| I. INFORMACIÓN GENERAL | |
|---|---|
| **Número y año del contrato** | 162 de 2021 |
| **Nº de expediente ORFEO** | 20211020270590015 1E |
| **Nombre del contratista** | Lina Alejandra Obando Estupiñan |
| **Nombre del supervisor 1** | Constantino Hernández Garay |
| **Nombre del supervisor 2** | |
| **Nº del informe** | 8 de 11 |
| **Nº de documento de identidad del contratista** | 1023920615 |
| **Periodo de ejecución del informe** | Desde el 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2021 |
| **Nº de planilla de pago de seguridad social** | 1040757610 |
| **Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%** | 72.72% |

| I. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | |
|---|---|---|
| **Nº de la obligación** | **Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*")** | **A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.** |
| **1.** | Elaborar el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato. | Se realiza el cronograma de trabajo con las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta que el presente contrato no requiere la entrega de productos puntuales, por ser apoyo y asistencia técnica a la Subdirección de Estudios Ambientales. |
| **2.** | Documentar los procesos de asistencia técnica a las diferentes entidades del SINA, el SNGRD, el SISCLIMA, sector productivo y la sociedad en general. | **Programa SINA Carbono Neutral**<br><br>Participación en el Programa SINA Carbono Neutral, el cual se encuentra en el marco de la Estrategia Colombia Carbono Neutral liderada por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MinAmbiente. Este programa tiene por objetivo "desarrollar capacidades para la promoción de acciones de gestión de las emisiones de Gases de Efecto Invernadero de las entidades del SINA Central, con el objeto de definir modelos para las demás entidades sectoriales del gobierno. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Durante el mes de septiembre, se realizó la asistencia y participación activa a las siguientes sesiones programadas:<br><br>**Sesión 6 (10 de septiembre 2021):** Seguimiento, reporte y verificación de la huella de carbono.<br><br>**Sesión 7 (24 septiembre 2021):** Huella y la misionalidad institucional, oportunidades de reducción/compensación de emisiones, plan de gestión de emisiones de GEI.<br><br>Como resultado a la asistencia de las sesiones, se han realizado los avances en las siguientes temáticas:<br><br>1. Revisión dudas Programa SINA Carbono Neutral en orientación con el MinAmbiente.<br>2. Definición de posibles escenarios en los cuales el inventario de GEI del IDEAM puede ser susceptible a cambios del año base.<br>3. Avance en la realización del procedimiento de gestión de información de GEI para la organización.<br>4. Continuación de la estimación de GEI Alcance 1, con las emisiones fugitivas por uso y recarga de extintores en las diferentes sedes del Instituto.<br>5. Avance en la estimación de emisiones de GEI por implementación de nuevas tecnologías en el Ideam<br>6. Lectura del protocolo GEI, según avance y recomendaciones de los panelistas.<br><br>En el marco de esta actividad, también se da el apoyo en preparación a respuestas de preguntas puntuales relacionadas a Carbono Neutralidad para ser divulgadas en el marco de la Feria Internacional del Medio Ambiente.<br><br>Anexo 1: https://drive.google.com/drive/folders/1K_CVJCaVqlhEIA2SzQp7HLUAuPSxHllj?usp=sharing<br><br>**Sesión dinamizadora líneas de trabajo del CITCCC:** Apoyo logístico a la profesional Viviana Alejandra Pinzón y a la Coordinadora del GCG Ivon Maritza Casallas, en el desarrollo de la Sesión Dinamizadora de las líneas de trabajo del Comité de Información Técnico y Científico de Cambio Climático (10 de septiembre), en la cual se retoma la información generada y trabajada durante el año 2020 en cada una de las tres líneas:<br>- Línea 1: Gestión de la información.<br>- Línea 2: Interoperabilidad.<br>- Línea 3: Educación, formación, difusión e investigación.<br><br>Anexo 2: https://drive.google.com/drive/folders/11ZBzY3fTW7_8HRpmeI7ZlFGDkdmCXpDS?usp=sharing |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **3.** | Apoyar a los profesionales de los grupos de trabajo en la creación y actualización de documentos asociados a las metas misionales de la Subdirección de Estudios Ambientales para el Sistema de Gestión Integrado de Calidad. | Para dar cumplimiento a la presente actividad, se desarrollaron las siguientes tareas:<br>**Seguimiento y actualización Matriz Contractual SEA:** Se gestionan los movimientos necesarios en cuanto reducciones, liberaciones y creaciones de CDP de la Subdirección de Estudios Ambientales, obteniendo como resultado dos actualizaciones de la matriz de seguimiento contractual durante el mes de septiembre:<br>- Validación Matriz de Seguimiento Contractual 28 de septiembre.<br>- Validación Matriz de Seguimiento Contractual 09 de septiembre.<br>Anexo 3: https://drive.google.com/drive/folders/1rbpiGcL-jBqv7dKFIzSLXFgUn9paTMlH?usp=sharing<br><br>**PAC**<br><br>Se realiza la programación del PAC mes de octubre y se realizan las respectivas revisiones según el primer informe de INPANUT presente en el mes de septiembre.<br><br>Anexo 4: https://drive.google.com/drive/folders/1CwXZvl3N_a08R-T6gDQU_gEC3TR2SijD?usp=sharing<br><br>**Seguimiento a Plan Anual de Acción – Adecuación y ajuste porcentajes de avance actividades SEA.**<br><br>Se da apoyo a los grupos pertenecientes a la Subdirección, en la consolidación en el Seguimiento al Plan Anual de Acción correspondiente al mes de agosto (01 al 31 de agosto 2021) y se genera el ajuste correspondiente a los porcentajes previamente establecidos en % de avance programado y el % en productos entregables.<br><br>Se brinda apoyo a los grupos de la Subdirección en la adecuación y ajuste de los porcentajes de avance programados y a ejecutar desde el mes de julio a diciembre, presentes en las planillas de seguimiento enviadas mes a mes por la Oficina Asesora de Planeación. |

