PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 22 de noviembre de 2021

Señor (a)
FRANCISCO LUIS GARNICA CORRALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2144089**
Coordinador Académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario – C.A.S.A.
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2021

Referencia: No 2144089 del año 2021

María Fernanda Cadena , identificado con la cédula de ciudadanía No. 63529316 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES ($ 39.000.000) PESOS MCTE.incluido IVA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS MCTE., el plazo es Diez (10) Meses.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el casa sena regional santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Orientar a aprendices el desarrollo de competencias de la Red institucional de bilinguismo.	- Alistamiento, Ejecución y Cierre de fichas de acuerdo a los Estándares de Seguimiento a la Ejecución de la formación con	Desarrollo de la Formación en el LMS Territorium* o/y Google

		mediación Virtual.	Classroom
2.	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	- Evaluación de Actividades dentro del plazo establecido según los Estándares de Seguimiento a la Ejecución de la formación con mediación Virtual.	LMS Territorium/ Google Classroom, historial de calificaciones, centro de calificaciones.
3.	Reportar en el sistemaSOFIA PLUS en un plazo meaximo de tres dias todas las actividades de acuerdo a los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencias con el proceso formativo.	- Evaluación de Juicios en Sofía Plus al finalizar el Período de las fichas.	Reporte de Juicios de Evaluación en SOFIA PLUS
4.	Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.	- Ingreso a los espacios del LMS Blackboard 2 horas diarias por cada ficha, realizando las actividades que permitan cumplir con los Estándares de Seguimiento a la Ejecución de la formación con mediación Virtual.	Informe de Estadísticas de Ingreso en el LMS Territorium. Google Classroom Estadisticas Google Meetings
5.	Dar cumplimiento a las normas que regulan la formación profesional integral en el SENA.	- Alistamiento y Ejecución de fichas siguiendo los Estándares de Seguimiento a la Ejecución de la formación con mediación Virtual y publicación de Normas y Especificaciones para la Formación Virtual en la Información del Programa.	LMS Territorium / Google Classroom
6.	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	- Orientación de ingreso a las fichas, Planeación y Ejecución de Actividades del Período de Inducción en	LMS Territorium Google Classroom

		el LMS Blackboard	
7.	Aplicar el proceso de certificación de competencias correspondientes a las funciones del área donde se desempeña asi como participar de los procesos.	Evaluación de Juicios en Sofía Plus al finalizar el Período de las fichas.	Reporte de jucios de evaluación senasofiaplus
8.	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión	− Afiliación al Sistema General de Salud y Pensión, reportando todos los pagos mensuales (Ver Soporte adjunto)	Soporte de pago de Aportes a Salud, Pensión y riesgos laborales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: *Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7814377697, Nuevo SOI del mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



MARÍA FERNANDA CADENA URIBE
Contratista
C.C. No. 63529316

Recibí a satisfacción:

FRANCISCO LUIS GARNICA CORRALES
Supervisor(a) Contrato 2144089 de 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA FERNANDA CADENA URIBE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63529316 el día 19/11/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

