Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6950 2021	C.D.P. No.:	2800
Proceso al que pertenece:	PROCESO ASISTENCIAL MEDICO/GENERAL		
Unidad a la que pertenece:	VICTORIA HOSPITALIZACION		
Nombre del Contratista:	ELISA DEL CARMEN GUTIERREZ CABRERA	C.C.	22.624.423 de: BARRANQUILLA
Fecha Inicio:	2021-08-31	Fecha Terminación inicial:	2021-12-31
Valor Mensual:	$ 6.144.000	Valor a cobrar:	$ 5.760.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	SEPTIEMBRE 21	$ 5.952.000	$ 797.800	9424389898
2	OCTUBRE 21	$ 6 144 000	$ 736 600	9425334184
3	NOVIEMBRE 21	$ 5 760 000	$ 760 400	9426943261
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 34.560.000	$ 34.560.000	$ 17.856.000	$ 16.704.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MEDICINA II DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION HOSPITALIZACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE DESEMPEÑO No 0003 DE 2021

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles	Se Realizaron las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan de atención de su profesión.	Historia Clínica, evoluciones, indicaciones paciente, solicitudes de exámenes.
2	Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con enfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estandares de habilitacion y acreditacion	Se llevo registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones en los respectivos apartados de la historia clínica y secciones asociadas.	Historia Clínica, evoluciones, autorización de intervenciones, notas aclaratorias.
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la Subred, su visión, misión, estructura organica reglamentos administrativos tecnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales.	Se cumplió con la prestación de los servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la Sub Red, acogiendo las directrices institucionales.	Historia Clínica, evoluciones, epicrisis.
4	Realizar las actividades según las necesidades de la Subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	Se realizaron las actividades según las necesidades de la Sub Red dando cobertura en todas las unidades según necesidad.	Historia Clínica, evoluciones, epicrisis, libro entrega y recepción de turno.
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Se informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, resolviendo las inquietudes con respecto a la atención.	Historia Clínica, indicaciones paciente, autorización de intervenciones.
6	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de facturación	Se llevó registro de la actividades, procedimientos e intervenciones, así como se mantuvieron actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de facturación.	Historia Clínica, indicaciones paciente, autorización de intervenciones, notas aclaratorias
7	Respetar los derechos del paciente cumplir el codigo de etica medica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención.	Se respetaron los derechos del paciente, cumpliendo con el código de ética medica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presto la atención.	Historia clínica, evoluciones, notas aclaratorias, autorización de intervenciones, formatos de salida voluntaria.
8	Realizar seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Se realizó seguimiento y control a pacientes en los que se requeria su participación y se impartieron instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Evoluciones, notas aclaratorias.
9	Emitir conceptos medicos que se le requieran, realizar resumenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Se emitieron los conceptos médicos que se requerian, se realizaron resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos solicitados.	Notas aclaratorias, constancias, epicrisis.
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente(en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), consentimiento informado, reporte de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Diligencié en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente(en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), consentimiento informado, reporte de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Historia Clínica (digital y en físico), evoluciones, autorización de intervenciones, notas aclaratorias.
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Garantice la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Historia clínica, evoluciones, indicaciones paciente, incapacidades médicas, constancias.

