

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 3		
Fecha: 23/09/2019		
Página 1 de 5		

CONTRATO 2021-0124 JOHN ALBERSON RIPPE

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	25	09	21	^A	24	10	21
---	----	----	----	--------------	----	----	----

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOSE EDUARDO PARADA
DEPENDENCIA	VOT-GRUPO ADMINISTRACION CARTERA
CARGO	COORDINADOR GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: Prestar los servicios profesionales a la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología para apoyar las actividades de depuración de las obligaciones crediticias, generación y validación de información de los productos del ICETEX	
NÚMERO DE CONTRATO	2021-0124
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08/01/2021
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	12/01/2021
CONTRATISTA	JOHN ALBERSON RIPPE
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	79.736.972
VALOR (incluido IVA)	El valor del contrato es hasta por la suma de SESENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$69.884.587), incluidos impuestos, tasas y demás gastos directos e indirectos.
PLAZO	El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021. Este plazo empezará a contarse a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
FECHA DE INICIO	12/01/2021
FECHA DE FINALIZACIÓN	31/12/2021
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

CONTRATO 2021-0124 JOHN ALBERSON RIPPE

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 3		
Fecha: 23/09/2019		
Página 2 de 5		

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Apoyar las actividades de verificación del estado actual de la cartera, que posee la Entidad, con el fin de identificar los ajustes necesarios de los créditos.	x		x	
2	Reportar los ajustes que requiere los créditos y asegurar su aplicación en los aplicativos de cartera para lograr la estabilización de la misma.	x		x	
3	Seguimiento a las obligaciones que presenten ajuste tecnológico hasta asegurar la estabilización del mismo.	x		x	
4	Acudir a las reuniones citados para la supervisión del contrato o que estén relacionadas con el objeto del mismo.	x		x	
5	Aplicar las novedades permitidas en el sistema de información de la cartera, asegurando su correcta liquidación.	x		x	
6	Proponer y ejecutar actividades de mejora para los procedimientos del Grupo de Administración de Cartera y en los sistemas de información, cuando se requiera.	x		x	
7	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.	x		x	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 3		
Fecha: 23/09/2019		
Página 3 de 5		

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	Informe mensual sobre las obligaciones específicas ejecutadas en el marco del contrato objeto de la presente	x	
2	Entrega de los archivos que elabore relacionados con el objeto del contrato.	x	
3	Actas originales de las reuniones establecidas en el desarrollo del contrato.	x	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	☒	NO	☐
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Presentó soportes de pago a la Seguridad Social emitido por el operador **miplanilla**, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), por el mes de **OCTUBRE 2021** con planilla No 54081914 y **SEPTIEMBRE 2021** con planilla No 53416779

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 3		
Fecha: 23/09/2019		
Página 4 de 5		

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	☒	NO	☐	NO APLICA	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------	-----------	--------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA (2021)
VALOR DEL CONTRATO	\$ 69,884,587
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	N/A
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$5,939,200
VALOR EJECUTADO	\$56,026,453
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$13,858,134

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ____ NO __x__

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
--------	-----------	-------------	-------------

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
---------	-------------	---------

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 3		
Fecha: 23/09/2019		
Página 5 de 5		

CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	n/a
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	n/a
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	n/a
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	n/a
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	n/a
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	n/a
REEVALUACIÓN GENERAL		n/a
OBSERVACIONES A LA REEVALUACION		
n/a		

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/10/2021



FIRMA DEL SUPERVISOR

	Nombre funcionario	Cargo	Firma	Fecha
Revisó	Ingrid Johann Ortiz Rodríguez	Contratista VOT-GAC		24/10/2021
Revisó	John Alberson Rippe	Contratista VOT-GAC		24/10/2021
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad y sobre los soportes adjuntos lo presentamos para la firma de quien corresponda.				



CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN
 EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2021-0124

CERTIFICA:

Que el Coordinador Grupo de Administración de Cartera en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es **"Prestación de servicios profesionales a la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología de ICETEX en depuración de las obligaciones crediticias, generación y validación de información de los productos del portafolio de la entidad"**, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista **John Alberson Rippe** identificado con **C.C79.736.972**, durante el periodo comprendido entre el **25 de SEPTIEMBRE** al **24 de OCTUBRE** del 2021.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador **Mi planilla**, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
SEPTIEMBRE 2021	53416779	\$380,200	\$297,000	\$12,500
OCTUBRE 2021	54081914	\$380,200	\$297,000	\$12,500

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No **2021-010**, expedida a los **24 días del mes de OCTUBRE** del año **2021**, por valor de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE \$5,939,200**.

En constancia se firma en Bogotá D. C. el 24 días del mes de OCTUBRE del año 2021.



JOSÉ EDUARDO PARADA JIMENEZ
 Coordinador Grupo de Administración de Cartera
 Supervisor contrato **2021-0124**

	Nombre funcionario	Cargo	Firma	Fecha
Revisó	Ingrid Johann Ortiz Rodríguez	Contratista VOT-GAC		24/10/2021
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad y sobre los soportes adjuntos lo presentamos para la firma de quien corresponda.				

GRUPO DE ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

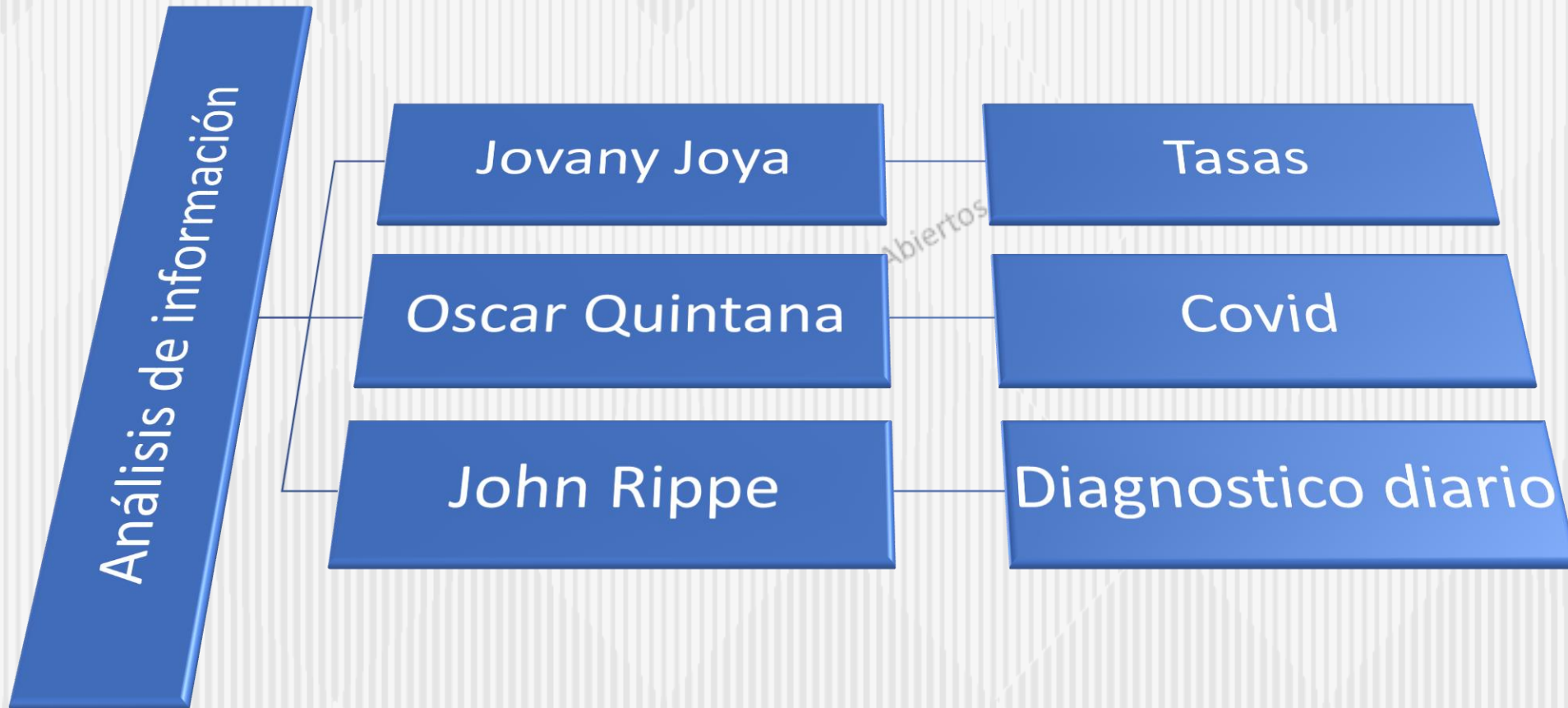
OCTUBRE 2021



La educación
es de todos

Mineducación

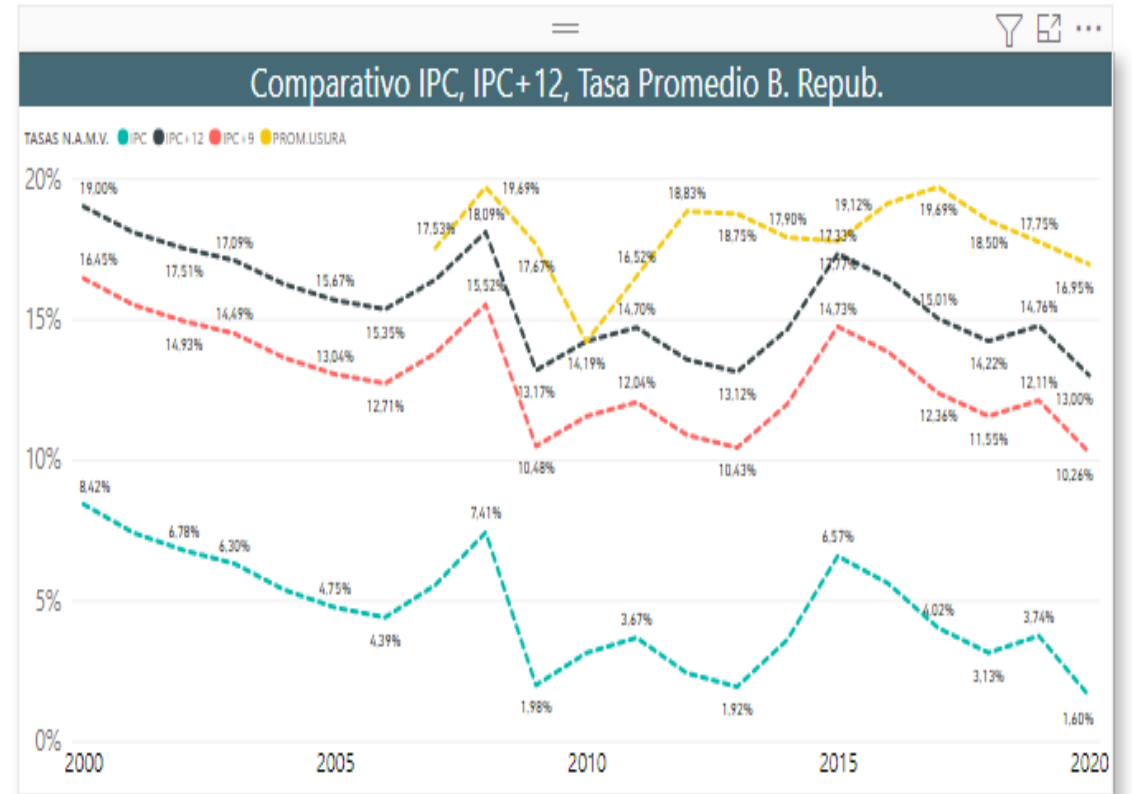
Contenido



Gestion Jovany Joya Tasas

NOMBRE

- IPC
- IPC+1
- IPC+10
- IPC+11
- IPC+12
- IPC+2
- IPC+3
- IPC+4
- IPC+4,9
- IPC+5
- IPC+5,5
- IPC+6
- IPC+7
- IPC+7,5
- IPC+8
- IPC+9
- PROM.USURA



