PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., noviembre 2021

Señor
José Alejandro Orozco Ochoa
SUPERVISOR CONTRATO No. 2171821
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica - Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2021

Referencia: No 2171821 del año 2021

Nelly Astrid González Suescún, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.382.346 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro Agroempresarial Aguachica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SESENTA Y UN MIL CIENTO DIECIOHCO PESOS M/CTE ($41.061.118). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a siete (7) días del mes de enero de 2021 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($892.633) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($3.825.570) cada uno y c) un último pago correspondiente a 15 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.912.785).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de GESTION DE MERCADOS para impartir formación profesional iintegral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

N.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Formación Virtual **Titulada Tecnólogo GESTION DE MERCADOS.** **Ficha**s 2176000 – 2176001 y 2176002 Código Programa 621113 **Fase 3** : EJECUCIÓN **Actividad Proyecto 13** "Implementar el Plan de Dstribución y Venta del Producto y/o Servicio". RAPS: Aplicar políticas y estrategias de distribución teniendo en cuenta la estructuración del mercado. Optimizar la red geográfica y tecnológica de distribuidores, según el tamaño del mercado y las necesidades del cliente. Identificar el comportamiento de las variables y estándares de gestión de los canales teniendo en cuenta las metas de ventas de la empresa. Realizar el proceso de la venta de productos y servicios siguiendo procedimientos para	URL de Plataforma Territorium que enlaza al desarrollo de las formaciones. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3916710 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3916699 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3916698

		negociar un producto o servicio en un mercado específico, conforme a las políticas de venta y los términos de negociación. Monitorear el comportamiento de factores y variables que inciden en la compra de los diferentes actores con responsabilidad social, de acuerdo con el mercado.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución Fase 3 Ejecución – Actividad de Proyecto 13 en LMS Territorium Fichas 2176000 – 2176001 y 2176002. Alistamiento y Ejecución en Plataforma Territorium de materiales de formación, complementarios y demás documentos necesarios para el desarrollo de contenidos temáticos. Preparación y desarrollo Sesiones en línea y Presentaciones.ppt por cada Sesión.	Links para ingreso a Sesiónes en Línea octubre y noviembre/021 Ficha 2176001 meet.google.com/qde-btkx-wno meet.google.com/grs-mokn-mpn meet.google.com/xkj-hpdf-vpc meet.google.com/peg-tzck-tee Fichas 2176000 y 2176002 meet.google.com/jmo-mjnx-thr meet.google.com/prm-pocz-cmv meet.google.com/jmv-enet-gfr meet.google.com/akn-cywu-ygv Links Grabaciones Sesiones en línea octubre y noviembre/021 Fichas 2176001 https://drive.google.com/file/d/1UumT4dPlGzpD7YvmpRZDgv1Td344wWIn/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1vzMbgd4DUnC79TWv4CUaRu7NDT8pGiKu/view?usp=sharing

			https://drive.google.com/file/d/1H-v22Hv2Qg3Kt-1j0PQw75UNuP3vJHOR/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1KcGxOKgqvhxB-Hfm3Viuo_92miAyQGkZ/view?usp=sharing Links Grabaciones Sesiones en línea octubre y noviembre/021 Fichas 2176000 y 2176002. https://drive.google.com/file/d/1UumT4dPlGzpD7YvmpRZDgv1Td344wWIn/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1KLxkAPzxu-eRO--MP1clbnxF4ryiEZBp/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1H-v22Hv2Qg3Kt-1j0PQw75UNuP3vJHOR/view?usp=sharing **Presentaciones .ppt** para cada una de las Sesiones en Línea, ver anexos al final de este documento.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de LMS Territorium, Sofia Plus y SAVA para el desarrollo a la Actividad de Proyecto 13 “Implementar el Plan de Distribución y Ventas del producto y/o servicio” Fase 3 Ejecución de las Fichas 2176000 - 2176001 y 2176002. Ejecución Formación Virtual tecnólogos Gestión de Mercados a través de sesiones (Google Meet) y uso de Plataforma Territorium.	Ver anexo de Evidencias al final de este documento (pantallazos). Links de ingreso y enlacesde Grabaciones en el numeral 1 y 2 de este documento.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica para este periodo.	No Aplica para este periodo

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No Aplica para este periodo.	No Aplica para este periodo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No Aplica para este periodo.	No Aplica para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Todo los documentos requeridos desde la Gestión financiera y Gestión contractual.	Informe contractual, documentación para procesos de radicación cuenta de cobro, planilla de pagos en SI CONTRATISTAS SENA como complemento a la documentación a radicarse en Secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Alimentar periódicamente las Carpetas que integran el Portafolio del Instructor para cada Ficha de Caracterización.	Carpetas Disponibles en Drive de Coordinación Académica para las Fichas Virtuales 2176000 – 2176001 - 2176002.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Reporte de horas de formación arrojadas por la Plataforma Sofia Plus.	Anexo Reporte de horas de Formaciónn de Sofia Plus.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de plataformas externas para la realización de sesiones en línea **Google Meet.**	Links para ingreso a Sesiones y grabaciones de las sesiones en línea (anexos en numeral 1 y 2).

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de dos días, posteriores a la finalización de la comisión.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Este es el informe contractual No.11 presentado en el año en curso.	El presente informe es la respectiva Evidencia.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

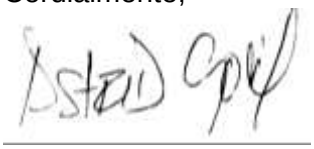
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	-	-	-

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1041666523, expedido por PAGOSIMPLE correspondiente al mes de octubre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