Escaneado con CamScanner

12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder	Garanticé la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, haciendo buen uso de estos.	Notas aclaratorias, libro de entrega y recepcion de turno, registros en video de la institucion.
13	Reportar al área de recursos físicos - Activos Fijos de la Subred, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	Reporté al área de recursos físicos - Activos Fijos de la Subred, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	No requerido, recursos físicos suministrados por la institucion
14	El contratista deberá responder por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentren bajo su custodia	Respondí por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	Libro de entrega y recepcion de turno, registros en video de la institucion.
15	Participar activamente en el desarrollo, implementacion y cumplimiento de las políticas institucionales sistema integrado de gestion, acreditacion, seguridad del paciente y demas actividades enmarcadas dentro del sistema	Participé en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Formatos de asistencia a las respectivas actividades, registros en video de la institucion.
16	Tener disponibilidad de participar en la actividades del servicio.	Participe activamente en las actividades propuestas por el servicio	Historia clinica, evoluciones, epicrisis, registros en video
17	Participar en la elaboracion, actualizacion, implementacion y adherencia de guias, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	Conozco y di cumplimiento a los procedimientos, guias, manuales, protocolos y demas establecidos por la Entidad, además de apoyar la implementación de los mismos	Historia clinica, evoluciones, epicrisis, formatos de asistencia a reuniones requeridas
18	Apoyar a la entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Apoye a la entidad en las actividades que demando según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Libros de entrega y recepcion de turno, formatos de asistencia, actas
19	Participar en la elaboracion de respuestas y reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atencion que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Participé en la elaboracion de respuestas y reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Respuestas escritas en casos especificos.
20	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando asi que se genere glosa definitiva o procesos de conciliacion por parte de EPS -S-EAPB	Preste el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando asi que se genere glosa definitiva o procesos de conciliación por parte de EPS -S-EAPB.	Respuestas escritas en casos especificos.
21	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atencion, participar en los analisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Notifique los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participé en los análisis a los que fui convocado e implementé las acciones de mejora definidas para el servicio.	Llamadas a respectivo encargado, formatos de asistencia.
22	Reportar los eventos de notificacion obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reporté los eventos de notificacion obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Fichas de notificación epidemiologica, historia clinica.
23	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista medica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y o personal del servicio, para el desarrollo y formacion del recurso humano en salud, su area	Participe en las Revistas Medicas con la especialidad pertinente, reuniones academicas, juntas médicas, reuniones asistenciales o administrativas según las necesidades del servicio y cuando se le requiera.	Libros de entrega y recepcion de turno, registros en video de la institución.
24	Instruir a la comunidad sobre la prevencion de las enfermedades propias de su especialidad	Instrui a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Indicaciones paciente
25	Participar en las jornadas de capacitacion, induccion, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado	Participe en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Formatos de asistencia a las respectivas actividades, actas, registros en video de la institución
26	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Informe al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	Libro de entrega y recepcion de turno, llamadas telefonicas y mensajes via whatsapp
27	Facilitar las labores de supervision que la Subred, realice en forma directa por la Subdireccion de Servicios de Salud la Oficina de Calidad y/o a traves de terceros.	Facilité las labores de supervision que la Subred, realice en forma directa por la Subdireccion de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a traves de terceros.	Registros en video de la institución, actas respectivas.
28	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demas solicitudes de la Supervision y de la Oficina de Gerantia de Calidad	Cumpli oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demas solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantia de Calidad.	Actas respectivas, historia clinica.
29	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago del	Cumpli con el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a mi favor, anexando mi planilla de pago para la ejecucion del contrato los aportes el	Entrega mensual de soportes respectivos.
30	Desarrollar las actividades de supervision de los contratos cuando estas sean asignadas	Actividad no requerida a la fecha.	Actividad no requerida a la fecha, registros en video.
31	Todas las demas inherentes o necesarias para la correcta prestacion del servicio	Realice todas las demas obligaciones inherentes o necesarias para la correcta prestacion del servicio.	Historia clinica, evoluciones, epicrisis, registros en video.
32	Ejercer las actividades propias de la profesion del servicio	Ejerci las actividades propias de la profesion del servicio.	Historia clinica, evoluciones, epicrisis, registros en video.
33	Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad	Desarrollé las actividades de supervisión del contrato cuando estas fueron asignadas.	Libro de entrega y recepcion de turno, registros en video de la institución.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Elisa Gutierrez

Firma del Contratista

C.C. 22.624.423 **de** BARRANQUILLA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MAURICIO GARZON GRANADOS
CARGO:	LIDER UMHES VICTORIA
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22624423		GUTIERREZ CABRERA ELISA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 21 # 24 80 SUR T 1 APA 3°D	BOGOTA-BOGOTA D. E.	2775612	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1199142628	94269432 61	I	2021/11/08	2021/11/10	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	2	$760,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$393,300	$0	$0	$393,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$393,300	$0	$0	$393,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$59,900	$0	$0	$59,900
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$59,900	$0	$0	$59,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$307,200	$0	$0	$307,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$307,200	$0	$0	$307,200
TOTAL				1	$760,400	$0	$0	$760,400

Escaneado con CamScanner

Cuenta de cobro 011 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ELISA DEL CARMEN GUTIERREZ CABRERA

C.C. 22624423

LA SUMA DE:

(cinco millones setecientos sesenta mil) $ 5.760.000

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6950 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de noviembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MEDICINA II DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION HOSPITALIZACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE DESEMPEÑO No 0003 DE 2021

Cordialmente,

Elisa Gutierrez

CARMEN ELISA GUTIERREZ CABRERA
C.C. 22624423
Teléfono:3212478541
No Cuenta ahorros 552168312 Banco De BBVA

Fecha: 30/noviembre/2021

Escaneado con CamScanner