PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla noviembre 2021

Señor (a)

Linda Evelin Pichon Roncayo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2509064**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Formacion
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2021

Referencia: No **250906** del 2021

Hector Fabio Insuasty Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76320036 de Popayan , en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y servicios , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:. $ 24.768.480

FECHA	VALOR A PAGAR
2021-05-30	2.229.163,00
2021-06-30	3.715.272,00
2021-07-30	1.857.636,00
2021-08-30	3.715.272,00
2021-09-30	3.715.272,00
2021-10-30	3.715.272,00
2021-11-30	3.715.272,00
2021-12-24	2.105.321,00

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el area de logística ccs sena reg atl radicado 9-2021-008416 plazo 17 dic 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	NA	NA
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	NA	NA
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	NA	NA
4	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva	Seguimiento TECNOLOGIA EN REGENCIA DE FARMACIA ficha 2058749	GFPI-F-023 Formato etapa productiva V3 Bitacora
5			
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7813976813** de la planilla SOI mes de octubre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Hector Fabio Insuasty Patiño
Contratista
C.C. No. 76320036

Recibí a satisfacción:

Firma
Linda Evelin Pichon Roncayo
Supervisor(a) Contrato 2509064 de 2021
Cargo

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO

COORDINACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

PROGRAMACIÓN NOVIEMBRE 2021

INSTRUCTOR: **HECTOR FABIO INSUASTY PATIÑO**

CÉDULA: **76.320.036**

CÓDIGO DE FICHA	GRUPO	COMPETENCIA	HORARIO	INICIO	FINAL	HORAS	AMBIENTE	L	M	M	J	V		FECHA TERMINACION FICHA
2058749	TECNOLOGIA EN REGENCIA DE FARMACIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	8:00 - 12:00 m.	02-nov.-21	30-nov.-21	80	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x		18/12/2021
2058749	TECNOLOGIA EN REGENCIA DE FARMACIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	2:00 - 6:00 p.m.	02-nov.-21	30-nov.-21	80	Empresa - Etapa Productiva	x	x	x	x	x		18/12/2021
					TOTAL	**160**								