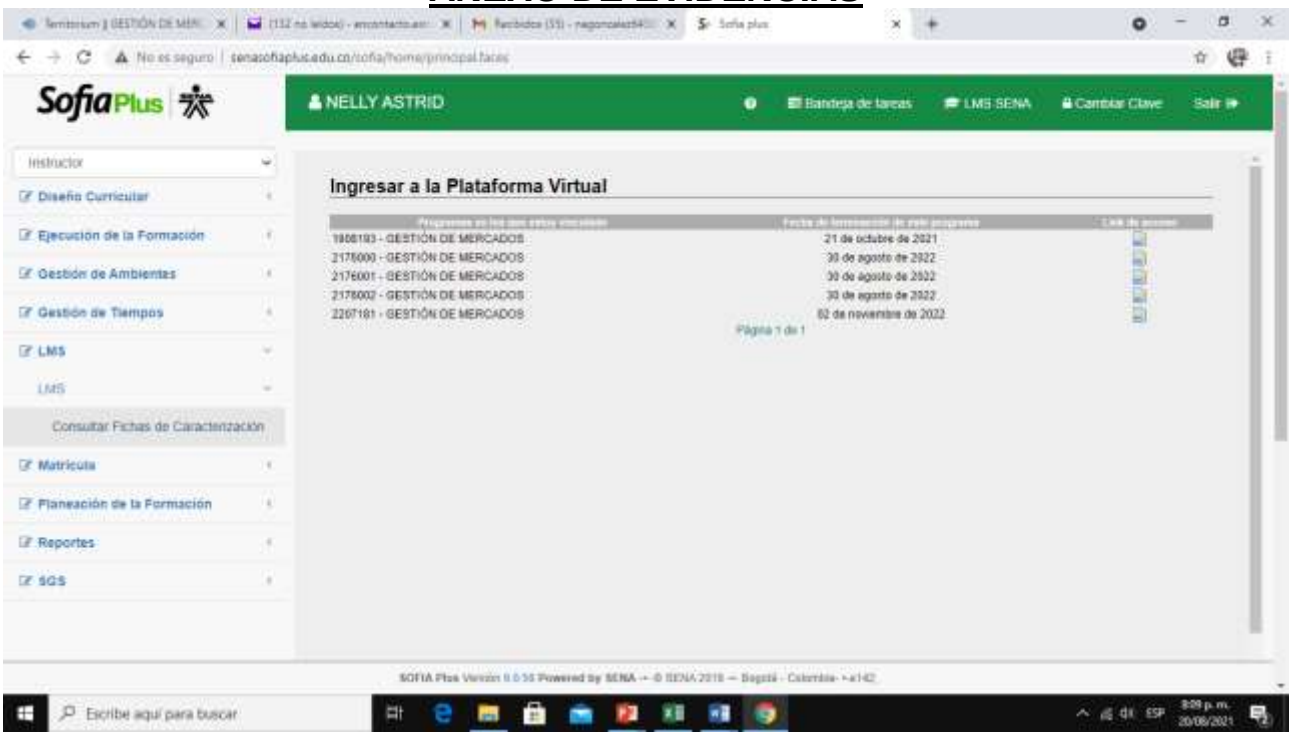


Nelly Astrid González Suescún
Contratista
C.C. No. 40.382.346 de V/cio

Recibí a satisfacción:

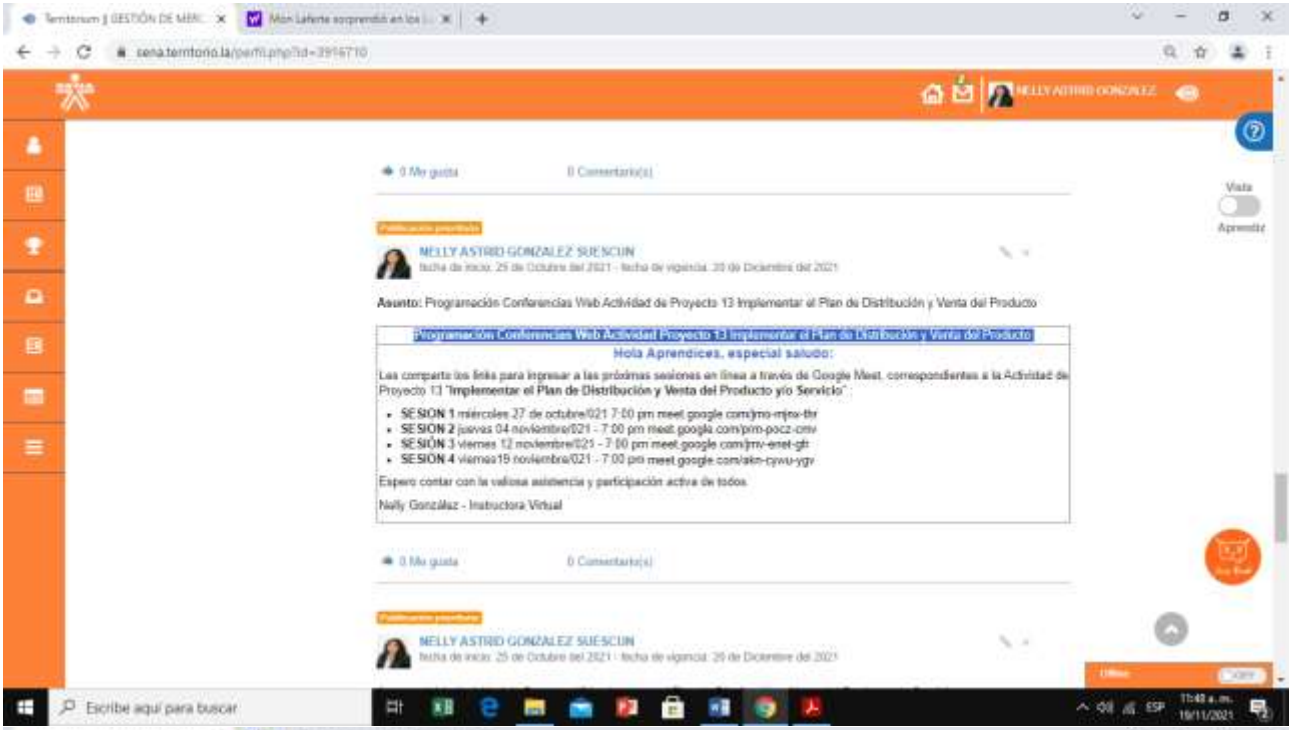
José Alejandro Orozco Ochoa
Supervisor Contrato No. 2171821 **de 2021**
Coordinador Académico

