I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	162 de 2021
Nº de expediente ORFEO	20211020270590015 1E
Nombre del contratista	Lina Alejandra Obando Estupiñan
Nombre del supervisor 1	Constantino Hernández Garay
Nombre del supervisor 2	
Nº del informe	3 de 9
Nº de documento de identidad del contratista	1023920615
Periodo de ejecución del informe	Desde el 01 de abril al 30 de abril de 2021
Nº de planilla de pago de seguridad social	1037181059
Porcentaje de ejecución <u>actual</u> del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	33%

I. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.**
1.	Elaborar el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Se realiza el cronograma de trabajo con las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta que el presente contrato no requiere la entrega de productos puntuales, por ser apoyo y asistencia técnica a la Subdirección de Estudios Ambientales.
2.	Documentar los procesos de asistencia técnica a las diferentes entidades del SINA, el SNGRD, el SISCLIMA, sector productivo y la sociedad en general.	Para dar cumplimiento a la presente actividad, se desarrollaron las siguientes tareas: **Seguimiento a Matriz Contractual** • Se realiza la liberación de saldos CDPs pertenecientes a Recursos Nación, de la Subdirección de Estudios Ambientales para trasladar los mismos a la siguiente actividad: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR PROCESOS DE DIVULGACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS"

		La liberación y traslado de los CDP se tramita bajo el los siguientes Orfeos N° 20216000000293 y N °20216000000303 Anexo 1: https://drive.google.com/drive/folders/1JHQnc_enEYzHE7gKu-1-MTKJ1El126mZ?usp=sharing **PAC** Se realiza la programación del PAC mes de mayo y se realizan las respectivas revisiones según el primer informe de INPANUT presente en el mes de abril. Anexo 2: https://drive.google.com/drive/folders/1XhjkRpyYkOLQOnH1sw6M0GKqhr0NF7Wv?usp=sharing
3.	Apoyar a los profesionales de los grupos de trabajo en la creación y actualización de documentos asociados a las metas misionales de la Subdirección de Estudios Ambientales para el Sistema de Gestión Integrado de Calidad.	Para dar cumplimiento a la presente actividad, se desarrollaron las siguientes tareas: - Se brinda apoyo a los grupos de la Subdirección, en el seguimiento a los Planes de mejoramiento vigentes al año 2021. Los resultados de la presente actividad, están vinculadas a la actividad 6 del presente informe.
4.	Apoyar a la Subdirección de Estudios Ambientales en el seguimiento a proyectos relacionados con su experticia profesional y que sean asignados por la supervisión del contrato.	Se ha realizado el apoyo a los siguientes proyectos y convenios durante el mes de marzo: **Convenio 425-2019 IDEAM/SENA.** - Apoyo en la consolidación y formulación del Plan de Acción para dar inicio al desarrollo de las actividades contempladas en el Convenio 425-2019 IDEAM/SENA. **Fase 1: Preparación y alistamiento** Identificación y determinación de necesidades y líneas de formación por público objetivo, región, red de conocimiento y centro de formación del SENA. **Fase 2: Formulación del Plan de Capacitación en Meteorología y Estudios Ambientales** Formular y actualizar el Plan de capacitación y cronograma del mismo en temas de variabilidad y cambio climático para la transferencia de conocimiento a los públicos identificados previamente. **Fase 3: Ejecución, Evaluación y Mejora** Diseñar, ejecutar y evaluar los programas curriculares de formación a nivel técnico, tecnológico y profesional Apoyo logístico en las reuniones que se llevan a cabo entre el SENA e Ideam. Anexo 3:

		https://drive.google.com/drive/folders/1g9sSPp3JNO_9zU06e4w6UXGmGTCZaq1n?usp=sharing **Capacitación guía para el Establecimiento de Línea Base de Emisiones de GEI para Proyectos REDD+ acorde a los niveles de referencia de emisiones forestales por deforestación sometidos a la CMNUCC por Colombia** - Apoyo logístico para el desarrollo de la capacitación en mención, llevada a cabo el día 09 abril de 2021 Anexo 4: https://drive.google.com/drive/folders/1mQAZ3RhkIqSMssni7Bp-xTUSMfcPDLmH?usp=sharing
5.	Apoyar a los grupos de trabajo de la Subdirección en el seguimiento a la matriz de riesgos para su gestión y actualización siguiendo los lineamientos y metodologías establecidas por el instituto.	Para dar cumplimiento a la presente actividad, se desarrollaron las siguientes tareas: Se realiza apoyo en el diligenciamiento de la Matriz de Riesgos de la Subdirección de Estudios Ambientales, con la inclusión de los cambios que tiene la guía de administración del Departamento Administrativo de la Función Pública. (Riesgos 54, 55, 56, 57, 76, 77 – Riesgos asociados principalmente a la actividad de Acreditación de laboratorios y al incumplimiento frente a los tiempos de respuesta de las PQRS en la Subdirección de Estudios Ambientales) Anexo 5: https://drive.google.com/drive/folders/1ODLkTcOaLM3UWIZt2q9r28T7elcuF-cU?usp=sharing (Enlaces OAP: https://drive.google.com/file/d/1R2vv222Y828VPnl2h29Fz1TXhHnZoANu/view?usp=sharing – PAAC 2021 https://drive.google.com/file/d/1iH7JLfnV9-dhovSFPpGgMLOWVYLmPNQb/view?usp=sharing – Matriz de riesgos)
6.	Realizar con oportunidad el seguimiento a los planes de mejora, generados a partir de las auditorías interna y en conjunto con los profesionales para garantizar su implementación	Para dar cumplimiento a la presente actividad, se desarrollaron las siguientes tareas: El seguimiento a los Planes de Mejora pertenecientes a la Subdirección de Estudios Ambientales se realiza entre la última semana del mes de abril y la primera semana del mes de mayo. Se da apoyo en el diligenciamiento y entrega de evidencia de los siguientes Planes de Mejoramiento: **PQRS: INPQRS-2020-28 SD Estudios Ambientales** **Auditoría Grupo Ordenamiento Ambiental del Territorio: IAISUBESTAMB-2020-13** Anexo 6: https://drive.google.com/drive/folders/1A1VeHV7m9udovM8bIo3NoUivaleyEU0J?usp=sharing

		https://drive.google.com/drive/folders/1A1VeHV7m9udovM8bIo3NoUivaleyEU0J?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1wiPYsZR2nblzH-jU_WK2X3C4n-PJWVdX?usp=sharing
7.	Organizar carpetas con los soportes y memorias de la gestión de mejora de los procesos para cada uno de los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales.	Durante el desarrollo de todas las actividades contenidas en el presente contrato, los soportes y las memorias de gestión de mejora de los procesos para cada uno de los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales, puede ser consultada por medio de los siguientes enlaces en Google Drive Planeación SEA: https://drive.google.com/drive/folders/1LwWnN7d2SEDhAYqjxvqqR-3QEnrg-aGg?usp=sharing Financiera_Tesorería SEA: https://drive.google.com/drive/folders/1E5_642AjObYqfoaOCru0S5hFeCgkjzCq?usp=sharing Sin embargo, la actividad se desarrolla transversalmente a la ejecución del contrato.
8.	Construir una propuesta en conjunto con el equipo de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales para la actualización de la documentación actual reportada en el Sistema de Gestión Integrado Calidad asociado a las funciones y metas misionales.	La construcción de la propuesta para la actualización de la documentación actual del Sistema de Gestión Integrado, se encuentra en curso con la adecuación de los documentos implementados hasta el momento en la Subdirección de Estudios Ambientales.
9.	Mantener al día el nomograma de los procesos asociados a los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales.	En el presente periodo no se prevé la revisión del nomograma de los productos asociados a los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales.
10.	Acompañar a los profesionales de los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales en el ciclo completo de auditorías internas.	En el presente periodo no se realiza acompañamiento a los profesionales de los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales en auditorías internas.
11.	Articular junto con la oficina de planeación capacitaciones al grupo de trabajo, relacionadas con el SGI del IDEAM.	Durante el presente periodo no se desarrollan capacitaciones al grupo de trabajo, relacionadas con el SGI del Ideam.

12.	Realizar la socialización de la documentación del SGI, cuando la misma sea actualizada, generada o se considere un documento obsoleto.	La socialización de los documentos que pueden afectar y relacionarse al SGI, son comunicados con pertinencia al grupo de trabajo cuando son actualizados y/o modificados.
13.	Participar en las capacitaciones que le sea asignadas y realizar la socialización de la misma al grupo de trabajo.	Durante este periodo se participa en las siguientes capacitaciones y reuniones: - Actualización mapa de riesgos de la Subdirección de Estudios Ambientales. - Reunión sobre seguimiento a facturación electrónica a proveedores y contratistas. - Cierre auditoría Proceso de Generación de Datos (Dos hallazgos dirigidos a la Subdirección de Estudios Ambientales: Desactualización de la caracterización del proceso, formulación de indicadores de gestión en compañía de la Oficina Asesora de Planeación).
14.	Las demás que de acuerdo con su perfil y necesidad le sean asignadas por la supervisión del contrato.	Actividad transversal a la ejecución del presente contrato.

II. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
Nº del producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1.	N/A – El presente contrato no cuenta con entregas de productos específicos.	N/A

III. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1.	Seguimiento Matriz Contractual	Digital – Drive
2.	Programación PAC Mayo	Digital – Drive
3.	Apoyo Convenio 425/2019 SENA - Ideam	Digital – Drive
4.	Apoyo Capacitación guía para el Establecimiento de Línea Base de Emisiones de GEI para Proyectos REDD+ acorde a los niveles de referencia de emisiones forestales por	Digital – Drive

	deforestación sometidos a la CMNUCC por Colombia	
5.	Matriz de riesgos/PAAC	Digital – Drive
6.	Planes de mejoramiento	Digital – Drive

IV. FIRMAS	
Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
 **Lina Alejandra Obando Estupiñan** C.C. 1023920615	 **Constantino Hernández Garay** SUBDIRECTOR (E) ESTUDIOS AMBIENTALES