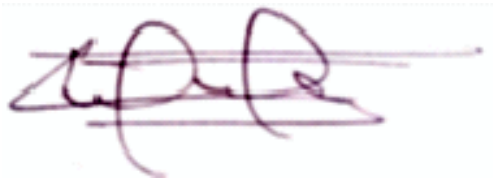
| | | |
|---|---|---|
| | | Anexo 5: https://drive.google.com/drive/folders/1I73v1m-a1ORGptxH1L-mmoNu3P9i9vuY?usp=sharing |
| **4.** | Apoyar a la Subdirección de Estudios Ambientales en el seguimiento a proyectos relacionados con su experticia profesional y que sean asignados por la supervisión del contrato. | Se ha realizado el apoyo a los siguientes proyectos y convenios durante el mes de marzo:<br><br>**Convenio 425-2019 IDEAM/SENA.**<br><br>Dentro del marco de ejecución del Convenio, se realizan las siguientes actividades en pro de avanzar en el cumplimiento del objetivo enmarcado dentro del convenio:<br><br>- Comité técnico SENA-IDEAM (03 de septiembre): Socialización de los módulos de capacitación a los usuarios del Inventario Forestal Nacional, para ser tenidos en cuenta dentro del marco del Convenio 425/2019 y puedan ser transformados en cumplimiento a los estándares de formación del SENA. Adicionalmente, se aborda y trabaja en la matriz del PA con cronograma e incorporando los productos a mediano y largo plazo, matriz de temas de interés en temáticas ambientales a ser transferidas por el IDEAM al SENA.<br>- Comité Directivo (08 de septiembre): Espacio concertado entre IDEAM y SENA con asistencia de los profesionales directivos, para dar a conocer el Plan de Acción del Convenio 425/2019 y los avances a la fecha.<br>- Comité técnico SENA-IDEAM (24 septiembre): Revisión conjunta del Plan Operativo-Acción en documento Word, para ser enviado a los puntos focales y directivos de las entidades pertenecientes al Convenio SENA-IDEAM.<br><br>Los comités técnicos se desarrollan durante un lapso de tiempo de dos horas, con una periodicidad quincenal, en los cuales se tratan temas relacionados con el avance en ejecución del Convenio con los aportes por las partes.<br><br>Asimismo, se realizan sesiones semanales a nivel interno IDEAM, en las cuales se realizan y presentan los avances desarrollados para ser tenidos en cuenta de manera conjunta en los Comités Técnicos SENA-IDEAM.<br><br>Anexo 6: https://drive.google.com/drive/folders/1tmNCyWrlv5N_TmMbtmQDnfbTJhTtE287?usp=sharing |