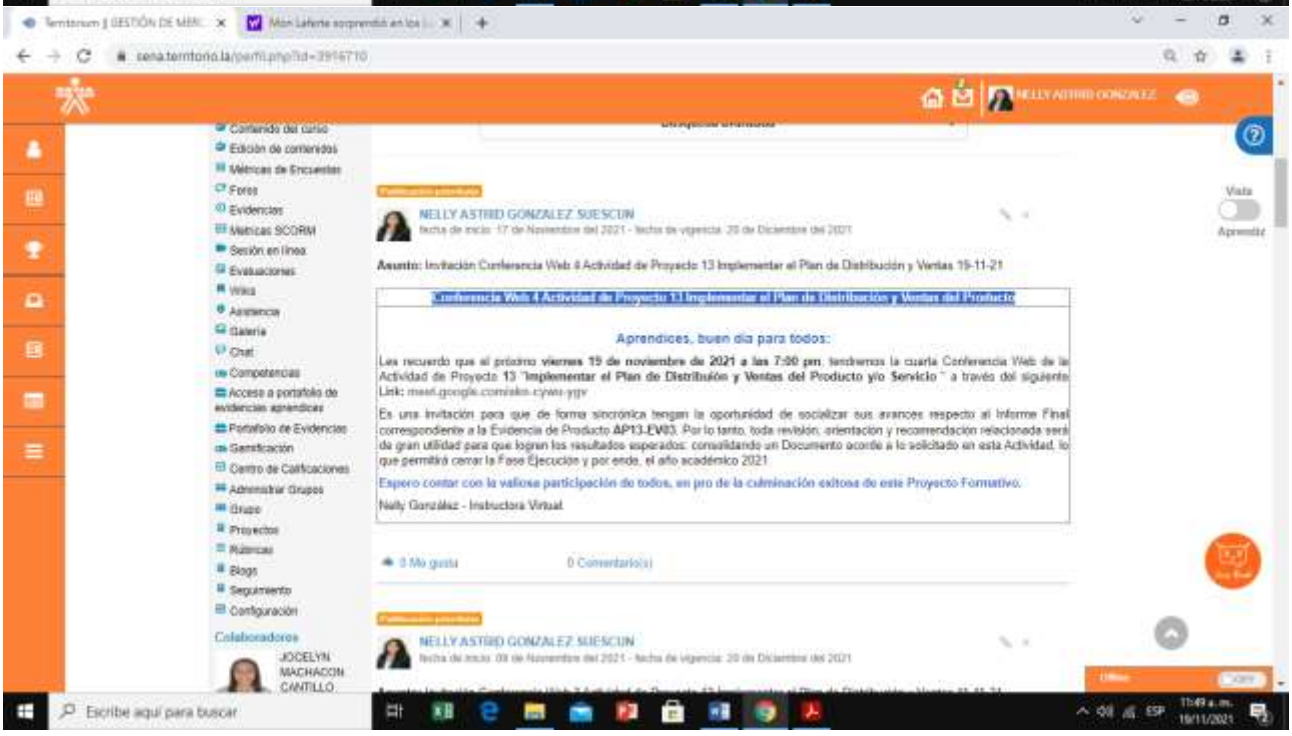
ANEXO DE EVIDENCIAS



AVISOS RECIENTES PUBLICADOS EN TERRITORIUM




NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN
Asunto: Programación Conferencias Web Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto
Programación Conferencias Web Actividad Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto
Hola Aprendices, especial saludo:
Les comparto los links para ingresar a las próximas sesiones en línea a través de Google Meet, correspondientes a la Actividad de Proyecto 13 "Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto y/o Servicio":
SESION 1 miércoles 27 de octubre/021 7:00 pm meet.google.com/jmo-mjex-thr
SESION 2 jueves 04 noviembre/021 - 7:00 pm meet.google.com/pmi-pocz-cmv
SESION 3 viernes 12 noviembre/021 - 7:00 pm meet.google.com/jmv-enet-gfr
SESION 4 viernes19 noviembre/021 - 7:00 pm meet.google.com/akn-cywu-ygv
Espero contar con la valiosa asistencia y participación activa de todos.
Nelly González - Instructora Virtual
0 Me gusta
0 Comentario(s)
NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN
Escribe aquí para buscar


Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JOCELYN MACHACON CANTILLO
NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN
Asunto: Invitación Conferencia Web 4 Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Ventas 15-11-21
Conferencia Web 4 Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Ventas del Producto
Aprendices, buen día para todos:
Les recuerdo que el próximo viernes 19 de noviembre de 2021 a las 7:00 pm tendremos la cuarta Conferencia Web de la Actividad de Proyecto 13 "Implementar el Plan de Distribuión y Ventas del Producto y/o Servicio " a través del siguiente Link: meet.google.com/akn-cywu-ygv
Es una invitación para que de forma sincrónica tengan la oportunidad de socializar sus avances respecto al Informe Final correspondiente a la Evidencia de Producto AP13-EV03. Por lo tanto, toda revisión, orientación y recomendación relacionada será de gran utilidad para que logren los resultados esperados: consolidando un Documento acorde a lo solicitado en esta Actividad, lo que permitirá cerrar la Fase Ejecución y por ende, el año académico 2021.
Espero contar con la valiosa participación de todos, en pro de la culminación exitosa de este Proyecto Formativo.
Nelly González - Instructora Virtual
0 Me gusta
0 Comentario(s)
NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN
Escribe aquí para buscar



NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN

Asunto: Inicio Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto y/o Servicio

Estimados Aprendices:

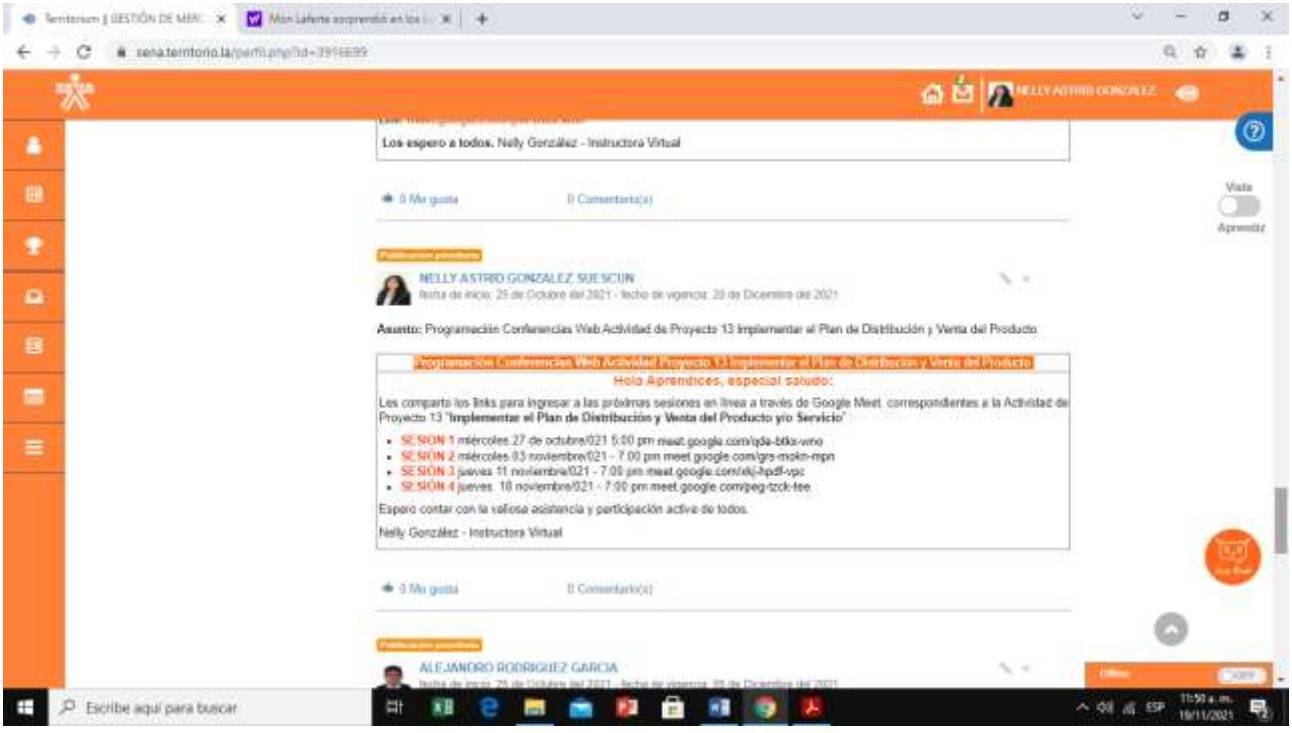
Según nuestro Cronograma, del **25 de octubre/021 al 05 de diciembre/021**, se estará ejecutando la Actividad de Proyecto 13 "Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto y/o Servicio" de la Fase Ejecución, con los siguientes Resultados de Aprendizaje:

1. Aplicar políticas y estrategias de distribución teniendo en cuenta la estructuración del mercado.
2. Optimizar la red geográfica y tecnológica de distribuidores, según el tamaño del mercado y las necesidades del cliente.
3. Identificar el comportamiento de las variables y estándares de gestión de los canales teniendo en cuenta las metas de ventas de la empresa.
4. Realizar el proceso de la venta de productos y servicios siguiendo procedimientos para negociar un producto o servicio en un mercado específico, conforme a las políticas de venta y los términos de negociación.
5. Monitorear el comportamiento de factores y variables que inciden en la compra de los diferentes actores con responsabilidad social, de acuerdo con el mercado.
6. Encontrar y utilizar sin esfuerzo, vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

Se recomienda tener en cuenta la Guía de Aprendizaje correspondiente, así como consultar y analizar los materiales de formación y complementarios para la óptima comprensión de los contenidos temáticos y la realización de cada una de las Evidencias calificables dentro de las fechas límites. Tengan en cuenta la siguiente ruta de acceso para ubicar cada una de las carpetas de ésta Actividad de Proyecto: *Herramientas/ Contenido del Curso/ PROYECTO/ Fase 3/ Ejecución/ Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto y/o Servicio.*

La constancia y compromiso individual permiten un acertado desarrollo a cada Unidad temática. Éxitos para todos!