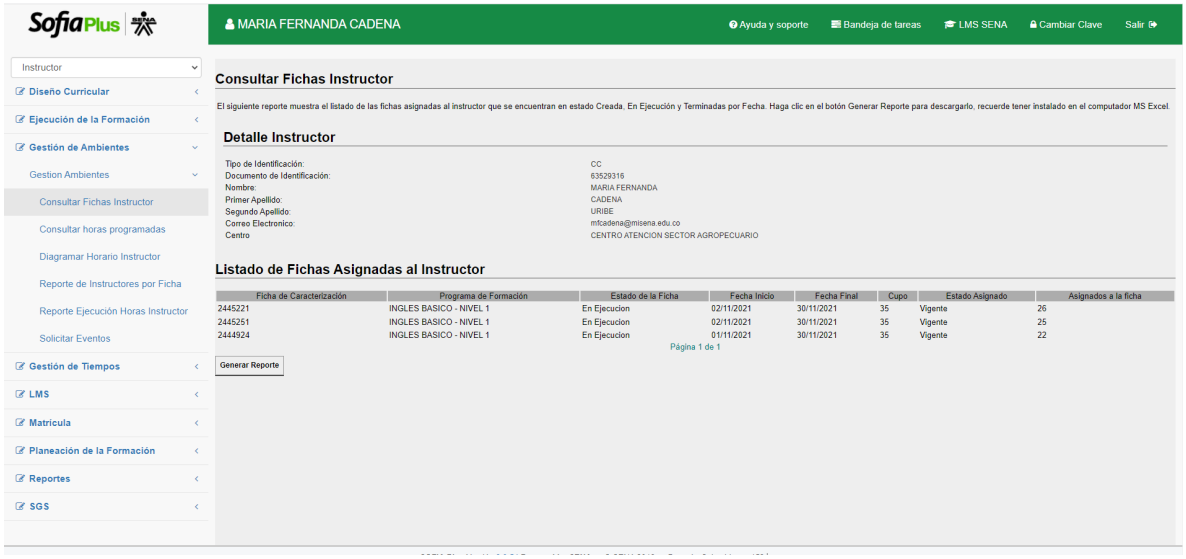
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

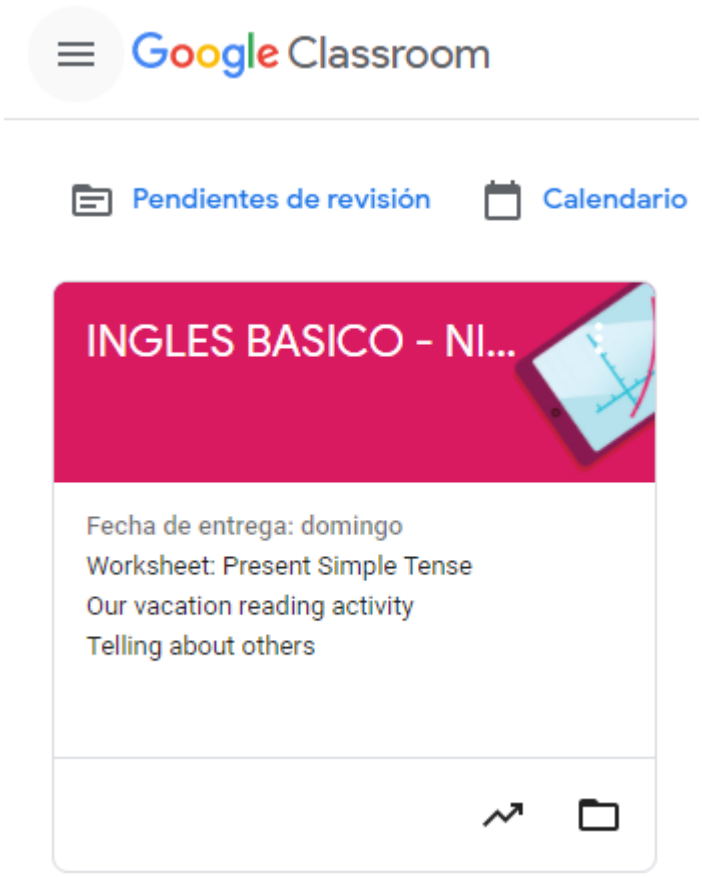
REPORTE DE EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2021

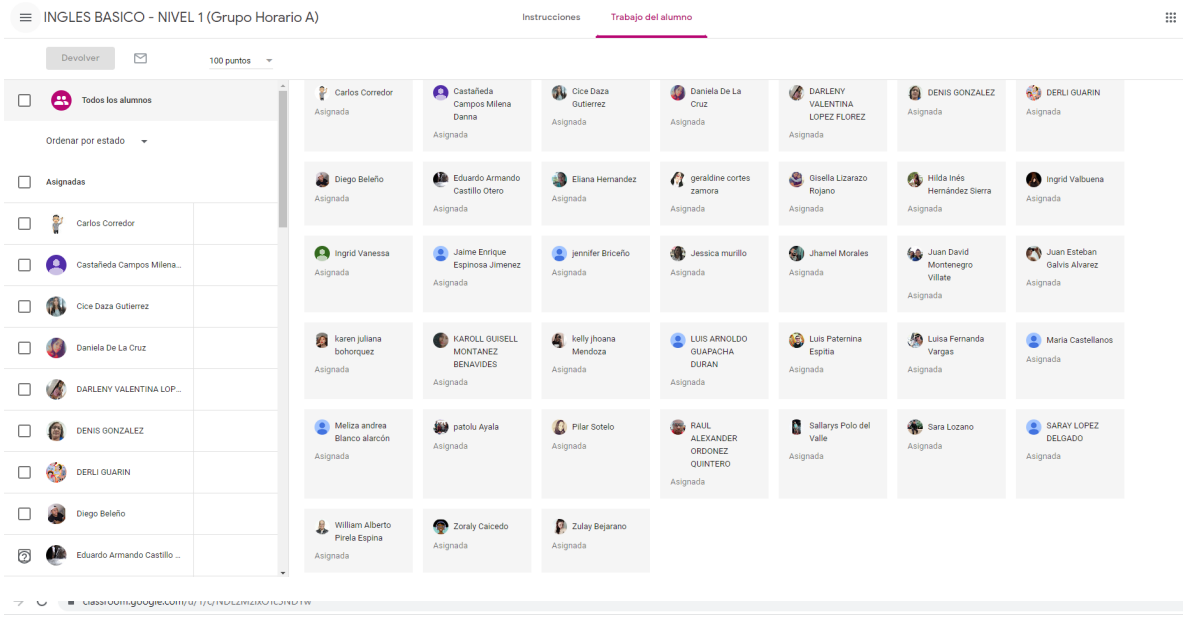
Fichas: 2444924 – 2445221 - 2445251

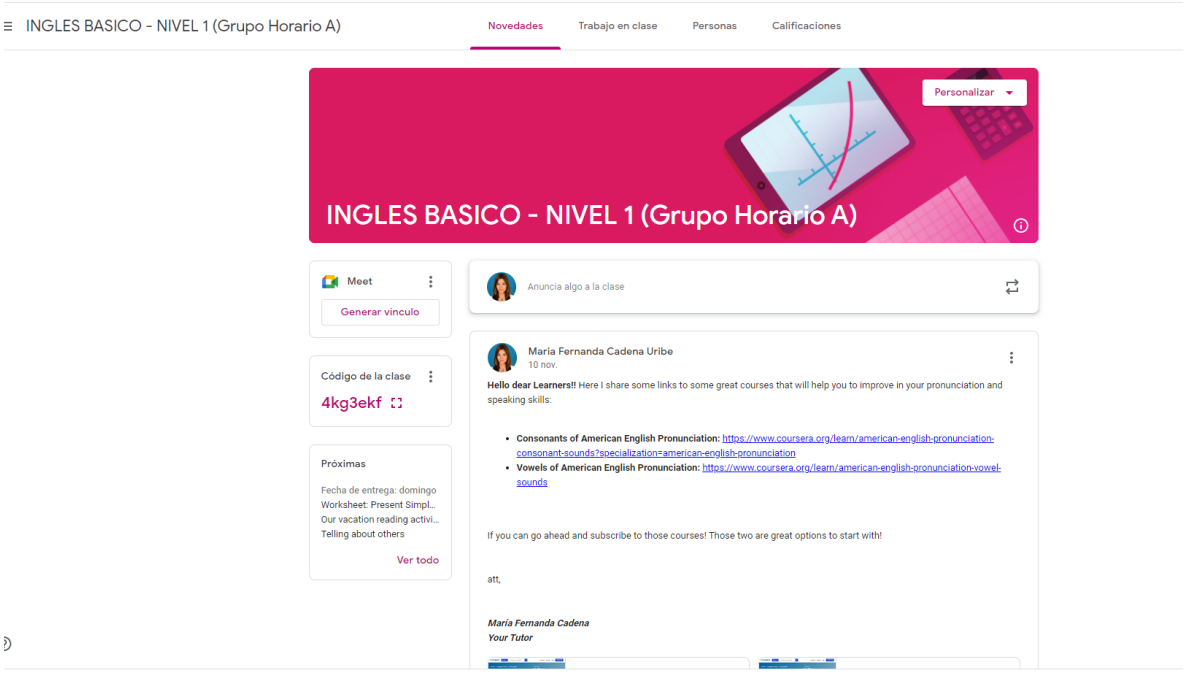
Programa: INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1