Gestión de Joya

GENERACIÓN DIARIA DE
MEGAREPORTE. (7:15AM)

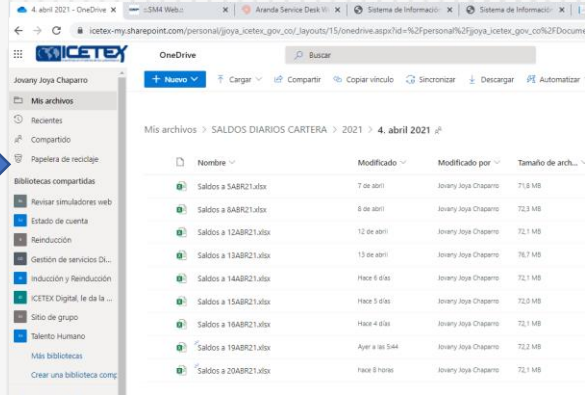


```
A - 192.168.245.106
Archivo Editor Ver Comunicación Acciones Ventana Ayuda
A - 192.168.245.106 8 - PRUEBAS
CAREIOTASACTE
Trabajar con trabajos sometidos
Sometido desde . . . . . : *USER
Teelee opciones, pulse Intro.
2=Cambiar 3=Retener 4=Finalizar 5=Trabajar con 6=Liberar
7=Ver mensaje 8=Trabajar con archivos en spool
Opc Trabajo Usuario Tipo -----Estado----- Función
- MEGAREPORT ICBSOPR LOTES ACTIVO DLY-120
```

EXTRACCIÓN DIARIA DE
SALDOS EXPORTACIÓN A ONEDRIVE
(INSUMO POWERBI)



```
Trabajar con consultas
Teelee elecciones, pulse Intro.
Opción . . . . . 9 1=Crear, 2=Cambiar, 3=Copiar, 4=Suprimir
5=Visualizar, 6=Imprimir definición
8=Ejecutar por lotes, 9=Ejecutar
Consulta . . . . . JR_SLD_H2 Nombre, F4 para lista
Biblioteca. . . . . ADMCART Nombre, *LIBL, F4 para lista
```



EXTRACCIÓN DIARIA DE
TASAS EXPORTACIÓN A ONEDRIVE



Nro	OBSERVACION	RESPONSABLE	CATEGORIA	ACCION	20/08/2021
48	Tipo 48 Dia de factura desalineado afecta recaudos	Joya	FACTURACION	Aumentos	1.337
30	Tipo 30 Tasa Mora Propios Inferior o superior a	Joya	TASAS	Disminución	95
117	Tipo 117 Propios Estudios cancelados tasa 13% con	Joya	SALDOS	Disminución	86
16	Tipo 16 Otros con intereses	Joya	SALDOS	Aumentos	7
29	Tipo 29 Tasa corriente Propios fuera Rango	Joya	TASAS	Disminución	6
46	Tipo 46 Si tiene fecha Vcto(fin) < a hoy con Sld K =	Joya	PLAN PAGOS	Nuevo	2
8	Tipo 08 Corto plazo sin Plan	Joya	PLAN PAGOS	Aumentos	2
25	Tipo 25 Diferencia saldo acumulación	Joya	PARAMETROS	Aumentos	1
86	Tipo 86 Tasa cero, int Cte Negativo	Joya	SAIDO	Disminución	1



REVISIÓN Y AJUSTE DIARIO DE
TIPOLOGÍAS ASIGNADAS (TASAS,
ERRORES PLAN, DIAS MORA
NEGATIVO, ENTRE OTROS)

- ✓ Se realiza **229** ajustes manuales (planes de pago, int. ctes mora, parámetros, tasas, spread, cambio de producto)
- ✓ Se realiza **29714** ajustes masivo, planes de pago, intereses ctes mora, parámetros, tasas, spread, cambio de producto) ,
(Se incluyen no monetarios mayor cantidad ajustes de tasas)

DESCR	ALEX	ALEXANDRA Y GUSTAVO	JOVANY JOYA	Total general
31. AJUSTE INT NEGATIV			81	81
32. CMB TASA			26	26
32. CMB TASA 1ER DESEMB			7811	7811
32. CMB TASA ALIVIO		4794		4794
32. CMB TASA X REV PAC			2	2
32.ATE TASA SEG REG FDO	3578			3578
37. NVD. INTERRUPT TASA LP		436		436
Total general	3578	5230	7920	16728

Nota: No se eliminan productos repetidos (Cp y Lp), se eliminan para el informe de Jenny Marcela.

- ✓ Se asiste a **38** reuniones programadas durante el mes.
- ✓ Atención a solicitudes de las áreas y reuniones que requiera.
- ✓ Respuesta a la VCC del acumulado de Novedades Cambio de plazo y refinanciación menor a 90 días de mora.

30/09/2021	
Tipo de transacción	Total
Cambio de Plazo	2384
Refinanciación menor a 90 días	593
Total general	2977

- ✓ Generar aranda por error en información de los productos en SM (ids 3791482, 3819238, 3814445 casos de la ORI).
- ✓ Generación de aranda 47197 para ajuste de descargar de reporte Saldo a favor en SM.(Limpieza de datos)
- ✓ Se genera aranda 47464 solicitando a la UT nuevamente revisión de casos con fecha fuera del calendario. (ejemplo ID 31117813 vcto 30/02/2026).
- ✓ Consolidación del Glosario para tecnología.

- 
- Generación de Megareporte. (Portal pruebas para novación), el cual se va a generar para revisar la novación.

```
Trabajar con trabajos sometidos                                C005C8FP
                                                                19/10/21  19:15:44
Sometido desde . . . . . : *USER

Teclee opciones, pulse Intro.
2=Cambiar          3=Retener  4=Finalizar  5=Trabajar con  6=Liberar
7=Ver mensaje      8=Trabajar con archivos en spool

Opc  Trabajo  Usuario  Tipo  -----Estado-----  Función
_    MEGAREPORT  LD151USER  LOTES  OUTQ
```

- ✓ Generación de aranda 47669 y 47670 para solicitar ajustar los campos de prima seguro, seguro, cargo (UT y Tecnología)
- ✓ Se procede a realizar traslado de información de la carpeta de novedades al onedrive para depuración de información.
- ✓ Explicación correo casos Beneficiarios con el mismo ID Signature- Alianza Dpto Santander 190004 (No corresponde a mismo usuario son codeudores)
- ✓ Entrega de simulación de la generación de un plan de pagos y el cálculo de la mora caso de PAC errado.
- ✓ Respuesta correo solicitud información MHCP.

Gestion de Oscar Quintana

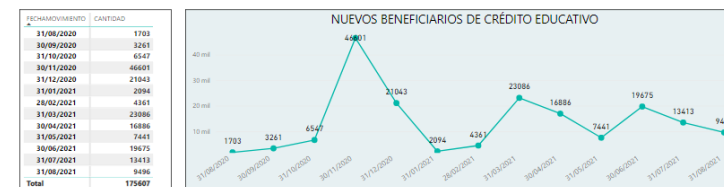
Covid - Presupuesto

- Se realiza la consolidación de bases del reporte de cartera completo de lo últimos 13 meses a fin de poder establecer el indicador (Nuevos beneficiarios de crédito educativo) con el cual se busca establecer el ingreso de nuevos beneficiarios de manera mensual y realizar el seguimiento por medio del power BI.