| | | |
|---|---|---|
| **5.** | Apoyar a los grupos de trabajo de la Subdirección en el seguimiento a la matriz de riesgos para su gestión y actualización siguiendo los lineamientos y metodologías establecidas por el instituto. | Durante el presente mes, no se realizan actividades correspondientes al seguimiento a la matriz de riesgos para la gestión y actualización, dado que se esperan las indicaciones para el seguimiento del siguiente periodo. Se realizó la asistencia a una sesión para el adecuado reporte de avance en la matriz de riesgo suministrada por la Oficina Asesora de Planeación. |
| **6.** | Realizar con oportunidad el seguimiento a los planes de mejora, generados a partir de las auditorías interna y en conjunto con los profesionales para garantizar su implementación | Para dar cumplimiento a la presente actividad, se desarrollaron las siguientes tareas:<br>- Cargue de las evidencias y solicitud de cierre del PM SISAIRE, perteneciente al Grupo de Seguimiento a la Sostenibilidad y el Desarrollo.<br>- Revisión PM PQRS Subdirección Estudios Ambientales, el cual será retroalimentado con sus evidencias durante la revisión del mes de octubre por parte de la Oficina de Control Interno.<br>- Revisión pasos a seguir para la ejecución de las actividades propuestas en el Plan de Mejoramiento PQRS de la Subdirección de Estudios Ambientales.<br>-<br>Anexo 7: https://drive.google.com/drive/folders/13CbvOWutrn7_mXWeq8Q-3Z71zKpF4Ejp?usp=sharing |
| **7.** | Organizar carpetas con los soportes y memorias de la gestión de mejora de los procesos para cada uno de los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales. | Durante el desarrollo de todas las actividades contenidas en el presente contrato, los soportes y las memorias de gestión de mejora de los procesos para cada uno de los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales, puede ser consultada por medio de los siguientes enlaces en Google Drive<br><br>Planeación SEA: https://drive.google.com/drive/folders/1LwWnN7d2SEDhAYqjxvqqR-3QEnrg-aGg?usp=sharing<br><br>Financiera_Tesorería SEA: https://drive.google.com/drive/folders/1E5_642AjObYqfoaOCru0S5hFeCqkjzCq?usp=sharing<br><br>Sin embargo, la actividad se desarrolla transversalmente a la ejecución del contrato. |

| | | |
|---|---|---|
| **8.** | Construir una propuesta en conjunto con el equipo de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales para la actualización de la documentación actual reportada en el Sistema de Gestión Integrado Calidad asociado a las funciones y metas misionales. | La construcción de la propuesta para la actualización de la documentación actual del Sistema de Gestión Integrado, se encuentra en curso con la adecuación de los documentos implementados hasta el momento en la Subdirección de Estudios Ambientales. |
| **9.** | Mantener al día el nomograma de los procesos asociados a los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales. | En el presente periodo no se prevé la revisión del normograma de los productos asociados a los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales. |
| **10.** | Acompañar a los profesionales de los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales en el ciclo completo de auditorías internas. | En el presente periodo no se realiza acompañamiento a los profesionales de los grupos de trabajo de la Subdirección de Estudios Ambientales en auditorías internas. |
| **11.** | Articular junto con la oficina de planeación capacitaciones al grupo de trabajo, relacionadas con el SGI del IDEAM. | Durante el presente periodo no se desarrollan capacitaciones al grupo de trabajo, relacionadas con el SGI del Ideam. |
| **12.** | Realizar la socialización de la documentación del SGI, cuando la misma sea actualizada, generada o se considere un documento obsoleto. | La socialización de los documentos que pueden afectar y relacionarse al SGI, son comunicados con pertinencia al grupo de trabajo cuando son actualizados y/o modificados. |
| **13.** | Participar en las capacitaciones que le sea asignadas y realizar la socialización de la misma al grupo de trabajo. | Durante este periodo se participa en las siguientes capacitaciones y reuniones:<br>- Sesión virtual - Código de Integridad y conflictos de interés (07 de septiembre)<br>- Capacitación Gestión de Riesgos SEA (15 de septiembre)<br>- Charla el poder de la comunicación asertiva (16 de septiembre)<br>- Taller Monitoreo, Reporte y Verificación (MRV) de mitigación y emisiones de GEI (17 de septiembre y 01 de octubre)<br>- Capacitación Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en el IDEAM. |
| **14.** | Las demás que de acuerdo con su perfil y necesidad le sean asignadas por la supervisión del contrato. | Actividad transversal a la ejecución del presente contrato. |

| II. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato) | | |
|---|---|---|
| **Nº del producto** | **Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.** | **Fecha de entrega** |
| 1. | N/A – El presente contrato no cuenta con entregas de productos específicos. | N/A |

| III. ANEXOS DEL INFORME<br>**(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.** | | |
|---|---|---|
| **Nº del Anexo** | **Nombre del anexo** | **Forma de entrega (Física o digital)** |
| 1. | Programa SINA Carbono Neutral https://drive.google.com/drive/folders/1K_CVJCaVqlhEIA2SzQp7HLUAuPSxHllj?usp=sharing | Digital - Drive |
| 2. | Sesión dinamizadora líneas de trabajo del CITCCC https://drive.google.com/drive/folders/11ZBzY3fTW7_8HRpmeI7ZlFGDkdmCXpDS?usp=sharing | Digital - Drive |
| 3. | Matriz Seguimiento Contractual https://drive.google.com/drive/folders/1rbpiGcL-jBqv7dKFIzSLXFqUn9paTMlH?usp=sharing | Digital - Drive |
| 4. | PAC octubre de 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1CwXZvl3N_a08R-T6gDQU_gEC3TR2SijD?usp=sharing | Digital - Drive |
| 5. | Seguimiento a Plan Anual de Acción Agosto– Adecuación y ajuste porcentajes de avance actividades SEA. https://drive.google.com/drive/folders/1l73v1m-a1ORGptxH1L-mmoNu3P9i9vuY?usp=sharing | Digital - Drive |
| 6. | Apoyo Convenio 425/2019 SENA – Ideam https://drive.google.com/drive/folders/1tmNCyWrlv5N_TmMbtmQDnfbTJhTtE287?usp=sharing | Digital – Drive |
| 7. | Apoyo Planes de Mejoramiento https://drive.google.com/drive/folders/13CbvOWutrn7_mXWeq8Q-3Z71zKpF4Ejp?usp=sharing | Digital – Drive |

| IV. FIRMAS | |
|---|---|
| **Firma del contratista** | **Visto bueno del supervisor del contrato** |
| <br>**Lina Alejandra Obando Estupiñan**<br>C.C. 1023920615 | <br>**Constantino Hernández Garay**<br>SUBDIRECTOR (E ) ESTUDIOS AMBIENTALES<br>Supervisor ( E) |