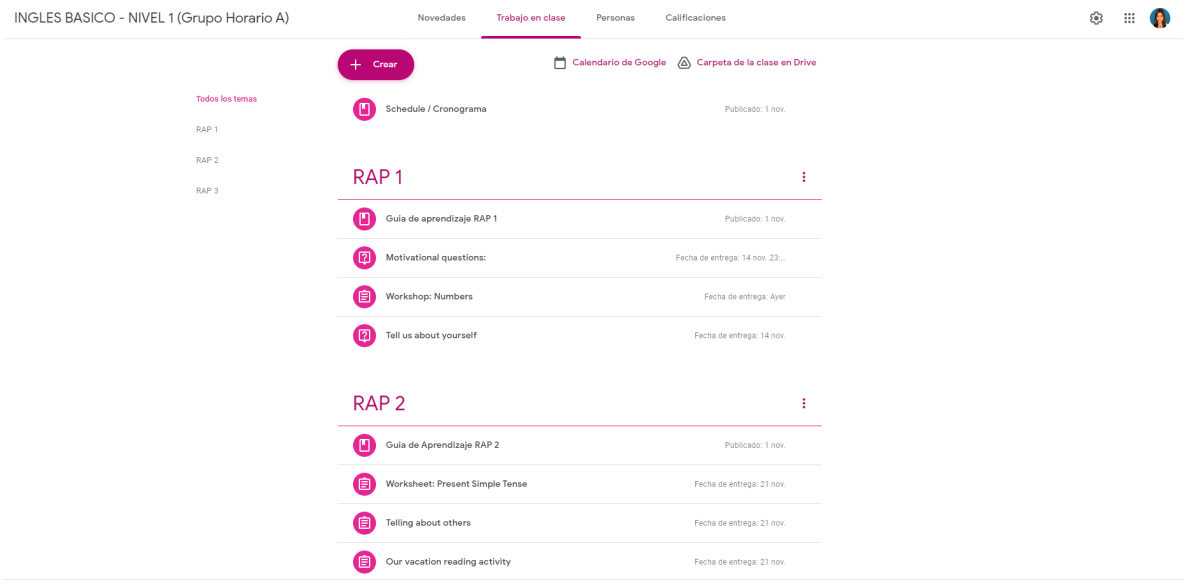
Instructor: María Fernanda Cadena Uribe. Cédula: 63529316

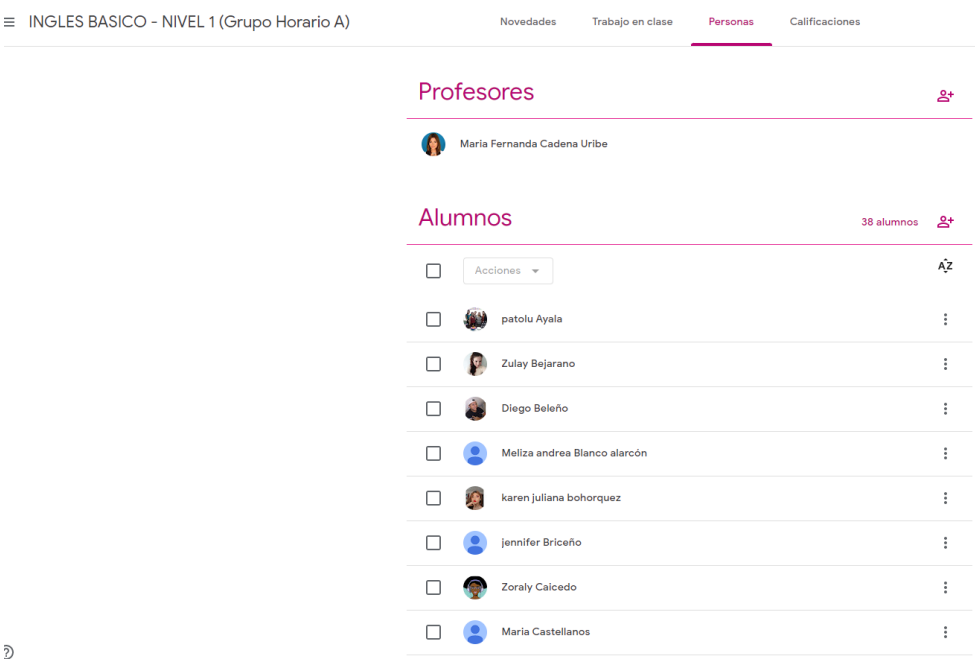





INGLES BASICO - NIVEL 1 (Grupo Horario A)
Instrucciones
Trabajo del alumno
Devolver
100 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por estado
Asignadas
Carlos Corredor
Castañeda Campos Milena...
Cice Daza Gutierrez
Daniela De La Cruz
DARLENY VALENTINA LOP...
DENIS GONZALEZ
DERLI GUARIN
Diego Beleño
Eduardo Armando Castillo ...
Asignada


INGLES BASICO - NIVEL 1 (Grupo Horario A)
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
INGLES BASICO - NIVEL 1 (Grupo Horario A)
Meet
Generar vinculo
Código de la clase
4kg3ekf
Próximas
Fecha de entrega: domingo
Worksheet: Present Simpl...
Our vacation reading activi...
Telling about others
Ver todo
Anuncia algo a la clase
Maria Fernanda Cadena Uribe
10 nov.
Hello dear Learners!! Here I share some links to some great courses that will help you to improve in your pronunciation and speaking skills:
Consonants of American English Pronunciation: https://www.coursera.org/learn/american-english-pronunciation-consonant-sounds?specialization=american-english-pronunciation
Vowels of American English Pronunciation: https://www.coursera.org/learn/american-english-pronunciation-vowel-sounds
If you can go ahead and subscribe to those courses! Those two are great options to start with!
att,
Maria Fernanda Cadena
Your Tutor


INGLES BASICO - NIVEL 1 (Grupo Horario A)
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Crear
Calendario de Google
Carpeta de la clase en Drive
Todos los temas
RAP 1
RAP 2
RAP 3
Schedule / Cronograma
Publicado: 1 nov.
RAP 1
Guía de aprendizaje RAP 1
Publicado: 1 nov.
Motivational questions:
Fecha de entrega: 14 nov. 23:...
Workshop: Numbers
Fecha de entrega: Ayer
Tell us about yourself
Fecha de entrega: 14 nov.
RAP 2
Guía de Aprendizaje RAP 2
Publicado: 1 nov.
Worksheet: Present Simple Tense
Fecha de entrega: 21 nov.
Telling about others
Fecha de entrega: 21 nov.
Our vacation reading activity
Fecha de entrega: 21 nov.


INGLES BASICO - NIVEL 1 (Grupo Horario A)
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Profesores
Maria Fernanda Cadena Uribe
Alumnos
38 alumnos
Acciones
patolu Ayala
Zulay Bejarano
Diego Beleño
Meliza andrea Blanco alarcón
karen juliana bohorquez
jennifer Briceño
Zoraly Caicedo
Maria Castellanos

INGLES BASICO - NIVEL 1 (Grupo Horario A)

Novedades | Trabajo en clase | Personas | Calificaciones

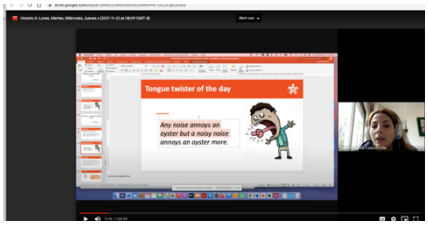
Ordenar por apellido	26 nov. Telling about m... de 100	26 nov. Describing a picture de 100	21 nov. Worksheet : Present... de 100	Ayer Workshop: Numbers de 100	21 nov. Our vacation... de 100	21 nov. Telling about... de 100	14 nov. Tell us about... de 100	14 nov. Motivation al... de 100
[illegible]				Borrador			Borrador	Borrador
Daniela De La Cruz				Sin entregar			Sin entregar	Sin entregar
Jaime Enrique Espinosa Ji...				100 Borrador			100 Borrador	100 Borrador
Juan Esteban Galvis Alvarez				Sin entregar			Sin entregar	Sin entregar
DENIS GONZALEZ				100 Borrador			100 Borrador	100 Borrador
LUIS ARNOLDO GUAPACH...				100 Borrador			100 Borrador	100 Borrador
DERLI GUARIN				100 Borrador			100 Borrador	100 Borrador
Eliana Hernandez				100 Borrador			100 Borrador	100 Borrador
Hilda Inés Hernández Sierra				Sin entregar			100 Borrador	100 Borrador
Gisella Lizarazo Rojano				100 Borrador			100 Borrador	100 Borrador
SARAY LOPEZ DELGADO				Sin entregar			100 Borrador	100 Borrador
DARLENY VALENTINA LOP...				Sin entregar			Sin entregar	Sin entregar

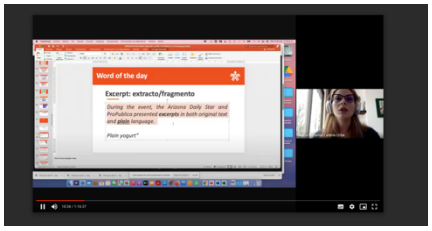
Google Meet:

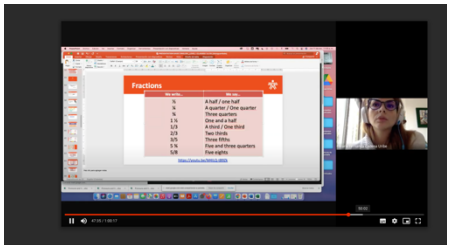
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wOfVwDv5CrcTBQXJLpV0-ntWy84dizdy/edit#gid=1497430870

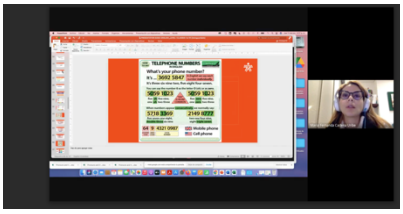
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Y2ohPlOlrcuuTq9mIDM22dyFunwXfnuH/edit#gid=868285972

https://docs.google.com/spreadsheets/d/16SIV8x2LiiBO-hOO_VTsme2XHoAF4Bfv/edit#gid=1764227159









De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) CADENA URIBE MARIA FERNANDA identificado(a) con CC. 63529316 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Noviembre de 2021 a las 09:16:34

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA CADENA URIBE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2445221 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2444924 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2445251 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/11/2021	05/11/2021	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA CADENA URIBE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2144089 DE 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA FERNANDA CADENA URIBE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 63529316 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el casa SENA regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique. Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. Organizar y controlar documentos propios de su labor. Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato. Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de

2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: Procurar el cuidado integral de su salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Atención al Sector Agropecuario SENA, Regional Santander**.**

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2021 HASTA 30 DE MARZO DE 2022

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES ($ 39.000.000) PESOS MCTE. Incluido IVA.

SUPERVISOR: FRANCISCO LUIS GARNICA CORRALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 88.155.759

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 39.000.000
Valor Ejecutado	$ 39.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Alistamiento, Ejecución y Cierre de fichas en el área de Bilingüismo, de acuerdo a los
estándares de seguimiento a la ejecución de la formación con mediación Virtual, a través de
canales como LMS Territorium, Google Meet y Google Classroom. Evaluación y reporte de Juicios en Sofía Plus al finalizar el período de dichas fichas. Apoyo en actividades del área de bilingüismo en el Centro de Atención al Sector Agropecuario.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El objeto del contrato se cumplió a satisfacción del SENA y los pagos se realizaron de acuerdo con lo convenido en el contrato. Se encuentra que el cumplimiento de las obligaciones de las partes se ha dado satisfactoriamente, por lo que se recomienda proceder a la liquidación del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO