I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	162 de 2021
Nº de expediente ORFEO	20211020270590015 1E
Nombre del contratista	Lina Alejandra Obando Estupiñan
Nombre del supervisor 1	Constantino Hernández Garay
Nombre del supervisor 2	
Nº del informe	5 de 11
Nº de documento de identidad del contratista	1023920615
Periodo de ejecución del informe	Desde el 01 de junio al 30 de junio de 2021
Nº de planilla de pago de seguridad social	1038673282
Porcentaje de ejecución <u>actual</u> del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	45%

I. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.**
1.	Elaborar el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Se realiza el cronograma de trabajo con las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta que el presente contrato no requiere la entrega de productos puntuales, por ser apoyo y asistencia técnica a la Subdirección de Estudios Ambientales.
2.	Documentar los procesos de asistencia técnica a las diferentes entidades del SINA, el SNGRD, el SISCLIMA, sector productivo y la sociedad en general.	Para dar cumplimiento a la presente actividad, se desarrollaron las siguientes tareas: **Seguimiento a Matriz Contractual** Se realizan las siguientes modificaciones en la Matriz de Seguimiento Contractual en el mes de Junio: - Solicitud creación nuevos CDP, liberaciones saldos CDP por utilizar, reducciones CDP, adiciones CDP. La matriz de Seguimiento Contractual, queda actualizada y validada por el grupo de presupuesto el día 23 de junio de 2021.

		Anexo 1: https://drive.google.com/drive/folders/1dvMLZGDxoqzXfog4vvyZMZiKYKows3Ol?usp=sharing **PAC** Se realiza la programación del PAC mes de julio y se realizan las respectivas revisiones según el primer informe de INPANUT presente en el mes de mayo. Anexo 2: https://drive.google.com/drive/folders/1SPEdiNPaw9MlCfKupxSGVoyhatulZ4YN?usp=sharing **Seguimiento a Plan Anual de Acción** Se da apoyo a los grupos pertenecientes a la Subdirección, en la consolidación en el Seguimiento al Plan Anual de Acción correspondiente al mes de mayo (01 al 31 de mayo 2021) Anexo 3: https://drive.google.com/drive/folders/1-1Pb0bemt_ge2MhchGDV1BEjm667-Epi?usp=sharing **Modificación Plan Anual de Adquisiciones** Se da apoyo en la modificación y adición de actividades al Plan Anual de Adquisiciones de la Subdirección. Anexo 4: https://drive.google.com/drive/folders/1S-ENIIXwngfTJWzzsE6sJ6Iv3af_JWBX?usp=sharing
3.	Apoyar a los profesionales de los grupos de trabajo en la creación y actualización de documentos asociados a las metas misionales de la Subdirección de Estudios Ambientales para el Sistema de Gestión Integrado de Calidad.	Para dar cumplimiento a la presente actividad, se desarrollaron las siguientes tareas: - Teniendo en cuenta que los Seguimientos a los Planes de Mejoramiento, se dieron entre la última semana del mes de abril y la primera semana del mes de mayo, para el presente periodo, se realizó el cargue de las evidencias de los Planes de Mejoramiento a la Plataforma Suite Vision. El desarrollo de la presente actividad, va de la mano con los resultados descritos en la actividad N° 6 del presente informe.
4.	Apoyar a la Subdirección de Estudios Ambientales en el seguimiento a proyectos relacionados con su experticia profesional y que sean asignados por la supervisión del contrato.	Se ha realizado el apoyo a los siguientes proyectos y convenios durante el mes de marzo: **Convenio 425-2019 IDEAM/SENA.** Dentro del marco de ejecución del Convenio, se realizan dos reuniones semanales con el Comité interno Ideam del Convenio 425-2019, con el fin de desarrollar actividades en pro al cumplimiento del objeto general del convenio. Asimismo, se realizan dos reuniones con el Comité Técnico general del

		Convenio 425-2019, conformado por profesionales de las dos entidades (SENA e Ideam) que conforman el convenio como tal. A partir de las reuniones y encuentros mencionados, durante el mes de junio se llevaron a cabo las siguientes actividades: - Consolidación y unificación de la matriz del Plan de Acción del Convenio, teniendo en cuenta los aportes realizados por las dos partes del Convenio (SENA e Ideam). Como resultado de esta consolidación, se obtiene la discriminación de actividades del convenio por fases, de la siguiente manera: **Fase 1:** Preparación y alistamiento. **Fase 2:** Formulación del Plan de capacitación en Meteorología, Hidrología y Estudios Ambientales. **Fase 3:** Ejecución del programa de formación/capacitación formulado. **Fase 4:** Evaluación y mejora de los programas de formación impartidos. - Socialización de la matriz consolidada por parte del Comité Interno Ideam, hacia el Comité general del Convenio representado por profesionales del SENA e Ideam, obteniendo como resultado la aprobación de la versión final de la misma. Dicha socialización y aprobación, se realiza en el Comité Técnico general del Convenio, llevado a cabo el 11 de junio de 2021. - Apoyo en la clasificación de las acciones y los productos descritos en el Plan de Acción (las que se esperan llevar a cabo durante el desarrollo del convenio y los productos resultados de su ejecución), en el corto, mediano y largo plazo. - Apoyo en la consolidación e identificación de cursos impartidos por el SENA, que puedan ser tomados por profesionales del Ideam en herramientas virtuales y pedagógicas, durante el desarrollo de la primera fase del convenio. - Socialización de los avances a nivel técnico y administrativo del Convenio, al Subdirector (E) Estudios Ambientales, teniendo en cuenta aspectos como gobernanza y recursos del convenio y pasos a seguir. - Consolidación e identificación de temas a ser priorizados en la socialización de avances al Comité Directivo del Ideam. Anexo 5: https://drive.google.com/drive/folders/1j1-LfxnZGLkyir4Be1U5I95MoGti1C9H?usp=sharing

5.	Apoyar a los grupos de trabajo de la Subdirección en el seguimiento a la matriz de riesgos para su gestión y actualización siguiendo los lineamientos y metodologías establecidas por el instituto.	El cumplimiento a la presente actividad, se llevó a cabo el mes anterior al dar atención a la solicitud por la Oficina Asesora de Planeación al seguimiento trimestral de la Matriz de Riesgos en su gestión y actualización.
6.	Realizar con oportunidad el seguimiento a los planes de mejora, generados a partir de las auditorías interna y en conjunto con los profesionales para garantizar su implementación	Para dar cumplimiento a la presente actividad, se desarrollaron las siguientes tareas: Se realiza el cargue de evidencias en la Plataforma Suite Vision de los siguientes Planes de Mejoramiento: • **Auditoría Servicio al Ciudadano PQRS CÓDIGO: INPQRSPS-2020-28** **(H1 – H2 al 100%)** El cargue de evidencias se realiza con el usuario del Subdirector (E), Constantino Hernández Garay. • **Auditoría Grupo Ordenamiento Ambiental del Territorio. CÓDIGO: IAISUBESTAMB-2020-13** **(H1 66% - OBS 1 y 2 100%)** El cargue de evidencias se realiza con el usuario de la Coordinadora del Grupo de Ordenamiento Ambiental del Territorio, Yamile Andrea Moreno. El cierre del presente Plan de Mejoramiento, se tiene contemplado para el 31 de julio de 2021. • **Auditoría Contraloría CGR-SISAIRE. CÓDIGO: SIPAR 2020-176197-82111-SE**. **(H1A1 66% - H1A2 66% - H2A1 67% - H2A2 70%)** El cargue de evidencias se realiza con el usuario de la Coordinadora del Grupo de Seguimiento a la Sostenibilidad del Desarrollo, Ana María Hernández. El cierre del Plan de Mejoramiento, se tiene contemplado para el 01 de agosto de 2021. Los porcentajes descritos en cada uno de los Planes de Mejoramiento, aluden al avance llevado hasta el momento en cada una de las observaciones y hallazgos de los mismos.
7.	Organizar carpetas con los soportes y memorias de la gestión de mejora de los procesos para cada uno de los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales.	Durante el desarrollo de todas las actividades contenidas en el presente contrato, los soportes y las memorias de gestión de mejora de los procesos para cada uno de los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales, puede ser consultada por medio de los siguientes enlaces en Google Drive Planeación SEA: https://drive.google.com/drive/folders/1LwWnN7d2SEDhAYqjxvqqR-3QEnrg-aGg?usp=sharing Financiera_Tesorería SEA:

		https://drive.google.com/drive/folders/1E5_642AjObYqfoaOCru0S5hFeCgkjzCq?usp=sharing Sin embargo, la actividad se desarrolla transversalmente a la ejecución del contrato.
8.	Construir una propuesta en conjunto con el equipo de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales para la actualización de la documentación actual reportada en el Sistema de Gestión Integrado Calidad asociado a las funciones y metas misionales.	La construcción de la propuesta para la actualización de la documentación actual del Sistema de Gestión Integrado, se encuentra en curso con la adecuación de los documentos implementados hasta el momento en la Subdirección de Estudios Ambientales.
9.	Mantener al día el nomograma de los procesos asociados a los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales.	En el presente periodo no se prevé la revisión del normograma de los productos asociados a los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales.
10.	Acompañar a los profesionales de los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales en el ciclo completo de auditorías internas.	En el presente periodo no se realiza acompañamiento a los profesionales de los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales en auditorías internas.
11.	Articular junto con la oficina de planeación capacitaciones al grupo de trabajo, relacionadas con el SGI del IDEAM.	Durante el presente periodo no se desarrollan capacitaciones al grupo de trabajo, relacionadas con el SGI del Ideam.
12.	Realizar la socialización de la documentación del SGI, cuando la misma sea actualizada, generada o se considere un documento obsoleto.	La socialización de los documentos que pueden afectar y relacionarse al SGI, son comunicados con pertinencia al grupo de trabajo cuando son actualizados y/o modificados.
13.	Participar en las capacitaciones que le sea asignadas y realizar la socialización de la misma al grupo de trabajo.	Durante este periodo se participa en las siguientes capacitaciones y reuniones: - Orientación proceso de Facturación Electrónica por parte de Contabilidad al Grupo de Ordenamiento Territorial. - Acompañamiento Cargue evidencias Suite Vision por parte de la Oficina de Control Interno. - Apoyo reunión PQR Biocasa/Camacol. - Capacitación sensibilización sobre el uso de la herramienta SUITE VISIÓN EMPRESARIAL. - Taller de redacción por parte del Grupo de Comunicaciones. - Desarrollo curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

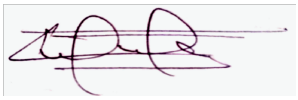
		Anexo 6: https://drive.google.com/drive/folders/1Bg8ti2IyxBgowUEh1gPe7GPmpJ3WRBpF?usp=sharing
14.	Las demás que de acuerdo con su perfil y necesidad le sean asignadas por la supervisión del contrato.	Actividad transversal a la ejecución del presente contrato.

II. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
Nº del producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1.	N/A – El presente contrato no cuenta con entregas de productos específicos.	N/A

III. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	**Nombre del anexo**	**Forma de entrega (Física o digital)**
1.	Seguimiento Matriz Contractual	Digital – Drive
2.	Programación PAC Mayo	Digital – Drive
3.	Seguimiento PAA Mayo	Digital – Drive
4.	Modificación Plan Anual de Adquisiciones	Digital – Drive
5.	Apoyo a Convenio 425-2019 SENA-Ideam.	Digital – Drive
6.	Evidencias a capacitaciones asistidas.	Digital – Drive

IV. FIRMAS	
Firma del contratista	**Visto bueno del supervisor del contrato**
 _____ **Lina Alejandra Obando Estupiñan** C.C. 1023920615	 _____ **Constantino Hernández Garay** SUBDIRECTOR (E) ESTUDIOS AMBIENTALES Supervisor (E)