EEF- Equipo Ejecutor de la Formación.



Los espero a todos. Nelly González - Instructora Virtual

0 Me gusta 0 Comentario(s)

NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN

Asunto: Programación Conferencias Web Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto

Programación Conferencias Web Actividad Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto

Hola Aprendices, especial saludo:

Les comparto los links para ingresar a las próximas sesiones en línea a través de Google Meet, correspondientes a la Actividad de Proyecto 13 "**Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto y/o Servicio**":

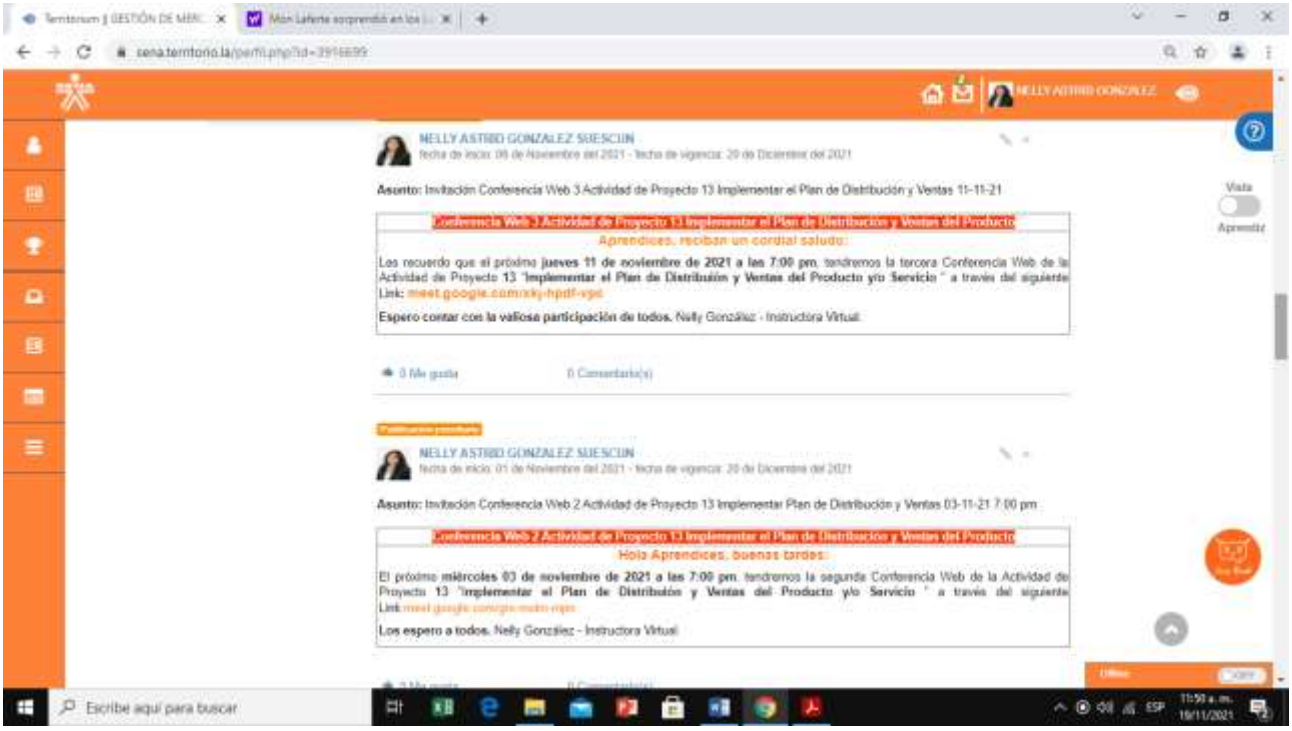
- SESIÓN 1 miércoles 27 de octubre/021 5:00 pm meet.google.com/qda-btkx-vmo
- SESIÓN 2 miércoles 03 noviembre/021 - 7:00 pm meet.google.com/grs-mokn-mpn
- SESIÓN 3 jueves 11 noviembre/021 - 7:00 pm meet.google.com/ekj-hpdf-vpc
- SESIÓN 4 jueves 18 noviembre/021 - 7:00 pm meet.google.com/peg-tzck-tee

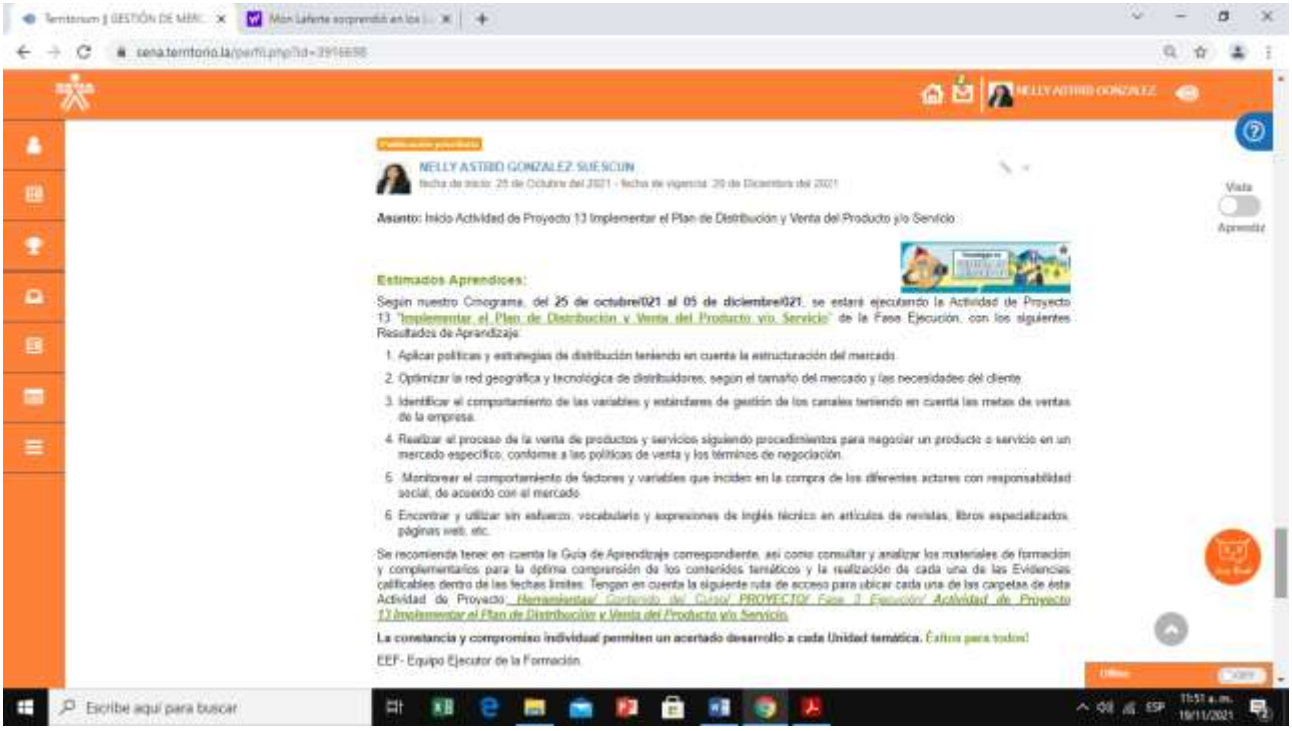
Espero contar con la valiosa asistencia y participación activa de todos.

