| DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA | FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES | CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN:01 |

| | |
|---|---|
| Unidad ejecutora | DANE [X] FONDANE [ ] |
| Tipo de contrato | Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión |
| Tipo de informe | Periódico [X] Final [ ] |
| Contratista | DAVID ADOLFO NAVAS GONGORA |
| C.c. | 1.045.678.911 |
| Número de contrato | 314 DE 03/07/2018 |
| Objeto del contrato | IPC_ICCP_ICCV_ICTC_ICTIP_ICES_PPA_TH_TU_OT_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para tomar la información de precios, cantidades, especificaciones, aplicación de novedades técnicas y observaciones que justifiquen las variaciones de precios de las diferentes canastas de los índices de precios y costos; garantizando que cada cotización pertenezca a lo requerido, al igual que sea de las más representativas en las fuentes y que contenga las especificaciones estandarizadas para cada artículo; cumpliendo con la calidad que requiere la información utilizando herramientas como visitar las fuentes y oportunidad de acuerdo a los cronogramas establecidos, para la ciudad de Barranquilla, ECO 146. |
| Supervisor del contrato | MARCELA EUSSE MARINO |
| Periodo del informe | MES DE OCTUBRE DE 2018 |

| Número de obligación* | Descripción de Obligaciones | Actividades desarrolladas o producto** |
|---|---|---|
| 1 | Asistir y aprobar el curso de entrenamiento, dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. | No aplica en el mes |
| 2. | Elaborar la programación y plan de rutas y de desplazamiento diario a las fuentes, teniendo en cuenta el periodo de recolección anterior de cada uno de las fuentes - artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios, así como realizar la distribución de las fuentes de forma uniforme por grupo de gasto y clase fuente de manera diaria, semanal y mensual, con base en las programaciones históricas y garantizando la uniformidad de la canasta dentro del periodo de recolección. | Se elaboró programación y ruta de desplazamiento a las fuentes de la ZONA 11 de los siguientes índices y se diligenciaron los FUR correspondientes:<br>• ICCV: 173 fuentes y 1138 artículos |
| 3 | Dentro de la elaboración de la programación tener en cuenta las fechas de la visita de los mensuales observados, la cual no puede exceder las fechas del envíos de soportes, sin embargo deberá estar atento | No aplica para este mes. |

| | | |
|---|---|---|
| | dentro de todo el mes sobre los cambios en los precios de dichos bienes o servicios y en caso de presentar cambios después de la recolección inicial, informar a su coordinador o quien haga sus veces, quien a su vez comunicara situación a DANE Central. | |
| 4. | Visita a la fuente directamente y entrevistarse con el responsable de brindar la información y tomar la información de los precios sobre las especificaciones diligenciadas en las diferentes investigaciones de índices y precios, incluyendo los nuevos artículos que puedan entrar en la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios. | Se visitó la fuente directamente y se entrevistó al responsable de brindar la información, a su vez se diligenció ésta en el DMC, FUR y se entregaron las planillas de firmas diligenciadas. |
| 5. | Recolectar y capturar toda la información de las especificaciones estandarizadas en cada uno de los artículos que conforman la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios garantizando su completitud. | Se recolectó toda la información con sus respectivas especificaciones y lo programado de ICCV ICCP<br>• ICCV ICCP: Zona 11, 173 fuentes y 1.138 artículos |
| 6. | Indagar con la fuente la explicación sobre el comportamiento de las variaciones para justificarlo en las observaciones de cada cotización y a su vez estar al tanto de las características y evoluciones del mercado local para efectos de dar validez a las observaciones. | Se indagó con las fuentes sobre el comportamiento de las variaciones y se revisó página web, prensa escrita y virtual. |
| 7. | Recuperar en cada recolección mensual las cotizaciones salientes, evitando así dejar caer la muestra a nivel de artículo, dentro del mismo mes de proceso y a medida que se vayan generando informar inmediatamente a DANE central. | • No Aplica para este mes. |
| 8. | Entregar totalmente diligenciada y cumplir oportunamente con la programación diaria de la recolección, sin detrimento de la calidad de la información, revisándola cuidadosa y detalladamente para comprobar que este completa y guarde consistencia y veracidad. | Se cumplió con la programación diaria de recolección sin detrimento de la calidad de la información. Se revisó para comprobar consistencia y veracidad en las planillas de firmas y listado de fuentes visitadas. |
| 9. | Cumplir diariamente con la entrega del Dispositivo Movil de Captura (DMC) para las cargas y descargas de la información en las instalaciones del DANE según los lineamientos establecidos o las instrucciones enviadas por DANE central, con el fin de no afectar la cadena de procesos productivos en calidad y oportunidad. | Se cumplió diariamente con la entrega del DMC, para la respectiva carga y descarga de la información, en las instalaciones del DANE |
| 10 | Realizar la revisión de los mensuales observados del mes de proceso contra los formularios anteriores, verificando que los formularios prediligenciados contengan toda la información (Especificaciones - precios - cantidades - cambios de la fuente, etc.). En caso de tener diferencias verificarlas con el analista directamente desde el sistema, para identificar el motivo de la no completitud. En caso de | No Aplica para este mes. |

| | | |
|---|---|---|
| | tener información faltante debe completarse en el mes de proceso, con el fin de hacer una buena recolección y asegurar su digitalización en la recolección en caso de conservarse en el mes de proceso. | |
| 11 | Realizar los cálculos de mensuales observados, el mismo día de recolección al igual que su captura en el DMC y entregar formulario al analista asignado para que lo evalúe en caso de requerir verificación, dando cumplimiento a la calidad y oportunidad en la entrega de le información. | No Aplica para este mes. |
| 12. | Responder oportunamente las inquietudes de las fuentes, que a juicio del analista local y/o analista central, requieren aclaraciones adicionales o correcciones y se envían a verificar durante el operativo. | Se respondieron oportunamente las inquietudes generadas por el analista local y central sobre las fuentes visitadas. |
| 13 | Verificar la existencia de los diferentes marcos que se requieran para la ampliación de muestra de las diferentes investigaciones de índices y precios. | Se verificó la existencia de los diferentes marcos que se requirieron para la ampliación de la muestra. |
| 14. | Ubicar nuevas fuentes cuando sea necesario, de acuerdo con los criterios establecidos realizando la respectiva actualización de directorios. | Se ubicó 3 fuentes nuevas. |
| 15 | Las fuentes que nacen en la ciudad y se vuelven representativas deben ser incorporadas en la canasta de las diferentes investigaciones de índices y precios. | No aplica en el mes |
| 16. | Verificar y actualizar la dirección y los datos generales de las fuentes, según los lineamientos estándares de la direcciones una vez la fuente es visitada. | Directorio y especificaciones actualizadas en sistemas. |
| 17. | Realizar Georeferenciación de fuentes con el aplicativo del Geoportal. | Se georreferenciaron 3 fuentes en el aplicativo Geoportal. |
| 18. | Registrar en el reporte de fuentes visitadas, la fecha, nombre completo de la persona que brinda la información y la firma correspondiente, para tener evidencia de las visitas a las fuentes. | Se registraron las visitas en las planillas de firmas. |
| 19. | Comunicar y entregar informe al equipo de trabajo de la investigación, sobre los problemas que se detecten en proceso de recolección para su respectivo análisis y retroalimentación, al mismo tiempo que proponer alternativas de solución | Comunicación con el analista y coordinador de campo, actas de reuniones mensuales. |
| 20. | Estudiar permanentemente los manuales de diligenciamiento y la matriz de descripción de artículos de las diferentes investigaciones de índices y precios y aplicar sus conceptos en la recolección de la información. | Actualización diaria y lectura de los manuales. |
| 21. | Conocer y manejar el aplicativo de índices desde su DMC para garantizar el correcto diligenciamiento de la información. | Correcta información diligenciada del DMC. |

| | | |
|---|---|---|
| 22. | Estar en disposición de aceptar cualquier cambio con respecto al sistema de recolección en cuanto a las tecnologías utilizadas. | Se tuvo la disposición ante cualquier cambio presentado en el sistema de recolección. |
| 23 | Realizar mensualmente en las instalaciones de las sedes del DANE, las llamadas a las empresas en deuda. | No aplica en el mes |
| 24 | Diligenciar adecuada y oportunamente el formato de control diario de transporte y otros transportes, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad. | Formato de control diario de transporte no aplica en este mes. Se diligenció formato de otros transportes. |
| 25. | Apoyar, en los casos que se requiera, la recolección y verificación de la información, así como actividades de consultas con las fuentes, llamadas telefónicas, revisión de datos y re visitas a los establecimientos que hacen parte del directorio de la investigación. | Se apoyó en la recolección, consultas, verificación, revisitas y se registró en el DMC. |
| 26. | Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. | Se asistió a dos (2) reuniones en el mes.<br>• Acta de reunión<br>• Lista de asistencia |
| 27. | Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato. | Cumplimiento de las actividades adicionales del contrato. |

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona c la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron alg desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del prese informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social No. **1015694032** del mes **Octubre 2018,** con fecha de pago **25/10/2018**

Fecha de elaboración del informe: **31 de Octubre de 2018**

Nombre del contratista: **DAVID ADOLFO NAVAS GONGORA**
Identificación: **1.045.678.911** expedida en **Barranquilla (Atlántico)** DAVID NAVAS G.

**Visto Bueno Supervisor**
Nombre: **MARCELA EUSSE MARINO**
Cargo: **Profesional Universitario 2044 Grado 10** Marcela Eusse G.

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2018-10-25, 04:33:59 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1015694032

Periodo Cotización: octubre de 2018 Periodo Servicio: octubre de 2018 Referencia pago (PIN): 8893529660

PAGADO 25/10/2018

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | DAVID ADOLFO NAVAS GONGORA | | |
| Documento | CC1045678911 | Dirección | CALLE 69B NRO 29-09 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 1 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | ÚNICO |
| Ciudad | BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO | Departamento | ATLANTICO |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | SEGUROS BOLIVAR |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1045678911 | DAVID ADOLFO NAVAS GONGORA | 03 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 781,242 | $ 125,000 | (ESSC24) EPS-S COOSALUD | $ 781,242 | $ 97,700 | 0.000 | $ 0 | $ 0 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 222,700 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 781,242 | $ 781,242 | $ 0 | $ 0 | $ 125,000 | $ 97,700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 222,700 | $ 0 | $ 222,700 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 655 30 03 - Pereira: 313 93 00 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ARL PLANILLA.

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**
**COMPROBANTE DE PAGO**

Bancoomeva

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1045678911 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | DAVID ADOLFO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BARRANQUILLA | DEPARTAMENTO: | ATLANTICO |
| DIRECCIÓN: | CALLE 69B # 29-09 | TELÉFONO: | 3119038 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Personas Naturales sin Actividad |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4249200269** | | TIPO DE PLANILLA: | N-CORRECCIONES | |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS: | MES: | octubre | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES: | octubre |
| | AÑO: | 2018 | | AÑO: | 2018 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2018/10/26 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 81026715 30 | |

| NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA: | 0000012345 | FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA: | 2018/06/01 |
|---|---|---|---|

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | TOTALES | |
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900336004 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 0 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 0** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900226715 | ESSC24 | ESSC24-COOSALUD ESS | 1 | $ 0 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 0** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 4.100 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 4.100** |

| **TOTAL PAGADO:** | **$ 4.100** |
|---|---|

V.B.
MEG

OCTUBRE

CC: 1045678911

ARL

RECIBO

**Bancoomeva**

**Registro Transacciones Caja**

$ 4,100

No.TRN 073 RECAUDOS SOI-EN LINEA
OFICINA 807 UNICO Barranquilla
CAJERO RAMP5690
FECHA 2018/10/25 HORA 12:43:27
NOMBRE APORTANTE DAVID ADOLFO
CEDULA /NIT 1045678911

EFECTIVO 4,100.00
TOTAL 4,100.00
PLANILLA 4249200269
Periodo de pago: Año 2018 - Mes 10

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION IMPRESA ES CORRECTA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

NIT. 900.406.150-5

Cliente

Impreso por Imagenes Graficas S.A NIT. 805.015.407-1

SF-FT-511/V4(Anverso)

SALUD Y PENSION

RECIBO

V.B.

PAGO DE FACTURAS
SIMPLE S.A

NUM APROBACION: 813985
REFERENCIA: 8893529660
FECHA EFECTIVA: JUE 25 OCT 18
# TRANSACCION: 188869032335
VALOR: 222,700
FECHA EXPE: JUE25 OCT 18 14:10:23
298-02020013-155
779571-928359-244629-770393-75
CORRESPONSAL BANCARIO PARA
BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRE-
SION DE ESTE TIQUETE IMPLICA
SU ACEPTACION. VERIFIQUE LA
INFORMACION. ESTE ES EL UNICO
RECIBO OFICIAL DE PAGO REQUE-
RIMIENTOS
A SU OPERADOR O ESCRIBIR A
SERVICIOALCLIENTE@PAGOSIMPLE.COM

AGT 15528 CLR 11043534
04180063-296537