Barranquilla, 11 de Noviembre de 2021.

Señor (a).
MARIA CATALINA UCROS GOMEZ
Secretaria de Educación Departamental
Supervisor Contrato

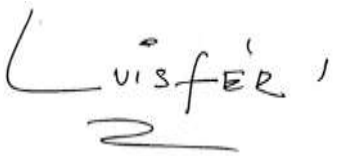
Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 11 de octubre al 10 de noviembre de 2021, de acuerdo al contrato No. 202104213.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Brindar apoyo jurídico a la oficina jurídica en la proyección y/o revisión de las respuestas a PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa. entes de control y demás entidades públicas, y los actos administrativos elaborados en las dependencias de la Secretaria de Educación Departamental. • Brindar apoyo la Oficina Jurídica en las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual en caso de ser requerido. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaria de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	• Elaboración de respuestas y revisión de PQR, las mismas con relación a la optimización y garantía al peticionario y a la misma entidad territorial, suministrando información fehaciente y coherente acorde a las necesidades de la comunidad educativa. • Apoyar los requerimientos atenientes al objeto contractual, y hacer presencia y acompañamiento a los procesos de la Secretaria de Educación Departamental siempre que sea necesario. • Cumplimiento de los procesos transversales, en la entrega de información y respuesta oportuna a los PQR, en virtud de las metas establecidas por la oficina Jurídica de la Secretaria de Educación Departamental.

Atentamente,



LUIS FERNANDO LUQUEZ VARGAS
C.C. No. 8.643.157
Dirección: CALLE 85 # 43-35 APTO 203.
Correo Electrónico: luisferluquez@gmail.com
Teléfono: 3042471436