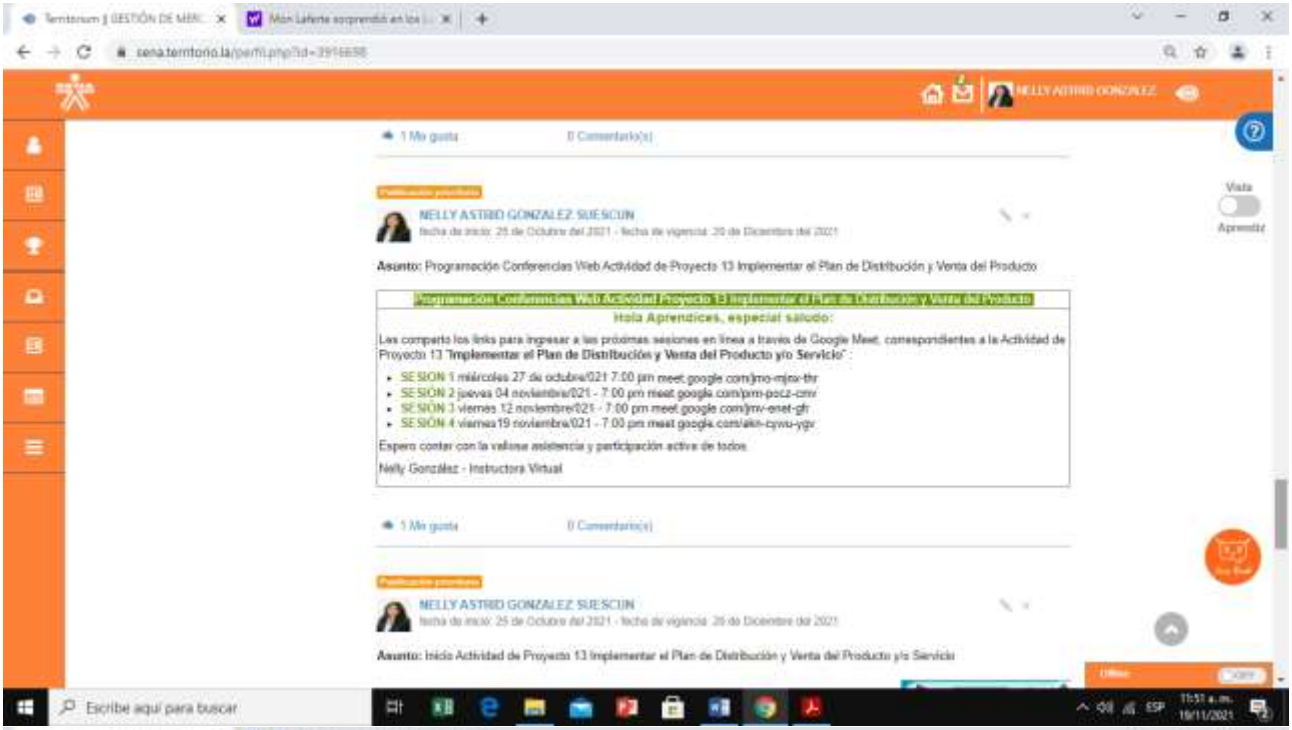
Nelly González - Instructora Virtual

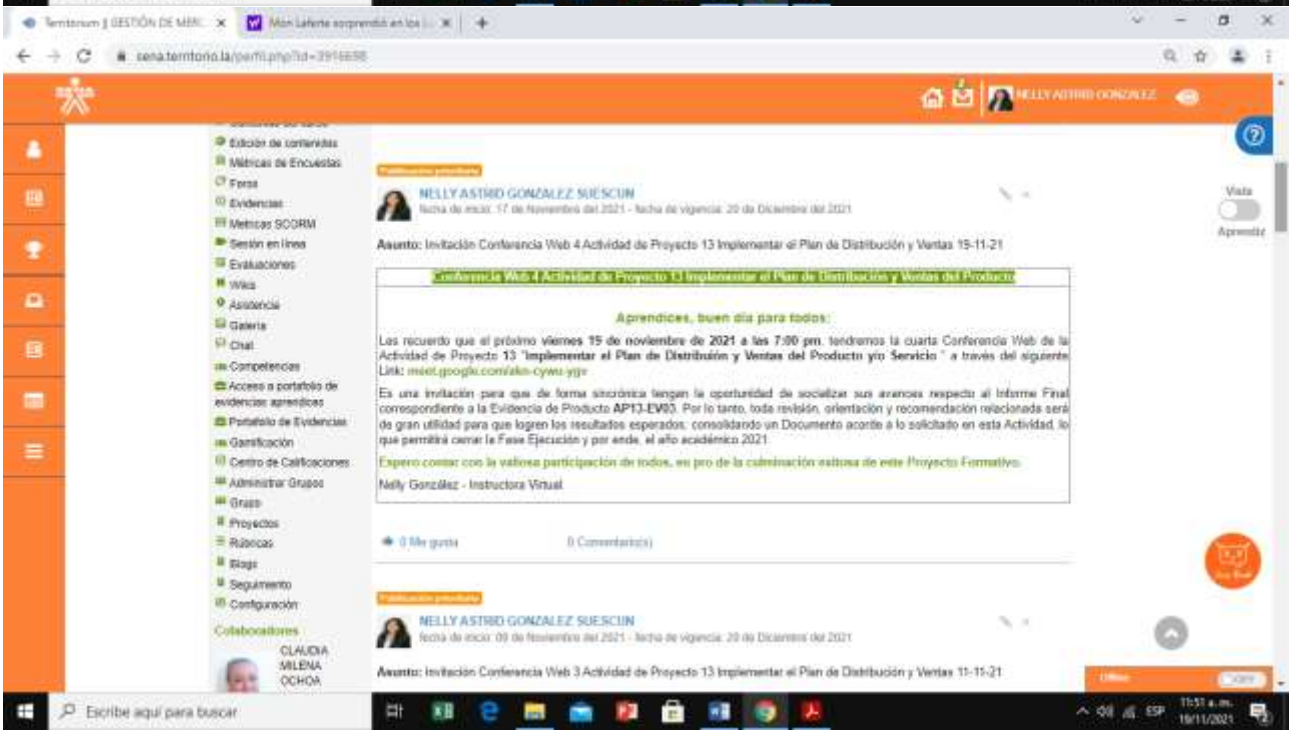
0 Me gusta 0 Comentario(s)