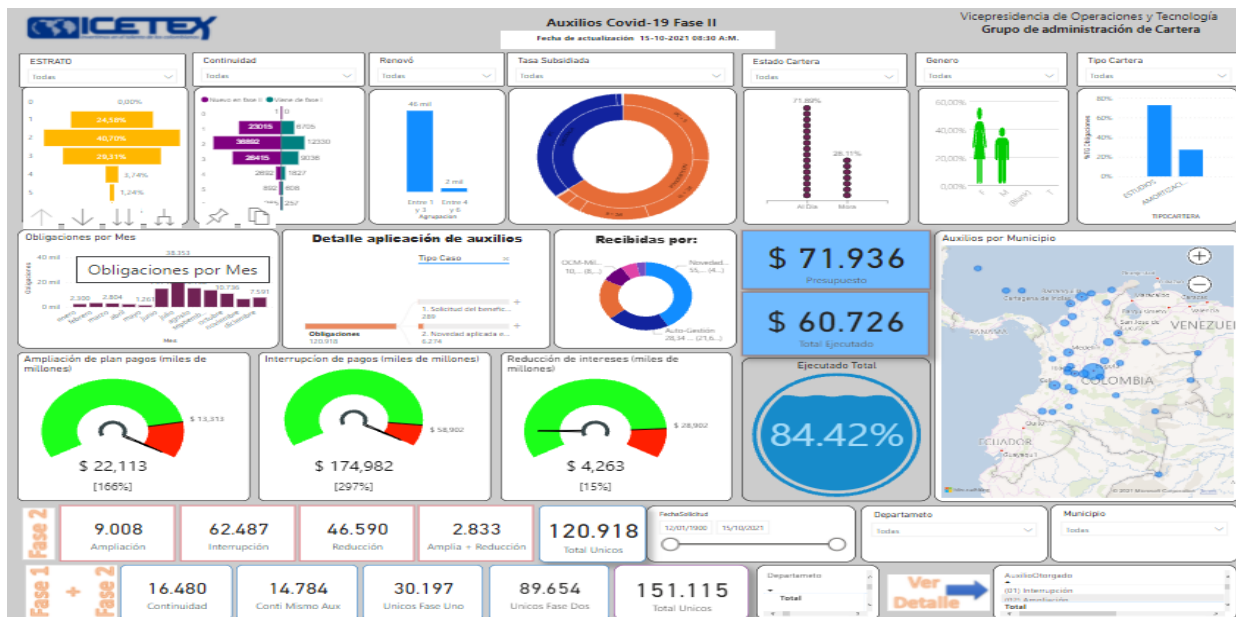
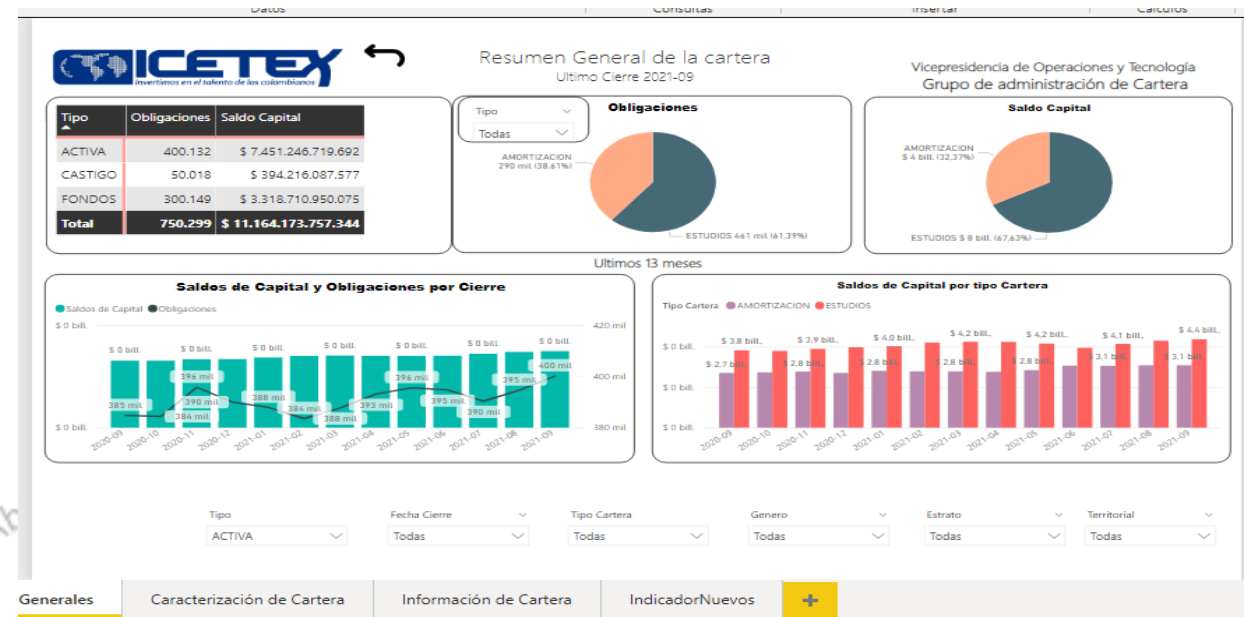
Indicador nuevos

Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología
Grupo de administración de Cartera

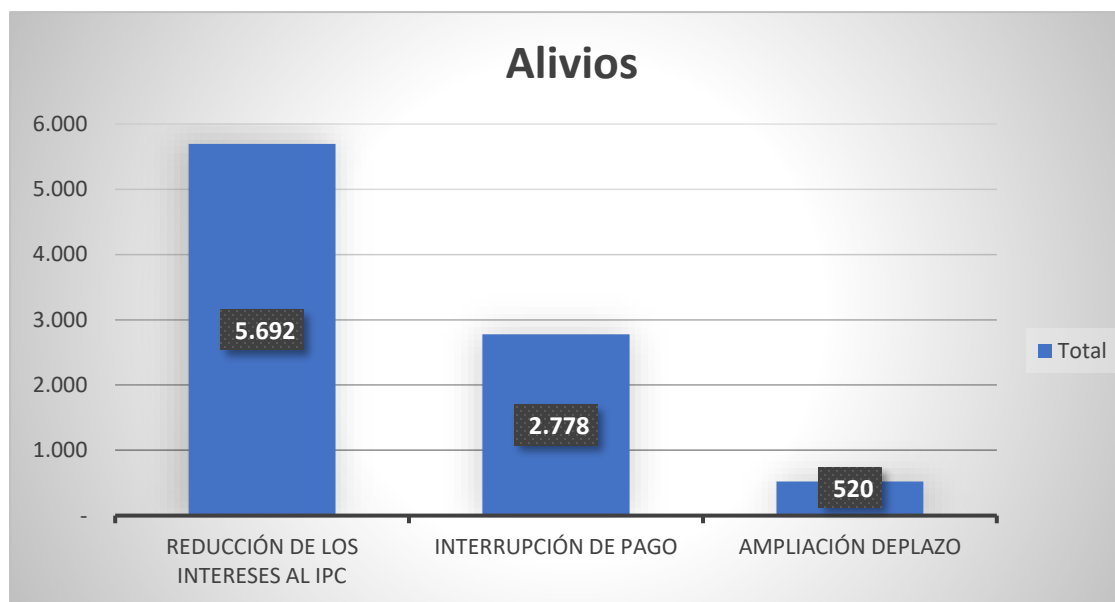


Gestión de Oscar

Actualización, seguimiento y envío de información correspondiente a auxilios Covid



Alivios



Gestión de Oscar

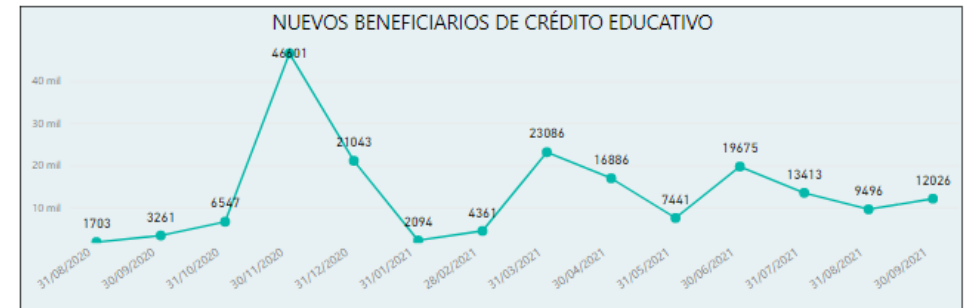
- Se realiza la consolidación de bases del reporte de cartera completo de los últimos 13 meses a fin de poder establecer el indicador (Nuevos beneficiarios de crédito educativo) con el cual se busca establecer el ingreso de nuevos beneficiarios de manera mensual y realizar el seguimiento por medio del power BI.
- Se crea también el reporte de calidad de la cartera consolidando datos del ICV para seguimiento en el Power BI.



Indicador nuevos

Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología
Grupo de administración de Cartera

FECHA	MOVIMIENTO	CANTIDAD
31/08/2020		1703
30/09/2020		3261
31/10/2020		6547
30/11/2020		46601
31/12/2020		21043
31/01/2021		2094
28/02/2021		4361
31/03/2021		23086
30/04/2021		16886
31/05/2021		7441
30/06/2021		19675
31/07/2021		13413
31/08/2021		9496
Total		187633



Year	Month	CalCart
2019	January	0.9008
2020	January	0.9190
2021	January	0.9137
2019	February	0.8976
2020	February	0.9106
2021	February	0.9102
2019	March	0.8868
2020	March	0.8979
2021	March	0.9066
2019	April	0.8853
2020	April	0.8875



Actividades en general

- Mantenimiento de información para los alivios año 2021 en Power BI
- Mantenimiento de información caracterización de cartera año 2021 en Power BI
- Información para otras Área.

Actividad	Cantidades
Asistencia reuniones Teams	15 en el periodo
Actualización de Power BI (Covid -Diario / Mega - Mensual)	2
Actualización y confirmación reversiones aplicadas	10 en el periodo
Respuesta correos por devolución (ingreso auxilios Millenium)	20 en el periodo

Actividades Detalladas

- • Actualización bases de datos alivios y procesos de respuestas alivios (Información OCM y cobranzas)
- • Actualización información Covid fase 2 en Power BI.
- • Envío información para actualización de micrositio cada 2 días.
- • Envío de información de cartera activa cada 2 días para Cobranzas.
- • Envío de informe para control de alivio San Andrés 1 vez a la semana a Yury.
- • Actualización de informe de cartera activa, cartera castigada y reporte de cartera completo mensualmente.
- • Actualización Power BI Mega Análisis y caracterización de la cartera mensualmente.
- • Registro, actualización y envío de créditos para aplicación de reversión de alivios a solicitud del usuario remitidos por OCM y Millenium.
- • Actualización del instrumento escovid-19 para reporte al Ministerio de Educación Nacional mensualmente.
- • Información auxilios educativos para CGR mensualmente.
- • Actualización para informe contabilidad memorando Covid 19 mensualmente.
- • Envío de información para la actualización novedades de reducción intereses IPC y su respectivo proceso de respuestas.
- • Envío información estadística correspondiente a la aplicación de alivios por fondo solidario para la educación solicitado por oficina de planeación para informe a presidencia mensualmente.
- • Envío de datos correpondientes a línea y sublínea según solicitud en el mes.
- • Revisión, consolidación y envío de información correspondiente a auxilios Covid, con el fin de atender derechos de petición, memorandos internos y demás solicitudes realizadas por las diferentes áreas según solicitud en el mes.
- • Proceso de envío de información de alivios para el proceso de emision de bonos por la vicepresidencia financiera.
- • Se atienden las diferentes solicitudes de las áreas donde soliciten información del proceso.

GESTION
John Rippe

Situaciones Especiales

—
Desarrollo



Resumen General John Rippe

- *En general se identifican 107 tipologías de las cuales hay 43 por estabilizar con una cantidad de 7.512 créditos. 64 tipologías estabilizadas. Lo que indica que el 40.19% de las tipologías esta por solucionar.*
- *Durante el periodo se realizaron ajustes masivos según las solicitudes por correo para 3.002 ids Signature, cargados al usuario que los solicita.*
- *Se realizaron reuniones con Joya y Juan Carlos Para Extraer información para otras áreas.*
- *Atencion a Steven para entregar Acces de Giros y Recaudo*
- *Apoyo Herramienta Conciliación Cuenta Puente Propios - Alberto Y.*
- *Se mantiene actualizado el Link Power Bi de Diagnostico de cartera:*
- *https://app.powerbi.com/links/XRyKq9issW?ctid=5e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc&pbi_source=linkShare.*
- *Se asistió a 53 reuniones*

Tipologias

19/10/2021

Cantidad Lideres

6

Cantidad Responsables

21

(+) Can Tipologias Leidas

107

(-) Can tipologias Saldo

43

= Can tipologias Estables

64

Fecha Creacion

Todas

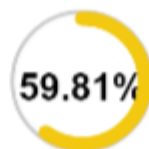
Lider

Todas

Por Fecha Corte

2021 (Año) + T4 (NbTrimestre) + oct (nbM...

% Estables



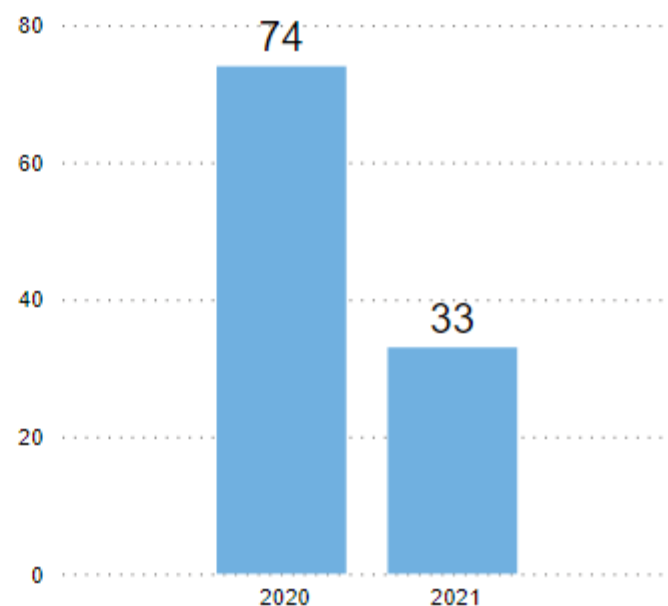
% por Estabilizar



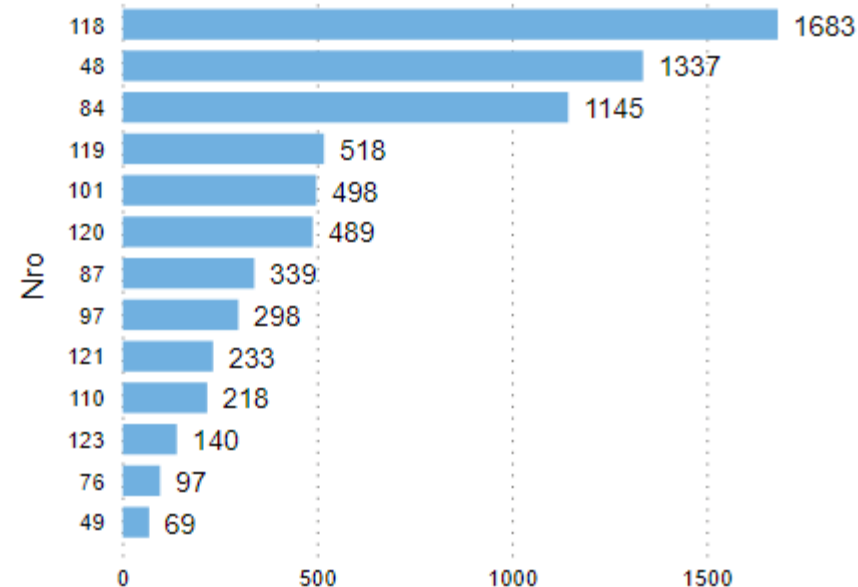
Cant Detenidos

7.512

Creacion de tipologias

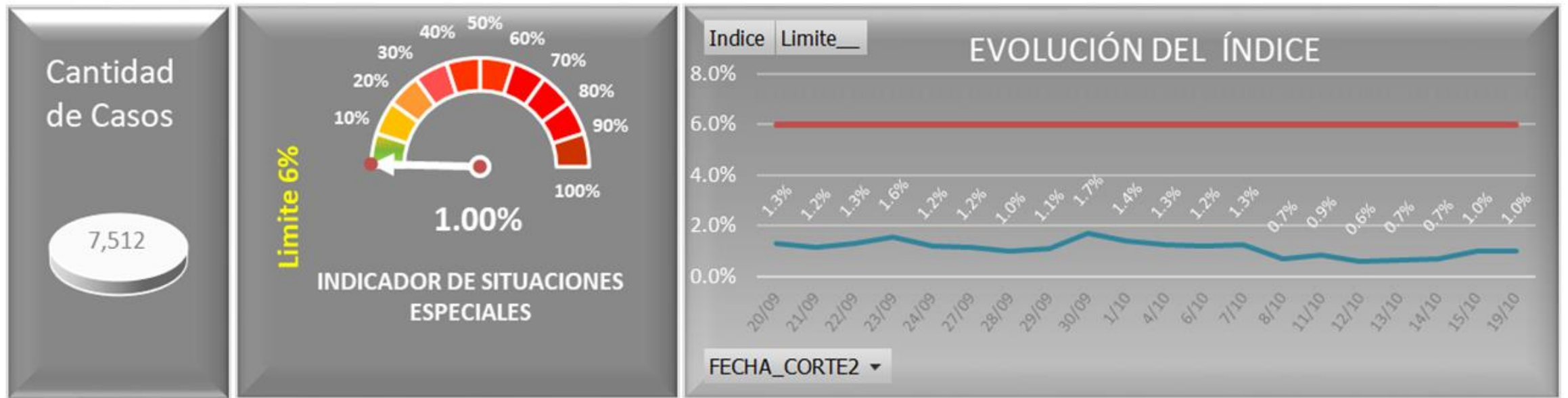


Cant Detenidos por Numero de tipologia



Gestión de John Rippe

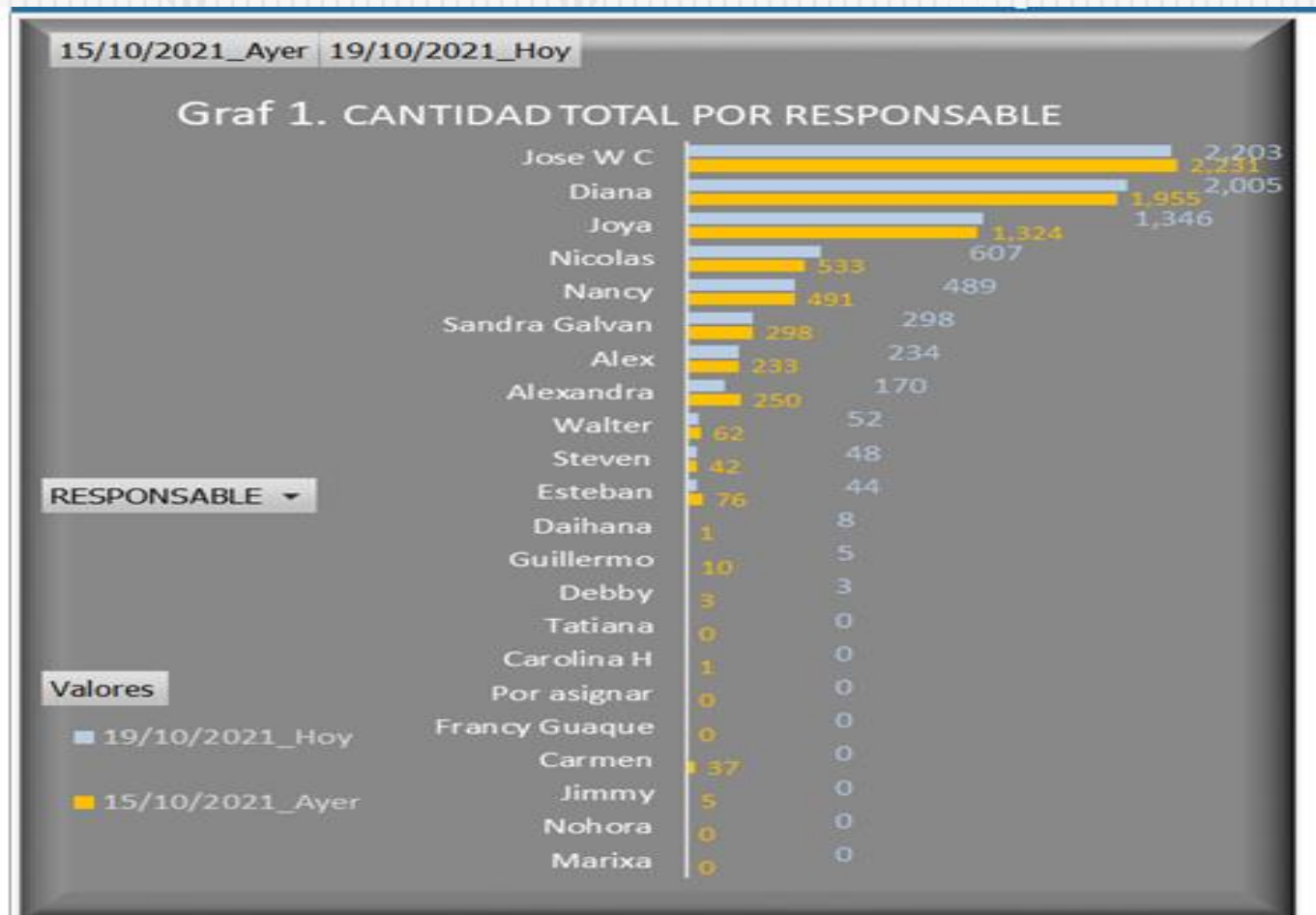
Generación diaria del situaciones especiales



El indicador estuvo entre el rango del 0.7% y 1.7%

Situaciones solución

Las situaciones que mas impactan el indicador de créditos con situaciones especiales son las que tienen a cargo Jose W, Diana, Nicolas y Joya así:

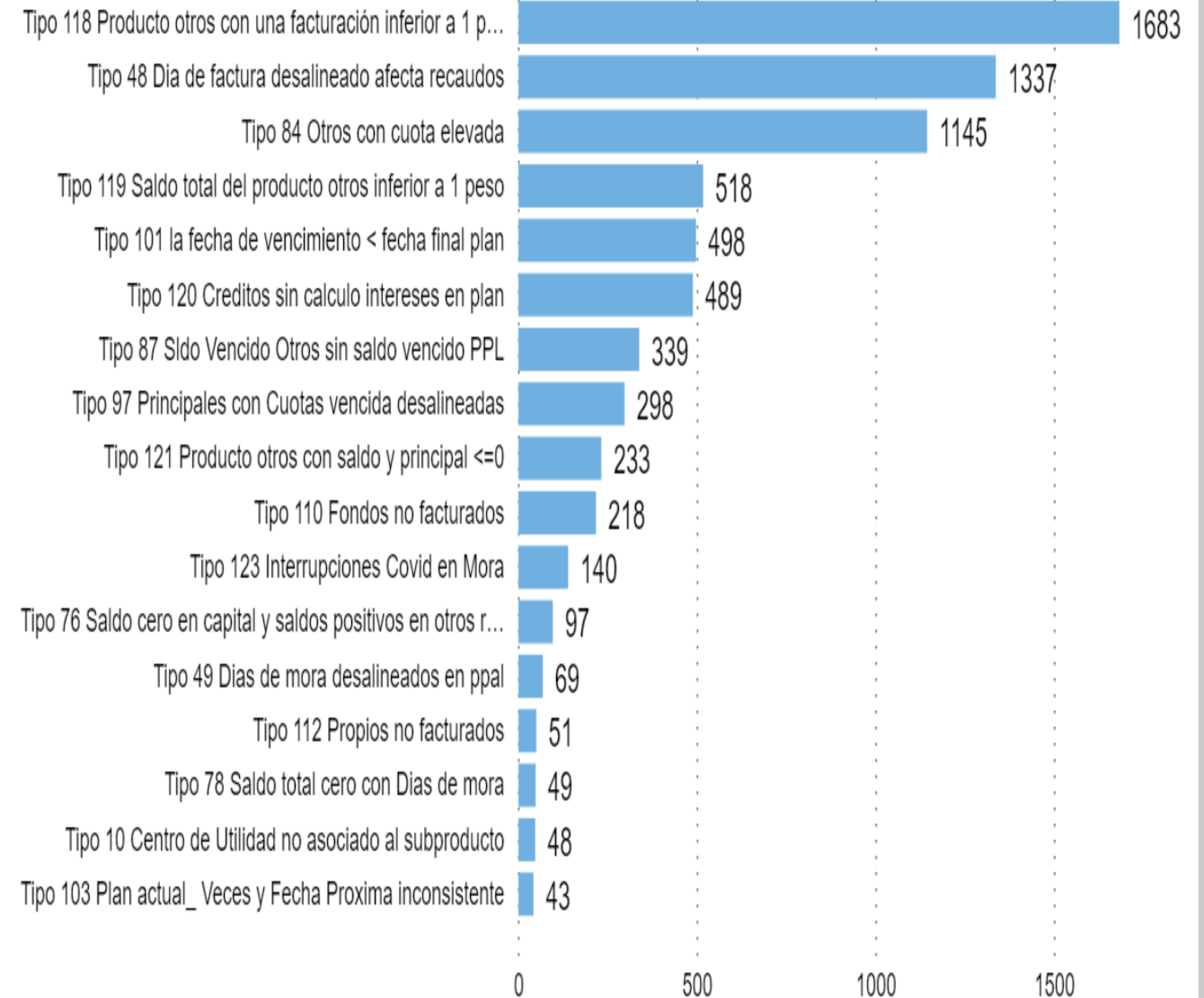


Reporte de los casos detenidos.

Año	febrero	marzo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	Total
☐ 2020			2					2
Alex			2					2
☐ 2021	1	1	4	32	531	1414	5527	7510
Alex			2	1	9	202	18	232
Alexandra						5	165	170
Daihana							8	8
Debby							3	3
Diana	1	1	2	31	56	91	1823	2005
Esteban							44	44
Guillermo							5	5
Jose W C					464	394	1345	2203
Joya						42	1304	1346
Nancy						475	14	489
Nicolas					2	201	404	607
Sandra Galvan							298	298
Steven						4	44	48
Walter							52	52
Total	1	1	6	32	531	1414	5527	7512

El top de las situaciones relevantes es:

- la tipología 118 (Facturación otros inferior a 1 peso). Se creo para apoyar el proceso de recaudos esta tipología esta asignada a Jose Wilfren quien revisa y envia ajuste masivo para controlar la situacion. Para el otros mes se solicita desmotar como error y dejar como informativo.
- La tipología más grande es la tipología 84. Esta tipología agrupa los créditos que tienen valor de cuota en su parte “Otros”. Esta tipología la ajusta el grupo de Diana Aljach.
- Se mantiene el esfuerzo en los ajustes masivo para mantener las tasas ajustadas.



Se procesaron de manera masiva *3.002 productos Signature*

Responsable	Cantidad_
Nicolas	1668
Nancy	872
Sindy	310
Leidy Yañez	152
Total general	3.002

Evolucion

ULTIMA FECHA CORTE

19/10/2021

Tipo Movimiento

3-Final

Filtro Por Fecha

Todas

Lider

Todas

Responsable

Todas

Tipologia

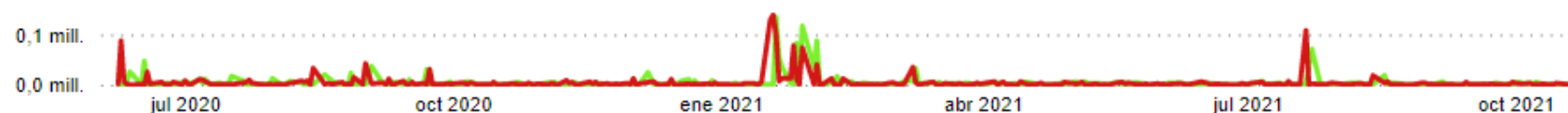
Todas

Mov Seleccionado por Fecha



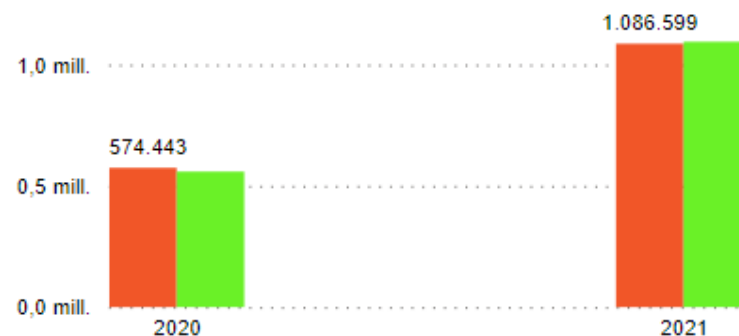
Cant Evacuados y Cant Nuevos por Fecha

Cant Evacuados Cant Nuevos



Cant Nuevos y Cant Evacuados por Año

Cant Nuevos Cant Evacuados



Año	Fecha	Cant Nuevos	Cant Evacuados	Cant Final
2021	19/10/2021	746	786	7.512
2021	15/10/2021	3.403	1.309	7.552
2021	14/10/2021	685	190	5.458
2021	13/10/2021	788	294	4.963
2021	12/10/2021	190	2.166	4.469
2021	11/10/2021	1.859	561	6.445
2021	08/10/2021	1.087	5.417	5.147
2021	07/10/2021	1.052	592	9.477
2021	06/10/2021	3.371	3.709	9.017
2021	04/10/2021	1.004	2.051	0.255

Conciliación – Alberto Y

Conciliación Cuenta Puente Propios 29900502

8 oct 2021

1 Limpiar Todo

2 Importar Referencias

\Entradas\Referencias.txt

3 Buscar el archivo de Movimientos_Conciliacion.xlsx

E:\14 Conciliacion puente Alberto\Entradas\Movimientos_Conciliacion.xlsx

4 Conciliar Automaticos

Resultados -->

Exportar Diferencias -->

OBSERVACION		CANT	MAESTRO_	INTERFAZ_	DIFERENCIA_	IES_	ALI	CAS
Estan Mayor en interfaz	13	\$ 11,758,646.59	\$ 33,274,184.61	-\$ 21,515,538.02	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	
Estan Mayor en Maestro	8599	\$ 8,899,910,731.93	\$ 8,060,662,380.24	\$ 839,248,351.69	\$ 10,725,386.71	\$ 10,725,386.71	\$ 126,760,026.60	
Estan solo en interfaz	11	\$ 0.00	\$ 3,213,990.68	-\$ 3,213,990.68	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 2,207,710.00	
Estan solo en maestro	3800	\$ 1,262,688,406.64	\$ 0.00	\$ 1,262,688,406.64	\$ 817,112.97	\$ 817,112.97	\$ 15,071,445.50	
Ok Recaudos Maestro igual Interfaz	210020	\$ 74,905,400,184.44	\$ 74,905,400,180.23	\$ 4.21	\$ 111,103,541.09	\$ 111,103,541.09	\$ 1,460,213,799.39	
Sin conciliar Maestro- INRU O CARO	110	\$ 54,208,518.15	\$ 0.00	\$ 54,208,518.15	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	
Total	222553	\$ 85,133,966,487.75	\$ 83,002,550,735.76	\$ 2,131,415,751.99	\$ 122,646,040.77	\$ 122,646,040.77	\$ 1,604,252,981.49	

Actividades de Desarrollo

Descarga Giros para Cierre

Giros Cierre

REPORTE DE GIROS

1 Importar giros Signature

2 transforma Signature

3 Exportar Giros Signature lte xls

4 Exportar Giros Signature txt

5 Exportar Signature full xls

Resumen Carga Giros

Rutas

	Accion	Ruta	Nombre del archivo
▶	Importa C	E:\11 Giros cierre\Entrada\	GIROS_SIG_UP.txt
	Exporta C	E:\11 Giros cierre\Salida\	Giros_Signature.xlsx
*			

Actividades Recurrentes

- Atención actualización mantenimiento Acces(Macro)
- Atención revisión y mantenimiento de tipologías. Ej.(118 JW)
- Generación fechas de vencimiento según correo de Jose W – apoyo a proceso de Pac.
- Extracción cuotas en mora de cartera para Base Covid I -II
- Reporte de inconsistencia planes de pago diario. Análisis y ajuste.
- Generación reporte para Recaudos, Alivios Covid diario
- Revisión Control Dual facturación de la semanal.
- Extracción de información para otros procesos de cartera- cierre- condonaciones -reintegros (Distribución recaudos, Pac).
- Atención reuniones.
- Atención requerimientos de información Otras Áreas.

GRACIAS

Datos Abiertos

CONTRATO 2021-0124
JOHN ALBERSON RIPPE

INFORME DE GESTIÓN

CUENTA DE COBRO No. : **2021-010**

FECHA: 24/10/2021

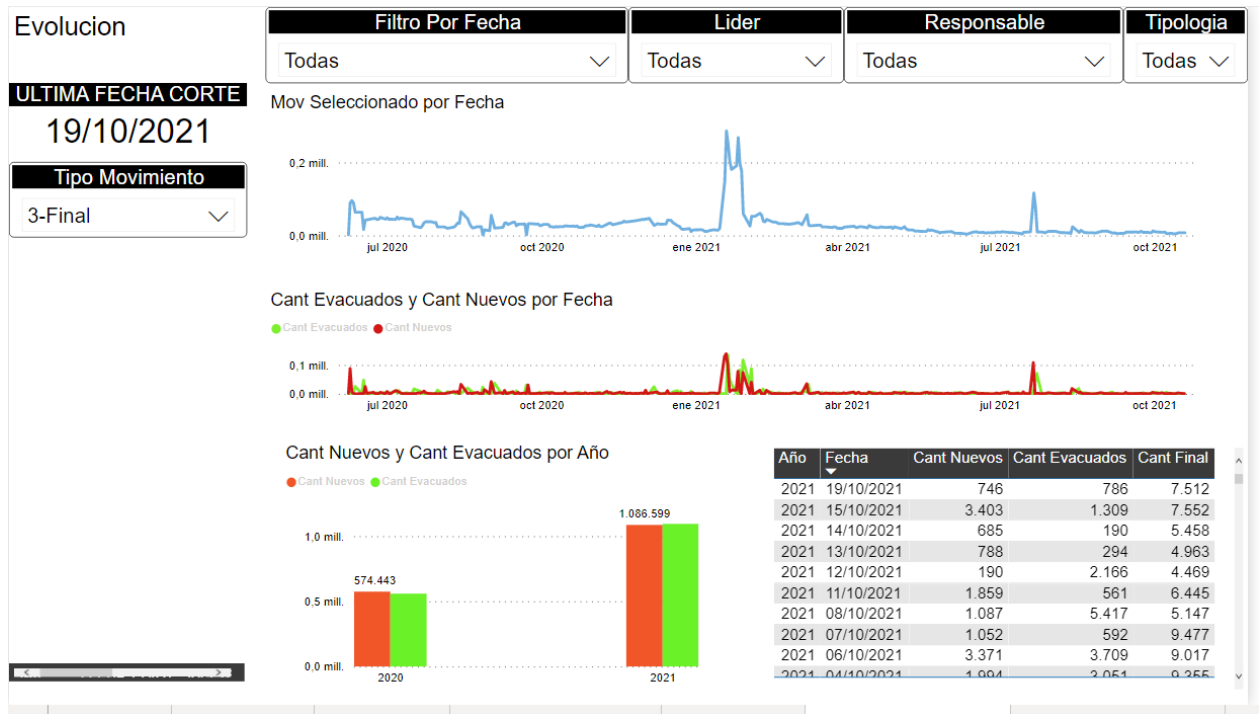
A continuación, se detallan las actividades desarrolladas para el pago Nro. 2021-010 correspondientes al contrato Nro. 2021-0124.

Las siguientes actividades son para la *"Prestación de servicios profesionales a la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología de ICETEX en depuración de las obligaciones crediticias, generación y validación de información de los productos del portafolio de la entidad"*.

A continuación, menciono las actividades relacionadas con las obligaciones del contrato:

1. Apoyar las actividades de **verificación** del estado actual de la cartera, que posee la Entidad, con el fin de identificar los ajustes necesarios de los créditos.:

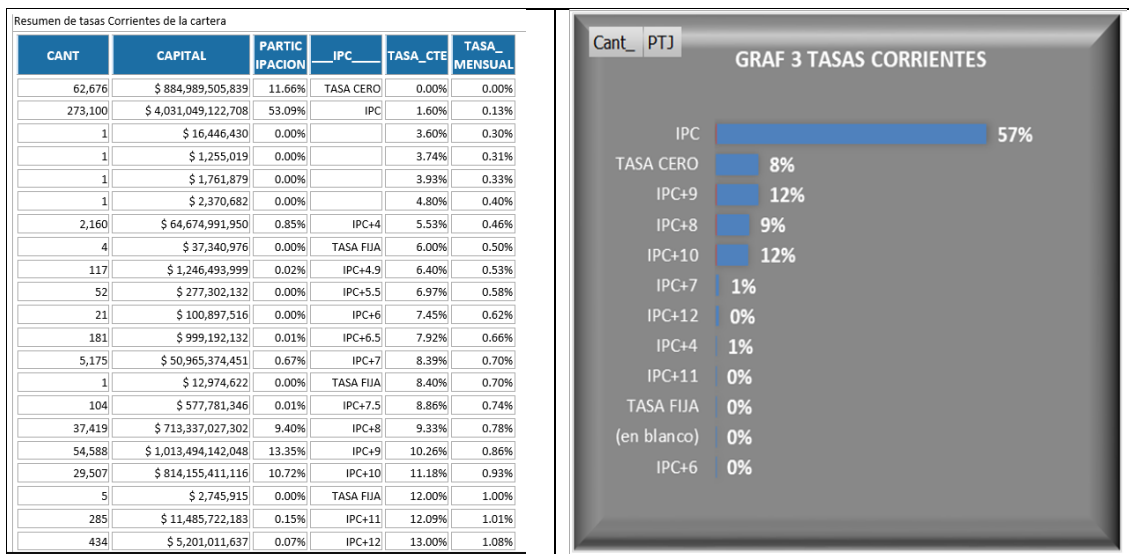
Se mantiene actualizado el Power Bi como indicador de la gestión realizada en la detección de poblaciones inconsistentes.



https://app.powerbi.com/links/XRyKq9issW?ctid=5e3d1ca0-7f75-4014-9422-06979167bedc&pbi_source=linkShare

CONTRATO 2021-0124 JOHN ALBERSON RIPPE

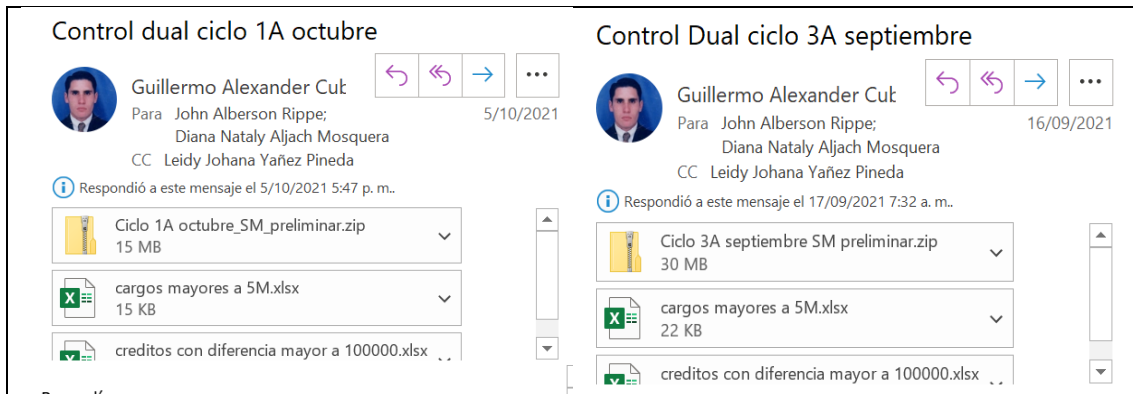
A continuación, relacionamos el reporte al corte de OCTUBRE 19 de los diferentes rangos de tasas de la cartera Propios:



Dentro del proceso de verificación se realizó la Revisión dual del ciclo de facturación de la semana con los siguiente resultados:



CONTRATO 2021-0124
JOHN ALBERSON RIPPE



2. Reportar los **ajustes que requiere** los créditos y asegurar su aplicación en los aplicativos de cartera para lograr la estabilización de esta.

Como conclusión las poblaciones con créditos con tasa inconsistentes o fuera de rango para el 2021 son reiterativos cada mes, los cuales se reportan en el informe diario y se ajustaron por parte de los responsables. Es de aclarar que los créditos nuevos o con nuevos desembolsos continúan creándose en la cartera con tasas inadecuadas por lo que se realizan los ajustes periódicamente en la semana para mantenerlos alineados. Esta situación está afectando tanto Fondos como propios.

Para este periodo sucedió un aumento importante en las tasas inconsistentes, debido a la implementación de las índices en la cartera, pero la situación fue detectada y corregida oportunamente.

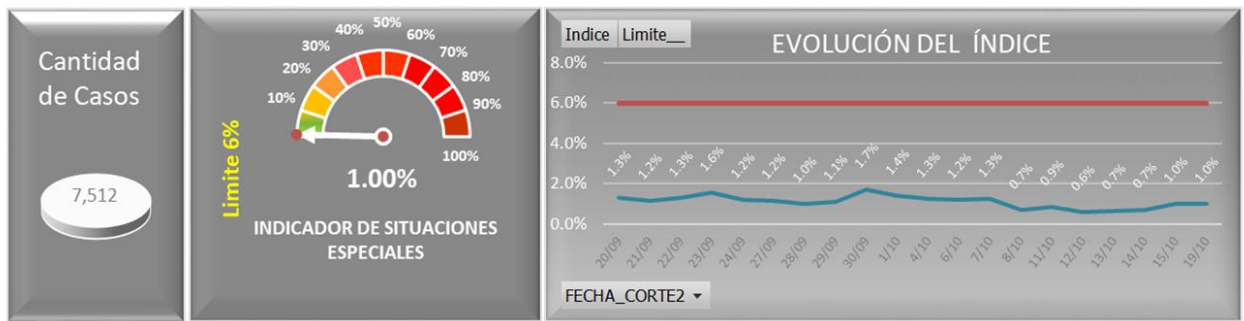
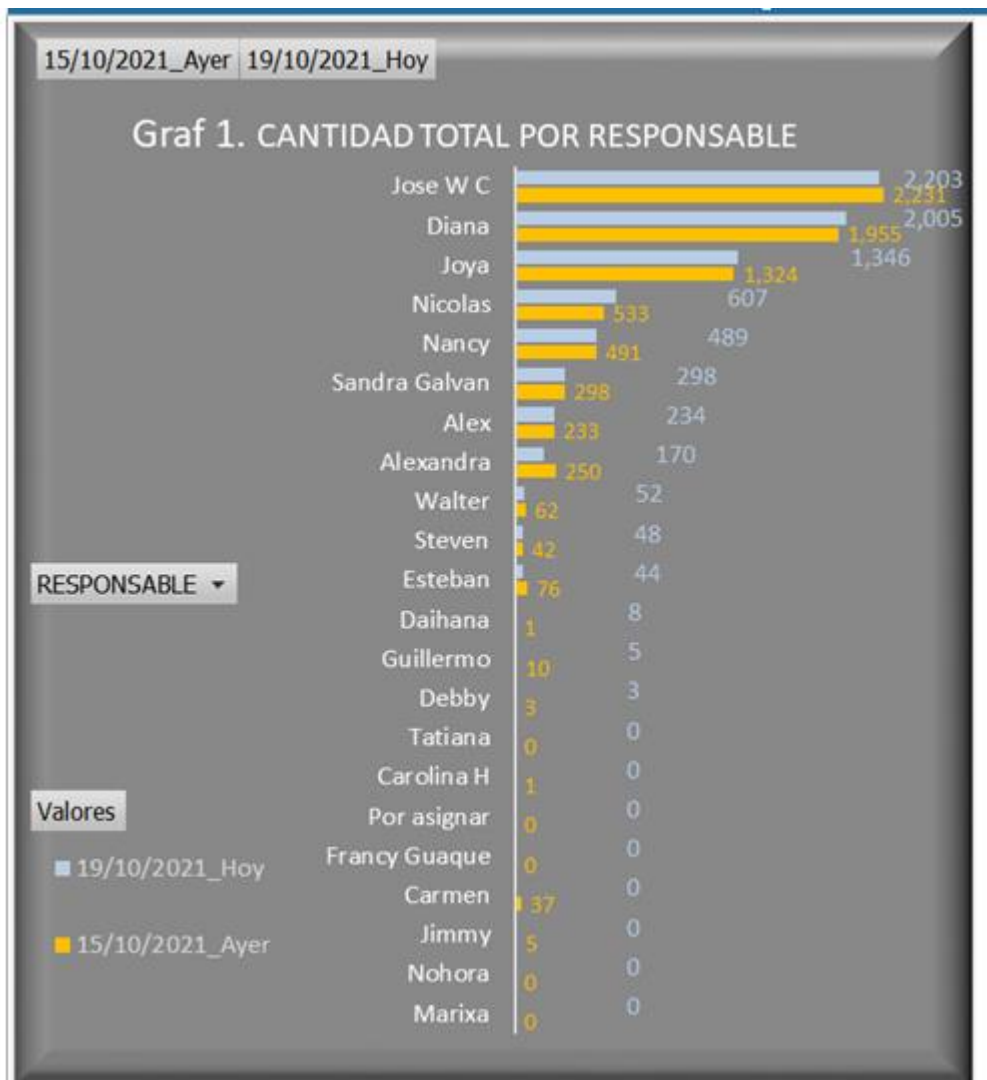
3. Seguimiento a las obligaciones que presenten ajuste tecnológico hasta asegurar la estabilización de este.

Se realizaron reuniones frecuentes con Jovany Joya para actualizar y mantener el informe diario y la atención de solicitudes de información.

- *En general se identifican 107 tipologías de las cuales hay 43 por estabilizar con una cantidad de 7.512 créditos. 64 tipologías estabilizadas. Lo que indica que el 40.19% de las tipologías esta por solucionar.*

Se mantiene el seguimiento diario a las tipologías de ajuste de la cartera. Así:

CONTRATO 2021-0124
JOHN ALBERSON RIPPE



4. **Acudir** a las reuniones citados para la supervisión del contrato o que estén relacionadas con su objeto.

CONTRATO 2021-0124 JOHN ALBERSON RIPPE

Reuniones virtuales realizadas:

Desde el 25 de septiembre hasta el 20 de octubre se asistio a 53 reuniones

REUNIONES 14

Calendario					
septiembre de 2021 - octubre de 2021					
27 lunes	28 martes	29 miércoles	30 jueves	01 viernes	
9 a. m. Tabla de retención documental - archivo GAC Reunión de Microsoft Teams Ingrid Johanna Ortiz		Charla "sobre buenas prácticas de Seguridad" - VOT Reunión de Microsoft Teams Marisol Alvarez Martinez			
10 a. m. Cancelado -Mesa técnica-Diminución de tasa; no capitalización de intereses - IFM Vanessa Pérez Girardo					
11 a. m.		Temas de tasa Juan Carlos Rojas Reyes	Socialización BIA 2021-Grupo Central - Reunión de Microsoft Teams - INFORME ADICIONAL AL MEGAREPORTE (PAC - CENTRALES) Reunión de Microsoft Teams Esteban Jose Lara Orozco	Cancelado -Cancelado-REPORTE ADICIONAL AL MEGAREPORTE (REPORTE GAC - REPORTE CENTRALES) Reunión de Microsoft Teams Esteban Jose Lara Orozco	requerimiento VCC Reunión de Microsoft Teams Dahiana Angelica Rodriguez Casallas
12 p. m.					
1 p. m.					
2 p. m.		Power BI mega capitalización Reunión de Microsoft Teams Oscar Andres Quintana Sandoval			
3 p. m.	VALIDACIÓN CONSULTA Y DESCARGUE ARCHIVO SIGNATURE Jose Wilfran Castillo Cubillos	REUNION REPORTES Reunión de Microsoft Teams Dahiana Angelica Rodriguez Casallas	REUNION REPORTES Reunión de Microsoft Teams Dahiana Angelica Rodriguez Casallas	REUNION REPORTES Reunión de Microsoft Teams Dahiana Angelica Rodriguez Casallas	
4 p. m.		Mapa de riesgo SARO/ SARLAFT y PCN 2021-2 Reunión de Microsoft Teams Ingrid Johanna Ortiz			Seguimiento plan de acción posterior - registros pagos dobles Reunión de Microsoft Teams Ingrid Johanna Ortiz
5 p. m.		Horizonte Ágil Pablo Alberto Vase Zamora			
6 p. m.					

CONTRATO 2021-0124 JOHN ALBERSON RIPPE

17

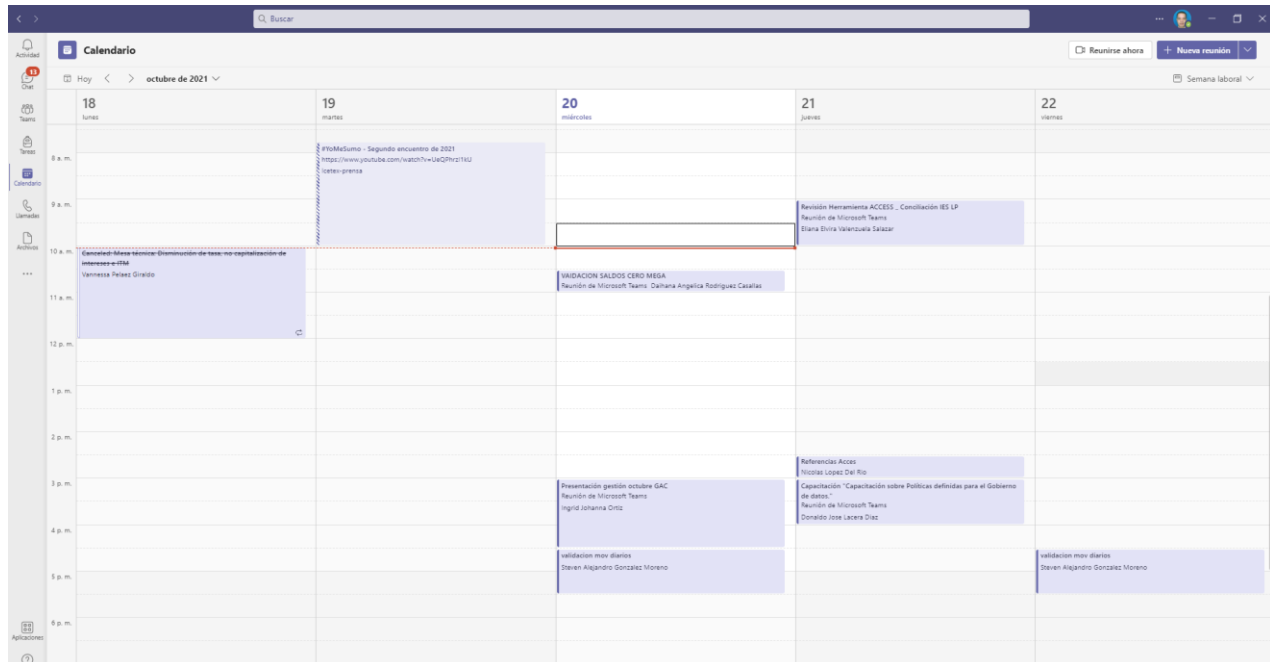
Calendario				
octubre de 2021				
04	05	06	07	08
<p>9 a.m.</p> <p>10 a.m.</p> <p>11 a.m.</p> <p>12 p.m.</p> <p>1 p.m.</p> <p>2 p.m.</p> <p>3 p.m.</p> <p>4 p.m.</p> <p>5 p.m.</p> <p>6 p.m.</p> <p>7 p.m.</p>	<p>10 a.m.</p> <p>11 a.m.</p> <p>12 p.m.</p> <p>1 p.m.</p> <p>2 p.m.</p> <p>3 p.m.</p> <p>4 p.m.</p> <p>5 p.m.</p> <p>6 p.m.</p> <p>7 p.m.</p>	<p>10 a.m.</p> <p>11 a.m.</p> <p>12 p.m.</p> <p>1 p.m.</p> <p>2 p.m.</p> <p>3 p.m.</p> <p>4 p.m.</p> <p>5 p.m.</p> <p>6 p.m.</p> <p>7 p.m.</p>	<p>10 a.m.</p> <p>11 a.m.</p> <p>12 p.m.</p> <p>1 p.m.</p> <p>2 p.m.</p> <p>3 p.m.</p> <p>4 p.m.</p> <p>5 p.m.</p> <p>6 p.m.</p> <p>7 p.m.</p>	<p>10 a.m.</p> <p>11 a.m.</p> <p>12 p.m.</p> <p>1 p.m.</p> <p>2 p.m.</p> <p>3 p.m.</p> <p>4 p.m.</p> <p>5 p.m.</p> <p>6 p.m.</p> <p>7 p.m.</p>
<p>Taller de revisión documental - servicio GAC</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Ingrid Johanna Ortiz</p> <p>Distribución de pagos TM y Estado de Cuenta al usuario</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Jenny Mariana Rodriguez</p> <p>Información de saldos - certificaciones masivas de cartera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Katherine Johana Guzman Gomez</p>	<p>Reunión de Microsoft Teams - Ingrid Johanna Ortiz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Ingrid Johanna Ortiz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Ingrid Johanna Ortiz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Ingrid Johanna Ortiz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Ingrid Johanna Ortiz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Ingrid Johanna Ortiz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Ingrid Johanna Ortiz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Ingrid Johanna Ortiz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Ingrid Johanna Ortiz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Ingrid Johanna Ortiz</p>	<p>PLAN DE EMERGENCIAS FAMILIAR</p> <p>Seguridad y Salud</p> <p>ALUSARIO ORGANIZACIONAL</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p>	<p>VALIDACIÓN TIPOLOGIA B4 - 71.74 SAP DE INTERES - SALDO</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Donato Jose Lara Diaz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Donato Jose Lara Diaz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Donato Jose Lara Diaz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Donato Jose Lara Diaz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Donato Jose Lara Diaz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Donato Jose Lara Diaz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Donato Jose Lara Diaz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Donato Jose Lara Diaz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Donato Jose Lara Diaz</p>	<p>Tratado por consentimiento verbal BIC 21-34764 como fue en</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Jenny Mariana Rodriguez</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Jenny Mariana Rodriguez</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Jenny Mariana Rodriguez</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Jenny Mariana Rodriguez</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Jenny Mariana Rodriguez</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Jenny Mariana Rodriguez</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Jenny Mariana Rodriguez</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Jenny Mariana Rodriguez</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Jenny Mariana Rodriguez</p>

18

Calendario				
octubre de 2021				
11	12	13	14	15
<p>7 a.m.</p> <p>8 a.m.</p> <p>9 a.m.</p> <p>10 a.m.</p> <p>11 a.m.</p> <p>12 p.m.</p> <p>1 p.m.</p> <p>2 p.m.</p> <p>3 p.m.</p> <p>4 p.m.</p> <p>5 p.m.</p> <p>6 p.m.</p>	<p>7 a.m.</p> <p>8 a.m.</p> <p>9 a.m.</p> <p>10 a.m.</p> <p>11 a.m.</p> <p>12 p.m.</p> <p>1 p.m.</p> <p>2 p.m.</p> <p>3 p.m.</p> <p>4 p.m.</p> <p>5 p.m.</p> <p>6 p.m.</p>	<p>7 a.m.</p> <p>8 a.m.</p> <p>9 a.m.</p> <p>10 a.m.</p> <p>11 a.m.</p> <p>12 p.m.</p> <p>1 p.m.</p> <p>2 p.m.</p> <p>3 p.m.</p> <p>4 p.m.</p> <p>5 p.m.</p> <p>6 p.m.</p>	<p>7 a.m.</p> <p>8 a.m.</p> <p>9 a.m.</p> <p>10 a.m.</p> <p>11 a.m.</p> <p>12 p.m.</p> <p>1 p.m.</p> <p>2 p.m.</p> <p>3 p.m.</p> <p>4 p.m.</p> <p>5 p.m.</p> <p>6 p.m.</p>	<p>7 a.m.</p> <p>8 a.m.</p> <p>9 a.m.</p> <p>10 a.m.</p> <p>11 a.m.</p> <p>12 p.m.</p> <p>1 p.m.</p> <p>2 p.m.</p> <p>3 p.m.</p> <p>4 p.m.</p> <p>5 p.m.</p> <p>6 p.m.</p>
<p>Capacitación Lanzamiento Nuevo portal institucional y transaccional.</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Edgar Eduardo Sotelo Gonzalez</p> <p>Validación Automatización proceso Recaudos - Proceso Nicolas</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Fabio Alberto Yara Zamora</p> <p>Ajuste Herramienta Acceso - Conciliaciones IES LP</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Elena Elvira Valencia Salazar</p> <p>Descarga distribución</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - John Alberston Rippe</p>	<p>Reunión de Microsoft Teams - John Alberston Rippe</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - John Alberston Rippe</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - John Alberston Rippe</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - John Alberston Rippe</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - John Alberston Rippe</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - John Alberston Rippe</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - John Alberston Rippe</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - John Alberston Rippe</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - John Alberston Rippe</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - John Alberston Rippe</p>	<p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Diana Nancy Aguirre Mosquera</p>	<p>CONDO MÁS DE SEGURIDAD VIAL</p> <p>Seguridad y Salud</p> <p>Informe diario de diagnóstico de cartera 10/10/2021</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Maria Real Vanegas</p> <p>Capacitación "Reposicionamiento sobre gobierno de datos de CEREJ"</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Donato Jose Lara Diaz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Donato Jose Lara Diaz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Donato Jose Lara Diaz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Donato Jose Lara Diaz</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Donato Jose Lara Diaz</p>	<p>SOLICITUD INFORMACION MHCP - REVISIÓN</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Jenny Joya Chaparro</p> <p>Validación Archivo Recaudos Y Accos</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Nicolas Lopez Del Rio</p> <p>Validación MOV DIARIOS</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Steven Alejandro Gonzalez Moreno</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Steven Alejandro Gonzalez Moreno</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Steven Alejandro Gonzalez Moreno</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Steven Alejandro Gonzalez Moreno</p> <p>Reunión de Microsoft Teams - Steven Alejandro Gonzalez Moreno</p>

CONTRATO 2021-0124
JOHN ALBERSON RIPPE

4 hasta el 20



5. Aplicar las novedades permitidas en el sistema de información de la cartera, asegurando su correcta liquidación.

Aunque no se aplicó ninguna novedad en el sistema relacionada con mi proceso, se realizaron ajustes masivos como se menciona en el punto 7.

6. Proponer y ejecutar actividades de mejora para los procedimientos del Grupo de Administración de Cartera y en los sistemas de información, cuando se requiera.

Se realizaron reuniones con el área de condonaciones (Carmen Julia) para verificar la actualización de la macro de condonaciones según reglamento.

Se realizaron mesas de trabajo para proveer información para la proyección del impacto de la no capitalización de los créditos y se entregaron oportunamente las bases.

7. **Las demás actividades** que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.

Atención de correos de solicitud de información para Comité de Crédito. Para ajustar tasas para Largo plazo y Ajustes de conciliación de giros.

CONTRATO 2021-0124
JOHN ALBERSON RIPPE

Las demás tareas asignadas corresponden con la extracción de Querys en el aplicativo Signature para el área de cierre y cartera. Adicional se realizan actualizaciones permanentes de la cartera mediante macros. Como proceso adicional esta la verificación dual de cada ciclo de facturación.

Algunas de las necesidades resueltas fueron la extracción periódica de las tasas de cartera y saldos para el área de cartera.

Se apoyo la generación de datos necesarios para la revisión del cambio de tasa con el IPC 2021.

Periódicamente se generó la información para conciliaciones de recaudos. Para lo cual se suministró la extracción de recaudos y reversiones del cierre del mes, entre las que se cuentan la distribución de los recaudos manuales, dólares y automáticos.

Las siguiente son las extracciones recurrentes del mes:

- Extracción de reintegros
- Extracción de giros.
- Extracción de recaudos.
- Extracción de Covid
- Extracción tipologías de día.

Correo de ajustes realizado en cartera:

<div><div>SOLICITUD AJUSTE FECHA DE VTO - 50205...</div><div><div><div><div></div></div><div>Nancy Liliana Beltran Cris</div></div><div><div>Para John Alberson Rippe</div><div>martes 12/10</div></div></div><div><div><div><div></div><div>X</div></div><div>SOLICITUD AJUSTE 502050- TIPOLOGIA 101-6.xlsx</div><div>48 KB</div></div></div></div>	872
--	-----

CONTRATO 2021-0124
JOHN ALBERSON RIPPE

<p>AJUSTES GIROS ALIANZAS SEPTIEMBRE 2021</p> <div><p>Sindy Paola Zornosa Garza</p><p>Para John Alberson Rippe</p><p>CC Alexander Arbelaez Gaviria; Fabio Alberto Yate Zamora</p><p>martes 6:04 p. m.</p><div> 503080 T-16 Formato prima aumenta.xlsx 22 KB</div><div> 503090_T_20_ cap aumenta.xlsx 23 KB</div><div> 503310 T 66 Formato (1) prima disminuye post.xlsx ..</div></div>	310
<p>AJUSTE CAPITAL TRANSACCION 20</p> <div><p>Nicolas Lopez Del Rio</p><p>Para John Alberson Rippe</p><p>CC Jhon Erick Rodriguez Orozco</p><p>martes 12/10</p><p> Respondió a este mensaje el 12/10/2021 2:26 p. m..</p><div> CAPITAL 20.xlsx 42 KB</div></div>	331
<p>AJUSTE TIPOLOGIA 87 FACTURAS EN MOR...</p> <div><p>Nicolas Lopez Del Rio</p><p>Para John Alberson Rippe</p><p>lunes 11/10</p><div> TIPOLOGIA 87 11 10 2021.xlsx 28 KB</div></div>	1337
<p>CARGUE AJUSTE 30 EN SIGNATURE</p> <div><p>Leidy Johana Yañez Pineda</p><p>Para John Alberson Rippe</p><p>martes 19/10/2021 11:04 a. m.</p><div> CARGUE AJUSTE T30 SIGNATURE.xlsx 776 KB</div><div> Responder</div><div> Responder a todos</div><div> Reenviar</div><div></div></div>	66

CONTRATO 2021-0124
JOHN ALBERSON RIPPE

<p>CARGUE AJUSTE 20 EN SIGNATURE</p> <div>  <div> <p>Leidy Johana Ya</p> <p>Para John Alberston Rippe martes 12/10</p> <p>CC Nicolas Lopez Del Rio; Jhon Erick Rodriguez Orozco</p> <p>Respondió a este mensaje el 13/10/2021 10:23 a. m..</p> <div>  <div> <p>CAPITAL 20.xlsx</p> <p>45 KB</p> </div> </div> </div> </div>	86
TOTAL	3.002

Responsable	Cantidad_
Nicolas	1668
Nancy	872
Sindy	310
Leidy Yañez	152
Total general	3002

ORFEO


Acciones ▾
Radicación ▾


Opciones ▾
JOHN ALBERSON RIPPE ▾

Consultas

Bandejas

General (Todos)

Entrada (/)

Salida (/)

Memorandos (/)

Titulos Valor (/)

Vo.Bo. (/)

Devueltos (/)

Bandeja

Carpeta de Entrada

Buscar Radicados

- Tipo Documenta ▾

25 ▾

☐ Radicado
☐ Alerta
☐ Fecha
☐ Asunto
☐ Remitente / Destinatario
☐ Expediente
☐ Enviado Por
☐ Tipo Documento
☐ Dias Calendario
☐ Medio de Recep

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous

Next

Página 10 de 12

LINK de presentación de gestión en SharePoint 360

[Gestión Octubre Análisis de información - Copia.pptx](#)



Entregables:

1. Se realiza entrega del informe de la gestión de mes en el marco del objeto del contrato.
2. Se Informan los correos con archivo de las obligaciones ajustadas del mes.
LINK de presentación de gestión en SharePoint 360

[Gestión octubre Análisis de informacion.pptx](#)

3. Actas de reunión en la carpeta compartida X:\CARTERA\3. ADMINISTRACIÓN D E CARTERA\4.ACTAS DE MEJORAMIENTO\AÑO 2021

Indicador	Cumplimiento
Actividades asignadas	100%
Actividades realizadas	

CONTRATO 2021-0124
JOHN ALBERSON RIPPE

Se dio cumplimiento al indicador de gestión al 100% en el cumplimiento de las tareas de generación de reportes y análisis de la cartera propias del objeto del contrato.



Firma:
John Alberson Rippe
CC 79.736.972

	Nombre funcionario	Cargo	Firma	Fecha
Revisó	Ingrid Johann Ortiz Rodríguez	Contratista VOT-GAC		24/10/2021
Revisó	John Alberson Rippe	Contratista VOT-GAC		24/10/2021
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad y sobre los soportes adjuntos lo presentamos para su trámite.				