PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2021

Señor
Carlos Gamez
SUPERVISOR CONTRATO No. 2348139
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Periodo Octubre del año 2021

Referencia: No 2348139 del año 2021

JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS, identificada con la cédula de ciudadanía No.36.718.317 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($ 35.490.000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: 1) Uno (1) pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio. Del mes de marzo 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000) 2) Ocho (8) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de abril a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicios del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN SALUD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Promover actividades propias de la formación según proyecto formativo- fase ejecución en el técnico apoyo Administrativo en Salud titulada virtual. Fichas 2282425 - 2282435 **Competencia:** 230101280 - Admitir personas al servicio según normativa de salud. **Resultado de Aprendizaje:** 230101280-03 - Tramitar la información de la persona admitida de acuerdo con normativa, políticas institucionales, acuerdos contractuales y códigos éticos vigentes. 230101280-04 - Implementar planes de mejoramiento en los procesos administrativos de admisión según hallazgos, delegación, protocolos institucionales y normativa vigente.	Conferencias web sincrónicas proyecto formativo- fase Ejecución. Enlaces ficha 2282435: https://drive.google.com/file/d/1JY_Tjt6KywYz8GB69hGPdDQpUb3fC58g/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1t7R10EyEGpX5ijM4jESMZ9clWAH4mydn/view?usp=sharing Enlaces ficha 2282425: https://drive.google.com/file/d/1cLOvZnLyd4Tg87wXNJdqiS7GXrHNC6ED/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1bki1a2k37LvsmlOmD9sQB7va-0wKNYzJ/view?usp=sharing

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	Impartir formación profesional e integral de actividades programadas según proyecto formativo-fase ejecución en el programa de formación titulada virtual técnico Apoyo Administrativo en Salud, mediante herramientas tecnológicas e instrumentos de evaluación. Fichas: 2282425- 2282435	**Anexo 8.** Pantallazo Guía de Aprendizaje N°3 Fase Ejecución. Instrumentos de evaluación Lista de chequeo, rubricas Evaluaciones en línea evidenciadas en plataforma territorium.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar inasistencias de los aprendices del programa de formación titulada virtual Apoyo administrativo en salud en la plataforma institucional Sofía plus Fichas 2282425 – 2282435	**Anexo 9.** Pantallazo de inasistencia en aplicativo institucional Sofía plus octubre.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registrar juicios evaluativos de los aprendices del programa de formación titulada virtual Apoyo administrativo en salud en la plataforma institucional Sofía plus competencia 230101280 - Admitir personas al servicio según normativa de salud. fichas: 2282425-2282435	**Anexo 11**. Reporte de juicio de evaluación en Aplicativo Sofíaplus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Aplicar plataforma institucional y correo electrónico institucional como apoyo académico en el programa de formación titulada virtual técnico Apoyo Administrativo en Salud, asignando actividades del proyecto formativo fase ejecución. fichas: 2282425-2282435	Uso de las distintas Herramientas tecnológicas en el proceso enseñanza aprendizaje *Plataforma institucional territorium *correo institucional Sena *correo misena *aplicativo Sofía plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a videoconferencias programadas mes octubre: *Reunión equipo pedagogos lineamientos competencias transversales. *reunión rendición de cuentas director – subdirector regional magdalena CLPE. *presentación nuevo subdirector regional magdalena *Reunión EEF apoyo administrativo en salud – transversal TICS	Anexo 1. Pantallazo reunión equipo pedagogos lineamientos competencias transversales Anexo 3 Pantallazo reunión rendición de cuentas director – subdirector regional magdalena CLPE. Anexo 4. Pantallazo presentación nuevo subdirector regional magdalena Anexo 5. Pantallazo reunión EEF apoyo administrativo en salud – transversal TICS

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de programación de eventos establecidos por el CLPE- Regional Magdalena, el cual se evidencian en aplicativo Sofía Plus	Eventos programados en Aplicativo Sofía Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Realizar alimentación de evidencias en el portafolio del instructor en cada una de las subcarpetas en plataforma territorium fichas: 2282425-2282435 del técnico apoyo administrativo en salud	**Anexo 7.** Pantallazo portafolio de evidencias del instructor en plataforma territorium.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdocon la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Asistir a videoconferencias programadas mes Octubre: *****Capacitación curso formación en ambientes virtuales de aprendizaje. *Realizar curso virtual manual de discapacidad y su política en el Sena	**Anexo 2.** Pantallazo capacitación curso formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Anexo 10. Certificado curso manual de discapacidad y su política en el Sena.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta searequerida	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilizar las distintas herramientas tecnológicas acorde a las exigencias pedagógicas de formación.	Google Meet Drive
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar informe mensual de ejecución contractual, Planilla de cobro y demás documentos solicitados para el pago de honorarios correspondientes al mes de octubre.	Cuenta de cobro e informe contractual y demás documentos solicitados por el gestor.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426022029 la planilla de Aportes en línea del mes de Octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*).

Evidencias en (0)

foliosCordialmente,

Firma
Jeyris Ester Brochero GranadosContratista
C.C. No. 36.718.317 de Santa Marta

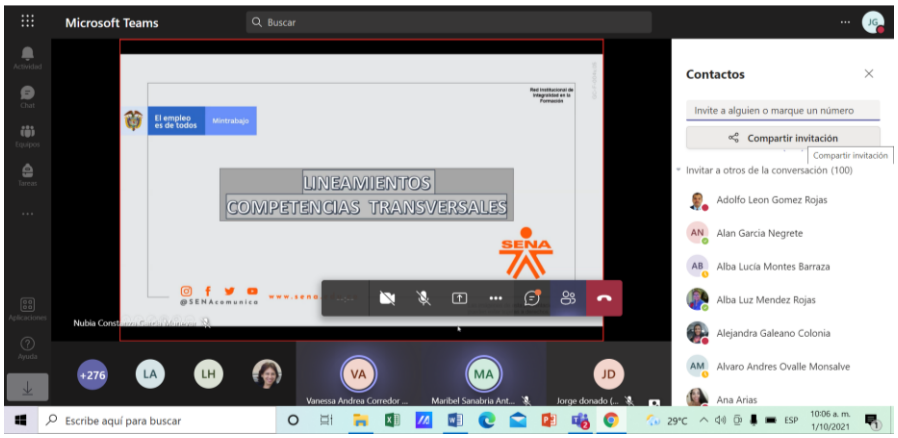
Recibí a satisfacción:

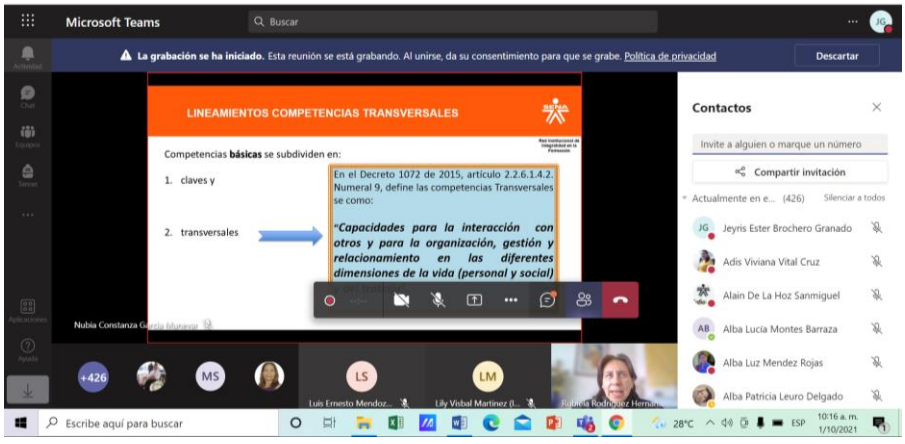
Firma
Carlos Gamez
Supervisor Contrato 2348139 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES OCTUBRE 2021

TUTOR VIRTUAL: JEYRIS BROCHERO GRANADOS
PROGRAMA DE FORMACION VIRTUAL: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
FICHAS: 2282425-2282435

ANEXO 1. REUNIÓN EQUIPO PEDAGOGOS LINEAMIENTOS COMPETENCIAS TRANSVERSALES

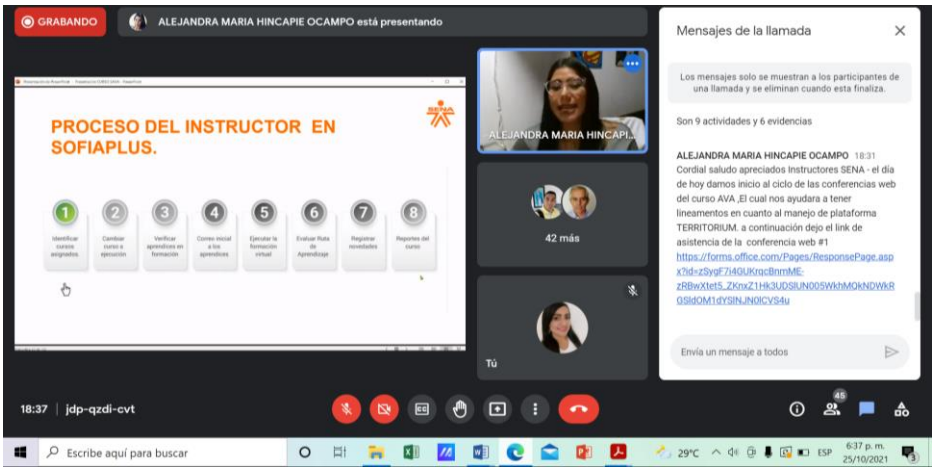




ANEXO 2. CAPACITACION CURSO FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE



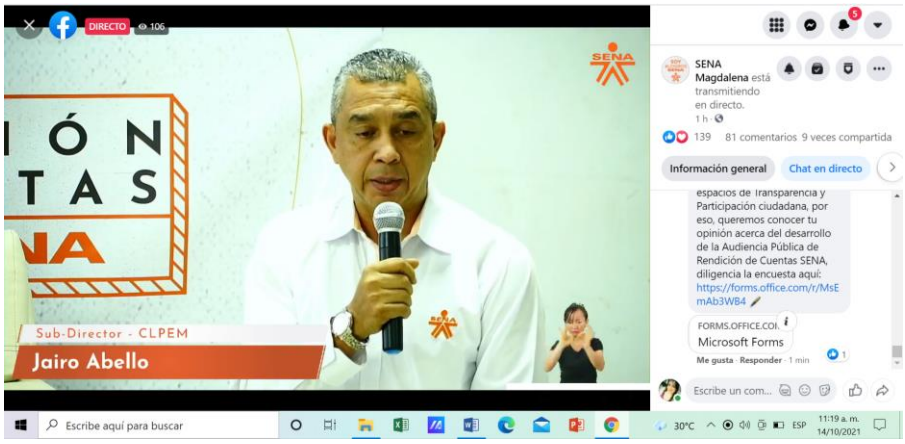




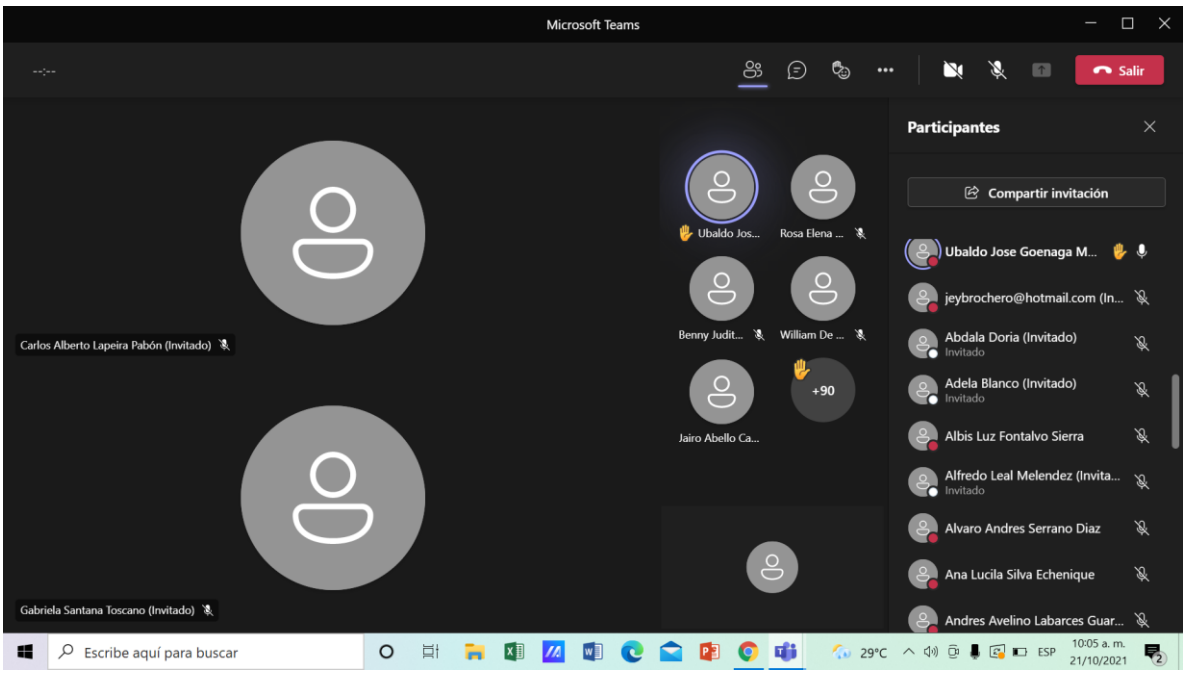
ANEXO 3. REUNION RENDICION DE CUENTAS DIRECTOR – SUBDIRECTOR REGIONAL MAGDALENA

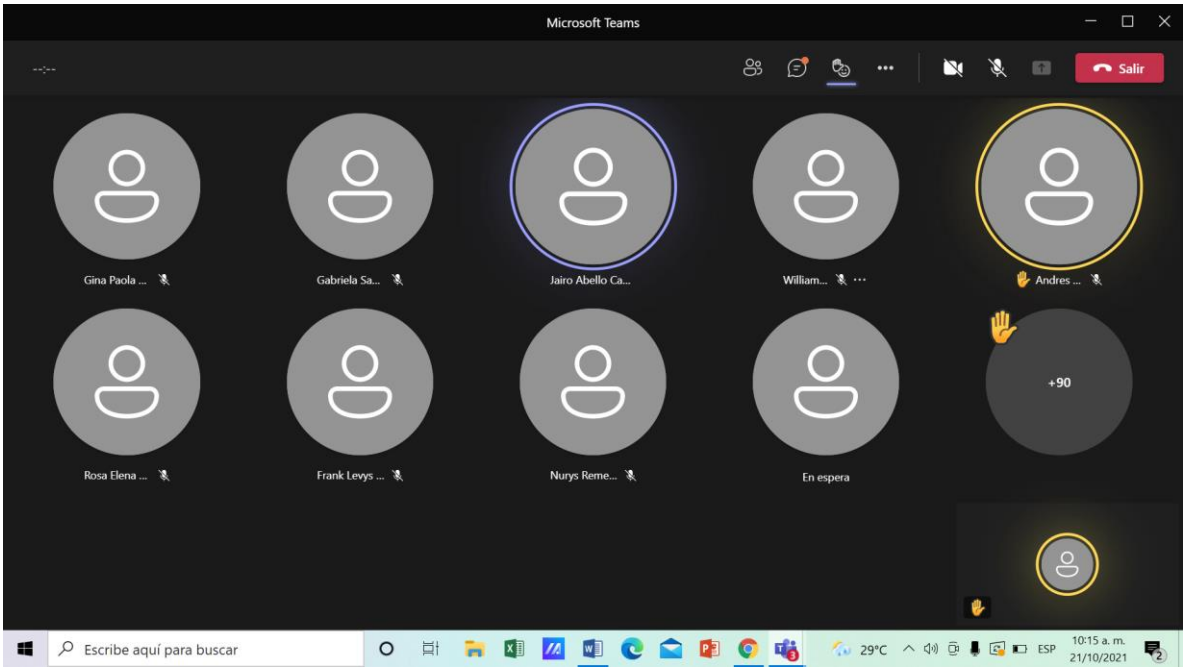




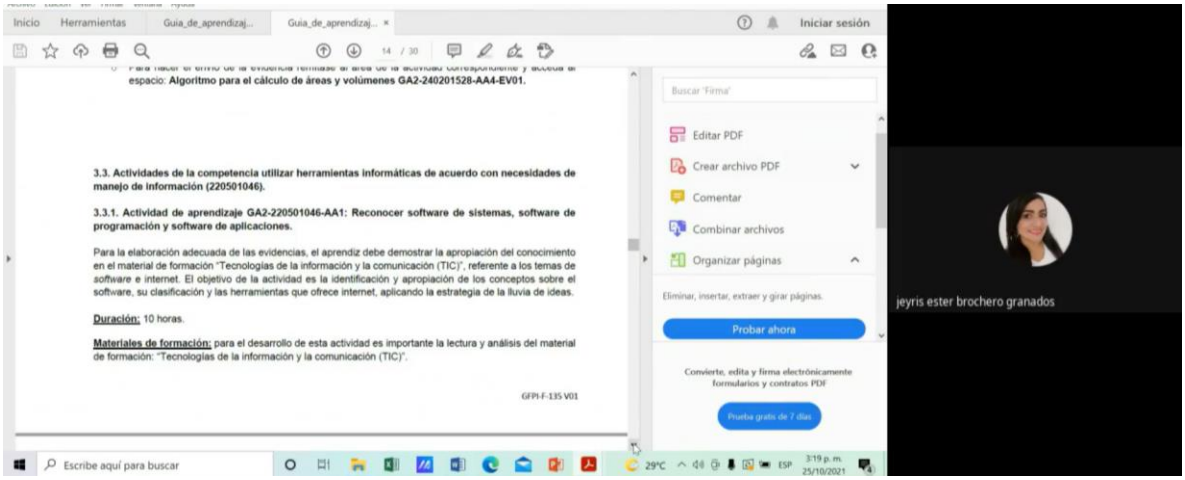


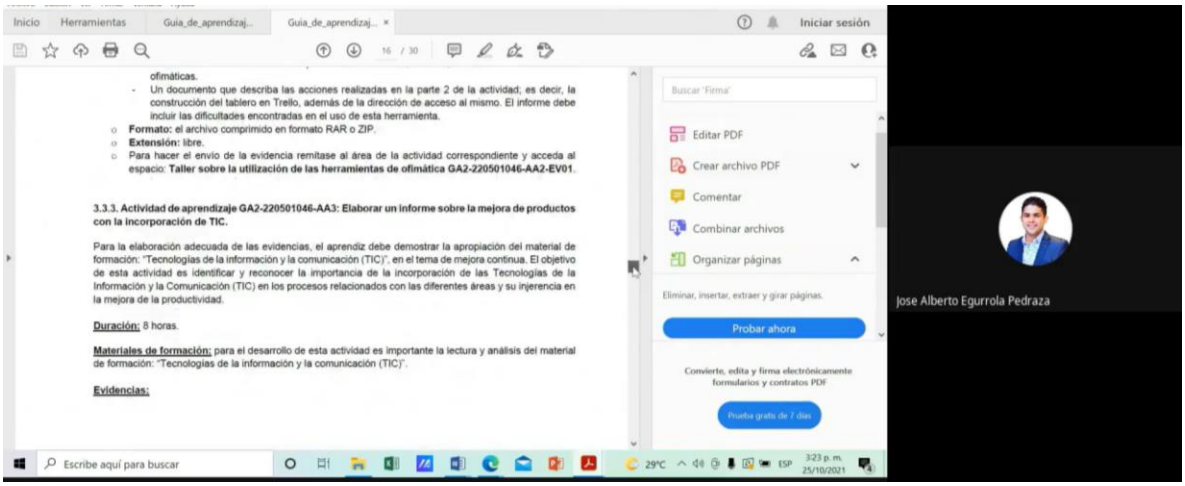
ANEXO 4.PRESENTACION NUEVO SUBDIRECTOR REGIONAL MAGDALENA



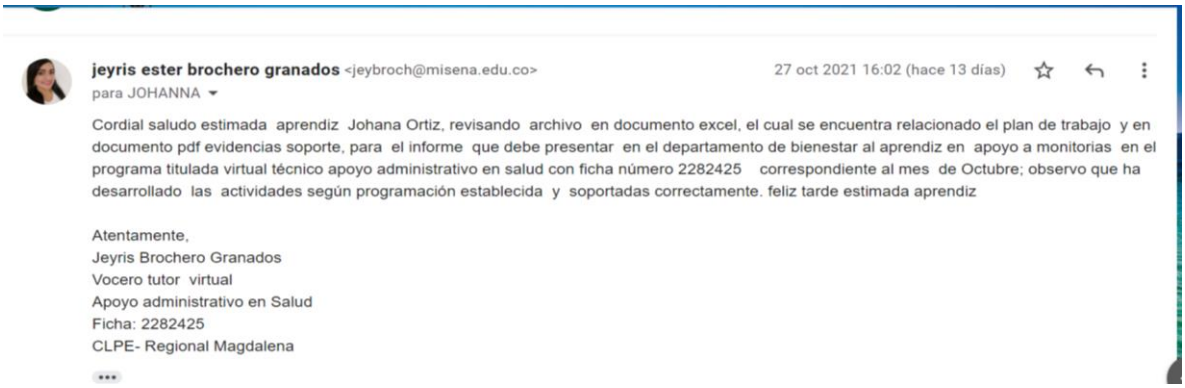


ANEXO 5. REUNION EEF APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD – TRANSVERSAL TICS





Anexo 6. Supervisión plan de trabajo aprendices apoyo a monitorias técnico apoyo administrativo en salud



jeyris ester brochero granados <jeybroch@misena.edu.co> 27 oct 2021 16:02 (hace 13 días)

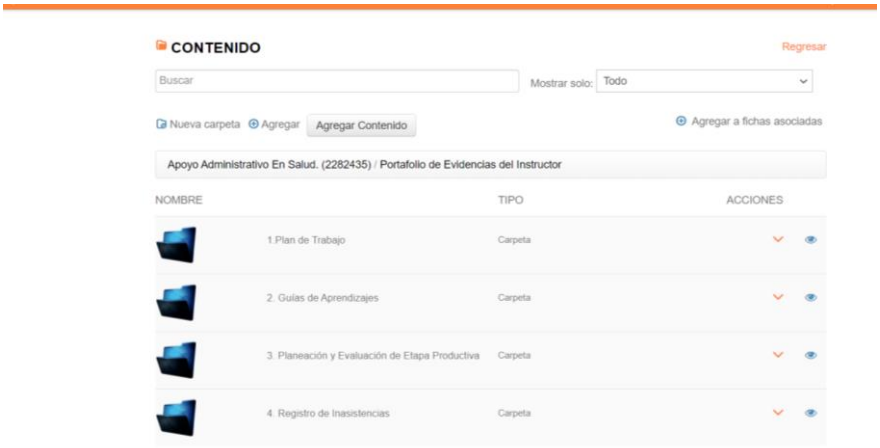
para JOHANNA

Cordial saludo estimada aprendiz Johana Ortiz, revisando archivo en documento excel, el cual se encuentra relacionado el plan de trabajo y en documento pdf evidencias soporte, para el informe que debe presentar en el departamento de bienestar al aprendiz en apoyo a monitorias en el programa titulada virtual técnico apoyo administrativo en salud con ficha número 2282425 correspondiente al mes de Octubre; observo que ha desarrollado las actividades según programación establecida y soportadas correctamente. feliz tarde estimada aprendiz

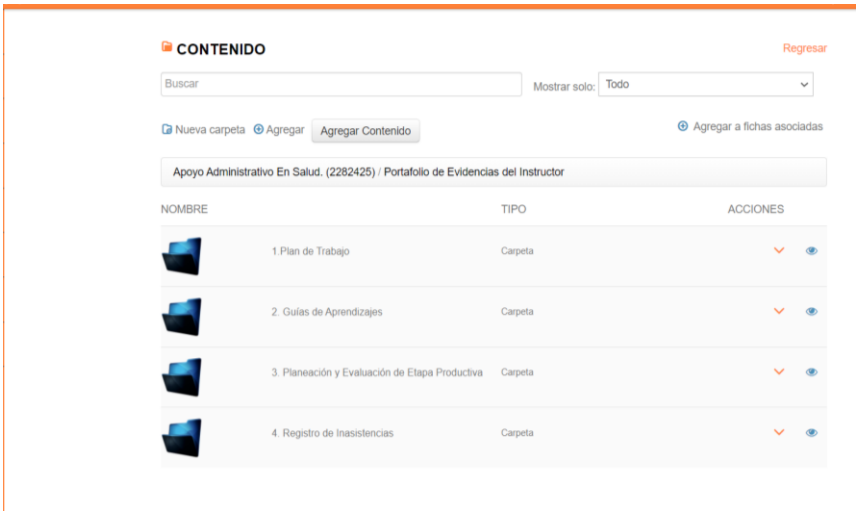
Atentamente,
Jeyris Brochero Granados
Vocero tutor virtual
Apoyo administrativo en Salud
Ficha: 2282425
CLPE- Regional Magdalena

Anexo 7. Portafolio de evidencias del instructor

Ficha 2282435 subcarpetas



Ficha 228245 subcarpetas



Anexo 8. Guía de Aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Técnico en apoyo administrativo en salud.
- **Código del programa de formación:** 134507.
- **Nombre del proyecto:** Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto:** Ejecutar acciones que contribuyan a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en salud articulando políticas institucionales y normativa.
- **Competencias:**
  - 230101280 - Admitir personas al servicio según normativa de salud.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

  Técnicos:

  - 230101280-01 - Reconocer las necesidades de la persona en el acceso a los servicios de salud de acuerdo con portafolio de servicios y normativa legal vigente.
  - 230101280-02 - Tramitar la admisión de la persona a los servicios de salud según oferta institucional, acuerdos contractuales y normativa legal vigente.
  - 230101280-03 - Tramitar la información de la persona admitida de acuerdo con normativa, políticas institucionales, acuerdos contractuales y códigos éticos vigentes.
  - 230101280-04 - Implementar planes de mejoramiento en los procesos administrativos de admisión según hallazgos, delegación, protocolos institucionales y normativa vigente.

- **Evidencia GA3-230101280-AA2-EV02: Análisis de casos en admisión del usuario a los servicios de salud.**

Uno de los procesos de mayor relevancia en la administración en salud, es el proceso de admisión del usuario a los servicios de salud y es indispensable que el técnico en apoyo administrativo en salud aplique los conceptos abordados en la normatividad y los lineamientos institucionales con el fin de garantizar una adecuada y oportuna prestación del servicio a los usuarios.

Teniendo en cuenta lo anterior, lea atentamente cada uno de los siguientes casos, aplique lo abordado en el material de formación "Prestadores y redes de servicio en salud" y realice la actividad aplicando lo siguiente:

- Realice comprobación de derechos. Tomar pantallazo.
- Diligencie datos de identificación del paciente para la historia clínica.
- Diligencie los formatos de anexos de la Resolución 3047 de 2008 correspondientes (Anexo 1. Historia clínica urgencias, Anexo 2. Formato anexo, Anexo 3. Formato factura, Anexo 4. Recibo caja).

Anexo 9. Registro de inasistencias del aprendiz en aplicativo institucional Sofía plus





Anexo 10. certificado curso manual de discapacidad y su política en el Sena



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 36718317 el día 04/11/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Anexo 11. Reporte de juicios evaluativos ficha 2282435

Reporte de Juicios de Evaluación

Ficha de	2282435
Código:	134507
Versión:	2
Denominación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/09/2022
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Número de	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluat
1001025359	DANIEL CAMILO	REYES HIDALGO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1001025359	DANIEL CAMILO	REYES HIDALGO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGUIMIENTO A CASOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1001025359	DANIEL CAMILO	REYES HIDALGO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1001025359	DANIEL CAMILO	REYES HIDALGO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1001065610	TANIA VALENTINA	TRUJILLO ALVAREZ	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1001065610	TANIA VALENTINA	TRUJILLO ALVAREZ	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGUIMIENTO A CASOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1001065610	TANIA VALENTINA	TRUJILLO ALVAREZ	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1001065610	TANIA VALENTINA	TRUJILLO ALVAREZ	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1005176007	SANDY TATIANA	ERAZO AHUMADA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	POR EVALUAR	-
1005176007	SANDY TATIANA	ERAZO AHUMADA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGUIMIENTO A CASOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS	POR EVALUAR	-
1005176007	SANDY TATIANA	ERAZO AHUMADA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1005176007	SANDY TATIANA	ERAZO AHUMADA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	POR EVALUAR	-
1005543494	ANGIE PAOLA	SILVA CARVAJAL	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	POR EVALUAR	-
1005543494	ANGIE PAOLA	SILVA CARVAJAL	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGUIMIENTO A CASOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS	POR EVALUAR	-
1005543494	ANGIE PAOLA	SILVA CARVAJAL	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1005543494	ANGIE PAOLA	SILVA CARVAJAL	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1012462216	NATALIA CAROLINA	PRIETO SILVA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1012462216	NATALIA CAROLINA	PRIETO SILVA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGUIMIENTO A CASOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1012462216	NATALIA CAROLINA	PRIETO SILVA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1012462216	NATALIA CAROLINA	PRIETO SILVA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1023001007	JENNIFER TATIANA	SAENZ CASTELLANOS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1023001007	JENNIFER TATIANA	SAENZ CASTELLANOS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGUIMIENTO A CASOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1023001007	JENNIFER TATIANA	SAENZ CASTELLANOS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1023001007	JENNIFER TATIANA	SAENZ CASTELLANOS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1033737029	CRISTIAN JAVIER	GARCIA BURGOS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1033737029	CRISTIAN JAVIER	GARCIA BURGOS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGUIMIENTO A CASOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1033737029	CRISTIAN JAVIER	GARCIA BURGOS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1033737029	CRISTIAN JAVIER	GARCIA BURGOS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1045687138	ANA DE DIOS	TRIANA GARCIA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1045687138	ANA DE DIOS	TRIANA GARCIA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGUIMIENTO A CASOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1072644680	ANDREA MARCELA	NIÑO MUÑOZ	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	POR EVALUAR	-
1122785099	SANDRA LILIANA	MUTUMBAJOY CHICUNQUE	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1122785099	SANDRA LILIANA	MUTUMBAJOY CHICUNQUE	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGUIMIENTO A CASOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1122785099	SANDRA LILIANA	MUTUMBAJOY CHICUNQUE	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1122785099	SANDRA LILIANA	MUTUMBAJOY CHICUNQUE	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
29683381	VIVIANA ANDREA	JIMENEZ	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	POR EVALUAR	-
29683381	VIVIANA ANDREA	JIMENEZ	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGUIMIENTO A CASOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS	POR EVALUAR	-
29683381	VIVIANA ANDREA	JIMENEZ	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
29683381	VIVIANA ANDREA	JIMENEZ	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	POR EVALUAR	-
52846435	JOHANNA	ORTIZ MEDINA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
52846435	JOHANNA	ORTIZ MEDINA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGUIMIENTO A CASOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
52846435	JOHANNA	ORTIZ MEDINA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS

FICHA 2282425

Denominación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/09/2022
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Número de	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que
1000726514	LINDA AURORA	AGUDELO PARRA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1000726514	LINDA AURORA	AGUDELO PARRA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1000726514	LINDA AURORA	AGUDELO PARRA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	POR EVALUAR	-
1000990493	ALEJANDRA KATHERINE	MAESTRE CARRASCAL	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1000990493	ALEJANDRA KATHERINE	MAESTRE CARRASCAL	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1000990493	ALEJANDRA KATHERINE	MAESTRE CARRASCAL	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1003428641	DAIRIS DAYANA	DE LA HOZ PEDROZA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1003428641	DAIRIS DAYANA	DE LA HOZ PEDROZA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1020467408	LUISA FERNANDA	MARTINEZ CASAS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1020467408	LUISA FERNANDA	MARTINEZ CASAS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1020467408	LUISA FERNANDA	MARTINEZ CASAS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1020467408	LUISA FERNANDA	MARTINEZ CASAS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1024493614	ANGIE LILIBEHT	VILLALBA RONCANCIO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1024493614	ANGIE LILIBEHT	VILLALBA RONCANCIO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1024493614	ANGIE LILIBEHT	VILLALBA RONCANCIO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1024493614	ANGIE LILIBEHT	VILLALBA RONCANCIO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1030687714	YUREYDI	MARTINEZ GOMEZ	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1030687714	YUREYDI	MARTINEZ GOMEZ	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1030687714	YUREYDI	MARTINEZ GOMEZ	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1030687714	YUREYDI	MARTINEZ GOMEZ	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1043134137	JO FINER JAVIER	SARMIENTO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS
1065835301	DIEGO ARMANDO	TAMARA CARRILLO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1065835301	DIEGO ARMANDO	TAMARA CARRILLO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1065835301	DIEGO ARMANDO	TAMARA CARRILLO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1065835301	DIEGO ARMANDO	TAMARA CARRILLO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1073681283	GLORIA MERCEDES	VELASQUEZ MONROY	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	POR EVALUAR	-
1073681283	GLORIA MERCEDES	VELASQUEZ MONROY	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1073681283	GLORIA MERCEDES	VELASQUEZ MONROY	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	POR EVALUAR	-
1082105812	YESICA LORENA	DIAZ PASTAS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS	POR EVALUAR	-
1082105812	YESICA LORENA	DIAZ PASTAS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	POR EVALUAR	-
1082105812	YESICA LORENA	DIAZ PASTAS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1082105812	YESICA LORENA	DIAZ PASTAS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	POR EVALUAR	-
1103098310	ALBA VIVIANA	VEGA URUETA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS	POR EVALUAR	-
1103098310	ALBA VIVIANA	VEGA URUETA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS	POR EVALUAR	-
1103098310	ALBA VIVIANA	VEGA URUETA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	POR EVALUAR	-
1121200685	DIANA YICELA	HURTADO GASCA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS	POR EVALUAR	-
1121200685	DIANA YICELA	HURTADO GASCA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1121200685	DIANA YICELA	HURTADO GASCA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
1121200685	DIANA YICELA	HURTADO GASCA	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
33378081	ANDREA DEL PILAR	SALAMANCA ARIAS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
33378081	ANDREA DEL PILAR	SALAMANCA ARIAS	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	POR EVALUAR	-
49722552	YESENIA	ORTIZ CARRILLO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518085 - 3. TRAMITAR LA INFORMACIÓN DE LA PERSONA ADMITIDA DE ACUERDO CON NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, ACUERDOS CONTRACTUALES Y CÓDIGOS	POR EVALUAR	-
49722552	YESENIA	ORTIZ CARRILLO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518087 - 4. IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADMISIÓN SEGÚN HALLAZGOS, DELEGACIÓN, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y	POR EVALUAR	-
49722552	YESENIA	ORTIZ CARRILLO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	518088 - 1. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA PERSONA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y NORMATIVA LEGAL	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS
49722552	YESENIA	ORTIZ CARRILLO	38365 - ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	587788 - 2. TRAMITAR LA ADMISIÓN DE LA PERSONA A LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN OFERTA INSTITUCIONAL, ACUERDOS CONTRACTUALES Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE	APROBADO	CC 36718317 - JEYRIS ESTER BROCHERO GRANADOS