ALEJANDRO RODRIGUEZ GARCIA

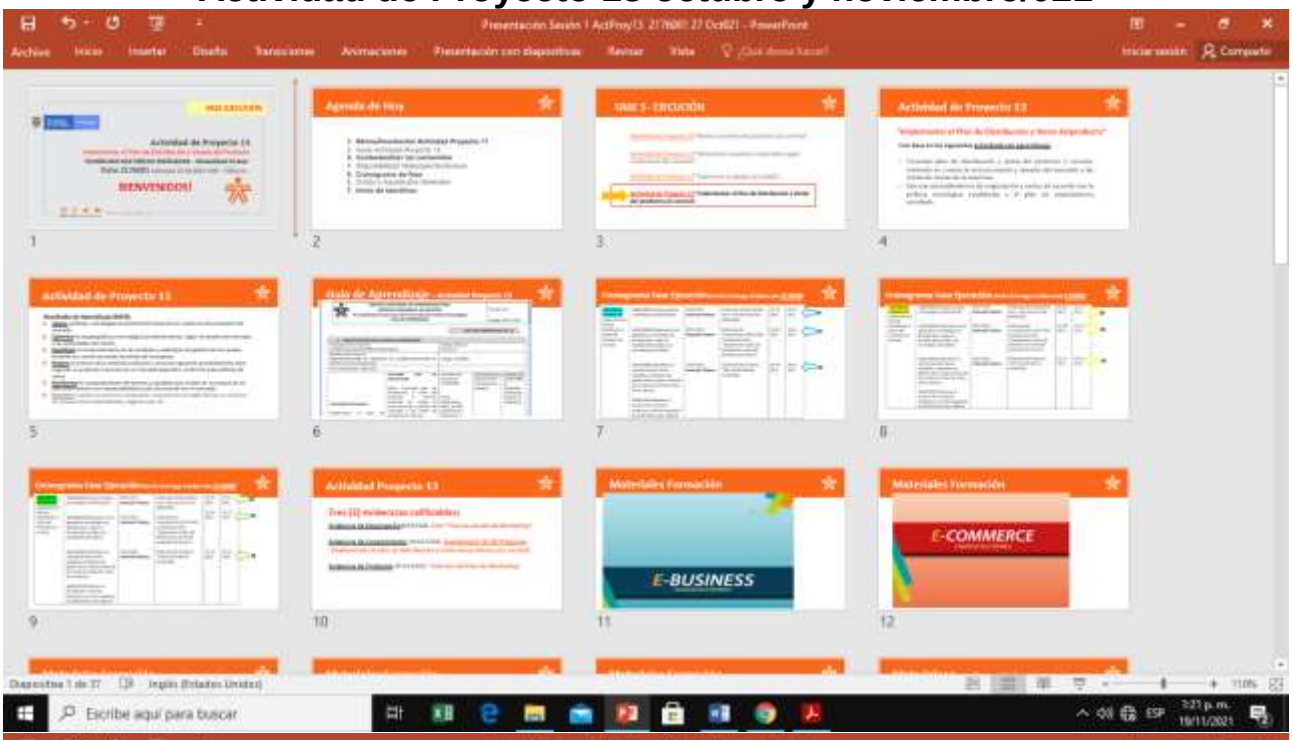

NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN
Asunto: Invitación Conferencia Web 3 Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Ventas 11-11-21
Conferencia Web 3 Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Ventas del Producto
Aprendices, reciban un cordial saludo:
Los recuerdo que el próximo jueves 11 de noviembre de 2021 a las 7:00 pm tendremos la tercera Conferencia Web de la Actividad de Proyecto 13 "Implementar el Plan de Distribución y Ventas del Producto y/o Servicio " a través del siguiente Link: meet.google.com/xky-hpdf-vpd
Espero contar con la valiosa participación de todos. Nelly González - Instructora Virtual
NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN
Asunto: Invitación Conferencia Web 2 Actividad de Proyecto 13 Implementar Plan de Distribución y Ventas 03-11-21 7:00 pm
Conferencia Web 2 Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Ventas del Producto
Hola Aprendices, buenas tardes:
El próximo miércoles 03 de noviembre de 2021 a las 7:00 pm tendremos la segunda Conferencia Web de la Actividad de Proyecto 13 "Implementar el Plan de Distribución y Ventas del Producto y/o Servicio " a través del siguiente Link:
Los espero a todos. Nelly González - Instructora Virtual
Escribe aquí para buscar

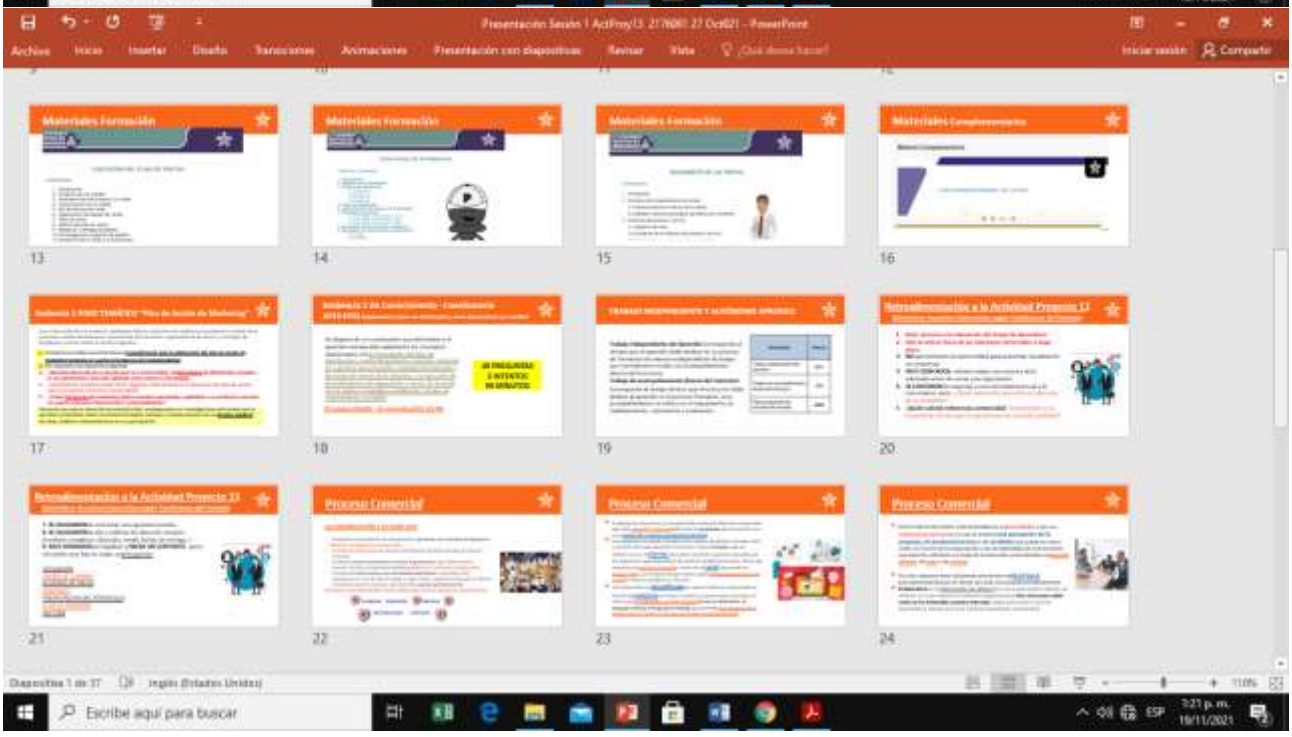

NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN
Asunto: Inicio Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto y/o Servicio
Estimados Aprendices:
Según nuestro Cronograma, del 25 de octubre/021 al 05 de diciembre/021, se estará ejecutando la Actividad de Proyecto 13 "Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto y/o Servicio" de la Fase Ejecución, con los siguientes Resultados de Aprendizaje:
1. Aplicar políticas y estrategias de distribución teniendo en cuenta la estructuración del mercado.
2. Optimizar la red geográfica y tecnológica de distribuidores, según el tamaño del mercado y las necesidades del cliente.
3. Identificar el comportamiento de las variables y estándares de gestión de los canales teniendo en cuenta las metas de ventas de la empresa.
4. Realizar el proceso de la venta de productos y servicios siguiendo procedimientos para negociar un producto o servicio en un mercado específico, conforme a las políticas de venta y los términos de negociación.
5. Monitorear el comportamiento de factores y variables que inciden en la compra de los diferentes actores con responsabilidad social, de acuerdo con el mercado.
6. Encontrar y utilizar sin esfuerzo, vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.
Se recomienda tener en cuenta la Guía de Aprendizaje correspondiente, así como consultar y analizar los materiales de formación y complementarios para la óptima comprensión de los contenidos temáticos y la realización de cada una de las Evidencias calificables dentro de las fechas límites. Tengan en cuenta la siguiente ruta de acceso para ubicar cada una de las carpetas de ésta Actividad de Proyecto: Herramientas/ Contenido del Curso/ PROYECTO/ Fase 3: Ejecución/ Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto y/o Servicio.
La constancia y compromiso individual permiten un acertado desarrollo a cada Unidad temática. Éxitos para todos!
EEF- Equipo Ejecutor de la Formación
Escribe aquí para buscar


NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN
Asunto: Programación Conferencias Web Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto
Programación Conferencias Web Actividad Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto
Hola Aprendices, especial saludo:
Les comparto los links para ingresar a las próximas sesiones en línea a través de Google Meet, correspondientes a la Actividad de Proyecto 13 "Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto y/o Servicio" :
SESIÓN 1 miércoles 27 de octubre/021 7:00 pm meet.google.com/jmo-mjxx-thr
SESIÓN 2 jueves 04 noviembre/021 - 7:00 pm meet.google.com/pnn-pocz-cmv
SESIÓN 3 viernes 12 noviembre/021 - 7:00 pm meet.google.com/jmv-enet-gfr
SESIÓN 4 viernes19 noviembre/021 - 7:00 pm meet.google.com/akn-cywu-ygv
Espero contar con la valiosa asistencia y participación activa de todos
Nelly González - Instructora Virtual
NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN
Asunto: Inicio Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Venta del Producto y/o Servicio
Escribe aquí para buscar

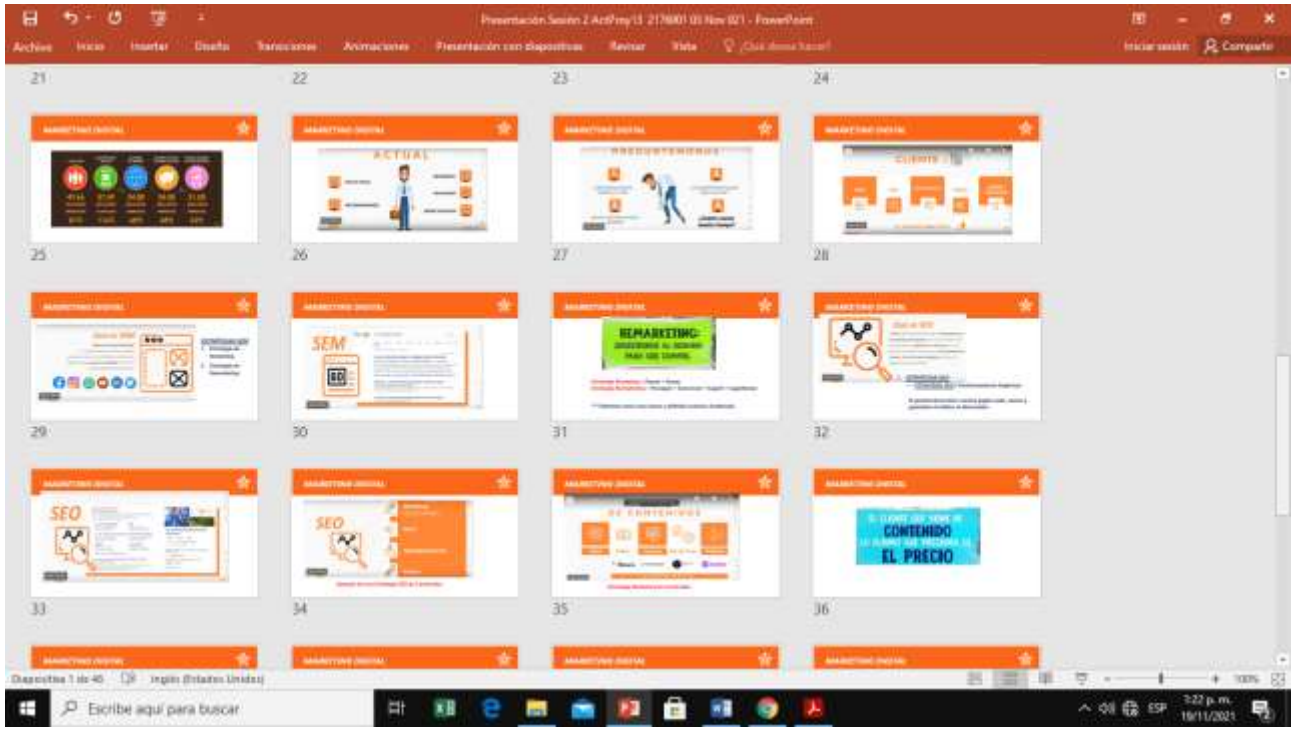

Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wiki
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
CLAUDIA MILENA OCHOA
NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN
Asunto: Invitación Conferencia Web 4 Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Ventas 15-11-21
Conferencia Web 4 Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Ventas del Producto
Aprendices, buen día para todos:
Les recuerdo que el próximo viernes 19 de noviembre de 2021 a las 7:00 pm, tendremos la cuarta Conferencia Web de la Actividad de Proyecto 13 "Implementar el Plan de Distribuirón y Ventas del Producto y/o Servicio " a través del siguiente Link: meet.google.com/akn-cywu-ygv
Es una invitación para que de forma sincrónica tengan la oportunidad de socializar sus avances respecto al Informe Final correspondiente a la Evidencia de Producto AP13-EV03. Por lo tanto, toda revisión, orientación y recomendación relacionada será de gran utilidad para que logren los resultados esperados, consolidando un Documento acorde a lo solicitado en esta Actividad, lo que permitirá cerrar la Fase Ejecución y por ende, el año académico 2021
Espero contar con la valiosa participación de todos, en pro de la culminación exitosa de este Proyecto Formativo.
Nelly González - Instructora Virtual
NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN
Asunto: Invitación Conferencia Web 3 Actividad de Proyecto 13 Implementar el Plan de Distribución y Ventas 11-11-21
Escribe aquí para buscar

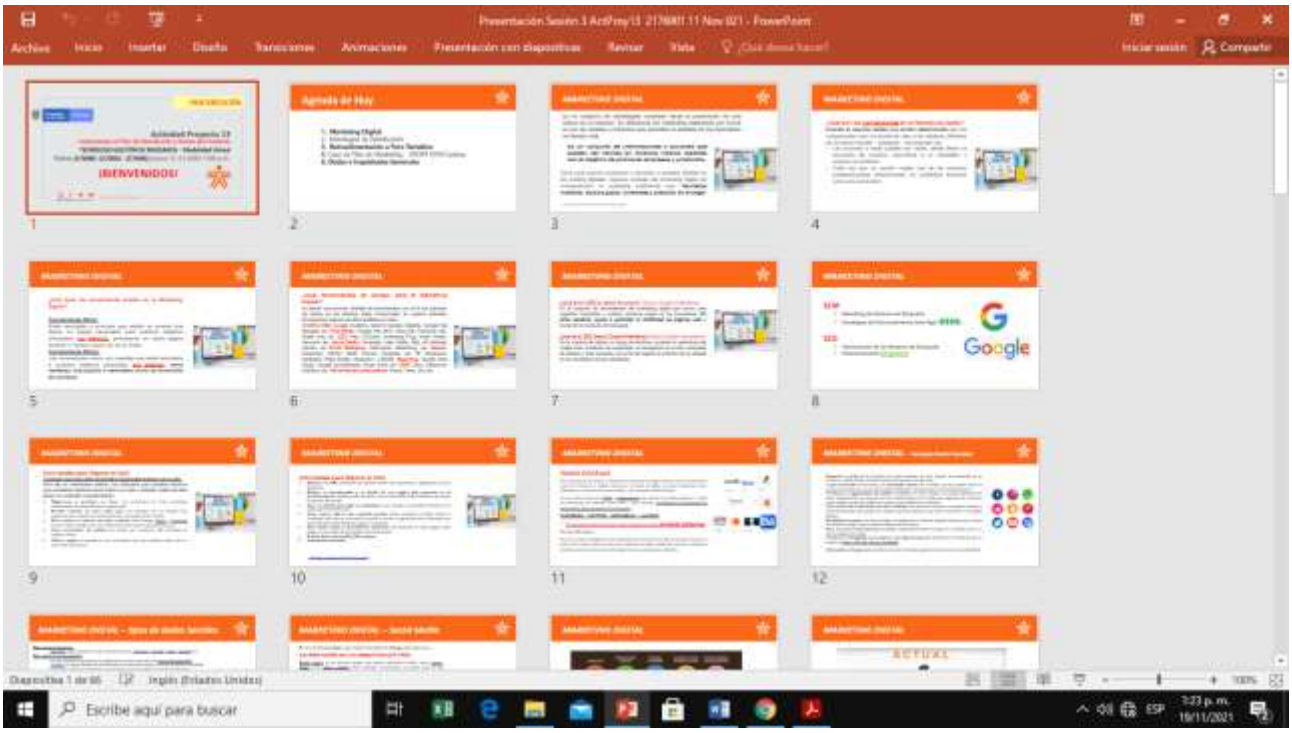
PRESENTACIONES .ppt Fichas 2176000 - 2176001 – 2176002
Actividad de Proyecto 13 octubre y noviembre/021



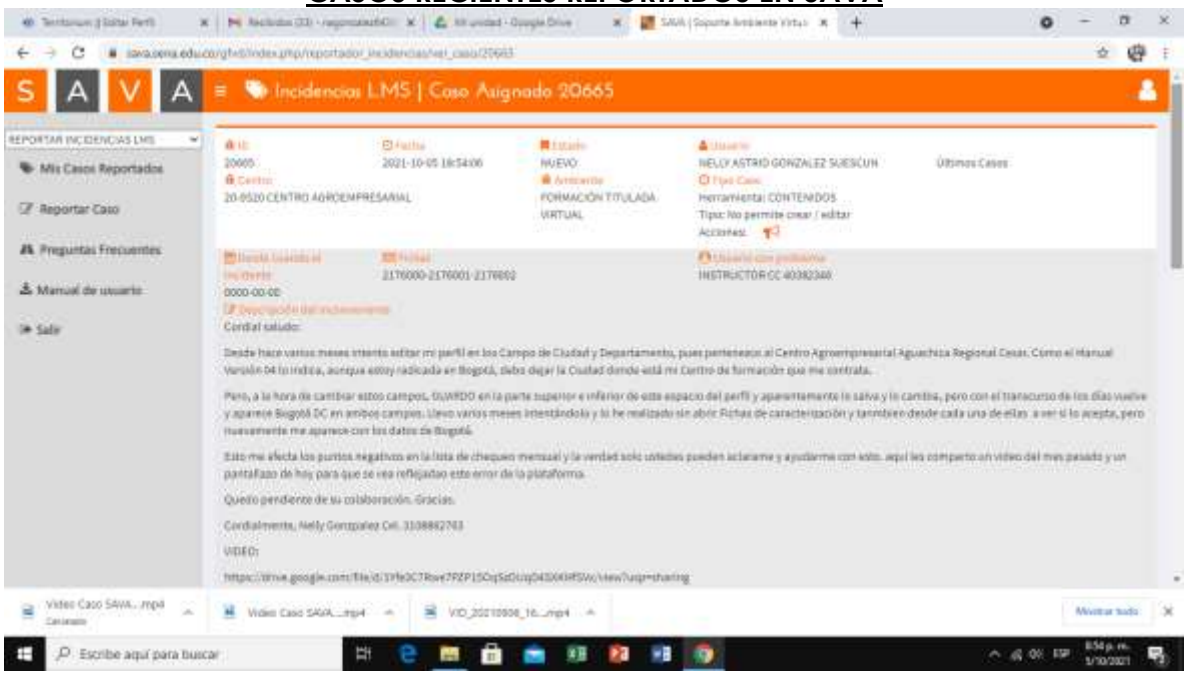





ACTUAL
SEM
REMARKETING
SEO
SEO
CONTENIDO
EL PRECIO



CASOS RECIENTES REPORTADOS EN SAVA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2176001 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2176000 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2176002 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NELLY ASTRID GONZALEZ SUESCUN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL