Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Pagina 1 de 22

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO GESTION FINANCIERA PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE CUENTAS FORMATO RADICACION CUENTAS	Código: FOR-GF-017 Versión: 0 Fecha: Memo I2019034866 del 09/08/2019 Pagina : 1 de 1

DATOS GENERALES

1, NOMBRE SUPERVISOR	DANIEL ANDRES MORA AVILA	2, FECHA ELABORACIÓN	13	11	2021
3, SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ				
4, RADICACIÓN CUENTAS PAGO MES:	NOVIEMBRE				

DETALLE DE LAS CUENTAS

No.	5, Nombre o razón social	6, CC o NIT	7, No. Contrato	8, Valor	9, No. CRP	10, Codigo Proyecto
1	HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS	800.251.482-5	7586-2021	**$312.981.147**	9575	133011601030000007757.
2						
3						
4						

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

SOY PAC
PROYECTO 7757
SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ

11, FIRMA		12, FIRMA DEL RECIBIDO - RELOJ DE VENTANILLA DE CUENTAS
CC.No.	79662558	
Número telefónico:	3279797 EXT 1902	
Cargo:	SUPERVISOR	
Dependencia:	SUDIRECCION PARA LA ADULTEZ	

1 Nombre del Supervisor que remite las cuentas
2 Escribir día, mes y año de elaboración del Formato de Radicación Cuentas - PAC
3 Subdirección a la que pertenece la relación de contratistas o proveedores
4 Mes del pago que estan radicando para el respectivo pago
5 Nombre del Contratista, Proveedor o Beneficiario del pago
6 Número de identificación del contratista, Proveedor o Beneficiario del Pago (Nit, Cédula, etc)
7 Número del contrato, convenio, resolución o demás actos administrativos a cancelar
8 Valor en números del pago a realizar.
9 Número del Certificado de Registro Presupuestal (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal)
10 Código del rubro y/o proyecto que financia el servicio (Esta información se encuentra en el Certificado de Registro Presupuestal en el campo Código Presupuestal) para Funcionamiento Vigencia 3.1.xx, Reserva 3.1.6.xx y para Inversión Vigencia 3.3.1.xx, Reserva 3.3.7.xx.
11 Firma de quien remite el Formato Radicación de Cuentas - PAC, número de cédula del supervisor, número telefónico, cargo y dependencia (para facilitar su ubicación en caso de requerirse)
12 Firma de recibido por parte del Grupo de Cuentas y colocación del reloj de correspondencia electrónico

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Página 2 de 22

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTION FINANCIERA FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC-14	Código: FOR-GF-016 Versión: 2 Fecha: Memo INT I2020004846 - 12/02/2020 Página : 1 de 1

El supervisor del: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Nº 7586 28/05/2021 LOCALIDAD: Nivel Central

PROYECTO: Proyecto 7757 "Implementación de Estrategias y Servicios Integrales para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle en Bogotá"

CERTIFICA:

Que HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS	Identificado con NIT 800.251.482-5
Representante legal: GUILLERMO OTERO ZAMBRANO	Identificado con C.C. 18.200.158
OBJETO CONTRATO:	IMPLEMENTAR PROCESOS DE ATENCION INTEGRAL PARA LA POBLACION HABITANTE DE CALLE DE 29 AÑOS EN ADELANTE, QUE PROMUEVAN LA MITIGACIÓN DE RIESGOS Y REDUCCIÓN DE DAÑOS ASOCIADOS A LA HABITABILIDAD EN CALLE A TRAVÉS DE LAS MODALIDADES DE: HOGAR DE PASO DÍA Y NOCHE, CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE, COMUNIDAD DE VIDA Y CENTRO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS HABITANTES DE CALLE CON ALTA DEPENDENCIA FÍSICA, MENTAL O COGNITIVA GRUPO 2

Cumplió a satisfacción para el pago del periodo comprendido entre el **1/10/2021 y el 31/10/2021**

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato se puede proceder al pago, **No.5** correspondiente a la suma de:
TRESCIENTOS DOCE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($312.981.147)

Abonando el pago en la cuenta BANCARIA No: 141-605554-69 BANCO: BANCOLOMBIA

Clase: CORRIENTE X

Endoso ☐ Cesión de derechos económicos ☐ De:

A nombre de: NIT: CÉDULA:

Abonando el pago en la cuenta BANCARIA No: BANCO:

Clase:

El valor a pagar se afectará de la siguiente manera,

CÓDIGO PRESUPUESTAL	Nº DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	CÓDIGO DE LA FUENTE POR REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO CONCEPTO DE GASTO POR REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR
13301160103000000757.	9575-2021	1-100-F001-VA Recursos distrito	1082001052	**$312.981.147**
				$ 0
TOTAL:				**$ 312.981.147**

*La fuente(s) y concepto(s) de gasto pueden verse en el certificado de registro presupuestal exactamente en su reverso. Además puede(n) apoyarse en el contrato y/o convenio y el estudio previo, como también en la estructura de costos. En consecuencia es responsabilidad de los supervisores establecer y llevar un control de la ejecución por fuente y concepto a medida que se genera, certifica y tramita cada una de las certificaciones de pago, por lo cual el supervisor es responsable por la afectación del registro presupuestal, fuente de financiación y el concepto de gasto asociado a lo realmente ejecutado.

Diligenciar este campo, únicamente si el pago hace referencia a un Convenio de Asociación

Con el fin de dar aplicación a lo establecido en el Concepto EE2020EE1154 del 9 de enero de 2020 emitido por la Secretaria de Hacienda y en mi calidad de Supervisor del Convenio de asociación

SI ☐ NO ☒ CERTIFICO que éste pago corresponde única y exclusivamente al reconocimiento de gastos y costos logísticos incurridos en la prestación del servicio; por lo que no representa incremento en el patrimonio del contratista

Se expide la certificación en Bogotá, D.C., **a los 13 días del mes de Noviembre del año 2021.**

Observaciones:

Cesión: ☐ Modificación forma de pago: ☐ Cual? _____

Terminación: ☐ Otro: ☐ _____

"Aunado a lo anterior se certifica que para el presente pago se verificaron y constataron por el mes de _____, los aportes efectuados por el contratista para . salud $_____, pensión $_____, ARP $_____ y/o aportes parafiscales, contra los recibos originales, los cuales se hicieron de acuerdo con lo establecido en la ley 789/2002 y el decreto1703/2002, según lo relacionado en el numeral 5 del presente informe y además de haber sido liquidados los aportes de acuerdo con los artículos 3,4 y 5 de la ley 797 de 2003, el decreto 510 de 2003 y la circular conjunta nº 001 del ministerio de la protección social y ministerio de hacienda"

SOY PAC
PROYECTO 7757

VISADO PAC
Proyecto:
Nombre:
Teléfono: Ext:

DANIEL ANDRÉS MORA ÁVILA
3279797 EXT 1902
Supervisor
Subdirección para la Adultez

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

El suscrito supervisor del presente contrato certifica que para el pago del periodo certificado se ha revisado y aprobado los siguientes documentos:
1. Informe de supervisión del periodo certificado y de ejecución. La periodicidad de los informes de ejecución de servicios profesionales y de apoyo a la gestión será para el primer informe desde la fecha del acta de inicio hasta el día treinta del respectivo mes; a partir del segundo pago, el periodo del informe será del primero (1) al treinta (30) del mes calendario siguiente, en cada caso se debe adjuntar el respectivo pago de seguridad social, del correspondiente mes calendario.
2. Soportes de salud, pensión y/o aportes parafiscales.
3. Originales y copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisión (para el primer pago).
Los documentos anexos mencionados a excepción de las copias del acta de inicio y del oficio de designación de supervisor se radican en el archivo de gestión contractual del área de gestión documental previo a la radicación

RECIBIDO GESTIÓN DOCUMENTAL

Nombre:

Fecha:



HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS
NIT: 800251482-5
Dirección: CL 19 5 51 OF 1106
Teléfono: 3344660-3134424212
E-mail: gerencia@lamaloka.com
Ciudad: Bogota D.C.
Departamento: Bogota D.C.

Factura Electrónica de Venta
No. BMK119139
FACTURAS ELECTRÓNICAS
S/N RES No. **18764018175032**
Vigencia desde **16-09-2021** hasta **16-09-2022** DEL No. **BMK1**18950 A **BMK1**30000

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Pagina 3 de 22

Cliente:	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Fecha de Emisión:	12-11-2021 10:30:47
/ C.C.:	899999061 9	Fecha de Validación:	12-11-2021 12:02:22
cción	Carrera 7 No. 32-16	Fecha de Vencimiento:	12-12-2021
fono:	3385000	Forma de Pago:	Crédito
ail:	gerencia@lamaloka.com	Medio de Pago:	Acuerdo mutuo
ad:	Bogota D.C.	Periódo de Facturación:	16-09-2021 - 16-09-2022
rtamento:	Bogota D.C.	Nro. Orden Compra:	
men:		Nro. Doc. Despacho:	
		Moneda Aplicable:	COP
		Vendedor:	
:	d0f912053eaa461ec24b56d33ee4145054e6ce2b17950ed44e3e0f13ba2bf85b3be0ff59f33897fa217dbba006f65c48		

TALLES

Línea	Código	Cód. Estandar	Descripción	Lote	Vence	Cantidad	U. Medida	Precio Unit.	Desc.	% Impuesto	Total Impuesto	Total	Notas
1	31	95141801	RECURSOS HUMANOS		12/11/2021 10:30:47	1.00	Unidad	148,357,143.00	0.00	IVA 19.00%	28,187,857.17	148,357,143.00	
2	32	95141801	VIGILANCIA + TARIFA ADMINISTRACION Y SUPERVISION+AIU		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	17,844,902.00	0.00	IVA 1.90%	339,053.14	17,844,902.00	
3	33	95141801	VIGILANCIA + MEDIO TECNOLOGICO		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	223,795.00	0.00	IVA 19.00%	42,521.05	223,795.00	
4	34	20102301	TRANSPORTE		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	16,430,000.00	0.00		0.00	16,430,000.00	
5	35	95141801	ESPACIO FISICO FUNCIONAL		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	22,741,764.00	0.00	IVA 19.00%	4,320,935.16	22,741,764.00	
6	36	95141801	LAVANDERIA		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	4,845,160.00	0.00	IVA 19.00%	920,580.40	4,845,160.00	
7	37	95141801	ASEO INSTITUCIONAL		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	4,819,049.45	0.00	IVA 19.00%	915,619.40	4,819,049.45	
8	38	95141801	ACTIVIDADES PEDAGOGICAS, LUDICAS, RECREATIVAS, DEPORTIVAS		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	5,073,800.00	0.00	IVA 19.00%	964,022.00	5,073,800.00	
9	39	95141801	ASEO PERSONAL PARA LOS PARTICIPANTES		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	6,851,261.00	0.00	IVA 19.00%	1,301,739.59	6,851,261.00	
10	40	95141801	VESTUARIO PARA LOS PARTICIPANTES		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	11,800,840.00	0.00	IVA 19.00%	2,242,159.60	11,800,840.00	
11	41	95141801	ALIMENTACION		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	44,330,000.00	0.00		0.00	44,330,000.00	
12	42	95141801	IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE DE GESTION DOCUMENTAL		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	1,990,252.00	0.00	IVA 19.00%	378,147.88	1,990,252.00	
13	43	95141801	PIEZAS COMUNICATIVAS Y DE DIFUSION		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	463,444.00	0.00	IVA 19.00%	88,054.36	463,444.00	

-- TOTAL DE LINEA 13 --

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Tipo	Descripción	Valor Base	%Desc	Valor

ANTICIPOS

Detalles del pago	Fecha Realizado	Fecha Recibido	Valor

NOTAS FINALES

Objeto: Implementar procesos de atencion integral para la poblacion habitante de calle de 29 años en adelante, que promuevan la mitigacion de riesgos y reduccion de daños asociados a la habilabilidad en calle a traves de las modalidades de: hogar de paso dia y noche, centro de atencion y desarrollo de capacidades para muejeres habitantes de calle, comunidad de vida y centro de atencion para personas habitantes de calle con alta dependencia fisica, mental o cognitiva. GRUPO 2.
SERVICIO HOGAR DE PASO: DESDE: 01/10/2021 HASTA: 31/10/2021
CONTRATO Nº 7586-2021

Total Valor Bruto	285,771,410.45
Total Base Imponible	225,011,410.45
IVA:	39,700,689.74
Total Descuentos	0.00
Total Cargos	0.00
Total Anticipos	0.00
Valor Total (COP)	325,472,100.19

Rete IVA	0.00
Rete Fuente	0.00
Rete ICA	0.00
Valor a Pagar (COP)	325.472.100,19

TRESCIENTOS VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIEN CON 19/100.-, COP

l:

a:

diciones comerciales:

mación bancaria:

a Elaborado por:

a Recibido por:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Pagina 4 de 22



HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS
NIT: 800251482-5
Dirección: CL 19 5 51 OF 1106
Teléfono: 3344660-3134424212
E-mail: gerencia@lamaloka.com
Ciudad: Bogota D.C.
Departamento: Bogota D.C.

Nota de Crédito Electrónica No.. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Pagina 5 de 22

Cliente:	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Fecha de Emisión:	12-11-2021 11:12:44
NIT / C.C.:	899999061 9	Fecha de Validación:	12-11-2021 12:07:18
Dirección	Carrera 7 No. 32-16	Fecha de Vencimiento:	12-11-2021
Telefono:	3385000	Forma de Pago:	Crédito
Email:	gerencia@lamaloka.com	Medio de Pago:	Acuerdo mutuo
Ciudad:	Bogota D.C.	Periódo de Facturación:	-
Departamento:	Bogota D.C.	Nro. Orden Compra:	
Municipio:		Nro. Doc. Despacho:	
		Moneda Aplicable:	COP
		Vendedor:	
Cufe:	4d12a94065f55bc99c584284ea938e883d84e889911120254ed6bffb4f271267640a770d51d2164adebf16df2a04d918		

Naturaleza de corrección: Descuento total aplicado, BMK119139

Nro de Doc. Referencia: BMK119139 — Fecha Doc. Referencia: 12-11-2021

Cufe de Doc. Referencia: d0f912053eaa461ec24b56d33ee4145054e6ce2b17950ed44e3e0f13ba2bf85b3be0ff59f33897fa217dbba006f65c48

DETALLES

Linea	Código	Cód. Estandar	Descripción	Lote	Vence	Cantidad	U. Medida	Precio Unit.	Desc.	% Impuesto	Total Impuesto	Total	Notas
1	31	95141801	RECURSOS HUMANOS		12/11/2021 10:30:47	1.00	Unidad	434,817.00	0.00	IVA 19.00%	82,615.23	434,817.00	
2	39	95141801	ASEO PERSONAL PARA LOS PARTICIPANTES		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	976,857.00	0.00	IVA 19.00%	185,602.83	976,857.00	
3	40	95141801	VESTUARIO PARA LOS PARTICIPANTES		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	1,682,517.00	0.00	IVA 19.00%	319,678.23	1,682,517.00	
4	41	95141801	ALIMENTACION		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	8,808,865.90	0.00		0.00	8,808,865.90	

-- TOTAL DE LINEA 4 --

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Tipo	Descripción	Valor Base	%Desc	Valor

ANTICIPOS

Detalles del pago	Fecha Realizado	Fecha Recibido	Valor

NOTAS FINALES

NOTA CREDITO A LA FACTURA DE VENTA BMK1 19139

IVA (19,00%) : 587.896,29

Total Valor Bruto	11,903,056.90
Total Base Imponible	3,094,191.00
IVA :	587,896.29
Total Descuentos	0.00
Total Cargos	0.00
Total Anticipos	0.00
Valor Total (COP)	12,490,953.19

Rete IVA	0.00
Rete Fuente	0.00
Rete ICA	0.00
Valor a Pagar (COP)	12.490.953,19

DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 19/100.-, COP

Nota:

Falta:

Condiciones comerciales:

Información bancaria:

Firma Elaborado por:

Firma Recibido por:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Pagina 6 de 22

LA MALOKA

www.lamaloka.com

Bogotá D. C., 12 de noviembre de 2021

MLK-2021-343-FT

Señores
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Ciudad

Ref.: ACLARACIÓN DEL CÓDIGO 32 DE LA FACTURA ELECTRÓNICA.

Respetados Señor:

Comedidamente me permito aclarar, que en el formato de la factura electrónica, en el código 32 VIGILANCIA + TARIFA ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN + AIU, en la columna ¨ % impuesto¨ se coloca el porcentaje del 1.90% debido a que en la propuesta económica el ítem 2 de vigilancia el IVA se calcula teniendo en cuenta el AIU, pero en nuestro sistema de facturación electrónica solo permite calcular un solo porcentaje, de esta manera si multiplicamos el valor antes de IVA por el 1.90% da el mismo valor que si lo hiciéramos de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	DÍAS	VALOR ANTES DE IVA	SOBRE EL VALOR ANTES DE IVA (575.642) SE SACA EL 10%	SOBRE LA BASE DEL 10% SE SACA EL IVA DEL 19%	TOTAL CON EL IVA INCLUIDO
VIGILANCIA + TARIFA ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN + AIU COMO ESTA EN LA PROPUESTA		575.642	57.564	10.937	586.579
MES DE OCTUBRE	31	17.844.902	1.784.490	339.053	2.123.543

Lo anterior para los fines pertinentes.

YANETH PAULA ÁNGEL
C.C 1.106.776.852
Contador
T.P 250308-T

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764004512239

(415)7707212489984(8020) 0018764004512239

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Página 7 de 22

ero de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5				

ón social
ARES DE PASO LA MALOKA S A S

ección seccional
s de Bogotá

Cód. 3 2

ección
CL 19 5 51 OF 1106

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firmado
2020-09-22 / 10:13:47 AM
Fecha Acuse de Recibo

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres OTERO ZAMBRANO GUILLERMO
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 18200158 1004. DV 9
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización HOGARES DE PASO LA MALOKA S A S

997. Fecha formalización 2020-09-22/10:13:47

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764004512239

(415)7707212489984(8020) **001876400451223 9**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Página 8 de 22

ero de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5				

ón social
ARES DE PASO LA MALOKA S A S

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

1	29. Establecimiento: OGARES DE PASO LA MALOKA SAS CL 19 5 51 OF 1106							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	BMK1	18,179	30,000	12	AUTORIZACIÓN	1
2	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
3	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
4	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
5	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
6	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
7	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
8	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
9	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
10	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
11	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.

AUTORIZADO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14749402175

(415)7707212489984(8020) 000001474940217 5

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Página 9 de 22

Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

28. Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
HOGARES DE PASO LA MALOKA S A S

36. Nombre comercial	37. Sigla
HOGARES DE PASO LA MALOKA S A S	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 19 5 51 OF 1106

42. Correo electrónico GERENCIA@LAMALOKA.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 3 4 4 6 6 0	3 1 3 4 4 2 4 2 1 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 9	1 9 9 5 0 1 1 7	8 7 9 0	1 9 9 5 0 1 1 7		8 7 2 0	5 6 1 1		5

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	3	5	7	9	1 4	1 6	4 2	4 8	5 2																	

03- Impuesto al patrimonio
05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 03 - 25 / 08 : 54: 46

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre OTERO ZAMBRANO GUILLERMO
985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14749402175

(415)7707212489984(8020) **000001474940217 5**

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Página 10 de 22

Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 0	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	0 0 1 1	1
73. Fecha	1 9 9 5 0 1 1 1	2 0 0 9 1 1 0 9
74. Número de notaría	1	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	1 9 9 5 0 1 1 2	2 0 0 9 1 1 1 2
77. No. Matrícula mercantil	0 0 6 2 7 7 9 1	0 0 6 2 7 7 9 1
78. Departamento	1 5	1 1
79. Ciudad/Municipio	1 7 6	4
Vigencia		
80. Desde	1 9 9 5 0 1 1 3	
81. Hasta	2 0 1 0 0 1 1 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia Nacional de Salud — 1 0

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14749402175

(415)7707212489984(8020) **000001474940217 5**

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Página 11 de 22

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
EPRS LEGAL PRIN 1 8	1 9 9 5 0 1 1 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 8 2 0 0 1 5 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
OTERO	ZAMBRANO	GUILLERMO	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	HOGARES DE PASO LA MALOKA LTDA

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 1 0 5 1 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 2 6 2 7 7 0 4 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
OTERO	RAMIREZ	JUAN	GUILLERMO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	HOGARES DE PASO LA MALOKA LTDA

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14749402175

(415)7707212489984(8020) **000001474940217 5**

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Página 12 de 22

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 2 4 3 8 4 5 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
TERO	MARTINEZ	PAOLA	ANDREA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
50,000,000	1 0	2 0 0 5 0 3 3 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	8 0 0 3 6 8 9 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
OTERO	MARTINEZ	GUILLERMO	ANDRES

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
50,000,000	1 0	2 0 0 5 0 3 3 1	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14749402175

(415)7707212489984(8020) **000001474940217 5**

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Página 13 de 22

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal prin

. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
dula de Ciudadanía 1 3	7 9 6 4 1 0 1 7		7 4 6 3 1 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
OYOLA	TIQUE	JAMES	HERNAN

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	HOGARES DE PASO LA MALOKA S A S

135. Fecha de nombramiento
2 0 1 2 0 4 1 2

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 9 1 3 6 9 9 7		4 8 5 6 7 T

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
FLECHAS	RODRIGUEZ	HERNANDO	

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	HOGARES DE PASO LA MALOKA S A S

147. Fecha de nombramiento
2 0 1 2 0 4 1 2

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	7 9 9 7 6 8 9 1		1 6 1 7 9 3 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
BEJARANO	RODRIGUEZ	JOSE	ADOLFO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	HOGARES DE PASO LA MALOKA S A S

159. Fecha de nombramiento
2 0 0 4 0 5 2 5

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14749402175

(415)7707212489984(8020) **000001474940217 5**

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Página 14 de 22

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
encia 0 1	Otras actividades de atención de la salud humana 8 6 9 9	

162. Nombre del establecimiento: HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Vaupés 9 7	Mitú 0 0 1	

165. Dirección: CL 19 5 51 OF 1106

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 0 6 2 7 7 9 1	1 9 9 5 0 1 1 2
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 3 4 4 6 6 0	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Agencia 0 1	Otras actividades de atención de la salud humana 8 6 9 9	

162. Nombre del establecimiento: HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Amazonas 9 1	Leticia 0 0 1	

165. Dirección: CL CALLE 19551 O F 1106

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 0 6 2 7 7 9 1	1 9 9 5 0 1 1 2
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 3 4 4 6 6 0	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Otras actividades de atención de la salud humana 8 6 9 9	

162. Nombre del establecimiento: HOGAR DE PASO LA MALOKA BOGOTA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1	

165. Dirección: CL 19 N 551 O F 1106

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 1 8 7 3 2 5 9	2 0 0 9 0 2 2 4
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 3 4 4 6 6 0	

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14696938800

(415)7707212489984(8020) 000001469693880 0

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Pagina 15 de 22

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 8 2 0 0 1 5 8	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

o de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
a natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 8 2 0 0 1 5 8	1 9 7 1 0 6 2 1

de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
MBIA	1 6 9	Vaupés 9 7	Mitú 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OTERO	ZAMBRANO	GUILLERMO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 19 5 51 OF 1106 (!) EDIFICIO VALDES

42. Correo electrónico gerencia@lamaloka.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 3 4 4 6 6 0	3 1 3 4 4 2 4 2 1 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 9 0	2 0 0 2 0 1 0 1	0 1 4 4	2 0 0 0 0 1 0 1		0 1 4 1	4 9 2 3	3 4 1 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2 2																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 03 - 15 / 17 : 28: 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre OTERO ZAMBRANO GUILLERMO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Pagina 16 de 22

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL

Yo, JAMES HERNAN OYOLA TIQUE, identificado con 79.641.017, y con Tarjeta Profesional No. 74631-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de HOGARES DE PASO LA MALOKA, identificado con Nit 800.251.482-5, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Nota: También certifico que los profesionales vinculados a la compañía presentan mensualmente sus planillas y pagos de seguridad social de acuerdo a las normas legales.

Dada en Bogotá a los doce (12) días del mes de noviembre de dos mil veintiunos (2021)

FIRMA----------

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA; JAMES HERNAN OYOLA TIQUE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Pagina 17 de 22



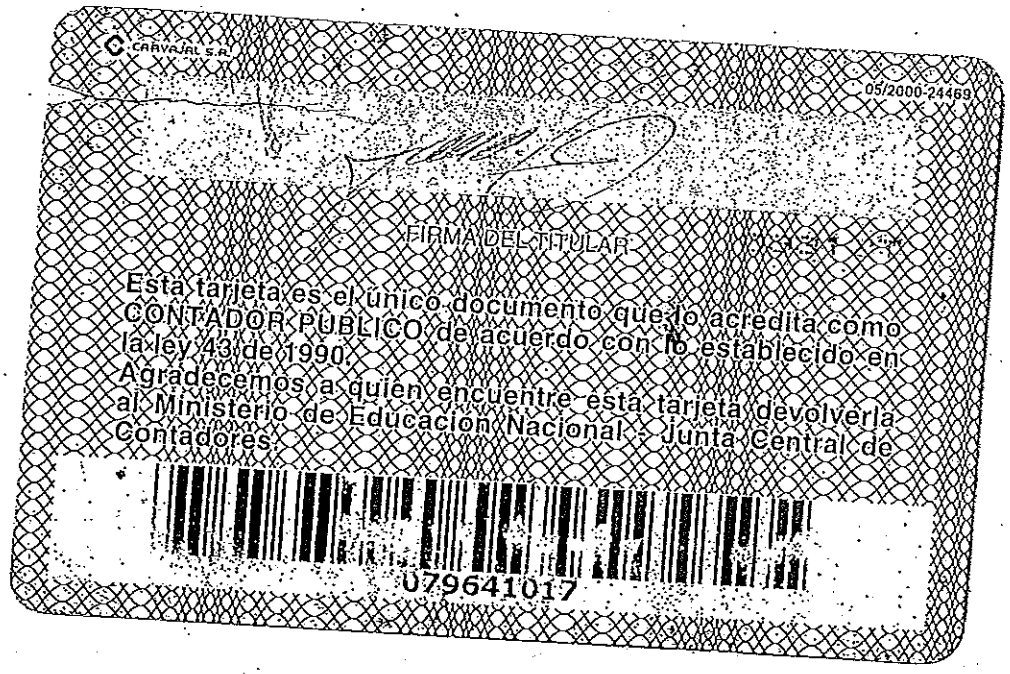
República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

74631-T

JAMES HERNAN
OYOLA TIQUE
C.C. 79641017
RESOLUCION INSCRIPCION 124 FECHA 22/09/2006
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA

Presidente

82988



CARVAJAL S.A.

05/2000-24469

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

079641017

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Pagina 18 de 22

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA



NUMERO 79.641.017

OYOLA TIQUE

APELLIDOS

JAMES HERNAN

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 07-MAY-1974

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 O+ M

ESTATURA G.S. RH SEXO

26-JUN-1992 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-1500150-00182398-M-0079641017-20091002. 0016758145A 1 1210105619

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644 - Pagina 19 de 22
2021-11-16T14:23:20-05:00

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

D6B243BCB5C9DA38

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JAMES HERNAN OYOLA TIQUE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79641017 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 74631-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *
* *
* *

Dado en BOGOTA a los 23 días del mes de Septiembre de 2021 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL (E)

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Pagina 20 de 22

Bancolombia
NIT: 890.903.938-8

Bogotá, 13 de junio de 2021

Señores:
A QUIEN INTERESE
Bogotá

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS** con NIT. **800251482-5** a la fecha de expedición de ésta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	141-605554-69	2016/05/31	ACTIVA

El manejo de este producto es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.

Estamos a su disposición para confirmar la anterior información, en el teléfono 7477136 de Bogotá o en nuestra sucursal Mercantil ubicada en la Cra 7 # 19-27.

Atentamente,

BANCOLOMBIA
Bogotá - Of. 141 Mercantil
Ejecutivo Senior No. 225
Cédula N° 52.523.460 de Bogotá

YANET VERGARA PIDIACHE
Ejecutivo Senior Pyme Sucursal Mercantil
E-mail: yvergara@bancolombia.com.co
PBX: (1) 7477136 ext. 231
Fax: 6075308
Direccion : Cra 7 # 19-27

Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Pagina 21 de 22

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

MC-14- CTO 7586-2021-PAGO 5

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

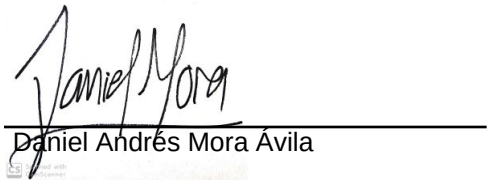
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644 Creación: 2021-11-16 08:10:28

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-16 14:23:16

Escanee el código para verificación

Aprobación: SUDIRECTOR PARA LA ADULTEZ



Daniel Andrés Mora Ávila

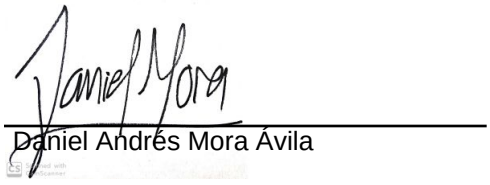
movimientocalle@sdis.gov.co
Subdirector para la Adultez
Subdirección para la Adultez

Firma: CESAR AGUSTO ANGARITA CORREA



CÉSAR AUGUSTO ANGARITA CORREA
7187248
CAngaritaC@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SUBDIRECCIÓN PARA LA ADULTEZ

Aprobación: SUDIRECTOR PARA LA ADULTEZ



Daniel Andrés Mora Ávila

movimientocalle@sdis.gov.co
Subdirector para la Adultez
Subdirección para la Adultez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644
2021-11-16T14:23:20-05:00 - Pagina 22 de 22

REPORTE DE TRAZABILIDAD

MC-14- CTO 7586-2021-PAGO 5

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211116-081028-ef82d0-27575644 Creación: 2021-11-16 08:10:28

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-16 14:23:16

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Aprobación	Daniel Andrés Mora Ávila movimientocalle@sdis.gov.co Subdirector para la Adultez Subdirección para la Adultez	Aprobado	Env.: 2021-11-16 08:10:32 Lec.: 2021-11-16 08:15:57 Res.: 2021-11-16 08:43:15 IP Res.: 186.29.37.12
Firma	CÉSAR AUGUSTO ANGARITA CORREA CAngaritaC@sdis.gov.co CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN PARA LA ADULTEZ	Aprobado	Env.: 2021-11-16 08:43:15 Lec.: 2021-11-16 08:43:47 Res.: 2021-11-16 13:37:07 IP Res.: 181.53.200.163
Aprobación	Daniel Andrés Mora Ávila movimientocalle@sdis.gov.co Subdirector para la Adultez Subdirección para la Adultez	Aprobado	Env.: 2021-11-16 13:37:07 Lec.: 2021-11-16 14:22:37 Res.: 2021-11-16 14:23:16 IP Res.: 186.29.37.12

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 1 de 265

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE

Reporte cualitativo y cuantitativo mensual

Subdirección para la Adultez

Octubre de 2021

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 2 de 265

TABLA DE CONTENIDO.

1. INTRODUCCIÓN....3
2. INFORME CUANTITATIVO....4
Tabla 1. Reporte Cuantitativo de Personas Únicas Atendidas – PUA Centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres....4
Tabla 2. Reporte de egresos y motivo:....5
Tabla 3. EGRESOS:....5
3. INFORME CUALITATIVO....40
3.1. SEGUIMIENTO A REFERENCIACIONES....40
Tabla 4. SEGUIMIENTO A REFERENCIACIONES:....40
Tabla 5. REINGRESO DE MUJERES A LA MODALIDAD....46
3.2. SEGUIMIENTO PLAN DE ATENCIÓN INDIVIDUAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES....52
3.3. SEGUIMIENTO AL PLAN DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL:....53
EJE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y AMPLIACIÓN DE OPORTUNIDADES:....53
Tabla 6. Relación de participantes con inclusión en actividades ocupacionales internas o externas:....57
Estrategias de las artes:....58
EJE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD....62
Tabla 7. Relación de participantes en cuanto a su vinculación al Sistema General de Seguridad Social....62
Tabla 8. Relación de atenciones efectuadas por parte de sector salud....63
Tabla 9. Relación de procedimientos efectuados por parte de sector salud....64
EJE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN FRENTE A LAS VIOLENCIAS....68
4. COMPONENTE AMBIENTAL....74
5. COMPONENTE NUTRICIONAL....76
6. OFRECIMIENTOS PONDERABLES:....85
7. CONCLUSIONES....86

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 3 de 265

1. INTRODUCCIÓN

La secretaria de Integración Social ejecuta la Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá, actualmente está implementando la modalidad "CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE a través del contrato 7586 del 2021 con Hogares de paso La Maloka S.A.S que inicio operación el día 9 de junio de 2021, brindando atención integral a las mujeres habitantes de calle o en riesgo de estarlo, con una cobertura para 100 ciudadanas que son atendidas con un enfoque diferencial, partiendo de las necesidades de cuidado y protección por ser población con múltiples vulneraciones.

El centro está ubicado en la localidad de San Cristóbal, en el barrio Villa Javier, en la calle 8 A sur No. 5 – 15, y cuenta con una instalación física amplia, iluminada, ventilada y adecuada para ofrecer un espacio en que las ciudadanas puedan encontrar calor de hogar y el lugar propicio para reencontrarse y replantear su proyecto de vida, en el cual la prioridad es su bienestar físico, emocional, social y financiero. Del mismo modo, el operador La Maloka, se ha enfocado en contar con un equipo humano altamente competente y en especial con vocación y amor, que se ha convertido desde el inicio en el pilar de la atención hacia la población. Todas las acciones se encuentran encaminadas a fortalecer habilidades, capacidades y potencialidades que apunten a procesos de inclusión social y humanización del fenómeno de habitabilidad en calle en la ciudad.

De acuerdo a lo anterior, el CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE presenta el informe cuantitativo y cualitativo de los 31 días de operación durante el mes de octubre de 2021, el cual da muestra de las acciones realizadas con base en el plan de atención Institucional.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 4 de 265

2. INFORME CUANTITATIVO

A continuación, se relaciona la información cuantitativa de atención y seguimiento, en el mes de septiembre del año en curso.

Tabla 1. Reporte Cuantitativo de Personas Únicas Atendidas – PUA Centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres

REPORTE 01 – 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021							Acumulado Personas Únicas atendidas en el contrato
CENTRO DE ATENCIÓN PARA MUJERES		Cupos programados	Cupos Utilizados	Promedio ocupación mes	Máx. Ocupación	Mín. ocupación	
Consolidado Personas Únicas atendidas en el periodo.	162	100	71	60	99	65	272
Mujeres	162						
Personas que vienen activas en el periodo anterior.	71						
Ingresos	1						
Egresos	19						
Reingresos	55						
Ciudadanas suspendidas	4						
Personas que pasan activas al siguiente mes de atención	86						

Fuente: Sistema de Información Misional – SIRBE. 31-10-2021. Sub. Adultez.

Se puede evidenciar que, durante los 31 días del mes de octubre de 2021, se atendieron 162 ciudadanas únicas, dentro de las cuales 4 son mujeres en Alto riesgo de Habitar Calle y 34 mujeres pertenecientes al sector LGTBI; con relación a los ingresos, se presentaron 55 ingresos por actualización, 1 ingresos de mujeres nuevas en el proyecto y 54 reingresos de mujeres que egresaron, pero retomaron la atención en el Centro; respecto a los egresos: se presentó el egreso de 3 por abandono del proceso de atención, 1 por incumplimiento al pacto de convivencia en faltas gravísimas, 6 por remisión a otro servicio de la SDIS, 9 por retiro voluntario manifestado libre y expresamente y no hubo remisión entidades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 5 de 265

públicas o privadas externas a la SDIS, 127 mujeres participaron de la modalidad bajo el concepto de atención día y 50 están en atención. Del mismo modo, los días 21 y 28 de octubre, fueron los días con mayor número de ciudadanas atendidas para un total de 99 ciudadanas y el día de menor atención en términos de cupos fue el 01 de octubre con 65 ciudadanas.

En el mes de octubre se ha evidenciado una mayor cobertura y estabilidad en las ciudadanas, que están en atención y que han tomado la decisión de realizar proceso en nuestro Centro, del mismo modo, la redistribución de espacios de la casa para la atención de las mujeres que aún no han decidido iniciar un proceso, ha tenido acogida ya que puede brindar la atención de ciudadanas que no tienen actualmente la decisión de realizar proceso, pero requieren atención y pueden ser acogidas de acuerdo a sus necesidades.

Tabla 2. Reporte de egresos y motivo:

Motivo de egreso	No. Egresos
Retiro Voluntario	9
Fallecimiento	0
Remisión a otro servicio de la SDIS	6
Incumplimiento al Pacto de Convivencia	1
Traslados a otra entidad	0
Abandono del proceso	3
TOTAL, EGRESOS	19

Fuente: Sistema de Información Misional – SIRBE. 31-10-2021 Sub. Adultez.

Tabla 3. EGRESOS:

Como se puede evidenciar en la Tabla 2. De los 174 retiros y egresos presentados en el mes de octubre de 2021

Motivo de egreso	Fecha de egreso	Descripción de la situación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 6 de 265

SALIDA VOLUNTARIA	02/10/2021	Nombre: SANDRA PATRICIA VALERO RAMIREZ Cédula: 51.946.222 Fecha de ingreso: 28/09/2021 Ciudadana de 43 años que ingresa al Centro de Atención Para Mujeres el día 28/09/2021, llega desde abordaje territorial de la localidad de Engativá, llega en transporte de la institución. se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería El día 02/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por voluntad propia.
	05/10/2021	Nombre: ANA SHIRLET LEAL SUÁREZ Cédula: 1093746049 Fecha de último ingreso: 14/08/2021 Ciudadana de 33 años que ingresa al centro de protección para mujeres remitida del hogar de Mártires, llega en transporte de la institución. Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, recorrido por la casa, asignación de habitación y ropa de cama; recibe alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería, llega en trasporte del Centro de Atención. Inicialmente ingresa a aislamiento voluntario y posteriormente se ubica en habitación con el resto de las participantes. Durante su estadía participa activamente en las actividades grupales propuestas por el equipo interdisciplinar, talleristas, Edu.físico y promotoría. Se realiza valoración y plan individual de desarrollo de capacidades por parte del equipo a cargo. Destaca su participación en la Celebración del Día de la Familia en el CDC La Victoria, actividades deportivas, la comparsa y en el recorrido en bicicleta propuesto por SDIS. El día 05/10/2021 se reporta egreso de la ciudadana por voluntad propia.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 7 de 265

		Nombre: AYDEE VIVIANA CASTILLO RUIZ CC: 1.030.571.154 Fecha Ingreso: 03/09/2021 Ciudadana de 31 años ingresa el día 03/09/2021 al Centro de Atención Para Mujeres remitida de la Subdirección Local de Puente Aranda llegando a las 3:40 pm en transporte institucional, se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recibe alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería, llega en trasporte de SDIS. Durante su estadía participa activamente en las actividades grupales propuestas por el equipo interdisciplinar, Edu. físico, talleristas y promotoría Se realiza valoración por parte del equipo a cargo. Se reporta el egreso de la ciudadana el día 05/10/2021, ya que presento síntomas gripales, fiebre y tos; debido a estos síntomas se toma la decisión de realizar la prueba COVID, la ciudadana no quiere permanecer en aislamiento hasta esperar el resultado de prueba COVID y toma la decisión de egresar del centro para mujeres. Nombre: NADIA RUBIELA PARADA PERILLA Cédula: 52466547 Fecha de último ingreso: 08/09/2021 Ciudadana de 43 años que reingresa al centro de atención para mujeres proveniente de territorio trasladada en transporte institucional del centro de atención para mujeres, reingreso el día 24 de junio de 2021 ciudadana sale de la modalidad por decisión voluntaria 15/08/2021. La ciudadana reingresa al centro de atención para mujeres el día 25 de agosto de 2021 proveniente de territorio de la localidad santa fe. El día 28 de agosto de 2021 se reporta el egreso de la ciudadana por motivos voluntarios y personales. La ciudadana reingresa el día 08/09/2021 al centro de atención para mujeres. Durante su estadía participa activamente en las actividades grupales propuestas por el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 8 de 265

		equipo interdisciplinar, Edu.físico, talleristas y promotoría; se realiza valoración por parte del equipo a cargo Destaca su participación en la comparsa y en el recorrido en bicicleta propuesto por SDIS. el día 05/10/202 el egreso de la ciudadana se da por voluntad propia, debido a que decide regresar a convivencia con su pareja. Nombre: MARLENE SIERRA SANDOVAL CC: 52172760 Fecha de **último** ingreso: 01/10/2021 Ciudadana de 50 años que ingresa al Centro de Atención Para Mujeres el día 27/09/2021, llega de territorio por sus propios medios se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno; verificación por parte de promotoría, espacio para aseo personal, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería El día 30/09/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por motivo voluntario, manifestando que es vendedora informal y sale a organizar su mercancía. El 01/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana al Centro. Durante su estadía en el centro, tras finalizar el periodo de aislamiento preventivo, participó en algunas acciones formativas propuestas por los equipos de promotoría, Edu.físico y talleristas. El día 05/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por motivos voluntarios.
	06/10/2021	Nombre: ANA ROSA PRIETO CC: 41455706 Fecha de ingreso: 16/09/2021 Ciudadana de 75 años que ingresa al Centro de Atención Para Mujeres el día 16/09/2021, viene de territorio y llega en transporte de la institución, se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recibe alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 9 de 265

		Durante su estadía se le realizo valoración de las 3 áreas, asistía a los talleres en el que mostro mayor interés fue en la huerta. El día 06/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por motivos voluntarios, manifestando que se quiere ir.
	07/10/2021	Nombre: MARTHA LILIANA VILLAMIZAR DÍAZ Cédula: 1052412712 Fecha de ingreso: 24/09/2021 Ciudadana de 56 años que ingresa al Centro de Atención Para Mujeres el día 24/09/2021, llega de territorio en transporte de la institución se recibe siguiendo el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno; proceso de verificación por parte de promotoría, espacio para aseo personal, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El día 05/10/2021 se reporta hospitalización por presentar sangrado rectal, es trasladada al Hospital Santa Clara. El día 06/10/2021 la ciudadana reingresa al Centro de Mujeres luego de ser dada de alta en el Hospital. Durante el tiempo de permanencia en la institución, participa en las actividades propuestas por promotoría, talleristas, Edu.físico y equipo interdisciplinar; se realiza valoración por parte de su equipo interdisciplinar. El día 07/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por voluntad propia. Nombre: MARÍA DEL PILAR BARRAGÁN Cédula: 52200035 Fecha de ingreso: 05/10/2021 Ciudadana de 43 años que ingresa al Centro de Atención Para Mujeres el día 05/10/2021 llega al Centro por sus propios medios; se recibe aplicando el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, espacio para aseo personal;

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 10 de 269

		asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El día 07/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana Motivo de egreso: Sólo quería descansar y pasar la noche en el Centro de Atención; adicional, no cumple el perfil ya que se reconoce como hombre.
	08/10/2021	Nombre: YUDI ELENA RIOS AMAYA Cédula: 53.129.230 Fecha de ingreso: 02/10/2021 Ciudadana de 38 años que ingresa al Centro de Atención Para Mujeres el día 02/10/2021, se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería El día 08/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana manifestando que se reunirá de nuevo con su núcleo familiar. Nombre: DEL MONTE MARIA CRISTINA Cédula: 52884457 Fecha de ingreso: 05/10/2021 Ciudadana de 43 años que ingresa al centro de atención para mujeres remitida del centro de atención voto nacional, llega en transporte institucional, se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería, llega en transporte institucional. Se reporta egreso de la ciudadana el día 05/09/2021 por motivos de ver a su hija y a sus nietos. El día 05/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega en transporte del equipo de territorio al ser encontrada en la Localidad Antonio Nariño. El día 08/10/2021 se reporta el egreso de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 11 de 269

		la ciudadana por voluntad propia. Quien refiere quiere ir a la casa de su mamá y visitar a su nieto. Nombre: VELASCO HERNANDEZ ADELAIDA Cédula: 52226731 Fecha de ingreso: 07/10/2021 Ciudadana de 47 años que ingresa al Centro de Atención Para Mujeres el día 07/10/2021, proveniente de territorio, llega en transporte de nuestra institución. se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El día 08/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana refiriéndose a que solo quería bañarse, recibir sus alimentos y dormir por un día.
	10/10/2021	Nombre: MARISOL GUALDRON LOZANO Cédula: 52.884.579 Fecha de ingreso: 01/10/2021 Ciudadana de 42 que ingresa al Centro de Atención Para Mujeres el día 01/10/202 ciudadana que llega por sus propios medios, se realizó Bienvenida, recorrido por las instalaciones, entrega de bebida caliente, alimentación, atención psicosocial, valoración de enfermería, entrega de vestuario en préstamo, elementos de aseo dosificado, asignación de habitación y ropa de cama. El día 10/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por voluntad propia.
	12/10/2021	Nombre: MYRIAM CASTAÑEDA LEON Cédula: 39.715.098 Fecha de ingreso: 06/09/2021 Ciudadana de 57 años que ingresa al Centro de Atención Para Mujeres el día 29/09/2021, llega proveniente de la localidad de Chapinero, llega en transporte de la institución, se realizó Bienvenida, recorrido por las instalaciones, entrega de bebida caliente, alimentación, atención psicosocial, valoración de enfermería, entrega de vestuario en préstamo,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 12 de 269

		elementos de aseo dosificado, asignación de habitación y ropa de cama. El día 12/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por voluntad propia.
	13/10/2021	Nombre: FLOR MARIA LOPEZ PEDRAZA CC:1.056.410.079 Fecha de Ingreso: 11/10/2021 Ciudadana de 37 años que ingresa a la modalidad el día 11/10/2021, llega de territorio en transporte nuestro realizó bienvenida, recorrido por las instalaciones, entrega de bebida caliente, alimentación, atención psicosocial, valoración de enfermería, entrega de vestuario en préstamo, elementos de aseo dosificado, asignación de habitación y ropa de cama, El día 13/10/2021 ciudadana solicita su retiro voluntario de la modalidad.
	14/10/2021	Nombre: LUISA FERNANDA PRIETO Cédula: 1012388822 Fecha de ingreso: 12/10/2021 Ciudadana de 29 años que ingresa a la modalidad el día 12/10/2021, ingresa por abordaje de territorio, se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El día 14/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por voluntad propia, manifestando que prefiere regresar otro día
	15/10/2021	Nombre: INGRID PAOLA CORTES HERNANDEZ Cédula: 1.013.632.993 Fecha de Ingreso: 01/10/2021 Ciudadana de 29 años remitida desde territorio del barrio Restrepo (Fucha), participante que llega por medio de transporte institucional, se realizó Bienvenida, recorrido por las instalaciones, entrega de bebida caliente, alimentación, atención psicosocial, valoración de enfermería, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama. Egresa voluntariamente el día 8 de agosto junto con su pareja por motivos personales, el día 01/10/2021 se reporta reingreso de la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 13 de 269

		ciudadana, llega por sus propios medios, donde se realiza protocolo de bienvenida. El día 15/10/2021 se reporta egreso de la ciudadana solicita retiro voluntario. Nombre: GABI DANIELA LEAL PINTO CD107399915 Fecha de ingreso: 05/10/2021 Ciudadana de 35 años ingresa al Centro de atención Para Mujeres el día 05/10/2021, llega trasladada del Centro de Autocuidado de Puente Aranda, llega en transporte de la institución, se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El día 06/10/2021 se reporta que la ciudadana sale trasladada al Hospital de San Blas al presentar cuadro convulsivo. El día 07/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana luego de ser dada de alta del Hospital San Blas; El día 15/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por voluntad propia. Nombre: YEIMI VIVIANA PULIDO MARTINEZ CC: 53.046.229 Fecha de ingreso: 07/10/2021 Ciudadana de 37 años que ingresa a la modalidad el día 07/10/2021, llega de territorio en transporte de la institución se realizó Bienvenida, recorrido por las instalaciones, entrega de bebida caliente, alimentación, atención psicosocial, valoración de enfermería, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama. El día 15/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por voluntad propia. Nombre: ANGIE PAOLA CARDOZO MANJARRES CC: 1.022.950.045 Fecha de ingreso: 08/10/2021

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 14 de 269

		Ciudadana de 32 años que ingresa a la modalidad el día 08/10/2021, llega por abordaje de territorio de la Localidad Antonio Nariño, llega en transporte de la institución. El día 15/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por voluntad propia se realizó Bienvenida, recorrido por las instalaciones, entrega de bebida caliente, alimentación, atención psicosocial, valoración de enfermería, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama. La ciudadana solicita retiro voluntario el día 15/10/2021 motivo de su salida es por voluntad propia. Nombre: MARTHA NORA JARAMILLO CC: 52.197.713 Fecha de ingreso: 08/10/2021 El día 06/07/2021 se reporta ingreso de la ciudadana, el día 27/07/2021 se reporta egreso ya que refiere ir a ver a su hermana y esposo. El día 28/07/2021 se reporta reingreso de la ciudadana, el día 15/08/2021 egresa la ciudadana sale con sanción de 20 días por sirbe por salidas recurrentes El día 11/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega remitida del Centro del Voto Nacional, llega en transporte de ellos, se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El 15/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por voluntad propia.
	16/10/2021	Nombre: CLAUDIA PATRICIA ZULETA GIL CC: 43.592.373 Fecha de ingreso: 15/10/2021 Ciudadana de 47 años ingresa al centro de atención para mujeres remitida del centro de autocuidado el día 27/08/2021, llega en transporte institucional se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 15 de 269

		aseo, asignación de habitación y ropa de cama. El día 29 de agosto de 2021 se reporta el egreso de la ciudadana por problemas personales con algunas de sus compañeras, el 30/08/2021 se reporta reingreso de la ciudadana es traída por abordaje en calle, el día 2 de septiembre se reporta egreso de la ciudadana por ansiedad de consumo de licor, abandona el centro siendo la 1:50 pm, el 04/09/2021 se reporta reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios, el día 06/09/2021 se reporta egreso por problemas de convivencia con otra usuaria. El 07/09/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana llega por sus propios medios, el 10/09/2021 se reporta egreso por ansiedad de consumo. el día 20/09/2021 se reporta reingreso de la ciudadana, llega proveniente del hospital de Engativá, llega en transporte de la institución. El 02/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana, motivo de su egreso es por problemas de convivencia con otra ciudadana, el día 14/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana quien es remitida del hospital Simón Bolívar, el día 16/10/2021 se reporta egreso de la ciudadana ya que manifiesta que debe ir a facturar unas citas médicas.
	18/10/2021	Nombre: MARIELA RODRIGUEZ ALVAREZ Cédula: 32.001.815 Fecha de ingreso: 15/10/2021 Ciudadana de 59 años que ingresa a la modalidad el día 15/10/2021, llega de territorio en transporte del servicio, se realizó Bienvenida, recorrido por las instalaciones, entrega de bebida caliente, alimentación, atención psicosocial, valoración de enfermería, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama. Ciudadana la cual egresa del servicio el día 18/10/2021 por motivos personales.
	19/10/2021	Nombre: MARTHA AMPARO LOAIZA CRISTACHO CC: 39.688.656 Ingreso:19/08/2021 Ciudadana de 57 años que ingresa al centro de protección para mujeres remitida del hogar Geriátrico, se realizó Bienvenida, recorrido por las instalaciones, entrega de bebida caliente, alimentación, atención psicosocial, valoración de enfermería, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama. Durante su estadía se le

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 16 de 269

		realizan valoraciones, plan de atención y desarrollo de capacidades, intervenciones individuales, poco participativa y asertiva en los talleres formativos y artísticos el día 19/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana ya que manifestó deseo de regresar al hogar geriátrico. Nombre: ANGIE MAYERLI GONZALEZ BECERRA CC: 52.753.583 Ingreso:18/10/2021 Ciudadana de 41 años que ingresa al Centro de atención Para Mujeres el día 28/09/2021, remitida del Centro de Autocuidado carrera 35 Puente Aranda, llega en transporte institucional se realizó Bienvenida, recorrido por las instalaciones, entrega de bebida caliente, alimentación, atención psicosocial, valoración de enfermería, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama. El día 15/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por voluntad propia. El día 18/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios, el día 19/10/2021 la ciudadana solicita salida voluntaria de la modalidad por motivos personales. Nombre: YESICA LICETH TOBO JIMENEZ CC: 1.012.361.595 Ingreso: 14/10/2021 Ciudadana de 31 años que ingresa a la modalidad el día 14/10/2021, llega trasladada del Centro Integrarte 20 de Julio en transporte de esa institución se realizó Bienvenida, recorrido por las instalaciones, entrega de bebida caliente, alimentación, atención psicosocial, valoración de enfermería, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama, el día 19/10/202 se reporta egreso de la ciudadana llega la hermana a recogerla se firma acta y queda bajo el cuidado de su familia.
	22/10/2021	Nombre: QUIÑONEZ MOSQUERA ALBA LUCIA Cédula:1025669809 Fecha de ingreso: 14/10/2021

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 17 de 269

		Ciudadana de 37 años que ingresa el día 14/10/2021 por sus propios medios, se realizó Bienvenida, recorrido por las instalaciones, entrega de bebida caliente, alimentación, atención psicosocial, valoración de enfermería, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama. El 22/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por voluntad propia mencionando que quiere un sitio donde pueda realizar proceso con su pareja Nombre: SANTANA SERRANO SARA ISABEL Cédula:52.462.300 Fecha de ingreso: 16/10/2021 Ciudadana de 44 años que ingresa a la modalidad el día 16/10/2021, llega trasladada del Centro de Autocuidado de Puente Aranda, llega en transporte de la institución se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. Ciudadana solicita salida voluntaria de la modalidad el día 22/10/2021 por motivos personales. Nombre: RAMIREZ MENDEZ ROSALBA Cédula:51.830.299 Fecha de ingreso: 19/10/2021 Ciudadana de 57 años que ingresa al centro de protección para mujeres proveniente de territorio se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería, llega en transporte institucional, el día 15 de agosto la ciudadana sale del centro de protección en modo de permiso ya que salió de viaje en compañía de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 18 de 269

		su señora madre; el día 19 de agosto de 2021 reingresa al centro de protección por sus propios medios luego de cumplir con el tiempo que se le otorgo de permiso. Ciudadana sale de egreso el día 28 de agosto de 2021 por motivos personales, el día 19/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana por abordaje territorial, llega en transporte de la institución, el día 22/10/2021 la ciudadana solicita salida voluntaria ya que menciona que quiere irse a vivir con su hija quien viene y la recoge. Nombre: PENAGOS BARRERA NYDIA MILENA Cédula:52.889.145 Fecha de ingreso: 21/10/2021 Ciudadana de 39 años que ingresa a la modalidad el día 21/10/2021 , llega por abordaje de territorio, se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería, llega en transporte institucional. El día 22/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por voluntad propia mencionando que no le gusta estar en este tipo de centros, prefiere estar en calle. Nombre: BUSTOS MARIA BELMIRA Cédula:51.764.563 Fecha de ingreso: 21/10/2021 Ciudadana de 55 años trasladada de territorio, ingresa al servicio el día 21/10/2021. se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería, llega en transporte institucional El día 22/10/2021 la ciudadana solicita su retiro voluntario informando que no le gusta estar en esta institución y decide ir a buscar a su madre.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 19 de 269

	23/10/2021	Nombre: AURA NATALY CHACON CC: 52.812.709 Fecha ingreso: 11/10/2021 Ciudadana de 36 años que ingresa al centro de protección para mujeres proveniente de voto nacional, llega en transporte de la institución Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, valoración de enfermería. El día 15 de agosto se reporta egreso de la ciudadana por voluntad propia, el día 16 de agosto la ciudadana reingresa al centro de protección, es remitida por el centro del voto nacional. El día 04/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios, se reporta egreso de la ciudadana el día 09/10/2021 por motivos de trabajo, el día 11/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega en transporte nuestro, llega de territorio. La ciudadana recibe atención por parte del área de psicología y atención de a violencias en el que se identifican factores de riesgo y conductas nocivas, participa en actividades formativas en artes, trabajo social, psicología y terapia ocupacional. Adicionalmente al estar vinculada a CIPREIA, recibes sus clases y apoyo en la realización de tareas, en donde se denota entusiasmo porque obtiene reconocimiento por su desempeño escolar. El día 23/10/2021 ciudadana solicita el retiro voluntario de la modalidad manifestando que debe realizar diligencias personales. Nombre: NELSY VIVIANA HERNANDEZ MONGUI Cédula: 1.023.907.009 Fecha de ingreso: 19/10/2021 Ciudadana de 31 años remitida desde territorio, participante que llega por medio de transporte institucional se realizó Bienvenida, recorrido por las instalaciones, entrega de bebida caliente, alimentación, atención psicosocial, valoración de enfermería, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama se reintegra al centro de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 20 de 269

		atención para mujeres el día 2 de agosto del 2021, se realiza egreso voluntario el día 6 de agosto de 2021, la ciudadana afirma que no se siente capaz y no tiene la voluntad para seguir en el proceso. Se reporta el día 19/10/2021 el reingreso de la ciudadana, llega trasladada del hospital la Victoria en transporte del centro de atención, Ciudadana es trasladada al hospital santa clara por su estado de salud, la cual es egresada del servicio ya que no cuenta con las condiciones para estar en el servicio.
	24/10/2021	Nombre: MARIA DEL CARMEN GIL ARBOLEDA Cédula: 24.434.706 Fecha de ingreso: 19/10/2021 Ciudadana de 54 años que ingresa a la modalidad el día 19/10/202, llega por abordaje territorial en transporte de la institución se realizó Bienvenida, recorrido por las instalaciones, entrega de bebida caliente, alimentación, atención psicosocial, valoración de enfermería, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama. Ciudadana la cual el día 24/10/2021 solicita retiro voluntario de la modalidad.
	25/10/2021	Nombre: MARISOL RAMIREZ CC: 52.507.567 Fecha Ingreso: 26/07/2021 Ciudadana de 54 años ingresa el día al centro de protección de mujeres remitida de territorio en transporte institucional Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recibe alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El día 4/10/2021 se reporta traslado en ambulancia de la ciudadana al presentar episodio de agresividad de manera recurrente por falta de su medicina, el día 5/10/2021 se reporta el ingreso de la ciudadana de nuevo al centro de atención para mujeres, el día 25/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por motivos laborales. Durante su estadía participa activamente en las actividades grupales propuestas por el equipo interdisciplinar, Edu.físico, talleristas y promotoría. Se realiza valoración y PIDC por parte del equipo a cargo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 21 de 269

		Nombre: PEPICANO MALES EDWIN - LINA CC: 94.502.509 Fecha Ingreso: 23/08/2021 Ciudadana de 44 años que ingresa al centro de atención para mujeres proveniente de territorio el día 23 de agosto de 2021, llega en transporte institucional, el mismo día 23 de agosto de 2021 la ciudadana presenta serios problemas de salud y es trasladada al hospital de la victoria. Durante su estadía estuvo hospitalizada y se realizó seguimiento por el equipo interdisciplinar, hasta su egreso voluntario tanto del Hospital como del Centro de Atención, la trabajadora social del hospital refiere que no es posible que asista a alguna modalidad por el alto deterioro de su estado de salud y refiere que la remitieron al Hospital el Santa Clara, pero no acepto el día 25/10/2021 solicita retiro voluntario del hospital por tal motivo se da egreso de la modalidad. Nombre: PATRICIA ANGELINA DEAGRO RODRIGUEZ Cédula: 52.803.722 Fecha de ingreso: 10/10/2021 Ciudadana que ingresa a la modalidad el día 02/10/2021, llega de territorio y en transporte de la institución. El día 06/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por motivos voluntarios. El día 10/10/2021 ingresa la ciudadana al Centro por sus propios medios. Se reporta egreso de la ciudadana el día 15/10/2021 por motivos voluntarios. Ciudadana reingresa al servicio el día 23/10/2021 llegando por sus propios medios al centro de atención para mujeres. Ciudadana sale voluntariamente del servicio el día 25/10/2021 por motivos personales. Nombre: LUZ ANGELA PUERTO BARACALDO CC: 52.433.230 Fecha Ingreso: 22/10/2021 Ciudadana de 44 años que ingresa al Centro de atención para mujeres el 25 de agosto, remitida del centro de autocuidado Bakata, llega en transporte de la institución Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 22 de 26

		caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recibe alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El día 27 de agosto se reporta egreso de la ciudadana, refiere irse con su pareja. El día 28 de agosto de reporta reingreso de la ciudadana, llega en transporte institucional, y el día 07/09/2021 egresa del servicio por problemas de convivencia con sus compañeras, el día 22/10/2021 reingresa al centro de atención para mujeres, el día 25/10/2021 se reporta egreso de la ciudadana manifestando que regresa en enero. Nombre: CLAUDIA ESPERANZA MOYA MURILLO Cédula: 23.366.689 Fecha Ingreso: 21/10/2021 Ciudadana de 47 la cual ingresa la cual llega al servicio por abordaje el día 22/10/2021 trasladada en el transporte de la SDIS. Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recibe alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería, el día 22/10/2021 se reporta reingreso de la ciudadana llega por sus propios medios, el día 25/10/2021 la ciudadana solicita retiro voluntario de la modalidad manifestando que quiere hacer proceso en otro lado.
	26/10/2021	Nombre: LILA PATRICIA QUIÑONEZ Cédula: 52.536.446 Fecha de ingreso: 18/09/2021 Ciudadana de 43 años remitida del voto nacional el día 21/10/2021 la cual es trasladada a la modalidad en el transporte institucional Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama. El día 26/10/2021 la ciudadana solicita su

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 23 de 269

		salida voluntaria del servicio informando que necesita realizar diligencias personales. Nombre: LEIDY TATIANA MARIN CASTILLO Cédula: 1.013.617.555 Fecha de ingreso: 23/10/2021 Ciudadana de 32 años ingresa al servicio el día 23/10/2021 remitida por territorio en transporte del servicio, la ciudadana se encuentra con heridas abiertas en las piernas por tal motivo se activa ruta de salud para realizar las debidas curaciones, se lleva por urgencias y estando en urgencias hospital San Blas no quiso que le realizaran nada y solicita salida voluntaria enfermería realiza acta de intervención debido a su estado de salud. Al momento que ingresa al centro de atención para mujeres Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama. Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio el día 26/10/2021 manifestando que debe ir a ver su red familiar, se le socializa la importancia de estar dentro del servicio debido a su estado de salud, pero la ciudadana realiza el egreso.
	27/10/2021	Nombre: PAOLA ANDREA BUILES AGUIRRE CC: 1.130.600.491 Fecha Ingreso: 01/10/2021 Ciudadana de 34 años que ingresa al Centro de Atención para Mujeres el día 14/09/2021 proveniente de la Casa de la Igualdad de Kennedy, llega en transporte de la institución Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recibe alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El día 30/09/2021 se reporta el egreso de la ciudadana puesto que no llego del permiso otorgado por el equipo interdisciplinario. Ciudadana reingresa el día 1/10/2021 a la modalidad, llegando por sus propios medios Durante su estadía participa activamente en las actividades grupales

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 24 de 269

		propuestas por el equipo interdisciplinar, Edu.físico, talleristas y promotoría. Se realiza valoración y seguimiento por parte del equipo de atención a violencias" se brinda seguimiento por proceso jurídico que refiere tener identificando que ambos procesos se encuentran cerrados ante fiscalía hace 5 años. El equipo interdisciplinar identifica problemas a nivel psiquiátrico lo cual impide que participe completamente en las actividades propuestas así mismo se realiza reconexión con su red familiar quien no sabía de ella hace un año, tenían demanda por desaparición el padre refiere que al ser su única hija está dispuesto a hacer lo que sea por llevarla a Casanare donde él vive a pesar de eso Paola evidencia altos niveles de ansiedad posterior a la llamada refiriendo su deseo de irse. Motivo: "Me voy a los juzgados a arreglar lo de mi demanda, vuelvo en enero". Nombre: ADRIANA VENEGAS ESPINOZA CC: 53.082.868 Fecha Ingreso: 25/10/2021 Ciudadana de 42 años que reingresa al centro de protección para mujeres, remitida del voto nacional llega en transporte institucional del centro de protección Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recibe alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. Se reporta egreso el día 16 de agosto de 2021 por motivos personales y pago de una deuda, el día 23/09/2021 se reporta reingreso de la participante al centro de atención para mujeres, llega por sus propios medios, refiere no saber su número de documento, el día 07/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios, Se reporta el egreso de la ciudadana el día 15/10/2021 por su propia voluntad. Ciudadana reingresa al servicio el día 25/10/2021 la cual llega por sus propios medios, ciudadana egresa del servicio el día 27/10/2021 ya que presenta un alto nivel de ansiedad.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 25 de 269

		Nombre: ADRIANA GOMEZ CC: 52.852.751 Fecha Ingreso: 21/10/2021 Ciudadana de 41 años ingresa al centro de atención para mujeres, llega de territorio de la localidad de San Cristóbal llega por sus propios medios Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recibe alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El día 04/09/2021 la ciudadana egresa por motivos voluntarios, el día 05/09/2021 reingresa la ciudadana por sus propios medios, la ciudadana egresa el día 06/09/2021 por motivos voluntarios, el día 05/10/2021 reingresa la ciudadana por sus propios medios, el día 08/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por voluntad propia, manifestando ir a Kennedy a recolectar dinero, el día 10/10/2021 se reporta reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios. El día 20/10/2021 se reporta egreso de la ciudadana por voluntad propia. El día 21/10/2021 se reporta reingreso de la ciudadana llega por sus propios medios, el día 27/10/2021 se reporta egreso de la ciudadana. Nombre: EVANGELINA BELLO DAVILA CC: 1.033.720.821 Fecha Ingreso: 21/10/2021 Ciudadana de 31 años que ingresa al Centro de Atención Para Mujeres el día 06/10/2021, llega remitida del Centro Bakata, llega en transporte de nosotros Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recibe alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El día 21/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios. El día 27/10/2021 la ciudadana

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 26 de 269

		solicita la salida voluntaria de la modalidad manifestando ir a realizar diligencias personales. Nombre: NURY DEL CARMEN MENDEZ DIAZ Cédula: 1.136.912.469 Fecha de ingreso: 15/10/2021 Ciudadana de 61 años que ingresa a la modalidad el día 15/10/2021, llega de territorio por abordaje llega en transporte nuestro Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recibe alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería , ciudadana la cual solicita retiro voluntario de la modalidad el día 27/10/2021. Nombre: DEYSSI VIVIANA MARIN CUBILLOS Cédula: 52.449.551 Fecha de ingreso: 26/10/2021 Ciudadana de 40 años ingresa al centro de atención para mujeres remitida del centro de autocuidado el día 27 de agosto de 2021 llega en transporte institucional Se sigue el protocolo establecido el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería el día 29 de agosto se reporta egreso voluntario de la ciudadana por motivos laborales el 02/09/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por motivos de trabajo en Soacha; el 10/09/2021 la ciudadana reingresa al centro de atención para mujeres, es remitida del centro de la carrera 35 y es traída en transporte de la institución, el día 16/09/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por motivos de cumplir cita médica, su egreso es voluntario. Ciudadana la cual reingresa al servicio el día 26/10/2021 trasladada desde el voto nacional,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 27 de 269

		llega al servicio en transporte de la institución. Ciudadana la cual solicita retiro voluntario de la modalidad el día 27/10/2021.
	29/10/2021	Nombre: YIMARA AVENDAÑO MARRUGO Cédula: 30.651.474 Fecha de ingreso:02/09/2021 Ciudadana de 55 años remitida de territorio del barrio Verbenal participante que llega por medio de transporte institucional Se sigue el protocolo establecido el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El día 04 de agosto a la ciudadana se le otorga un permiso por motivo personal, el día 12 de agosto se reporta el reingreso de la ciudadana al centro de protección, llega por sus propios medios, el 21 de agosto se reporta egreso de la ciudadana por voluntad propia aludiendo que se encontrara con su pareja, el día 25 de agosto se reporta reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios, el día 08/09/2021 se registra el egreso de la ciudadana por motivos voluntarios, solicitando espacios de reflexión externo de 15 días, el día 22/09/2021 se reporta reingreso de la ciudadana llega por sus propios medios, el día 30/09/2021 se reporta el egreso de la ciudadana informando que es para encontrarse con su pareja, el día 04/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios, se reporta egreso de la ciudadana el día 29/10/2021 refiere ir a trabajar y regresar pronto. Nombre: YULIANA PAOLA SOLER AGUIRRE Cédula: 53.130.888 Fecha de ingreso: 26/10/2021 Ciudadana de 36 años que ingresa al Centro de Protección Para Mujeres el día 06/10/2021, viene trasladada de Bakata, llega en transporte nuestro Se sigue el protocolo establecido el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 28 de 269

		habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El día 11/10/2021 se reporta egreso de la ciudadana, el motivo es querer salir del centro por unos días. Nombre: MARIELA AHUAMARI IPARRAGUIRRE Cédula: 1.121.205.360 Fecha de ingreso:25/10/2021 Mujer de 32 años de edad ingresa de manera voluntaria por abordaje en territorio 30/06/2021 Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. Se reporta egreso el 07 de agosto de 2021 por motivo personal. Ciudadana la cual reingresa al servicio el día 25/10/2021 por sus propios medios. El día 29/10/2021 se reporta egreso de la ciudadana ya que manifestó que se quiere salir porque se aburre en el centro de atención para mujeres.
	30/10/2021	Nombre: ENA SOLANGER ATENCIO BAUTISTA Cédula: 1.013.639.442 Fecha de ingreso:06/08/2021 Ciudadana de 41 años remitida de puente Aranda Se sigue el protocolo establecido el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. Ciudadana que reingresa al centro luego de haber salido voluntariamente el día 27 de julio de 2021. Reingresa ciudadana el día 06/08/2021 en donde se realiza sensibilización por parte del equipo encargado en donde se da manejo de ansiedad, horarios y limites se realiza elaboración del plan individual de desarrollo de capacidades donde el objetivo primordial es fortalece su plan lectoescritor aumentado su capacidad de escritura y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 29 de 269

		lectura, ya que al momento de su llegada se encuentra nula así mismo se fortalecen redes de apoyo con su madre adoptiva en donde se evidencia ser un impulso positivo para ella, durante el proceso dentro del centro se evidencia en tres oportunidades momentos agresivos a los cuales se les implemento Espacio de Reflexión Orientado interno y el día 30/10/2021 se genera traslado al CEDID por 5 días para Espacio de Reflexión externo. Nombre: MICHAEL FABIAN CAZES POLO (PERFUME) Cédula: 72.194.617 Fecha de ingreso:27/10/2021 Ciudadana de 47 años que ingresa al centro de protección para mujeres llega en transporte institucional Se sigue el protocolo establecido el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería, el día 29 de agosto se reporta egreso de la ciudadana, dice estar inconforme en el centro. el día 01/09/2021 la ciudadana reingresa a la modalidad quien llega por sus propios medios, el día 04/09/2021 la ciudadana egresa del centro por motivos de trabajo aludiendo que ya tiene estadía y que no necesita más del centro, el día 29/09/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios, el 01/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana quien sale sancionada por 15 días, se había acordado espacio reflexivo en el Cedid pero la ciudadana desistió, el día 16/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios, el día 19/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por motivos propios. la ciudadana reingresa al servicio llegando por sus propios medios el día 27/10/2021, el día 30/10/2021 se reporta egreso ya que debe ir al médico a reclamar medicamentos y visita familiar. Nombre: MARLON YESID MORENO PINTO (SELENA) Cédula: 1.096.222.662

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 30 de 269

		Fecha de ingreso:21/10/2021 Ciudadana mujer diversa de 29 años que ingresa a la modalidad el día 11/10/2021 llega de territorio en transporte nuestro Se sigue el protocolo establecido el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. Ciudadana que solicita el retiro voluntario de la modalidad el día 20/10/2021 por motivos personales. Ciudadana reingresa al servicio el día 21/10/2021 la cual llega al servicio por sus propios medios, el día 30/10/2021 se reporta egreso de la ciudadana ya que manifiesta que saldrá de la ciudad. Nombre: LEIDY VIVIANA PAREJA ROMERO CC: 1.070.946.336 Fecha Ingreso: 19/10/2021 El 19 de julio se trasladó al hospital de la victoria, el 21 de julio tiene salida del hospital e ingresa al hogar; el 26 de julio es llevada a urgencias a Cafam de la floresta, se evade del servicio de urgencias y regresa al hogar el 28 de julio, el día 03 de agosto en horas de la noche es remitida al hospital de la victoria por una crisis de ansiedad, el 04 de agosto de reporta egreso de la ciudadana ya que se evade le hospital y no regresa al centro de protección, el día 19/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana la cual llega de territorio en transporte nuestro Llega por sus propios medios. Durante su estadía participa activamente en las actividades grupales propuestas por el equipo interdisciplinar, Educador físico, talleristas y promotoría. Se realiza valoración, se activa código blanco de la secretaria Distrital de Salud para atención por episodio de violencia sexual referido dos días antes de su ingreso, se realiza seguimiento y atención por parte del equipo psicosocial para su proceso de adaptación al centro. El día 30/10/2021 se reporta el egreso, La ciudadana se encontraba

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 31 de 269

		hospitalizada y solicita la salida voluntaria sin retornar al centro de mujeres. Nombre: YESICA CORDOBA MOSQUERA Cédula: 1.026.560.006 Fecha de ingreso:20/10/2021 Ciudadana de 36 años que ingresa a la modalidad el día 21/10/2021, llega de territorio en transporte nuestro Se sigue el protocolo establecido el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería, el día 30/10/2021 se reporta egreso de la ciudadana por voluntad propia.
	31/10/2021	Nombre: EDISON MANUEL TANGARIFE (FABIANA) Cédula: 80.766.830 Fecha de ingreso:28/10/2021 Mujer diversa ingresa el día 21/06/2021 remitida por el hogar de paso Bakata Se sigue el protocolo establecido el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería se reporta egreso el 27 de junio de 2021 por motivos voluntarios. Reingresa al centro de protección para mujeres el día 17 de agosto de 2021.llega de territorio en transporte institucional del centro, el día 23 de agosto se reporta egreso de la ciudadana del centro de atención por motivos personales. El día 02/09/2021 se reporta reingreso de la ciudadana proveniente del Hogar de paso Bakata, llega en transporte institucional, el día 12/09/2021 la ciudadana egresa de la modalidad manifestando que desea salir a trabajar, se le informa que queda sancionada por 15 días, el día 04/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega trasladada del Hogar de paso Bakata, el día 14/10/2021 se reporta el egreso de la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 32 de 269

		ciudadana por motivos voluntarios, manifiesta salir a conseguir dinero, el día 19/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana la cual llega por sus propios medios, el día 25/10/2021 ciudadana solicita el retiro voluntario de la modalidad informando que se desplazara donde su red familiar. Ciudadana reingresa a la modalidad el día 28/10/2021 llegando por sus propios medios, el día 31/10/2021 se reporta egreso de la ciudadana.
INCUMPLIMIENTO AL PACTO DE CONVIVENCIA	18/10/2021	Nombre: SANDRA TATIANA CAMACHO LEAL Cédula: 52.983.468 Fecha de ingreso: 15/10/2021 Agosto reingresa al centro llegando por sus propios medios, el día 17/08/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por motivo voluntario. El 03/09/2021 reingresa la ciudadana al centro de atención para mujeres, llega de territorio en transporte de la institución el 11/09/2021 se reporta egreso de la ciudadana manifestando que presenta un fuerte dolor de cabeza y solicita la salida, el día 30/09/2021, se le informa que se va con una sanción de 15 días en Sirbe por incumplir el pacto de convivencia por agresión física. El día 15 de octubre se reporta reingreso de la ciudadana al centro de atención para mujeres llega por sus propios medios, el día 18/10/2021 se reporta egreso de la ciudadana ya que presento agresión física hacia otra usuaria, sale con sanción interna de 8 días.
	22/10/2021	Nombre: IBAÑEZ JORGE MARIO (CAROLAY) Cédula:1.192.762.072 Fecha de ingreso:02/09/2021 Ciudadana de 32 años que ingresa al Centro de atención Para Mujeres remitida del CAPS Samper Mendoza, Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería, llega en transporte institucional. El día 09/09/2021 la ciudadana es remitida al Hospital Santa Clara. El día 21/10/2021 reingresa la ciudadana luego de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 33 de 269

		ser dada de alta del Hospital; El 22/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana quien sale sancionada por un periodo de 30 días por consumo de sustancias psicoactivas al interior del hogar; se realiza acta e intervención correspondiente. Nombre: BETANCOURT SALAZAR ORFALY Cédula:52431266 Fecha de ingreso:25/09/2021 Ciudadana de 45 años que ingresa al Centro de atención Para Mujeres el día 16/09/2021, llega de territorio en transporte institucional Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El día 23/09/2021 se reporta egreso de la ciudadana por motivos personales. El día 25/09/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios. El día 01/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por voluntad propia. El día 17/10/2021 se reporta reingreso de la ciudadana. El 22/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana quien sale sancionada por un periodo de 30 días por hurto de elementos al interior del hogar; se realiza acta e intervención correspondiente. Nombre: INGRID GISELL TORRES Cédula: 1.032.422.029 Fecha de ingreso:11/10/2021 Ciudadana de 33 años que ingresa al centro remitida del voto nacional, viene sin medicamentos con cita de psiquiatría gestionada para el 11 de agosto. Llega en transporte institucional del centro de atención para mujeres, Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 34 de 269

		alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El día 26 de agosto de 2021 se reporta el egreso voluntario de la ciudadana, el día 16/09/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana al centro de atención para mujeres, llega por sus propios medios, el día 20/09/20212 se reporta el egreso voluntario de la ciudadana, manifiesta que le interesa más los hogares de paso, el 02/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, el 04/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana manifestando ansiedad de consumir, el día 05/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios, el día 08/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por motivos voluntarios, manifestando que se va a reunir con su familia, el día 11/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios, el día 14/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por voluntad propia manifestando que ella solo viene por días, el día 22/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana, se sanciona por 30 días, el motivo de su egreso fue hurto de pertenecías de la institución. Nombre: LUZ STELA CARDONA HERRERA Cédula: 42.785.824 Fecha de ingreso:19/10/2021 Ciudadana de 57 años que reingresa a la modalidad hoy 11/10/2021, llega de territorio por sus propios medios. El día 19/10/2021 reingresa a la modalidad la ciudadana, Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería, el día 19/10/2021 reingresa la ciudadana llega en transporte institucional. El día 22/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana quien sale sancionada por un periodo de 30 días por hurto de elementos al interior del hogar; se realiza acta e intervención correspondiente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 35 de 264

		Nombre: YULI MARCELA LONDOÑO DUCUARA Cédula:1.022.949.641 Fecha de ingreso:17/10/2021 Ciudadana de 32 años que ingresa al centro de protección para mujeres quien llega en compañía de dos personas quienes la orientan para llegar al centro de protección ya que esta ciudadana se encontraba perdida, Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería; se reporta egreso de la ciudadana por motivo de viaje a marinilla Antioquia. El día 20/09/2021 se reporta reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios. el día 30/09/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por incumplimiento al pacto de convivencia por agresión física, egresa con una sanción Sirbe por 15 días. El día 17/10/2021 se reporta reingreso de la ciudadana la cual llega por sus propios medios. el día 22/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por hurto de pertenecías de la institución, egresa sancionada por 30 días se realiza acta e intervención correspondiente.
	26/10/2021	Nombre: YADIRA LARA BARRAGAN Cédula: 52.881.332 Fecha de ingreso: 15/10/2021 Ciudadana de 42 años que ingresa al Centro el día 25 de agosto de 2021, llega de territorio por sus propios medios. Se reporta egreso de la ciudadana el día 29 de agosto por motivos laborales. El día 02/09/2021 se evidencia reingreso de la ciudadana proveniente de territorio, llega en transporte de la Institución. El día 07/09/2021 la ciudadana solicita el egreso del Centro manifestando que no le gusta que la manden y se torna grosera, sale con sanción interna de 15 días. El día 21/09/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana la cual llega por sus propios medios bajo efectos de SPA. El día 24/09/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por motivos voluntarios. El día 15/10/2021 se reporta el reingreso de la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 36 de 269

		ciudadana, llega por sus propios medios. Ciudadana solicita retiro voluntario de la modalidad el día 23/10/2021. Ciudadana reingresa al servicio el día 24/10/2021 por sus propios medios. El día 26/10/2021 ciudadana sale del servicio con sanción de 30 días por agresión verbal.
	28/10/2021	Nombre: CATALINA ROMERO GARCIA Cédula: 1.032.356.689 Fecha de ingreso: 29/09/2021 Ciudadana de 35 años que ingresa el día 29/10/2021 al Centro de Atención Para Mujeres llega de territorio de la Localidad de Santa Fe, llega en transporte de la Institución Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada Igualmente atención psicosocial y valoración de enfermería; durante su estadía por parte del equipo interdisciplinar ha tenido 6 intervenciones individuales aproximadamente valoración general, se han brindado estrategias de afrontamiento ante el consumo se ha fomentado el desarrollo de inteligencia emocional y ha recibido orientación a su proyecto de vida. Se ha trabajado inclusión habitacional, participó activamente en los talleres formativos, deportivos y extramurales, Ciudadana realiza falta al pacto de convivencia por tal motivo se egresa del servicio el día 28/10/2021.
EGRESO POR ABANDONO DEL PROGRAMA	20/10/2021	Nombre: NUBIA ROZO CC: 52.852.717 Ingreso:12/10/2021 Ciudadana de 41 años que ingresa a la modalidad por abordaje de territorio de la Localidad de Puente Aranda se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 37 de 269

		llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. La ciudadana el día 20/10/2021 solicita permiso para diligencias personales, pero no retoma al servicio por tal motivo se le da egreso.
	22/10/2021	Nombre: VALVUENA CARDENAS SANDRA VIVIANA Cédula:1069714318 Fecha de ingreso: 19/10/2021 Ciudadana de 37 años que ingresa a la modalidad el día 19/10/2021, llega de abordaje territorial en transporte nuestro se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. El día 22/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por no volver de permiso en el tiempo estimado que el equipo interdisciplinario le había otorgado.
	28/10/2021	Nombre: JOHANA CAROLINA VILLAREAL FONSECA Cédula:53.002.296 Fecha de ingreso:30/09/2021 Ciudadana de 38 años que ingresa el día 30/09/2021 al Centro de Atención Para Mujeres, llega trasladada del CEDID, llega en transporte de la institución Se sigue el protocolo establecido el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. Se genero permiso para inicio de ruta laboral, permisos para gestionar procesos de salud, se realizaron intervenciones individuales por parte del equipo psicosocial. Se reporta egreso el día 28/10/2021 por no regresas del permiso asignado.
	29/10/2021	Nombre: SANDRA VIVIANA ARISTIZABAL Cédula: 1.032.375.686 Fecha de ingreso:27/10/2021

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 38 de 269

		Ciudadana de 36 años que ingresa al Centro de Atención para mujeres el día 03/10/2021, proveniente de territorio, llega en transporte institucional Se sigue el protocolo establecido el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. 07/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana manifestando que necesita salir a trabajar para conseguir dinero. Se reporta reingreso de la ciudadana el día 27/10/2021 llega en transporte del centro de mujeres, se reporta egreso de la ciudadana el día 29/10/2021 ya que no regreso del permiso otorgado. Nombre: SONIA ISABEL PEREZ Cédula: 51.871.044 Fecha de ingreso: 24/10/2021 Ingresa ciudadana remitida del voto nacional Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería egresa voluntariamente el 03 de julio, y reingresa al centro el 04 de julio. El 19/07/2021, reingresa la ciudadana a la modalidad. El 28/07/2021 egresa la ciudadana del Centro de Atención para Mujeres. El día 15/09/2021 se reporta nuevo ingreso de esta ciudadana al Centro, llega de territorio en transporte de la institución. El día 23/09/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por motivos personales. Ciudadana la cual reingresa al servicio el día 24/10/2021 por sus propios medios, el día 29/10/2021 se reporta egreso de la ciudadana ya que no regresa del permiso otorgado por el equipo interdisciplinario. Nombre: LUZ ADRIANA DEL PILAR GAMEZ Cédula: 1.073.687.123

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 39 de 269

		Fecha de ingreso:25/10/2021 Ciudadana de 31 años remitida desde territorio, participante que llega por medio de transporte institucional Se sigue el protocolo establecido, el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería. se reporta egreso voluntario de la ciudadana el día 18 de agosto de 2021, lo anterior por motivos de visita a su hija y su señora madre. ciudadana reingresa al servicio el día 25/10/2021 por sus propios medios; se reporta egreso de la ciudadana el día 29/10/2021 se reporta egreso de la ciudadana ya que no regresa del permiso otorgado por el equipo interdisciplinario.
	30/10/2021	Nombre: YOJANA PERDOMO SIERRA Cédula: 53.046.518 Fecha de ingreso:25/10/2021 Ciudadana de 36 años de ingresa el día 25/10/2021 remitida por territorio, ingresa en transporte de la SDIS Se sigue el protocolo establecido el cual incluye bienvenida por parte de integrantes del equipo en turno con bebida caliente; verificación por parte de promotoría, entrega de vestuario, elementos de aseo, asignación de habitación y ropa de cama; recorrido por la casa, alimentación correspondiente a la hora de llegada; igualmente, atención psicosocial y valoración de enfermería, el día 30/10/2021 se reporta egreso de la ciudadana ya que no regresa del permiso otorgado.
TRASLADO A OTRA MODALIDAD	13/10/2021	Nombre: PAOLA ANDREA LONDOÑO GUTIERREZ Cédula: 42.150.242 Fecha de ingreso: 30/10/2021 Ciudadana de 40 años que ingresa al Centro de Atención Para Mujeres, llega luego de acompañamiento de abordaje territorial en el barrio Britalia Kennedy llega en transporte institucional Bienvenida, recorrido por las instalaciones, entrega de bebida caliente, alimentación, atención psicosocial, valoración de enfermería, entrega de vestuario en préstamo, elementos de aseo dosificado, asignación de habitación y ropa de cama.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 40 de 269

		Durante su estadía se realizó valoración integral, PIDC, intervenciones individuales, participación a talleres artísticas salidas extramurales. El día 13/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por traslado al CEDID. Nombre: DIANA NIYIRED PRIETO CASTRO Cédula 1.032.444.298 Fecha de ingreso: 07/09/2021 Ciudadana de 30 años que ingresa al Centro de atención Para Mujeres el día 29/09/2021, llega remitida del hogar de paso carrera 35, llega en transporte de nuestra institución, se realizó Bienvenida, recorrido por las instalaciones, entrega de bebida caliente, alimentación, atención psicosocial, valoración de enfermería, entrega de vestuario en préstamo, elementos de aseo dosificado, asignación de habitación y ropa de cama. Se reporta egreso de la ciudadana el día 13/10/2021 la cual es trasladada al CEDID siendo las 8:00am.

3. INFORME CUALITATIVO

A continuación, se presenta la información cualitativa referente al proceso de atención durante el mes de septiembre de 2021.

3.1. SEGUIMIENTO A REFERENCIACIONES

Tabla 4. SEGUIMIENTO A REFERENCIACIONES:

NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	No CEDULA	REFERENCIADA	FECHA ÚLTIMO INGRESO
SALAMANCA LIBIA ESPERANZA	N/A	52089645	Hospital la Victoria	19-jun-21
VELEZ MARTINEZ ROBINSON ANDRES	BRITANNY	80720085	Estrategia de Prevención	23-jun-21
SALAZAR MARTINEZ DAVID ANDRES	MARCELA	1026565164	Estrategia de Prevención	29-sep-21
ROMERO CASAS DEISY	N/A	1033725890	Hospital San Pablo de Bosa	3-jul-21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 41 de 269

DURAN LOPEZ DIANA MARCELA	N/A	52906778	Hogar de Paso Bakatá	31-ago-21
RATIVA DIAZ BERTA	N/A	51684138	Autocuidado Voto Nacional	8-jul-21
PINZON RODRIGUEZ MARTHA ISABEL	N/A	52526085	Autocuidado Voto Nacional	11-jul-21
LOZANO DIAZ MARIA CRISITINA	N/A	51690865	Autocuidado Fontibon	12-jul-21
ROJAS VASQUEZ LUZ MARINA	N/A	39661743	Autocuidado Voto Nacional	12-jul-21
VILLEGAS ANA DEISY	N/A	51771511	Territorio	13-jul-21
SOLORZANO TOLE LUCY ESMERALDA	N/A	51550551	Territorio	14-jul-21
BUELVA TERAN MILEYDIS	N/A	45513623	Autocuidado Voto Nacional	14-jul-21
TANGARIFE LUZ MARINA	N/A	29447817	CAPS La Perseverancia	19-jul-21
RAMIREZ RIVERA MARIA ANGELICA	N/A	53010966	Territorio	13-oct-21
MONTERO MEDINA VICTOR HUGO	ESTEFANIA	71376812	Territorio	21-jul-21
OLAYA MERCEDES	N/A	39634241	Territorio	23-jul-21
MELITON SOTO LUZ ALEIDA	N/A	38901322	Territorio	26-jul-21
RAMIREZ MARISOL	N/A	52507567	Territorio	26-jul-21
LONDOÑO TORRES LEDA CRISTINA	N/A	30274434	Territorio	27-jul-21
BAQUERO TOVAR GLADYS ELVIRA	N/A	51944708	Territorio	3-ago-21
GARCIA SANCHEZ MONICA PATRICIA	N/A	1031122184	Territorio	5-ago-21
ALONSO LOZADA IMELDA	N/A	37943174	Territorio	5-ago-21
GALVIS PINEDA LUZ ISMELDA	N/A	43041550	Territorio	6-ago-21
ATENSIO BAUTISTA ENA SOLANGER	N/A	1013639442	Sociosanitario	6-ago-21
NUÑEZ DUARTE MARITZA	N/A	1026600772	Bosque Casa Popular	16-sep-21
DE LOPEZ HELENA PATRICIA	N/A	40024076	Territorio	12-ago-21
LEAL SUAREZ ANA SHIRLEY	N/A	1093746049	Territorio	14-ago-21
ROZO CASALLAS LITS JANETH	N/A	52188262	Territorio	17-ago-21
BEDOYA LONDOÑO NUBIA ESPERANZA	N/A	51858377	Territorio	24-sep-21
LOAIZA CRISTANCHO MARTHA AMPARO	N/A	39688656	Hogar Geriatrico	19-ago-21
PEPICANO MALES EDWIN	LINA	94502509	Hospital la Victoria	23-ago-21
PIÑA COTRINA JOHANA	N/A	1019040608	Territorio	24-ago-21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 42 de 269

ZULETA GIL CLAUDIA PATRICIA	N/A	43592373	Autocuidado Puente Aranda	4 sep 2021
LONDOÑO GUTIERREZ PAOLA ANDREA	N/A	42150242	Autocuidado Voto Nacional	30-ago-21
GUERRERO TORRES MARTA PATRICIA	N/A	52158921	Territorio	31-ago-21
CAZES POLO MICHAEL FABIAN	MICHEL	72194617	Territorio	29-sep-21
GUZMAN LOZADA MARIA MARINELA	N/A	52521931	Territorio	2-sep-21
OVIEDO SALINAS VANESA	N/A	1073680358	Autocuidado Voto Nacional	2-sep-21
IBAÑEZ JORGE MARIO	CAROLAY	1192762072	CAPS	2-sep-21
CASTILLO RUIZ AYDEE VIVIANA	N/A	1030571154	Subdirección Local de Puente Aranda	8-sep-21
MONCADA FORERO VICTORIA EUGENIA	N/A	52200718	Hospital Santa Clara	3-sep-21
FUENTES BURGOS MARIA LUISA	N/A	4060165	Estrategia de Prevención	6-sep-21
TORRES BOBADILLA MARIA LUISA	N/A	35456848	SERVITA	7-sep-21
PARADA PERILLA NADIA RUBIELA	N/A	52466547	Territorio	8-sep-21
PANQUEVA ZUÑIGA DIANA MARCELA	N/A	52280683	Autocuidado Voto Nacional	9-sep-21
TOVAR ROMERO HELEN YOHANNA	N/A	52467109	Territorio	9-sep-21
BUILES AGUIRRE PAOLA ANDREA	N/A	1130600491	Casa Igualdad Kennedy	14-sep-21
CHAPARRO TRUQUE JULIANA	N/A	52049346	CEDID	14-sep-21
CAMPOS RAMIREZ INGRID	N/A	1018421542	Autocuidado Voto Nacional	15-sep-21
CEBALLOS ZAPATA ALBA INES	N/A	49664144	Territorio	16-sep-21
BETANCOURT SALAZAR ORFALY	N/A	52431266	Territorio	25-sep-21
PRIETO VELANDIA ANA ROSA	N/A	41455706	Territorio	16-sep-21
RAMIREZ TANGARIFE ALEJANDRO	SHANTAL	1032444047	Territorio	16-sep-21
FERNANDEZ SALAZAR ANA SOFIA	N/A	52303767	Hospital de Fontibón	21-sep-21
VENEGAS ESPINOZA ADRIANA	N/A	53082868	Territorio	6-oct-21
VILLAMIZAR DIAZ MARTHA LILIANA	N/A	1052412712	Territorio	24-sep-21
CANTES ANA GLORIA	N/A	38550983	Territorio	25-sep-21
CANDELO CAMPAZ JULIANA	N/A	1151443801	Territorio	25-sep-21
SIERRA SANDOVAL MARLENE	N/A	52172760	Territorio	27-sep-21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 43 de 269

VALERO RAMIREZ SANDRA PATRICIA	N/A	51946222	Territorio	28-sep-21
GONZALEZ BECERRA ANGIE MAYERLI	N/A	52753583	Autocuidado Puente Aranda	28-sep-21
FRANCO NANCY	N/A	51562282	Territorio	12-oct-21
PRIETO CASTRO DIANA NIYIRED	N/A	1032444298	Autocuidado Puente Aranda	29-sep-21
CASTAÑEDA LEON MYRIAM	N/A	39715098	Territorio	29-sep-21
GODOY GUTIERREZ ESTHER JULIA	N/A	39698267	Territorio	29-sep-21
ROMERO GARCIA CATALINA	N/A	1032356689	Territorio	29-sep-21
BARRIGA CEPEDA SANDRA OMAYRA	N/A	1022946511	Territorio	30-sep-21
VILLAREAL FONSECA JOHANA CAROLINA	N/A	53002296	CEDID	30-sep-21
MORALES ADRIANA PATRICIA	N/A	52821074	Territorio	30-sep-21
VILLAMIZAR LETICIA	N/A	1022348720	Territorio	30-sep-21
CORTES HERNANDEZ INGRID PAOLA	N/A	1013632993	Territorio	1-oct-21
GUALDRON LOZANO MARISOL	N/A	52884579	Territorio	1-oct-21
RODRIGUEZ RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR	N/A	52226225	CEDID	1-oct-21
MOSQUERA MURILLO CRUZ MARIA	N/A	26254221	Territorio	2-oct-21
DEAGRO RODRIGUEZ PATRICIA ANGELINA	N/A	52803722	Territorio	10-oct-21
RIOS AMAYA YUDI ELENA	N/A	53129230	Territorio	2-oct-21
TORRES INGRID GISELT	N/A	1032422029	Autocuidado Voto Nacional	11-oct-21
ARISTIZABAL SANDRA VIVIANA	N/A	1032375686	Territorio	3-oct-21
CHACON AURA NATALY	N/A	52812709	Territorio	11-oct-21
CAVIEDES SANCHEZ DAYSI YAMILE	N/A	1013600356	Autocuidado Voto Nacional	4-oct-21
TANGARIFE EDINSON MANUEL	FABIANA	80766830	Hogar de Paso Bakata	4-oct-21
AVENDAÑO MARRUGO YIMARA	N/A	30651474	Territorio	4-oct-21
PINILLA LEMUS JAMIT FERNANDO	ZULEIKA	86058697	Territorio	4-oct-21
DEL MONTE MARIA CRISTINA	N/A	52884457	Territorio	5-oct-21
LEAL PINTO GABI DANIELA	N/A	CD107399915	Territorio	5-oct-21
GOMEZ ADRIANA	N/A	52852751	Territorio	5-oct-21
BARRAGAN MARIA DEL PILAR	N/A	52200035	Territorio	5-oct-21
GALINDO PEREZ LUZ YANIRA	N/A	52551291	Territorio	6-oct-21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 44 de 269

SOLER AGUIRRE YULIANA PAOLA	N/A	53130888	Hogar de Paso Bakatá	6-oct-21
BELLO DAVILA EVANGELINA	N/A	1033720821	Hogar de Paso Bakatá	6-oct-21
VELASCO HERNANDEZ ADELAIDA	N/A	52226731	Territorio	7-oct-21
PULIDO MARTINEZ YEIMI VIVIANA	N/A	53046229	Territorio	7-oct-21
URREA BEJARANO YEISON MAURICIO	CANELA	79954781	Territorio	7-oct-21
MORENO DIAZ JHOANA PATRICIA	N/A	51688923	Territorio	7-oct-21
CARDOZO MANJARRES ANGIE PAOLA	N/A	1022950045	Territorio	8-oct-21
NIÑO GONZALEZ BLANCA CECILIA	N/A	1052392270	Estrategia de Prevención	8-oct-21
BULA HERNANDEZ HANER STIVEN	JANEISY MILETH	1042452621	Territorio	10-oct-21
JARAMILLO MARTHA NORA	N/A	52197713	Autocuidado Voto Nacional	11-oct-21
LOPEZ ALONSO CARMEN TULIA	N/A	52018859	Territorio	11-oct-21
CARDONA HERRERA LUZ STELLA	N/A	42785824	Territorio	11-oct-21
LLANO LLANO EDILSON	LORENA	1109264321	Territorio	11-oct-21
JULIO FERNANDEZ LILIANA DE JESUS	N/A	52092734	Territorio	11-oct-21
MORENO PINTO MARLON YESID	SELENA	1096222662	Territorio	11-oct-21
LOPEZ PEDRAZA FLOR MARIA	N/A	1056410079	Territorio	11-oct-21
PRIETO MOLINA LUISA FERNANDA	N/A	1012388822	Territorio	12-oct-21
MENDOZA ESPINOSA GLORIA INES	N/A	41496430	Territorio	12-oct-21
GAMBA PEREZ JUBER ALEJANDRA	N/A	1023918331	Territorio	12-oct-21
PEÑALOZA NOGUERA ANA SILVIA	N/A	20940996	Territorio	12-oct-21
ROZO NUBIA	N/A	52852717	Territorio	12-oct-21
TORRES MENA HAILLEN BIDDY	N/A	54254980	Territorio	13-oct-21
GONZALEZ SONIA YOLIMA	N/A	53012941	Territorio	13-oct-21
TOBO JIMENEZ YESICA LICETH	N/A	1012361595	Centro integrarte 20 de Julio	14-oct-21
MORALES GOMEZ ADRIANA MARIA	N/A	52092511	Territorio	14-oct-21
QUIÑONEZ MOSQUERA ALBA LUCIA	N/A	1025669809	Territorio	14-oct-21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 45 de 269

LARA BARRAGAN YADIRA	N/A	52881332	Territorio	15-oct-21
MENDEZ DIAZ NURY DEL CARMEN	N/A	1136912469	Territorio	15-oct-21
RODRIGUEZ ALVAREZ MARIELA	N/A	32001815	Territorio	15-oct-21
QUEVEDO LUZ DARY	N/A	39760623	Territorio	15-oct-21
LATINO VERGARA NOHRA NELLY	N/A	41538569	Territorio	15-oct-21
LIEVANO MARROQUIN BLANCA ALCIRA	N/A	21153130	Territorio	15-oct-21
CAMACHO LEAL SANDRA TATIANA	N/A	52983468	Territorio	15-oct-21
SANTANA SERRANO SARA ISABEL	N/A	52462300	Autocuidado Puente Aranda	16-oct-21
CLAVIJO MARTINEZ DILMA IRENE	N/A	51804602	Territorio	16-oct-21
LONDOÑO DUCUARA YULI MARCELA	N/A	1022949641	Territorio	17-oct-21
MEDINA NIETO ERIKA NATALIA	N/A	53099246	Autocuidado Puente Aranda	17-oct-21
GIL ARBOLEDA MARIA DEL CARMEN	N/A	24434706	Territorio	19-oct-21
PAREJA ROMERO LEYDI VIVIANA	N/A	1070946336	Territorio	19-oct-21
LOPEZ RENGIFO ELIANA MARIA	N/A	41937456	Territorio	19-oct-21
VALVUENA CARDENAS SANDRA VIVIANA	N/A	1069714318	Territorio	19-oct-21
RAMIREZ MENDEZ ROSALBA	N/A	51830299	Territorio	19-oct-21
CASTRO CALDERON NANCY ANGELICA	N/A	53028215	Hospital Santa Clara	19-oct-21
HERNANDEZ MONGUI NESLY VIVIANA	N/A	1023907009	Territorio	19-oct-21
CORDOBA MOSQUERA YESICA	N/A	1026560006	Hogar Para Habitantes de Calle	20-oct-21
CANCINO CUESTA PAOLA ANDREA	N/A	52966865	Territorio	21-oct-21
PENAGOS BARRERA NYDIA MILENA	N/A	52889145	Territorio	21-oct-21
REYES ARIAS MARIA FERNANDA	N/A	30239672	Autocuidado Voto Nacional	21-oct-21
QUIÑONEZ LILA PATRICIA	N/A	52536446	Territorio	21-oct-21
BUSTOS MARIA BELMIRA	N/A	51764563	Territorio	21-oct-21
DE LA CRUZ DE LA ROSA JOSE ANTONIO	CAROLINA	1143434612	Hospital Santa Clara	21-oct-21
PUERTO BARACALDO LUZ ANGELA	N/A	52433230	BAKATA	22-oct-21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 46 de 269

CARO YANETH MARITZA	N/A	52305899	Territorio	22-oct-21
MARIA DEL CARMEN ZAMBRANO BOCANEGRA	N/A	52731764	Territorio	22-oct-21
MOYA MURILLO CLAUDIA ESPERANZA	N/A	23366689	Territorio	22-oct-21
ASPRILLA SANCHEZ CARLOS MAURICIO	JHOANA	1015186261	Territorio	22-oct-21
MARIN CASTILLO LEIDY TATIANA	N/A	1013617555	Territorio	23-oct-21
CEBALLOS CASTILLO NAYERLY CAROLINA	N/A	26075874	Territorio	23-oct-21
PEREZ MOLANO SONIA ISABEL	N/A	51871044	Bacatá	24-oct-21
MURIEL SANTACRUZ MARIA TERESA	N/A	52704810	Territorio	24-oct-21
GAMEZ LUZ ADRIANA DEL PILAR	N/A	1073687123	Territorio	25-oct-21
SOLANO LILIANA PATRICIA	N/A	53080304	Territorio	25-oct-21
AHUAMARI IPARRAGUIRRE MARIELA	N/A	1121205360	Autocuidado Voto Nacional	25-oct-21
PERDOMO SIERRA YOJANA	N/A	53046518	Territorio	25-oct-21
RINCON COLORADO ADRIANA PATRICIA	N/A	52727821	Territorio	25-oct-21
MARIN CUBILLOS DEYSSI VIVIANA	N/A	52449551	Autocuidado Voto Nacional	26-oct-21
ROA JIMENEZ YASMINA PAOLA	N/A	CD107340134	Territorio	26-oct-21
RODRIGUEZ VIRGUEZ DARLY	N/A	51752060	Bakata	13-jul-21
DELGADO BAUTISTA ALBA CONSUELO	N/A	63495676	Territorio	2-jul-21
TUTA LOPEZ SANDRA MILENA	N/A	52885520	Autocuidado Voto Nacional	28-oct-21
SIERRA BALLESTEROS DIANA MARCELA	N/A	1012385244	Territorio	3-sep-21
FLOREZ JOHANA YANIRA	N/A	52081911	Territorio	28-oct-21
SALCEDO NANCY	N/A	52086699	Territorio	29-oct-21
MARTINEZ MURCIA ANGIE GEPSI	N/A	1023983449	Territorio	29-oct-21

Tabla 5. REINGRESO DE MUJERES A LA MODALIDAD

Participante	Fecha de egreso y reingreso	Motivo de egreso y reingreso
SALAZAR MARTINEZ DAVID ANDRES	Egreso: 30/09/2021	Egreso voluntario

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 47 de 269

	Reingreso: 04/10/2021	
RAMIREZ RIVERA MARIA ANGELICA	Egreso: 01/10/2021 Reingreso: 13/10/2021	Traslado al Cedid por incumplimiento al pacto de convivencia
RAMIREZ MARISOL	Egreso: 25/10/2021	Egreso Voluntario
ATENSIO BAUTISTA ENA SOLANGER	Egreso: 30/01/2021	Traslado al Cedid por espacio reflexivo
LEAL SUAREZ ANA SHIRLEY	Egreso: 05/10/2021	Egreso Voluntario
LOAIZA CRISTANCHO MARTHA AMPARO	Egreso: 19/10/2021	Egreso Voluntario
ZULETA GIL CLAUDIA PATRICIA	Egreso: 02/10/2021 Reingreso: 15/10/2021 Egreso: 16/10/2021	Egreso Voluntario
LONDOÑO GUTIERREZ PAOLA ANDREA	Egreso: 13/10/2021	Egreso Voluntario
CAZES POLO MICHAEL FABIAN	Reingreso: 16/10/2021 Egreso: 20/10/2021 Reingreso: 27/10/2021 Egreso: 30/10/2021	Egreso Voluntario
OVIEDO SALINAS VANESA	Egreso: 06/10/2021 Reingreso: 14/10/2021 Egreso: 20/10/2021 Reingreso 28/10/2021	Egreso voluntario
IBAÑEZ JORGE MARIO	Egreso: 22/10/2021	Egreso voluntario
CASTILLO RUIZ AYDEE VIVIANA	Egreso: 05/10/2021	Egreso voluntario
PANQUEVA ZUÑIGA DIANA MARCELA	Egreso: 20/10/2021 Reingreso: 23/10/2021	Egreso voluntario
BUILES AGUIRRE PAOLA ANDREA	Egreso: 27/10/2021	Egreso voluntario
CAMPOS RAMIREZ INGRID	Reingreso: 25/10/2021 Egreso: 27/10/2021	Egreso voluntario
VILLAMIZAR DIAZ MARTHA LILIANA	Egreso: 7/10/2021	Egreso voluntario
PARADA PERILLA NADIA RUBIELA	Egreso: 5/10/2021	Egreso voluntario

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 48 de 269

BETANCOURT SALAZAR ORFALY	Reingreso: 17/10/2021 Egreso: 22/10/2021	Egreso voluntario
SIERRA SANDOVAL MARLENE	Egreso: 05/10/2021	Egreso voluntario
VENEGAS ESPINOZA ADRIANA	Reingreso: 06/10/2021 Egreso: 15/10/2021 Reingreso: 25/10/2021 Egreso: 27/10/2021	Egreso voluntario
VALERO RAMIREZ SANDRA PATRICIA	Egreso: 02/10/2021	Egreso voluntario
GONZALEZ BECERRA ANGIE MAYERLI	Egreso: 15/10/2021 Reingreso: 18/10/2021 Egreso: 19/10/2021	Egreso voluntario
FRANCO NANCY	Egreso: 08/10/2021 Reingreso: 12/10/2021 Egreso: 15/10/2021 Reingreso: 18/10/2021 Egreso: 22/10/2021 Reingreso:25/10/2021 Egreso: 26/10/2021 Reingreso: 31/10/2021	Egreso voluntario
PRIETO CASTRO DIANA NIYIRED	Egreso: 13/10/2021	Traslado al Cedid
CASTAÑEDA LEON MYRIAM	Egreso: 12/10/2021	Egreso voluntario
ROMERO GARCIA CATALINA	Egreso: 28/10/2021	Incumplimiento al pacto de convivencia, sanción interna por ocho días
VILLAREAL FONSECA JOHANA CAROLINA	Egreso: 28/10/2021	Egreso voluntario
VILLAMIZAR LETICIA	Egreso: 9/10/2021 Reingreso: 15/10/2021	Egreso Voluntario
CORTES HERNANDEZ INGRID PAOLA	Egreso: 15/10/2021	Egreso Voluntario
GUALDRON LOZANO MARISOL	Egreso: 10/10/2021	Egreso Voluntario
DEAGRO RODRIGUEZ PATRICIA ANGELINA	Egreso: 06/10/2021 Reingreso: 10/10/2021	Egreso Voluntario

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 49 de 269

	Egreso: 15/10/2021 Reingreso: 23/10/2021 Egreso: 25/10/2021	
RIOS AMAYA YUDI ELENA	Egreso: 08/10/2021	Egreso Voluntario
TORRES INGRID GISELT	Egreso: 04/10/2021 Reingreso: 05/10/2021 Egreso: 09/10/2021 Reingreso: 11/10/2021 Egreso: 22/10/2021	Egreso Voluntario
CHACON AURA NATALY	Egreso: 09/10/2021 Reingreso: 11/10/2021 Egreso: 23/10/2021	Egreso Voluntario
CAVIEDES SANCHEZ DAYSI YAMILE	Egreso: 21/10/2021 Reingreso: 27/10/2021	Egreso Voluntario
TANGARIFE EDINSON MANUEL	Egreso: 14/10/2021 Reingreso: 19/10/2021 Egreso: 25/10/2021 Reingreso: 28/10/2021 Egreso: 31/10/2021	Egreso Voluntario
AVENDAÑO MARRUGO YIMARA	Egreso: 29/10/2021	Egreso Voluntario
DEL MONTE MARIA CRISTINA	Egreso: 08/10/2021	Egreso Voluntario
LEAL PINTO GABI DANIELA	Egreso: 15/10/2021	Egreso Voluntario
GOMEZ ADRIANA	Egreso: 08/10/2021 Reingreso: 10/10/2021 Egreso: 20/10/2021 Reingreso: 21/10/2021 Egreso: 27/10/2021	Egreso Voluntario
BARRAGAN MARIA DEL PILAR	Egreso: 07/10/2021	Egreso Voluntario
SOLER AGUIRRE YULIANA PAOLA	Egreso: 11/10/2021 Reingreso: 16/10/2021 Egreso: 19/10/2021 Reingreso: 26/10/2021 Egreso: 29/10/2021	Egreso Voluntario

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 50 de 269

BELLO DAVILA EVANGELINA	Egreso: 20/10/2021 Reingreso: 21/10/2021 Egreso: 27/10/2021	Egreso Voluntario
VELASCO HERNANDEZ ADELAIDA	Egreso: 08/10/2021	Egreso Voluntario
PULIDO MARTINEZ YEIMI VIVIANA	Egreso: 15/10/2021	Egreso voluntario
CARDOZO MANJARRES ANGIE PAOLA	Egreso: 15/10/2021	Egreso voluntario
JARAMILLO MARTHA NORA	Egreso: 15/10/2021	Egreso voluntario
BULA HERNANDEZ HANER STIVEN	Egreso: 29/10/2021	Egreso voluntario
CARDONA HERRERA LUZ STELLA	Egreso: 16/10/2021 Reingreso: 19/10/2021 Egreso: 22/10/2021	Egreso voluntario
LLANO LLANO EDILSON	Egreso: 20/10/2021 Reingreso: 22/10/2021 Egreso: 24/10/2021 Reingreso: 25/10/2021 Egreso: 29/10/2021 Reingreso: 30/10/2021	Egreso voluntario
JULIO FERNANDEZ LILIANA DE JESUS	Egreso: 15/10/2021 Reingreso: 21/10/2021	Egreso Voluntario
MORENO PINTO MARLON YESID	Egreso: 20/10/2021 Reingreso: 21/10/2021 Egreso: 30/10/2021	Egreso Voluntario
LOPEZ PEDRAZA FLOR MARIA	Egreso: 14/10/2021	Egreso Voluntario
PRIETO MOLINA LUISA FERNANDA	Egreso: 14/10/2021	Egreso Voluntario
ROZO NUBIA	Egreso: 20/10/2021	Egreso Voluntario
TORRES MENA HAILLEN BIDDY	Egreso: 20/10/2021 Reingreso: 26/10/2021 Egreso: 31/10/2021	Egreso Voluntario
TOBO JIMENEZ YESICA LICETH	Egreso: 19/10/2021	Egreso Voluntario
QUIÑONEZ MOSQUERA ALBA LUCIA	Egreso: 22/10/2021	Egreso Voluntario
LARA BARRAGAN YADIRA	Egreso: 23/10/2021 Reingreso: 24/10/2021	Egreso Voluntario

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 51 de 269

	Egreso: 26/10/2021	
MENDEZ DIAZ NURY DEL CARMEN	Egreso: 27/10/2021	Egreso Voluntario
RODRIGUEZ ALVAREZ MARIELA	Egreso: 18/10/2021	Egreso Voluntario
CAMACHO LEAL SANDRA TATIANA	Egreso: 18/10/2021	Salida por incumplimiento al pacto de convivencia
LATINO VERGARA NOHRA NELLY	Egreso: 28/10/2021 Reingreso: 29/10/2021 Egreso: 31/10/2021	Egreso Voluntario
LONDOÑO DUCUARA YULI MARCELA	Egreso: 22/10/2021	Salida por incumplimiento al pacto de convivencia
GIL ARBOLEDA MARIA DEL CARMEN	Egreso: 24/10/2021	Egreso Voluntario
PAREJA ROMERO LEYDI VIVIANA	Egreso: 30/10/2021	Egreso Voluntario
LOPEZ RENGIFO ELIANA MARIA	Egreso: 23/10/2021 Reingreso: 25/10/2021 Egreso: 27/10/2021 Reingreso: 28/10/2021 Egreso: 31/10/2021	Egreso Voluntario
VALVUENA CARDENAS SANDRA VIVIANA	Egreso: 22/10/2021	Egreso Voluntario
RAMIREZ MENDEZ ROSALBA	Egreso: 22/10/2021	Egreso Voluntario
HERNANDEZ MONGUI NESLY VIVIANA	Egreso: 23/10/2021	Ciudadana es trasladada a otro programa por condiciones de salud
CORDOBA MOSQUERA YESICA	Egreso: 30/10/2021	Egreso Voluntario
CANCINO CUESTA PAOLA ANDREA	Egreso: 26/10/2021 Reingreso: 28/10/2021 Egreso: 31/10/2021	Egreso Voluntario
PENAGOS BARRERA NYDIA MILENA	Egreso: 22/10/2021	Egreso Voluntario
BUSTOS MARIA BELMIRA	Egreso: 22/10/2021	Egreso Voluntario
QUIÑONEZ LILA PATRICIA	Egreso: 26/10/2021	Egreso Voluntario
PUERTO BARACALDO LUZ ANGELA	Egreso: 25/10/2021	Egreso Voluntario
CARO YANETH MARITZA	Egreso: 25/10/2021	Egreso Voluntario
MOYA MURILLO CLAUDIA ESPERANZA	Egreso: 25/10/2021	Egreso Voluntario

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 52 de 269

MARIN CASTILLO LEIDY TATIANA	Egreso: 26/10/2021	Egreso Voluntario
PEREZ MOLANO SONIA ISABEL	Egreso: 29/10/2021	Egreso Voluntario
GAMEZ LUZ ADRIANA DEL PILAR	Egreso: 29/10/2021	Egreso Voluntario
AHUAMARI IPARRAGUIRRE MARIELA	Egreso: 29/10/2021	Egreso Voluntario
SOLANO LILIANA PATRICIA	Egreso: 31/10/2021	Egreso Voluntario
PERDOMO SIERRA YOJANA	Egreso: 30/10/2021	Egreso Voluntario
MARIN CUBILLOS DEYSSI VIVIANA	Egreso: 27/10/2021	Egreso Voluntario
RODRIGUEZ VIRGUEZ DARLY	Egreso: 31/10/2021	Egreso Voluntario
FLOREZ JOHANA YANIRA	Egreso: 31/10/2021	Egreso Voluntario

3.2. SEGUIMIENTO PLAN DE ATENCIÓN INDIVIDUAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES.

Para el mes de octubre se realizó seguimiento e intervención individual y grupal a 55 ciudadanas que permanecen de manera voluntaria y manifiestan el deseo de realizar proceso en el Centro de Atención para Mujeres, además de un seguimiento constante con 110 ciudadanas que permanecieron en algún momento del mes en atendido día y su prioridad no es realizar proceso; así mismo se genera la valoración de 31 ciudadana que cumplen con el tiempo reglamentario para dicho proceso. Y se realiza Plan de Atención Individual para el Desarrollo de Capacidades con 4 participantes quienes cumplen más de 20 días continuos dentro de la institución.

Dentro del Centro se encuentran 49 mujeres que cuentan con Plan Individual de Desarrollo de capacidades con las cuales se generaron objetivos de intervención y de las cuales 6 se le ha realizado reformulación acorde a la evolución de su proceso.

Se da continuidad al uso del Formato de control de actividades y acciones el cual ha resultado primordial para dar continuidad a los objetivos establecidos con cada ciudadana y evaluar la posibilidad de otorgar permisos, visitas y salidas extramurales evaluando la participación en cada una de las actividades internas. Así mismo permite que las participantes se habitúen a las dinámicas del centro y tengan un aprovechamiento de su espacio libre con base a los objetivos y desarrollo personal y grupal en su permanencia en el Centro de Mujeres.

A partir de la nueva reorganización de la casa se logra controlar los egresos referidos al interior del centro por lo que de las participantes en la categoría de atención durante el mes solo egresan 3 ciudadanas con proceso de Desarrollo de Capacidades.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 53 de 269

3.3. SEGUIMIENTO AL PLAN DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL:

Durante el mes de octubre se consolida y aprueba por parte de SDIS el plan de atención institucional definitivo, y se da continuidad al espacio formativo brindado por parte del equipo técnico a través de capacitaciones para los profesionales del centro en pro de hacer seguimiento a la vinculación de los ejes acorde a las necesidades de las ciudadanas tanto de la categoría de atendido día y en atención.

Desde las diferentes disciplinas: Psicólogos, Terapeutas Ocupacionales, Artistas, Trabajadoras Sociales, Educador físico, Auxiliares de Enfermería y Equipo de Promotores, se enfatiza una atención integral basada en los principios de la pedagogía del amor y respeto propio y por el otro, en donde se busca que las ciudadanas sientan el centro como un sitio confortante en donde pueden cumplir con sus objetivos planteados en los planes de atención individual y las necesidades particulares detectadas en aquellas ciudadanas que no tienen la intención de realizar proceso. Así mismo durante este mes se genera la planeación de actividades desde el foco de los equipos interdisciplinares permitiendo así un encuadre mayor con las ciudadanas y una profundización de las temáticas: favoreciendo un acercamiento con el equipo que lleva el caso y permitiendo una información integral. En el cronograma se tiene en cuenta en cada franja horaria diferentes actividades que ellas pueden elegir acorde a sus gustos e intereses.

En el día a día, se realiza intervención en crisis y contención emocional con base al manejo de ansiedades por la falta de consumo, manejo de emociones, control de impulsos y diversos elementos que tienen que ver con el diario vivir de las ciudadanas, por lo que el equipo se encuentra dispuesto para atender las situaciones en las que se requiere acompañamiento, en un ambiente de escucha, comprensión y reflexión, tomando acciones que ayuden a reducir los niveles de ansiedad y generando estrategias que les permitan tener un adecuado manejo de estos momentos.

Se continúa desde las diferentes disciplinas, generando redes de apoyo y articulaciones con diferentes entidades, consiguiendo potencializar las habilidades, destrezas, gustos e intereses de nuestras ciudadanas, entre las actividades que se ofrecen por las entidades está CIPREIA, Jardín Botánico, Casa de Igualdad y Oportunidades para la Mujer, SENA, Secretaría de Salud. Del mismo modo hemos logrado tener la participación ciudadana en espacios y eventos de intercambio cultural a nivel intrainstitucional por parte de la SDIS y en la localidad San Cristóbal.

EJE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y AMPLIACIÓN DE OPORTUNIDADES:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 54 de 269

Durante el presente mes se organizó la información y actividades acorde a las estrategias del eje, en donde se encuentra que:

Estrategia de desarrollo socio-ocupacional:

Desde el Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle, se continúan adelantado acciones dirigidas a generar condiciones para el fortalecimiento de capacidades de las ciudadanas, avanzando en la identificación de sus gustos, intereses y necesidades, implementado acciones para el desarrollo de habilidades personales, académicas, artísticas y establecimiento de redes de apoyo institucional y familiar. Las actividades más relevantes realizadas en la ejecución del contrato para el mes de octubre fueron:

Se da la vinculación de 7 ciudadanas a curso corto de confección de (40 horas) con el SENA las cuales fueron certificadas; adicionalmente se hizo la inscripción en Casa Villa Javier para un curso de confección en pro de profundizar los conocimientos ya otorgados; este se lleva a cabo con 6 ciudadanas en los horarios de martes y jueves de 1:00 a 4:00pm; este proceso culmina en el mes de noviembre.

Así mismo se da continuidad a actividad de educación financiera en donde se abordaron inicialmente conocimientos y conceptos básicos en planificación, concepto de presupuesto, diferencias entre gastos fijos y gastos variables aumenta el control sobre el presupuesto personal, para así administrar de manera responsable el dinero; esto se hace con el objetivo de aumentar sus oportunidades socio ocupacionales aumentando su inclusión social.

Se da continuidad a la ruta de empleabilidad los días viernes donde participan inicialmente 12 ciudadanas en el hogar de paso día- noche Bakata, en donde se fortalecen los conocimientos respecto a elaboración de hoja de vida, manejo de herramientas ofimáticas para la búsqueda de empleo y como aplicar a las ofertas laborales. Se evidencia que las ciudadanas muestran gusto e interés, pero se les dificulta el uso del computador por su bajo nivel de escolaridad y falta de contacto. Una de las ciudadanas que participa en este proceso presento entrevista para oferta laboral en Call Center; lo que ha aumentado las oportunidades de acceso.

Del mismo modo se han generado talleres productivos ambientales con Jardín Botánico en la elaboración de huertas urbanas ubicada en el centro de desarrollo de capacidades San Blass, fortaleciendo aprendizajes en cuanto propagación, elaboración de abonos orgánicos, plantación y mitigación de aspectos e impactos ambientales. Participan 5 ciudadanas en la siembra de maíz, donde se evidencio el crecimiento de las mismas, mantenimiento y riego. Esta actividad ha favorecido el empoderamiento, cuidado de sí misma y fortalecimiento de hábitos, rutinas,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 55 de 269

favoreciendo la apropiación de espacios y resignificación de roles y fortalecimiento de hábitos sociocupacionales.

De igual manera se siguen construyendo los centros de interés que a partir del próximo mes se dará inicio dentro de las instalaciones del centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle, enfocados a proyectar el quehacer de las ciudadanas en su inclusión socio-ocupacional a partir de los resultados proporcionados en el formato de Listado de gustos e intereses, reconociendo las habilidades y capacidades individuales.

Por otro lado, se continua con el proceso de validación académica por CIPREIA con las ciudadanas que se encuentran validando estudios de primaria y secundaria, dirigidos por un equipo de licenciados del eje de ampliación de capacidades y generación de oportunidades de la Secretaría Distrital de Integración Social, de esta manera se motiva en la importancia de la alfabetización y la funcionalidad del rol escolar, como herramienta en el desempeño ocupacional de las ciudadanas. De esta formación se evidencia que inicialmente se inscribieron 21 ciudadanas de las cuales actualmente solo asisten 6, debido a que egresaron del centro por diversas razones especialmente por ansiedad de consumo.

Estrategia de generación de oportunidades:

Desde el equipo interdisciplinar se han generado múltiples estrategias para la intervención de este eje siendo el más amplio; durante este mes se ha dado continuidad a los tallere grupales desde los 3 ejes temáticos, en donde la parte artística y de desarrollo de capacidades cobija gran amplitud el día a día; así mismo se han generado espacios de terapia grupal en pro de la exploración emocional y reconocimiento de habilidades y capacidades, se generaron espacios de intervención individual con base en las necesidades identificadas de cada participante, asi mismo se realizaron espacios de salidas extramural favoreciendo la inclusión y participación ciudadana; en temas esenciales tales como: manejo de ansiedad, prevención de recaída, ruta de empleabilidad con algunas usuarias que se encuentran en proceso de entrevista y salidas a presentación de hojas de vida y trabajo informal, se ha continuado con el fortalecimiento de red de apoyo familiar, proceso de autorreconocimiento de factores asociados al consumo y a la condición de habitabilidad en calle protectores que ayudaran en la toma de decisiones.

Por otro lado, con las mujeres en atención día; se ha trabajado intervención individual con el objetivo de sensibilizar y ofrecer la posibilidad de hacer proceso y un cambio en su vida; enfatizando en la instauración de hábitos saludables, manejo de ansiedad, hábitos de higiene,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 56 de 269

proyecto de vida, toma de decisiones, higiene del sueño, relación de pareja, disminución de niveles de agresión.

Con las ciudadanas que se encuentran en Atención se ha trabajado en el seguimiento de los objetivos establecidos en el Plan Individual de Desarrollo de Capacidades, reformulación si resulta necesario y continuas actividades individuales y grupales en pro de fortalecer el proyecto de vida, toma de decisiones y autoestima; así mismo se aumentan las técnicas grupales respecto a relación de pareja, orientación sexual y sexualidad segura.

De igual manera se da continuidad con la ejecución del proyecto de suculentas, este hace parte de la estrategia de generación de oportunidades, la cual se centra en la gestión institucional para la articulación y alianzas estratégicas, para el acceso de las ciudadanas habitante de calle a las oportunidades educativas, formativas laborales y productivas, dirigidas al desarrollo de capacidades y vinculación ocupacional de acuerdo con necesidades, potencialidades, habilidades e intereses. El proyecto inicia con 5 ciudadanas; dentro de las instalaciones del centro, quienes plantaron 40 plántulas de suculentas con 5 materas en barro con arte creativo de parte de ellas, dando un enfoque incluyente de la mujer en la sociedad. En este momento se encuentran 10 plántulas en reproducción. Se tienen 27 materas decoradas y se da continuidad a la reproducción de suculentas y cuidado de las mismas.

Así mismo se da inicio a generar espacios grupales respecto a patrón de consumo y a la importancia del manejo de los patrones de ansiedad y la dificultad de asimilar el cambio más no reemplazarlo por otro tipo de sustancia psicoactiva.

Por otro lado, se da inicio a la implementación de los espacios reflexivos orientados (ERO) en donde ingresaron 9 participantes por diferentes tipos de faltas. Y donde se desarrollaron actividades tanto terapéuticas como técnicas encontrando como resultado una sensibilización y apropiación de las faltas cometidas favoreciendo una mejora notoria en los comportamientos de las ciudadanas y un compromiso con el centro.

Así mismo en pro de encaminar y fortalecer la generación de oportunidades se adelantan acciones formativas de articulación institucional con: secretaria de salud, Sub Red Centro Oriente, quienes de manera semanal abordan una temática diferente en pro de la salud sexual y reproductiva de las mujeres, enfoque diferencial y de género. Adicionalmente se ha fortalecido el apoyo de la gestión de citas médicas, medicamentos psiquiátricos, aplicación de pruebas de VIH y Sífilis.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 57 de 269

Durante este mes se ha enfatizado en la resolución del conflicto y se han realizado campañas relacionadas a la participación ciudadana y al fortalecimiento de la relación con la comunidad tales como Dona un libro por amor, donde se logró el objetivo propuesto que era recolectar la mayor cantidad de libros de consulta, enciclopedias, diccionario, revistas, cuentos entre otros, se logra observar la participación activa de la comunidad en hacer parte de dicha actividad.

Por otro lado

Adicionalmente, se consolidó la base de caracterización familiar de las ciudadanas que se encuentran vinculadas al centro dando cuenta de la dinámica familiar, las redes de apoyo activas y su relación con los actores sociales externas. La recolección de datos del documento se realizó con las mujeres valoradas desde el área durante los meses de junio, julio, agosto, septiembre y octubre, lo cual permitió identificar las tipologías familiares, las relaciones interpersonales de cada una de ellas, el nivel de corresponsabilidad y los factores de riesgo. De la totalidad de ciudadanas se ha logrado consolidar la red familiar de un promedio de 30 mujeres quienes reciben visitas de manera constante y periódica una vez a la semana y en ocasiones se permiten salidas de máximo 48 horas para compartir con las redes familiares en donde en conjunto con la familia se crean corresponsabilidades respecto al proceso y patrón de consumo; en la totalidad de los casos de las mujeres en atención se da un cumplimiento de los permisos establecidos. Así mismo se ha permitido contacto telefónico una o dos veces a la semana con las redes familiares de acuerdo a las necesidades identificadas de manera individual en cada ciudadana, Por otra parte, se identifica que mas o menos 20 mujeres aun no pueden establecer redes de apoyo puesto que las familias no se encuentran incluidas a brindar la oportunidad de apertura al vínculo afectivo.

Por último, cada actividad grupal se enfatiza en generar condiciones para el fortalecimiento de capacidades de las ciudadanas, por lo cual el equipo interdisciplinar continúa avanzando en la identificación de sus gustos, intereses y necesidades, implementado acciones para el desarrollo de habilidades personales, académicas, artísticas y establecimiento de redes de apoyo institucional y familiar.

Tabla 6. Relación de participantes con inclusión en actividades ocupacionales internas o externas:

A la fecha no se han realizado estos procesos con la población, teniendo en cuenta que aún están en proceso de caracterización para identificación de gustos e intereses y terminar de consolidar el Plan de Atención Individual.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 58 de 269

Nombres	Actividad ocupacional	Tipo actividad	Lugar ejecución	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Días de actividad	ingreso diario	ingreso total
Martha Guerrero	Ventas Informales	Venta de bolsas plásticas	Centro de Bogotá	01/08/2021	Indefinido	Fines de Semana	10.000	20.000
Juliana Chaparro	Ventas Informales	Venta de bolsas plásticas	Centro de Bogotá	01/08/2021	Indefinido	Todos los días	8.000	48.000

JULIANA CHAPARRO: Durante el mes de octubre su rutina de trabajo es de 8:00am a 5:00pm de lunes a viernes, trabaja en los sectores de San Victorino y la calle 11 sur con 10ma, las bolsas plásticas las compra en un almacén del centro de Bogotá, luego organiza los paquetes el cual contiene 6 bolsas y tiene un valor de $2.000 cada paquete, diariamente varían las ventas igual que su producido por lo tanto sus ganancias son diferentes; sus ingresos por las ventas los divide para reponer el producto vendido, gastos personales y ahorrar.

MARTHA GUERRERO: Se inicia la labor para desarrollar sólo los fines de semana, sale de 8 de la mañana a 4 de la tarde; ella lo hace para obtener ingresos ocasionales que le permitan adquirir los elementos necesarios para el curso de confección, sus gastos personales y el plante de las bolsas; esta actividad se está realizando transitoriamente como parte del logro de los avances en su plan de atención individual

Estrategias de las artes:

Desde el equipo de talleristas se fortalecen las actividades artísticas a través de espacios grupales teniendo en cuenta las necesidades de las participantes, al momento del ingreso al centro se realiza un diagnostico en las diferentes propuestas artísticas logrando un acercamiento al desarrollo de capacidades y habilidades; por lo que se crea un plan de trabajo respecto a cómo se potencializaran y se generan trabajos exploratorios, tales como: la danza, el teatro, las artes plásticas y manualidades.

Los resultados de estas estrategias se visibilizan en la participación de las ciudadanas en cada uno de los espacios artísticos planteados, logrando cubrir un 75% de la población del centro de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 59 de 269

mujeres. Los resultados se dan a conocer tanto en los espacios locales como extramurales; así mismo estas muestras artísticas han permitido que las ciudadanas somaticen de manera positiva sus emociones, fortaleciendo sus valores, autoestima y su proyecto de vida.

Por medio de las actividades planteadas de identifica una disminución de los niveles de ansiedad, mejora en la motricidad fina y gruesa, y un mejor auto reconocimiento. Adicionalmente se ha generado espacios de dialogo y escucha constante por parte del equipo quienes a través de un refuerzo positivo generan resultados tangibles, permitiendo visibilizar las habilidades y el progreso a nivel artístico, lo que ha fortalecido la autoestima de las participantes y el querer permanecer en el centro.

En espacios extra murales las mujeres han demostrado sus habilidades generando que representen al Centro en otras actividades intrainstitucionales tales como: en el Mariscal Sucre donde las ciudadanas realizaron actividades de globoflexia, pintu-caritas, plastilina y origami interactuando con la comunidad, quitando imaginarios del habitante de calle. Se realiza convocatoria para los habitantes del barrio villa Javier a la feria dona un libro por amor. durante el mes de octubre se realizó trabajo en alianza con la secretaria de la mujer se diseña cuatro muestras artísticas: danza, música, teatro y galería fotográfica para el evento “III encuentro conmemoración mujeres habitantes de calle”. Así mismo se participa con el performance en el “Foro distrital hablemos de política en habitabilidad de calle”; por otro lado, se circula la danza “mujer y género” en el programa prevención de habitabilidad de calle.

Dentro de las actividades realizadas se producen elementos plásticos a través de la re utilización de materiales reciclados como lo es la creación de papel para hacer separadores, porta retratos, materos y flores en material pet, permitiendo incentivar el cuidado del medio ambiente, así mismo se da inicio a la elaboración de materas en botellas con el fin de articular con el PIGA del servicio que busca la creación de una huerta de plantas ornaméntales y decorativas.

Por otro lado, se ha dado continuidad con la creación de la emisora M.L.K en donde se quiere propiciar las habilidades y capacidades en torno a la comunicación generando contenido musical y de opinión dentro del servicio. Como meta se quiere articular con otras emisoras que se hayan creado dentro de servicios de Secretaría Distrital de Integración Social.

Como proceso creativo se desarrolló el montaje de comparsa para el día 11 de octubre de 2021 “donatón de libros” por parte del centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle en el barrio de Villa Javier y en el evento del edificio Colpatria.

LOGROS:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 60 de 269

- Se logra aumentar la articulación interinstitucional generando mayores oportunidades para el acceso de la participación ciudadana.
- Se logra la inscripción de 11 ciudadanas en la jornada de cedulación que se realiza todos los meses, de las participantes que no cuentan con el documento de identidad, con el fin de obtener duplicado de su cedula de ciudadanía con la registraduría, de las ciudadanas inscritas únicamente salió beneficiada la ciudadana Mileidys Buelvas quien participó de la jornada de cedulación en la registraduría de OPADI.
- En el marco de las acciones para la inclusión habitacional de las ciudadanas, se logra plantear una iniciativa para avanzar en la consolidación y fortalecimiento de sus redes de apoyo, para lo cual se plantea iniciar con la identificación de las personas que se vincularían, las necesidades y temáticas de su interés, para luego implementar acciones pedagógicas, a la fecha se han identificado 20 familias y/o referentes de redes de apoyo de las ciudadanas.
- Se logra disminuir la cantidad de egresos, solicitud de permisos y visitas en horarios no estipulados por las participantes que se encuentran en atención.
- Se ha logrado un mejor ambiente de convivencia dentro de la casa identificado por menores niveles de ansiedad, menos conflicto y mayores herramientas de afrontamiento y resolución de elementos.
- Se logra un reconocimiento con la comunidad, en donde se generan alianzas que permiten donaciones y participación ciudadana
- Se logra la participación deportiva en diferentes entidades en donde las mujeres logran mostrar sus habilidades y aptitudes físicas.

AVANCES:

- Se da continuidad al proceso con las 3 mujeres transgénero que salieron beneficiadas y se ha brindado el acompañamiento necesario para lograr el cambio de nombre y sexo en su cedula de ciudadanía.
- Durante el mes de octubre a partir de la caracterización familiar, donde se logró, identificar la composición familiar, dinámicas, redes de apoyo, se crean espacios familiares para que dichos apoyos participen de manera directa en la construcción del proceso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 61 de 269

- Se da inicio a la implementación de espacios reflexivos orientados con un total de 9 participantes vinculados a los mismos, quienes muestran mejora tras su asistencia, y han participado tanto de actividades terapéuticas como técnicas.
- Se ha evidenciado mayor participación de las ciudadanas de forma autónoma y activa en actividades y talleres de formación y desarrollo de capacidades, con la implementación de la hoja de seguimiento a actividades formativas.
- Se avanza en la rapidez de la gestión de citas médicas de cada una de las usuarias, logrando mayor acceso al servicio de salud.
- Se evidencia menores niveles de ansiedad y mayor compromiso con las actividades diarias.
- Se avanza en la apertura del vínculo familiar en donde tras inicio del proceso, varias familias ceden a generar un contacto mayor con la ciudadana.
- Se ha realizado seguimiento a profundidad a las participantes dando mayores respuestas a sus necesidades y orientación al proyecto de vida, de acuerdo a lo establecido en el Plan Individual para el Desarrollo de Capacidades (PIDC).

LIMITACIONES:

- Durante este mes se encuentra como gran limitación la falta del documento de identidad en físico debido a que resulta necesario para acceder a todas las oportunidades académicas y laborales que ofrece el centro; por lo que no se puede realizar el proceso de inscripción de 4 ciudadanas, se encuentra en proceso con la registraduría dicho trámite.
- Aun se presentan dificultades para la aceptación de la red de apoyo hacia las ciudadanas en donde en múltiples ocasiones se sienten rechazadas por su red familiar quienes no comprenden las decisiones tomadas.
- Relaciones de pareja al interior del centro, lo que genera discusiones constantes y muestran el reflejo de una carencia afectiva por lo que se establecen relaciones inadecuadas que dificultan la convivencia

ACCIONES EMPRENDIDAS FRENTE A LAS LIMITACIONES:

Durante el mes se han generado alianzas y estrategias para conseguir el dinero para el duplicado de la cedula, adicionalmente se ha hablado con las instituciones para que permitan las diversas

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 62 de 269

inscripciones sin este requerimiento teniendo en cuenta la condición de la población; se sigue en la postulación constante para la obtención de la cedula con la registraduría. Por otro lado, se han generado espacios tales como los talleres en familia en pro de que la red de apoyo comprenda la condición en la que se encuentra; se mantienen llamadas telefónicas por semana y visitas previamente estipuladas. Así mismo se han generado actividades con las ciudadanas para que comprendan el rol que tienen en la formación de redes; y como estas impactan significativamente con los procesos que se adelantan.

Por último, se han generado talleres respecto a relación de pareja, vínculos afectivos, sexualidad segura, orientación sexual, roles de género y apegos con el objetivo de mitigar el riesgo de relaciones que afecten los procesos de cada una de las ciudadanas.

EJE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD

Respecto a todas las ciudadanas que hacen parte del proceso del proyecto se encuentran ya afiliadas a salud, este se realiza a fin de favorecer la oportunidad en la atención en salud de las ciudadanas que se encuentran en el CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE.

Tabla 7. Relación de participantes en cuanto a su vinculación al Sistema General de Seguridad Social

NÚMERO DE PARTICIPANTES	RÉGIMEN DE AFILIACIÓN EN SALUD	ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD – EPS
130	Subsidiado	Capital salud
2	Subsidiado (1) -Contributivo (1)	Famisanar
2	Subsidiado	Coosalud
2	Contributivo (2)	Salud Total
3	Subsidiado	Nueva Eps
2	Subsidiado	Compensar
2	Subsidiado (1) -Contributivo (1)	Medimás
1	Contributivo	Occidental de salud
3	Subsidiado (2) -Contributivo (1)	Sanitas
1	Subsidiado	CAJACOPI ATLANTICO
2	Subsidiado	Emssanar
1	Subsidiado	Savia salud Eps

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 63 de 269

1	Subsidiado	confamiliar
1	Subsidiado	Convida
Total: 153		

En cuanto al mes de Octubre/2021, 148 participantes cuentan con afiliación al régimen subsidiado y 5 al régimen contributivo.

Se efectuaron acciones, de sensibilización, sobre promoción y prevención en salud. Temas que se desarrollaron:

- Enfermedades de trasmisión sexual
- Cuidado menstrual
- Citas médicas
- Protocolos de bioseguridad

Tabla 8. Relación de atenciones efectuadas por parte de sector salud

Especialidad	Número de mujeres atendidas por tele-consulta	Número de mujeres atendidas presencialmente	Número total de consultas
Medicina General	0	35	35
Psiquiatría	13	2	15
Odontología	0	13	13
Ortopedia	0	1	1
Planificación familiar	0	1	1
Ginecología	0	2	2
Oftalmología	0	2	2
Audiología	0	1	1
Urgencias	0	11	11
Nutrición	0	1	1
Medicina Interna	0	1	1
Enfermería	0	7	7
Psicología	0	1	1

Con relación al proceso de gestión, a cargo del área de enfermería, se lograron 35 atenciones, efectivas, por parte de medicina general y 56 por parte de otras especialidades o subespecialidades.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 64 de 269

Tabla 9. Relación de procedimientos efectuados por parte de sector salud

Exámenes diagnósticos	Número de mujeres atendidas
RX (ECOGRAFIA)	2
LABORATORIOS	11
PRUEBAS COVID-19	3
VACUNA COVID,	32
APLICACIÓN DE MEDICAMENTO	4

A través de la realización de Actividad Física se desarrolla una planificación estructurada en variabilidad de temáticas, duración, tiempo, frecuencia, intensidad y con la realización de su respectiva ficha técnica para cada sesión, para darle cumplimiento a los parámetros establecidos de ahí que se generen objetivos , metodologías y resultados particulares para cada clase (cardio box, pilates, entrenamiento funcional, circuito aeróbico, rumba terapia, entrenamiento gap, aero box, X – core , cardio dance, body styling , zumba), en donde cada día se capta la atención de las asistentes de umbral medio y debajo umbral , las cuales tienen el mismo acceso a las actividades programadas por el centro de desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle, generando una participación masiva de la población que se encuentro dentro del centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle , logrando que a través de la actividad física matutina, se generen procesos individuales de acciones de mejora, promoción y prevención en salud de Rehabilitación física con casos especiales (obesidad, discapacidad física, alteraciones en patrones de movimiento en tren superior e inferior, control de la ansiedad , EPOC).

Por medio de sesiones individuales de entrenamientos personalizados se crea el grupo de kilos mortales los cuales es la propuesta de abordaje desde el área de actividad física para hacer contención a casos especiales que se presentan con las ciudadanas con estado de sobrepeso y obesidad 1 y obesidad 2, diagnosticadas de acuerdo a las valoraciones individuales del Nutricionista se genera un listado especial de 14 ciudadanas.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 65 de 269

CC	52[illegible]5	Salamanca		Lilia Esperanza	Obesidad I	Si	1
CC	39661743	Rojas	Vásquez	Luz Marina	Sobrepeso	Si	1
CC	51650551	Solorzano	Tole	Lucy Esmeralda	Obesidad I	Si	1
CC	1031122184	Garcia	Sánchez	Mónica Patricia	Obesidad I		1
CC	1010639442	Alarcon	Bautista	Eva Solanyer	Sobrepeso		1
CC	37943174	Alonso	Lozada	Imelda	Obesidad 2		1
CC	52166262	Rozo	Covalles	Lita Janeth	Obesidad 2		1
CC	39669956	Loaiza	Echeverry	Martha Amparo	Sobrepeso		1
CC	52206719	Mercedes	Porero	Victoria Eugenia	Obesidad I		1
CC	35458648	Torres	Bobadilla	Maria Luisa	Sobrepeso		1
CC	42156242	Londoño	Gutierrez	Paola Andrea	Sobrepeso		1
CC	52048046	Chaparro	Traque	Juliana	Obesidad I		1
CC	52158921	Guerrero	Torres	Martha Patricia	Obesidad 2		1
CC	1022946511	Barriga	Cepeda	Sandra Cristina	Sobrepeso		1

Las cuales por medio de entrenamientos de 30 a 45 min, con una frecuencia de una vez por semana y con la participación en las actividades cotidianas de actividad física se les realiza un trabajo específico en el mejoramiento de las capacidades físicas (fuerza , velocidad , resistencia, elasticidad) teniendo en cuenta niveles exclusivos de intensidad y enfocados principalmente en el trabajo de fuerza y ejercicio cardio vascular para un mayor requerimiento calórico lo cual se evidenciara en una reducción paulatina del peso que tendrá que estar ligada a la alimentación hipo calórica , al descanso entre 7 a 8 horas y a la constancia en el trabajo físico y de manejo de cargas para cada uno de las que participan de la misma con el fin de tener una adecuada canalización de la energía y mejorar las capacidades y habilidades físicas de las ciudadanas como lo disponen las obligaciones contractuales , con lo cual se están logrando generar aspectos importantes en el eje prevención y promoción en salud a través de tres contenidos específicos (preventivo , rehabilitadora, bienestar) todos con el fin de mejorar el estado físico de los participantes y el mejoramiento de sus hábitos saludables y personales. Gracias a esto se encamina el proceso hacia el trabajo en conjunto con el equipo interdisciplinar , para la posterior realización de los planes de valoración general e individual, logrando el desarrollo de seguimientos individuales en donde a través de estos diligenciamientos se obtiene una visión más amplia y personalizada de las ciudadanas , generando una caracterización más amplia , en aspectos morfológicos, rangos de movimientos, desarrollo de habilidades generales, específicas y capacidades físicas. Logrando dar un concepto y un trabajo específico con restricciones e indicaciones para cada una de las ciudadanas, de ahí que sirva de herramienta para los planes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 66 de 266

de atención individual de acuerdo a las características particulares de atención y generación de desarrollo de actividades de cada uno dependiendo su estado físico de salud y morfo fisiológico.

En cuanto al ejercicio de la ciudadanía se le da cumplimiento de acuerdo al libre acceso a la oferta recreativa, cultural y deportiva que nos brindan entidades distritales de ahí q el IDRD nos brinda los espacios para la realización de 4 caminatas en el mes de octubre en cuatro lugares diferentes de nuestra ciudad , dando espacios de interacción y de sano esparcimiento conociendo un poco más de la flora y fauna de nuestra ciudad y de los diferentes espacios de libre acceso q se encuentran a nuestra disponibilidad de la red distrital de parques y humedales. A demás se genera enlace con cinemateca distrital de Bogotá y se participa de la proyección de un cortometraje y se da el enlace para que en conjunto con otros centros de la SDIS se asista una vez al mes para una proyección cinematográfica. A parte se da el enlace con Erika morales Tamayo guía del museo de Bogotá para asistir de otras visitas con otros grupos de ciudadanas.

A demás se desarrollan en conjunto con el equipo de educadores físicos las olimpiada para la vida 2021 en donde se participaron de las disciplinas deportivas de (voleibol y baloncesto) las primeras en el parque tercer milenio para dar paso a la competencia de voleibol mixto , con la participación de todos los centros de atención de la SDIS, y la segunda disciplina organizada por las comunidades de vida del municipio de Cundinamarca - Sasaima realizándolo en el polideportivo municipal de Sasaima dándole ejecución a la segunda disciplina deportiva de baloncesto mixto cumpliendo con todos los parámetros de logística y protocolos de bio – seguridad y siendo una invitación muy completa en todos los aspectos concernientes en lo deportivo , en lo social en el ejercicio de la ciudadanía en la convivencia , cumpliendo por completo con el objetivo de la misma.

Se da cumplimiento a la obligación especifica de la actividad de impacto semanal de carácter lúdico – recreativa en donde por medio de la temática de Halloween se ambienta una acción participativa de recreación dirigida, presentaciones de danza, canto, poesía y desfile de disfraces para generar un ambiente propicio de sana convivencia y de festejo con música y dulces de igual forma se desarrollan 4 actividades lúdicas – recreativas extramurales (1 por semana) hacia 4 escenarios diferentes como lo fueron el humedal santa maría del lago , humedal la vaca , parque entre nubes y bosque de san Carlos desarrollando espacios de sano esparcimiento de convivencia de dialogo y de nuevos conocimientos enmarcados en una pedagogía recreativa participativa.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 67 de 269

LOGROS:

- Fortalecimiento de la eficacia, por parte de equipo de enfermería, en la atención, de acuerdo a contexto.
- Continuidad en cuanto al desarrollo de acciones formativas, desde el área de enfermería, en donde los temas tratados fueron: Enfermedades de trasmisión sexual, cuidado menstrual, citas médicas, protocolos de bioseguridad e hipertensión arterial, ya que son temas de vital importancia en nuestras ciudadanas, beneficiando desarrollo de hábitos, obteniendo ampliación de información, generando procesos individuales de autocuidado de promoción y prevención.
- Gracias a las características de este centro que es la permanencia de las participantes durante un tiempo estipulado se ha logrado la continuidad de la propuesta de actividad física para la salud, contemplando sesiones de clases grupales con variabilidad de las mismas en los cuales se está contando con la participación de más del 70 % de la población asistente en el centro las cuales a través de la práctica adecuada de actividad física integran a su cotidianidad los hábitos y estilos de vida saludable como elemento esencial para mantener la salud, reconociendo así, los beneficios en la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles, higiene y auto cuidado. De igual manera, abordando la prevención y atención al consumo de SPA, partiendo desde el concepto de mitigación y reducción de consumo, es decir, el ejercicio físico en función del manejo de la ansiedad y el síndrome de abstinencia. De ahí que el impacto es tan positivo y está generando huellas significativas, que las mismas ciudadanas ya generan su asistencia como una actividad de su diario vivir que las motiva a iniciar el día con un pensamiento diferente y con mejor proyección para el resto de actividades.
- Articulación con entidades distritales para potenciar el ejercicio de la ciudadanía.
- Lograr la participación en el torneo de baloncesto mixto de la copa de la vida 2021 en donde con mucho esfuerzo, entrega y fuerza se logró ocupar un tercer puesto en una modalidad deportiva de contacto en donde el gran porcentaje de participantes eran hombres.

AVANCES:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 68 de 269

- Fortalecimiento del proceso de sensibilización concerniente a promoción y prevención a la salud.
- Mejoramiento del contexto en cuanto a restablecimiento del derecho a la salud.
- Reconocimiento y puesta en práctica, por parte de participantes, de estrategias preventivas para el mejoramiento del estado de salud.
- Se logra la implementación del grupo de manejo de sobrepeso, con énfasis en la quema de calorías dietas hipo – calóricas y el buen descanso.

LIMITACIONES:

- Inasistencia a citas médicas por parte de algunas participantes, las cuales, egresan de la unidad operativa antes de la fecha en que están agendadas las atenciones en sector salud, según este contexto las ciudadanas que no asistieron a sus citas fueron:

- Yeison Mauricio Urrea – medicina general (14-10-2021)
- Ingrid Paola Cortes - medicina general (15-10-2021)
- Jamith Fernando pinilla – psiquiatría (18-10-2021)
- Yuliana Paola Soler -psiquiatría (18-10-2021)
- Evangelina Bello– psiquiatría (18-10-2021)
- Yeison Mauricio Urrea – psiquiatría (18-10-2021)
- Marisol Guadrón – psiquiatría (19-10-2021)
- Adriana patricia Morales – psiquiatría (19-10-2021)
- Miriam Castañeda león – psiquiatría (19-10-2021)
- María Angelica Ramírez – Cirugía general (28-10-2021)
-

EJE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN FRENTE A LAS VIOLENCIAS

Durante el mes de octubre se realizaron 11 jornadas de abordaje territoriales (del 4 al 17 de octubre) por distintas localidades de la ciudad, algunos de los cuales se realizaron autónomamente desde el equipo del centro de mujeres y otros se llevaron a cabo en articulación con el talento humano y funcionarios de la Secretaría de Integración Social. Además de lograr un acercamiento con la población y una inmersión en la cultura y dinámicas propias de la calle, esta experiencia posibilitó un reconocimiento e identificación de algunas de las zonas de la ciudad más concurridas por habitantes de calle, tales como el barrio San Bernardo, la localidad de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 69 de 269

Santafé y el parque Santander, entre otras. Con los abordajes se logró vincular al centro a 7 mujeres que no conocían el servicio, adicionalmente se realizó escucha activa y atención psicosocial a las mujeres encontradas en territorio y que no se vincularon al servicio.

A partir de la propuesta metodológica diseñada por el equipo en el marco de un enfoque y la prevención a las violencias, se realizaron 11 sesiones formativas: 4 con mujeres pendientes por definir el inicio de un proceso y 7 con mujeres que se encuentran en proceso, abordando los temas: Feminicidio, patriarcado y machismo, feminismo y derechos de las mujeres y se le dio especial importancia a la dimensión espiritual como estrategia de sanidad espiritual, ejercicio reflexivo y meditación para prevención y atención a las mujeres frente a los distintos tipos de violencia, realizando 4 actividades denominadas encuentros espirituales en los cuales se invitó un párroco quien realizó las orientaciones y reflexiones encaminadas al perdón, el amor propio y la identidad y junto con los profesionales del área trabajaron la importancia de reconocer el valor propio, las virtudes de ser mujer y la posibilidad de reinventar sus historias personales . Adicionalmente y en articulación con el educador físico se realizó la primera sesión de defensa personal, actividad en la que participaron 13 mujeres de bajo umbral, en la que se trabajó la identificación de factores de riesgo y se enseñaron maniobras que permiten generar un escape en defensa de la vida y la protección de la integridad física frente a distintas situaciones de violencia. Se evidenció apropiación de las temáticas por parte de las ciudadanas, así como comprensión de la utilidad de las mismas para sus vidas, alcanzando así los objetivos propuestos para cada una de las sesiones.

Se elaboraron 4 Planes de Atención Individual de Desarrollo de Capacidades a las mujeres que están realizando un proceso, que manifiestan interés por hacer proceso y a las que de acuerdo a los tiempos requieren la proyección de acciones y objetivos a trabajar, desde el área de atención frente a las violencias se proyectaron actividades que involucran atención psicosocial con enfoque de género y diferencial que les permiten contrarrestar los impactos adversos y los daños físicos, psicológicos y sexuales, grupos de apoyo y encuentros que involucran actividades que propendan a la mitigación de situaciones emocionales (estrés, ansiedad, angustia, depresión, somatizaciones de origen nervioso causadas por las violencias y/o experiencias traumáticas); se proyectaron objetivos relacionados con la participación en los procesos formativos que se desarrollan semanalmente abordando la prevención de los distintos tipos de violencia y el conocimiento de los derechos de las mujeres y sesiones en donde conozcan técnicas de defensa personal en las que se reconozcan los perfiles de abusadores, las distintas situaciones de riesgo, y se hagan ejercicios prácticos de uso del cuerpo en defensa propia como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 70 de 269

prevención a la violencia sexual, física y al feminicidio en articulación con el área de educación física del centro de atención para mujeres los cuales se realizarán 1 vez por mes con el grupo de mujeres de umbral bajo y umbral medio.

Se realizó la caracterización de las mujeres referenciadas por el equipo psicosocial como víctimas de violencias mediante intervención individual, avanzando en la caracterización de los tipos de violencia de las que han sido víctimas. A continuación, presentamos una breve descripción por caso de las 3 mujeres que han sido identificadas como víctimas de violencia en el mes de octubre y las acciones realizadas con cada una.

CARMEN TULIA LÓPEZ ALONSO	La ciudadana refiere un cuadro de violencia sexual en su infancia ejercida por su padre y su hermano que como resultado un embarazo a los 13 años de edad, dio a su hija en adopción. Se reconoce como mujer lesbiana desde temprana edad. Se evidencian heridas emocionales por el suceso, ira, repulsión, dolor y resistencia a relacionarse con el género masculino. La violencia más reciente es la física y la psicológica generada por su expareja, de la cual se separó en el mes en curso. Con Carmen se ha trabajado desde la escucha activa y el diálogo la identificación de factores de riesgo, actitudes provocadoras y conceptos de las distintas formas de violencia que ha ejercido y de las que ha sido víctima.
LEIDY LILIANA PAREJA ROMERO	La ciudadana refiere historial de violencia física, psicológica, verbal y sexual, producto de la cual quedó en embarazo de una niña que actualmente tiene 3 años de edad. Recientemente refiere violencias múltiples por parte de su expareja, también una mujer consumidora que la golpeaba, la insultaba, le quitaba el dinero que trabajaba, le era infiel y le contagió Sífilis. El día 17 octubre del presente año fue víctima nuevamente de violencia sexual por parte de un habitante de calle razón por la cual regresa al centro de mujeres. Con la ciudadana se realiza

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 71 de 269

	atención psicosocial, se hace activación del código blanco con secretaria de salud en donde encuentran que la ciudadana es sífilis positiva, se escala el caso al área de psicología para trabajar el impacto emocional y se crean estrategias con el área de educación física para liberación de la ira mediante actividad física de impacto.
SOLANO LILIANA PATRICIA	La ciudadana refiere ser víctima de violencia física, psicológica y verbal por parte de su pareja quien también es habitante de calle. Manifiesta temor a ser agredida nuevamente, debido a que considera que su pareja tiene una obsesión con ella y la persigue y asedia constantemente por lo cual quiere romper el vínculo con él. Se realiza la valoración a la ciudadana, se referencia el caso para acompañamiento psicológico y se activa ruta con Casa de la Justicia para imponer caución hacia su pareja.

En el mes de octubre, en acompañamiento al proceso individual de las mujeres para el fortalecimiento de la autoestima, seguimiento a la mitigación de las secuelas de las situaciones de violencia, la activación de rutas de acuerdo a la demanda de cada caso y la sana convivencia dentro del centro de atención, se realizaron en total 34 seguimientos a 23 mujeres de umbral bajo y umbral medio.

Con las participantes que están pendientes por definir el inicio de un proceso se realizaron intervenciones enfocadas a confrontar actitudes violentas, incumplimiento al pacto de convivencia, identificación de las situaciones de violencia (caracterización) y la generación de un ambiente armónico para las ciudadanas que están de paso. Mientras que, con las ciudadanas que se encuentran en proceso las intervenciones estuvieron enfocadas en la identificación de las situaciones de violencia (caracterización), los factores asociados y los intereses de las mujeres, además de la activación de rutas a 2 ciudadanas (código blanco y casa de la justicia) según la necesidad y demanda de las ciudadanas. Así como la atención integral e interdisciplinaria a las emociones e impactos de los hechos de violencia sobre su identidad, sus autoesquemas y su proyecto de vida.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 72 de 269

Durante el mes de octubre se realizaron dos grupos de apoyo los días 27 y 28 de octubre con las ciudadanas que se encuentran en un proceso, que se han identificado como víctimas de algún tipo de violencia y que voluntariamente quieran participar; el primer grupo tuvo una duración de 45 minutos y asistieron 12 mujeres en donde se escucharon las historias de 4 mujeres en torno a la violencia sexual, una de ellas mujer trans quien manifestó su vivencia. Se evidenció respeto por la palabra, empatía y sororidad por parte de las mujeres asistentes lo cual permite que se afiancen los lazos de confianza y hermandad. El segundo grupo, tuvo una duración de 60 minutos y asistieron 25 mujeres, quienes por la variedad y cantidad establecieron diálogo frente a cómo prevenir las violencias entre todas, la protección y la solidaridad entre mujeres pese a las diferencias. Las mujeres refirieron de los dos encuentros espacios importantes para conocerse mejor, apoyarse y un espacio seguro en el que pudieron encontrar apoyo y consejo frente a las diversas situaciones vividas en torno a las violencias.

Se inicia campaña visual de sensibilización contra la violencia de género en el marco de la preparación para el mes internacional de la lucha contra la violencia hacia la mujer. La iniciativa de esta campaña, que consiste en una serie de posters e infografías y busca sensibilizar a las ciudadanas sobre este tema, así como reforzar los contenidos trabajados en las sesiones pedagógicas del primer módulo de la propuesta metodológica, se integra a la estrategia de atención y prevención de las violencias liderada por el equipo. La idea es continuar con la campaña, añadiendo nuevos afiches e infografías cada mes, trabajándolos con las ciudadanas en diferentes encuentros.

En el marco de la transversalización de los enfoques de género y diferencial, se inicia proceso de cualificación con la Secretaría Distrital de la Mujer en el que participa el equipo de atención frente a las violencias en sesiones virtuales una vez por semana; durante las capacitaciones de este mes se abordaron las temáticas: Enfoque de Género, Enfoque de Derechos y Enfoque Diferencial e Interseccionalidad, estableciendo un marco de referencia para la implementación de acciones inclusivas e integradoras.

En el mes de octubre se llevó a cabo el evento de clausura de la Escuela de formación del Consejo Distrital de atención integral a víctimas de violencia intrafamiliar, violencia y explotación sexual, espacio en el que participó el equipo de atención frente a las violencias, donde se resaltó el trabajo de los participantes y se recibió el correspondiente diploma de certificación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 73 de 269

Además de constituir un verdadero espacio de preparación y aprendizaje colectivo, la escuela de formación del Consejo Distrital de atención integral a víctimas de violencia intrafamiliar, violencia y explotación sexual proporcionó al equipo profesional importantes elementos conceptuales y prácticos para nuestra gestión profesional en la atención y prevención de violencias entre nuestras ciudadanas habitantes de calle del centro, todas ellas víctimas de múltiples violencias a lo largo de sus vidas.

LOGROS

Durante los abordajes territoriales y las búsquedas activas realizados en el mes de octubre, se lograron rescatar y trasladar al centro 7 mujeres, la mayoría de ellas permanecen alojadas accediendo a la acogida, atención y servicios brindados en el lugar, así como cumpliendo con las normas y el pacto de convivencia establecidos y, algunas de ellas, con deseos de iniciar proceso. Vale la pena mencionar el apoyo brindado por parte de los profesionales del equipo a otras modalidades durante este proceso de búsqueda activa, logrando incluso el abordaje y traslado de un habitante de calle al hogar de paso Bakatá.

Las ciudadanas participaron activamente en cada una de las sesiones realizadas, se destaca la participación de las mujeres de bajo umbral, las cuales han referido gusto por las mismas y utilidad, especialmente por las sesiones de defensa personal debido a que consideran que les provee herramientas prácticas y desarrolla sus capacidades para protegerse por sí mismas. Las mujeres de umbral medio refieren un aprendizaje significativo, en donde logran identificar conceptos como machismo, feminismo, derechos, y resaltan la importancia de incluir espacios de reflexión y sanidad desde la dimensión espiritual lo que les permitió canalizar sus emociones y lograron estar más tranquilas y menos conflictivas durante las distintas actividades realizadas en el mes.

Se notó una disminución en el número de intervenciones generadas por situaciones conflictivas con las mujeres de umbral medio. De otra parte, las intervenciones generadas a las mujeres de bajo umbral por situaciones conflictivas e incumplimientos al pacto de convivencia han generado mayor sentido de corresponsabilidad con el centro de mujeres y se ha evidenciado mayor adaptabilidad a las dinámicas del proceso.

En articulación con la Alcaldía Local y la Secretaria Distrital de Salud, se realizaron dos (2) sesiones formativas conjuntas en la que se trabajaron las temáticas: Feminicidio y roles de género

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 74 de 269

donde conocieron la ley que sentencia el feminicidio, la línea de denuncia y la diversidad de género.

El centro de atención para mujeres fue invitado a participar en la conmemoración de las mujeres adultas, espacio en el cual las entidades: SDIS, SDS y SD Mujer socializaron la oferta institucional para las mujeres en el marco de la prevención y la atención a las violencias, para este evento participaron 6 mujeres las cuales socializaron sus historias de vida y fueron referentes para los procesos desarrollados por la alcaldía distrital.

AVANCES

A partir de la propuesta de los grupos de apoyo y en articulación con la Iglesia, se desarrollan acciones y encuentros espirituales al interior del centro que posibilitan el abordaje y desarrollo de la dimensión espiritual de las ciudadanas asistentes, quienes participan en un proceso reflexivo de revisión personal, autoconocimiento y sanación interior a través de la vivencia individual y grupal de la experiencia espiritual. Entre las acciones desarrolladas en el marco de la espiritualidad, se realiza oración, celebración de la Eucaristía, guía espiritual y conversatorios en torno a temas espirituales, contribuyendo todo ello al fortalecimiento del autoestima y resiliencia de las ciudadanas, así como brindándoles herramientas de empoderamiento y motivación para asumir y continuar su proyecto de cambio de vida.

LIMITACIONES

No se identificaron durante este periodo.

ACCIONES EMPRENDIDAS FRENTE A LAS LIMITACIONES

Ninguna.

4. COMPONENTE AMBIENTAL

Dentro del periodo de octubre se da cumplimento a las actividades del mes, divulgación manejo y disposición final de colchonetas día 4 de octubre, divulgación de programa de ahorro uso eficiente de agua, día 18 de octubre, divulgación programa uso eficiente de energía, 25 de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 75 de 269

octubre. De esta forma se anexa los soportes y actas correspondientes a las divulgaciones generadas por el centro de atención de mujeres.

Para el mes de octubre, se hace referencia al del Reporte Trimestral de Residuos Sólidos, permitiendo indicar cumplimiento en la calidad del dato, por lo cual se soporta certificado para respaldar esta actividad.

Se hace registro de formulario PEV cumpliendo la normatividad del anexo técnico, en espera de vista de la secreta de ambienta para la aprobación del aviso.

Se hace entrega y cumplimiento del AVU conforme al instructivo y la documentación que soporta la participación del centro de mujeres, se anexa certificado correspondiente a la actividad.

Para el mes de octubre se hace reporte bitácora RESPEL, llenando el instructivo correspondiente, brandado calidad del dato con un reporte de 0 entregas.

Para el mes de octubre se hace reporte de instalación sustitución ahorradores, reportando dentro del instructivo, que se genera cambio en todos los baños correspondientes del centro, por otra parte, se hace cambio en la habitación 202 del sistema ahorrador de luz.

Para el día 6 de octubre se participó una capacitación de la UAESP el objetivo de este acompañamiento fue aprovechamiento de residuos sólidos, y separación de las fuentes, esta participación se generó con las ciudadanas del centro, se soporta con acta y registro fotográfico.

El 7 de octubre se participó día de movilidad sostenible, se fortaleció y se trabajó los beneficios de carro compartido, se genera la participación de 12 participantes los cuales 2 llegan en bicicleta, correspondiente a otras de las estrategias del PIMS.

Para el día 8 de octubre, se participó actividad bienestar animal, desarrollando una campaña llanada “patatón”, donde las ciudadanas del centro de mujeres, hacen aportes del cuidado de los animales en calle, la importancia y dignidad a los seres vivos.

Así mismo, el 08 de octubre se realizó el día de apagón ambiental, en el que se contó con la participación de 76 personas, el cual se hizo una sensibilización a todas las ciudadanas utilizando y explicando la importancia del apagón ambiental.

El 11 de octubre se hace diagnostico PIMS, esto para evaluar el conocimiento de los responsables ambientales y la claridad del plan de movilidad sostenible.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 76 de 269

Para el 12 de octubre se recibe visita de la referente Anny Vega Carvajal en compañía del líder de gestión ambiental David Felipe Reyes , dentro del recorrido se presenta un gran avance locativo donde se encuentra en su gran mayoría canecas rotuladas, ahorradores caseros en los baños, luces en cada una de las habitaciones con las indicaciones específicas del anexo, cuarto de almacenamiento con sus canecas correspondiente y cumpliendo el código de colores según la FASE III de residuos, dejando un acta correspondiente, por otra parte dentro de esta visita deja unos puntos para fortalecer el centro, como mejorar la parte de umbral bajo

Vale la pena incluir el porcentaje de cumplimiento de cada programa 73 %(Medio), es decir que se incrementó en 20% frente a la revisión del primer semestre, por lo cual, se debe continuar con las acciones correctivas y preventivas para garantizar el cumplimiento del clausulado ambiental en la operación del servicio.

Por otro lado, el día 15 de octubre se participa de Tercer Trimestre de Prácticas Sostenibles, garantizando la implementación del plan de gestión institucional ambiental, por medio de una socialización virtual en donde se refiere las consideraciones de la última campaña ambiental del año.

El día 18 de octubre se hace divulgación programa de ahorro uso eficiente de agua, mostrando la participación de los funcionarios del centro de mujeres, socializando las piezas publicitarias y adicionalmente fortaleciendo el tema cero desperdicios.

Por otra parte, el día 25 de octubre, se hace divulgación programa y uso eficiente de energía, socializando las piezas y generando conciencia del cuidado de ella.

Se participó en la mesa ambiental el día 29 de octubre liderado por la referente Anny Vega Carvajal. Referente Ambiental. Utilizando vía virtual como medio.

Para concluir se establece compromisos pendientes para el mes de noviembre, con la referente ambiental como: avance en la cubertura verde, ejecución del cronograma de divulgación, confortar la parte locativa de umbral bajo, esto para darle cumplimiento al anexo técnico y fortalecer el componente ambiental.

5. COMPONENTE NUTRICIONAL

Durante el periodo correspondiente adelantaron acciones así:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 77 de 269

Suministro alimentario:

Continuidad en proceso respecto a suministro de dietas, derivada (derivaciones) así:

Dieta blanda

- Martha Isabel Pinzón Rodríguez
- Gladys Elvira Baquero Tovar
- Lits Janeth Rozo Casallas
- Mercedes Olaya
- Martha Leticia Villamizar
- Catalina Romero García

Dieta hipocalórica

- Lits Janeth Rozo Casallas
- Vanesa Oviedo Salinas
- Martha Patricia Guerrero Torres
- Mónica Patricia García Sánchez
- Libia Esperanza Salamanca
- Imelda Alonso Lozasa
- Ena Solanyer Atensio Bautista
- Victoria Eugenia Moncada Forero
- María Luisa Torres Bobadilla
- Juliana Chaparro Truque
- Sandra Omaira Barriga Cepeda

Dieta hipercalórica-hiperproteica

- Juliana Candelo Campaz
- Haner Stiven Bula Hernández (Janeisy)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 78 de 269

Dieta hiposódica

- Sandra Omaira Barriga Cepeda
- Luz Aleida Melinton

Casos específicos

- Robinson Andrés Vélez Martínez (Britani). No carnes rojas (dar pollo).
- Britani. No leguminosas (brindar doble porción de proteína)
- Britani. No habichuela. Sopa sin habichuela. Ensalada sin habichuela.
- Marisol Ramírez.Tiempo de comida cena. Servir mitad de porción en todas las preparaciones (contexto: Dificultad
- para dormir. Tamaños de porciones superan capacidad gástrica).
- Mercedes Olaya. No bebidas con leche. No yogur. No kumis.
- Sandra Omaira Barriga Cepeda. Enfermedad del sistema digestivo no especificada. Bebidas sin azúcar. No ácidos. No lácteos.
- Ana Deisy Villegas. No sopas. No fritos. No chocolate.

Seguimiento nutricional:

Se efectuaron 1 canalización así:

Normal

Luz Yanira Galindo Pérez. Persona condición de discapacidad.

Estrategia IEC en promoción de estilos de vida saludable.

Acciones:

Fecha: 05/Octubre/2021

Dirigida a: Población participante

Tema: Vitaminas hidrosolubles.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 79 de 264

Número de asistentes: 19

Soportes de la actividad:

Acta de reunión

Ficha técnica

Listado de asistencia

Evaluaciones

Soporte fotográfico

Fecha: 12/Octubre/2021

Dirigida a: Población participante

Tema: Vitaminas hidrosolubles.

Número de asistentes: 13

Soportes de la actividad:

Acta de reunión

Ficha técnica

Listado de asistencia

Evaluaciones

Soporte fotográfico

Plan de saneamiento, acciones desarrolladas en cada programa.

Acciones desarrolladas:

Programa limpieza y desinfección

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 80 de 269

Continuidad respecto a las acciones de verificación y establecimiento de instrucciones oportunas por parte del

encargado de apoyo logístico.

Se efectuó diligenciamiento y verificación al Formato Seguimiento a soluciones desinfectantes FOR-PSS-065

Programa control de plagas

Acciones:

04/Octubre/2021.

Formato Inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-066

Novedades. Área de lavaderos. Se evidenció excremento de rata en unión piso-pared que limita con área trasera del shut.

09/Octubre/2021.

Visita por parte de empresa Ecointegral.

Se realiza colocación de cebos Pelietizados (150 gr aproximadamente) en los techos (parte superior de la

edificación) como medida preventiva. Se cuenta con planos que permiten conocer la ubicación de los cebos.

04/Octubre/2021.

Formato Inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-066

Novedades. Ninguna.

Se verificó la actualización de:

Formato Registro de control de plagas FOR-PSS-069

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 81 de 269

Programa abastecimiento de agua potable

Se verificó la actualización de:

Formato Control de lavado y desinfección del tanque de agua potable FOR-PSS-064

Programa desechos sólidos

Servicio de alimentos:

En coordinación con equipo encargado del componente ambiental se verificaron frecuentemente condiciones de

almacenamiento de aceite usado y uso de canecas en servicio de alimentos.

Áreas.

Terraza

Durante el mes de Octubre/2021 se efectuaron las siguientes acciones:

Avance en proceso de organización respecto a inventarios almacenados.

Áreas.

Comedor

Instalación de punto de hidratación.

Instalación de infografías respecto al punto de hidratación.

Buenas prácticas de manipulación de alimentos.

Acciones:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 82 de 269

Fecha: 04/Octubre/2021

Dirigida a: Equipos manipuladoras y servicios generales.

Tema: Módulo 5. Manejo de alimentos.

Contenido:

Contaminación de los alimentos

Número de asistentes: 9

Soportes de la actividad:

Acta de reunión

Ficha técnica

Listado de asistencia

Evaluaciones

Soporte fotográfico

Fecha: 12/Octubre/2021

Dirigida a: Manipuladora de alimentos Luz Dary Calderón.

Tema: Inducción

Número de asistentes: 1

Soportes de la actividad:

Acta de reunión

Ciclos de menús

Minuta patrón

Tabla de dosificación respecto a Hipoclorito de Sodio

Fecha: 21/Octubre/2021

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 83 de 269

Dirigida a: Manipuladora de alimentos Ana Ospina.

Tema: Inducción

Número de asistentes: 1

Soportes de la actividad:

Acta de reunión

Ciclos de menús

Minuta patrón

Tabla de dosificación respecto a Hipoclorito de Sodio

Fecha: 21/Octubre/2021

Dirigida a: Equipo de promotores.

Tema: Prácticas correctas en el manejo de alimentos

Contenido:

Microorganismos

Contaminación cruzada

Tipos de contaminación

Aspectos clave en el transporte interno de alimentos.

Número de asistentes: 9

Soportes de la actividad:

Acta de reunión

Listado de asistencia

Ficha técnica

Evaluaciones

Soporte fotográfico

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 84 de 269

Otras acciones:

De acuerdo a lo establecido por SDIS, se efectuó revisión y retroalimentación respecto a soportes usados en el servicio de alimentos, así:

- Instructivo Compra directa de alimentos para operadores INS-PSS-018
- Formato Plan de compras semanal asociados FOR-PSS-175
- Formato Plan de compras consolidado mensual asociados FOR-PSS-226
- Instructivo Recibo de alimentos INS-PSS-012
- Formato Verificación transporte de alimentos FOR-PSS-232
- Formato Recepción de alimentos FOR-PSS-230
- Instructivo Almacenamiento de alimentos INS-PSS-013
- Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados FOR-PSS-236
- Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración FOR-PSS-238
- Formato Control de temperatura de equipos de congelación FOR-PSS-239
- Instructivo Preparación de alimentos INS-PSS-014
- Formato Preparación de alimentos FOR-PSS-243
- 20190529_ptc_pss_023_v0_protocolo_reclamo_proveedoresdoc
- 20190531_for_pss_240_v0_formato_reclamos_segto_proveed
- Instructivo Servido y distribución de alimentos INS-PSS-015
- Instructivo Seguimiento de la operación del servicio de alimentación INS-PSS-016
- Formato Seguimiento de la operación del servicio de alimentación FOR-PSS-247
- Protocolo Alertas microbiológicas en alimentos PTC-PSS-024
- Protocolo Desnaturalización de alimentos PTC-PSS-026
- Formato Aprobación desnaturalización de alimentos FOR-PSS-241

Otras acciones:

Información respecto a formatos relacionados con requerimiento

Es cierto que el texto del informe de septiembre afirma que los soportes se enviaron el 06/Octubre/2021.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 85 de 269

La información anterior fue suministrada por quien estaba a cargo del proceso logístico del servicio de alimentos. Se confió en el reporte brindado, sin embargo, el encargado nunca envió los soportes que evidenciaran la entrega de la información a SDIS.

Hasta la presente semana quien estaba a cargo del proceso logístico del servicio de alimentos envió, vía correo electrónico, los formatos, del mes de junio, que estaban a su cargo.

Se revisarán y enviarán a SDIS lo más pronto posible.

6. OFRECIMIENTOS PONDERABLES:

Dando continuidad a los ofrecimientos ponderables propuestos y desarrollados en el Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle durante el mes de octubre se realizaron 4 talleres denominados Conociendo el patriarcado y el machismo realizado en 2 sesiones y feminismo y derecho de las mujeres al igual en dos sesiones; en ambas ocasiones se desarrollaron por el área de Atención frente a las violencias de Genero; adicionalmente se desarrollaron talleres con la Secretaria de la Mujer propuestos por el equipo interdisciplinar en temáticas de Violencia hacia la mujer y los derechos de las mismas. Por otro lado, se realizan 26 intervenciones con seguimiento continuo a mujeres desde un enfoque de género y diferencial basado en las necesidades particulares y en el Plan Individual de desarrollo y capacidad o valoración.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 86 de 269

7. CONCLUSIONES

- Las ciudadanas han mejorado notablemente sus hábitos de autocuidado, tienen más responsabilidad con ellas mismas y con el centro. Hacen uso adecuado de los elementos que les son entregados, sin embargo, constantemente se realiza refuerzo de estas actividades por parte del equipo.
- Se refuerza constantemente el uso de tapabocas y lavado de manos, se evidencia un alto compromiso e interiorización de las medidas de protección necesarias para la prevención del COVID- 19 por parte de las ciudadanas.
- Las ciudadanas por medio de actividades manuales desarrollan habilidades manuales de destreza, motricidad fina y gruesa, lo que simultáneamente permite que ocupen su tiempo.
- Se hace presencia por parte de las ciudadanas en diferentes actividades realizadas por SDIS y otros escenarios de manera que se presentan muestras de los avances en la parte artística
- Se brinda apoyo psicosocial para el manejo de emociones, control de la ira, tolerancia, comunicación asertiva, autocuidado en todos los ámbitos. También por parte del equipo profesional se desarrollan actividades para canalizar la ansiedad y la ira como lo son el dibujar, pintar, bailar, ejercitarse, la meditación, yoga, entre otros.
- Se logra crear hábitos de actividad física con el fin de mantener una mejora en la calidad de vida en cuanto a salud. Estas actividades son bien recibidas por parte de las ciudadanas, quienes se muestran motivados en la realización de talleres que los hagan salir de la rutina y acondicionarse físicamente.

Elaboró: Andrea López – Coordinadora Centro de Mujeres

Revisó y aprobó: Sandra Guerra Equipo apoyo a la supervisión área técnica

ANEXOS: Se anexa al presente informe el Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones y equipos



HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS
NIT: 800251482-5
Dirección: CL 19 5 51 OF 1106
Teléfono: 3344660-3134424212
E-mail: gerencia@lamaloka.com
Ciudad: Bogota D.C.
Departamento: Bogota D.C.

Factura Electrónica de Venta
No. BMK119139
FACTURAS ELECTRÓNICAS
S/N RES No. **18764018175032**
Vigencia desde **16-09-2021** hasta **16-09-2022** DEL
No. **BMK1**18950 A **BMK1**30000



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb9a9-88392200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 87 de 265

Cliente:	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Fecha de Emisión:	12-11-2021 10:30:47
NIT/ C.C.:	899999061 9	Fecha de Validación:	12-11-2021 12:02:22
Dirección	Carrera 7 No. 32-16	Fecha de Vencimiento:	12-12-2021
Telefono:	3385000	Forma de Pago:	Crédito
Email:	gerencia@lamaloka.com	Medio de Pago:	Acuerdo mutuo
Ciudad:	Bogota D.C.	Periódo de Facturación:	16-09-2021 - 16-09-2022
Departamento:	Bogota D.C.	Nro. Orden Compra:	
Nro. Men:		Nro. Doc. Despacho:	
		Moneda Aplicable:	COP
		Vendedor:	
CUFE:	d0f912053eaa461ec24b56d33ee4145054e6ce2b17950ed44e3e0f13ba2bf85b3be0ff59f33897fa217dbba006f65c48		

DETALLES

Línea	Código	Cód. Estandar	Descripción	Lote	Vence	Cantidad	U. Medida	Precio Unit.	Desc.	% Impuesto	Total Impuesto	Total	Notas
1	31	95141801	RECURSOS HUMANOS		12/11/2021 10:30:47	1.00	Unidad	148,357,143.00	0.00	IVA 19.00%	28,187,857.17	148,357,143.00	
2	32	95141801	VIGILANCIA + TARIFA ADMINISTRACION Y SUPERVISION+AIU		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	17,844,902.00	0.00	IVA 1.90%	339,053.14	17,844,902.00	
3	33	95141801	VIGILANCIA + MEDIO TECNOLOGICO		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	223,795.00	0.00	IVA 19.00%	42,521.05	223,795.00	
4	34	20102301	TRANSPORTE		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	16,430,000.00	0.00		0.00	16,430,000.00	
5	35	95141801	ESPACIO FISICO FUNCIONAL		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	22,741,764.00	0.00	IVA 19.00%	4,320,935.16	22,741,764.00	
6	36	95141801	LAVANDERIA		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	4,845,160.00	0.00	IVA 19.00%	920,580.40	4,845,160.00	
7	37	95141801	ASEO INSTITUCIONAL		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	4,819,049.45	0.00	IVA 19.00%	915,619.40	4,819,049.45	
8	38	95141801	ACTIVIDADES PEDAGOGICAS, LUDICAS, RECREATIVAS, DEPORTIVAS		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	5,073,800.00	0.00	IVA 19.00%	964,022.00	5,073,800.00	
9	39	95141801	ASEO PERSONAL PARA LOS PARTICIPANTES		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	6,851,261.00	0.00	IVA 19.00%	1,301,739.59	6,851,261.00	
10	40	95141801	VESTUARIO PARA LOS PARTICIPANTES		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	11,800,840.00	0.00	IVA 19.00%	2,242,159.60	11,800,840.00	
11	41	95141801	ALIMENTACION		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	44,330,000.00	0.00		0.00	44,330,000.00	
12	42	95141801	IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE DE GESTION DOCUMENTAL		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	1,990,252.00	0.00	IVA 19.00%	378,147.88	1,990,252.00	
13	43	95141801	PIEZAS COMUNICATIVAS Y DE DIFUSION		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	463,444.00	0.00	IVA 19.00%	88,054.36	463,444.00	

-- TOTAL DE LINEA 13 --

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

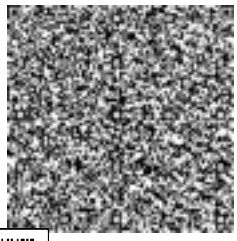
Tipo	Descripción	Valor Base	%Desc	Valor

ANTICIPOS

Detalles del pago	Fecha Realizado	Fecha Recibido	Valor

NOTAS FINALES

Objeto: Implementar procesos de atencion integral para la poblacion habitante de calle de 29 años en adelante, que promuevan la mitigacion de riesgos y reduccion de daños asociados a la habilabilidad en calle a traves de las modalidades de: hogar de paso dia y noche, centro de atencion y desarrollo de capacidades para muejeres habitantes de calle, comunidad de vida y centro de atencion para personas habitantes de calle con alta dependencia fisica, mental o cognitiva. GRUPO 2.
SERVICIO HOGAR DE PASO: DESDE: 01/10/2021 HASTA: 31/10/2021
CONTRATO Nº 7586-2021



Total Valor Bruto	285,771,410.45
Total Base Imponible	225,011,410.45
IVA:	39,700,689.74
Total Descuentos	0.00
Total Cargos	0.00
Total Anticipos	0.00
Valor Total (COP)	325,472,100.19

Rete IVA	0.00
Rete Fuente	0.00
Rete ICA	0.00
Valor a Pagar (COP)	325.472.100,19

TRESCIENTOS VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIEN CON 19/100.-, COP



:

:

diciones comerciales:

mación bancaria:

a Elaborado por:

a Recibido por:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-98382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 88 de 264



HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS
NIT: 800251482-5
Dirección: CL 19 5 51 OF 1106
Teléfono: 3344660-3134424212
E-mail: gerencia@lamaloka.com
Ciudad: Bogota D.C.
Departamento: Bogota D.C.

Nota de Crédito Electrónica
No.. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb9a9-98382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 89 de 265

Cliente:	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Fecha de Emisión:	12-11-2021 11:12:44
NIT / C.C.:	899999061 9	Fecha de Validación:	12-11-2021 12:07:18
Dirección	Carrera 7 No. 32-16	Fecha de Vencimiento:	12-11-2021
Telefono:	3385000	Forma de Pago:	Crédito
Email:	gerencia@lamaloka.com	Medio de Pago:	Acuerdo mutuo
Ciudad:	Bogota D.C.	Periódo de Facturación:	-
Departamento:	Bogota D.C.	Nro. Orden Compra:	
Municipio:		Nro. Doc. Despacho:	
		Moneda Aplicable:	COP
		Vendedor:	
Cufe:	4d12a94065f55bc99c584284ea938e883d84e889911120254ed6bffb4f271267640a770d51d2164adebf16df2a04d918		

Naturaleza de corrección: Descuento total aplicado, BMK119139

Nro de Doc. Referencia: BMK119139 — Fecha Doc. Referencia: 12-11-2021

Cufe de Doc. Referencia: d0f912053eaa461ec24b56d33ee4145054e6ce2b17950ed44e3e0f13ba2bf85b3be0ff59f33897fa217dbba006f65c48

DETALLES

Linea	Código	Cód. Estandar	Descripción	Lote	Vence	Cantidad	U. Medida	Precio Unit.	Desc.	% Impuesto	Total Impuesto	Total	Notas
1	31	95141801	RECURSOS HUMANOS		12/11/2021 10:30:47	1.00	Unidad	434,817.00	0.00	IVA 19.00%	82,615.23	434,817.00	
2	39	95141801	ASEO PERSONAL PARA LOS PARTICIPANTES		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	976,857.00	0.00	IVA 19.00%	185,602.83	976,857.00	
3	40	95141801	VESTUARIO PARA LOS PARTICIPANTES		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	1,682,517.00	0.00	IVA 19.00%	319,678.23	1,682,517.00	
4	41	95141801	ALIMENTACION		12/12/2021 10:30:47	1.00	Unidad	8,808,865.90	0.00		0.00	8,808,865.90	

-- TOTAL DE LINEA 4 --

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Tipo	Descripción	Valor Base	%Desc	Valor

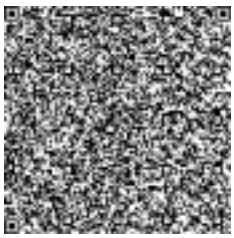
ANTICIPOS

Detalles del pago	Fecha Realizado	Fecha Recibido	Valor

NOTAS FINALES

NOTA CREDITO A LA FACTURA DE VENTA BMK1 19139

IVA (19,00%) : 587.896,29



Total Valor Bruto	11,903,056.90
Total Base Imponible	3,094,191.00
IVA :	587,896.29
Total Descuentos	0.00
Total Cargos	0.00
Total Anticipos	0.00
Valor Total (COP)	12,490,953.19

Rete IVA	0.00
Rete Fuente	0.00
Rete ICA	0.00
Valor a Pagar (COP)	12.490.953,19

DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 19/100.-, COP

Nota:

Falta:

Condiciones comerciales:

Información bancaria:

Firma Elaborado por:

Firma Recibido por:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 90 de 269

LA MALOKA

www.lamaloka.com

Bogotá D. C., 12 de noviembre de 2021

MLK-2021-343-FT

Señores
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Ciudad

Ref.: ACLARACIÓN DEL CÓDIGO 32 DE LA FACTURA ELECTRÓNICA.

Respetados Señor:

Comedidamente me permito aclarar, que en el formato de la factura electrónica, en el código 32 VIGILANCIA + TARIFA ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN + AIU, en la columna ¨ % impuesto¨ se coloca el porcentaje del 1.90% debido a que en la propuesta económica el ítem 2 de vigilancia el IVA se calcula teniendo en cuenta el AIU, pero en nuestro sistema de facturación electrónica solo permite calcular un solo porcentaje, de esta manera si multiplicamos el valor antes de IVA por el 1.90% da el mismo valor que si lo hiciéramos de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	DÍAS	VALOR ANTES DE IVA	SOBRE EL VALOR ANTES DE IVA (575.642) SE SACA EL 10%	SOBRE LA BASE DEL 10% SE SACA EL IVA DEL 19%	TOTAL CON EL IVA INCLUIDO
VIGILANCIA + TARIFA ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN + AIU COMO ESTA EN LA PROPUESTA		575.642	57.564	10.937	586.579
MES DE OCTUBRE	31	17.844.902	1.784.490	339.053	2.123.543

Lo anterior para los fines pertinentes.

YANETH PAULA ÁNGEL
C.C 1.106.776.852
Contador
T.P 250308-T

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 91 de 265

Bancolombia

NIT 8[illegible]

Empresa: LA MALOKA SAS
NIT: 800251482
Tipo de pago: PAGO DE NOMINA

Nombre del pago: PAGO0615015
Secuencia: A1
Número de cuenta a debitar: 14[illegible]

Fecha: 15-10-2021 Hora: 11:37:35
Fecha de Generacion: 15-10-2021

Fecha de envio del pago: 15-10-2021
Fecha para Procesar el pago: 15-10-2021

Impreso por: 1[illegible]

Total Registros del Lote: 34	Registros Procesados: 34	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: $24,327,671.00	Valor Registros Procesados: $24,327,671.00	Valor Registros Rechazados: $0.00	Valor Registros Pendientes: $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
0[illegible]	Ahorros	41996705	BARRERA MARTHA SIL	745,525.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
0[illegible]	Ahorros	1024482678	CASTO EDISSON ALBE	745,525.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
24517278193	Ahorros	80734305	BERNAL DEVIGUSTA	749,525.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	15-10-2021
42896400357	Ahorros	24889536	CALDERON LUZ CARY	245,196.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	15-10-2021
42823482953	Ahorros	53013554	CARRILLO YURY . I	521,196.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	15-10-2021
0[illegible]	Ahorros	52101944	CASTILLO ROMERO GL	745,525.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
21332680079	Ahorros	1055[illegible]3857	CERPA GARCIA LINA	749,525.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	15-10-2021
4281[illegible]7879	Ahorros	53345778	CLENCA SERRANO YUR	521,196.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	15-10-2021
0[illegible]	Ahorros	1045[illegible]4	DIAZ GARCIA YURI	689,525.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
0[illegible]	Ahorros	1014[illegible]754	GARZON CARDOZO OMA	749,525.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
0[illegible]	Ahorros	1013579643	GUALTEROS JUAN DAV	749,525.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
14[illegible]	Ahorros	1023970661	HERNANDEZ CANO ANG	860,020.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	15-10-2021
9121[illegible]7911	Ahorros	80715026	HERRERA JIMENEZ VA	860,020.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	15-10-2021
0[illegible]	Ahorros	1013372446	HERNANDEZ ERIKA JA	749,525.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
0[illegible]	Ahorros	40325286	HERNANDEZ REYES SA	749,525.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
0[illegible]	Ahorros	1033710172	LIZARAZO SERGIO A	689,525.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
0[illegible]	Ahorros	79595756	MARIN ROCHA JOHN	689,525.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
0[illegible]	Ahorros	1049503507	MOLINA CLARA MILEI	689,525.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
0[illegible]	Ahorros	76694324	MORENO WILLIAM RIO	1,161,425.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
0[illegible]	Ahorros	65697335	MOSQUERA LUZ	521,196.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
0[illegible]	Ahorros	1[illegible]2604	PASTRANA CHAVEZ YE	749,525.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
0[illegible]	Ahorros	1[illegible]7647	PRADA DIEGO ALEJAN	749,525.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
0[illegible]	Ahorros	1014226801	PUERTO GARZON DAVI	749,525.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	15-10-2021
5[illegible]	Ahorros	1020894349	RINCON SILVA BETSY	521,196.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	15-10-2021

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 92 de 265

54787080251	Ahorros	11366359	RIOS VARGAS FARID	748,525.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE
00000[illegible]	Ahorros	10343[illegible]8439	RIVEROS VARGAS DAV	748,525.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH
00000021101375582	Ahorros	1015660183	RIVEROS PEREZ ASTR	748,525.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH
00000021068092439	Ahorros	1082647033	RIVERA ARIZA JULLY	748,510.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH
5870[illegible]745	Ahorros	1023960930	ROA CASTAÑEDA LINA	591,136.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE
00000021056541G8	Ahorros	1033710955	RUBIANO SANCHEZ DI	748,510.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH
00000000047976804	Ahorros	80191065	TORRES ALZATE JUAN	748,525.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH
00000000391809405	Ahorros	80112268	TORRES LUIS ANDRES	748,510.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH
24787699856	Ahorros	52001284	VARGAS CACERES LIA	850,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE
00000000790084598	Ahorros	53037053	VASQUEZ LICA	748,525.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 93 de 265

Bancolombia

A.T. 891 900.9368

Empresa: LA MALOKA SAS
NIT: 800251432
Tipo de pago: PAGO DE NOMINA

Nombre del pago: 2DAQOCTSDIS
Secuencia: A1
Número de cuenta a debitar: *4160555469

Fecha: 09 11 2021 Hora: 10.20 05
Fecha de Generación: 09-11-2021

Fecha de envío del pago: 29 10 2021
Fecha para Procesar el pago: 29-10-2021

Impresa por: *1066776852

Total Registros del Lote: 35	Registros Procesados: 35	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: $24,359,239.00	Valor Registros Procesados: $24,359,339.00	Valor Registros Rechazados: $0.00	Valor Registros Pendientes: $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
03570456370117149	Ahorros	41895705	BARRERA MARTHA S L	749,525.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021
02200000619643553	Ahorros	1024459476	BASTO EDISSON ALBE	749,525.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021
045173VE103	Ahorros	00704999	BERNAL DEIVI GUSTA	749,525.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	29-10-2021
42056410935*	Ahorros	24869556	CALDERON LLE DARY	208,456.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	29-10-2021
42602490950	Ahorros	53013554	CARRILLO YURY LILI	521,138.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	29-10-2021
0000000375816616	Ahorros	52101944	CASTILLO ROMERO G	749,525.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021
21022920079	Ahorros	*66913997	CERPA GARCIA LINA	749,525.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	29-10-2021
42011037070	Ahorros	52045773	CUENCA SERRANO YUR	521,138.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	29-10-2021
0000024071705788	Ahorros	*64555*4	DIAZ GARCIA YUR	669,225.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021
0000024019345345*	Ahorros	*014231754	GARZON CARDOZO DIA	749,525.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021
0000000200333345	Ahorros	*013578544	GUALTEROS JUAN CAM	749,525.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021
*4103329662	Ahorros	1020370664	HERNANDEZ CARO ANG	650,320.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	29-10-2021
9*21131*5**	Ahorros	2375026	HERRERA JIMENEZ MA	650,320.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	29-10-2021
0000000252244965	Ahorros	1015670446	HERNANDEZ ERIKA JA	749,525.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021
0000024079251495	Ahorros	40326280	HERNANDEZ REYES SA	749,525.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021
0000024107853709	Ahorros	1033710172	LIZARAZO SERGIO A	669,210.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021
0000024007456600	Ahorros	79596786	MARIN ROCHA JOHN	669,210.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021
0000024040543404	Ahorros	1049003307	MOLINA GUARAMULI	559,225.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021
0000000021414160	Ahorros	*9964024	MORENO WILLIAM GIO	945,149.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021
0000024059655130	Ahorros	35897535	MOSQUERA LUZ	521,138.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021
1417397*2408	Ahorros	65121116	OSPINA LOPEZ ANA	912,680.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	29-10-2021
0000000017115604	Ahorros	1002438*16	PASTRANA CHAVEZ YE	749,525.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021
0056048540131210	Ahorros	1024570547	PRADA DIEGO ALEJAN	749,510.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021
0000000375990089	Ahorros	1014225*0*	PUERTO GARZON DAV	749,525.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	29-10-2021

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 94 de 265

567000000749	Ahorros	1020894348	PINCON SILVA BETSY	521,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	29-10-2021
54767090884	Ahorros	11885239	PIOS VARGAS HAROL	749,525.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	29-10-2021
0000340541738:511	Ahorros	1026518435	PIVEROS VARGAS DAV	749,525.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO CN CNTIDAD DE ACH	29-10-2021
0000002410 3/6682	Ahorros	1016050185	PIVEROS PEREZ ASTR	749,525.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO CN CNTIDAD DE ACH	29-10-2021
0000000406880248O	Ahorros	1030547058	PIVERA ARIZA JULLY	749,510.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN CNTIDAD DE ACH	29-10-2021
567000000742	Ahorros	1020930508	PÍA CASTAÑEDA LINA	521,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	29-10-2021
0000002410654168	Ahorros	1030710955	ROBIANO SANCHEZ DI	749,510.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO SN ENTICAD DE ACH	29-10-2021
0000000034729890A	Ahorros	80191058	TORRES ALZATE JUAN	749,525.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTICAD DE ACH	29-10-2021
0000000329189905	Ahorros	80112393	TORRES LUIS ANDRES	749,510.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTICAD DE ACH	29-10-2021
24787888555	Ahorros	53061294	VARGAS CAICEDO BLA	850,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	29-10-2021
0056000092034566	Ahorros	31037353	VASQUEZ LIDA	749,525.00	BANCO DAV VIENDA	ABONADO EN ENTICAD DE ACH	29-10-2021

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764004512239

(415)7707212489984(8020) 0018764004512239

ero de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5				

ón social
ARES DE PASO LA MALOKA S A S

cción seccional
s de Bogotá — Cód. 3 2

ección
CL 19 5 51 OF 1106

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firmado
2020-09-22 / 10:13:47 AM
Fecha Acuse de Recibo

Firma del funcionario autorizado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia Subdirección de Gestión de Asistencia al Cliente
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres OTERO ZAMBRANO GUILLERMO
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 18200158 1004. DV 9
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización HOGARES DE PASO LA MALOKA S A S

997. Fecha formalización 2020-09-22/10:13:47

AUTORIZADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 95 de 264

DIAN

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764004512239

(415)7707212489984(8020) **001876400451223 9**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 96 de 264

ero de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5				

ón social
ARES DE PASO LA MALOKA S A S

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

1	29. Establecimiento: OGARES DE PASO LA MALOKA SAS CL 19 5 51 OF 1106							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	BMK1	18,179	30,000	12	AUTORIZACIÓN	1
2	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
3	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
4	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
5	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
6	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
7	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
8	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
9	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
10	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
11	29. Establecimiento							
	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.

AUTORIZADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 97 de 269

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL

Yo, JAMES HERNAN OYOLA TIQUE, identificado con 79.641.017, y con Tarjeta Profesional No. 74631-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de HOGARES DE PASO LA MALOKA, identificado con Nit 800.251.482-5, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

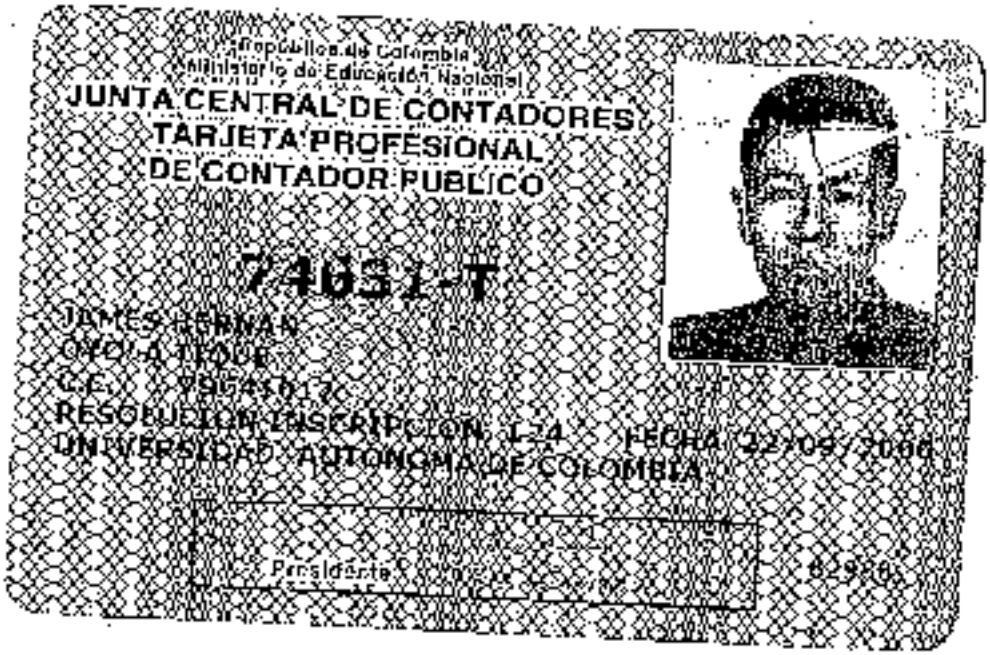
Nota: También certifico que los profesionales vinculados a la compañía presentan mensualmente sus planillas y pagos de seguridad social de acuerdo a las normas legales.

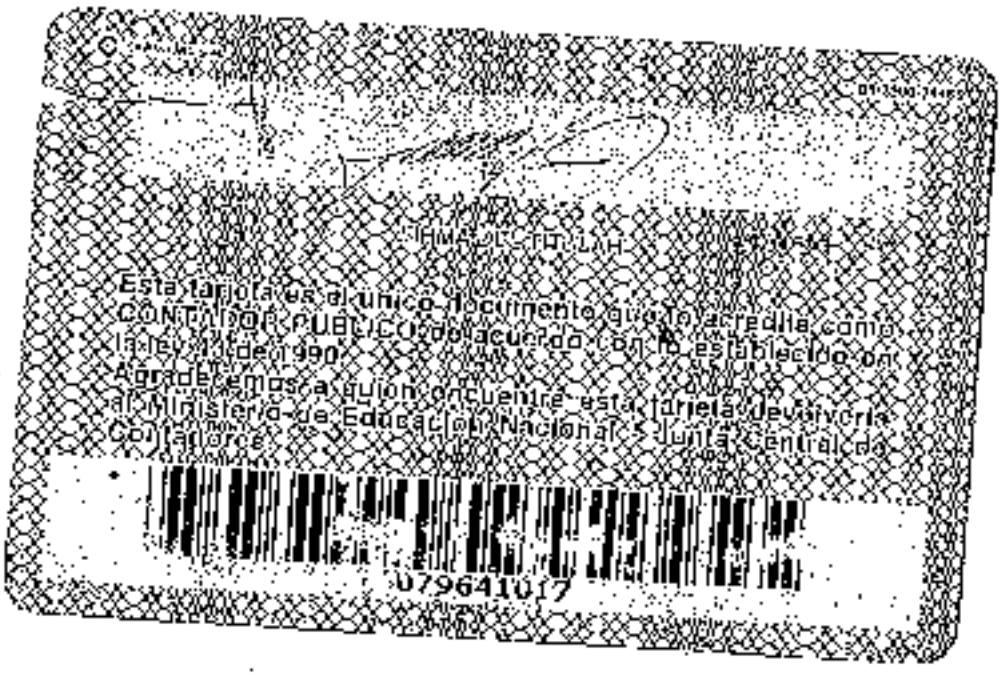
Dada en Bogotá a los doce (12) días del mes de noviembre de dos mil veintiunos (2021)

FIRMA----------

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA; JAMES HERNAN OYOLA TIQUE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 98 de 269





Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 99 de 264



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79.641.017

OYOLA TIQUE

APELLIDOS

JAMES HERNAN

NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 07-MAY-1974

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 O+ M

ESTATURA G.S. RH SEXO

26 JUN-1992 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-1500150-00102080-M-0079541017-20091002 0017670914501A 1 2101125191

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 100 de 265

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

D6B243BCB5C9DA38

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JAMES HERNAN OYOLA TIQUE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79641017 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 74631-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 23 días del mes de Septiembre de 2021 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL (E)

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 101 de 2

CERTIFICACIÓN

Nosotros, GUILLERMO OTERO ZAMBRANO, IDENTIFICADO con c.c. No 18.200.158, en mi condición de representante legal, y JAMES HERNAN OYOLA TIQUE, identificado con c.c. No. 79.641.017, con Tarjeta Profesional No. 74631 T.P de La Junta Central De Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de HOGARES DE PASO LA MALOKA S.A.S, identificado con NIT 800.251.482-5, certificamos que se ha realizo los pagos correspondientes a la nómina correspondiste del 01 al 31 de octubre del 2021, del personal contratado para el Contrato No. 7586 del 09 de junio del 2021, suscrito entre la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y HOGARES DE PASO LA MALOKA S.A.S.

Dada en Bogotá D.C; a los doce (12) días del mes de noviembre del 2021

FIRMA: _____

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA: GUILLERMO OTERO ZAMBRANO

FIRMA----------

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA; JAMES HERNAN OYOLA TIQUE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 102 de 265

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 800251482	5	HOGARES DE PASO LA MALOKA S A S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ADMINISTRACION	AV. 19 No. 5 - 51 OFC. 1106	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3344660	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-11	1190949633	9426752835	E	2021/11/22	2021/11/04	BANCOLOMBIA	0	$20,374,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

Sucursal: ADMINISTRACION (75 Afiliados)

Centro de Trabajo: CENTRO TRABAJO 0(75 Afiliados)

Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E.(57 Afiliados)

EMPLEADO									NOVEDADES																														
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vct						
1	CC	1015471643	ACHURY BELLO KAREN ANDREA	Dependiente	240	No	No																																
2	CC	1000005146	ANGULO DUARTE PAULA ANDREA	Dependiente	240	No	No																																
3	CC	52201556	ARANGUREN MANCERA YUDY	Dependiente	240	No	No																																
4	CC	51978986	BARRERA MONCADA SORAYA STELLA	Dependiente	240	No	No																																
5	CC	41695705	BARRERA RODRIGUEZ MARTHA SILENIA	Dependiente	240	No	No																																
6	CC	1024488679	BASTO MORENO EDISSON ALBERTO	Dependiente	240	No	No																																
7	CC	80734929	BERNAL MANRIQUE DEIVI GUSTAVO	Dependiente	240	No	No																																
8	CC	24869556	CALDERON QUICENO LUZ DARY	Dependiente	104	No	No		X	2021/10/09	X	2021/10/21								X																			
9	CC	53013554	CARRILLO PENAGOS YURI LILIANA	Dependiente	240	No	No																																
10	CC	52101944	CASTILLO ROMERO GLORIA SANDRA	Dependiente	240	No	No																																
11	CC	1065913997	CERPA GARCIA LINA MARCELA	Dependiente	240	No	No																																
12	CC	53045776	CUENCA SERRANO YURANY	Dependiente	240	No	No																																
13	CC	19456514	DIAZ GARCIA YURI HENRY	Dependiente	240	No	No																																
14	CC	1010072216	FALLA RINCON LAURA GABRIELA	Aprendices en etapa productiva	240	No	No																																
15	CC	38245362	GARCIA FLOREZ PIEDAD	Dependiente	240	No	No																																
16	CC	1014231754	GARZON CARDOZO OMAR ALEXANDER	Dependiente	240	No	No																																
17	CC	1013579544	GUALTERO VARGAS JUAN CAMILO	Dependiente	240	No	No																																
18	CC	1023970664	HERNANDEZ CANO ANGIE DANIELA	Dependiente	240	No	No																																
19	CC	1013670448	HERNANDEZ GALLEGO ERIKA JAZMIN	Dependiente	240	No	No																																
20	CC	40326289	HERNANDEZ REYES SANDRA PATRICIA	Dependiente	240	No	No																																
21	CC	20715026	HERRERA JIMENEZ MARIA CRISTINA	Dependiente	240	No	No																																
22	CC	1033710172	LIZARAZO ARCINIEGAS SERGIO ANDRES	Dependiente	240	No	No																																
23	CC	19448233	LUCHYNI GONZALEZ ALBERTO	Dependiente - Cotizante no obligado a cotización a pensiones por edad	240	No	No																																
24	CC	79753662	MAHECHA ORTIZ CARLOS JULIO	Dependiente	240	No	No																																
25	CC	79696786	MARIN ROCHA JOHN JAIRO	Dependiente	240	No	No																																
26	CC	13617688	MARTINEZ ARIZA WILLAM EVARISTO	Dependiente	240	No	No																																
27	CC	71975135	MENA RIVAS FULGENCIO	Dependiente	240	No	No																																

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 103 de 265

aportes en línea

Planilla Integrada

						SALARIO			PENSION														SALUD					
Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UP
																				$12,750,900						$3,317,000	
																				$12,750,900						$3,317,000	
																				$10,509,700						$2,747,000	
						$908,526	No	Fijo	COLFONDOS	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		SALUD TOTAL	30	$908,526	4%	$36,400	
						$923,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$923,000	16%	SIN RIESGO	$147,700	$0	$0	$0	$0	$0	$147,700		FAMISANAR	30	$923,000	4%	$37,000	
						$908,526	No	Fijo	COLFONDOS	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		FAMISANAR	30	$908,526	4%	$36,400	
						$908,526	No	Fijo	PORVENIR	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		EPS SURA (ANTES SUSALUD)	30	$908,526	4%	$36,400	
						$1,055,000	No	Fijo	COLPENSIONES	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		SANITAS	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$1,055,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		FAMISANAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$1,055,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$908,526	No	Fijo	PORVENIR	13	$393,695	16%	SIN RIESGO	$63,000	$0	$0	$0	$0	$0	$63,000		COOMEVA	13	$393,695	4%	$15,800	
						$908,526	No	Fijo	PORVENIR	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		EPS SURA (ANTES SUSALUD)	30	$908,526	4%	$36,400	
						$1,055,000	No	Fijo	COLPENSIONES	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		NUEVA E.P.S.	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$1,055,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		SALUD TOTAL	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$908,526	No	Fijo	PORVENIR	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		NUEVA E.P.S.	30	$908,526	4%	$36,400	
						$1,100,000	No	Fijo	COLPENSIONES	30	$1,100,000	16%	SIN RIESGO	$176,000	$0	$0	$0	$0	$0	$176,000		SANITAS	30	$1,100,000	4%	$44,000	
						$908,526	No			0	$0	0%	SIN RIESGO	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		COMPENSAR	30	$908,526	12.5%	$113,600	
						$1,300,000	No	Fijo	COLPENSIONES	30	$1,300,000	16%	SIN RIESGO	$208,000	$0	$0	$0	$0	$0	$208,000		NUEVA E.P.S.	30	$1,300,000	4%	$52,000	
						$1,055,000	No	Fijo	PROTECCION	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		FAMISANAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$1,055,000	No	Fijo	COLFONDOS	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		SANITAS	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$1,230,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,230,000	16%	SIN RIESGO	$196,800	$0	$0	$0	$0	$0	$196,800		SALUD TOTAL	30	$1,230,000	4%	$49,200	
						$1,055,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		SANITAS	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$1,055,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		SANITAS	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$1,230,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,230,000	16%	SIN RIESGO	$196,800	$0	$0	$0	$0	$0	$196,800		FAMISANAR	30	$1,230,000	4%	$49,200	
						$1,100,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,100,000	16%	SIN RIESGO	$176,000	$0	$0	$0	$0	$0	$176,000		CAPITAL SALUD	30	$1,100,000	4%	$44,000	
						$908,526	No	Fijo		0	$0	0%	SIN RIESGO	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		FAMISANAR	30	$908,526	4%	$36,400	
						$1,287,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,287,000	16%	SIN RIESGO	$206,000	$0	$0	$0	$0	$0	$206,000		SALUD TOTAL	30	$1,287,000	4%	$51,500	
						$1,100,000	No	Fijo	COLPENSIONES	30	$1,100,000	16%	SIN RIESGO	$176,000	$0	$0	$0	$0	$0	$176,000		FAMISANAR	30	$1,100,000	4%	$44,000	
						$908,526	No	Fijo	PROTECCION	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		COOMEVA	30	$908,526	4%	$36,400	
						$1,287,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,287,000	16%	SIN RIESGO	$206,000	$0	$0	$0	$0	$0	$206,000		SALUD TOTAL	30	$1,287,000	4%	$51,500	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 104 de 265

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES										
C	Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
	$3,317,000						$3,221,400						$1,085,300				$0		$0		$0		$0	
	$3,317,000						$3,221,400						$1,085,300				$0		$0		$0		$0	
	$2,747,000						$2,642,300						$867,600				$0		$0		$0		$0	
$0	$36,400		COMPENSAR	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$37,000		COMPENSAR	30	$923,000	4%	$37,000	ARL SURA	30	$923,000	2.436%	3	$22,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$36,400		COMPENSAR	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$36,400		COMPENSAR	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$15,800		COMPENSAR	13	$410,000	4%	$16,400	ARL SURA	13	$393,695	1.044%	2	$4,200	13	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$36,400		COMPENSAR	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$36,400		COMPENSAR	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$44,000		COMPENSAR	30	$1,100,000	4%	$44,000	ARL SURA	30	$1,100,000	1.044%	2	$11,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$113,600			0	$0	0%	$0	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	0	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
$0	$52,000		COMPENSAR	30	$1,300,000	4%	$52,000	ARL SURA	30	$1,300,000	1.044%	2	$13,600	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$49,200		COMPENSAR	30	$1,230,000	4%	$49,200	ARL SURA	30	$1,230,000	2.436%	3	$30,000	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$49,200		COMPENSAR	30	$1,230,000	4%	$49,200	ARL SURA	30	$1,230,000	2.436%	3	$30,000	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$44,000		COMPENSAR	30	$1,100,000	4%	$44,000	ARL SURA	30	$1,100,000	1.044%	2	$11,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$36,400		COMPENSAR	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$51,500		COMPENSAR	30	$1,287,000	4%	$51,500	ARL SURA	30	$1,287,000	6.96%	5	$89,600	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$44,000		COMPENSAR	30	$1,100,000	4%	$44,000	ARL SURA	30	$1,100,000	1.044%	2	$11,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$36,400		COMPENSAR	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$51,500		COMPENSAR	30	$1,287,000	4%	$51,500	ARL SURA	30	$1,287,000	1.044%	2	$13,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si

BOGOTÁ
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 105 de 265

aportes en línea

Planilla Integrada

EMPLEADO									NOVEDADES																									
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vct
28	CC	1049608307	MOLINA CLARA MILEIDY	Dependiente	240	No	No																											
29	CC	79964024	MORENO FOGLIA WILLIAM GIOVANNI	Dependiente	216	No	No				X	2021/10/27								X														
30	CC	35897335	MOSQUERA PALMA LUZ CELENIS	Dependiente	240	No	No																											
31	CC	1024579281	OSPINA BAQUERO KELLY JOHANNA	Dependiente	240	No	No																											
32	CC	55131116	OSPINA LOPEZ ANA EMILIA	Dependiente	72	No	No		X	2021/10/22										X														
33	CC	52376161	OTERO MARTINEZ CAROLL JOHANNA	Dependiente	240	No	No																											
34	CC	18200158	OTERO ZAMBRANO GUILLERMO	Dependiente	240	No	No																											
35	CC	1002438816	PASTRANA CHAVEZ YESEINI	Dependiente	240	No	No																											
36	CC	52749352	PINZON MARIN DIANA PATRICIA	Dependiente	240	No	No				X	2021/10/27																						
37	CC	36384219	PISSO PISSO MARICELA	Dependiente	240	No	No																											
38	CC	1024570547	PRADA DIEGO ALEJANDRO	Dependiente	240	No	No																											
39	CC	1014226801	PUERTO GARZON DAVID LEONARDO	Dependiente	240	No	No																											
40	CC	52496726	REYES ROA MAGDA MILENA	Dependiente	240	No	No													X														
41	CC	1023894349	RINCON SILVA BETSY DAYANA	Dependiente	240	No	No																											
42	CC	1001271196	RIOS GONZALEZ DANNA GABRIELA	Dependiente	224	No	No													X														
43	CC	1001271196	RIOS GONZALEZ DANNA GABRIELA	Dependiente	0	No	No																	X	2021/10/28	2021/10/30								
44	CC	11366339	RIOS VARGAS HAROL ENRIQUE	Dependiente	240	No	No																											
45	CC	1030647033	RIVERA ARIZA JULLY TATIANA	Dependiente	240	No	No																											
46	CC	1016050189	RIVEROS PEREZ ASTRID LORENA	Dependiente	240	No	No																											
47	CC	1024518439	RIVEROS VARGAS DAVID ARMANDO	Dependiente	240	No	No																											
48	CC	1023960539	ROA CASTAÑEDA LINA MARIA	Dependiente	240	No	No																											
49	CC	30081144	RODRIGUEZ TORO MARINA	Dependiente	240	No	No																											
50	CC	1033710955	RUBIANO SANCHEZ DIANA DUNEY	Dependiente	240	No	No																											
51	CC	1012405971	RUIZ SARMIENTO LEIDY YURANI	Dependiente	24	No	No		X	2021/10/28	X	2021/10/29								X														
52	CC	1110492461	SALAZAR CORRAL LEIDY ALEXANDRA	Dependiente	240	No	No																											
53	CC	80191056	TORRES ALZATE JUAN PABLO	Dependiente	240	No	No																											
54	CC	80112268	TORRES HERNANDEZ LUIS ANDRES	Dependiente	240	No	No																											
55	CC	52061294	VARGAS CAICEDO BLANCA ROCIO	Dependiente	240	No	No																											
56	CC	23607924	VARGAS MARTINEZ GLORIA OFELIA	Dependiente	240	No	No																											
57	CC	53037353	VASQUEZ RODRIGUEZ LIDA	Dependiente	240	No	No																											
58	CC	1233490301	ZAMORA VILLA BRENDA ALEJANDRA	Dependiente	208	No	No													X														
59	CC	1233490301	ZAMORA VILLA BRENDA ALEJANDRA	Dependiente	0	No	No																	X	2021/10/28	2021/10/30								
60	CC	1233490301	ZAMORA VILLA BRENDA ALEJANDRA	Dependiente	0	No	No														X	2021/10/24	2021/10/25											
Ciudad: LETICIA Depto: AMAZONAS(9 Afiliados)																																		
61	CC	41059105	ARIMUYA CASTILLO PETRONILA	Dependiente	240	No	No																											
62	CC	41060585	ARIMUYA CASTILLO LELY IVONE	Dependiente	240	No	No																											
63	CC	1121196811	MURCIA PINTO JESUS ESTEBAN	Trabajador de tiempo parcial	40	No	No																											
64	CC	1121205146	NIÑO CUELLAR NAFER	Dependiente	240	No	No																											

PLANILLA PAGADA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 106 de 265

aportes en línea

Planilla Integrada

						SALARIO			PENSION													SALUD					
Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UP
						$1,100,000	No	Fijo	COLFONDOS	30	$1,100,000	16%	SIN RIESGO	$176,000	$0	$0	$0	$0	$0	$176,000		SANITAS	30	$1,100,000	4%	$44,000	
						$1,714,000	No	Fijo	COLPENSIONES	27	$1,543,000	16%	SIN RIESGO	$246,900	$0	$0	$0	$0	$0	$246,900		FAMISANAR	27	$1,543,000	4%	$61,800	
						$908,526	No	Fijo	COLFONDOS	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		COMPENSAR	30	$908,526	4%	$36,400	
						$1,300,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,300,000	16%	SIN RIESGO	$208,000	$0	$0	$0	$0	$0	$208,000		COMPENSAR	30	$1,300,000	4%	$52,000	
						$908,526	No	Fijo	PORVENIR	9	$272,558	16%	SIN RIESGO	$43,700	$0	$0	$0	$0	$0	$43,700		COMPENSAR	9	$272,558	4%	$11,000	
						$3,807,000	No	Fijo	COLPENSIONES	30	$3,807,000	16%	SIN RIESGO	$609,200	$0	$0	$19,100	$19,100	$0	$647,400		FAMISANAR	30	$3,807,000	4%	$152,300	
						$7,719,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$7,719,000	16%	SIN RIESGO	$1,235,100	$0	$0	$38,600	$38,600	$0	$1,312,300		COOMEVA	30	$7,719,000	4%	$308,800	
						$1,055,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$30,300	No	Fijo	PORVENIR	1	$30,285	16%	SIN RIESGO	$4,900	$0	$0	$0	$0	$0	$4,900		FAMISANAR	1	$30,285	4%	$1,300	
						$908,526	No	Fijo	COLPENSIONES	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		EPS ECOOPSOS S.A.S	30	$908,526	4%	$36,400	
						$1,055,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$1,055,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$1,126,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,127,000	16%	SIN RIESGO	$180,400	$0	$0	$0	$0	$0	$180,400		SANITAS	30	$1,127,000	4%	$45,100	
						$908,526	No	Fijo	PORVENIR	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		FAMISANAR	30	$908,526	4%	$36,400	
						$908,526	No	Fijo	PROTECCION	28	$847,958	16%	SIN RIESGO	$135,700	$0	$0	$0	$0	$0	$135,700		COMPENSAR	28	$847,958	4%	$34,000	
						$908,526	No	Fijo	PROTECCION	2	$60,569	16%	SIN RIESGO	$9,700	$0	$0	$0	$0	$0	$9,700		COMPENSAR	2	$60,569	4%	$2,500	
						$1,055,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		FAMISANAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$1,055,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		SALUD TOTAL	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$1,055,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		EPS SURA (ANTES SUSALUD)	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$1,055,000	No	Fijo	PROTECCION	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		FAMISANAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$908,526	No	Fijo	PORVENIR	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		COMPENSAR	30	$908,526	4%	$36,400	
						$908,526	No	Fijo	COLPENSIONES	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		COMPENSAR	30	$908,526	4%	$36,400	
						$1,055,000	No	Fijo	PROTECCION	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		FAMISANAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$1,055,000	No	Fijo	PROTECCION	3	$106,000	16%	SIN RIESGO	$17,000	$0	$0	$0	$0	$0	$17,000		FAMISANAR	3	$106,000	4%	$4,300	
						$1,320,000	No	Fijo	COLPENSIONES	30	$1,320,000	16%	SIN RIESGO	$211,200	$0	$0	$0	$0	$0	$211,200		SANITAS	30	$1,320,000	4%	$52,800	
						$1,055,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$1,055,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		MEDIMAS EPS	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$1,230,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,230,000	16%	SIN RIESGO	$196,800	$0	$0	$0	$0	$0	$196,800		FAMISANAR	30	$1,230,000	4%	$49,200	
						$1,519,000	No	Fijo	COLPENSIONES	30	$1,519,000	16%	SIN RIESGO	$243,100	$0	$0	$0	$0	$0	$243,100		COMPENSAR	30	$1,519,000	4%	$60,800	
						$1,055,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,055,000	16%	SIN RIESGO	$168,800	$0	$0	$0	$0	$0	$168,800		SALUD TOTAL	30	$1,055,000	4%	$42,200	
						$923,000	No	Fijo	COLPENSIONES	26	$800,000	16%	SIN RIESGO	$128,000	$0	$0	$0	$0	$0	$128,000		SALUD TOTAL	26	$800,000	4%	$32,000	
						$923,000	No	Fijo	COLPENSIONES	2	$60,569	16%	SIN RIESGO	$9,700	$0	$0	$0	$0	$0	$9,700		SALUD TOTAL	2	$60,569	4%	$2,500	
						$923,000	No	Fijo	COLPENSIONES	2	$70,000	16%	SIN RIESGO	$11,200	$0	$0	$0	$0	$0	$11,200		SALUD TOTAL	2	$70,000	0%	$0	
																				$1,044,100						$270,400	
						$908,526	No	Fijo	PORVENIR	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		NUEVA E.P.S.	30	$908,526	4%	$36,400	
						$908,526	No	Fijo	COLPENSIONES	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		MALLAMAS	30	$908,526	4%	$36,400	
						$908,526	No		PORVENIR	7	$227,132	16%	SIN RIESGO	$36,400	$0	$0	$0	$0	$0	$36,400			0	$0	0%	$0	
						$908,526	No	Fijo	PORVENIR	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		MALLAMAS	30	$908,526	4%	$36,400	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 107 de 265

aportes en línea

Planilla Integrada

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES										
C	Total	EPS Destino	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Dias	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
$0	$44,000		COMPENSAR	30	$1,100,000	4%	$44,000	ARL SURA	30	$1,100,000	1.044%	2	$11,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$61,800		COMPENSAR	27	$1,874,000	4%	$75,000	ARL SURA	27	$1,543,000	1.044%	2	$16,200	27	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$36,400		COMPENSAR	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$52,000		COMPENSAR	30	$1,300,000	4%	$52,000	ARL SURA	30	$1,300,000	2.436%	3	$31,700	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$11,000		COMPENSAR	9	$273,000	4%	$11,000	ARL SURA	9	$272,558	1.044%	2	$2,900	9	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$152,300		COMPENSAR	30	$3,807,000	4%	$152,300	ARL SURA	30	$3,807,000	1.044%	2	$39,800	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$308,800		COMPENSAR	30	$7,719,000	4%	$308,800	ARL SURA	30	$7,719,000	1.044%	2	$80,600	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$1,300		COMPENSAR	1	$30,300	4%	$1,300	ARL SURA	1	$30,285	1.044%	2	$400	1	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$36,400		COMPENSAR	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$45,100		COMPENSAR	30	$1,127,000	4%	$45,100	ARL SURA	30	$1,127,000	1.044%	2	$11,800	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$36,400		COMPENSAR	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$34,000		COMPENSAR	28	$848,000	4%	$34,000	ARL SURA	28	$847,958	1.044%	2	$8,900	28	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$2,500		COMPENSAR	2	$0	4%	$0	ARL SURA	2	$60,569	0%	2	$0	2	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$36,400		COMPENSAR	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$36,400		COMPENSAR	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$4,300		COMPENSAR	3	$108,000	4%	$4,400	ARL SURA	3	$106,000	1.044%	2	$1,200	3	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$52,800		COMPENSAR	30	$1,320,000	4%	$52,800	ARL SURA	30	$1,320,000	1.044%	2	$13,800	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$49,200		COMPENSAR	30	$1,230,000	4%	$49,200	ARL SURA	30	$1,230,000	2.436%	3	$30,000	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$60,800		COMPENSAR	30	$1,519,000	4%	$60,800	ARL SURA	30	$1,519,000	1.044%	2	$15,900	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$42,200		COMPENSAR	30	$1,055,000	4%	$42,200	ARL SURA	30	$1,055,000	1.044%	2	$11,100	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$32,000		COMPENSAR	26	$800,000	4%	$32,000	ARL SURA	26	$800,000	2.436%	3	$19,500	26	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$2,500		COMPENSAR	2	$0	4%	$0	ARL SURA	2	$60,569	0%	3	$0	2	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$0		COMPENSAR	2	$0	0%	$0	ARL SURA	2	$70,000	0%	3	$0	2	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
	$270,400						$279,500						$98,300				$0		$0		$0		$0	
$0	$36,400		CAFAMAZ	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$36,400		CAFAMAZ	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$0		CAFAMAZ	7	$227,132	4%	$9,100	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	7	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
$0	$36,400		CAFAMAZ	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si

aportes en línea

Planilla Integrada

EMPLEADO									NOVEDADES																									
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vct
65	CC	40178025	PACAYA TAPAYURI CLARYS	Dependiente - Cotizante con indemnización sustitutiva o devolución de saldos	120	No	No				X	2021/10/15																						
66	CC	1121208751	PANAIFO AHUANARI SHEILA MARCELA	Dependiente	120	No	No		X	2021/10/16																								
67	CC	1122266473	PINTO FERREIRA NURY	Dependiente	240	No	No																											
68	CC	1122268700	SANCHEZ LAGOS LUISA FERNANDA	Dependiente	240	No	No																											
69	CC	1121208119	VELA CUELO ROSA MARIA	Dependiente	240	No	No																											
Ciudad: MITU Depto: VAUPES(4 Afiliados)																																		
70	CC	1125472989	LONDOÑO ANDRADE LUZ ZORAIDA	Dependiente	240	No	No																											
71	CC	1125474174	LONDOÑO RODRIGUEZ LEIDY NORALBA	Dependiente	240	No	No																											
72	CC	69800533	NUÑEZ VALENCIA BERTHA	Dependiente	120	No	No				X	2021/10/15																						
73	CC	21246555	VILLEGAS ALFENO MARIA DOLORES	Dependiente	96	No	No		X	2021/10/19																								
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META(5 Afiliados)																																		
74	CC	1121843197	BAQUERO GRASS DIANA MARCELA	Dependiente	240	No	No																											
75	CC	1119893354	BARAHONA ROMERO TANIA YULIETHE	Dependiente	240	No	No																											
76	CC	1119890713	CANTOR PARRA MARYURI HASBLEIDY	Dependiente	240	No	No																											
77	CC	1121946239	CARDENAS GALLO DIANA CAROLINA	Dependiente	240	No	No																											
78	CC	40328097	VELASQUEZ CASTAÑO YOLANDA	Dependiente	240	No	No																											
Total	**Afiliados(75)**																																	

PLANILLA PAGADA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 109 de 265

aportes en línea

Planilla Integrada

						SALARIO			PENSION													SALUD					
Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UP
						$908,526	No	Fijo		0	$0	0%	SIN RIESGO	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0		SANITAS	15	$454,263	4%	$18,200	
						$908,526	No	Fijo	PORVENIR	15	$454,263	16%	SIN RIESGO	$72,700	$0	$0	$0	$0	$0	$72,700		MALLAMAS	15	$454,263	4%	$18,200	
						$908,526	No	Fijo	PORVENIR	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		NUEVA EPS MOVILIDAD	30	$908,526	4%	$36,400	
						$1,300,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,300,000	16%	SIN RIESGO	$208,000	$0	$0	$0	$0	$0	$208,000		NUEVA E.P.S.	30	$1,300,000	4%	$52,000	
						$908,526	No	Fijo	PORVENIR	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		NUEVA EPS MOVILIDAD	30	$908,526	4%	$36,400	
																				$421,700						$105,600	
						$908,526	No	Fijo	PORVENIR	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		NUEVA E.P.S.	30	$908,526	4%	$36,400	
						$908,526	No	Fijo	PORVENIR	30	$908,526	16%	SIN RIESGO	$145,400	$0	$0	$0	$0	$0	$145,400		NUEVA E.P.S.	30	$908,526	4%	$36,400	
						$908,526	No	Fijo	PROTECCION	15	$454,263	16%	SIN RIESGO	$72,700	$0	$0	$0	$0	$0	$72,700		NUEVA EPS MOVILIDAD	15	$454,263	4%	$18,200	
						$908,526	No	Fijo	PROTECCION	12	$363,411	16%	SIN RIESGO	$58,200	$0	$0	$0	$0	$0	$58,200		NUEVA E.P.S.	12	$363,411	4%	$14,600	
																				$775,400						$194,000	
						$950,000	No	Fijo	COLFONDOS	30	$950,000	16%	SIN RIESGO	$152,000	$0	$0	$0	$0	$0	$152,000		NUEVA EPS MOVILIDAD	30	$950,000	4%	$38,000	
						$923,000	No	Fijo	PROTECCION	30	$923,000	16%	SIN RIESGO	$147,700	$0	$0	$0	$0	$0	$147,700		SANITAS	30	$923,000	4%	$37,000	
						$1,100,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$1,100,000	16%	SIN RIESGO	$176,000	$0	$0	$0	$0	$0	$176,000		SANITAS	30	$1,100,000	4%	$44,000	
						$923,000	No	Fijo	PORVENIR	30	$923,000	16%	SIN RIESGO	$147,700	$0	$0	$0	$0	$0	$147,700		NUEVA EPS MOVILIDAD	30	$923,000	4%	$37,000	
						$950,000	No	Fijo	COLFONDOS	30	$950,000	16%	SIN RIESGO	$152,000	$0	$0	$0	$0	$0	$152,000		CAJACOPI ATLANTICO	30	$950,000	4%	$38,000	
																				$12,750,900						$3,317,000	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 110 de 265

aportes en línea

Planilla Integrada

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES										
C	Total	EPS Destino	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Dias	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
$0	$18,200		CAFAMAZ	15	$454,263	4%	$18,200	ARL SURA	15	$454,263	1.044%	2	$4,800	15	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$18,200		CAFAMAZ	15	$454,263	4%	$18,200	ARL SURA	15	$454,263	1.044%	2	$4,800	15	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$36,400		CAFAMAZ	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$52,000		CAFAMAZ	30	$1,300,000	4%	$52,000	ARL SURA	30	$1,300,000	2.436%	3	$31,700	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$36,400		CAFAMAZ	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
	$105,600						$105,600						$27,600				$0		$0		$0		$0	
$0	$36,400		COMCAJA	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$36,400		COMCAJA	30	$909,000	4%	$36,400	ARL SURA	30	$908,526	1.044%	2	$9,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$18,200		COMCAJA	15	$454,263	4%	$18,200	ARL SURA	15	$454,263	1.044%	2	$4,800	15	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$14,600		COMCAJA	12	$363,410	4%	$14,600	ARL SURA	12	$363,411	1.044%	2	$3,800	12	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
	$194,000						$194,000						$91,800				$0		$0		$0		$0	
$0	$38,000		COFREM	30	$950,000	4%	$38,000	ARL SURA	30	$950,000	1.044%	2	$10,000	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$37,000		COFREM	30	$923,000	4%	$37,000	ARL SURA	30	$923,000	2.436%	3	$22,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$44,000		COFREM	30	$1,100,000	4%	$44,000	ARL SURA	30	$1,100,000	2.436%	3	$26,800	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$37,000		COFREM	30	$923,000	4%	$37,000	ARL SURA	30	$923,000	2.436%	3	$22,500	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
$0	$38,000		COFREM	30	$950,000	4%	$38,000	ARL SURA	30	$950,000	1.044%	2	$10,000	30	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	Si
	$3,317,000						$3,221,400						$1,085,300				$0		$0		$0		$0	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 111 de 265

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 800251482	5	HOGARES DE PASO LA MALOKA S A S	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	ADMINISTRACION	AV. 19 No. 5 - 51 OFC. 1106	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3344660	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-11	1190949633	9426752835	E	2021/11/22	2021/11/04	BANCOLOMBIA	0	$20,374,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				72	$12,750,900	$0	$0	$12,750,900
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	7	$1,085,000	$0	$0	$1,085,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	13	$2,831,300	$0	$0	$2,831,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	43	$7,741,800	$0	$0	$7,741,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	9	$1,092,800	$0	$0	$1,092,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				75	$1,085,300	$0	$0	$1,085,300
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	75	$1,085,300	$0	$0	$1,085,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 4)				74	$3,221,400	$0	$0	$3,221,400
CAFAMAZ	CCF65	800,003,122	6	9	$279,500	$0	$0	$279,500
COFREM	CCF34	892,000,146	3	5	$194,000	$0	$0	$194,000
COMCAJA	CCF68	800,231,969	4	4	$105,600	$0	$0	$105,600
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	56	$2,642,300	$0	$0	$2,642,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 13)				74	$3,317,000	$0	$0	$3,317,000
CAJACOPI ATLANTICO	CCFC55	890,102,044	1	1	$38,000	$0	$0	$38,000
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$44,000	$0	$0	$44,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	13	$594,100	$0	$0	$594,100
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	3	$361,000	$0	$0	$361,000
EPS ECOOPSOS S.A.S	ESSC91	901,093,846	0	1	$36,400	$0	$0	$36,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	3	$115,000	$0	$0	$115,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	16	$719,300	$0	$0	$719,300
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	3	$91,000	$0	$0	$91,000
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$42,200	$0	$0	$42,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	8	$306,400	$0	$0	$306,400
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	5	$166,000	$0	$0	$166,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	8	$349,700	$0	$0	$349,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	11	$453,900	$0	$0	$453,900
TOTAL				**75**	**$20,374,600**	**$0**	**$0**	**$20,374,600**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 112 de 265

Bancolombia

NIT 890.903.938

Empresa: LA MALOKA SAS | Nombre del pago: PROFESIONALESOCTSDI | Fecha: 09-11-2021 | Hora: 10:20:05 | Fecha de envio del pago: 03-11-2021

NIT: 800251482 | Secuencia: A1 | Fecha de Generación: 08-11-2021 | Fecha para Procesar el pago: 03-11-2021

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES | Número de cuenta a debitar: 14160555465

Empresa por: 1:800776853

Total Registros del Lote: 18	Registros Procesados: 18	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: 565.875.930.00	Valor Registros Procesados: 563.876,930.00	Valor Registros Rechazados: $0.00	Valor Registros Pendientes: $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
24741359025	Ahorros	1090452171	RICO SANCHEZ ASTRI	3,466,190.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	03-11-2021
10823145891	Ahorros	52326182	BARON BARRETO DIAN	3,466,190.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	03-11-2021
00000034658018190	Ahorros	1022391102	TORRES CAMILA ANDR	3,466,190.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2021
00000024CE4633B0	Ahorros	52540730	MEDINA PEREZ CARLO	3,466,190.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2021
91201029153	Ahorros	1030600026	GARCIA PERFECTO	3,466,190.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	03-11-2021
00570034858857782	Ahorros	52753871	MELENDEZ SANDRA	3,466,190.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2021
24741013220	Ahorros	52838079	PINZON SUAREZ SAL	3,466,190.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	03-11-2021
00000034083243859	Ahorros	1020755397	BEJARANO KAREN PAO	3,466,190.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2021
03307056681	Ahorros	52488438	VEGA AVILA GLORIA	3,466,190.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	03-11-2021
00000000019865870	Ahorros	52263582	YARPAZ ISABEL	3,466,190.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2021
00000008070372915	Ahorros	7571/3434	ARAGON JAVIER	3,466,190.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2021
00000054000182005	Ahorros	52428457	OTERO PAOLA ANDREA	3,466,190.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2021
00000024078924569	Ahorros	1031125355	VELA JESSICA PAOLA	3,466,190.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2021
29318548327	Ahorros	80285479	GUAYAN RICARDO	3,981,360.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	03-11-2021
00000024078944776	Ahorros	52538659	LOPEZ GOMEZ ANDREA	4,456,530.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2021
00000094672021356	Ahorros	80768045	CALLE PAEZ RICARDO	3,466,190.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2021
00000000827155410	Ahorros	1014257766	RIAÑO PAOLA	3,466,190.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2021
00000024022654253	Ahorros	51960771	PEREZ ARANGO ELSA	3,466,190.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	03-11-2021

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 113 de 265

Bancolombia

NIT 890.903.938

Empresa: LA MALOKA SAS
NIT: 900251482
Tipo de pago: PAGO DE NOMINA

Nombre del pago: PROFESIONA. SU SOCI
Secuencia: 8
Número de cuenta a debitar: 14180555[illegible]

Fecha: 08-11-2021 Hora: 10:26:56
Fecha de Generación: 08-11-2021

Fecha de envio del pago: 08-11-2021
Fecha para Procesar el pago: 08-11-2021

Impreso por: 1106776252

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: $3,466,190.00	Valor Registros Procesados: $3,466,190.00	Valor Registros Rechazados: $0.00	Valor Registros Pendientes: $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
4280001[illegible]19	Ahorros	93750538[illegible]	LOPEZ VLADIMIR	3,466,190.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	08-11-2021

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 114 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de Octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251428-5

DEBE A:

ASTRID CAROLINA RICO SANCHEZ
CC 1.090.452 171 de Cúcuta

La Suma de Tres Millones Quinientos M/CTE. ($3.500. 000.oo) por concepto de servicio de profesionales como Profesional de Terapeuta ocupacional, realizados entre el 01 de Octubre de 2021 al 31 de Octubre de 2021, en el marco del contrato 7586 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaria Distrital de Integración Social

Se firma en Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de Octubre del año 2021

Atentamente,

Astrid Carolina Rico

Astrid Carolina Rico
C.C. 1.090.452.171 de Cúcuta

VoBo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 115 de 269

LA MALOKA

NOMBRE DE PASO LA MALOKA
NIT 901251481-5

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES

DATOS GENERALES

PROGRAMA PARA EL CUAL DESEMPEÑA ACTIVIDADES: CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA JOVENES HABITANTES DE CALLE

INDEPENDIENTE: X

NOMBRE: ASTRID CAROLINA BOCANEGRA

NÚMERO DEL CONTRATO PARA EL CUAL LABORA: 7341 de 8 (DD) 8 (MM) 2021 (AA)

PLAZO: 420 Días

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 5 (DD) 8 (MM) 2021 (AA)

FECHA DE TERMINACIÓN: 8 (DD) 11 (MM) 2022 (AA)

PERIODO DE INFORME: 1 (DD) 10 (MM) 2021 (AA) A: 31 (DD) 10 (MM) 2021 (AA)

No. Informe: 5

COORDINADOR DEL PROGRAMA: Andrés López

SUPERVISOR: Alejandro de Paso La Maloka - Villa Javier

OBJETO Y/O FUNCION PRINCIPAL

Servicios profesionales con enfoque

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES GENERALES

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES GENERALES	FECHA FIJA	SATISFACTORIO	REGULAR	DEFICIENTE
Conocer el procedimiento de ingreso previo y el contexto para su adecuado desarrollo y ejecución	x			
Coordinar y dar cumplimiento en torno a PICC ZA y Dispositivo de Capacidades para Plazas Peludas de Calle	x			
[illegible]	x			
[illegible]	X			
[illegible]		x		
[illegible]		X		
[illegible]	A			
[illegible]		x		
[illegible]	x			
[illegible]		x		
[illegible]	x			
[illegible]	C			
[illegible]	A			

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	SEPTIEMBRE	$ 173.900	2021/10/21	54056431
Pensión	COLPENSIONES	SEPTIEMBRE	$ 224.600	2021/10/21	54056431
Riesgos Profesionales	SURA	SEPTIEMBRE	$ 14.200	2021/10/21	54056431

FIRMA DEL CONTRATISTA O ENTIDAD

CC. 1.020.837.173

VISTO BUENO SUPERVISOR I COORDINADOR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 116 de 265

compensar mipanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

Pre 1 de 7

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	DIRECCION	TELEFONO	CORREO		
NIT	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NUMERO SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	1 - [illegible]			BOGOTA, D.C.	BOGOTA, D.C.		

DATOS DE LA PLANILLA						
Numero Planilla Asociada	Fecha Pago Asociada (planilla)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO BANCO(AAAA-MM-DD)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	APE
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotizantes Obligatorios	UPC Adicional	Incapacidad General		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotizantes	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Incapacidades	Valor	No. Autorizaciones	Valor					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0		0		0	0	0	0	[illegible]	

TOTALES PENSION											
Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotizantes Obligatorios	Aportes Voluntario Afiliado	Aportes Voluntario Aportante	Aportes FSP - Subcuenta Sol	Aportes FSP - Subcuenta Sub	Dias Mora	Valor Mora Cotizantes	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]	

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Codigo ARL	Nombre	NIT	Centro de Trabajo	Incapacidades		Cotizantes Otros	Valor Base Cotizacion	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Tarifa Cotizacion	No. Afiliados Sujetos a Retiro	Valor Sujeto a Retiro	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorizacion	Valor										
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	0	0	[illegible]			[illegible]	[illegible]	

TOTALES CCF							
Codigo CCF	Nombre	SFC	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Afiliados Cotizantes	Valor Total de APS, UPC Adic, SFC y Mora	Total a Pagar
Salud	1	[illegible]	[illegible]
Pension	1	[illegible]	[illegible]
Riesgos Laborales	1	[illegible]	[illegible]
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
SENA	0	0	0
MEN	0	0	0
TOTALES	3	[illegible]	[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 117 de 269

compensar mi planilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	ADMINISTRADORA PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
FORMA PRESENTACION	CLASE COTIZANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD UBICACION	
[illegible]	[illegible]	[illegible]		BOYACA D.C.	BOGOTA D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA

Periodo Salud	Periodo Pensiones	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	NUMERO PLANILLA	CENTRO DE TRABAJO	
					1	2
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-09		21/10/2021	5408540	$430,200	

DETALLE POR COTIZANTE

No	Tipo	Tipo Identificación	Identificación	Nombre	Tipo Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Residente	Salario Integral	Tipo Salario	Días Pensión	Salario Básico	Ingreso Base Cotización	Días Incapacidad General	Días Licencia Maternidad	Días Vacaciones	Días Salud	Días Riesgos Laborales	Tarifa Riesgos Laborales	Cotización Riesgos Laborales	Días CCF	Tarifa CCF	Valor Aporte CCF	Días SENA	Valor Aporte SENA	Días ICBF	Valor Aporte ICBF	Valor Total Aportes
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Comfensar Operador de Información

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 118 de 249

CONTROL SEMANAL CUANTITATIVO DE ACTIVIDADES

Anexo Terapia Ocupacional

Nombre del profesional: Carolina Rico

Mes del reporte: Octubre

TERAPIA OCUPACIONAL	ACTIVIDADES	Semana 1 al 10 #	Semana 1 al 10 PERSONAS	Semana 11 al 20 #	Semana 11 al 20 PERSONAS	Semana 25 al 31 #	Semana 25 al 31 PERSONAS
	1 Valoraciones Individuales (Persona)	0		1	Yimmer Avendaño	1	Manuel Lucas Tarrá
	2 Elaboración de Plan (Persona)	0		0			
	3 Intervenciones Individuales (Persona)	9	Darwin Gomez, Manuel Lucas, Mariana M, Angie T, Valentina Gomez, Jhonatan Gomez, Sandra Gomez	7	Darwin Gomez, Angie T, Valentina Gomez, Manuel Lucas, Sandra Gomez	3	Manuel Lucas, Angie T, Valentina Gomez
	4 Atención a población LGBTI						
	5 Atención a población abordaje/calle						
	6 Remisión de pacientes a otros entes	1	Victoria Maldonado	0			
	7 Encuentros Multifamiliares			3			
	8 Acciones Formativas	0		0			
	9 Cogestión de caso	1		1			
	10 Búsqueda activa	0		0			
	11 Actividades comunitarias	1	empleabilidad	1	Punto de encuentro		

Firma Profesional: Carolina Rico | Carolina Rico | Carolina Rico

Firma Coordinación:

TERAPIA OCUPACIONAL	ACTIVIDADES	Semana 21 al 31 #	Semana 21 al 31 PERSONAS	Semana ___ al ___ #	Semana ___ al ___ PERSONAS	TOTAL DE MES #	TOTAL DE MES PERSONAS
	1 Valoraciones Individuales (Persona)						
	2 Elaboración de Plan (Persona)						
	3 Intervenciones Individuales (Persona)						
	4 Atención a población LGBTI						
	5 Atención a población abordaje/calle						
	6 Remisión de pacientes a otros entes						
	7 Encuentros Multifamiliares						
	8 Acciones Formativas						
	9 Cogestión de caso						
	10 Búsqueda activa						
	11 Actividades comunitarias						

Firmas Profesional:

Firmas Coordinación:

Escaneado con CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 119 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de Octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251428-5

DEBE A:

DIANA MARISOL BARON BARRETO
C.C 52.326.182 de Bogotá

La Suma de Tres millones quinientos mil pesos M/CTE. ($3.500.000) por concepto de servicio de profesionales como Profesional de Terapia Ocupacional, realizados entre el 1 de octubre de 2021 al 31 de octubre de 2021, en el marco del contrato 7586 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaría Distrital de Integración Social.

Se firma en Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de octubre del año 2021

Atentamente,

Diana Marisol Barón Barreto
52.326.182 Bogotá

VoBo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 120 de 265

LA MALOKA

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT Suc.257: 467-6

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES

DATOS GENERALES

PROGRAMA PARA EL CUAL DESEMPEÑA ACTIVIDADES	CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE						
INDEPENDIENTE	X						
NOMBRE	JUANA MARISOL BARÓN CARRETO						
NUMERO DEL CONTRATO PARA EL CUAL LABORA	7586	de	9 (DD)	6 (MM)	2021 (AA)	PLAZO	660 Dias
FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES	16 (DD)	6 (MM)	2021 (AA)	FECHA DE TERMINACION	6 (DD)	11 (MM)	2023 (AA)
PERIODO DE INFORME	1 (DD)	10 (MM)	2021 (AA)	A :	31 (DD)	10 (MM)	2021 (AA)
No. Informe	5						
COORDINADOR DEL PROGRAMA	Andrea Carolina Lopez Gomez	DEPENDENCIA	HOGARES DE PASO LA MALOKA - VILLA JAVIER				

OBJETO Y/O FUNCION PRINCIPAL

Servicios profesionales como Terapeuta ocupacional

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES DESARROLLADAS	EXCELENTE	SATISFACTORIO	REGULAR	DEFICIENTE
1. Conocer y aplicar los lineamientos, protocolos y rutas de atención establecidos en el proceso de atención psicosocial.	X			
2. Conocer y aplicar el instrumento de Caracterización y evaluación de capacidades para mujeres habitantes de calle.	X			
3. Participar en la elaboración, desarrollo y ejecución de Plan de Atención individual dirigidos a la población participante, sus familias y cuidadores.	X			
4. Realizar seguimiento y actualización a la información relativa a la participación de las Casas de Atención y desarrollo de capacidades para Mujeres Habitantes de Calle en el Sistema de Información para la Atención de la Población de Calle, Habitabilidad, Vulnerabilidad y de género, asegurando la veracidad, integridad y disponibilidad de los datos.	X			
5. Implementar y evaluar con los participantes y sus cuidadores/as estrategias de abordaje desde Gestión de Servicios y Derivación de acuerdo con los resultados de la valoración inicial y de seguimiento, promoviendo la autonomía y el empoderamiento de las mujeres habitantes de calle, así como la participación en los espacios de inclusión social.	X			
6. Participar en los espacios de cuidado y autocuidado del equipo de profesionales con el fin de fortalecer el manejo de las problemáticas		X		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 121 de 265

[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]	X			

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	EPS COMPENSAR	Septiembre	$ 175.000	12/10/2021	10406465824
Pensión	COLPENSIONES	Septiembre	$ 224.000	12/10/2021	10406465824
Riesgos Profesionales	ARL SURA	Septiembre	$ 34.200	12/10/2021	10406465824

FIRMA DEL CONTRATISTA Y/O EMPLEADO
CC. 52026102

VISTO BUENO SUPERVISOR / COORDINADOR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 122 de 265

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación planilla: 2021-10-12 01:43:15 PM | Tipo Planilla: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 10456466[illegible]

Periodo Cotización: septiembre de 2021 | Periodo Servicio: septiembre de 2021 | Referencia pago (PIN): 9860132340

PAGADO 12/10/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razon Social	DIANA MAR SOL BARON BARRETO		
Documento	CC52326[illegible]82	Dirección	CR 68 B4 - 58 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3209991562
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades							Pensiones			Salud			Riesgos		Cajas		Parafiscales					Total
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	13								[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

III TOTALES

BC Pensión	BC Salud	BC Riesgos	AFC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes MEN Educación	Cotizaciones Vejez, Salud y Riesgos EPS	Independientes ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	Total Pesos
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Líneas de Servicio PagoSIMPLE. Bogotá 333 2933 - Cali 554 0555 - Medellín 514 68 68 - Bucaramanga: 643 60 60 - Cartagena: 664 54 44 - Pereira: 340 35 32 - Barranquilla: 361 48 30 - Resto del País: 018000 9[illegible] Más que Fácil, PAGOSIMPLE

¡El Poder de la SIMPLE!

Antes de imprimir, piense bien que sí tiene que hacerlo. Protejamos el medio ambiente entre todos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 123 de 249

CONTROL SEMANAL CUANTITATIVO DE ACTIVIDADES

Nombre del profesional: Diana Manuel Barón Barreto — Area: Terapia Ocupacional

Mes del reporte: Octubre 2021

TERAPIA OCUPACIONAL

#	ACTIVIDADES	Semana 4 al 10 PERSONAS	Semana 11 al 17 PERSONAS	Semana 18 al 24 PERSONAS
1	Valoraciones Individuales (Personas)	3	2	4
2	Elaboración de PDI (Personas)	0	0	3
3	Asesorías Individuales (Personas)	5	3	5
4	Atención a población LGBTI	0	0	0
5	Atención a población afrodescendiente	0	0	0
6	Tamizaje de pautas a Niños/as	3	3	4
7	Encuentros Vivenciales	2	2	2
8	Asesorías Formativas	3	1	0
9	Tratamiento de Color	0	2	3
10	Discapacidad sensorial	0	0	0
11	Actividades extramurales	4	1	1

Firmas Profesional

Firmas Coordinación

TERAPIA OCUPACIONAL

#	ACTIVIDADES	Semana 25 al 31 PERSONAS	Semana ___ al ___ PERSONAS	TOTAL AL MES PERSONAS
1	Valoraciones Individuales (Personas)	2		
2	Elaboración de PDI (Personas)	0		
3	Asesorías Individuales (Personas)	8		
4	Atención a población LGBTI	0		
5	Atención a población afrodescendiente	0		
6	Tamizaje de pautas a Niños/as	2		
7	Encuentros Vivenciales			
8	Asesorías Formativas	0		
9	Tratamiento de Color	0		
10	Discapacidad sensorial	0		
11	Actividades extramurales	2		

Firmas Profesional

Firmas Coordinación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 124 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de Octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251428-5

DEBE A:

CAMILA ANDREA TORRES DOMINGUEZ
C.C. 1.023.941.102 de Bogotá

La Suma de Tres Millones Quinientos Mil M/CTE ($3.500.000.oo) por concepto de servicio de profesionales como Profesional de Psicología, realizados entre el 01 de Octubre de 2021 al 31 de Octubre de 2021, en el marco del contrato 7586 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaria Distrital de Integración Social

Se firma en Bogotá a los treinta y uno (31) días del mes de Octubre del año 2021

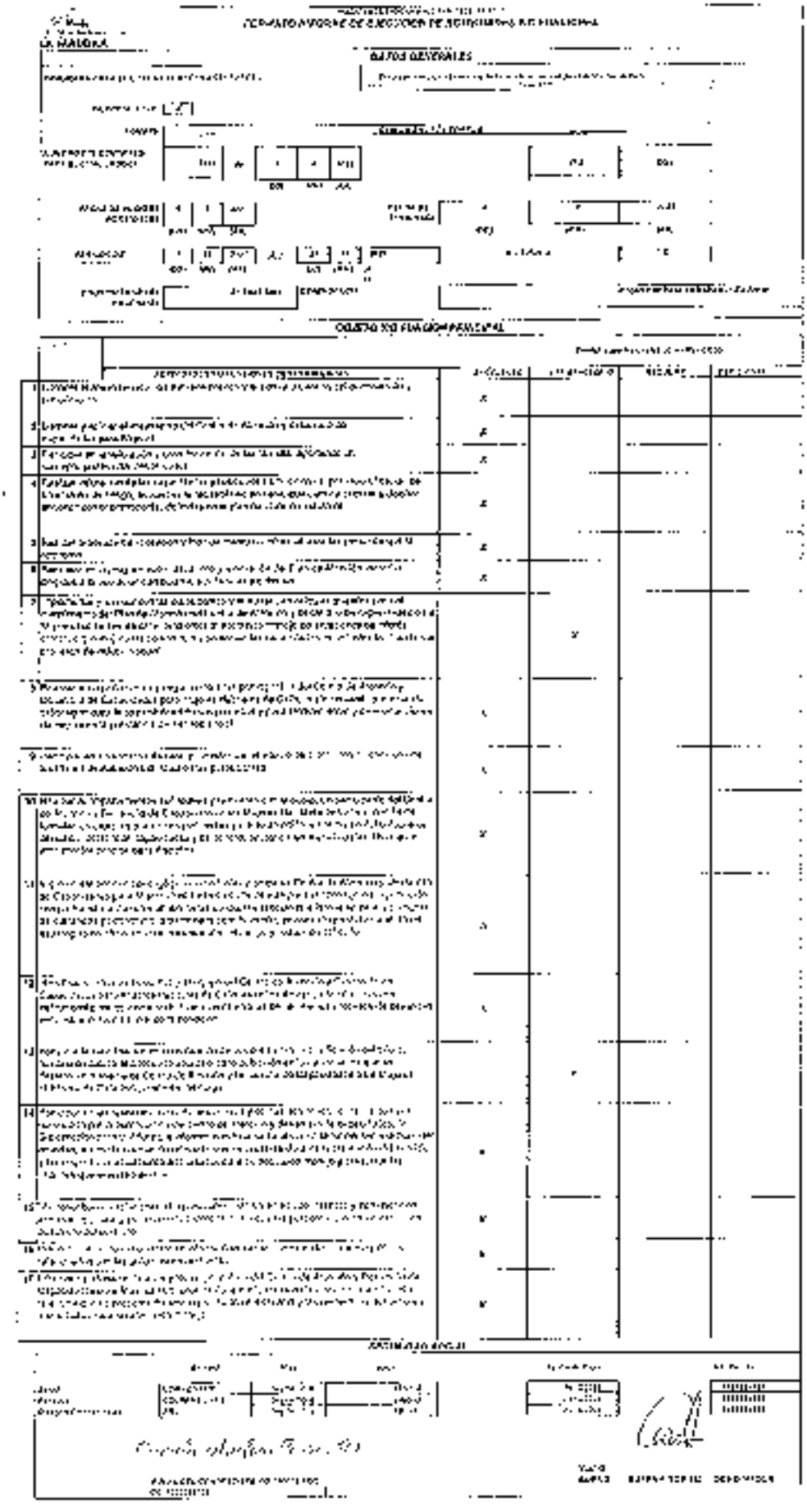
Atentamente,

Camila Andrea Torres D.

Camila Andrea Torres Domínguez
1.023.941.102 de Bogotá

VoBo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 125 de 269



CONTROL SEMANAL CUANTITATIVO DE ACTIVIDADES

Nombre del profesional: Camila Andrea Torres D. — Area: Psicología

Mes del reporte: Octubre

PSICOLOGÍA

	ACTIVIDADES	Semana 01 al 03 #	Semana 04 al 10 #	Semana 11 al 17 #
1	Valoraciones Individuales (Persona)	0	1 Angie Gonzalez	0
2	Detección de Pob (Persona)	0	0	0
3	Atenciones individuales (Persona)	11 Angelina Ortega, Ingrid Cortes, Angie Gonzalez, etc	6 Laura Santacruz, Erica Mendoza, Laura Huertas	9 Adriana Huertas, Adriana Gomez, Erica Mendoza
4	Atención a población LGBTI	1 Hans Lugo Fuentes	0	1 Yenika Tobo
5	Atención a población afrodescendiente	0	0	0
6	Encuentros Motivacionales	1 03/10/2021	2 04/10/2021 10/10/2021	0
7	Acciones Formativas	0	1 05/10/2021	1 12/10/2021
8	Liderazgo de casa	1 03/10/2021	0	1 13/10/2021
9	Gestiones activas	0	0	0
10	Actividades extramurales	0	0	0

Firmas Profesional: Camila Torres D | Camila Torres | Camila Torres

Firmas Coordinación:

	ACTIVIDADES	Semana 18 al 24 #	Semana 25 al 31 #	TOTAL AL MES #
1	Valoraciones Individuales (Persona)	1 Esther Julia Godoi	0	
2	Detección de Pob (Persona)	0	2 Adriana Morales Jennifer Campos	
3	Atenciones individuales (Persona)	16 Carmenza, Leidy Villota, Paola Botella, Hellen Gomez, Catalina Montero	3 Paola Botella Angelina Ortega Adriana Morales	
4	Atención a población LGBTI	1	1 Hans Lugo Fuentes	
5	Atención a población afrodescendiente	0	1 Hellen Torres	
6	Encuentros Motivacionales	1 24/10/2021	1 26/10/2021	
7	Acciones Formativas	1 22/10/2021	1	
8	Liderazgo de casa	1 21/10/2021	1 29/10/2021	
9	Gestiones activas	0	0	
10	Actividades extramurales	0	0	

Firmas Profesional: Camila Torres | Camila Torres

Firmas Coordinación:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 126 de 269

Escaneado con CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 127 de 269

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Nit	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Trabajadores SGSS e ICBF
[illegible]		TORRES [illegible] CIELO CHALLAHUAPA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Para	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Oficina	Valor
2021-10	2021-A	[illegible]	[illegible]	1	2021-11-04	2021-10-29	[illegible]	[illegible]	$451,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

ENTI (CAJA)				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES	
Tipo Identificación	Número	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte
Cotizante Trabajador PRINCIPAL (1 Afiliados)				$1,360,000	$224,400			$1,360,000	$163,200			$1,360,000	$57,120			$1,360,000	$163,200
Cotizante Beneficiario Pago SOLIDARIDAD (1 Afiliados)				$1,360,000	$224,400			$1,360,000	$163,200			$1,360,000	$57,120			$1,360,000	$163,200
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total Afiliados(1)				$1,360,000	$224,400			$1,360,000	$163,200			$1,360,000	$57,120			$1,360,000	$163,200

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 128 de 265

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Tipo Cotizante	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo	Fecha		Aseg		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Estado	Días Mora	Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

RESUMEN DE PAGO

ENTIDAD	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP [illegible]				1	$249,600	$0	$0	$249,600
[illegible]	25 14	900 336,004	7	1	$249,600	$0	$0	$249,600
ARL [illegible]				1	$16,100	$0	$0	$16,100
[illegible]	14-23	860,011,153	6	1	$16,100	$0	$0	$16,100
CAJAS [illegible]				1	$31,200	$0	$0	$31,200
[illegible]	CCF21	860,013,570	5	1	$31,200	$0	$0	$31,200
EPS [illegible]				1	$193,200	$0	$0	$193,200
[illegible]	EPS008	860,066,942	7	1	$193,200	$0	$0	$193,200
[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$492,100

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 129 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de Octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251428-5

DEBE A:

CARLOS LUIS MEDINA PEREZ
C.C. 92.640.739 de Sincelejo

La Suma de Tres Millones Quinientos Mil M/CTE. ($3.500.000,oo) por concepto de servicio de profesionales como Profesional de Psicologia, realizados entre el 01 de Octubre de 2021 al 31 de Octubre de 2021, en el marco del contrato 7586 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaria Distrital de Integración Social

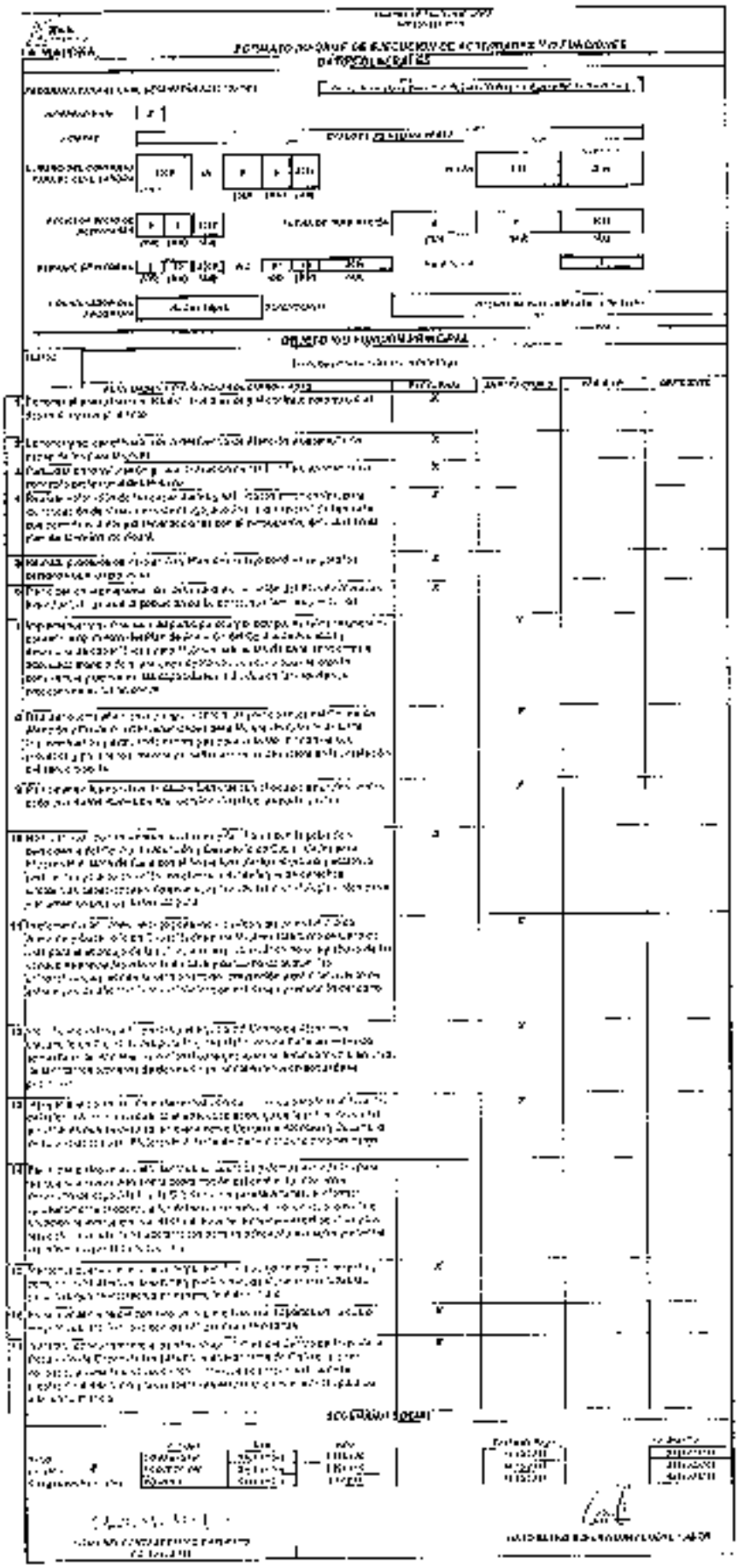
Se firma en Bogotá a los treinta y uno (31) dias del mes de Octubre del año 2021

Atentamente,

Carlos Luis Medina Pérez
CC. 92.640 739 de Sincelejo

VoBo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 130 de 269



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 131 de 265

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Nit	Razón Social	Tipo Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
[illegible]	[illegible]	ACTIVA PUBLICIDAD S.A.S.	EMPRESA EXTRANJERA	PRINCIPAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Oficina	Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSIÓN				SALUD			CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombre	Cotiza	Días	IBC	Aportes	Cotiza	Días	IBC	Aportes	Cotiza	Días	IBC	Aportes	Cotiza	Días	IBC	Aportes	Días	IBC	Aportes
[illegible]																					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL [1 Empleados]					$1.400.000	$134.000			$1.400.000	$168.000			$1.400.000	$0			$1.400.000	$14.000		$0	$0
Total Aportes Centro de Trabajo: PRINCIPAL [1 Empleados]					$1.400.000	$134.000			$1.400.000	$168.000			$1.400.000	$0			$1.400.000	$14.000		$0	$0
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	30	$1.400.000	$134.000	[illegible]	30	$1.400.000	$168.000	[illegible]	30	$1.400.000	$0	[illegible]	30	$1.400.000	$14.000	30	$0	$0
Total	1 Empleados			30	$1.400.000	$134.000		30	$1.400.000	$168.000		30	$1.400.000	$0		30	$1.400.000	$14.000	30	$0	$0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 132 de 265

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Actividad Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Planilla Asociada a UGF
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase		Tipo		Fecha			
Previsión	Salud	Pago	Aporte	Planilla	Oficina	Pago	Banco	Observaciones	Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]

RESUMEN DE PAGO

CONCEPTO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
[illegible]			1	$324,000	$0	$0	$324,000
PROTECCION	800,225,732	9	1	$324,000	$0	$0	$324,000
[illegible]			1	$14,700	$0	$0	$14,700
[illegible]	[illegible]	5	1	$14,700	$0	$0	$14,700
[illegible]			1	$175,000	$0	$0	$175,000
COMFENALCO	890,900,842	7	1	$175,000	$0	$0	$175,000
[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

2021/10/04 01:16 PM

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 133 de 249

CONTROL SEMANAL CUANTITATIVO DE ACTIVIDADES

Nombre del profesional: Carlos Medina

Area Psicología

Mes de reporte: Octubre 2021

PSICOLOGÍA

ACTIVIDADES	Semana 1 a 10		Semana 11 a 17		Semana 18 a 24	
	#	PERSONAS	#	PERSONAS	#	PERSONAS
1. Valoración Inicial Psicológica	1	Catalina Romero				
2. Valoración de Pares (Parejas)	1	Julieth Chaparro				
3. Atenciones Individuales (Personal)	10	Julieth Chaparro, Daniela Cortés, Luis Ir, Catalina Romero	2	Catalina Romero, Johanna Vargas (Bibiana)	3	Johanna Vargas, Daniela
4. Atención a población LGBTI	2	Catalina Romero, Johanna Vargas (Bibiana)				
5. Atención a población Afrodescendiente						
6. Encuentros Vivenciales	1	Circulo reflexivo	1	Circulo reflexivo	1	Circulo reflexivo
7. Actividades Formativas	1	Taller Autoconfianza				
8. Articulación Red	1				2	
9. Orientación Vocacional			1	Registro		
10. Actividades Administrativas						

Firmas Profesional: Carlos Medina | Carlos Medina | Carlos Medina

Firma Coordinación:

PSICOLOGÍA

ACTIVIDADES	Semana 25 a 31		Semana #		TOTAL MES	
	#	PERSONAS	#	PERSONAS	#	PERSONAS
1. Valoración Inicial Psicológica						
2. Valoración de Pares (Parejas)						
3. Atenciones Individuales (Personal)		Julieth Chaparro, Daniela Cortés, Luis Ir				
4. Atención a población LGBTI	2	Catalina Romero, Johanna Vargas (Bibiana)				
5. Atención a población Afrodescendiente						
6. Encuentros Vivenciales	1					
7. Actividades Formativas	1	Taller Relación de Pareja				
8. Articulación Red	1					
9. Orientación Vocacional						
10. Actividades Administrativas						

Firmas Profesional: Carlos Medina

Firma Coordinación:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 134 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de Octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251428-5

DEBE A:

MILTON CAMILO GARCIA PELAEZ
C C.1,073,903,026 de Bogotá

La Suma de Tres Millones Quinientos Mil M/CTE. ($3.500.000.oo) por concepto de servicio de profesionales como Profesional de Psicología, realizados entre el 01 de Octubre de 2021 al 31 de Octubre de 2021, en el marco del contrato 7586 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaría Distrital de Integración Social

Se firma en Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de Octubre del año 2021

Atentamente,

Camilo G

MILTON CAMILO GARCIA PELAEZ
1.023.903.206

VoBo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 135 de 269

LA MALOKA

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES

DATOS GENERALES

INFORME PARA EL CORTE REPORTERÍA ACTIVIDADES — CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA ADULTOS HABITANTES DE CALLE

CONTRATISTA	X						
NOMBRE	[redacted]						
NÚMERO DEL CONTRATO PARA EL CUAL EJECUTA	7556	de	9 (DÍA)	9 (MES)	2021 (AÑO)	PLAZO	333	9 meses
FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES	9 (DÍA)	8 (MES)	2021 (AÑO)	FECHA DE TERMINACIÓN	6 (DÍA)	11 (MES)	2022 (AÑO)	
PERIODO DE INFORME	1 (DÍA)	10 (MES)	2021 (AÑO)	A:	31 (DÍA)	10 (MES)	2021 (AÑO)	No. Informe	3
LOCALIDAD/ZONA PROGRAMA	Ciudad Bolívar			UPZ/BARRIO	Villa Javier - SDIS				

OBJETO Y/O FUNCION PRINCIPAL

Servicios profesionales como Psicólogo

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES SECUENCIALES	CUMPLIDO	SATISFACTORIO	REGULAR	OBSERVACIONES
[redacted]	X			
[redacted]	X			
[redacted]	X			
[redacted]	X			
[redacted]	X			
[redacted]	X			
[redacted]	X			
[redacted]	X			
[redacted]	X			
[redacted]	X			
[redacted]	X			
[redacted]	X			
[redacted]	X			
[redacted]	X			
[redacted]	X			

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Nit	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	EPS SANITAS	800251440-6	$ 315.900	28/10/2021	34716428106
Pensión	PROTECCION	800138188-1	$ 724.000	28/10/2021	34716428106
Riesgos Profesionales	ARL SURA	830054060-5	$ 14.700	28/10/2021	34716428106

[redacted]

FIRMA DEL CONTRATISTA O REPRESENTANTE LEGAL
CC 1.022.398.324

VISTO BUENO SUPERVISOR / COORDINADOR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 136 de 265

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Presentada ante SENA y ICBF
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	BOGOTA/BOGOTA D.C.	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo Pensión	Periodo Salud	Clave Pago	Clave Planilla	Tipo Planilla	Fecha Límite	Fecha Pago	Banco	Días Mora	Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	BANCOLOMBIA	[illegible]	[illegible]

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

[illegible]			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Presentada ante SENA y ICBF
[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo Pensión	Periodo Salud	Clave Pago	Clave Planilla	Tipo Planilla	Fecha Límite	Fecha Pago	Banco	Días Mora	Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	[illegible]	[illegible]	BANCOLOMBIA	[illegible]	[illegible]

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$324,000	$0	$0	$324,000
PROTECCION	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	$324,000	$0	$0	$324,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,700	$0	$0	$14,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	$14,700	$0	$0	$14,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
SANITAS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL					[illegible]	$0	$0	[illegible]

 2021/10/24 08:19 PM

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 137 de 249

CONTROL SEMANAL CUANTITATIVO DE ACTIVIDADES

Nombres y Apellidos profesional: Carolina Garcia Pedraza

Nombres y Apellidos del referente: Carolina

	ACTIVIDADES	Semana 1 (1 a 5)		Semana 2 (8 a 12)		Semana 3 (15 a 19)	
		Nº SESIONES		Nº SESIONES		Nº SESIONES	
PSICOLOGÍA	1 Valoraciones Iniciales (Psicología)	2	Nora Alzate y Vanessa Cochillo	1	Daniela Avendaño		
	2 Intervención 1 de 2 (Psicología)	1	Paola Londoño				
	3 Intervención 2 de 2 (Psicología)	7	Nora Alzate, Vanessa Cochillo, Daniela Avendaño, Paola Londoño	2	Daniela Avendaño, Nora Alzate	3	Nora Alzate, Daniela Avendaño, Vanessa Cochillo
	4 Atención a Acudientes (Psicología)	-		-		-	
	5 Atención a población LGBTI	-		-		-	
	6 Atención a población Migrante	2	07/10/2021, 08/10/2021	2	12/10/2021, 13/10/2021, 14/10/2021		
	7 Encuentros Familiares	-		-		-	
	8 Talleres de casa	1	Entrega Kit	2	Nora Alzate, Vanessa Cochillo	1	Vanessa Cochillo, Paola Londoño
	9 Duplicidad Activa	-		-		-	
	10 Asesorías Virtuales	1	Pacto de convivencia y llenado de formatos	1	Pacto de juegos		

Firma Profesional: Camila G. Carolina G. Carolina G.

Firmas Colaboradores:

	ACTIVIDADES	Semana 22 a 26		Semana		Total de Mes	
		Nº SESIONES		Nº SESIONES		Nº SESIONES	
PSICOLOGÍA	1 Valoraciones Iniciales (Psicología)						
	2 Intervención 1 de 2 (Psicología)						
	3 Intervención 2 de 2 (Psicología)						
	4 Atención a Acudientes (Psicología)						
	5 Atención a población LGBTI						
	6 Atención a población Migrante						
	7 Encuentros Familiares						
	8 Talleres de casa						
	9 Duplicidad Activa						
	10 Asesorías Virtuales						

Firma Profesional:

Firmas Colaboradores:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 138 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de Octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251478-5

DEBE A:

SANDRA MILENA MELENDEZ RODRIGUEZ
C.C.52.733.711 de Bogotá

La Suma de Tres Millones Quinientos mil pesos M/CTE. ($ 3'500.000.oo) por concepto de servicio de profesionales como Profesional de Terapia Ocupacional, realizados entre el 01 de Octubre de 2021 al 31 de Octubre de 2021, en el marco del contrato 7586 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaría Distrital de Integración Social

Se firma en Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de Octubre del año 2021

Atentamente,

Sandra Milena Meléndez Rodriguez
52.733 711

VoBo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 139 de 249

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT 830.751.481-5

LA MALOKA

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES

DATOS GENERALES

PROGRAMA PARA EL CUAL DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES: Hogares de Paso La Maloka- Contrato 758 de 2021

MODALIDAD/CUPO: X

NOMBRE: SANDRA MILENA VALENCIA MONTOYA

NÚMERO DEL CONTRATO PARA EL CUAL LABORA: 758 | día: 9 | Mes: 6 | Año: 2021 | PLAZO: 180 | Días

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 9 (DD) | 6 (MM) | 2021 (AA) | FECHA DE TERMINACIÓN: 6 (DD) | 12 (MM) | 2022 (AA)

PERIODO DE INFORME: 1 (DD) | 10 (MM) | 2021 (AA) Al: 31 (DD) | 10 (MM) | 2021 (AA) | No. Informe: 5

COORDINADOR DEL PROGRAMA: Andrea López | INSTITUCIÓN: Hogares de Paso La Maloka - Vida Digna

OBJETO Y/O FUNCIÓN PRINCIPAL

Servicios preventivos y de cuidado Terapéutico Ocupacional

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES DESARROLLADAS	EXCELENTE	SATISFACTORIO	REGULAR	DEFICIENTE
Organizar el espacio físico, los elementos necesarios y el contexto para la actividad terapéutica y ocupacional	X			
Elaborar y/o ejecutar el plan de acción individual de Promoción y Desarrollo de Capacidades para Vida Diaria y Trabajo	X			
Participar en la preparación, ejecución y evaluación de las actividades de la vida diaria básicas, instrumentales y avanzadas		X		
Realizar seguimiento a los procesos de adaptación de los usuarios a los espacios de la vida diaria básicas, instrumentales y avanzadas, utilizando los instrumentos establecidos para tal fin		X		
Participar en la elaboración y ejecución de los planes de intervención individual y grupal de acuerdo a las necesidades de los usuarios		X		
Participar en la elaboración de informes de avance y finales de los procesos de intervención			X	
Realizar el registro de las actividades realizadas en el formato establecido para tal fin	X			
Participar en el Plan de Contingencia del Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Vida Diaria y Trabajo de acuerdo a las necesidades que se presenten			X	
Asistir a las reuniones convocadas por el Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Vida Diaria y Trabajo y/o la Subsecretaría para la Atención Integral a la Discapacidad	X			
Participar en la realización de las actividades de promoción y prevención en salud		X		
Realizar el reporte de novedades de los usuarios a su cargo	X			
Participar en el proceso de capacitación del personal que labora en el Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Vida Diaria y Trabajo	X			
Presentar el informe de gestión de las actividades realizadas mensualmente	X			

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Soporte de Pago	No. Poliza
Salud	SURA	SEPTIEMBRE	$ 373.000	1010	5997176
Pensión	COLPENSIONES	SEPTIEMBRE	$ 374.000	1010	5997176
Riesgos Profesionales	SURA	SEPTIEMBRE	$ 24.500	1010	5997176

FIRMA DEL CONTRATISTA O EMPLEADO
CC. 52.711.711

VISTO BUENO SUPERVISOR / COORDINADOR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 140 de 269

compensar miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NUMERO	RAZÓN SOCIAL/APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCION	TELEFONO	CODIGO	
22	[illegible]	SABANA DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	PEQUEÑA EMPRESA ARTÍCULO 63 LEY 1429

FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD/MUNICIPIO
U Mes	Independiente		SUCURSAL 01	CUNDINAMARCA	BOGOTA D.C.

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	PERIODO PAGO APORTES (Año Mes)	TIPO PLANILLA	PERIODO PAGO (Formato AAAA-MM)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD Cotizantes	CANTIDAD Ref.
						3

FECHA PAGO (Formato AAAA-MM-DD)	FECHA RECAUDO (Formato AAAA-MM-DD)				TOTAL A PAGAR
2021-06	2021-06	-	1010101	3286705	$ 0.00

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Días de Cotización	UPC Aportante	INCAPACIDADES No. Autorización	INCAPACIDADES Valor	LICENCIAS Maternidad/Paternidad No. Autorización	LICENCIAS Maternidad/Paternidad Valor	Días Mora	Valor Mora Cotizante	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
EPS017	[illegible]	SUBSIDIADO	30	1		0		0	0	0	0	$ 0	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte AFP Solidaridad	Aporte FSP Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotizante	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25001	Protección	800138188-9	$ 0.00	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	0	$ 0		$ 0	

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	INCAPACIDADES No. Autorización	INCAPACIDADES Valor	Aportes Otros Empresa	Valor Mora Cotizante	Días Mora	Valor Mora Intereses	Subtotal Cotización	Sub Cuentas Cuota o Prima	Valor Multa o Penal	Planilla Tipo Planilla	Total a Pagar	No. Afiliados
[illegible]	[illegible]	830054706-5	$ 4,208				$ 4,200	30	$ 0	$ 4,208			3/42	$ 4,200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES OTROS PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
$ 0	0	$ 0	$ 0	0
ICBF				
$ 0	0	$ 0	$ 0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES PÓRTICO LIQUIDADOS

Tipo Administradora	No. Afiliados Cotizantes Pagados/Cotizados	Valor Aporte de SGP, FOSYGA y Mapp	Total a Pagar
SENA	1	$ 0.00	$ 0.00
ICBF	1	$ 0.00	$ 0.00
Cajas de Compensación	1	$ 4,200	$ 4,200
ESAP	0	$ 0	$ 0
MEN	0	$ 0	$ 0
ICBF	0	$ 0	$ 0
SENA	0	$ 0	$ 0
TOTALES	3	$ 0.00	$ 0.00

Este documento está catalogado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de información

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 141 de 265

compensar miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
[illegible]	[illegible]			BOGOTA D.C.	[illegible]		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
[illegible]	[illegible]	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (dd/mm/aaaa)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				EMPLEADOS	AFIL
					[illegible]	0
					TOTAL A PAGAR	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE	NOVEDADES	PENSIÓN	SALUD	RIESGOS LABORALES	CCF	PARAFISCALES
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 142 de 269

CONTROL SEMANAL CUANTITATIVO DE ACTIVIDADES

Nombre del profesional: Sandra Milena Mejia Ortiz

Mes de reporte: Octubre 2021.

ACTIVIDADES	Desde 1-4	Desde 5-10	Desde 11-17	Desde 18-24	Desde 25-31	TOTAL MES
	PERSONAS	PERSONAS	PERSONAS	PERSONAS	PERSONAS	PERSONAS
	1 Gloria Cortes. 1 Ana Prieto	Ø.	1 Jeiana villarreal	3 Paola Andrea Valencia Moreno, Yeimi Borrero	Ø	6
	1 Nairo Guzman	1 Helen Xavier	Ø	Ø	Ø	2
	4 Nathaly Gomez	5 Yeimi Estefania Giraldo Reyes	3 Nathaly Gomez, Yeimi Arroyo, Helen Xavier	3 Estefania, 3 Gloria Cortes	4 Nathaly Gomez	19
	2 Shantal	1 Estefania.	1 Estefania	1 Estefania		5
	1 Elena Galeano	Ø	Ø	Ø		1
	3 Andrea Prieto	1 Shantal	2 Gloria Cortes	1 Jeiana Villarreal	Ø	4
	Ø	Usuario 9 Sistema	Ø	Ø	Ø	1
	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	0
	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø
	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø	Ø
	Ø	Ø	Ø	Asistencia a Evento Iglesia Espiritu Santo	Ø	1
	Acompañamiento Llamada Equipo 3	Acompañamiento Llamada Equipo 3	Acompañamiento Llamada 1 Usuario	Acompañamiento Usuario	Acompañamiento Usuario Caso Prioritario	5

Firma Profesional

Firma Supervisor

Formato de control cuantitativo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 143 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251428-5

DEBE A:

GALLY SOLANGE RINCÓN SUÁREZ
C.C.52.280.791 de Bogotá

La Suma de tres millones quinientos mil pesos M/CTE. ($3.500.000.oo) por concepto de servicio de profesionales como Profesional de Trabajo Social, realizados entre el 01 de octubre de 2021 al 31 de octubre de 2021, en el marco del contrato 7585 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaria Distrital de Integración Social

Se firma en Bogotá a los treinta y un (31) dias del mes de octubre del año 2021

Atentamente,

GALLY SOLANGE RINCON SUAREZ
C.C.52.280.791de Bogotá

VoBo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 144 de 269

LA MALOKA

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES

OBJETO Y/O FUNCIÓN PRINCIPAL

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES ESENCIALES	SUFICIENTE	SATISFACTORIO	BUENA(O)	EXCELENTE
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			

SEGURIDAD SOCIAL

Entidad	Nit	Valor
COMPENSAR	[illegible]	$[illegible]
COLFONDOS	[illegible]	$[illegible]
[illegible]	[illegible]	$[illegible]

Fecha de Pago
[illegible]
[illegible]
[illegible]

No. Planilla
[illegible]
[illegible]
[illegible]

VISTO BUENO SUPERVISOR O COORDINACIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 145 de 265

compensar miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	GALLY SOLANGE RINCON SUAREZ	**NIT:**	52280791
Tipo Planilla:	1	**Periodo liquidación Pensiones:**	septiembre 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	septiembre 2021
Número de Radicación:	54182317	**Total a pagar:**	$413,700
Fecha de vencimiento:	28/10/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	25/10/2021	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar CC	**Nit recaudo:**	899860660427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1177240342
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1		$0	$14,700
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$224,000
EPS30E	860066942	Compensar EPS	1		$0	$175,000
						$413,700

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 146 de 249

CONTROL SEMANAL CUANTITATIVO DE ACTIVIDADES

Nombre del profesional: Cecilia Solange Pinzón Suárez — Area: Trabajo Social

Mes del reporte: Octubre

TRABAJO SOCIAL

	ACTIVIDADES	Semana 1 al 10 PERSONAS	Semana 11 al 17 PERSONAS	Semana 18 al 24 PERSONAS
1	Valoraciones individuales (Persona)	1 Catalina Quintero		
2	Elaboración de PIC (Persona)	1 Johanna Chaparro		
3	Atenciones individuales (Familia)	5 [illegible]	6 [illegible]	8 [illegible]
4	Atención a población LGBTI	2 Brithany Valero, Catalina Quintero	2 Brithany Valero, Catalina Quintero	3 [illegible]
5	Atención a población Victimas/desplazada		1 Alba Gutierrez	
6	Encuentros Multi-actorales	1 Circulo Diplomatico	1 [illegible]	
7	Acciones Formativas	2 Capacitación Violencia Basada en Genero	1 Violencia Estudio del contexto	1 [illegible]
8	Liderazgo de caso	0	2	1
9	Busquedas activas	0	4 Sala Terapeutica	3
10	Actividades extramurales	1 Reconocimiento	2 Caracterizacion Hospital de Usaquen	1 Turno Urbano

Firmas Profesional

Firmas Coordinación

TRABAJO SOCIAL

	ACTIVIDADES	Semana 25 al 31 PERSONAS	TOTAL MES PERSONAS
1	Valoraciones individuales (Persona)		
2	Elaboración de PIC (Persona)		
3	Atenciones individuales (Familia)		
4	Atención a población LGBTI		
5	Atención a población Victimas/desplazada		
6	Encuentros Multi-actorales		
7	Acciones Formativas		
8	Liderazgo de caso		
9	Busquedas activas		
10	Actividades extramurales		

Firmas Profesional

Firmas Coordinación

Escaneado con CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 147 de 249

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de Octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
N:T: 800251428-5

DEBE A:

KAREN PAOLA BEJARANO PEÑA
C.C.1.020.768.397 de Bogotá

La Suma de Tres Millones Quinientos Mil M/CTE. ($3.500.000.oo) por concepto de servicio de profesionales como Profesional de Trabajo Social, realizados entre el 01 de octubre de 2021 al 31 de octubre de 2021, en el marco del contrato 7585 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaría Distrital de Integración Social.

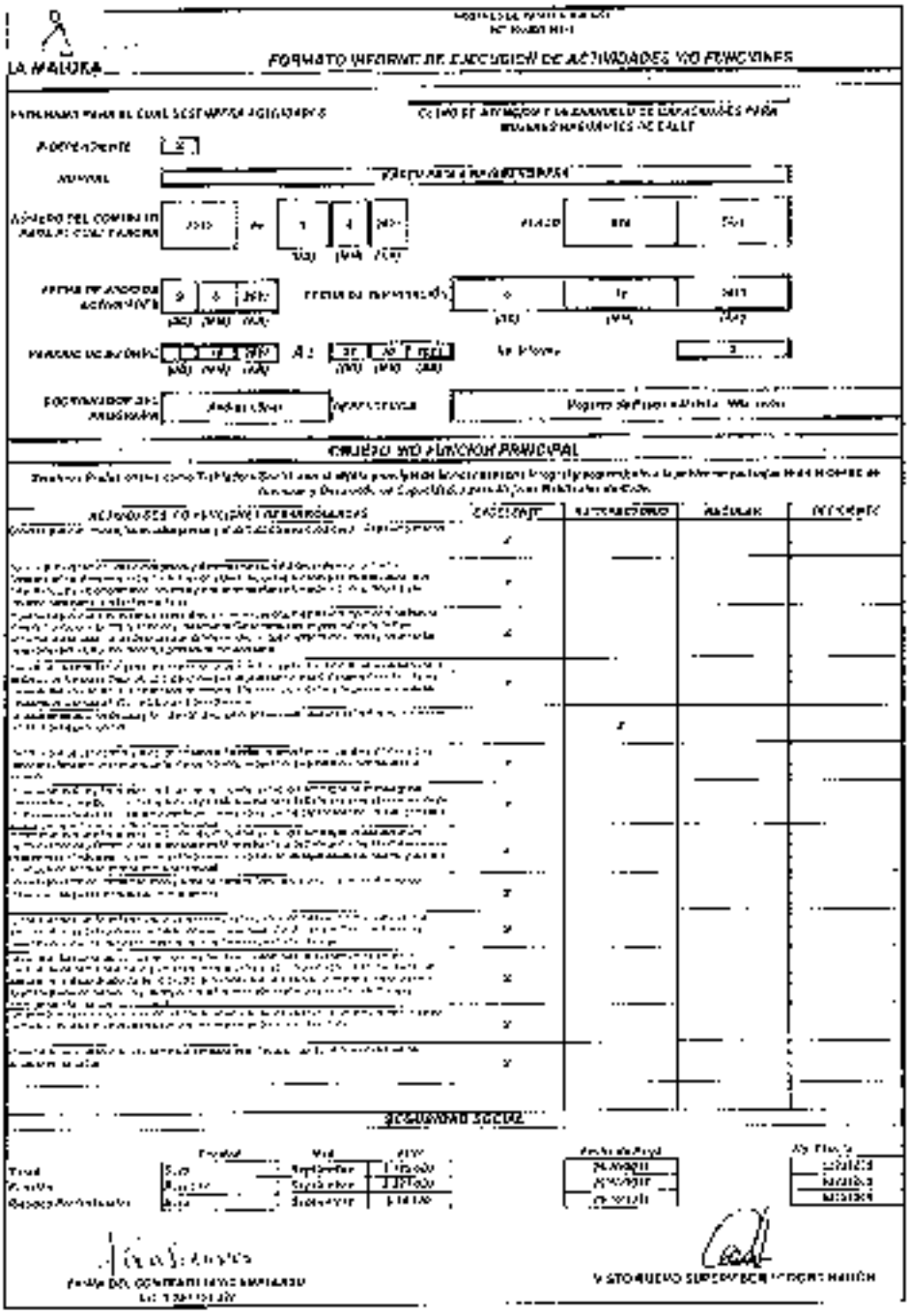
Se firma en Bogotá a los treinta y uno (31) días del mes de octubre del año 2021.

Atentamente,

Karen Paola Bejarano Peña
C.C 1.020.768.397 Bogotá

VoBo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 148 de 269



FORMATO INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES YO FEMCINAS

LA MALOKA

GRUPO YO FEMCINA PRINCIPAL

SEGURIDAD SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 149 de 265

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creacion reporte: 2021-10-29, 03:03:05 PM Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES Numero Planilla 5220135

Periodo Cotizacion: septiembre de 2021 Periodo Servicio: septiembre de 202

PAGADO 29/10/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razon Social	KAREN PAOLA BOJANINO PEÑA		
Documento	CC1020768397	Direccion	CR 22A 63 I - 45 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Telefono	316 5626
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentacion	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificacion	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

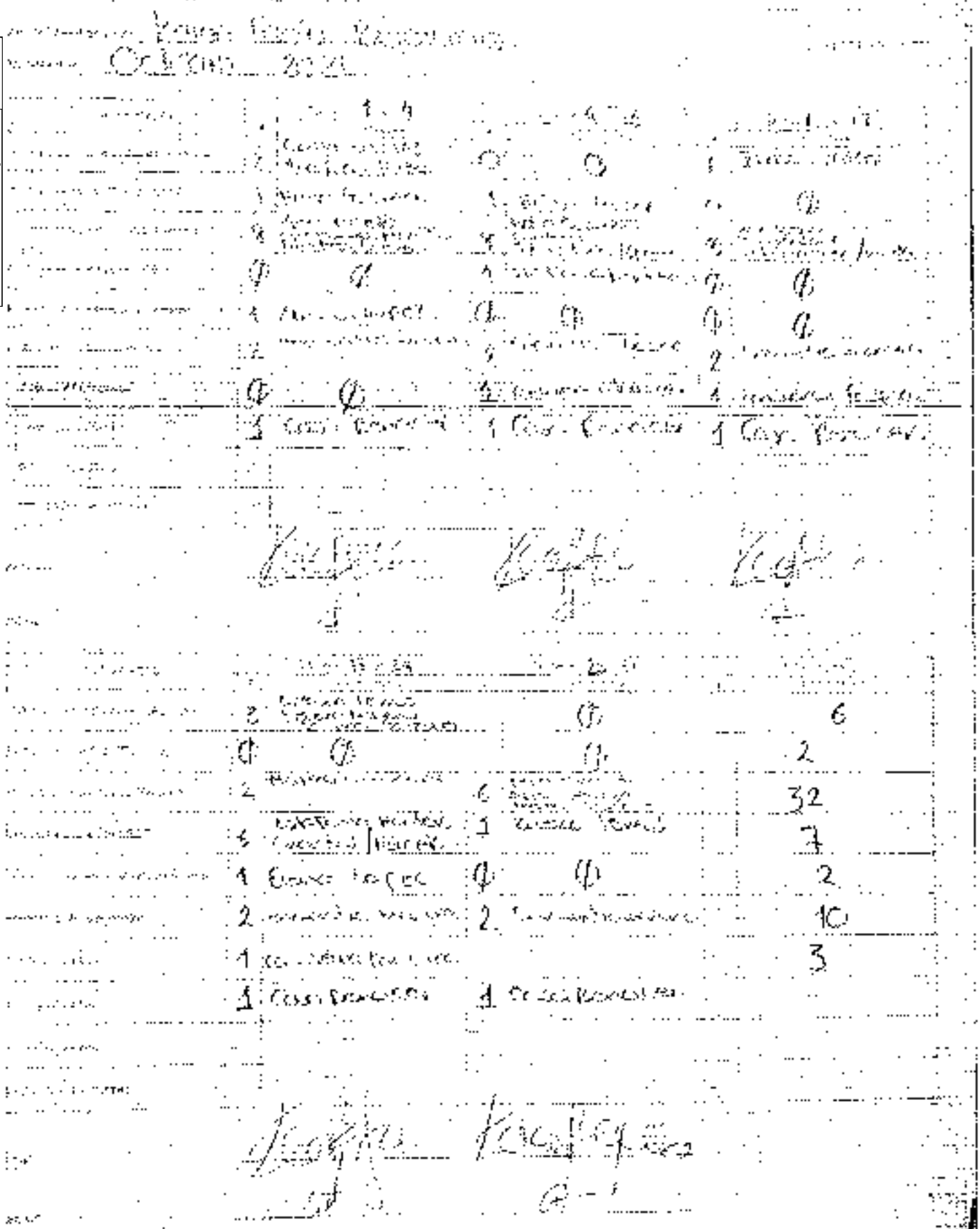
Datos del Afiliado				Novedades							Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales			Total

III. TOTALES

ARUS Linea Nacional en PILA: Bogota: 385 94 94 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 79 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 85 27 - Medellin: 604 6767 - Desde otras ciudades: 018000 51 59 77. Linea Fax: (1)6(a) 5170(a).

Antes de imprimir, asegurate que sea realmente necesario. Protegamos el medio ambiente entre todos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 150 de 249



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 151 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de octubre de 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251428-5

DEBE A:

GLORIA JUDITH VEGA ÁVILA
C.C. 52.488.496 de Bogotá

La Suma de Tres Millones quinientos mil pesos M/CTE. ($3.500.000.oo) por concepto de servicio de profesionales como Profesional de Psicología, realizados entre el 1 de octubre de 2021 al 31 de octubre de 2021, en el marco del contrato 7586 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso La Maloka SAS y Secretaría Distrital de Integración Social

Se firma en Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de octubre del año 2021.

Atentamente,

Gloria Judith Vega Ávila

52.488.496 de Bogotá

VoBo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 152 de 269

LA MALOKA

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES

DATOS GENERALES

PROGRAMA PARA EL CUAL DESARROLLA ACTIVIDADES

CONSEJO DE ATENCION PRESUPUESTO DE CONCEJALES PARA ADULTOS MAYORES DE CALLE

INDEPENDIENTE: X

NOMBRE: GLORIA [illegible]

NUMERO DEL CONTRATO PARA EL CUAL LABORA: 7585 de 1 | 6 | 2021 (DD) (MM) (AA)

PLAZO: 885 días

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 7 | 6 | 2021 (DD) (MM) (AA)

FECHA DE TERMINACION: 6 | 11 | 2021 (DD) (MM) (AA)

PERIODO DE INFORME: 1 | 6 | 10 | 2021 (DD) (MM) (AA) A: 31 | 10 | 2021 (DD) (MM) (AA)

No. Informe: 5

COORDINADOR DEL PROGRAMA: Andrea Lopez

DEPENDENCIA: Hogares Maloka La Alcoba - Vida Feliz

OBJETO Y/O FUNCION PRINCIPAL

Servicios psicosociales para [illegible]

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES DESARROLLADAS	EXCELENTE	SATISFACTORIA	REGULAR	DEFICIENTE
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]		X		
[illegible]	X			
[illegible]	X			
[illegible]		X		
[illegible]	X			

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Tipo	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	[illegible]	Cotizante	$ 70.000	30/10/2021	95011810
Pensión	Colpensiones	Afiliación	$ 238.000	30/10/2021	95011810
Riesgos Profesionales	[illegible]	Sin Novedad	$ 11.200	30/10/2021	95011810

ANDREA DEL CONSUELO [illegible]
CC 52.428.494

VISTO BUENO SUPERVISOR Y COORDINADOR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 153 de 265

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creacion reporte 2021-10-20 05:02:43 PM Tipo Planilla I Número Planilla 134181903

Periodo Conciliación 202109 Periodo Servicio 202109

Cliente:

PAGADA 2021-10-20

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GLORIA JUDITH VEGA AVILA				
Documento	CC 52468456	Dirección	CL 83 095 D - 04 BLOQUE 4 1 APT 511		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	5514570		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL ARL ADO

Documento	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 52468456	VEGA AVILA GLORIA JUDITH	11001000 - 11	1	BOGOTA D.C.

Tipo Cotizante 59 Subtipo 00 Extranjero N

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades												Pensión							Salud			Riesgos								Caja					Parafiscales			

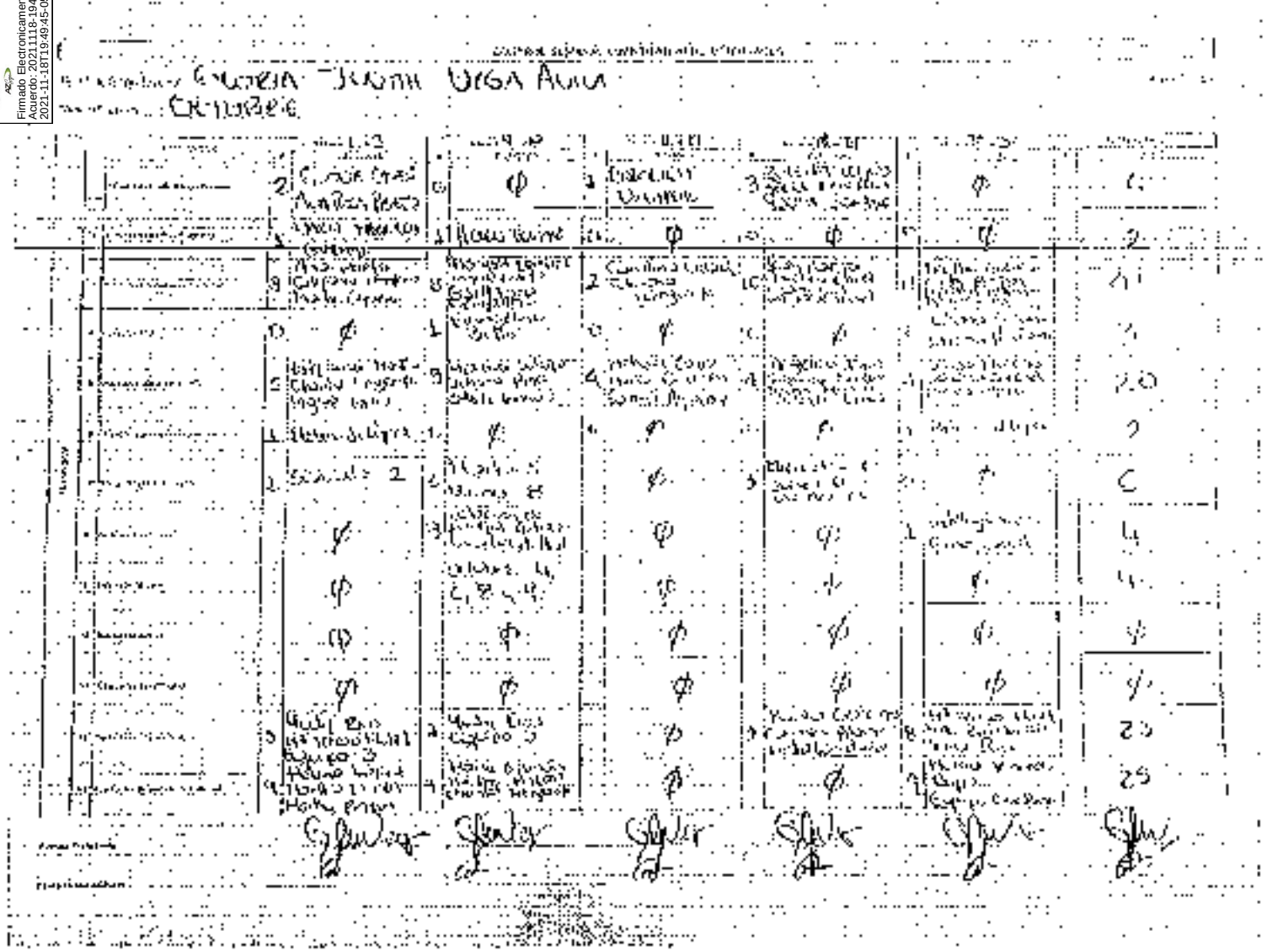
IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Caja	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Pila
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SANITAS EPS	ARL SURA	COMPENSAR	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 54.900	$ 28.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 481.900

Líneas de Servicio PagoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 588 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 46 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 89 50 - Resto del País: 018000 971 97?
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 154 de 249



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 155 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251428-5

DEBE A:

ISABEL YARPAZ NUÑEZ
C.C.52203662 de Bogotá

La suma de tres millones quinientos mil pesos M/CTE. ($3.500. 000.oo) por concepto de servicios de Profesional Trabajo Social realizados entre el 1 de octubre de 2021 al 31 de octubre 2021, en el marco del contrato 7586 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaría Distrital de Integración Social

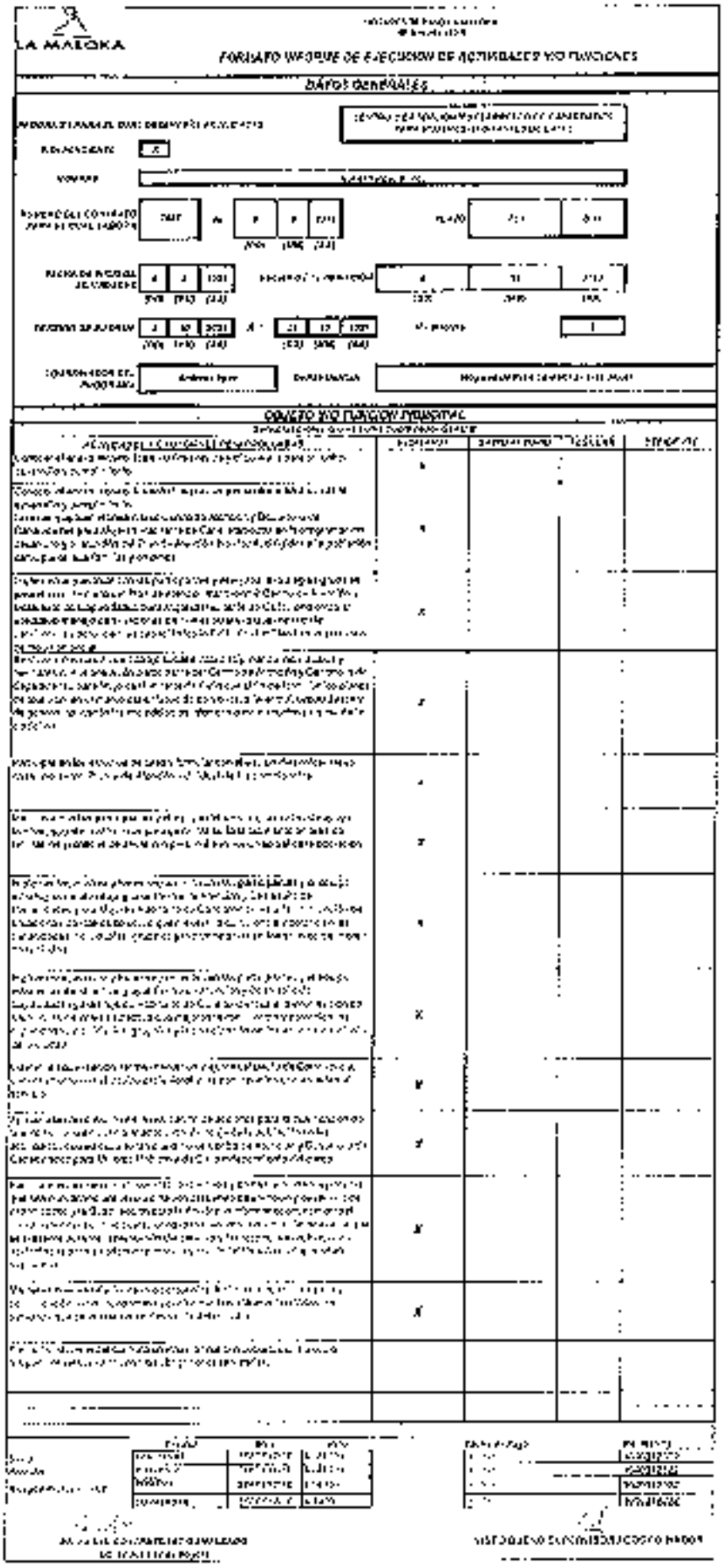
Se firma en Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de octubre del año 2021

Atentamente,

Isabel Yarpaz Nuñez
52203662

VoBo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 156 de 249

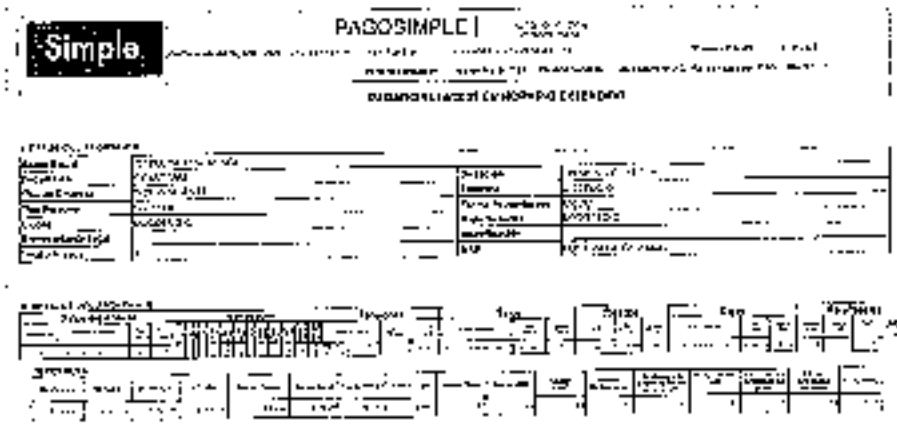


LA MARIOKA

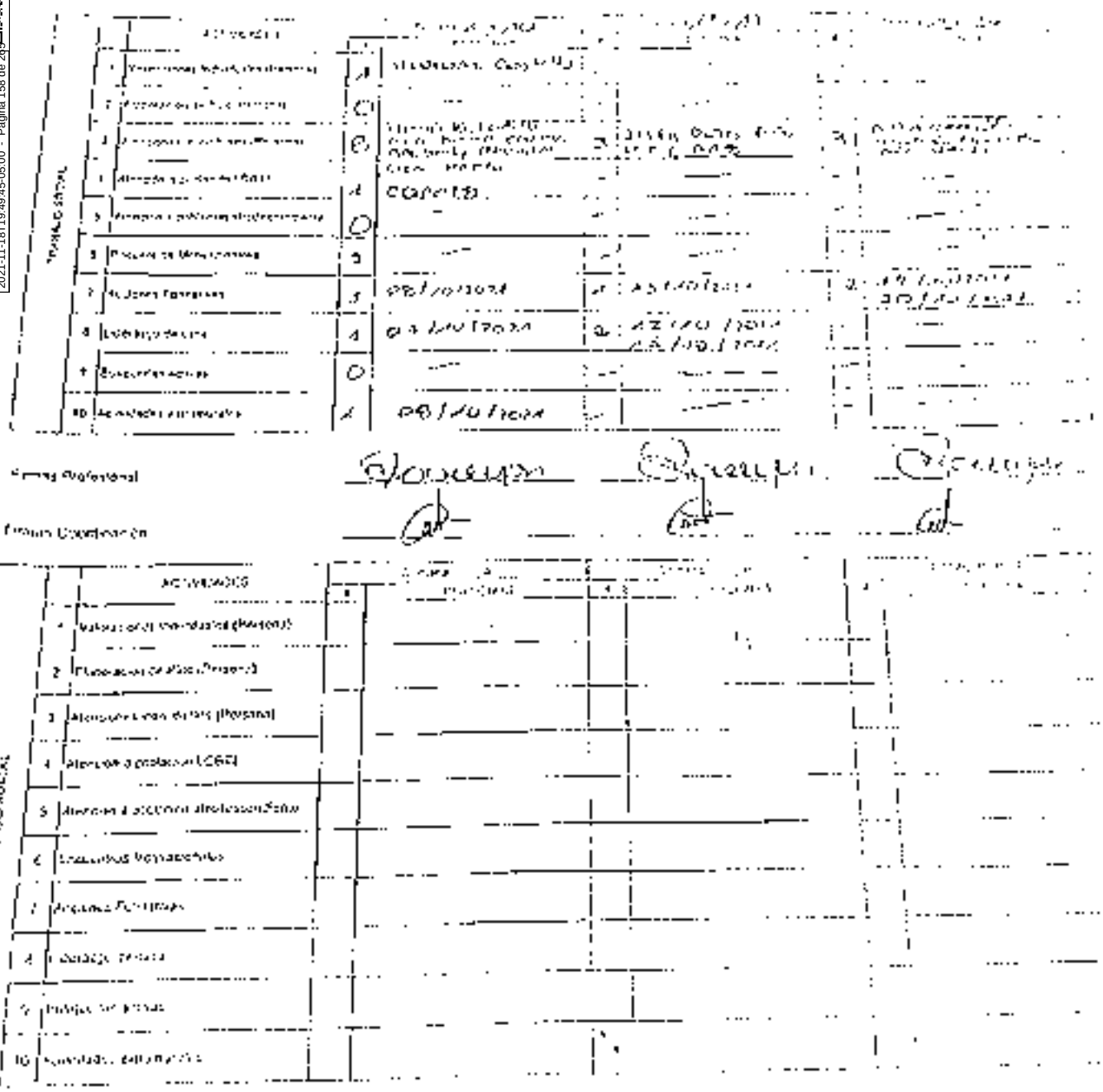
FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES

DATOS GENERALES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 157 de 269



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 158 de 269



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 159 de 269

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de Octubre de 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251428-5

DEBE A:

JAVIER RICARDO ARAGÓN CHAPARRO
C.C. 79713464 de Bogotá

La Suma de Tres millones quinientos mil M/CTE. ($3.500.000.oo) por concepto de servicios profesionales, como Profesional de Nutrición y Dietética, realizados entre el 01 de Octubre de 2021 al 31 de Octubre de 2021, en el marco del contrato 7586 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaría Distrital de Integración Social

Se firma en Bogotá a los Treinta y un (31) días del mes de Octubre del año 2021

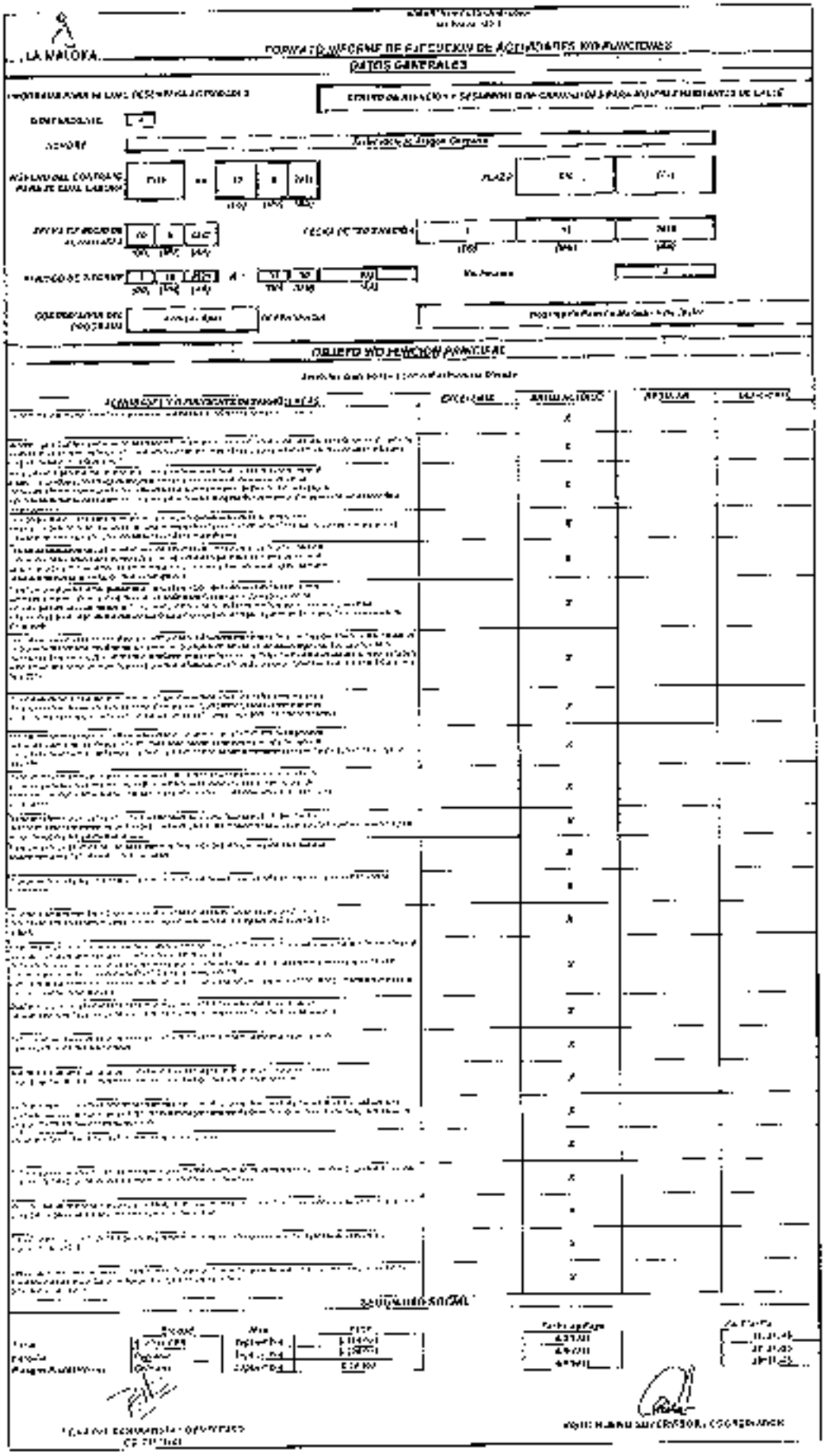
Atentamente,

_____

JAVIER RICARDO ARAGÓN CHAPARRO
C.C. 79713464 de Bogotá

VoBo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 160 de 269



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 161 de 265

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

Página 1 de 1

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	MUNICIPIO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	
NIT	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ESTABLECIMIENTO PARA PERSONAS Y HOGAR
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD/MUNICIPIO	
[illegible]	[illegible]			[illegible] D.C.	[illegible] D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DD/MM/AAAA)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	NUMERO PLANILLA	CUENTA	
					EMPLEADOS	APO.
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					
[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	[illegible]	TOTAL A PAGAR	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Cod. Op. EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencias Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario al Fondo	Aporte Obligatorio Empresa	Aporte Fondo de Solidaridad	Cuotas AFP Extemporáneas	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora AFP	Total a Pagar	No. Afiliados
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Diversos	Valor Mora Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Sanción Sanciones	No. Resolución Saldos a Favor	Valor Cotización Aportes	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]

TOTALES Caja

Código CCF	Nombre	NIT	Tarifa Aportes	Días Mora	Valor Mora Aportes	Total a Pagar	No. Afiliados
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aportes	Días Mora	Valor Mora Aportes	Tarifa Pagar	No. Afiliados
SENA				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ICBF				
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Trabajadores Reportados	Valor Aportes de EPS, ARL, AFP y Mora	Total a Pagar
Salud	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Pensión	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Riesgos Laborales	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CCF	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ESAP	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ICBF	[illegible]	[illegible]	[illegible]
SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
TOTALES	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Gestor de información.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 162 de 265

compensar miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

[illegible]

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	LO GENERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	[illegible]			[illegible]	BOGOTA D.C.		[illegible]

DATOS DE LA PLANILLA						
[illegible]	[illegible]	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (AAAA-MM-DD)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					[illegible]	[illegible]
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION				[illegible]	[illegible]
					TOTAL A PAGAR	
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE				NOVEDADES	PENSION	SALUD	RIESGOS LABORALES	CCF	PARAFISCALES
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 163 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251428 5

DEBE A:

PAOLA ANDREA OTERO MARTINEZ
C.C.52.438.457 de Bogotá

La Suma de Tres Millones quinientos mil pesos M/CTE. ($3.500.000.oo) por concepto de servicios profesionales como Profesional de Violencia de Género, realizados entre el 1° de octubre de 2021 al 31 de octubre de 2021, en el marco del contrato 7586 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaría Distrital de Integración Social

Se firma en Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de octubre del año 2021

Atentamente,

Paola Andrea Otero Martinez
52.438.457

VoBo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 164 de 269

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT 901251482-5

LA MALOKA

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES

DATOS GENERALES

PROGRAMA PARA EL CUAL DESEMPEÑA ACTIVIDADES: Hogares de Paso La Maloka Contrato 736 de 2021

INDEPENDIENTE: X

NOMBRE: PAOLA ANDREA OTERO MARTINEZ

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES No. 736 de 5 6 2021 (DD) (MM) (AA)

PLAZO: 880 Días

FECHA DE INICIACIÓN: 9 (DD) 6 (MM) 2021 (AA)

FECHA DE TERMINACIÓN: 4 (DD) 11 (MM) 2023 (AA)

PERIODO DE INFORME: 9 (DD) 10 (MM) 2021 (AA) A: 31 (DD) 10 (MM) 2021 (AA)

No. Informe: 5

COORDINADOR DEL PROGRAMA: Ariadna López

DEPENDENCIA: Hogares de Paso La Maloka - Vida Mujer

OBJETO Y/O FUNCIÓN PRINCIPAL

Servicios profesionales para Profesional de apoyo en Psicología de Género

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES DESARROLLADAS	EXCELENTE	SATISFACTORIO	REGULAR	DEFICIENTE
		X		
		X		
		X		
		X		
		X		
		X		
		X		
		X		
		X		
		X		
		X		
		X		
		X		

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	SEPTIEMBRE	$ 175.000	10/9/2021	10357621391
Pensión	COLPENSIONES	SEPTIEMBRE	$ 226.000	10/9/2021	10357621391
Riesgos Profesionales	SURA	SEPTIEMBRE	$ 24.709	10/9/2021	10357621391

FIRMA DEL CONTRATISTA O EMPLEADO
CC 1.071.941.107

VISTO BUENO SUPERVISOR / COORDINADOR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 165 de 269

Transacción Aprobada

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit del Secretario Operador de Información	900649309-9
Razon Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Subsidio
Fecha	2021-09-10, 19:28:40 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2021
Empresa	PAOLA ANDREA OTERO VARGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 52638457
Código Sucursal (Nombre)	[illegible]
Referencia de Pago (Número Planilla)	1038750191
Tipo de Planilla	I
Número Transaccion Bancaria/ CUS	111594864
Banco	(1051) - BANCO UNION COLOMBIANO
Valor	$ 419.700
Estado de la Transacción	Aprobado
Dirección IP de Origen	www.mple.co

Id	Código	Descripción	Número Días	Valor Cotización	Valor a Pagar
[illegible]	35-74	COLPLANSEN FS	1	$ 274.000	$ 0
[illegible]	[illegible]	FUNDACION PROSPERIDAD SOCIAL SANITAS S.A.	1	$ 145.000	$ 0
[illegible]	44	ARL SURA	1	$ 14.000	$ 0
			Subtotales	$ 433.000	$ 0
			Total a Pagar		$ 419.700

Líneas de Servicio Fonda: [illegible] - Bogotá 601 5459 - Cali 554 0215 - Medellín 311 6563 - Bucaramanga 641 3095 - Cartagena 693 5144 - Pereira 340 2562 - Barranquilla 301 56 93 - Resto del País 018000 51 1571 - Línea que Habla SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas pagas realizadas a través de estas operaciones de información dado que se llenan mediante procedimientos de la entidad, en donde se libera a registrar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, piensa en el medio ambiente. Protegerlo depende de todos y cada uno de nosotros.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 166 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251428-5

DEBE A:

JESSICA PAOLA VELA LINARES
C.C.1.031.139.358 de Bogotá

La Suma de Tres Millones quinientos mil pesos M/CTE. ($3.500.000.oo) por concepto de servicios profesionales como Profesional de Violencia de Género, realizados entre el 1 de octubre de 2021 al 31 de octubre de 2021, en el marco del contrato 7585 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaria Distrital de Integración Social

Se firma en Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de octubre del año 2021

Atentamente,

Jessica Paola Vela Linares
1.031.139.358

Vo.Bo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 167 de 249

HOGARES DE PASO LA MALOKA
830.258.463-5

LA MALOKA

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES

DATOS GENERALES

PROGRAMA PARA EL CUAL DESEMPEÑA ACTIVIDADES: CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE

INDEPENDIENTE: [ ]

NOMBRE: JESSICA PAOLA VEGA RIVERA

NUMERO DEL CONTRATO PARA EL CUAL LABORA: 7586 — 9 — 2021 (DD) (MM) (AA) — PLAZO: 880 Días

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 1 — 9 — 2021 (DD) (MM) (AA) — FECHA DE TERMINACIÓN: 31 — 2021 (DD) (MM) (AA)

PERIODO DE INFORME: De 01 (DD) (MM) (AA) a 30 (DD) (MM) (AA) — No. Informe: 0

COORDINADOR O PROGRAMA: Andrea Lopez — DEPENDENCIA: Mujeres de Paso La Maloka - Vida Digna

OBJETO Y/O FUNCION PRINCIPAL

Servicios profesionales como Profesional de Victoria de Género

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES DESARROLLADAS	EXCELENTE	SATISFACTORIO	REGULAR	DEFICIENTE
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud:	SALUD TOTAL	SEPTIEMBRE	$ 176.009	14/10/2021	51387449
Pensión:	COLPENSIONES	SEPTIEMBRE	$ 352.000	14/10/2021	51387449
Riesgos Profesionales:	SURA	SEPTIEMBRE	$ 27.305	14/10/2021	51387449

FIRMA DEL CONTRATISTA O EMPLEADO
CC 1.031.105.352

VISTO BUENO SUPERVISOR / COORDINADOR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 168 de 269

CONTROL SEMANAL CUANTITATIVO DE ACTIVIDADES

Nombre del profesional: Jessica Paola Ortiz Llanes

Mes del reporte: Octubre

Area Atención y Seguimiento Casos de Violencia

ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO CASOS DE VIOLENCIA

	ACTIVIDADES	Semana 1 a 3		Semana 4 a 10		Semana 11 a 17	
		#	PERSONAS	#	PERSONAS	#	PERSONAS
1	Valoraciones individuales (Persona)	—	—	—	—	—	—
2	Elaboración de Plan (Persona)	—	—	—	—	—	—
3	Asesorías individuales (Persona)	3	Bethany, Luz Dariela, Alexis Ramirez	—	—	8	Paola Patiño, Alexis Ramirez, Bethany, Melanie, Angie Rodriguez, Luz Dariela
4	Remisión a atención CAIVI	1	Bethany Velez	—	—	1	Alejandra Ramirez Sanguino (Mental)
5	Atención y gestión (Fortalecimiento)	—	—	—	—	—	—
6	Encuentros Narrativos	—	—	1	—	1	—
7	Acciones Formativas	—	—	1	El mundo CBJS Bethany	—	—
8	Liderazgo de casos	—	—	—	—	—	—
9	Encuentros activos	—	—	2	Tecnología, Escuela Mujeres	3	Jornada de Atención Nueva Medida Juvenil
10	Actividades Intersectorial	—	—	—	—	1	Conmemoración Mujeres 1 palabra = 365.

Firmas Profesional

Firmas Coordinación

	ACTIVIDADES	Semana 18 a 24		Semana 25 a 31		TOTAL MES	
		#	PERSONAS	#	PERSONAS	#	PERSONAS
1	Valoraciones individuales (Persona)						
2	Elaboración de Plan (Persona)						
3	Asesorías individuales (Persona)						
4	Remisión a atención CAIVI						
5	Atención y gestión (Fortalecimiento)						
6	Encuentros Narrativos						
7	Acciones Formativas						
8	Liderazgo de casos						
9	Encuentros activos						
10	Actividades Intersectorial						

Firmas Profesional

Firmas Coordinación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 169 de 269

compensar mi planilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE AP

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	Entidad Exonerada Pago Parafiscales y SALUD
CC	1031152[illegible]	JESS [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	Número	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	[illegible]			BOYACA	BOGOTA D.C	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
Planilla Asociada	Nro Planilla Asociada (Aportante)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (Banco/Suiza)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD (Cotizantes)	CANTIDAD (Beneficiarios)
					1	0
Periodo Salud	Periodo Pensiones				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-09		14/10/2021	52637408	$450.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencias Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	[illegible]	0	0	0	0	[illegible]	[illegible]

TOTALES PENSIONES

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]	[illegible]

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aporte Otros Sistemas	Valor Base Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Autorización Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Forma Reintegro	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	2
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Aportantes	Valor Aportes en CC, EPS, ARP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	0	0
Pensión	1	224.000	224.000
Riesgos Laborales	1	34.200	34.200
CCF	0	0	0
SENA	0	0	0
ICBF	0	0	0
ESAP	0	0	0
MEN	0	0	0
TOTALES	2	258.200	258.200

Este documento está firmado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de información

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 170 de 265

compensar mipanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	[illegible]	JESSICA [illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO		CIUDAD / MUNICIPIO	
[illegible]	[illegible]			BOGOTÁ D.C.		BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO PLANILLA ASOCIADA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (AAAA-MM-DD)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	AFIL.
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN				[illegible]	0
					TOTAL A PAGAR	
[illegible]	2021-[illegible]	I	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

DETALLE POR COTIZANTE

[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 1 / 1 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251428-5

DEBE A:

RICARDO ADOLFO GUAYAN CARDENAS
C.C. 80.128.973 de Bogotá

La Suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000.col por concepto de servicios profesionales como Profesional Operativo, realizados entre el 01 de octubre de 2021 al 31 de octubre de 2021, en el marco del contrato 7586 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaría Distrital de Integración Social

Se firma en Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de octubre del año 2021

Atentamente,

Ricardo Adolfo Guayán Cárdenas
C.C. 80.128.973 de Bogotá

VoBo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 172 de 269

HOSPITAL DE USME I NIVEL E.S.E.
NIT 800 251 482-5

LA MARIOKA

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES

DATOS GENERALES

PROGRAMA PARA EL CUAL DESEMPEÑA ACTIVIDADES: CENTROS DE ATENCION PARA EL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

INDEPENDIENTE: X

NOMBRE: RICARDO [illegible]

NUMERO DEL CONTRATO PARA EL CUAL LABORA: 7556 de 8 (DD) 6 (MM) 2021 (AA)

PLAZO: 480 Días

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 9 (DD) 6 (MM) 2021 (AA)

FECHA DE TERMINACION: 5 (DD) 12 (MM) 2021 (AA)

PERIODO DE INFORME: DE 01/10/2021 (DD/MM/AA) A: 31/10/2021 (DD/MM/AA)

No. Informe: 4

SUPERVISOR: Andres Lopez

DEPENDENCIA: Magister de Para La Mafoka - Vida Sufer

OBJETO Y/O FUNCION PRINCIPAL

Servicios profesionales como Profesional Operativo

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES DESARROLLADAS	EXCELENTE	SATISFACTORIO	REGULAR	DEFICIENTE
	X			
		X		
	X			
	X			
		Y		
	X			
		Y		
	X			
	X			
	X			
	X			
		X		
	X			
	X			

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	Famisanar	SEPTIEMBRE	$ 256.800	26/10/2021	94263659 45
Pensión	Proteccion	SEPTIEMBRE	$ 306.960	26/10/2021	94263659 45
Riesgos Profesionales	Sura	SEPTIEMBRE	$ 19.680	26/10/2021	94263659 45

FIRMA DEL CONTRATISTA O APODERADO
CC 80 [illegible]

VISTO BUENO SUPERVISOR/ COORDINADOR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 173 de 269

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado Aportes Ley 1607
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Aportes		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Oficina	Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSIÓN				SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	Cotiza	Días	IBC	Cotiza	Días	Aporte	IBC	Aporte	Cotiza	Días	IBC	Aporte	Cotiza	Días	IBC	Aporte	Tarifa	Aporte	Aporte
[illegible]																					
1	Centro de Empleo PRINCIPAL ([illegible])				$1,400,000	$294,000			$1,400,000	$196,000			$1,400,000	$84,000			$1,400,000	$16,800		$0	$0
2	Clase BOGOTA Centro BOGOTA D.C. ([illegible])				$1,400,000	$294,000			$1,400,000	$196,000			$1,400,000	$84,000			$1,400,000	$16,800		$0	$0
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total	Afiliados: [illegible]				$1,400,000	$294,000			$1,400,000	$196,000			$1,400,000	$84,000			$1,400,000	$16,800		$0	$0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 174 de 265

Resumen General de Pago

DATOS DEL RESPONSABLE DE APORTES

Identificación	Razón Social	Cód. Agencia	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Empresa SENA o ICBF
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo		Clase		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Sucursal	Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]

RESUMEN DE PAGO

CONCEPTO	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
[illegible]				1	$256.000	$0	$0	$256.000
[illegible]	23020	800.229.739	0	1	$256.000	$0	$0	$256.000
[illegible]				1	$16.800	$0	$0	$16.800
[illegible]	1400	860.062.375	6	1	$16.800	$0	$0	$16.800
[illegible]				1	$32.000	$0	$0	$32.000
[illegible]	10104	860.066.942	7	1	$32.000	$0	$0	$32.000
[illegible]				1	$200.000	$0	$0	$200.000
[illegible]	505015	800.251.440	6	1	$200.000	$0	$0	$200.000
[illegible]					$504.800	$0	$0	$504.800

2021/10/26 06:21 AM

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 175 de 269

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251428-5

DEBE A:

ANDREA CAROLINA LOPEZ GOMEZ
C.C.52.538.659 de Bogotá

La suma de cuatro millones quinientos mil pesos M/CTE. ($4.500. 000.oo) por concepto de servicios de Profesional como Coordinadora General realizados entre el 1 de octubre de 2021 al 31 de octubre de 2021, en el marco del contrato 7586 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaria Distrital de Integración Social

Se firma en Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de octubre del año 2021.

Atentamente,

Andrea Carolina López Gómez
C C. 52.538.659 de Bogotá

VoBo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 176 de 269

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT 900 251 488-5

LA MALOKA

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES

DATOS GENERALES

PROGRAMA PARA EL CUAL DESEMPEÑA ACTIVIDADES: CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE

INDEPENDIENTE	X										
NOMBRE	Andrea Estefía López Gómez										
NUMERO DEL CONTRATO PARA EL CUAL LABORA	758	de	8 (DD)	6 (MM)	2021 (AA)	PLAZO	840	Días			
FECHA DE INICIO DE	8 (DD)	6 (MM)	2021 (AA)	FECHA DE TERMINACIÓN	6 (DD)	11 (MM)	2023 (AA)				
PERIODO DE INFORME	1 (DD)	10 (MM)	2021 (AA)	A:	31 (DD)	10 (MM)	2021 (AA)	No. Informe	5		
COORDINACION DEL PROGRAMA	Andrea López			DEPENDENCIA	Hogares de Paso La Maloka - Vila Javier						

OBJETO Y/O FUNCION PRINCIPAL

Servicios profesionales como Contratista General

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES DESARROLLADAS	EXCELENTE	SATISFACTORIO	REGULAR	DEFICIENTE
Conocer el anexo técnico, los estudios previos y el contrato, para su cabal desarrollo y cumplimiento	X			
Implementar las acciones necesarias, descritas en el, para dar cumplimiento al plan de atención del centro y de los procesos de atención individuales de las participantes.		X		
Presentar los informes exigidos en este anexo técnico		X		
Atender la visita de supervisión del contrato y dar el, apoyo del servicio	X			
Responder por los documentos físicos y magnéticos que se generen en el desarrollo del contrato y que deben ser puestos a disposición de la SDIS a la finalización del mismo		X		
Partir por las reuniones que programe la supervisión del contrato, a Subdirección para la Adultez a otros servicios del proyecto 7757: "Implementación de estrategias y servicios integrales para el avance del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá".	X			
Velar por el cumplimiento del pacto de convivencia	X			
Liderar la programación, desarrollo y evaluación del Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres de acuerdo con los lineamientos e instrucción		X		
Liderar el diseño e implementación de estrategias y acciones pedagógicas y comunicativas lúdicas e intervencionistas para la transformación de imaginarios y prácticas de ciudadanos(as), servidores públicos y actores sociales en general alrededor de la habitabilidad en Calle	X			
Socializar al talento humano los documentos que hacen parte de su rol. Actividad que deberá quedar registrada en acta de actualización del talento humano reportando temas trabajados y firma de las participantes a través de grabación de video y reproducción		X		
Mantener a disposición del talento humano los documentos propios de la contratación y verificar el conocimiento y adecuado manejo de sus contenidos	X			
Mantener coordinación permanente con la supervisión y el equipo de asistencia técnica designada por la SDIS a informar oportunamente de las situaciones que afecten directamente o la participación o la ejecución del servicio	X			
Conocer e implementar en la documentación y atención requerida en el ejercicio del servicio, el manual de imagen institucional de la SDIS		X		
Dinamizar el trabajo en equipo y velar por un ambiente afectivo y social sano para los usuarios del servicio, con o también para el equipo profesional	X			
Implementar y evaluar conjuntamente con el equipo de trabajo estrategias pedagógicas y dinámicas que faciliten el acceso de la población a oportunidades de atención complementaria para el restablecimiento y realización de sus derechos, el fortalecimiento de sus capacidades y su autonomía	X			
Realizar la sistematización y reporte periódico del plan de acción, presentando informes técnicos, administrativos y financieros que den cuenta del cumplimiento de los objetivos, metas y retos del Centro de Atención y Desarrollo para Mujeres, manteniendo actualizada la caracterización de la población participante del servicio	X			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 177 de 249

Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan de Atención del Centro de Atención y desarrollo de capacidades para Mujeres habitantes de calle y los Planes de Atención Individual de las participantes, orientados a la inclusión social y el restablecimiento de derechos de la población participante y el fortalecimiento de sus familias y entornos		X	
Garantizar el trabajo en equipo y velar por un ambiente afectivo y sustentable para los usuarios del servicio, como también para el equipo profesional		X	
Programar, convocar y participar de las reuniones de equipo y demás actividades grupales requeridas para el cumplimiento del anexo técnico, el documento de estudios previos y la propuesta, al igual que las convocadas por la Subdirección para la Adultez	X		
Liderar la implementación y ajuste del manual de convivencia, conjuntamente con el equipo profesional y los participantes	X		
Orientar la implementación del Sistema Integrado de Gestión y los subsistemas que lo conforman informando oportunamente a la Subdirección para la Adultez cualquier novedad, anormalidad o situación relevante que se presente durante la prestación del servicio indicando las respectivas actuaciones adelantadas para su adecuado manejo		X	
Tener a disposición del Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitante de Calle Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitante de Calle un buzón de sugerencias, en cumplimiento de las directrices del Servicio Integral de Atención a la Ciudadanía -SAC de la SDIS el cual deberá mantenerse durante la vigencia del contrato		X	
Orientar la operación Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitante de Calle en aplicación de los procedimientos administrativos y la adecuada gestión tanto del talento humano como de los recursos físicos y materiales. Para ello deberá coordinar las diferentes actividades, acciones y dinámicas programadas y desarrolladas, así como recibir y mantener en custodia los elementos que le sean asignados	X		
Controlar las actividades de atención a las participantes del Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitante de Calle en relación los lineamientos técnicos definidos por la entidad y evaluar la oportuna, calidad y adecuada atención de acuerdo a los objetivos planteados al mismo	X		
Asistir y participar activamente en las reuniones, comités que sea convocado por la Subdirección para la Adultez y en las mesas de trabajo, mesas de articulación y demás reuniones requeridas para el adecuado funcionamiento del servicio	X		
Responder oportunamente las solicitudes, requerimientos, necesidades o inquietudes planteadas por la ciudadanía en general relacionada con del Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitante de Calle		X	
Presentar oportunamente todos los informes que se requieran en este Anexo Técnico o los que se soliciten desde la Subdirección para la Adultez		X	
Informar oficialmente y oportunamente a la Subdirección para la Adultez, cualquier novedad, anormalidad o situación relevante que se presente durante la prestación del servicio o cotidiana, indicando las respectivas actuaciones adelantadas para su adecuado manejo	X		

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	Septiembre 2021	$ 336.000	26/10/2021	92815197
Pensión	PORVENIR	Septiembre 2021	$ 336.000	26/10/2021	92815197
Riesgos Profesionales	SURA	Septiembre 2021	$ 52.500	26/10/2021	92815197

FIRMA DEL CONTRATISTA/EMPLEADO
CC: 52.528.630 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR / COORDINADOR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 178 de 265

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

[illegible] empresa **ANDREA CAROLINA LOPEZ GOMEZ**, identificada con **CC** número **52538659**, aportó por el empleado [illegible]**PEZ GOMEZ ANDREA CAROLINA** identificado(a) con **CC** número **52538659** quien se encuentra registrado(a) a la [illegible]cha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de [illegible]uidación de aportes, el periodo de pensión de 09 - 2021 de la siguiente forma.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	30	$1,[illegible]	[illegible]	[illegible]	50	50	9/[illegible]/2021 12:00:00 AM	[illegible]	10/26/2021 12:00:00 AM	NO
EPS008	Compensar EPS	[illegible]	30	$1,[illegible]	0.12500	[illegible]	50	50	9/[illegible]/2021 12:00:00 AM	[illegible]	10/26/2021 12:00:00 AM	NO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	30	$1,[illegible]	[illegible]	[illegible]	50	50	9/[illegible]/2021 12:00:00 AM	[illegible]	10/26/2021 12:00:00 AM	NO

[illegible]

[illegible]

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 179 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251428-5

DEBE A:

RICARDO CALLE PAEZ
C.C.80.768.045 de Bogotá

La suma de tres millones quinientos mil pesos M/CTE. ($3.500. 000.oo) por concepto de servicios de Profesional Educador Físico realizados entre el 1 de octubre de 2021 al 31 de octubre de 2021, en el marco del contrato 7586 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaria Distrital de Integración Social

Se firma en Bogotá a los treinta y un (31) dias del mes de octubre del año 2021

Atentamente,

Ricardo Calle Páez

Ricardo Calle Paez
80.768.045

VoBo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 180 de 2

PROGRAMA DE DEPARTAMENTO
NIT 830.351.148-9

LA MALOKA

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES
DATOS GENERALES

PROGRAMA PARA EL CUAL DESEMPEÑA ACTIVIDADES: Mayordomo Para CENTROS VACACIONALES 2021

INDEPENDIENTE: [X]

NOMBRE: RICARDO DUARTE PARRA

NÚMERO DEL CONTRATO PARA EL CUAL LABORA: 7258 de 3 (DD) 6 (MM) 2021 (AA)

PLAZA: 656 Días

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 5 (DD) 6 (MM) 2021 (AA)

FECHA DE TERMINACIÓN: 5 (DD) 11 (MM) 2021 (AA)

PERIODO DE INFORME: 1 (DD) 10 (MM) 2021 (AA) al: 31 (DD) 12 (MM) 2021 (AA)

No. Informe: 8

COORDINACIÓN DEL PROGRAMA: Andrea Calle

DEPENDENCIA: Mayordomo Para La Maloka - Vista Verde

OBJETO Y/O FUNCION PRINCIPAL

Servicios profesionales como Mayordomo Para

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES DESARROLLADAS	EXCELENTE	SATISFACTORIO	REGULAR	DEFICIENTE
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			
	X			

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Días	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	Septiembre	$ 475.000	08/10/2021	21217/2021
Pensión	PROTECCIÓN	septiembre	$ 594.000	08/10/2021	21217/2021
Riesgos Profesionales	POSITIVA	Septiembre	$ 74.618	08/10/2021	21217/2021

FIRMA DEL CONTRATISTA O EMPLEADO
CC 80.752.345

VISTO BUENO SUPERVISOR/ COTIIILINADOR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 181 de 265

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

CANAL DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	ESCRIBIR RADICADO PARAFISCALES Y SALUD
NIT	[illegible]	[illegible] CARLOS CALLE PAEZ	[illegible]	[illegible]	[illegible]@gmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	MINERIA ARTESANAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	[illegible]			[illegible]	[illegible]	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	TIPO APORTANTE	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD COTIZANTES	VAC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorizacion	Valor	No. Autorizacion	Valor					
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0		0		0	0	0	0	[illegible]	1

TOTALES PENSION

Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP Cotizacion	Aporte FSP Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0	0	0	[illegible]	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotizacion Obligatoria	Incapacidades		Aportes Cotiz Siniestros	Valor Mayor Cotizacion	Dias Mora	Valor Mora Cotizacion	Sanciones Cotizacion	No. Afiliados Activos a Pagar	Valor Saldo a Favor	Forma Solucionado	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorizacion	Valor										
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	0	0	[illegible]			[illegible]	[illegible]	

TOTALES CAJAS

Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
CAJA				
ESAP				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Cotizaciones Reportadas	Valor Aportes de FSP, UPC, ARL, ETP y Mora	Total a Pagar
SALUD	1	[illegible]	[illegible]
PENSION	1	[illegible]	[illegible]
Riesgos Laborales	1	[illegible]	[illegible]
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
SENA	0	0	0
ICBF	0	0	0
CAJA	0	0	0
TOTALES	3	[illegible]	[illegible]

Este documento está validado con el PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 182 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT: 800251428-5

DEBE A:

PAOLA RIAÑO PINEDA
C.C.1.014.237.766 de Bogotá

La suma de tres millones, quinientos mil pesos M/CTE. ($3.500. 000.oo) por concepto de servicios de Profesional en Trabajo Social realizados entre el 01 de octubre de 2021 al 31 de octubre de 2021, en el marco del contrato 7386 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaría Distrital de Integración Social

Se firma en Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de octubre del año 2021.

Atentamente,

PAOLA RIAÑO PINEDA
C.C 1.014.237.766

VoBo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 183 de 269

LA MALOKA

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES

DATOS GENERALES

PARTICIPANA PARA EL CUAL DESEMPEÑA ACTIVIDADES

MUNICIPALIDAD DE VIVARE

NÚMERO DEL CONTRATO PARA EL CUAL FORMA

PLAZO

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES

FECHA DE TERMINACIÓN

PERIODO DE INFORME

COORDINADOR DEL PROGRAMA

DEPENDENCIA

OBJETO Y/O FUNCIÓN PRINCIPAL

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES DESARROLLADAS

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES DESARROLLADAS	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
Conocer el proceso de los estudios previos y el contrato para su correcto desarrollo y cumplimiento	X			
Conocer el proceso de los estudios previos y el contrato para su correcto desarrollo y cumplimiento		X		
Apoyar, acompañar y realizar con los participantes y el equipo psicosocial para el cumplimiento de los Planes de Atención Individual del Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle teniendo en cuenta el enfoque de derechos de las mujeres diferencial, de género y étnico, promoviendo la inclusión y participación de las mujeres habitantes de calle en los procesos de inclusión social	X			
Hacer intervención en el abordaje social a participantes mujeres habitantes de calle con la población participante del Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle con el fin de formular los planes de atención, en el marco de la ruta de derechos de la mujer, según cada caso y de ser necesario aplicando la metodología, técnicas o instrumentos propios de la disciplina	X			
Participar en los espacios técnicos y brindar concepto de la población atendida en el marco de los Planes de Atención Individual de las participantes		X		
Asistir a las capacitaciones y/o reuniones del servicio, brindadas por la entidad contratante para fortalecer los conocimientos y habilidades en el desarrollo de las actividades contractuales	X			
Apoyar la articulación y llevar seguimiento a las salidas laborales y el empleo, adelantadas en el Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle teniendo en cuenta el enfoque de derechos de las mujeres diferencial, de género y étnico, promoviendo la inclusión y participación de las mujeres habitantes de calle	X			
Apoyar, acompañar y llevar seguimiento a las salidas laborales y el empleo, adelantadas en el Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle teniendo en cuenta el enfoque de derechos de las mujeres diferencial, de género y étnico, promoviendo la inclusión y participación de las mujeres habitantes de calle	X			
Elaborar las actividades laborales y realizar el seguimiento de las mismas		X		
Apoyar en la elaboración de informes para la validación del cumplimiento de las actividades laborales y/o de emprendimiento del Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle de acuerdo a su cargo		X		
Participar en las reuniones, comités, conferencias y demás actividades para las que sea citada por la supervisión del contrato, atender y cumplir con las especificaciones y/o solicitudes para la Adecuada ejecución del contrato, así como las que sean asignadas por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión, mediante el Acuerdo 003-2019 (Por el cual se establece el procedimiento del convenio y las respectivas responsabilidades asignadas para la adecuada ejecución y supervisión de los convenios suscritos)	X			
Cumplir con las obligaciones contractuales relacionadas con el objeto contractual, con diligencia y oportunidad y por el medio idóneo para tal fin, de acuerdo con la naturaleza de las mismas		X		
Cumplir con las obligaciones contractuales relacionadas con el objeto contractual, con diligencia y oportunidad y por el medio idóneo para tal fin, de acuerdo con la naturaleza de las mismas				

Concepto	Mes	Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

Fecha de Pago

Valor a Pagar

FIRMA DEL CONTRATISTA O REPRESENTANTE

VISTO BUENO SUPERVISOR I COORDINADOR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 184 de 265

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razón Social	Clase Aportante	Tarifa Parafiscales	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Factor Salario Integral
CC 1047[illegible]		[illegible]	[illegible]	PRINCIPAL	CR 17 [illegible]	BOGOTA,BOGOTA D.C.	[illegible]	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo		Clase		Tipo		Forma		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Cheque	Pago	Banco	Días Mora	Valor		
2021-09	2021-09	[illegible]	60[illegible]	-	9[illegible]	2021/09/21	BANCO DE BOGOTA	0	$441,[illegible]		

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSIÓN				SALUD			CCF				RIESGOS			PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	Código Cot.	IBC	Aporte	Cotiza	Días	IBL	Aporte	Código	Cot.	IBC	Aporte	Cotiza	Días	IBL	Aporte	Días	IBC	Aporte
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$1,400,000	$[illegible]	[illegible]	[illegible]	$1,400,000	$[illegible]	[illegible]	[illegible]	$1,[illegible]	$[illegible]	[illegible]	[illegible]	$1,400,000	$44,[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)				$1,400,000	$[illegible]			$1,400,000	$[illegible]			$1,[illegible]	$[illegible]			$1,400,000	$44,[illegible]			
Subtotal LOCALIDAD Bogota SOCIEDAD (1 Afiliados)				$1,400,000	$[illegible]			$1,400,000	$[illegible]			$1,[illegible]	$[illegible]			$1,400,000	$44,[illegible]			
1	CC	1047[illegible]	[illegible]	$1,400,000	$[illegible]	[illegible]	30	$1,400,000	$[illegible]	COTIZA	100 %	$1,400,000	$[illegible]	[illegible]	30	$1,400,000	$44,[illegible]	30	$1,400,000	$[illegible]
Total	Afiliados(1)			$1,400,000	$[illegible]			$1,400,000	$[illegible]			$1,400,000	$[illegible]			$1,400,000	$44,[illegible]			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 185 de 265

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	No.	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Empleador	Ciudad Departamento	Teléfono	Ubicación GEMA o ICBF
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	PRINCIPAL	[illegible]	BOGOTA-CUNDINAMARCA	[illegible]	[illegible]

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clase	Tipo	Forma	Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Mora	Banco	Dias Mora	Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0	[illegible]

RESUMEN DE PAGO

CONCEPTO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
APORTACIONES OBLIGATORIAS: 11				5	$324,000	$0	$0	$324,000
PENSION	22001	900,779,219	9	1	$324,000	$0	$0	$324,000
APORTACIONES VOLUNTARIAS: 17				1	$14,700	$0	$0	$14,700
AFC SURA	[illegible]	830,903,790	5	1	$14,700	$0	$0	$14,700
COTIZACION INTERNACIONAL: 11				1	$28,000	$0	$0	$28,000
COOPERSALUD	COPSA	860,066,942	7	1	$28,000	$0	$0	$28,000
SERVICIOS FUNERARIOS: 11				1	$175,000	$0	$0	$175,000
SANITAS	SPSAS	830,037,449	5	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTALES					$441,700	$0	$0	$441,700

2021/09/21 10:55 AM

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 186 de 269

CONTROL SEMANAL CUANTITATIVO DE ACTIVIDADES

Nombre del profesional: Paola Riano

Area Trabajo Social

Mes del reporte: Octubre.

TRABAJO SOCIAL

	ACTIVIDADES	Semana 01 a 09 #	Semana 01 a 09 PERSONAS	Semana 04 a 15 #	Semana 04 a 15 PERSONAS	Semana 16 a 22 #	Semana 16 a 22 PERSONAS
1	Valoraciones Individuales (Persona)	2	Patricia Morales Angie Gonzalez.	—	—	2	Esther Julia Godoy Gabriel Villamizar
2	Elaboración de Plan (Persona)	—	—	—	—	—	—
3	Atenciones Individuales (Persona)	3	Valeria Estella Maria Fernanda Paola Beatriz	8	Daniel - Milleydis Ortiz Paola - Miguel - Daniel Gabriel - Beatriz	1	Mariluz
4	Atención a población LGBTI	—	—	2	M. Luisa Yeraldo	—	—
5	Atención a población Afrodescendiente	1	Marilen Tovar	—	—	—	—
6	Encuentros Intergeneracionales	1	06/10/2021	1	12/10/2021	1	20/10/2021
7	Acciones Formativas	2	Comunidad Vecinos 05/10 Prevención Salud 06/10	1	Comunidad Vecinos 13/10	1	Orientación Pública 20/10
8	Liderazgo de casa	1	01/10	—	—	—	—
9	Busquedas activas	—	—	—	—	—	—
10	Actividades extramurales	—	—	1	Atención celebración.	1	Taller 20/10 / Esther Godoy

Firmas Profesional

Firmas Coordinación

TRABAJO SOCIAL

	ACTIVIDADES	Semana 23 a 31 #	Semana 23 a 31 PERSONAS	Semana __ a __ #	Semana __ a __ PERSONAS	TOTAL DE MES #	TOTAL DE MES PERSONAS
1	Valoraciones Individuales (Persona)	—	—				
2	Elaboración de Plan (Persona)	2	Mariluz Esther Godoy.				
3	Atenciones Individuales (Persona)	11	Mariluz - Milleydis Paola - Esther Gabriel - Miguel				
4	Atención a población LGBTI	—	—				
5	Atención a población Afrodescendiente	—	—				
6	Encuentros Intergeneracionales	—	—				
7	Acciones Formativas	1	Taller 27/10				
8	Liderazgo de casa	2	23/10 26/10				
9	Busquedas activas	—	—				
10	Actividades extramurales	—	—				

Firmas Profesional

Firmas Coordinación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 187 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA
MALOKA NIT: 800251428-5

DEBE A:

ELSA PATRICIA PEREZ ARANGO
C.C 51.869.711 de Bogotá

La Suma de Tres millones quinientos mil pesos M/CTE. ($3.500.000) por concepto de servicio de profesionales como Profesional de Terapia Ocupacional, realizados entre el 1 de octubre de 2021 al 31 de octubre de 2021, en el marco del contrato 7586 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaría Distrital de Integración Social.

Se firma en Bogotá a los treinta y uno (31) días del mes de octubre del año 2021

Atentamente,

ELSA PATRICIA PEREZ ARANGO
51.869.711 Bogotá

Vo8o.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 188 de 265

HOGARES DE PASO LA MALOKA
NIT 830.251.492-5

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES

PROGRAMA PARA EL CUAL DESEMPEÑA ACTIVIDADES	Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle
INDEPENDIENTE	X
NOMBRE	ELSA PATRICIA PEREZ ARANGO

NÚMERO DEL CONTRATO PARA EL CUAL LABORA	7586	de	09	06	2021	PLAZO	680	Dias
			(DD)	(MM)	(AA)			
FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES	01	08	2021	FECHA DE TERMINACIÓN	05	11	2023	
	(DD)	(MM)	(AA)		(DD)	(MM)	(AA)	
PERIODO DE INFORME	01	10	2021	A :	31	10	2021	No. Informe 5
	(DD)	(MM)	(AA)		(DD)	(MM)	(AA)	

COORDINADOR DEL PROGRAMA	ANDREA CAROLINA LOPEZ	DEPENDENCIA	Hogares de Paso La Maloka - Villa Javier

OBJETO Y/O FUNCION PRINCIPAL

servicios profesionales como Terbajadora Social, con el objeto principal de brindar asesoria integral y seguimiento a la población participante en el centro de atención y capacidades para mujeres habitantes de calle.

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES DESARROLLADAS	EXCELENTE	SATISFACTORIO	REGULAR	DEFICIENTE
Conocer el anexo tecnico, los estudios previos y el contrato para su cabal desarrollo y cumplimiento.	x			
Conocer el anexo tecnico, los estudios previos y el contrato para su cabal desarrollo y cumplimiento. Conocer y apropiar el lineamiento Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle. Participar en la programación, desarrollo y evaluación del Plan de Atención Individual, dirigidos a la población participante, sus familias y cuidores.	x			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 189 de 265

Implementar y evaluar con los participantes y el equipo estrategias grupales para el fortalecimiento del Fun de Atención Integral Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitante de Calle fortaleciendo el desarrollo de estrategias de afecto de estos que mejoren la convivencia y potencien las capacidades individuales fortaleciendo su proceso de individuación.	X				
Realizar intervenciones de trabajo social mediante talleres grupales y familiares con la población participante del Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitante de Calle con el fin de fortalecer su proceso de atención, en el marco del enfoque de derechos, diferencial, capacidades y de género, aplicando las metodologías técnicas y instrumentos propios de la disciplina.	X				
Participar en las valoraciones de ingreso y formular con el equipo de profesionales evaluación de los Planes de Atención Individual de las participantes.			X		
Identificar con las participantes y el equipo del servicio, las redes de apoyo formales, sociales e institucionales para gestionar y su fortalecimiento en pro de facilitar los procesos de desarrollo personal individual según la población	X				
Implementar evaluar y hacer seguimiento con las participantes y el equipo, estrategias de abordaje grupal Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitante de Calle fortaleciendo a la elaboración de situaciones de interés colectivo que mejoren la convivencia y potencien las capacidades individuales y la participación en los asuntos de interés de la ciudad	X				
Implementar evaluar y hacer seguimiento con las participantes y el equipo, estrategias de abordaje grupal Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitante de Calle fortaleciendo a la elaboración de situaciones de interés colectivo que mejoren la convivencia y potencien las capacidades individuales y la participación en los asuntos de interés de la ciudad	X				
Liderar la socialización, retroalimentación y ajuste de pares de Convivencia, conjuntamente con el equipo profesional y las participantes que acceden al Servicio	X				
Apoyar a la coordinación en la realización de actividades para la sana disposición del talento humano en cuanto al adecuado abordaje de la población en las actividades que se desarrollan al interior Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitante de Calle independiente del cargo	X				
Participar en las reuniones, comités, encuentros y demás actividades para las cuales sea convocado por la coordinación del centro de atención y desarrollo de capacidades y la Subdirección para la Adultez, informar oportunamente al coordinador del servicio cualquier novedad, asunto o situación relevante que se presente durante la prestación del servicio y las respectivas actuaciones adelantadas para el adecuado manejo y presentar los informes que sean requeridos.	X				
Mantener buenas relaciones interpersonales dentro del equipo laboral y comunicarse asertiva, oportuna y por los medios idóneos con todas las personas que se relacione en cumplimiento de contrato.	X				
Presentar al cierre de contrato un informe final de soportes en medios magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	X				

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	SEPTIEMBRE	$175.000	01/10/2021	9424744928
Pension	PORVENIR	SEPTIEMBRE	$224.000	01/10/2021	9424744928
Riesgos Profesionales	POSITIVA	SEPTIEMBRE	$34.200	01/10/2021	9424744978

FIRMA DEL CONTRATISTA Y/O EMPLEADO

CC. 51.869.711

VISTO BUENO SUPERVISOR / COORDINADOR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 190 de 265

aportes en línea

Resumen General de Pago

Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Pago a través de
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Período Pensión	Salud	Tipo	No. Planilla	Fecha Límite	Pago	Banco	Días mora
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO		PENSIÓN		SALUD		ARP		RIESGOS		PARAFISCALES	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL	[illegible]	$1.400.000	[illegible]	$1.400.000	$175.000	$0	$0	$1.400.000	$28.000	$0	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$1.466.666	[illegible]	$0	$0	$1.466.666	[illegible]	$0	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total Afiliados(1)		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$0	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$0	[illegible]

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Pago a través de
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Período Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

RESUMEN DE PAGO

PENSIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
PORVENIR	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$224.000	[illegible]	$0	$224.000
SALUD	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
CAJA DE COMPENSACIÓN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	$0	[illegible]
Total				$435.200	$0	$0	[illegible]

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 191 de 269

CONTROL SEMANAL CUANTITATIVO DE ACTIVIDADES

Nombre del profesional: Elsa Pérez — Area: Terapia Ocupacional

Mes del reporte: Octubre

TERAPIA OCUPACIONAL

	ACTIVIDADES	Semana 1 al 10 #	PERSONAS	Semana 11 al 14 #	PERSONAS	Semana 18 al 21 #	PERSONAS
1	Valoraciones Individuales (Persona)	1	Catalina Romero	1	Juliana Candelo	1	Cruz Hoyos
2	Elaboración de PAI (Persona)	1		1		1	
3	Atenciones Individuales (Persona)	1	Luz Mirella Ortiz de Dora y Catalina P.	2	Brittany Lop Galvis Luz Dora Rojas Ruiz	2	Juliana Lopera Angelica Ramirez
4	Atención a población LGBTI	1	Catalina Romero Brittany Lop	1		1	
5	Atención a población afrodescendiente	1		1		1	
6	Formulación de gustos e intereses	1		1		1	
7	Encuentros Motivacionales	1	Circulo (07/10/2021	1	Circulo (13/10/2021	1	Circulo (21/10/2021
8	Acciones Formativas	3	Higiene Oral Autocuidado	1	Finanzas Financias	1	Finanzas
9	Liderazgo de casa	1	02/10/2021	1	12/10/2021	1	20/10/2021
10	Busquedas activas	1		1		1	
11	Actividades extramurales	1		1		1	

Firmas Profesional: Elsa Pérez 2 | Elsa Pérez | Elsa Pérez

Firmas Coordinación:

	ACTIVIDADES	Semana 1 #	PERSONAS	Semana 9 #	PERSONAS	TOTAL AL MES #	PERSONAS
1	Valoraciones Individuales (Persona)	2	Luz Yanny Lopez Luz Dora Rojas				
2	Elabo a de PAI (Persona)	1	Lorena Galindo				
3	Atenciones Individuales (Persona)	3	Cruz Hoyos Luz Romero Galindo				
4	Atención a población LGBTI						
5	Atención a población afrodescendiente						
6	Formulación de gustos e intereses	13	Cruz Hoyos Luz Romero Galindo				
7	Encuentros Motivacionales	1	Circulo (14/10/2021				
8	Acciones Formativas						
9	Liderazgo de casa	1	28/10/2021				
10	Busquedas Activas						
11	Actividades extramurales	1					

TERAPIA OCUPACIONAL

Firmas Profesional: Elsa Pérez

Firmas Coordinación:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 192 de 2

CUENTA DE COBRO

Bogotá, 31 de octubre del 2021

HOGARES DE PASO LA
MALOKA
NIT: 800251428-5

DEBE A:

VLADIMIR LOPEZ GUERRERO
C.C.80.760.539 de Bogotá

La Suma de Tres Millones quinientos mil pesos M/CTE. ($3.500.000.oo) por concepto de servicios profesionales como Profesional de Violencia de Género, realizados entre el 1 de octubre de 2021 al 31 de octubre de 2021, en el marco del contrato 7586 del 2021 celebrado entre Hogares de Paso la Maloka SAS y Secretaria Distrital de Integración Social

Se firma en Bogotá a los treinta y un (31) días del mes de octubre del año 2021

Atentamente,

Vladimir López Guerrero

Vladimir López Guerrero
80.760.539

Vo Bo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 193 de 269

LA MALOKA

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES

DATOS GENERALES

PROGRAMA PARA EL CUAL DESEMPEÑA ACTIVIDADES: ~~SEMILLEROS INFANTILES DE CAPACIDADES PARA~~ NIÑOS HABITANTES DE CALLE

INDEPENDIENTE: [ ]

NOMBRE: YEIMMY DIAZ GUERRERO

NÚMERO DEL CONTRATO PARA EL CUAL LABORA: 1188 | 9 | 6 | 2021 (DD) (MM) (AA)

PLAZO: 186 Días

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 1 | 6 | 2021 (DD) (MM) (AA)

FECHA DE TERMINACIÓN: 6 | 12 | 2021 (DD) (MM) (AA)

PERIODO DE INFORME: 01 | 10 | 2021 (DD) (MM) (AA) — 31 | 10 | 2021 (DD) (MM) (AA)

No. Informe: 5

COORDINADOR O PROGRA: Andrea López

DEPENDENCIA: Hogares de Paz La Maloka - Villa Javier

OBJETO Y/O FUNCION PRINCIPAL

Servicios profesionales como Profesional de Material de Género

ACTIVIDADES Y/O FUNCIONES DESARROLLADAS	EXCELENTE	SATISFACTORIO	REGULAR	DEFICIENTE
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		
[illegible]		X		

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SALUD TOTAL	SEPTIEMBRE	$ 175.000	25/10/2021	54122654
Pensión	COLPENSIONES	SEPTIEMBRE	$ 234.000	25/10/2021	54122654
Riesgos Profesionales	SURA	SEPTIEMBRE	$ 34.200	25/10/2021	54122654

Vladimir López Guerrero

FIRMA DEL CONTRATISTA O EMPLEADO
CC. 80.760.535

VISTO BUENO SUPERVISOR / COORDINADOR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 194 de 269

compensar mi planilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE AP

FAC 1 2021

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF Y SALUD	
CC	80742028	[illegible]	[illegible]	4025541	[illegible]		
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NUMERO SUCURSAL	NOMBRE SUCURSAL	DEPARTAMENTO	CIUDAD/MUNICIPIO		
UNICA	1 - Dependiente			BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.		

DATOS DE LA PLANILLA							
NUMERO PLANILLA ASOCIADA	FORMA PRESENTACIÓN PLANILLA ASOCIADA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					DEPENDIENTES	ARC	
					1	3	
PERIODO PAGO	PERIODO APORTE				SMLV A LA FECHA		
202103	202104	E	[illegible]	94122054	$ 908.526		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Codigo EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencias Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor con UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	[illegible]	900226715-7	179.700	0		0		0	0	0	0	179.700	1

TOTALES PENSION

Codigo AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Subcuenta	Aporte FSP - Subcuenta	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor con FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-11	[illegible]	800229739-7	234.700	0	0	0	0	0	0		234.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Ajustes Días Reintegro	Ajustes Días Cotizados	Días Mora	Valor Mora Cotización	Total Cotización	No. Cotizantes Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-02	[illegible]	830039105-3	34.200				34.200	0	0	34.200			ASF	48.900	1

TOTALES CAJAS

Codigo CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR CONCEPTOS

Tipo Autoliquidacion	No. Administradoras Registradas	Valor antes de UPC Libre (SMLV)	Total a Pagar
Libre	1	179.300	179.300
Pensión	1	234.300	234.300
Riesgos Laborales	1	34.200	34.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
UPC	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	428.300	428.300

Este documento fue validado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

BOGOTÁ
AZSign
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 195 de 265

compensar miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	CAJA MEDIANTE PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD/MUNICIPIO		
ÚNICA	[illegible]		[illegible]	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	NO	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	[illegible]	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DD/MM/AAAA)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	[illegible]
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN				TOTAL A PAGAR	
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	

DETALLE POR COTIZANTE

[illegible]
[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 196 de 249

CONTROL SEMANAL CUANTITATIVO DE ACTIVIDADES

Nombre del profesional: Vladimir Lopez Guerrero

Mes del reporte: Octubre

Area Misional y Seguimiento Casos de Violencia

ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO CASOS DE VIOLENCIA

	ACTIVIDADES	Semana 04 a 08 (FECHAS)	Semana 11 a 15 (FECHAS)	Semana 18 a 22 (FECHAS)
1	Valoraciones Psicológicas (Personal)			
2	Valoraciones Psicológicas (Familiar)			
3	Valoraciones Psicológicas (Pareja)			1 Diana Paniagua 13-10-21
4	Atención y asesoría Legal		1 Paola Bustos 06-10-21	1 Diana Sabogal (Remota) 15-10-21
5	Atención y asesoría Psicosocial			
6	Evaluación Riesgo Mortal	1 Encuentro de equipo 01-10-21	2 Encuentro de equipo 08-10-21 - 01-10-21	1 Encuentro de equipo 12-10-21
7	Asesoría Formativa	1 Taller Semana de Niños 04-10-21		1 Igualdad de Genero 15-10-21
8	Abordaje de Crisis		1 Lunes 06-10-21	
9	Seguimiento Mixto		1 Jueves 07-10-21	1 Jueves 14-10-21 Remota
10	Actividades extramurales		1 Sabado Jornada Barrio de Vida 09-10-21	

Firmas Profesional: Vladimir Lopez Guerrero | Vladimir Lopez Guerrero | Vladimir Lopez G.

Firmas Coordinación:

	ACTIVIDADES	Semana 18 a 24 (FECHAS)	Semana 25 a 31 (FECHAS)
1	Valoraciones Psicológicas (Personal)		
2	Valoraciones Psicológicas (Familiar)		
3	Valoraciones Psicológicas (Pareja)	1 Vladimir Guerrero 11-10-2021	
4	Asesoría y asesoría Legal		
5	Atención y asesoría Psicosocial		
6	Evaluación Riesgo Mortal	1 Encuentro de equipo 20-10-21	
7	Asesoría Formativa		
8	Abordaje de Crisis	1 Viernes 20-10-21	
9	Seguimiento Mixto		
10	Actividades extramurales		

Firmas Profesional: Vladimir Lopez Guerrero

Firmas Coordinación:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 197 de 249

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE HOGARES DE PASO LA MALOKA

NIT. 800.251.482-5

CERTIFICA:

QUE HE CUMPLIDO CON LAS CAPACITACIONES DE INDUCCIÓN AL PERSONAL QUE SE CONTRATÓ PARA LABORAR EN EL CONTRATO 7586 DE 2021, SUSCRITO ENTRE SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y HOGARES DE PASO LA MALOKA S.A.S, PARA EL TALENTO HUMANO ANTIGUA Y NUEVO CONTRATADO PARA EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021.

Dada en Bogotá a los doce (12) días del mes de noviembre de 2021.



GUILLERMO OTERO ZAMBRANO
Representante Legal

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 198 de 2

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA Bogotá 04/10/2021

HORA: 13 00

LUGAR: Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle

TEMA: BPM, Módulo 6. Manejo alimentos

ASISTENTES: Equipos servicios alimentos y generales

ORDEN DEL DÍA
1. Evaluación Inicial
2. Desarrollo de contenidos
3. Evaluación final
4. Varios

DESARROLLO:

1. Evaluación inicial

Saludo a equipos de trabajo.
Exposición de tema a desarrollar.
Invitación a realizar la respectiva evaluación.

2. Desarrollo de contenidos

Contaminación de los alimentos

- Definición:

Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos, como resultado de las actividades humanas o procesos naturales que producen rechazo, enfermedad o muerte al consumidor

- Tipos de contaminación

Física
Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido.

Química
Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes, combustibles, perfumes, esmalte de uñas, insecticidas y otras. Estas sustancias deben mantenerse en el recipiente donde se compraron y no transferirse.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 199 de 269

Biológica
Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición, ennicheciemiento, daño, deterioro y fermentación.

Causas de contaminación

- Primaria

Ocurre generalmente en el lugar de origen de la materia prima y es causada por la no aplicación de buenas prácticas agrícolas y pecuarias.

- Secundaria

Se origina en las diferentes etapas del procesamiento o transformación de las materias primas en alimentos defectos críticos en terminados, edificaciones, generalmente por equipos, servicios básicos (disposición sanitaria de basuras, disposición sanitaria de aguas servidas), presencia de plagas y no aplicación de buenas prácticas de manufactura, como es el caso de la exposición al ambiente durante tiempos prolongados.

- Terciaria

Es causada normalmente por malas prácticas en el proceso de preparación, extracción y servido de los alimentos, o en el almacenamiento de estos

Otros seres vivos como Parásitos, Priones y Algas

- Parásitos:

Un parásito es aquel ser vivo que se nutre a expensas de otro ser vivo de distinta especie sin aportar ningún beneficio a este último Viven en el intestino del hombre y los animales y llegan a su organismo a través de alimentos contaminados con huevos de estos parásitos

- Priones:

Son una proteína patógena que tiene alterada su estructura. A diferencia del resto de los agentes infecciosos (bacterias, hongos etc un prion sólo este compuesto por aminoácidos).

- Algas

Seres vivos de color verde.
Viven en agua dulce y marina, en superficies, suelos, rocas y muros
Sirven como abono, productos industriales gelatinosos.
Se clasifican de acuerdo con el color Azules, pardas, verdes y rojas.
Las pardas producen toxinas.
Resisten temperaturas de 85°C.
Algunas son patógenas.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 200 de 2

¿Qué es contaminación cruzada?

- Definición

Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado.
Transferencia:
Alimento a alimento.
Persona a alimento
Utensilios a alimento
Equipos a alimento

- Causas.

Contaminación por manipuladores de alimentos.
Prácticas inadecuadas de almacenamiento.
Contacto con los manipuladores de alimentos
Alimentos o ingredientes contaminados
Contacto con superficies contaminadas (equipo, utensilios, paños de limpieza).
Uso de hielo preparado inadecuadamente.
Contaminación por los consumidores.

- Medidas preventivas

Separe adecuadamente los productos cocinados de los crudos ya que estos últimos pueden contaminar a los primeros.
Lávese las manos tras la manipulación de cualquier alimento y siempre antes de tocar otro.
No utilice utensilios (tablas de cortar, paños de cocina, etc. que hayan estado en contacto con un alimento crudo, para manipular alimentos ya cocinados.
Mantenga bien tapados los recipientes en los que guarde los alimentos para evitar el contacto entre ellos

3. Evaluación final

Se procede a realizar evaluación final.

4. Varios

1. Equipo de manipuladoras de alimentos asume compromiso respecto a intensificarán los controles a fin de minimizar riesgo de contaminación cruzada y biológica.

2. Participantes afirman que fortalecerán controles respecto a identificación de recipientes a fin de evitar riesgos asociados a contaminación química.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 201 de 2

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Vigilancia permanente respecto identificación de recipientes que contengan sustancias químicas.	Equipo alimentos servicio	Permanente
Cumplimiento respecto a requisitos establecidos por legislación sanitaria vigentes respecto al no uso de joyas, aretes u otros accesorios que puedan ocasionar contaminación física.	Equipo alimentos servicio	Permanente

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día (de acuerdo a desarrollo del proceso)

En constancia de lo anterior firman: (se anexa listado de asistencia)

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos
Listado asistencia
Ficha técnica
Evaluaciones
Soporte fotográfico
Material de apoyo

Elaboró: ND Javier Aragon

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 202 de 249

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO FICHA TECNICA DE ACTIVIDADES	Código: FOR-PSS-120 Versión: 1 Fecha: Mes de 2019 01 01 DIC 2019 / 2019 Página: 1 de 1

NOMBRE UNIDAD OPERATIVA: Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle | FECHA: 04/10/2021 | HORA INICIO: 10:00. HORA FINALIZACIÓN: 14:00

ÁREA: Nutrición | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: | NC Javier Aragón

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: BPM. Módulo 5 Manejo alimentos

OBJETIVO: Fortalecer, mediante estrategias personales y colectivas dirigidas, los procesos relacionados con elaboración y servicio de alimentos

METODOLOGÍA
1 Evaluación inicial
2 Desarrollo de contenidos
3 Evaluación final
4 Varios

TEMAS

Contaminación de los alimentos

- Definición

Es la alteración de las características organolépticas físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos, como resultado de las actividades humanas o procesos naturales, que producen rechazo, enfermedad o muerte al consumidor

- Tipos de contaminación

Física

Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son insectos accidentalmente durante el almacenamiento, la elaboración o la cocción o el servido

Química

Puede ser causada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes, combustibles, perfumes, consulta de ungüentos, insecticidas y otros

Estas sustancias deben mantenerse en el recipiente donde se compraron y no transferirse

Biológica

Es la presencia de microorganismos en el alimento, causando descomposición, enfermedad, daño, deterioro y fermentación.

Causas de contaminación

- Primaria

Ocurre generalmente en el lugar de origen de la materia prima y es causada por la no aplicación de buenas prácticas agrícolas y pecuarias.

- Secundaria

Se origina en las diferentes etapas del procesamiento o transformación de las materias primas en alimentos (efectos físicos en terminados, edificaciones, generalmente por cuerpos, servicios básicos (disposición sanitaria de basuras, disposición sanitaria de aguas servidas), presencia de plagas y no aplicación de buenas prácticas de manufactura, como es el caso de la exposición al ambiente durante tiempos prolongados

- Terciaria

Es causada principalmente por malas prácticas en el proceso de preparación, exhibición y servida de los alimentos, o en el almacenamiento de estos.

Otros seres vivos como Parásitos, Plagas y Aves

- Parásitos:

Un parásito es aquel ser vivo que vive a expensas de otro ser vivo de distinta especie sin aportar ningún beneficio a este. Viven en el intestino del hombre y los animales y llegan al organismo a través de alimentos contaminados con huevos de estos parásitos

- Plagas:

Son una peligro biológico que tiene alterada su estructura. A diferencia del resto de los agentes infecciosos (bacterias, hongos etc.) un parásito está compuesto por animales.

- Aves

Son aves de color verde.

Viven en agua dulce y marina, en superficies, suelos, rocas y frutos

Sirven como abono, productos industriales gelatinosos

¿Qué es contaminación cruzada?

- Definición

Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado.

Causas

Contaminación por manipuladores de alimentos

Prácticas inadecuadas de almacenamiento.

Contacto con los manipuladores de alimentos

Alimentos o ingredientes contaminados.

Contacto con superficies contaminadas (equipos, utensilios, paños de limpieza)

Uso de hielo preparado inadecuadamente

Contaminación por los consumidores.

RECURSOS

Humanos: Integrantes equipos servicios alimentarios y generales. Profesional en área de Nutrición y Dietética.

Físicos: Mesas, Sillas

Materiales: Papel, Esferos. Número de asistentes: 20

RESULTADOS.

1. Integrantes de los equipos de trabajo reconocen la importancia del cumplimiento de la exigida por legislación sanitaria vigente respecto a uso de joyas en otras acciones durante el manejo de alimentos
2. Asistentes manifiestan que realizarán acciones de vigilancia, en proceso, a fin de minimizar riesgo de contaminación cruzada

FIRMA DEL RESPONSABLE

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE COORDINADOR: Paola López

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 203 de 265

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 204 de 296

CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS

BOGOTÁ

Definición

Es la alteración de las características organolépticas físicas, químicas, bioquímicas y microbiológicas de los alimentos, como resultado de las actividades humanas o procesos naturales que provocan rechazo, enfermedad o muerte al consumidor.

Los microorganismos se adhieren a los alimentos a través de utensilios sucios, manipulador con inadecuados hábitos higiénicos, medio ambiente, materia prima contaminada, polvo y basuras

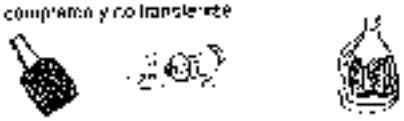
Tipos de contaminación

Física: Consiste en la incorporación de cuerpos extraños a alimento que son nocivos accidentalmente durante el procesamiento, la preparación o el servicio

- Tornillos
- Cabellos
- Uñas
- Hojas
- Cigarrillos colillas
- Insectos
- Huesos
- Piedras
- Madera
- Vidrio



Química: Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como: jabones, desinfectantes, combustibles, perfumes, pomada de uñas, insecticidas y otras. Estas sustancias deben mantenerse en el recipiente donde se compraron y no transferirse



Estas sustancias deben mantenerse en el recipiente donde se compraron y no transferirse a otros.

Biológica: Es la presencia de microorganismos en el alimento, causando descomposición, amontonamiento, daño, olor/sabor y fermentación



Causada por la presencia de bacterias, hongos, virus, parásitos, insectos, roedores y cucarachas.

Causas de contaminación?



Primaria: ocurre generalmente en el lugar de origen de la materia prima y es causada por la no aplicación de buenas prácticas agrícolas y pecuarias:

- Aguas de riego contaminadas.
- Uso inadecuado de plaguicidas.
- No aplicación de medidas sanitarias en la crianza de animales.
- Cosechado a campo abierto.
- Uso inapropiado de anabólicos o drogas veterinarias.



Secundaria:



Se origina en las diferentes etapas del procesamiento o transformación de las materias primas en alimentos terminados generalmente por deficientes prácticas en instalaciones, equipos, utensilios, agua, disposición sanitaria de basuras, disposición de aguas residuales, presencia de plagas y no aplicación de buenas prácticas de manufactura, todo esto con el fin de la especialidad mantener durante tiempos prolongados

Terciaria:

Es causada normalmente por malas prácticas en el proceso de preparación, exhibición y servido de los alimentos, o en el almacenamiento de los mismos



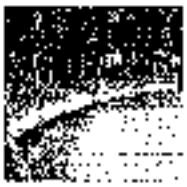
Otras causas...

Animales enfermos

Los animales que padecen enfermedades que se trasmiten al hombre tales como salmonelas en las aves y bovinos, tenias en los cerdos, brucelosis en las vacas, leptospirosis en los perros, etc



Contaminación de aguas de proceso con aguas negras



Las aguas usadas para la producción de alimentos se contaminan cuando a ellas se incluyen aguas negras o industriales.

Exposición de excretas a cielo abierto

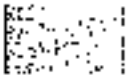
Las aguas negras contaminan las aguas de riego las lluvias de polvo y el número de las animales



Otros seres vivos como Parásitos, Priones y Algas

Parásitos:

Un parásito es aquel ser vivo que se nutre a expensas de otro ser vivo de distinta especie sin aportar ningún beneficio a ese último. Viven en el interior del hombre y los animales y llegan a su organismo a través de alimentos contaminados con huevos de estos parásitos



Priones:



Son una proteína patógena que tiene alterada su estructura.

A diferencia del resto de los agentes infecciosos (virus, bacterias, hongos etc.), un prión sólo está compuesto por una proteína.

Los priones son los responsables de la encefalopatía espongiforme bovina

(enfermedad conocida como "enfermedad de las vacas locas") en el ganado.

Algas:



- Seres vivos de tipo vegetal
- Viven en aguas dulces y marinas en superficie, suelos, rocas y muros
- Se alimentan de agua, dióxido de carbono y sales minerales
- Son de forma de tamaño muy variado (unicelulares, pardas, rojizas y algas
- Las pardas producen toxinas
- Resisten temperaturas de 35ºC
- Algunas son patógenas



Contaminación Cruzada

Qué es contaminación cruzada?

Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a uno limpio mediante un portador

Portadores:

- Alimentos crudos
- Personas enfermas
- Superficies sucias
- Equipos y utensilios



Los microorganismos pueden multiplicarse en el alimento y causar enfermedades a quienes lo consumen

Causas...

- Contaminación por malas prácticas de manipulación
- Prácticas inadecuadas de almacenamiento
- Contacto con los animales, plagas y alimentos
- Alimentos o ingredientes contaminados.
- Contacto con superficies contaminadas (equipos, utensilios, paños de limpieza)
- Uso de agua no potable inadecuadamente
- Contaminación por los consumidores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 205 de 269

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 206 de 249

Medidas Preventivas

- Separe adecuadamente los productos crudos de los cocidos ya que estos últimos pueden contaminar a los primeros.
- Lávese las manos tras la manipulación de cualquier alimento y evite tocar todo lo que pueda contaminarlos.
- No utilice mesas, cuchillos, tablas de corte, paños de cocina, etc. que hayan estado en contacto con un alimento crudo, para manipular alimentos ya cocinados.
- Mantenga bien separados los recipientes en los que guarda los alimentos para evitar el contacto entre ellos.
- Mantenga las áreas de almacenamiento en buenas condiciones higiénicas y organizadas.
- Proteja los alimentos.
- Almacene los alimentos lejos de sustancias químicas como detergentes.
- Almacene los alimentos en estantes a nivel del piso al menos 15 cm.
- Prevenga ingreso de plagas de insectos y roedores.
- Uso de código de colores es un método sencillo y eficaz, sobre todo para evitar una intoxicación, el sistema de códigos de color ayuda a establecer qué implementos de aseo debe usar en cada área de la unidad.

Paños utilizados en la limpieza





•NO deben quedarse sobre superficies de equipos o áreas de preparación de alimentos, sino en el área de almacenamiento de elementos de aseo.

•Cuando se utiliza un desinfectante en una botella con aspersión, debe utilizarse papel absorbente o desechable.

Contaminación por Hielo

- Empaque de producto
- Presentación de productos en anaquel
- Entramonto



Contaminación por los consumidores

- En auto servicio, líneas de servido o alimentos expuestos, poner barreras protectoras (e. estornudos)
- Proveer al consumidor de utensilios limpios para tomar o segundas porciones.
- Establecer medidas para proteger los condimentos y salsas de uso colectivo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 207 de 265

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 208 de 249

SUBDIRECCIÓN LOCAL/TÉCNICA: Adultos

PROYECTO: 7758 "Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de Habitabilidad en Calle en Bogotá"

SERVICIO SOCIAL: SERVICIO PARA LA DIGNIFICACIÓN Y RESIGNIFICACIÓN DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD DE CALLE

POBLACIÓN OBJETIVO: Cuerpos servicio alimentos y generales

FECHA: 23/10/2021 TEMA: BPM Vocabulario de alimentos

EQUIPO: Ad

NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL RESPONSABLE: ND Javier Aragón

NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL FORMATO: Yuby Arenguren Ramírez

Relacionar con cada una imágenes o enunciados de la columna "A" con imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda.

COLUMNA A	COLUMNA B
Contaminación de los alimentos	Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes, combustibles, perfumes, esmalte de uñas, insecticidas y otras
Contaminación física	Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado.
Contaminación química	Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición enmohecimiento, daño, deterioro y fermentación.
Contaminación biológica	Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido
Contaminación Cruzada	Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 209 de 249

NOMBRE Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TEST FINAL: Judy Arango

EQUIPO No:

Relacionar con una línea imágenes o enunciados de la columna "A" con imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda

COLUMNA A	COLUMNA B
Contaminación de los alimentos	Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes, combustibles, perfumes, esmalte de uñas, insecticidas y otras
Contaminación física	Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado.
Contaminación química	Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición enmohecimiento, daño, deterioro y fermentación
Contaminación biológica	Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido
Contaminación Cruzada	Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA CAPACITACIÓN

Marcar con una X: SI o NO según su criterio

		SI	NO
1	¿El tiempo y la metodología desarrollada fueron adecuados y cumplieron con sus expectativas?	X	
2	¿Los materiales utilizados durante el proceso de capacitación fueron adecuados?	X	
3	¿El capacitador cargo la bomba de la?	X	
4	¿Le gustaría que se llevara cabo nuevamente los procesos de capacitación?	X	
	Si la respuesta es SI, mencione cuales le interesan		
	Buenas Practicas de aseo		
5	¿Teniendo en cuenta la actividad realizada, a partir de hoy que modificaciones hara?		
	Cada cantidad adecuada en jabon de manos		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 210 de 269

SUBDIRECCIÓN LOCAL/TÉCNICA: Antiguo

PROYECTO: 7758 "Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá"

SERVICIO SOCIAL: SERVICIO PARA LA RESIGNIFICACIÓN DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD DE CALLE

MODALIDAD OBJETO: Equipos psicosocial, alimentos y químicos

FECHA: 04/10/2021

TEMA: RPM, Módulo 5 (manejo alimentos)

EQUIPO No:

NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL RESPONSABLE: CAD Javier Aragón

NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL FORMATO INICIAL

Relacione con una línea máscara o encuentre de la columna "A" con [illegible] según corresponda

COLUMNA A

- Contaminación de los alimentos
- Contaminación física
- Contaminación química
- Contaminación biológica
- Contaminación Cruzada

COLUMNA B

- Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes, combustibles, perfumes, esmalte de uñas, insecticidas y otros
- Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado
- Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición, enrichecimiento, daño, deterioro y fermentación.
- Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido.
- Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 211 de 269

NOMBRE Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TEST FINAL: Yuli Tatiana Carrillo Vargas

EQUIPO: Nix

Relacionar con una línea imágenes o enunciados de la columna "A" con imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda

COLUMNA A	COLUMNA B
Contaminación de los alimentos	Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones desinfectantes, combustibles, perfumes, esmalte de uñas, insecticidas y otras
Contaminación física	Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado.
Contaminación química	Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición envilecimiento, daño, deterioro y fermentación.
Contaminación biológica	Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido.
Contaminación Cruzada	Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA CAPACITACIÓN

Marque con una X, SI o NO según su criterio

		SI	NO
1	¿El tema y la metodología desarrollada fueron acordes y cumplieron con sus expectativas?	X	
2	¿Los materiales utilizados durante el proceso de capacitación fueron adecuados?	X	
3	¿El capacitador cumplió con el horario?	X	
4	¿Le gustaría que se tomara esta actividad en los procesos de capacitación?	X	
	Si la respuesta es SI, cuales temas le interesan:		
5	¿Teniendo en cuenta la actividad realizada, a partir de hoy que modificaciones hará?	Adecuados lavado de Manos adecuado de cuerpo	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 212 de 249

SUBDIRECCIÓN LOCAL/TÉCNICA/CA: Antiguo

PROYECTO: 7756 "Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá"

SERVICIO SOCIAL: SERVICIO PARA LA DIGNIFICACIÓN Y RESIGNIFICACIÓN DE EL FENÓMENO DE HABITABILIDAD DE CALLE

MODALIDAD OBJETO: Con por servicios alimentarios y comunes

FECHA: 04/10/2021

TEMA: IPV: Hábitos Saludables

EQUIPO No:

NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL RESPONSABLE: ND Javier Aragón

NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TEST INICIAL: Uriel Mario Rico

Relacionar con una línea imágenes o enunciados de la columna "A" con imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda

COLUMNA A	COLUMNA B
Contaminación de los alimentos	Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones desinfectantes, combustibles, perfumes, esmalte de uñas insecticidas y otras
Contaminación física	Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado.
Contaminación química	Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición, enmohecimiento, daño, deterioro y fermentación
Contaminación biológica	Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido.
Contaminación Cruzada	Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 213 de 269

NOMBRE Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TESTIMONIAL: Lina María Rey

EQUIPO No:

Relacione con una flecha imágenes o enunciados de la columna "A" con imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda

COLUMNA A	COLUMNA B
Contaminación de los alimentos	Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes, combustibles, perfumes esmalte de uñas, insecticidas y otras
Contaminación física	Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado.
Contaminación química	Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición enmohecimiento, daño, deterioro y fermentación.
Contaminación biológica	Consiste en la incorporación de cuerpos extraños a: alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido
Contaminación Cruzada	Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA CONVOCATORIA

Marque con una X SI o NO según su criterio

		SI	NO
1	¿El tema y la metodología desarrollada fueron adecuados y cumplieron con sus expectativas?	X	
2	¿Los materiales usados durante el proceso de capacitación fueron adecuados?	X	
3	¿El capacitador cumplió con el horario?	X	
4	¿Le gustaría que se llevara a cabo otro proceso de capacitación?	X	
	En la respuesta de SI, cuales temas le interesan. Conocer mas los procesos de manipulación y elaboración.		
5	¿Teniendo en cuenta la actividad realizada, a partir de hoy que recomendaciones hará? Seguir con los procesos de capacitación		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 214 de 249

SUBDIRECCIÓN LOCAL/TÉCNICA: Aculles

PROYECTO: "Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá"

SERVICIO SOCIAL: SERVICIO PARA LA RESIGNIFICACIÓN Y REINTEGRACIÓN DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD DE CALLE

FORMACIÓN OBJETO: Equipos amigos afectivos y gestores

FECHA 04/10/2021

TEMA: SPM. Modulo 5 Inocuidad alimentos

SOLIPU N°

NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL RESPONSABLE: ND Javier Aragón

NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TEST INICIAL: Damaris Ramos

Relacionar con una línea imágenes o enunciados de la columna "A" con imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda.

COLUMNA A	COLUMNA B
Contaminación de los alimentos	Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes combustibles, perfumes, esmalte de uñas, insecticidas y otras
Contaminación física	Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado
Contaminación química	Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición crecimiento, daño, deterioro y fermentación
Contaminación biológica	Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración la cocción o el servido.
Contaminación Cruzada	Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 215 de 249

NOMBRE Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TESTIMONIAL: Dayana Rincon

EQUIPO No:

Relacionar con una línea imágenes o enunciados de la columna "A" con imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda.

COLUMNA A

- Contaminación de los alimentos
- Contaminación física
- Contaminación química
- Contaminación biológica
- Contaminación Cruzada

COLUMNA B

- Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes, combustibles perfumes, esmalte de uñas, insecticidas y otras
- Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado.
- Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición, enmohecimiento, daño, deterioro y fermentación.
- Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido.
- Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos

EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA CAPACITACIÓN

Marque con una X SI o NO según el criterio

		SI	NO
1	¿El tema y la metodología dadas le dieron respuestas a sus inquietudes y cumplieron con sus expectativas?	X	
2	¿Los materiales utilizados durante el proceso de capacitación fueron adecuados?	X	
3	¿El capacitador conoció bien el tema?	X	
4	¿Le gustaría que se llevara a cabo otra actividad con los procesos de capacitación? Si la respuesta es SI, anote cuál le interesa.	X	
5	¿Teniendo en cuenta la actividad realizada, a partir de hoy qué modificaciones hará?	Seguir con las capacitaciones Adecuado lavado de manos con cambio de actitud Refrigeración de alimentos	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 216 de 249

SUBDIRECCIÓN LOCAL/TECNICA: Adultez

PROYECTO: "Fortalecimiento de estrategias y servicios integrales para el mejoramiento de la calidad de vida en Bogotá"

SOLUCIÓN SOCIAL: SERVICIO PARA LA DIGNIFICACIÓN Y RESIGNIFICACIÓN DEL ENVEJECIMIENTO Y PARTABILIDAD DE CASE

POBLACIÓN OBJETO: Equipos servidores, alumnos y gestores

FECHA: [illegible] TEMA: BPM- Módulo 5 (manejo de residuos)

EQUIPO No:

NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL RESPONSABLE: NO Javier Angón

NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TEST INICIAL: [illegible]

Relacione con una línea los enunciados de la columna "A" con las imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda.

COLUMNA A

- Contaminación de los alimentos
- Contaminación física
- Contaminación química
- Contaminación biológica
- Contaminación Cruzada

COLUMNA B

- Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes, combustibles, perfumes, esmalte de uñas, insecticidas y otras
- Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado
- Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición, amontonamiento, daño, deterioro y fermentación.
- Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración la cocción o el servido.
- Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 217 de 249

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código	FOR-PGS-329
	FORMATO "EVALUACIÓN INICIAL Y FINAL"	Versión	0
		Fecha	Memo 120-IDT-3390 – 09/12/2015
		Página	1 de 2

NOMBRE Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TEST FINAL: YORLADY CUESTA SEGURA

EQUIPO No

Relacionar con una línea los enunciados de la columna "A" con ninguno o cualquiera de la columna "B" según corresponda.

COLUMNA A	COLUMNA B
Contaminación de los alimentos	Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes, combustibles perfumes, esmalte de uñas, insecticidas y otras
Contaminación física	Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado
Contaminación química	Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición, enmohecimiento, daño, deterioro y fermentación.
Contaminación biológica	Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido.
Contaminación Cruzada	Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA CAPACITACIÓN

Marque con una X SI o NO según su opinión

		SI	NO
1	¿El tema y la metodología desarrollada fueron adecuados y corresponden con sus expectativas?	X	
2	¿Los materiales utilizados durante el proceso de capacitación fueron suficientes?	X	
3	¿El facilitador conocía bien el tema?	X	
4	¿Le gustaría que se llevara continuidad en los procesos de capacitación?	X	
4	Si la respuesta es SI, con cuántas le interesa: Seguir el proceso		
5	¿Teniendo en cuenta la utilidad real vista, a partir de hoy que modificaciones haría? Volver el proceso en los alimentos		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 218 de 249

SUBDIRECCION LOCAL/TECNICA: Adultos

PROYECTO: 7569 "Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá"

SERVICIO SOCIAL: SERVICIO PARA LA DIGNIFICACIÓN Y RESIGNIFICACIÓN DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD DE CALLE

MODALIDAD/SUBSEC: Equipos amigos Móviles y Generales

FECHA: 04/10/2021 TEMA: BPM Riesgos Contaminación alimentos

EQUIPO No

NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL RESPONSABLE: AO Javier Aragón

NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TESTIMONIAL: Karen Andrea Cadena Ruiz

(Relacionar con una línea la información de la columna "A" con la información enunciada de la columna "B" según corresponda

COLUMNA A

- Contaminación de los alimentos
- Contaminación física
- Contaminación química
- Contaminación biológica
- Contaminación Cruzada

COLUMNA B

- Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones desinfectantes, combustibles perfumes esmalte de uñas insecticidas y otras
- Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado.
- Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición, envejecimiento, daño deterioro y fermentación.
- Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido.
- Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, reactivas y microbiológicas de los alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 219 de 269

NUMBRE Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TEST FINAL: Karen cadena Adhary Dalb

EQUIPO No:

Relacionar con una flecha imágenes o enunciados de la columna "A" con imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda

COLUMNA A	COLUMNA B
Contaminación de los alimentos	Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes, combustibles, perfumes, esmalte de uñas, insecticidas y otras
Contaminación física	Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado.
Contaminación química	Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición, enmohecimiento, daño, deterioro y fermentación.
Contaminación biológica	Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servicio.
Contaminación Cruzada	Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA CAPACITACIÓN

Marque con una X SI o NO según su criterio

		SI	NO
1	¿El tema y la metodología desarrollada fueron adecuadas y cumplieron sus expectativas?	X	
2	¿Los materiales utilizados durante el proceso de capacitación fueron adecuados?	X	
3	¿El capacitador conocía bien el tema?	X	
4	¿Le gustaría que se llevara a cabo nuevamente un proceso de capacitación?	X	
	Si la respuesta es SI, cuales temas le interesan? Seguir con la capacitación		
5	¿Teniendo en cuenta la actividad realizada, a partir de hoy que modificaciones hará? Vigilar procesos y de acuerdo de los menús rotulados de todos los alcances		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 220 de 249

SUBDIRECCIÓN LOGÍSTICA/TÉCNICA: Adultos

PROYECTO 7758 "Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá"

SERVICIO SOCIAL: SERVICIO PARA LA DIGNIFICACIÓN Y RESIGNIFICACIÓN DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD DE CALLE

META PRODUCTO: Equipos atendidos, asesorados y gestionados

FECHA: 04/10/2024

TEMA: BMV. Manejo higiénico de alimentos

EQUIPO No:

NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL RESPONSABLE: ND Javier Aragón

NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TEST INICIAL: Cynthia Estefanía Ríos González

Relacione con una línea imágenes o enunciados de la columna "A" con imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda

COLUMNA A

- Contaminación de los alimentos
- Contaminación física
- Contaminación química
- Contaminación biológica
- Contaminación Cruzada

COLUMNA B

- Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes combustibles, perfumes, esmalte de uñas, insecticidas y otras
- Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado
- Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición, envejecimiento, daño, deterioro y fermentación
- Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido.
- Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 221 de 269

NOMBRE Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TRATAMIENTO: Diana Estefanía Ríos González.

EQUIPO No:

Relacionar con una línea las imágenes relacionadas en la columna "A" con imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda.

COLUMNA A	COLUMNA B
Contaminación de los alimentos	Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes, combustibles, perfumes esmalte de uñas, insecticidas y otras
Contaminación física	Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado.
Contaminación química	Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición, enmohecimiento, daño, deterioro y fermentación
Contaminación biológica	Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido.
Contaminación Cruzada	Es la alteración de las características organolépticas físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA CAPACITACIÓN

Marque con una X SI o NO según su criterio

		SI	NO
1	¿El tema y la metodología desarrollada fueron adecuadas y cumplieron con sus expectativas?	X	
2	¿Los materiales utilizados durante el proceso de capacitación fueron adecuados?	X	
3	¿El capacitador conocía bien el tema?	X	
4	¿La población sobre la cual va dirigida continuidad en los procesos de capacitación?	X	
	Si la respuesta es SI, cuales temas le interesan	Seguir con las capacitaciones.	
5	¿Tiene alguna otra actividad realizada, a partir de hoy que modificaría para?	Vigilar los procesos, relacionados de todas las maneras	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 222 de 249

SUBDIRECCION LOCAL/ UNICA: Acuilez

PROYECTO: 7756 "Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá"

SERVICIO SOCIAL: SERVICIO PARA LA SIGNIFICACIÓN Y RESIGNIFICACIÓN DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD DE CALLE

POBLACIÓN OBJETO: Equipos técnicos, auxiliares y gestores

FECHA: 09/12/2021

TEMA: BPM Módulo 5 (manejo alimentos)

EQUIPO No:

NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL RESPONSABLE: NO Javier Aragón

NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TESTIMONIAL: Luz Adriana Mosquera Palma

Relacionar con una línea imágenes o enunciados de la columna "A" con imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda

COLUMNA A	COLUMNA B
Contaminación de los alimentos	Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes, combustibles, perfumes, esmalte de uñas, insecticidas y otras
Contaminación física	Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado.
Contaminación química	Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición, enranchecimiento, daño, deterioro y fermentación
Contaminación biológica	Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido.
Contaminación Cruzada	Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 223 de 269

NOMBRE Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TEST FINAL: [illegible]

EQUIPO No:

Relacionar con una línea las frases o enunciados de la columna "A" con imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda

COLUMNA A	COLUMNA B
Contaminación de los alimentos	Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes, combustibles perfumes, esmalte de uñas, insecticidas y otras
Contaminación física	Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado.
Contaminación química	Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición, enmohecimiento, daño, deterioro y fermentación
Contaminación biológica	Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido.
Contaminación Cruzada	Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA CAPACITACIÓN

Marque con una X SI o NO según su criterio

		SI	NO
1	¿El tema y la metodología desarrollada fueron entendidas y cumplieron con sus expectativas?	X	
2	¿Los materiales utilizados durante el proceso de capacitación fueron adecuados?	X	
3	¿El capacitador cumplió con el tema?	X	
4	¿Le gustaría que se llevara continuidad en los procesos de capacitación?	X	
	Si la respuesta es SI, indica cómo le interesa:		
5	¿Teniendo en cuenta la actividad realizada, a partir de hoy que modificaciones haría?		

Ninguna Refuerzo de algunos temas con la actividad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 224 de 249

SUBDIRECCIÓN LOCAL / ÚNICA: Adultos

PROYECTO: 7756 "Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá"

SERVICIO SOCIAL: SERVICIO PARA LA DIGNIFICACIÓN Y RESIGNIFICACIÓN DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD DE CALLE

MODALIDAD OBJETO: Centros para alimentos y generales

FECHA: 25/10/2021

TEMA: BPM Modulo 3 (manejo de alimentos)

EQUIPO No

NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL RESPONSABLE: ND Javier Aragón

NOMBRES Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TEST INICIAL: Diana Estella Parra Buenaventura

Relacione con una línea imágenes relacionadas de la columna "A" con imágenes o actividades de la columna "B" según corresponda.

COLUMNA A	COLUMNA B
Contaminación de los alimentos	Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes combustibles, perfumes, esmalte de uñas, insecticidas y otras
Contaminación física	Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado.
Contaminación química	Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición, envejecimiento, daño, deterioro y fermentación.
Contaminación biológica	Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido.
Contaminación Cruzada	Es la alteración de las características organolépticas, físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 225 de 269

NOMBRE Y APELLIDOS PERSONA QUE DILIGENCIA EL TEST FINAL: [illegible]

EQUIPO No:

Relacione con una línea las imágenes o enunciados de la columna "A" con imágenes o enunciados de la columna "B" según corresponda

COLUMNA A	COLUMNA B
Contaminación de los alimentos	Puede ser ocasionada por mezcla con sustancias químicas como jabones, desinfectantes, combustibles, perfumes, esmalte de uñas, insecticidas y otras
Contaminación física	Es la transferencia de microorganismos de un alimento contaminado a un alimento no contaminado.
Contaminación química	Es la presencia de microorganismos en el alimento causando descomposición, enmohecimiento, daño, deterioro y fermentación.
Contaminación biológica	Consiste en la incorporación de cuerpos extraños al alimento, que son mezclados accidentalmente con este durante el almacenamiento, la elaboración, la cocción o el servido
Contaminación Cruzada	Es la alteración de las características organolépticas físicas, químicas, radiactivas y microbiológicas de los alimentos.

EVALUACIÓN CUALITATIVA DE LA CAPACITACIÓN

Marque con una X SI o NO según su criterio

		SI	NO
1	¿Estima usted la metodología desarrollada fueron adecuadas y cumplieron con sus expectativas?	X	
2	¿Los materiales utilizados durante el proceso de capacitación fueron suficientes?	X	
3	¿El capacitador cumplió con el horario?	X	
4	¿Le gustaría que se realice actividades en los procesos de capacitación?	X	
	Si la respuesta es SI, cuales formas le gustaría?		
5	¿Teniendo en cuenta la actividad realizada, a partir de hoy que modificaciones hará?		

Que siguieran el curso para el valioso aporte de nuevos y diferentes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 226 de 249

Componente nutricional
Fecha de la actividad: 04/Octubre/2021
BPM. Módulo 5. Manejo de alimentos



Componente nutricional
Fecha de la actividad: 04/Octubre/2021
BPM. Módulo 5. Manejo de alimentos



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 227 de 265

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 228 de 265

Tema: BPM Módulo 5. Manejo alimentos | Lugar: Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades Para Mujeres Habitantes de Calle | Fecha y hora: 04/10/2021 13:00

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Yuranys Cogollo Suarez	53045779	Adultez	Manipulación de alimentos	yseverra@gmail.com	3204583321	
2	Soraya Stella Castro	51978978	Adultez	Servicios Generales		3224827929	
3	Karen Andrea Bello	1015431643	Adultez	Servicios Generales	karlequinn family 1823@gmail.com	3023457361	
4	Dana Gabriela Ros Gonzalez	1002321496	Adultez	Servicios Generales	gabriela01223@gmail.com	3124449589	
5	Dayana Rincón	1023814434	Adultez	Manipulación de alimentos	Dayanirincon@gmail.com	3214736451	
6	Luz Elena Mancera	51978325	Adultez	Manipulación de Alimentos		3163775315	
7	Lina María Ruiz	1023965539	Adultez	Manipulación Alimentos	linaruiz@gmail.com	3193555902	
8	Yuri Liliana Carrillo	52015584	Adultez	Manipulación Alimentos	Yuricarrillo@gmail.com	3232522730	
9	Yudy Arenguren M	52201556	Adultez	Servicios Generales		3125180746	
10							

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 229 de 265

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 230 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 7 de octubre 2021

HORA: 08.00 a.m. - 10.00 am.

LUGAR. Centro de atención y cesarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle.

TEMA Divulgación ahorro y uso eficiente agua, cero desperdicio .

ASISTENTES: Talento humano centro de atención mujeres.

ORDEN DEL DÍA.

- Fomentar cultura de ahorro y uso eficiente de agua.
- Socializar el programa uso eficiente de agua.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 231 de 2

DESARROLLO:

1– Se socializas la importancia eficiente y racional del agua abarca dos definiciones fundamentales. uso y eficiencia del agua

2- El uso significa que el recurso se afecta por intervención humana, a través de alguna actividad que puede ser productiva, recreativa o básica.

3- Se socializa piezas correspondientes a la divulgación de cero desperdicios agua, se le indica al centro que se debe replicar la información

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Replicar piezas, socializar con el centro	Omar Garzón, Ricardo Guayan.	18/10/2021

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 232 de 249

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Omar Garzon	Contratista	Adultez	
Ricardo Calle Ruiz	Ed. Física	Adultez	
Juan Camilo Castillo	Promotor	Adultez	
Paola Rico	Trabajadora social	Adultez	
Ricardo Cuervo	Prof. Gerontologo	Adultez	
Solangie Ramos	Trabajo Social	Adultez	
Rocio Vargas	Enfermera	Adultez	
Yenny Ochoa	Manipuladora A.	Adultez	
Luz Celeny M	Manipuladora A	Adultez	
Juan Pablo Torres	Promotor Social	Adultez	
Sergio Mahecha	Recreacionista	Adultez	
Jose Ramirez	Talleristo	Adultez	

Elaborado por: Omar Garzón

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 233 de 2

ACTA N° 01

FECHA Bogotá, octubre 8 de 2021.

HORA: 08:00 a.m. - 09:00 am.

LUGAR: Centro de Atención de desarrollo para mujeres habitantes de calle

TEMA: Apagón ambiental.

ASISTENTES: talento humano centro atención mujeres.

ORDEN DEL DÍA:

De acuerdo con el proyecto de Acuerdo 403 del 2009 del Concejo de Bogotá, "por medio del cual se adoptó en el Distrito Capital el apagón ambiental como una estrategia voluntaria a favor del ambiente", la Secretaria de Ambiente se sumó a una jornada ambiental con el centro de mujeres a través de preguntas alusivas al diario vivir de las personas en cuanto al consumo de energía, conversatorios y actividades lúdicas, además se regalaron bombillos ahorradores

Este estrategia ambiental busca que los días 8 de cada los ciudadanos apaguen las luces de su casa por una hora (8:00p m.- 9:00p.m) y de esta manera se le dé un respiro al planeta y se mitiguen los efectos nocivos del calentamiento global.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 234 de 269



Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Omar Garcia	Profesional	Adultez	
Yuri H. Diaz G	Talleista	Adultez	
Paola Rico	Trabajador social	Adultez	
Solange Pinilla	Talleres Sabios	Adultez	
Carolina Rico	T.O	Adultez	
Diana Daza	T.S.	Adultez	
Lida Vasquez	Promotor	Adultez	
Sergio Naranjo	TALLERISTA	Adultez	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Elaborada por:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 235 de 249

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 25 de octubre 2021

HORA. 08:00 a.m. - 10:00 am

LUGAR. Centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle.

TEMA: Divulgación ahorro y uso eficiente energía.

ASISTENTES: Talento humano centro de atención mujeres.

ORDEN DEL DÍA:

1-Ante el riesgo de racionamiento que hoy afronta el país, y con el fin de contribuir al ahorro voluntario tanto de agua como de energía, la Administración Distrital lidera la campaña: "Así ahorro", que busca incentivar el uso responsable de estos recursos, tanto en la casa como en la oficina.

2- En ese sentido, el centro de mujeres dispuesto de las siguientes recomendaciones para que los funcionarios, servidores y contratistas ahorren el máximo de energía

3- El objetivo es que entre todas las entidades distritales se contribuya con una reducción del 15% en el consumo de energía y los ciudadanos con un 10%.

4- Centro de la dinámica de explicar el lineamiento se muestra pieza alusiva ahorro energía.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 236 de 249

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Replicar piezas, socializar con el centro	Omar Garzón, Ricardo Guayan.	18/10/2021

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Omar Garzón	[illegible]	Adultez	
Abid Rivera	Promotores	Adultez	
Carolina Rico	T.O	Adultez	
Paola Ruiz	Profesional	Adultez	
Juan Pablo Tovar	Promotor Social	Adultez	
[illegible]	Talleristas	Adultez	
David Rincón	Promotor	Adultez	
Edwin Ruiz	Promotor	Adultez	
[illegible]	T. Operativo	Adultez	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Ingrese las filas que sean necesarias

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 237 de 2

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 12/10/2021

HORA: 09:40

LUGAR: Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle

TEMA: Inducción

ASISTENTES: Señora Luz Dary Calderón (Manipuladora de Alimentos)-Javier Aragón (Nutricionista-Dietista)

ORDEN DEL DÍA:

1. Contexto contrato
2. Minuta patrón
3. Ciclos de menús
4. Procesos servicio de alimentos
5. Tipos de dietas

DESARROLLO:

1. Contexto contrato

Contrato de prestación de servicios 7586-2021

OBJETO
IMPLEMENTAR PROCESOS DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE DE 28 AÑOS EN ADELANTE, QUE PROMUEVAN LA MITIGACIÓN DE RIESGOS Y REDUCCIÓN DE DAÑOS ASOCIADOS A LA HABITABILIDAD EN CALLE A TRAVÉS DE LAS MODALIDADES DE: HOGAR DE PASO DÍA Y NOCHE, CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE, COMUNIDAD DE VIDA Y CENTRO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS HABITANTES DE CALLE CON ALTA DEPENDENCIA FÍSICA, MENTAL O COGNITIVA GRUPO 2.

2. Minuta patrón

Se efectúa revisión respecto a los tamaños de porciones para cada uno de los tiempos de comida.

3. Ciclos de menús

Se realiza revisión de las preparaciones por cada uno de los tiempos de comida.

4. Procesos servicios de alimentos

Rangos respecto a temperaturas de seguridad:

- Refrigeración
- Congelación
- Alimentos calientes

Buenas Prácticas de Manufactura
Revisión respecto a dosificación y uso del Hipoclorito de Sodio

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 238 de 249

Lavado de manos

5. Tipos de dietas

DIETA BLANDA
DEFINICIÓN
Es una dieta que incluye preparaciones que facilitan el proceso de masticación y deglución, modificando la consistencia de los alimentos ofreciéndolos blandos, en trozos muy pequeños o en puré.

INDICACIÓN
Está indicada en personas con dificultad para masticar sea debido a edad avanzada, debilidad post operatoria o problemas dentales o problemas leves a moderados de la cavidad oral, limitaciones físicas para la manipulación de los alimentos, niveles de conciencia levemente alterados o que necesiten disminuir la acción mecánica dental y deglutoria para evitar complicaciones.

En esta dieta se pueden consumir alimentos como
Bebidas con leche tipo coladas, té, café, malta, avena, agua panela con leche sorbetes, yogurt, kumis, flanes, arroz con leche, bebidas alcohólicas, pero con moderación, entre otras.

Alimentos proteicos Huevo, queso blando, cuajada Caldo con pollo o carne mechada molida o picada finamente, pescado (pulpa), carne mechada, molida, tortas, soufflés, picada finamente

Cereales. Pan blando o galletas de leche, mantecada envueltos, ponqué, tortas soufflés, buñuelos, arepa blanda, arroz, pastas en cualquier preparación, entre otros.

Fruta. Compota en puré, en trozos pequeños o picada.

Tubérculo, raiz o plátano en puré, torta, picado finamente o cocido bien blanco.

Verdura cocida, en torta o soufflés

Jugo de fruta todos sin ninguna restricción

No incluir en esta dieta los siguientes alimentos:

Caldo con pollo o carne entero o con tejido conectivo duro.

Cereales. Tostadas salados galletas integrales, arepa tostada, rosquillas, pan francés, frutas enteras o en porción grande manzana verde, durazno, coco, mango verde, entre otros verdura cruda o en trozos grandes.

En esta dieta se omiten las preparaciones frías, tejidos conectivos de la carne, las frutas deben ser blandas o en puré, verdura cocida (en tortas, soufflés, puré, picada finamente)

DIETA HIPOCALÓRICA
DEFINICIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 239 de 249

Una dieta hipocalórica es aquella que aporta menos calorías que las requeridas. Son dietas en donde se restringe hasta un 20 % del valor calórico total y se prescribe con el fin de generar un balance negativo (Ingesta vs gasto energético), esta restricción de calorías va a depender del estado nutricional de la persona a quien se ordena.

INDICACIONES
Pacientes con exceso de peso o personas que por su patología requieran de una reducción de peso de acuerdo al diagnóstico médico y al criterio del profesional en Nutrición.

CARACTERÍSTICAS
El consumo de verduras debe estar por encima del consumo normal preferiblemente cruda.

Las vinagretas que se utilicen deben ser elaboradas con aceites de ácidos grasos mono insaturados tales como aceite de oliva, girasol o canola. Se debe evitar el uso de mayonesa o crema de leche

El consumo de frutas debe estar por encima del consumo normal preferiblemente como fruta entera.

Se recomienda usar métodos de preparación cocido, asado, al vapor, a la parrilla, al horno o guisado con la mínima cantidad de grasa.

Evitar el uso de salsas comerciales de dulce o sal.

Evitar ofrecer productos elaborados de pastelería (hojaldrados, pudines con crema de leche, únicamente está permitido el uso de listados, calados, pan o galletas integrales en la proporción adecuada).

Se recomienda el uso de carnes magras, pollo sin piel y pescado sin piel.

Se recomienda el uso de leche descremada y derivados bajos en grasa.

Se recomienda que los alimentos fuente de carbohidratos en los diferentes tiempos de comida sean altos en fibra

Evitar el consumo de azúcar refinada, panela o miel, se pueden utilizar edulcorantes artificiales.

DIETA HIPERCALÓRICA E HIPERPROTEICA
DEFINICIÓN
Es una dieta que admite alimentos de todos los grupos, la cual permitirá mejorar, recuperar o mantener el estado de una persona que curse con hipermetabolismo severo o desnutrición severa. El aporte calórico deberá aumentarse aproximadamente un 20 % del valor total recomendado, teniendo una distribución de macronutrientes de grasas 30 % y carbohidrato de 55% y de proteína máximo 15%

INDICACIONES
Aunque cada persona debe ser evaluado de manera Individual y determinar sus requerimientos, las Indicaciones más comunes para esta dieta son, personas con:

Delgadez severa

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 240 de 249

Cualquier condición clínica que aumente el gasto energético de manera severa

CARACTERÍSTICAS
Se recomienda el uso de densidades calóricas aumentadas para evitar grandes volúmenes de comida

Se recomienda ofrecer alimentos fuente de proteína de alto valor biológico principalmente de fuente animal, aunque una adecuada mezcla vegetal será permitida.

Permite alimentos de todos los grupos

Serán permitidos alimentos para aumentar la densidad calórica como: Mantequilla, aceite vegetal mermelada.

DIETA HIPOGLUCIDA
DEFINICIÓN
Dieta terapéutica derivada de la normal fraccionada en 6 tiempos de comida, con distribución proporcional y adecuada de carbohidratos complejos y con restricción en el aporte de carbohidratos simples

El índice de glucosa se define como el cociente entre el área que se encuentra bajo la curva de la respuesta glicémica provocada por el alimento y la misma área provocada por el alimento de referencia que es el pan blanco. Por definición el pan blanco tiene un índice glicémico de 100.

INDICACIÓN
Se usa en personas con Diabetes mellitus tipo 1 y 2, Intolerancia a los carbohidratos, hipoglicemia post prandial o reactiva.

CARACTERÍSTICAS
Ofrecer una alimentación fraccionada de acuerdo a las características del servicio.

Restringir azúcar, panela, miel, productos de panadería azucarados o pastelería, dulces, postres, arequipe, bocadillo, bebidas industriales azucaradas.

Preferir alimentos, fuentes de carbohidratos, de absorción lenta como papa (con cáscara), yuca plátano.

DIETA HIPOSÓDICA
DEFINICIÓN
Es una dieta que cuenta con el mismo aporte de macronutrientes que una alimentación normal pero que requiere modificación en la cantidad de sodio proporcionado dentro de la composición química de los alimentos

Maneja en diferentes grados de restricción dependiendo del grado de compromiso patológico, determinado únicamente por el médico internista que maneja al usuario.
Existen tres niveles de restricción de sodio en la alimentación:
- Restricción leve: de 900 a 2.100 mg de sodio
- Restricción moderada: de 500 a 900 mg de sodio.
- Restricción severa: menos de 500 mg de sodio

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 241 de 249

INDICACIÓN
Para personas que presenten alguna de las siguientes condiciones:

- Hipertensión arterial.
- Enfermedad renal crónica o aguda.
- Insuficiencia cardiaca congestiva

CARACTERÍSTICAS
La cantidad norma. de sodio recomendable para el consumo diario es de 2000 a 2500 miligramos (mg) diarios. Esto es menos de 1 cucharadita de sal de mesa. El nivel máximo recomendado de ingesta de sodio es de 2,5 g por día.

Suministrar alimentación con bajo contenido de sal de 4 o 5 gr/ día (cuando opaca sodio)

Evitar alimentos conservados, enlatados, procesados e industrializados.

Evitar margarinas o mantequillas acondonadas con sal.

Evitar el consumo de condimentos, aderezos y salsas

Restringir el consumo de alimentos ricos en sodio como espinacas, acelgas, brócoli, pimentón, apio.

Evitar el consumo de productos de pastelería, pan con sal, galletas de soda y pan francés

Utilizar exaltadores de sabor como el limón, naranja, tomillo, laurel, orejano, jengibre, etc.

Aderezos naturales como el azafrán, clavo, pimienta, laurel, orégano, perejil, apio, limón, vinagre, entre otros ofrecer posibilidades para ofrecer una alimentación agradable en su sabor, pero que no vaya en contravía a la indicación de no uso de sal dentro de las preparaciones diarias.

Es importante hacer énfasis en retirar el hábito de la sal de mesa, para evitar poca adherencia a la sugerencia alimentaria.

DIETA ASTRINGENTE
DEFINICIÓN
Dieta que se basa en la alimentación normal en cuanto a sus aportes de macronutrientes que brinda un aporte adicional de fibra soluble permitiendo una mayor absorción de líquidos a nivel intestinal.

Se basa principalmente en la reducción de la ingesta de alimentos ricos o con un contenido moderado de fibra, así como de aquellos alimentos de los que se consideran que aumentan los residuos fecales a pesar de su bajo contenido de fibra.

OBJETIVOS
Disminuir la velocidad del tránsito intestinal mediante moderación del peristaltismo.
Mejorar la absorción de nutrientes
Mantener el balance electrolítico.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 242 de 249

INDICACIÓN
Personas con episodios diarreicos y eméticos de origen gastrointestinal.
La duración de esta dieta varía según la etiología del episodio gastrointestinal, por lo general en casos agudos la dieta se debe mantener entre 5 y 7 días.

No ofrecer bebidas con leche o derivados lácteos. Se deben suministrar leche sin lactosa o de soya.
Evitar consumir verduras crudas.
Disminuir el consumo de frutas en porción, jugos y/o compotas. Preferir las siguientes frutas: Guayaba, manzana, duraznos, pera y fresa.
Evitar el consumo de fritos, ácidos, salsas, cremas, productos integrales, avena, ni leguminosas.

Recomendaciones para evitar la estimulación del peristaltismo:
Ofrecer alimentos en porciones pequeñas de poco volumen.
Evitar el suministro de alimentos cuya temperatura sea fría.
No consumir café y condimentos.
Disminuir el consumo de alimentos ricos en fibra insoluble.
Restringir el consumo de alimentos crudos o que contengan azúcar.
Suministrar una dieta blanda para disminuir la estimulación mecánica del intestino.
Aumentar el consumo de líquidos

Compromisos: (No aplica)

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ejercer BPM durante el ejercicio de la actividad laboral	Luz Dary Calderón	Permanente
Seguir Orientaciones técnicas respecto a proceso	Luz Dary Calderón	Permanente

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día (de acuerdo a desarrollo del proceso)

En constancia de lo anterior firman (se anexa listado de asistencia)

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Javier Aragón	Nutricionista - Dietista	Adultez	
Luz Dary	Nutricionista	Adultez	

Anexos:
Ciclos de menús
Minuta patrón
Tabla de dosificación respecto a Hipoclorito de Sodio

Elaboró: NC Javier Aragón

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 243 de 249

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 22 de Octubre de 2021

HORA: 8:00 am

LUGAR: Centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle

TEMA: Inducción al servicio para presentación del anexo técnico y la política pública distrital de a habitabilidad de calle

ASISTENTES: Ricardo Guayan, Ana Emilia Ospina López

ORDEN DEL DÍA:

1- Presentacion del progama por parte del profosional operativo del Centro de Mujeres a Ana Ospina, manipuladora de alimentos contratada para prestar su servicio profesional en el centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle

2- Presentación del servicio y de la política publica de habitabilidad de calle por parte del profesional operativo

DESARROLLO:

Presentacion a cargo de Ricardo Guayan, Profesional Operativo

Clima organizacional

*Leer, conocer y entender el reglamento interno.
*Conocer el Anexo técnico del Programa 7586
*Presentación del equipo de trabajo
*Información acerca de la política publica de la habitabilidad de calle
*Conocimiento de los conductos regulares establecidos por la empresa.
*Manejo de situaciones trabajador - jefe - trabajador

Seguridad y salud en el trabajo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 244 de 249

*Política
*Autocuidado
*Accidentes de trabajo
*Lavado de Manos
*Informar cuando presente síntomas

Convivencia con compañeros y participantes

*Prohibidas las transacciones comerciales entre compañeros y participantes.
*Situaciones u anomalías entre los turnos reportar a los coordinadores
*Horarios de Almuerzos
*Puntualidad en los horarios de recibo y entrega de turnos
*Registro de entrada y salida en la portería.
*Prohibido los comentarios personales con participantes y entre compañeros
*Manejo de Situaciones con las participantes.

- **Presentación del servicio**

• Inducción acerca al Anexo Técnico, los estudios previos y del contrato para la operación del Centro de mujeres
• Funciones y obligaciones por rol a desempeñar por cada cargo.
• Política Pública para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle.
• Funcionamiento del Distrito y de la Secretaría de Integración Social.
• Lineamientos institucionales que enmarcan el proyecto
• Marcos Referenciales: Legal, conceptual, enfoques tales como el Decreto 897 de 1995, Decreto 166 2010, Decreto 560 de 2015 entre otros
• Sistema Integrado de Gestión: Procesos, procedimientos, documentos que soportan la prestación del
servicio social.
• Metodologías para el adecuado abordaje de la población.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
No aplica		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 245 de 249

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ricardo Guayan	Profesional Operativo	Adultez	
Ana Emilia Ospina	Manipuladora de alimentos	Adultez	

Anexos:

Elaboró: Juan Torres

BOGOTÁ
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 246 de 265

Tema [illegible] Lugar [illegible] Fecha y hora 08/06/2021

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Jessica Paola Vera Linares	1031159358	ADULTEZ	Profesional apoyo [illegible]	[illegible]	3142095407	
	Ricardo Calle Paez.	80868045	ADULTEZ.	Profesional Ed. Física.	[illegible]	3115586306	
	Isabel Enriquez [illegible]	11366339	ADULTEZ.	Promotor	[illegible] outlook.com	3044301083	
	Jessica Andrea Tovar	1023911102	Adultez	Psicología	[illegible] gmail.com	3138[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	Adultez	[illegible]	[illegible]	3212045265	
	Diana Gabriela Ros G.	1001231196	Adultez 2	Servicios generales	gabriela.ros123@gmail.com	3112444559	
	Lina Maria Ros C	1023900534	Adultez	[illegible]	[illegible] gmail.com	3209326142	
	[illegible]	3142823440	Adultez	[illegible]	[illegible]	3142823440	
	Sonya Stella Ba[illegible]	51[illegible]9974	Adultez.	[illegible]	[illegible]	3234823435	
	Yuleidy Molina	[illegible]	Adultez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013

BOGOTÁ
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 247 de 265

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código FOR-GD-023
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 0
		Fecha Memo I2020035152 – 17/12/2020
		Página 1 de 1

Tema [illegible] Lugar [illegible] Fecha y hora: 05/05/2021

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Carlos Medina	92640730	Adultez	psicólogo	[illegible]	3112771374	
	Angie Hernandez	1013[illegible]	Adultez	[illegible]	[illegible]	3014936[illegible]	
	Isabel yanes	52203662	Adultez	Social	isabelyanes@gmail.com	3163353576	
	Gloria Castilla	52[illegible]	Adultez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	Erika Hernandez	[illegible]	Adultez	Promotora Social	[illegible]	3106669123	
	Ricardo [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	Andrea López	52[illegible]	Adultez	Coordinador	[illegible]	3103[illegible]	
	Juan Vaquero	1013[illegible]	Adultez	[illegible]	[illegible]	3016[illegible]	
	Lina Maceto [illegible]	[illegible]	Adultez	Promotor	[illegible]	[illegible]	
	Luis Angelo [illegible]	[illegible]	Adultez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna con propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

BOGOTÁ
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 248 de 265

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE SALUD

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-025
Versión:	0
Fecha: Memo I2020035152	17/12/2020
Página	1 de 1

Tema: [illegible] Lugar: [illegible] Fecha y hora: 08/09/2021

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	Michell Rodriguez Ruiz	1026285472	Adultez	Promotora	[illegible]	3102387524	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3192441450	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 249 de 249

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS, SERVICIO HOGAR DE PASO

1. FECHA	DD	MM	AÑO
	5	11	2021

2.FECHA ACTA DE INICIO	9/06/21

3.PROYECTO	4.MODALIDAD
7757	GRUPO 2

5.NUMERO CONTRATO/CONVENIO	7586/2021

6.PERIODO DE LIQUIDACION	FECHA INICIAL	AL	FECHA FINAL
	1/10/21		31/10/21

7.COBERTURA CONTRATADA DIA	100

8. COSTO VARIABLE DISCRIMINADO

DESCRIPCION	TOTALES
8.1.Elementos de aseo personal	$ 2.630
8.2 Vestuario nanticinantes	$ 4.530
8.3.Alimentación	$ 14.300
TOTAL	$ 21.460

9.RESUMEN COSTOS CUPOS CUPO DIA

DESCRIPCION	TOTALES
9.1 VALOR CUPO DIA	$ 104.991
9.2 COSTO FIJO DIA	$ 83.531
9.3.COSTO VARIABLE DIA	$ 21.460

10.No.días mes del servicio	11.FECHA DD /MM/AA	12. TOTAL COSTO FIJO DIA (7)x(9.2)	13.TOTAL ATENCIONES DEL DIA	14.TOTAL COSTO VARIABLE DIA (7)x(9.3)	15. COSTO TOTAL DIA (12)+(14)	16.DESCUENTOS REALIZADOS			
						NOVEDADES			
						16.1 CUPOS NO ATENDIDOS(7)-(13)*(9.3)	16.2 CANTIDAD	16.3 VALOR (16.2 X 8.3)	16.4 OBSERVACIONES DEL PERIODO
1	1/10/21	$ 8.353.100	65	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 751.100	84	$ 1.201.200	Egresos: Salazar Martinez David Andres, Ramirez Rivera Maria Angelica, Avendaño Mamugo Yimara, Fernandez Salazar Ana Sofia, Betancourt Salazar Orfaly , Campos Ramirez Ingrid Hospitalizaciones: Maritza Nuñez (Del 01/10/2021 al 31/10/2021), Edwin Pepicano - Lina (Del 01/10/2021 al 24/10/2021), Mario Ibañez - Carolay (Del 01/10/2021 al 20/10/2021), Nancy Franco (Del 01/10/2021 al 03/10/2021), Leticia Villamizar (Del 01/10/2021 al 06/10/2021)
2	2/10/21	$ 8.353.100	69	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 665.260	28	$ 400.400	Egresos: Zuleta Gil Claudia Patricia, Valero Ramirez Sandra Patricia Hospitalización: Andrea Rodriguez (Del 02/10/2021 al 29/10/2021)
3	3/10/21	$ 8.353.100	70	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 643.800		$ -	
4	4/10/21	$ 8.353.100	75	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 536.500		$ -	Egresos: Torres Ingrid Giselt
5	5/10/21	$ 8.353.100	76	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 515.040	11	$ 157.300	Hospitalizaciones: Martha Villamizar (El 05/10/2021), Luz Tangarife (Del 05/10/2021 al 14/10/2021) Egresos: Leal Suarez Ana Shirley, Castillo Ruiz Aydee Viviana, Parada Perilla Nadia Rubiela
6	6/10/21	$ 8.353.100	77	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 493.580	1	$ 14.300	Hospitalización: Gaby Leal (El 06/10/2021) Egresos: Prieto Velandia Ana Rosa, Oviedo Salinas Vanesa, Deagro Rodriguez Patricia Angelina
7	7/10/21	$ 8.353.100	78	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 472.120		$ -	Egresos: Villamizar Diaz Martha Liliana, Aristizabal Sandra Viviana, Barragan Maria Del Pilar
8	8/10/21	$ 8.353.100	74	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 557.960		$ -	Egresos: Rios Amaya Yudi Elena, Franco Nancy, Del Monte Maria Cristina, Gomez Adriana, Velasco Hernandez Adelaida
9	9/10/21	$ 8.353.100	72	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 600.880		$ -	Egresos: Torres Ingrid Giselt, Villamizar Leticia, Chacon Aura Nataly
10	10/10/21	$ 8.353.100	74	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 557.960		$ -	Egresos: Gualdron Lozano Marisol
11	11/10/21	$ 8.353.100	82	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 386.280		$ -	Egresos: Soler Aguirre Yuliana Paola
12	12/10/21	$ 8.353.100	87	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 278.980	20	$ 286.000	Hospitalización: Blanca Niño (Del 12/10/2021 al 31/10/2021) Egresos: Castañeda Leon Myriam
13	13/10/21	$ 8.353.100	88	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 257.520		$ -	Egresos: Londoño Gutierrez Paola Andrea, Prieto Castro Diana Niyired
14	14/10/21	$ 8.353.100	89	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 236.060	6	$ 85.800	Hospitalización: Deisy Romero (Del 14/10/2021 al 19/10/2021) Egresos: Tangarife Edinson Manuel, Lopez Pedraza Flor Maria, Prieto Molina Luisa Fernanda
15	15/10/21	$ 8.353.100	88	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 257.520		$ -	Egresos: Venegas espinoza adriana, Gonzalez becerra angie mayerli, Franco nancy, Cortes hernandez ingrid paola, Deagro rodriguez patricia angelina, Leal pinto gabi daniela, Pulido, martinez yeimi viviana, Cardozo manjames angie paola, Jaramillo martha nora, Julio fernandez liliana de jesus.
16	16/10/21	$ 8.353.100	90	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 214.600	1	$ 14.300	Hospitalización: Alejandra Gamba (el 16/10/2021) Egresos: Zuleta Gil Claudia Patricia, Cardona Herrera Luz Stella.
17	17/10/21	$ 8.353.100	93	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 150.220	7	$ 100.100	Hospitalización: Luz Tangarife (Del 17/10/2021 al 18/10/2021), Ana Sofia Fernandez (Del 17/10/2021 al 21/10/2021) Egresos:
18	18/10/21	$ 8.353.100	93	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 150.220		$ -	Egresos Rodriguez Alvarez Mariela, Camacho Leal Sandra Tatiana.
19	19/10/21	$ 8.353.100	98	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 42.920		$ -	Egresos: Loaiza Cristancho Martha Amparo, Gonzalez Becerra Angie Mayerli, Soler Aguirre Yuliana Paola, Tobo Jimenez Yesica Liceth.
20	20/10/21	$ 8.353.100	91	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 193.140	12	$ 171.600	Hospitalización: David Salazar - Marcela (Del 20/10/2021 al 31/10/2021) Egresos: Cazes Polo Michael Fabian, Oviedo Salinas Vanesa, Panqueva Zuñiga Diana Marcela, Gomez Adriana, Bello Davila Evangelina, Moreno Pinto Marlon Yesid, Rozo Nubia, Torres Mena Hailen Biddy.
21	21/10/21	$ 8.353.100	99	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 21.460		$ -	Egresos: Caviedes Sanchez Daysi Yamile.
22	22/10/21	$ 8.353.100	93	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 150.220	1	$ 14.300	Hospitalización: Viviana Hernandez (El 22/10/2021) Egresos: Bustos Maria Belmira, Penagos Barrera Nydia Milena, Santana Serrano Sara Isabel, Valbuena Cardenas Sandra Viviana, Ramirez Mendez Rosalba, Londoño Ducuara Yuli Marcela, Quiñonez Mosquera Alba Lucia, Cardona Herrera Luz Stella, Torres Ingrid Giselt, Franco Nancy, Betancourt Salazar Orfaly, Ibañez Jorge Mario.
23	23/10/21	$ 8.353.100	93	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 150.220	2	$ 28.600	Hospitalización: Maritza Caro (Del 23/10/2021 al 24/10/2021) Egresos: Chacon Aura Nataly, Lara Barragan Yadira, Lopez Rengifo Eliana Maria.
24	24/10/21	$ 8.353.100	94	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 128.760		$ -	Egresos: Llano Llano Edilson, Gil Arboleda Maria Del Carmen.
25	25/10/21	$ 8.353.100	97	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 64.380		$ -	Egresos: Deagro Rodriguez Patricia Angelina, Tangarife Edinson Manuel, Puerto Baracaldo Luz Angela, Caro Yaneth Maritza, Moya Murillo Claudia Esperanza.
26	26/10/21	$ 8.353.100	96	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 85.840		$ -	Egresos:Marin Castillo Leidy Tatiana, Lara Barragan Yadira, Franco Nancy, Cancino Cuesta Paola Andrea, Quiñonez Lila Patricia.
27	27/10/21	$ 8.353.100	94	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 128.760		$ -	Hospitalización: Nohora Latino (El 27/10/2021) Egresos: Lopez Rengifo Eliana Maria, Marin Cubillos Deyssi Viviana,Gomez Adriana, Bello Davila Evangelina, Mendez Diaz Nury Del Carmen, Venegas Espinoza Adriana
28	28/10/21	$ 8.353.100	100	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ -		$ -	Egresos:Latino Vergara Nohra Nelly, Villareal Fonseca Johana Carolina, Romero Garcia Catalina.
29	29/10/21	$ 8.353.100	93	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 150.220		$ -	Egresos:Bula Hernandez Haner Stiven, Llano Llano Edilson, Perez Molano Sonia Isabel, Gamez Luz Adriana Del Pilar, Ahuamari Iparraguirre Mariela, Aristizabal Sandra Viviana, Avendaño Mamugo Yimara, Soler Aguirre Yuliana Paola
30	30/10/21	$ 8.353.100	89	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 236.060		$ -	Egresos: Atensio Bautista Ena Solanger, Cazes Polo Michael Fabian, Pareja Romero Leydi Viviana, Cordoba Mosquera Yesica, Moreno Pinto Marlon Yesid, Perdomo Sierra Yojana, Lopez Rengifo Eliana Maria
31	31/10/21	$ 8.353.100	81	$ 2.146.000	$ 10.499.100	$ 407.740	1	$ 14.300	Permiso red familiar: Johana Piña (El 31/10/2021) Egresos: Tangarife Edinson Manuel, Torres Mena Hailen Biddy, Rodriguez Virguez Darly, Florez Johana Yanira, Campos Ramirez Ingrid, Cancino Cuesta Paola Andrea, Solano Liliana Patricia,Latino Vergara Nohra Nelly
17.Subtotal		$ 258.946.100	2658	$ 66.526.000	$ 325.472.100	$ 9.485.320	174	$ 2.488.200	$ 11.973.520

18. COSTO TOTAL DIAS DEL PERIODO	$ 325.472.100
19. DESCUENTOS REALIZADOS	$ 12.490.953
VALOR TOTAL A PAGAR PERIODO MODALIDAD DIA	$ 312.981.147

20. DESCUENTOS DE PERSONAL

CARGO	DIAS	VALOR MES	VALOR DIA	VALOR TOTAL DESCUENTO
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	8	$ 1.940.373	$ 64.679	$ 517.433
				$ -
			$ -	$ -
			$ -	$ -
TOTAL DESCUENTO DE PERSONAL	8	$ 1.940.373	$ 64.679	$ 517.433

FIRMAS

FIRMA	GUILLERMO OTERO ZAMBRANO
CC.No.	18.200.158
Número telefónico:	3344660
Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Dependencia:	CONTRATISTA

FIRMA	YAMILLE MONTENEGRO REINA
CC.No.	51.739.341
Número telefónico:	3279797 EXT 1902
Cargo:	APOYO A LA SUPERVISOR
Dependencia:	SUDIRECCION PARA LA ADULTEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 250 de 269

N	NO. IDENTIDAD	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	1-oct.	2-oct.	3-oct.	4-oct.	5-oct.	6-oct.	7-oct.	8-oct.	9-oct.	10-oct.	11-oct.	12-oct.	13-oct.	14-oct.	15-oct.	16-oct.	17-oct.	18-oct.	19-oct.	20-oct.	21-oct.	22-oct.	23-oct.	24-oct.	25-oct.	26-oct.	27-oct.	28-oct.	29-oct.	30-oct.	31-oct.
1	37943174	ALONSO	LOZADA	IMELDA																														
2	1013639442	ATENSIO	BAUTISTA	ENA SOLANGER																														
3	51944708	BAQUERO	TOVAR	GLADYS ELVIRA																														
4	51858377	BEDOYA	LONDOÑO	NUBIA ESPERANZA																														
5	45513623	BUELVAS	TERAN	MILEIDY																														
6	CD107478290	CORTES		HELENA PATRICIA																														
7	43041550	GALVIS	PINEDA	LUZ ISMELDA																														
8	1031122184	GARCIA	SANCHEZ	MONICA PATRICIA																														
9	52158921	GUERRERO	TORRES	MARTHA PATRICIA																														
10	52521931	GUZMAN	LOZANO	MARIA MARINELA																														
11	1093746049	LEAL	SUAREZ	ANA SHIRLETH																														
12	39688656	LOAIZA	CRISTANCHO	MARTHA AMPARO																														
13	30274434	LONDOÑO	TORRES	LEDA CRISTINA																														
14	51690865	LOZANO	DIAZ	MARIA CRISTINA																														
15	38901322	MELITON	SOTO	LUZ ALEIDA																														
16	52200718	MONCADA	FORERO	VICTORIA EUGENIA																														
17	71376812	MONTERO	MEDINA	VICTOR HUGO																														
18	39634241	OLAYA		MERCEDES																														
19	52280683	PANQUEVA	ZUÑIGA	DIANA MARCELA																														
20	52466547	PARADA	PERILLA	NADIA RUBIELA																														
21	52526085	PINZON	RODRIGUEZ	MARTHA ISABEL																														
22	41455706	PRIETO	VELANDIA	ANA ROSA																														
23	52507567	RAMIREZ		MARYSOL																														
24	51684138	RATIVA	DIAZ	MARIA BERTHA																														
25	39661743	ROJAS	VASQUEZ	LUZ MARINA																														
26	1033725890	ROMERO	CASAS	DEISY																														
27	52188262	ROZO	CASALLAS	LUZ JANETH																														
28	52089645	SALAMANCA		LIBIA ESPERANZA																														
29	51550551	SOLORZANO	TOLE	LUCY ESMERALDA																														
30	39447817	TANGARIFE		LUZ MARINA														1	1			1	1	1	1									
31	35456848	TORRES	BOBADILLA	MARIA LUISA																														
32	52467109	TOVAR	ROMERO	HELEN YOHANNA																														
33	80720085	VELEZ	MARTINEZ	ROBINSON ANDRES																														
34	51771511	VILLEGAS	DIAZ	ANA DEISY																														
35	53010966	RAMIREZ	RIVERA	MARIA ANGELICA												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
36	52431266	BETANCOURTH	SALAZAR	ORFALY																	1	1	1	1	1									
37	5162282	FRANCO		NANCY				1	1	1	1					1	1	1				1	1	1	1				1					1
38	1022348720	VILLAMIZAR		LETICIA						1	1								1	1	1	1	1											
39	1192762072	IBAÑEZ	CONTRERAS	JORGE MARIO																				1										
40	94502509	PEPICANO	MALES	EDWIN																														
41	1026600772	NUÑEZ	DUARTE	MARITZA																														
42	1022946511	BARRIGA	CEPEDA	SANDRA OMAIRA	1	1	1	1																										
43	52049346	CHAPARRO	TRUQUE	JULIANA	1	1	1	1																										
44	52906778	DURAN	LOPEZ	DIANA MARCELA	1	1	1	1																										
45	4060165	FUENTES		MARIA LUISA	1	1	1	1																										
46	39698267	GODOY	GUTIERREZ	ESTHER JULIA	1	1	1	1																										
47	1019040608	PIÑA	COTRINA	JOHANA	1	1	1	1																										
48	1032444047	RAMIREZ	TANGARIFE	ALEJANDRO	1	1	1	1																										
49	1032356689	ROMERO	GARCIA	CATALINA	1	1	1	1																										
50	1130600491	BUILES	AGUIRRE	PAOLA ANDREA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
51	1151443801	CANDELO	CAMPAZ	JULIANA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
52	38550983	CANTES		ANA GLORIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
53	39715098	CASTAÑEDA	LEON	MYRIAM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																			
54	1030571154	CASTILLO	RUIZ	AYDE VIVIANA	1	1	1	1																										
55	52172760	SIERRA	SANDOVAL	MARLENE	1	1	1	1																										
56	49664144	CEBALLOS	ZAPATA	ALBA INES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
57	1013632993	CORTES	HERNANDEZ	INGRID PAOLA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																
58	52753583	GONZALEZ	BECERRA	ANGIE MAYERLI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1												
59	52884579	GUALDRON	LOZANO	MARISOL	1	1	1	1	1	1	1	1	1																					
60	42150242	LONDOÑO	GUTIERREZ	PAOLA ANDREA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																		
61	52821074	MORALES		ADRIANA PATRICIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
62	1073840358	OVIEDO	SALINAS	VANESSA	1	1	1	1	1								1	1	1	1	1	1	1								1	1	1	1
63	1032444298	PRIETO	CASTRO	DIANA NYIRED	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																		
64	1052412712	VILLAMIZAR	DIAZ	MARTHA LILIANA	1	1	1	1		1																								
65	53002296	VILLAREAL	FONSECA	JOHANA CAROLINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
66	51946222	VALERO	RAMIREZ	SANDRA PATRICIA	1																													
67	43592373	ZULETA	GIL	CLAUDIA PATRICIA	1														1															
68	26254221	MOSQUERA	MURILLO	CRUZ MARIA		1																												
69	52803722	DEAGRO	RODRIGUEZ	ANGIE PATRICIA		1	1	1	1					1	1	1	1	1									1	1						
70	52303767	FERNANDEZ	SALAZAR	ANA SOFIA		1	1	1																										
71	53129230	RIOS	AMAYA	YUDY ELENA		1	1	1	1	1	1																							
72	1032422029	TORRES		INGRID GISELT		1	1		1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
73	52226225	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	ANDREA DEL PILAR																													1	1
74	1032375686	ARISTIZABAL		SANDRA VIVIANA			1	1	1	1																				1	1			
75	30651474	AVENDAÑO	MARRUGO	YIMARA				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
76	1013600356	CAVIEDES	SANCHEZ	DAYSI YAMILE				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						1	1	1	1	1
77	52812709	CHACON	GONZALEZ	AURA NATALY				1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
78	86058697	PINILLA	LEMUS	JAMIT FERNANDO				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
79	1026565164	SALAZAR	MARTINEZ	DAVID ANDRES				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
80	80766830	TANGARIFE		EDINSON MANUEL				1	1	1	1	1	1	1	1	1						1	1	1	1	1	1			1	1	1		
81	52200035	BARRAGAN	NEIRA	MARIA DEL PILAR					1	1																								
82	52884457	DEL MONTE	VALDES	MARIA CRISTINA					1	1	1																							
83	52852751	GOMEZ		ADRIANA					1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1				
84	CD107399915	LEAL	PINTO	GABI DANIELA					1		1	1	1	1	1	1	1	1																
85	1033720821	BELLO	DAVILA	EVANGELINA						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
86	52551291	GALINDO	PEREZ	LUZ YANIRA						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1												
87	51130888	SOLER	AGUIRRE	YULIANA PAOLA						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							1	1	1			
88	53082868	VENEGAS	ESPINOZA	ADRIANA						1	1	1	1	1	1	1	1	1										1	1					
89	51688923	MORENO	DIAZ	JHOANA PATRICIA							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
90	53046229	PULIDO	MARTINEZ	YEIMI VIVIANA							1	1	1	1	1	1	1	1																
91	79954781	URREA	BEJARANO	YEISON MAURICIO							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
92	52226731	VELASCO	HERNANDEZ	ADELAIDA							1																							
93	1022950045	CARDOZO	MANJARREZ	ANGIE PAOLA								1	1	1	1	1	1	1																
94	1052392270	NIÑO	GONZALEZ	BLANCA CECILIA									1	1	1																			
95	1042452621	BULA	HERNANDEZ	HANER STIVE										1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
96	42785824	CARDONA	HERRERA	LUZ STELLA											1	1	1	1	1			1	1	1										
97	52197713	JARAMILLO		MARTHA NOHORA											1	1	1	1																
98	52092734	JULIO	FERNANDEZ	LILIANA DE JESUS											1	1	1	1						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
99	1109264321	LLANO	LLANO	EDILSON											1	1	1	1	1	1	1	1			1	1		1	1	1	1	1	1	1
100	52018859	LOPEZ	ALONSO	CARMEN TULIA											1	1	1	1	1	1	1	1												
101	1056410079	LOPEZ	PEDRAZA	FLOR MARIA											1	1	1																	
102	1096222662	MORENO	PINTO	MARLON YESID											1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
103	1023918331	GAMBA	PEREZ	JUBER ALEJANDRA												1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
104	41496430	MENDOZA	ESPINOSA	GLORIA INES												1	1	1	1	1	1	1	1											
105	20940996	PEÑALOZA	NOGUERA	ANA SILVIA												1	1	1	1	1	1	1	1											
106	1012388822	PRIETO	MOLINA	LUISA FERNANDA												1	1																	
107	52852717	ROZO		NUBIA												1	1	1	1	1	1	1	1											
108	53012941	GONZALEZ		SONIA YOLIMA													1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
109	54254980	TORRES	MENA	HAILEN BIDDY													1	1	1	1	1	1	1						1	1	1	1	1	1
110	52092511	MORALES	GOMEZ	ADRIANA MARIA														1	1	1	1	1	1											
111	1025669809	QUIÑONEZ	MOSQUERA	ALBA LUCIA														1	1	1	1	1	1	1	1									
112	1012361595	TORO	JIMENEZ	YESICA LICETH														1	1	1	1	1												
113	52983468	CAMACHO	LEAL	SANDRA TATIANA															1	1	1													
114	52881332	LARA	BARRAGAN	YADIRA															1	1	1	1	1	1	1		1	1						
115	41538569	LATINO	VERGARA	NOHRA NELLY															1	1	1	1	1											
116	2115130	LEVANO	MARROQUIN	BLANCA ALCIRA															1	1	1	1	1											
117	1136912469	MENDEZ	DIAZ	NURY DEL CARMEN															1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
118	39760623	QUEVEDO		LUZ DARY															1	1	1	1	1											
119	52001815	RODRIGUEZ	ALVAREZ	MARIELA															1	1	1													
120	72194617	CAZES	POLO	MICHAEL FABIAN																1	1	1	1								1	1	1	
121	51804602	CLAVIJO	MARTINEZ	DILMA IRENE																1	1	1	1											
122	52462300	SANTANA	SERRANO	SARA ISABEL																1	1	1	1	1	1									
123	1022949641	QUIÑONEZ	DUCUARA	YULY MARCELA																	1	1	1	1	1									
124	53099246	MEDINA	NIETO	ERIKA NATALIA																	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
125	53028215	CASTRO	CALDERON	NANCY ANGELICA																		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
126	24434706	GIL	ARBOLEDA	MARIA DEL CARMEN																		1	1	1	1	1	1							
127	1023907009	HERNANDEZ	MONGI	NELSY VIVIANA																		1	1	1										
128	41937456	LOPEZ	RENGIFO	ELIANA MARIA																		1	1	1	1			1	1		1	1		
129	1070946336	PAREJA	ROMERO	LEYDI LILIANA																		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
130	51830299	RAMIREZ	MENDEZ	ROSALBA																		1	1	1										
131	1069714318	VALBUENA	CARDENAS	SANDRA VIVIANA																		1	1	1										
132	51764563	BUSTOS		MARIA BELMIRA																			1	1										
133	1026560006	CORDOBA	MOSQUERA	JESSICA																			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
134	52966865	CANCINO	CUESTA	PAOLA ANDREA																				1	1	1	1			1	1	1	1	
135	1143434612	DE LA CRUZ	DE LA ROSA	JOSE ANTONIO																				1	1	1	1	1						
136	52889145	PENAGOS	BARRERA	NYDIA MILENA																				1										
137	52536446	QUIÑONES		LILA PATRICIA																				1	1	1	1	1						
138	30239672	REYES	ARIAS	MARIA FERNANDA																				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
139	1015186261	ASPRILLA	SANCHEZ	CARLOS																					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
140	52305899	CARO		YANETH MARITZA																					1									
141	23366689	MOYA	MURILLO	CLAUDIA ESPERANZA																					1	1	1							
142	52433230	PUERTO	BARACALDO	LUZ ANGELA																					1	1	1							
143	52731764	ZAMBRANO	BOCANEGRA	MARIA DEL CARMEN																					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
144	26075874	CEBALLOS	CASTILLO	NAYERLY CAROLINA																						1	1	1	1	1	1	1	1	1
145	1013617555	MARIN	CASTILLO	LEIDY TATIANA																						1	1	1						
146	52704810	MURIEL	SANTA CRUZ	MARIA TERESA																							1	1	1	1	1	1	1	1
147	51871044	PEREZ	MOLANO	SONIA ISABEL																							1	1	1	1	1			
148	1121205360	AHUAMARI	IPARRAGUIRRE	MARIELA																								1	1	1	1			
149	1018421542	CAMPOS	RAMIREZ	INGRITH																								1	1	1	1	1	1	
150	1073687123	GOMEZ	LEACOTT	LUZ ADRIANA DEL PILAR																								1	1	1	1			
151	52727821	RINCON	COLORADO	ADRIANA																								1	1	1	1	1	1	1
152	53080304	SOLANO		LILIANA PATRICIA																								1	1	1	1	1	1	
153	53046518	PERDOMO	SIERRA	YOJANA																														
154	52449551	MARIN	CUBILLOS	DEYSSI VIVIANA																									1					
155	CD107340134	ROA	CORRALES	JAZMIN PAOLA																									1	1	1	1	1	1
156	63495676	DELGADO	BAUTISTA	ALBA CONSUELO																										1	1	1	1	1
157	51752060	RODRIGUEZ	VIRGUEZ	DARLY																										1	1	1	1	1
158	1012385244	SIERRA	BALLESTEROS	DIANA MARCELA																											1	1	1	1
159	52081911	FLOREZ		JOHANA YANIRA																												1	1	1
160	52885520	TUTA	LOPEZ	SANDRA MILENA																												1	1	1
161	1023983449	MARTINEZ	MURCIA	ANGIE GEPSI																													1	1
162	52086699	SALCEDO	ORTIZ	NANCY																													1	1
	ATENDIDO DIA			1113	26	29	29	35	28	30	33	29	27	29	37	41	42	43	43	44	47	47	54	32	41	34	33	34	39	36	35	41	35	33	27
	EN ATENCION			1369	34	34	35	35	41	40	40	40	40	40	40	40	40	39	39	39	38	38	37	52	52	53	54	54	54	56	55	54	54	52	50
	SUSPENDIDOS			174	5	6	6	5	7	7	5	5	5	5	5	6	6	7	6	7	8	8	7	7	6	6	6	6	4	4	4	4	4	3	4
	TOTAL GENERAL			2656	65	69	70	75	76	77	78	74	72	74	82	87	88	89	88	90	93	93	98	91	99	93	93	94	97	96	94	99	93	88	81
				ATENCIONES SIRBE		30																								100			89		

DORMIDO
SIN ASISTENCIA
EN ATENCION
SUSPENDIDO
DOBLE ATENCION SEGÚN NOVEDAD REPORTADA SEGÚN EL OPERADOR

Estos son asistencias se realizaron en la liquidacion (dos dias mas) ya que son participantes que salieron solo hasta despues de las dos de la tarde

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 251 de 269

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CTO 7586-2021- LIQUIDACION DE CUPOS Y CUADRO DE ASISTENCIA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211111-180031-d6ec08-91949407 Creación: 2021-11-11 18:00:31

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-12 09:45:17

Escanee el código para verificación

Firma: REPRESENTANTE LEGAL HOGARES DE PASO LA MALOKA



GUILLERMO OTERO
18200158
gerencia@lamaloka.com
REPRESENTANTE LEGAL
HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS

Firma: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA
51739341
ymontenegro@sdis.gov.co
PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 252 de 269

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CTO 7586-2021- LIQUIDACION DE CUPOS Y CUADRO DE ASISTENCIA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211111-180031-d6ec08-91949407 Creación: 2021-11-11 18:00:31

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-12 09:45:17

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA ymontenegro@sdis.gov.co PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2021-11-11 18:00:32 Lec.: 2021-11-11 18:00:44 Res.: 2021-11-11 18:01:04 IP Res.: 181.63.28.82
Firma	GUILLERMO OTERO gerencia@lamaloka.com REPRESENTANTE LEGAL HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS	Aprobado	Env.: 2021-11-11 18:01:04 Lec.: 2021-11-12 09:10:05 Res.: 2021-11-12 09:45:17 IP Res.: 190.146.232.212

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 253 de 269

Bancolombia
NIT: 890.903.938-8

Bogotá, 13 de junio de 2021

Señores:
A QUIEN INTERESE
Bogotá

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS** con NIT. **800251482-5** a la fecha de expedición de ésta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	141-605554-69	2016/05/31	ACTIVA

El manejo de este producto es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.

Estamos a su disposición para confirmar la anterior información, en el teléfono 7477136 de Bogotá o en nuestra sucursal Mercantil ubicada en la Cra 7 # 19-27.

Atentamente,

BANCOLOMBIA
Cédula N° 52 523 460 de Bogotá

YANET VERGARA PIDIACHE
Ejecutivo Senior Pyme Sucursal Mercantil
E-mail: yvergara@bancolombia.com.co
PBX: (1) 7477136 ext. 231
Fax: 6075308
Direccion : Cra 7 # 19-27

Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14749402175

(415)7707212489984(8020) 000001474940217 5

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Página 254 de 260

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

27. Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
HOGARES DE PASO LA MALOKA S A S

36. Nombre comercial	37. Sigla
HOGARES DE PASO LA MALOKA S A S	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 19 5 51 OF 1106

42. Correo electrónico GERENCIA@LAMALOKA.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 3 4 4 6 6 0	3 1 3 4 4 2 4 2 1 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 9	1 9 9 5 0 1 1 7	8 7 9 0	1 9 9 5 0 1 1 7	8 7 2 0	5 6 1 1			5

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	3	5	7	9	1 4	1 6	4 2	4 8	5 2																	

03- Impuesto al patrimonio
05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros																					Exportadores					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																							57. Modo			
																							58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 03 - 25 / 08 : 54: 46

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre OTERO ZAMBRANO GUILLERMO
985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14749402175

(415)7707212489984(8020) **000001474940217 5**

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 255 de 260

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 0	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	0 0 1 1	1
73. Fecha	1 9 9 5 0 1 1 1	2 0 0 9 1 1 0 9
74. Número de notaría	1	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	1 9 9 5 0 1 1 2	2 0 0 9 1 1 1 2
77. No. Matrícula mercantil	0 0 6 2 7 7 9 1	0 0 6 2 7 7 9 1
78. Departamento	1 5	1 1
79. Ciudad/Municipio	1 7 6	4
Vigencia		
80. Desde	1 9 9 5 0 1 1 3	
81. Hasta	2 0 1 0 0 1 1 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia Nacional de Salud — 1 0

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14749402175

(415)7707212489984(8020) **000001474940217 5**

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 256 de 260

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
EPRS LEGAL PRIN 1 8	1 9 9 5 0 1 1 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 8 2 0 0 1 5 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
OTERO	ZAMBRANO	GUILLERMO	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	HOGARES DE PASO LA MALOKA LTDA

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 1 0 5 1 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 2 6 2 7 7 0 4 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
OTERO	RAMIREZ	JUAN	GUILLERMO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	HOGARES DE PASO LA MALOKA LTDA

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14749402175

(415)7707212489984(8020) **000001474940217 5**

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 257 de 269

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 2 4 3 8 4 5 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
TERO	MARTINEZ	PAOLA	ANDREA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
50,000,000	1 0	2 0 0 5 0 3 3 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	8 0 0 3 6 8 9 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
OTERO	MARTINEZ	GUILLERMO	ANDRES

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
50,000,000	1 0	2 0 0 5 0 3 3 1	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14749402175

(415)7707212489984(8020) **000001474940217 5**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 258 de 260

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
dula de Ciudadanía 1 3	7 9 6 4 1 0 1 7		7 4 6 3 1 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
OYOLA	TIQUE	JAMES	HERNAN

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	HOGARES DE PASO LA MALOKA S A S

135. Fecha de nombramiento: 2 0 1 2 0 4 1 2

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 9 1 3 6 9 9 7		4 8 5 6 7 T

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
FLECHAS	RODRIGUEZ	HERNANDO	

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	HOGARES DE PASO LA MALOKA S A S

147. Fecha de nombramiento: 2 0 1 2 0 4 1 2

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	7 9 9 7 6 8 9 1		1 6 1 7 9 3 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
BEJARANO	RODRIGUEZ	JOSE	ADOLFO

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	HOGARES DE PASO LA MALOKA S A S

159. Fecha de nombramiento: 2 0 0 4 0 5 2 5

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14749402175

(415)7707212489984(8020) **000001474940217 5**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 259 de 269

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 5 1 4 8 2	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

0. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
encia 0 1	Otras actividades de atención de la salud humana 8 6 9 9

162. Nombre del establecimiento: HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Vaupés 9 7	Mitú 0 0 1

165. Dirección: CL 19 5 51 OF 1106

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 0 6 2 7 7 9 1	1 9 9 5 0 1 1 2
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 3 4 4 6 6 0	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Agencia 0 1	Otras actividades de atención de la salud humana 8 6 9 9

162. Nombre del establecimiento: HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Amazonas 9 1	Leticia 0 0 1

165. Dirección: CL CALLE 19551 O F 1106

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 0 6 2 7 7 9 1	1 9 9 5 0 1 1 2
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 3 4 4 6 6 0	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Otras actividades de atención de la salud humana 8 6 9 9

162. Nombre del establecimiento: HOGAR DE PASO LA MALOKA BOGOTA

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

165. Dirección: CL 19 N 551 O F 1106

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
0 1 8 7 3 2 5 9	2 0 0 9 0 2 2 4
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 3 4 4 6 6 0	

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14696938800

(415)7707212489984(8020) 000001469693880 0

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 8 2 0 0 1 5 8	9	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

o de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
a natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 8 2 0 0 1 5 8	1 9 7 1 0 6 2 1

de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
MBIA	1 6 9	Vaupés 9 7	Mitú 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OTERO	ZAMBRANO	GUILLERMO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 19 5 51 OF 1106 (!) EDIFICIO VALDES

42. Correo electrónico gerencia@lamaloka.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 3 4 4 6 6 0	3 1 3 4 4 2 4 2 1 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 9 0	2 0 0 2 0 1 0 1	0 1 4 4	2 0 0 0 0 1 0 1	0 1 4 1	4 9 2 3	3 4 1 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2 2																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 03 - 15 / 17 : 28: 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre OTERO ZAMBRANO GUILLERMO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 260 de 260

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 261 de 295

BOGOTA, D.C. 12 de noviembre de 2021

Señores:
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

REFERENCIA: INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL - Corte 31 de octubre de 2021

Contrato	No. *7586-2021*
Objeto	Implementar procesos de atención integral para la población habitante de calle de 29 años en adelante, que promuevan la mitigación de riesgos y reducción de daños asociados a la habitualidad en calle a través de las modalidades de: hogar de paso día y noche centro de atención y desarrollo de capacidades para mujer habitantes de calle, comunidad de vida y centro de atención para personas habitantes de calle con alta dependencia física, mental o cognitiva. GRUPO 2.
Valor	$9.482.710.094
Fecha de inicio	09 de junio de 2021
Fecha de Terminación	24 de octubre de 2023
Facturación radicada	FT: $ 312.981.147
Ejecución a la fecha	**$ 1.364.571.150**
Porcentaje ejecución financiera a la fecha	**14.39%**
Porcentaje de ejecución física a la fecha	**17%**
Valor por ejecutar	$ 8.118.138.944
Valor pagado	$ 1.051.593.003

Cualquier aclaración con relación a la información contenida en el presente documento puede solicitarse al correo gerencia@lamaloka.com

Sin otro particular,

GUILLERMO OTERO ZAMBRANO
C.C 18.200.158
Representante Legal

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 262 de 295

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO JAMES HERNÁN OYOLA TIQUE, IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 79.641.017 DE BOGOTÁ, CON TARJETA PROFESIONAL NO. 74631-T, EN CALIDAD DE REVISOR FISCAL DE HOGARES DE PASO LA MALOKA S.A. NIT.800.251.482-5, CERTIFICA QUE LOS INGRESOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO 7586 DE 2021 POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE DE 29 AÑOS EN ADELANTE, CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021 SE FACTURO ASÍ:

	INGRESOS	**IVA GENERADO**
INGRESOS	$ 285.771.410	$ 39.700.690
TOTAL FACTURA	$ 325.472.100	

LA ANTERIOR CERTIFICACIÓN SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO A LOS DOCE (12) DÍAS DE NOVIEMBRE DE 2021.

Cordialmente,

JAMES HERNAN OYOLA TIQUE
Revisar Fiscal
C.C. No. 79.641.017 de Bogotá
T. P No. 74631-T

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-98382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 263 de 265

LA MALOKA

www.lamaloka.com

INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA POR RUBRO

ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL AÑO 2021	VALOR EJECUTADO SERVICIO HOGAR DE PASO DESDE 09/06/2021 HASTA 30/06/2021	VALOR EJECUTADO SERVICIO HOGAR DE PASO DESDE 01/07/2021 HASTA 31/07/2021	VALOR EJECUTADO SERVICIO HOGAR DE PASO DESDE 01/08/2021 HASTA 31/08/2021	VALOR EJECUTADO SERVICIO HOGAR DE PASO DESDE 01/09/2021 HASTA 30/09/2021	VALOR EJECUTADO SERVICIO HOGAR DE PASO DESDE 01/10/2021 HASTA 31/10/2021	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR AÑO 2021
1	RECURSO HUMANO	1,241,510,000	124,268,157	176,545,000	173,925,265	170,070,161	176,027,567.00	420,673,850
2	VIGILANCIA + TARIFA ADMINISTRACION Y SUPERVISION+AIU	127,874,222	12,904,738	18,181,500	18,181,500	17,595,000	18,181,500.00	42,829,985
3	VIGILANCIA + MEDIO TECNOLOGICO	1,874,800	189,200	266,600	266,600	258,000	266,600.00	627,800
4	TRANSPORTE	115,540,000	11,660,000	16,430,000	16,430,000	15,900,000	16,430,000.00	38,690,000
5	ESPACIO FISICO FUNCIONAL	190,314,000	19,206,000	27,063,000	27,063,000	26,190,000	27,063,000.00	63,729,000
6	LAVANDERIA	40,547,964	4,092,000	5,766,000	5,766,000	5,580,000	5,766,000.00	13,577,964
7	ASEO INSTITUCIONAL	40,329,963	4,070,000	5,735,000	5,735,000	5,550,000	5,735,000.00	13,504,963
8	ACTIVIDADES PEDAGOGICAS, LUDICAS, RECREATIVAS, DEPORTIVAS	42,474,248	4,286,062	6,038,800	6,038,800	5,844,000	6,038,800.00	14,227,786
9	ASEO PERSONAL PARA LOS PARTICIPANTES	57,334,000	683,800	3,313,800	4,455,220	4,768,190	6,990,540.00	37,122,450
10	VESTUARIO PARA LOS PARTICIPANTES	98,754,000	1,177,800	5,707,800	7,673,820	8,212,890	12,040,740.00	63,940,950
11	ALIMENTACION	311,740,000	3,718,000	16,702,400	22,851,400	24,495,900	35,521,200.00	208,451,100
12	IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE DE GESTION DOCUMENTAL	16,655,200	1,680,800	2,368,400	2,368,400	2,292,000	2,368,400.00	5,577,200
13	PIEZAS COMUNICATIVAS Y DE DIFUSION	3,869,500	389,400	551,800	551,800	534,000	551,800.00	1,290,700
TOTAL		**2,288,817,897**	**188,325,957**	**284,670,100**	**291,306,805**	**287,290,141**	**312,981,147**	**924,243,748**

Sin otro particular,

GUILLERMO OTERO ZAMBRANO
C.C 18.200.158
Representante Legal

Oficina Administrativa Calle 19 No. 5 – 51 Oficina 1106, Edificio Valdés:
PBX: 091-3344660 – 091-3413007
Bogotá D.C. – COLOMBIA; E-mail: gerencia@lamaloka.com

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 264 de 269

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

EJECUCION CTO 7586-2021-PAGO 5_

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

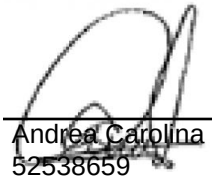
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200 Creación: 2021-11-18 19:45:17

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-18 19:49:40

Escanee el código para verificación

Firma: ANDREA CAROLINA LOPEZ GOMEZ



Andrea Carolina López Gómez
52538659
coordinacion1@lamaloka.com
Coordinadora General
Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle - La Maloka

Firma: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



Sandra Guerra Polania
28995089
sandraguerra18@gmail.com
Profesional apoyo a la supervisión
Secretaria de Integración Social

Firma: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA
51739341
ymontenegro@sdis.gov.co
PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200
2021-11-18T19:49:45-05:00 - Pagina 265 de 269

REPORTE DE TRAZABILIDAD

EJECUCION CTO 7586-2021-PAGO 5_

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211118-194517-bb89a9-88382200 Creación: 2021-11-18 19:45:17

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-18 19:49:40

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA ymontenegro@sdis.gov.co PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2021-11-18 19:45:19 Lec.: 2021-11-18 19:45:40 Res.: 2021-11-18 19:45:48 IP Res.: 181.63.28.82
Firma	Sandra Guerra Polania sandraguerra18@gmail.com Profesional apoyo a la supervisión Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2021-11-18 19:45:48 Lec.: 2021-11-18 19:48:24 Res.: 2021-11-18 19:48:43 IP Res.: 186.84.90.4
Firma	Andrea Carolina López Gómez coordinacion1@lamaloka.com Coordinadora General Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para	Aprobado	Env.: 2021-11-18 19:48:43 Lec.: 2021-11-18 19:49:33 Res.: 2021-11-18 19:49:40 IP Res.: 190.84.231.68

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 1 de 125

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01/10/2021 al 31/10/2021	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI X	NO
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	17%	11,09%

1. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DANIEL ANDRÉS MORA ÁVILA
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA ADULTEZ
CARGO	SUBDIRECTOR PARA LA ADULTEZ
LOCALIDAD	SANTA FE
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Sandra Patricia Guerra Polania - Psicóloga Anny Johana Vega Carvajal – Ingeniera Ambiental Felipe Vargas Rincón– Nutricionista Dietista Yamile Cecilia Montenegro Reina – Economista

NÚMERO DE CONTRATO	7586-2021
FECHA DE CONTRATO	28/05/2021
CONTRATISTA	HOGARES DE PASO LA MALOKA S.A.S
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	800251482
PROYECTO	7757 "Implementación de estrategias y servicios Integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá"
VALOR	$9.482.710.794
PLAZO	24 de octubre de 2023, contado a partir de la fecha del acta de inicio suscrita por el contratista y el supervisor del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	09/006/2021
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	22/10/2023
ADICION	N/A
PRORROGA	
SUSPENSION	
OBJETO: IMPLEMENTAR PROCESOS DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE DE 29 AÑOS EN ADELANTE, QUE PROMUEVAN LA MITIGACIÓN DE RIESGOS Y REDUCCIÓN DE DAÑOS ASOCIADOS A LA HABITABILIDAD EN CALLE A TRAVÉS DE LAS MODALIDADES DE: HOGAR DE PASO DÍA Y NOCHE, CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE, COMUNIDAD DE VIDA Y CENTRO DE	

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 2 de 125

ATENCIÓN PARA PERSONAS HABITANTES DE CALLE CON ALTA DEPENDENCIA FÍSICA, MENTAL O COGNITIVA. GRUPO 2.

2. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

El Contratista brinda las condiciones para la atención integral de 100 ciudadanas Mujeres Habitantes de Calle en sus diversidades, en edades de 29 años en adelante, bajo las líneas de acción de los tres ejes temáticos que se encuentran sustentados en el anexo técnico (1) Desarrollo de capacidades y ampliación de oportunidades, 2) Prevención y Promoción En salud, 3) Prevención y atención frente a las violencias.

Orientando el enriquecimiento del proyecto de vida de las participantes, el cual busca posibilitar la inclusión social, la promoción, protección y garantía de derechos, con la implementación de los enfoques de género, diferencial e interseccional, para dignificar su condición de vida y resignificar el fenómeno de habitabilidad en calle que la población de mujeres experimenta.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

No. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA							
1	Cumplir el contrato teniendo en cuenta lo señalado en el Pliego de Condiciones, el estudio previo, anexo técnico, y el contrato.			X			El contratista cumple con la obligación, el detalle de cumplimiento está descrito en cada una de las obligaciones contractuales.
2	Suscribir oportunamente el acta de inicio y las modificaciones, si las hubiera, conjuntamente con el supervisor del mismo.					X	El contratista suscribió el acta de inicio 9 de junio de 2021, documento que reposa en el expediente contractual en la SDIS.
3	Presentar previo a la iniciación del contrato los documentos necesarios para su perfeccionamiento, legalización y ejecución.					X	NO aplica para este periodo. El Contratista cumplió con la entrega de la documentación necesaria para dar inicio a la ejecución del contrato, Pólizas, certificación bancaria, Rut actualizado entre otros, los cuales reposan como parte de los soportes de ejecución de los contratos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 3 de 125

4	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.			X			El contratista cumplió la obligación. Para el periodo correspondiente del 1 al 31 de octubre, se evidenciaron los pagos de Seguridad Social realizada por el operador por medio de aportes en línea del mes de agosto, para las 34 personas de talento humano que tienen contratados laboralmente (talleristas, auxiliares de enfermería, promotores sociales, manipuladores de alimentos y auxiliar administrativo) y así mismo las planillas de pago de los otros profesionales (19) que los contrataron por OPS. Por otra parte, el contratista anexa el certificado que expide el Revisor fiscal JAIME HERNAN OLAYA TIQUE a nombre de HOGARES DE PASO LA MALOKA con Nit – 800.251.482-5 emitida con fecha de 12 de noviembre de 2021 y firmada por el revisor fiscal de la organización correspondiente a los aportes pagados en el periodo; documento que reposa como parte de los soportes de ejecución del contrato.
5	Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.			X			El contratista cumplió la obligación. Para el periodo correspondiente del 1 al 31 de octubre se evidenciaron las transferencias electrónicas de pago realizadas por el operador por medio de Bancolombia al talento humano de contrato laboral y al talento humano contratado por OPS; se anexo la certificación emitida por Hogares de Paso la Maloka con Nit 800.251.482-5 del cumplimiento de pago de Talento Humano, emitida y firmada por el Representante

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 4 de 125

							Legal de la organización Guillermo Otero Zambrano y el revisor fiscal James Hernán Olaya Tique, documento que reposa como parte de los soportes de ejecución del contrato.
6	Constituir y mantener vigente las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.			X			El contratista suscribió las pólizas de cumplimiento N° 1544-101243629 del 31 de mayo 2021 y póliza de Responsabilidad Civil Extra-contractual No 15-40-101070946 vigente. Dichos documentos fueron publicados en la plataforma de SECOP II.
7	Presentar para el pago, ante el/la supervisor/a del contrato, la certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal, cuando aplique, el cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales (cuando a ello haya lugar) con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, que acredite el cumplimiento de tales obligaciones.			X			El contratista cumplió con la obligación. Para el periodo correspondiente del 1 al 31 de octubre, el contratista suscribió y entrego a la supervisión certificación expedida por el representante legal y el Revisor Fiscal del cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, que acredite el cumplimiento de tales obligaciones. Dicho documento hace parte del archivo de trámite de cuenta.
8	Presentar los informes de ejecución del contrato que le sean solicitadas por el supervisor y los señalados en el presente anexo.		X				Obligación a mejorar El contratista reportó haber enviado al correo del apoyo a la supervisión los formatos corregidos de la operación del servicio de alimentación de los meses de junio y julio 2021 el día 6 de octubre de 2021, sin embargo, solo hasta el 25 de octubre de 2021 se enviaron

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 5 de 125

							los formatos corregidos del mes de julio, a la fecha el contratista no ha enviado los formatos corregidos del mes de junio 2021 para subsanar los hallazgos del requerimiento No. 2 del componente de alimentación, nutrición y salubridad con fecha del 2 de septiembre y No. de radicado 2021077870. El contratista para este periodo hizo entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, matriz y caracterización de familias, vía correo electrónico el 08/11/2021 desde el equipo de apoyo a la supervisión se hizo la respectiva revisión, enviando vía correo electrónico las observaciones de ajuste con fecha 09/11/2021. Como evidencia de aprobación del informe queda el documento firmado por las dos partes, el cual se anexa al presente informe y subido a la plataforma del SECOP II. Con relación a los soportes de ejecución que debe entregar el operador de manera mensual como son: planillas de entrega de elementos de aseo y vestuario, soportes del área de salud, fichas técnicas, soportes de los componentes nutricional y ambiental; desde la supervisión no se alcanzó a hacer la revisión de la información porque el operador no hizo envío de la información de manera oportuna, por tanto, para efectos de este informe no se logró dejar evidencia de los resultados de la revisión; sin

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 6 de 125

							embargo, en cuanto el contratista envíe los documentos el equipo de apoyo a la supervisión hará la respectiva revisión garantizando que cumpla con lo requerido, para la radicación de los documentos. Los soportes ajustados de ejecución de julio, agosto y septiembre 2021, aún no han sido entregados por el contratista para la revisión final, se envió correo electrónico, donde se solicitó subsanar los pendientes en el transcurso del mes de noviembre 2021. Durante este mes, el contratista no envió de manera oportuna los soportes de ejecución del periodo, a pesar de las opciones brindadas desde el mes anterior. Los correos y las actas de vista de acompañamiento y supervisión que soportan las observaciones se encuentran en la plataforma de contratación SECOP II para el contrato No. 7586-21 y anexas al presente informe.
9	Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.			X			Cumple la obligación. El contratista presentó la factura el día 12 de noviembre, correspondiente al periodo del 1 al 31 de octubre de 2021, así mismo todos los documentos soportes necesarios para el pago, los cuales hacen parte del archivo radicado ante la subdirección financiera.
10	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo					X	No aplica para este mes, pues no se presentó ninguna situación al respecto.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 7 de 125

	del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.						
11	Pagar a LA SECRETARÍA todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato.					X	No se presentó esta situación durante este periodo.
12	Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a LA SECRETARIA por el incumplimiento del contrato.					X	El contratista ha dado cumplimiento a las condiciones pactadas en el contrato.
13	Se consideran imputables al contratista todas las acciones y omisiones de su personal, subcontratistas y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra LA SECRETARIA por la cual deba responder EL CONTRATISTA, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que EL CONTRATISTA adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a LA SECRETARIA. Si EL CONTRATISTA no logra resolver la controversia en el plazo que fije LA SECRETARIA, la misma podrá hacerla directamente y EL CONTRATISTA asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.					X	No aplica, durante este mes no se presentaron situaciones que requieran adelantar esta acción.
14	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.		X				Obligación a mejorar. En visita realizada el día 26 de octubre por el profesional de apoyo a la supervisión del componente administrativo, se

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 8 de 125

							evidenció, nuevamente que una de las profesionales de atención a los casos de violencia no se encontraba en el momento de la visita , pero se pudo establecer, en el cronograma de los turnos de los profesionales que se encontraba en un turno de trabajo virtual para ese día. Por otra parte, se evidenció que el día anterior habían realizado un cambio del espacio en donde tienen la dotación de vestuario y aseo; observando desorganización general del sitio y de los kits correspondientes de acuerdo a la cobertura del centro. El contratista reportó en el informe mensual de ejecución del mes de septiembre de 2021 haber enviado al correo del apoyo a la supervisión los formatos corregidos de la operación del servicio de alimentación de los meses de junio y julio 2021 el día 6 de octubre de 2021, sin embargo, solo hasta el 25 de octubre de 2021 se enviaron los formatos corregidos del mes de julio, a la fecha el contratista no ha enviado los formatos corregidos del mes de Junio 2021 para subsanar los hallazgos del requerimiento No. 2 del componente de alimentación, nutrición y salubridad con fecha del 2 de septiembre y No. de radicado 2021077870. No se ha instalado el caucho guardapolvo solicitado en visita de acompañamiento realizada el 14 de septiembre para

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 9 de 125

							garantizar la hermeticidad de la infraestructura y evitar el ingreso de roedores de la calle a la unidad operativa, se solicita al contratista fortalecer las acciones preventivas en control de plagas (hermeticidad, limpieza y desinfección) para evitar rodentización y fumigaciones innecesarias. Se solicita al contratista la instalación inmediata del guardapolvo. Se recuerda nuevamente al contratista que pueden proponer 1 menú especial al mes para ofrecer a las participantes del servicio y puedan consumir preparaciones diferentes a las definidas en la minuta de alimentación para la celebración de fechas especiales (amor y amistad, día de la mujer, cumpleaños, etc.) este menú debe ser enviado con antelación al profesional de nutrición de apoyo a la supervisión para su respectiva revisión y aval. En visita de apoyo a la supervisión del componente técnico los días 22 y 28 de octubre de 2021, se observó mesas del comedor limpias, no se han vuelto a identificar dificultades con los equipos de oxígeno. Las actas de vista de acompañamiento y supervisión que soportan las observaciones se encuentran en la plataforma de contratación SECOP II para el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 10 de 129

							contrato No. 7586-21 y anexas al presente informe.
15	Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.			X			El contratista participó en la reunión del día 21/10/2021, convocada por el equipo de apoyo a la supervisión y equipo técnico de la subdirección para la Adultez, con el fin de aclarar con la coordinadora y con los profesionales de violencias, la ruta de atención y la importancia del acompañamiento continuo e intervención a las participantes del centro de mujeres.
16	Cumplir con las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato y aquellas indicadas en el estudio previo, anexo técnico, pliego de condiciones, contrato y las indicadas por el supervisor, para el cabal cumplimiento del objeto del mismo.		X				Obligación a mejorar. El contratista reportó en el informe mensual de ejecución del mes de septiembre de 2021 haber enviado al correo del apoyo a la supervisión los formatos corregidos de la operación del servicio de alimentación de los meses de junio y julio 2021 el día 6 de octubre de 2021, sin embargo, solo hasta el 25 de octubre de 2021 se enviaron los formatos corregidos del mes de julio, a la fecha el contratista no ha enviado los formatos corregidos del mes de Junio 2021 para subsanar los hallazgos del requerimiento No. 2 del componente de alimentación, nutrición y salubridad con fecha del 2 de septiembre y No. de radicado 2021077870. No se desarrolló la actividad programada en cronograma para el mes de octubre: “Autocuidado, promoción de la salud oral”, de las estrategias

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 11 de 129

							IEC en promoción de estilos de vida saludable, se repitió la sesión desarrollada en el mes de septiembre “Hipertensión arterial”. Se solicita al contratista, para el mes de noviembre es necesario desarrollar las dos sesiones que están programadas 1. Manejo de la ansiedad 2. Vitaminas liposolubles. Y adicionalmente desarrollar la sesión que no se realizó en el mes de noviembre: “Autocuidado, promoción de la salud oral”. No se ha instalado el caucho guardapolvo solicitado en visita de acompañamiento realizada el 14 de septiembre para garantizar la hermeticidad de la infraestructura y evitar el ingreso de roedores de la calle a la unidad operativa, se solicita al contratista fortalecer las acciones preventivas en control de plagas (hermeticidad, limpieza y desinfección) para evitar rodentización y fumigaciones innecesarias. Se solicita al contratista la instalación inmediata del guardapolvo. Las actas de vista de acompañamiento y supervisión que soportan las observaciones se encuentran en la plataforma de contratación SECOP II para el contrato No. 7586-21 y anexas al presente informe.
DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO							

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 12 de 129

1.	Dar cumplimiento a los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.					X	Para este periodo no aplica porque: El Contratista cumplió con la entrega de la documentación necesaria para dar inicio a la ejecución del contrato, Pólizas, certificación bancaria, Rut actualizado entre otros, los cuales reposan como parte de los soportes de ejecución de los contratos.
2.	Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta liquidación del contrato.					X	Para este periodo no aplica porque: El contratista suscribió el acta de inicio el día 09 de junio de 2021, documento que reposa en el expediente contractual en la SDIS.
3.	Mantener vigente la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato y realizar la ampliación o actualización de las garantías si se realizan modificatorios del contrato			X			El contratista suscribió las pólizas de cumplimiento N°15-44-101242013 y 33-40-101060346 con la Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual vigente. Dichos documentos fueron publicados en la plataforma de SECOP II.
4.	Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del contrato, proporcionando la información y documentación que se considere necesaria y acatando y aplicando, las observaciones y recomendaciones de la supervisión del contrato, dando cumplimiento a los tiempos establecidos por el equipo de apoyo a la supervisión.		X				Obligación a mejorar En visita del 26 de octubre del componente administrativo, se realizó el seguimiento a la entrega del almuerzo; evidenciándose debilidades en la toma del registro de cada participante por parte de la persona que diligencia la planilla, por tanto, se dio una orientación general y se recomendó diligenciar las planillas por cada uno de los servicios (desayuno, refrigerio, almuerzo, onces) y así tener un control más claro de lo que se entrega a cada participante. El contratista reportó en el informe mensual de ejecución

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 13 de 129

							del mes de septiembre de 2021 haber enviado al correo del apoyo a la supervisión los formatos corregidos de la operación del servicio de alimentación de los meses de junio y julio 2021 el día 6 de octubre de 2021, sin embargo, solo hasta el 25 de octubre de 2021 se enviaron los formatos corregidos del mes de julio, a la fecha el contratista no ha enviado los formatos corregidos del mes de Junio 2021 para subsanar los hallazgos del requerimiento No. 2 del componente de alimentación, nutrición y salubridad con fecha del 2 de septiembre y No. de radicado 2021077870. El contratista ha venido entregando soportes de ejecución fuera de los tiempos definidos por anexo técnico, lo que afecta la oportuna revisión y aprobación desde la supervisión, razón por la cual para este informe no se alcanzó a dar cuenta de los resultados de la verificación. Las actas de vista de acompañamiento y supervisión que soportan las observaciones se encuentran en la plataforma de contratación SECOP II para el contrato No. 7586-21 y anexas al presente informe.
5.	Proporcionar la información requerida y adelantar las acciones pertinentes para contribuir con el cumplimiento del procedimiento			X			Desde el Centro se ha realizado esta labor, cada vez que se encuentra un requerimiento ciudadano en el buzón de sugerencias, sin

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 14 de 129

	para el trámite de requerimientos de los participantes.						embargo, para este mes en dos ocasiones desde el área jurídica se hizo solicitud de envío de insumos, porque el contratista no proporcionó la información de manera oportuna, se hizo la observación al contratista sobre la importancia en la oportunidad en el envío de la información.
6.	Salvaguardar los documentos físicos que le sean entregados o que sean elaborados para la ejecución del contrato, así como responder por el debido manejo de documentos y registros propios del centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle.			X			El contratista cumplió con esta obligación, los documentos entregados y elaborados como evidencia de ejecución son salvaguardados por el contratista, como es el caso de las historias sociales, hojas de vida de talento humano y demás documentos que se generan durante la ejecución del contrato; los documentos que soportan la ejecución de actividades grupales con la población y los soportes de implementación de los componentes ambiental, son salvaguardados por el contratista para entrega al finalizar cada mes, como soportes de ejecución de las obligaciones contractuales.
7.	Disponer las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y garantizar los insumos requeridos.		X				Obligación a mejorar Se mantiene a mejorar, toda vez que en la visita de supervisión del componente ambiental se identificó la necesidad de mejorar las condiciones de limpieza, específicamente en el área de promotoría donde se identificaron residuos y desaseo. Asimismo, se requiere instalar vidrio en la ventana del pasillo de gestión documental y

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 15 de 129

							arreglar puerta corrediza de la ducha de dormitorio. Frente a las observaciones del periodo previo, se evidenció mejoría en la limpieza de bodega de productos de aseo y recolección de elementos en el espacio de gimnasio. Por otro lado, en visita realizada desde el componente de alimentación, nutrición y salubridad el día 29 de octubre de 2021 se observa que las manipuladoras de alimentos se encuentran realizando limpieza de pisos de manera simultánea a la preparación de alimentos, se recomienda no realizar labores de limpieza como barrer o repasar el piso mientras se preparan alimentos para evitar la contaminación de las preparaciones. No se ha instalado el caucho guardapolvo solicitado en visita de acompañamiento realizada el 14 de septiembre para garantizar la hermeticidad de la infraestructura y evitar el ingreso de roedores de la calle a la unidad operativa, se solicita al contratista fortalecer las acciones preventivas en control de plagas (hermeticidad, limpieza y desinfección) para evitar rodentización y fumigaciones innecesarias. Se solicita al contratista la instalación inmediata del guardapolvo. Se solicita nuevamente al contratista señalizar el área de descomide ubicar la caneca y mesa del descomide alejada de

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 16 de 129

							las mesas del comedor para garantizar un espacio agradable y digno para el consumo de alimentos. En visita de supervisión del área técnica del 22 de octubre se evidencia durante el recorrido en las instalaciones, los dormitorios y baños en desaseo, se solicitó a la coordinadora y a la promotora que atendió la visita que la labor de organización y aseo de los dormitorios debe estar a cargo de las participantes que están en proceso, lo cual hace parte del fortalecimiento de hábitos y procesos de corresponsabilidad; Por tanto, el área de promotoría que acompaña el proceso de autocuidado en la mañana debe verificar que los dormitorios queden completamente organizados y los baños limpios y pisos secos, cumplido esto las participantes pueden continuar con las actividades del diario vivir. En visita del 28 de octubre de 2021 del área técnica se evidenció a la hora del almuerzo falta de realizar desinfección de mesas y sillas en los cambios de turnos, sólo se estaba haciendo limpieza con un trapo húmedo. Se dejó observación en acta. Las actas de vista de acompañamiento y supervisión que soportan las

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 17 de 129

							observaciones se encuentran en la plataforma de contratación SECOP II para el contrato No. 7586-21 y se anexan al presente informe.
8.	Poner a disposición del Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitante de Calle, un buzón de sugerencias en cumplimiento de las directrices del SIAC de la SDIS, el cual debe mantenerse durante la vigencia del contrato.			X			El contratista cumplió con esta obligación, cuenta con un buzón de sugerencias, se hizo el reemplazo del buzón metálico por buzón transparente, acorde a directriz del SIAC, evidenciado en visita del 22 de octubre de 2021 desde el área técnica de la supervisión y soportado en acta.
9.	Dar cumplimiento a los lineamientos definidos por la SDIS para la implementación del subsistema de gestión documental y archivo referidos a la custodia, organización, clasificación y archivo de los documentos a su cargo y que se generen en desarrollo del contrato, durante la ejecución del mismo y hasta antes de la liquidación, lo anterior compilado en el respectivo medio magnético.		X				Se reporta a mejorar porque el contratista aún no ha dado cumplimiento a la organización de los documentos que soportan la ejecución del contrato: a la fecha no ha logrado entregar los soportes de ejecución de junio 2021 desde el componente nutricional y los soportes de julio fueron enviados para segunda revisión hasta el 25 de octubre de 2021 por tanto para este periodo no se alcanzó a emitir el aval para radicación, así mismo, en visita realizada el 29 de octubre de 2021 se realiza revisión de documentación encontrando el nuevamente el formato de preparación de alimentos se encuentra desactualizado, el último registro fue el 25 octubre. En visita de supervisión realizada el 29 de octubre también se evidencia registros desactualizados (último registro realizado el 25 de octubre) faltan los registros del 1 de octubre de las preparaciones de las onces y la

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 18 de 129

							cena, así mismo, falta registrar las unidades de medida de todos los alimentos registrados (observación recurrente). Con relación a los soportes de ejecución de este periodo, como son: planillas de entrega de elementos de aseo y vestuario, soportes del área de salud, fichas técnicas, soportes de los componentes nutricional y ambiental; desde la supervisión no se alcanzó a hacer la revisión de la información porque el operador no hizo envío de los documentos de manera oportuna, por tanto, para efectos de este informe no se logró dejar evidencia de los resultados de la revisión; sin embargo, en cuanto el contratista envíe los documentos el equipo de apoyo a la supervisión hará la respectiva revisión garantizando que cumpla con lo requerido, para la radicación de los documentos. Se hace la claridad que el contratista no dio respuesta de manera oportuna a estas solicitudes de ajuste, lo que implicó demoras para el proceso de radiación de cuentas y de documentos. Con relación a la organización de las historias sociales de las participantes, en visita del 16/09/2021 se hizo revisión de la historia de una participante evidenciando las siguientes observaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 19 de 129

							Se continúa evidenciando falencias en la formar de archivar el formato de cuidado diario de la salud, se debe archivar mes completo, no se debe separar, adicional este formato en la historias social de una participante se evidenció con enmendadura en la fecha en el mes de julio, por tanto se solicitó el cambio del documento. Por otro lado en la revisión de 3 historias sociales de mujeres víctimas de violencias no se evidenciaron seguimientos desde el eje para la atención y prevención en violencias, se dejó observación en acta. Las actas de vista de acompañamiento y supervisión que soportan las observaciones se encuentran en la plataforma de contratación SECOP II para el contrato No. 7586-21 y anexas al presente informe.
10.	Elaborar y suministrar en forma oportuna el pendón para el centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico y los tiempos establecidos.			X			Cumple con la obligación. Se evidenció el pendón instalado en la entrada principal del centro.
11.	Presentar los informes y documentos requeridos, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo Técnico.		X				Obligación a mejorar El contratista reportó haber enviado al correo del apoyo a la supervisión los formatos corregidos de la operación del servicio de alimentación de los meses de junio y julio 2021 el día 6 de octubre de 2021, sin embargo, solo hasta el 25 de octubre de 2021 se enviaron los formatos corregidos del mes de julio, a la fecha el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 20 de 129

							contratista no ha enviado los formatos corregidos del mes de junio 2021 para subsanar los hallazgos del requerimiento No. 2 del componente de alimentación, nutrición y salubridad con fecha del 2 de septiembre y No. de radicado 2021077870. El contratista para este periodo hizo entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, matriz y caracterización de familias, vía correo electrónico el 08/11/2021 desde el equipo de apoyo a la supervisión se hizo la respectiva revisión, enviando vía correo electrónico las observaciones de ajuste con fecha 09/11/2021. Como evidencia de aprobación del informe queda el documento firmado por las dos partes, el cual se anexa al presente informe y subido a la plataforma del SECOP II. Con relación a los soportes de ejecución que debe entregar el operador de manera mensual como son: planillas de entrega de elementos de aseo y vestuario, soportes del área de salud, fichas técnicas, soportes de los componentes nutricional y ambiental; desde la supervisión no se alcanzó a hacer la revisión de la información porque el operador no hizo envío de la información de manera oportuna, por tanto, para efectos de este informe no se logró dejar evidencia de los resultados de la revisión; sin embargo, en cuanto el contratista envíe los documentos el equipo de apoyo a la supervisión hará la

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 21 de 129

							respectiva revisión garantizando que cumpla con lo requerido, para la radicación de los documentos. Los soportes ajustados de ejecución de julio, agosto y septiembre 2021, aún no han sido entregados por el contratista para la revisión final, se envió correo electrónico, donde se solicitó subsanar los pendientes en el transcurso del mes de noviembre 2021. Durante este mes, el contratista no envió de manera oportuna los soportes de ejecución del periodo, a pesar de las opciones brindadas desde el mes anterior. Los correos y las actas de vista de acompañamiento y supervisión que soportan las observaciones se encuentran en la plataforma de contratación SECOP II para el contrato No. 7586-21 y anexas al presente informe
12.	El contratista se compromete a pagar al talento humano que vincule para la prestación del servicio, el costo con carga prestacional determinado en la propuesta económica, sin perjuicio de la figura jurídica utilizada para dicha vinculación (contrato laboral o contrato de prestación de servicios).			X			Cumple con la obligación. En este periodo correspondiente del 1 al 31 de octubre, se evidenció el pago del talento humano contratado por OPS y por contrato laboral y se cotejaron una a una las transferencias electrónicas por medio de Bancolombia; soportes adjuntos para el pago al operador.
13.	Cumplir las medidas de sanidad ordenadas por las autoridades sanitarias de orden nacional y distrital que apliquen al servicio de comunidad de vida y que sean adoptadas por la Secretaría Distrital		X				Obligación a mejorar Las manipuladoras de alimentos se encuentran realizando limpieza de pisos de manera

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 22 de 129

	de Integración Social, sin que esto implique costos adicionales a la entidad						simultánea a la preparación de alimentos, se recomienda no realizar labores de limpieza como barrer o repasar el piso mientras se preparan alimentos para evitar la contaminación de las preparaciones. Las operarias refieren caída de lámpara de la campana, en la estufa en horas de la mañana sin causar accidentes, así mismo, se cayeron todas las baldosas laterales del mesón. El contratista refiere que realizará los arreglos los hará esa misma noche, se recomienda asegurar lámparas y equipos como campana extractora y demás elementos que puedan causar accidentes en el servicio de alimentación. Se evidencia falta del siguiente menaje: □ 30 platos para seco □ 30 platos para sopa □ 30 cucharas □ 2 Cuchillos □ 1 Sartén □ Se evidencia agarradero de tapa de caldero rota. Se observa que las manipuladoras de alimentos tienen que lavar rápidamente el menaje para poder servir la comida del segundo turno. Dos participantes del servicio se quejan porque quedan residuos de jabón en los platos y cubiertos mal lavados. Se solicita al contratista completar el menaje faltante y verificar los

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 23 de 129

							procedimientos de limpieza de menaje y escurrido. No se ha instalado el caucho guardapolvo solicitado en visita de acompañamiento realizada el 14 de septiembre para garantizar la hermeticidad de la infraestructura y evitar el ingreso de roedores de la calle a la unidad operativa, se solicita al contratista fortalecer las acciones preventivas en control de plagas (hermeticidad, limpieza y desinfección) para evitar rodentización y fumigaciones innecesarias. Se solicita al contratista la instalación inmediata del guardapolvo. Las actas de visita de acompañamiento y supervisión que soportan las observaciones se encuentran en la plataforma de contratación SECOP II para el contrato No. 7586-21. En visita del 22 de octubre de 2021, desde el área técnica de la supervisión, se evidenció en el área donde están ubicadas las participantes que están pendiente por definir el inicio de un proceso de desarrollo de capacidades, a 3 participantes con síntomas gripales, las cuales están ubicadas cada una en dormitorios diferentes, no se hizo el aislamiento correspondiente ni se ubicaron a las tres en un mismo dormitorio. Se deja la observación a la coordinadora de mantener las medidas de

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 24 de 129

							bioseguridad correspondientes para minimizar riesgos con la población. En el transcurso de la tarde la auxiliar de enfermería se desplazará al hospital con las 3 participantes para toma de pruebas Covid. Falta implementar el lavado de manos para las personas que ingresan de manera permanente al Centro. Soporte de verificación en actas de supervisión, las cuales se suben a la plataforma SECOP II y se anexan al presente informe.
RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO							
1.	Presentar en el Comité Técnico Previo, cronograma para la entrega de hojas de vida y sus respectivos soportes para la aprobación del supervisor, que en todo caso no podrá exceder del periodo de alistamiento.					X	No aplica para este periodo.
2.	Remitir a la supervisión del contrato, en caso de alguna renuncia o terminación anticipada, los soportes para avalar la nueva contratación, en un tiempo no mayor a tres (3) días calendario, garantizando el empalme correspondiente y la no interrupción de la prestación del servicio. En caso de que el contratista llegara a contratar sin el respectivo aval por parte de la supervisión del contrato, el pago por parte del contratista, a esa persona, no se realizará con los recursos del contrato y tendrá que ser asumido por el contratista.		X				Obligación a mejorar Durante este periodo se dio el aval para los perfiles: de Auxiliar Administrativo a DIANA RUBIANO, ERIKA HERNANDEZ, DIEGO PRADA; a las manipuladoras de alimentos LUZ DARY QUICENO, ANA OSPINA, y a los promotores EDWAR FORERO Y LEIDI RUIZ, perfiles que fueron presentados al profesional de apoyo a la supervisión, quien emitió el acta del respectivo aval, para que fueran archivados en cada una de las hojas de vida. Sin embargo, se realizaron descuentos de personal no justificados a una

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 25 de 129

							manipuladora de alimentos $517.433 por 8 días, situación que se puede evidenciar en la liquidación de cupos que se presentó para el periodo de pago del mes de octubre y que es soporte de los informes de este periodo.
3.	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual debe realizarlos aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito debe acreditarse para cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría.			X			Cumple con la obligación Para el periodo del 1 al 31 de octubre, se evidenciaron los pagos de Seguridad Social, realizada por el operador, por medio de aportes en línea del mes de julio, para lo 34 personas de talento humano que tienen contratados laboralmente (talleristas, auxiliares de enfermería, promotores sociales, manipuladores de alimentos y auxiliar administrativo) y así mismo las planillas de pago de los otros profesionales (19) que los contrataron por OPS. Del mismo modo, el contratista anexó el certificado que expide el Revisor fiscal JAIME HERNAN OLAYA TIQUE a nombre de HOGARES DE PASO LA MALOKA con Nit – 800.251.482-5 emitida y firmada por el revisor fiscal de la organización correspondiente a los aportes pagados en el periodo, documento que reposa como parte de los soportes de ejecución del contrato.
4.	Realizar el pago oportuno de honorarios, salarios y prestaciones sociales del talento humano que tenga o haya tenido en la ejecución de la prestación del servicio, así como allegar a la supervisión los soportes de dichos pagos.			X			Cumple con la obligación. En este periodo correspondiente del 1 al 31 de octubre, se evidenció el pago del talento humano contratado por OPS y por contrato laboral y se cotejaron una a una las transferencias electrónicas por

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 26 de 129

							medio de Bancolombia; soportes adjuntos para el pago al operador. Se anexo la certificación emitida por Hogares de Paso la Maloka con Nit 800.251.482-5 del cumplimiento de pago de Talento Humano, emitida y firmada por el Representante Legal de la organización Guillermo Otero Zambrano y el revisor fiscal James Hernán Olaya Tique, documento que reposa como parte de los soportes de ejecución del contrato.
5.	Garantizar que las hojas de vida del talento humano aprobado para la ejecución de la prestación del servicio, reposen en las carpetas del centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle, con los respectivos soportes, carta de presentación del contratista, copia del contrato y de los contratos de cada uno de los profesionales y demás personal y constancia individual del proceso de inducción y capacitación adelantado por la entidad contratista y serán revisadas por el profesional del equipo de apoyo a la supervisión.			X			Cumple con la obligación En visita realizada por el componente administrativo el 26 de octubre se evidenciaron las hojas de vida de todo el talento humano, en AZ- con sus respectivos soportes que corresponden para el periodo de verificación incluyendo los cambios de talento humano de este periodo.
6.	Realizar la inducción y capacitación al talento humano del centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle, previo al inicio de la prestación del servicio, frente a los lineamientos del anexo técnico, la propuesta presentada y la información institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social (Misión, Visión, Estructura, ideario ético, Sistema Integrado de Gestión y Subsistemas, lineamientos y procedimientos).			X			Para este periodo correspondiente del 1 al 31 de octubre, el contratista presentó cambio de perfiles del talento humano, en donde el componente Administrativo evidenció los soportes de la inducción y capacitación correspondientes en la visita de ese periodo. Así mismo se evidencio la certificación de la inducción del talento humano firmada por el Representante legal del operador de Hogares de paso la Maloka y que es un

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 27 de 129

	Como evidencia de lo anterior, el contratista debe dar constancia escrita al supervisor del contrato, que ha dado cumplimiento a esta obligación, por cada uno de los miembros del Talento Humano. Este documento debe reposar en la carpeta correspondiente.						soporte que se exige, para los pagos del contratista en los diferentes periodos.
7.	Mantener disponible en el centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle, para uso del talento humano. Copia del Anexo Técnico y del contrato.			X			Cumple la obligación, El contratista cuenta con copia del anexo técnico en físico para consulta del talento humano.
8.	Garantizar que los fines de semana y festivos, el servicio centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle cuente con el personal de servicios generales y el acompañamiento de un (1) profesional. El/la coordinador-a centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle debe mantener disponibilidad permanente para el control de todos los procesos desarrollados desde los cuatro ejes transversales.			X			El contratista cumplió con la obligación se evidenció el cronograma de los turnos de todo el talento humano del centro, el cual se encuentra como parte de los soportes del informe de ejecución, cargados en la plataforma del SECOP.
RELACIONADAS CON INSTALACIONES LOCATIVAS							
1.	Poner a disposición para el desarrollo del contrato, las instalaciones evaluadas y aprobadas por la Subdirección de Plantas Físicas.			X			Cumple la obligación. El contratista está prestando la atención de la población en las instalaciones visitadas y avaladas por la subdirección de plantas físicas el día 07/05/2021.
2.	Garantizar durante la etapa de alistamiento el cumplimiento de los requisitos denominados REQUISITO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.					X	No aplica para este periodo. Estas acciones el contratista las llevó a cabo durante el mes de junio 2021. Información detallada en actas de visita los días 31/05/2021, 04 y 08/06/2021, documentos anexos al informe de

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 28 de 129

							supervisión de junio 2021 y subidos en la plataforma SECOP II.
3.	Garantizar el debido cuidado y mantenimiento de las instalaciones en las que se desarrolla el servicio.		X				Obligación a mejorar. No se realiza adecuada limpieza y desinfección de espacios como la bodega de productos de aseo y el área contigua al cuarto de almacenamiento de residuos sólidos. Se presenta deterioro en puerta de ducha del dormitorio de segundo piso y se requiere proceder con el arreglo de ventanas en la bodega de productos de aseo. Se requiere que el operador disponga de manera adecuada de los implementos que permanecen en la terraza del inmueble, toda vez que propician el desaseo y afectan el saneamiento del inmueble. Pendiente terminar adecuación del baño para personas con discapacidad, aún falta instalar una barra de seguridad/apoyo, el lavamanos ya tiene conexión de agua, falta mantenimiento en pared por presentar fisuras y falta mantenimiento en ventana que presenta oxido. En visita de realizada el 29 de octubre de 2021 desde el componente de nutrición y salubridad se observa que no se ha instalado el caucho guardapolvo solicitado en visita de acompañamiento realizada el 14 de septiembre para garantizar la hermeticidad de la infraestructura y evitar el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 29 de 129

							ingreso de roedores de la calle a la unidad operativa, se solicita al contratista fortalecer las acciones preventivas en control de plagas (hermeticidad, limpieza y desinfección) para evitar rodentización y fumigaciones innecesarias. Se solicita al contratista la instalación inmediata del guardapolvo. Se evidencia instalación de punto de hidratación para las participantes en el área del comedor solicitado por la supervisión.
4.	Elaborar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y áreas con sus respectivos cronogramas de implementación.		X				Obligación a mejorar. visita de acompañamiento y supervisión el día 29 de octubre de 2021 desde el componente de alimentación, nutrición y salubridad, las operarias refieren caída de lámpara de la campana, en la estufa en horas de la mañana sin causar accidentes, así mismo, se cayeron todas las baldosas laterales del mesón. Se recomienda asegurar lámparas y equipos como campana extractora y demás elementos que puedan causar accidentes en el servicio de alimentación. El contratista entregó el plan de mantenimiento de equipos e instalaciones en el informe mensual.
5.	Realizar las gestiones necesarias para obtener concepto higiénico-sanitario favorable, por parte de la entidad de salud correspondiente, de acuerdo con la ubicación del predio, radicando la solicitud en el			X			Cumple con la obligación. El contratista cuenta con el concepto higiénico-sanitario favorable por parte de la secretaría distrital de salud con fecha del 17 de abril de 2021. El concepto higiénico sanitario

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 30 de 129

	primer mes, después de la firma del acta de inicio.						reposa en la carpeta del plan de saneamiento del centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle.
6.	Garantizar que el inmueble utilizado para la prestación del servicio cuente de forma permanente con los servicios públicos necesarios para el desarrollo del contrato, durante toda su ejecución.			X			Cumple con la obligación durante este periodo.
7.	Garantizar la prestación del servicio de vigilancia 24 horas al día durante la ejecución del contrato.			X			Cumple con la obligación. El contratista cuenta con servicio de vigilancia compuesto por dos vigilantes y cuentan con el servicio cerrado de cámaras de vigilancia En las visitas realizadas al Centro se ha evidenciado trato basado en la dignidad y el respeto por parte de las personas de vigilancia.
RELACIONADAS CON DOTACION Y SUMINISTROS							
1.	Suministrar los elementos e implementos de aseo institucional y desinfección de calidad y en cantidades suficientes, durante la prestación del servicio, de acuerdo a las fichas técnicas descritas en el plan de saneamiento del centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle.			X			Cumple con la obligación. En visitas realizadas en el mes de octubre, por el componente administrativo y componente técnico nutricional, se evidenció que el operador cuenta con los elementos que exige el anexo técnico.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 31 de 129

2.	Implementar las actividades necesarias para mantener la limpieza pulcritud e higiene de las instalaciones, lo que incluye desinfección y asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, servicio de alimentación, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución de la prestación del servicio; en concordancia con el plan de saneamiento del contratista y sus respectivos programas.		X				Obligación a mejorar. En visita de acompañamiento y supervisión el día 29 de octubre de 2021 desde el componente de alimentación, nutrición y salubridad se evidencian adecuadas condiciones de higiene en general, sin embargo, se observa que las manipuladoras de alimentos se encuentran realizando limpieza de pisos de manera simultánea a la preparación de alimentos, se recomienda no realizar labores de limpieza como barrer o repasar el piso mientras se preparan alimentos para evitar la contaminación de las preparaciones. Tampoco se ha instalado el caucho guardapolvo solicitado en visita de acompañamiento realizada el 14 de septiembre para garantizar la hermeticidad de la infraestructura y evitar el ingreso de roedores de la calle a la unidad operativa, se solicita al contratista fortalecer las acciones preventivas en control de plagas (hermeticidad, limpieza y desinfección) para evitar rodentización y fumigaciones innecesarias. Se solicita al contratista la instalación inmediata del guardapolvo. La unidad operativa cuenta con el lavado de tanques vigente, realizado el 21 de agosto de 2021 por la empresa ecointegral. Se aplicó rodenticida el 9 de octubre de 2021a cargo de la empresa ecointegral,por presencia de desechos de roedores, se solicita al contratista fortalecer las medidas preventivas de control de plagas (hermeticidad y limpieza y desinfección) para

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 32 de 129

							evitar fumigaciones innecesarias. No se han suministrado contenedores adicionales para el acopio temporal de los residuos sólidos. Durante la visita del componente ambiental del 12 de octubre, se solicitó al operador mejorar la limpieza en el área de promotoría, toda vez que el microondas empleado por el recurso humano se encontraba con restos de alimentos. En visita del 22 de octubre de 2021 desde el área técnica se evidencia dormitorios y baños en desaseo, para lo cual se solicita a la coordinación y promotoría que las actividades de limpieza y organización de dormitorios se debe realizar por parte de la población, como parte de las acciones de corresponsabilidad y generación de hábitos y las personas de servicios generales realizan limpieza y desinfección promedio cada 5 u 8 días. Las actas de visita acompañamiento y supervisión que soportan las observaciones se encuentran en la plataforma de contratación SECOP II
3.	Entregar la dotación de vestuario a los participantes descritos en el anexo técnico.		X				Obligación a mejorar En visita realizada por el componente administrativo el día 26 de octubre, se evidenció que presentan las planillas de entrega de la dotación de vestuario y de aseo a las participantes y también un

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 33 de 129

							control en una base de excel, que fue recomendada por la supervisión, para que se manejara por participante, pero, aunque es más organizada aun presenta algunas inconsistencias para que cruce bien la información que reporta el operador. Esta información también se cotejo directamente con algunas de las participantes, visualizando en sus habitaciones y en los loker de cada una, los elementos de aseo y de vestuario que les habían entregado. Por otra parte, aunque el operador compro bolsas transparentes para tener los kits de vestuario y de aseo de acuerdo a cada entrega, no se evidencia claramente que se entregó por participante. También la supervisión le recomendó al operador que deben tomar fotos siempre que se entregue la dotación a las participantes y así mismo en el momento soliciten el retiro del centro, después de haber entregado la dotación. Teniendo en cuenta las situaciones reportadas por el operador frente a las entregas de vestuario, se solicitó al contratista informar con anticipación las fechas en las cuales se hará la respectiva entrega para hacer seguimiento y acompañamiento por parte de la supervisión técnica soportado en acta de visita del 28/10/2021.
4.	Entregar los insumos, materiales y elementos para la realización de los talleres de conformidad con lo			X			Cumple la obligación, el contratista durante el mes de octubre dispuso los insumos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 34 de 129

	establecido en el anexo técnico y registrarlo en formatos específicos.						para la ejecución de las actividades propuestas con la población.
5.	Garantizar que las instalaciones cuenten con todos los elementos descritos en el anexo técnico.		X				Obligación a mejorar. En visita de acompañamiento y supervisión el día 29 de octubre de 2021 desde el componente de alimentación, nutrición y salubridad se observa Las operarias refieren caída de lámpara de la campana, en la estufa en horas de la mañana sin causar accidentes, así mismo, se cayeron todas las baldosas laterales del mesón. El contratista refiere que realizará los arreglos los hará esa misma noche, se recomienda asegurar lámparas y equipos como campana extractora y demás elementos que puedan causar accidentes en el servicio de alimentación. Se evidencia falta del siguiente menaje: □ 30 platos para seco □ 30 platos para sopa □ 30 cucharas □ 2 Cuchillos □ 1 Sartén □ Se evidencia agarradero de tapa de caldero rota. Se observa que las manipuladoras de alimentos tienen que lavar rápidamente el menaje para poder servir la comida del segundo turno. Dos participantes del servicio se quejan porque quedan residuos de jabón en los platos y cubiertos mal lavados. Se solicita al contratista completar el menaje faltante y verificar los procedimientos de limpieza de menaje y escurrido.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 35 de 129

							En visita administrativa del día 26 de octubre, se evidenció que en el área de primeros auxilios no se observó la vitrina que establece el anexo técnico; se evidenció que en la oficina principal del centro cuentan con un mueble, en donde están almacenado los medicamentos, el cual aún no se ha evaluado desde la subdirección. También como evidencia de la verificación está el acta de visita del componente técnico del 29/10/2021, la cual se anexa al presente informe y es subida a la plataforma del SECOP II
OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TÉCNICO							
1.	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta, el contrato, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio.		X				Obligación a mejorar. En visitas de supervisión del componente técnico, realizada el 22 y 28 de octubre de 2021 se evidenció: Durante el recorrido realizando se solicita realizar actividades para las mujeres con oxígeno, que a la vez hacen parte del grupo de personas mayores, con el fin de generar ocupación y mantenerlas en un lugar diferente al dormitorio, pues durante el recorrido los dos días de visita se evidenció que permanecen todo el día en la habitación, allá se les lleva el refrigerio, y han realizado algunas actividades de pintura en papel, para lo cual se analiza con el equipo la necesidad de permitirles compartir en otros espacios, garantizando la conexión

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 36 de 129

							eléctrica del equipo de oxígeno. Adicionalmente con ellas se les debe informar con anterioridad que en algún momento se les realizará traslado al proyecto de vejez, en cuanto se retomen los traslados. Se realizó seguimiento a la hora del almuerzo, donde se observan mesas y sillas en adecuadas condiciones de higiene, las participantes pasan de manera organizada a recibir y a consumir los alimentos, se cuenta con acompañamiento de una trabajadora social y una promotora, aún falta seguir fortaleciendo en las participantes el cuidado del menaje, para que lo depositen en la caneca correspondiente con el cuidado debido para evitar daños. Seguimiento al proceso de atención de las 4 mujeres en alto riesgo de habitar calle: *María Luisa Fuentes,* ingresó el 06 de septiembre, se ha trabajado pérdida de temor para relacionarse con los demás (habilidades sociales), fortalecimiento de autoestima, está en proceso legal y jurídico con la subdirección LGBTI, Se han evidenciado algunos avances relacionales con las compañeras, ya comparte dormitorio, se está incorporando a actividad física. Se logró portabilidad en salud y asistió a cita con psiquiatría.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 37 de 129

							Esther Julia Godoy: promedio 20 días de permanencia, se ha fortalecido red de apoyo con amigos, quienes la visitan los domingos; está recibiendo orientación para iniciar, apoyo jurídico con la secretaria de la mujer, por desalojo donde habitaba; es oxigeno dependiente, Participan en grupo de interés de pintura. Se le gestionaron citas y controles por oxígeno, se sugiere desde la supervisión solicitar cita con fisioterapia. *Mercedes Olaya*, con ingreso 23 de julio 2021, 62 años, participa en talleres productivos, curso de confección con el SENA y taller de Huerta con el jardín botánico. Está en proceso el trámite con registraduría para copia del documento de identidad, desde el área de salud recibió cita con psiquiatría sin medicamentos. *Cruz María Mosquera:* ingresó el 02 de octubre 2021, con 82 años, se está adelantando citas médicas por lesión en brazo, baja participación en talleres. Adicionalmente la participante requiere el uso de pañal, por tanto, se hace más frecuente el cambio de ropa, razón por la cual se solicitó a la auxiliar de enfermería y al profesional operativo que se le asigne más pantalones a la participante para garantizar su presentación personal y la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 38 de 129

							disponibilidad permanente para el cambio (la dotación de ropa nueva que le corresponde y adicional utilizar ropa institucionalizada). En esta línea, para todas las mujeres que por su condición de salud requiera cambio frecuente de ropa, se le solicita a la coordinadora que adicional a la ropa de dotación según anexo técnico, se requiere garantizarles de manera permanente el vestuario para mantener la adecuada presentación personal, recurriendo al uso de ropa institucionalizada. Por otro lado se hizo revisión de las planillas de entrega de alimentos, se registró la entrega del almuerzo de 7 participantes que no estaban en el Centro, estaban de permiso y llegaban hasta la noche: Catalina Romero egreso en horas de la mañana y aparece con entrega de almuerzo. Edison, Canela, Pilar Gómez, Sandra Aristizábal, Yaneisy y Johana Moreno, Salieron desde horas de la mañana, con compromiso de llegada para recibir la cena y en el listado de entrega de alimentos aparecen con entrega de merienda y almuerzo. Se solicita a la promotora que el registro debe hacerse acorde a la realidad de las entregas, garantizando la veracidad de la

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 39 de 129

							información y para el caso de las mujeres que salen a realizar actividad productiva se les entregue las nueves u Onces, dependiendo de la hora de salida. Se hizo verificación al diligenciamiento del formato de recepción de objetos personales, el cual no se está elaborando para todas las personas y tampoco se está diligenciando de manera adecuada, se le explica al promotor encargado la forma de elaborarlo y se solicita seguirlo implementado para todas las personas que ingresan a la modalidad con pertenencias. En visita del 28 de octubre realicé verificación al procedimiento de ingreso de 3 participantes donde se observó: No se cuenta con el proceso de lavado y/o desinfección de manos para ingresar al centro faltan sillas para que las mujeres se sienten y esperen el llamando para toma de datos y demás. En la mesa donde se disponen los elementos de aseo, se ubican tendidos y sábanas para entrega a las participantes, para este caso se recuerda a la coordinadora que la lencería se debe organizar para entrega a las mujeres y disponerlos en un lugar distinto a la mesa de toma de datos y entrega de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 40 de 129

							elementos de aseo personal, para evitar desorden. Se requiere de un área de ingreso con mayor privacidad para evitar que las demás participantes que están en el centro tengan contacto con las que están en proceso de ingreso, además, la verificación se hace en el baño donde las mujeres hacen su aseo corporal, lugar el cual no es el más adecuado para este proceso. Con relación a los ingresos que se están presentado en el Centro, desde las 7:00 pm en adelante, se solicita a la coordinadora que se reporte al siguiente día, pues por la hora de ingreso no se debe reportar como atendido día ya que no recibió la atención durante todo el día, por tanto, la ficha SIRBE y la atención empezarán a reflejarse a partir del día siguiente. *Con relación a la entrega de dotación de vestuario a las participantes*, la cual se está realizando acorde a avances en el Plan de Atención Individual (a excepción de la ropa interior), se solicitó a la coordinadora informar con anterioridad a la supervisión las fechas de entrega para hacer el respectivo acompañamiento y en caso dado establecer un cronograma concertado de entregas y a partir de allí hacer

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 41 de 129

							el respectivo seguimiento y acompañamiento. Con relación a las actividades pedagógicas se evidenció en visitas: El 21 de octubre participaron en la segunda jornada Distrital de cuidado menstrual, cuentan con ficha técnica, listado de asistencia y registro fotográfico. Durante este periodo se realizó supervisión y acompañamiento al contratista desde el componente de alimentación, nutrición y salubridad el 29 de octubre de 2021 evidenciando: El contratista reportó en el informe mensual de ejecución del mes de septiembre de 2021 haber enviado al correo del apoyo a la supervisión los formatos corregidos de la operación del servicio de alimentación de los meses de junio y julio 2021 el día 6 de octubre de 2021, sin embargo, solo hasta el 25 de octubre de 2021 se enviaron los formatos corregidos del mes de julio, a la fecha el contratista no ha enviado los formatos corregidos del mes de Junio 2021 para subsanar los hallazgos del requerimiento No. 2 del componente de alimentación, nutrición y salubridad con fecha del 2 de septiembre y No. de radicado 2021077870. Se realiza revisión de formatos de la operación del servicio de alimentación, se dan las

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 42 de 129

							siguientes observaciones para mejorar la calidad de los datos registrados y ajuste para la entrega: Formato de preparación de alimentos: Se encuentra desactualizado, el último registro fue el 25 octubre. El día 1 de octubre faltan los registros de las preparaciones de las onces y la cena, así mismo, no falta registrar las unidades de medida de todos los alimentos registrados (observación recurrente). Formato de recepción de alimentos: Falta registrar unidades de medida de todos los alimentos. Observaciones recurrentes. No se pudo revisar el formato plan de compras semanal por desconfiguración del archivo, no se pueden leer los datos registrados. Las manipuladoras de alimentos se encuentran realizando limpieza de pisos de manera simultánea a la preparación de alimentos, se recomienda no realizar labores de limpieza como barrer o repasar el piso mientras se preparan alimentos para evitar la contaminación de las preparaciones. Las operarias refieren caída de lámpara de la campana, en la estufa en horas de la mañana sin causar accidentes, así mismo, se cayeron todas las baldosas laterales del mesón. El contratista refiere que realizará los arreglos los hará esa misma noche, se

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 43 de 129

							recomienda asegurar lámparas y equipos como campana extractora y demás elementos que puedan causar accidentes en el servicio de alimentación. Se evidencia falta del siguiente menaje: □ 30 platos para seco □ 30 platos para sopa □ 30 cucharas □ 2 Cuchillos □ 1 Sartén □ Se evidencia agarradero de tapa de caldero rota. Se observa que las manipuladoras de alimentos tienen que lavar rápidamente el menaje para poder servir la comida del segundo turno. Dos participantes del servicio se quejan porque quedan residuos de jabón en los platos y cubiertos mal lavados. Se solicita al contratista completar el menaje faltante y verificar los procedimientos de limpieza de menaje y escurrido. No se ha instalado el caucho guardapolvo solicitado en visita de acompañamiento realizada el 14 de septiembre para garantizar la hermeticidad de la infraestructura y evitar el ingreso de roedores de la calle a la unidad operativa, se solicita al contratista fortalecer las acciones preventivas en control de plagas (hermeticidad, limpieza y desinfección) para evitar rodentización y fumigaciones innecesarias. Se solicita al

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 44 de 129

							contratista la instalación inmediata del guardapolvo. Soportes detallados están consignados en las actas de supervisión del 22, 28 y 29 de octubre de 2021, las cuales se anexan al presente informe y se suben a la plataforma SECOP II.
2.	Garantizar la atención, cuidado y bienestar de la población, en todo momento y lugar		X				La obligación se mantiene a mejorar por las siguientes razones: Desde la modalidad no se están implementando las medidas de bioseguridad como lavado de manos al ingreso de la población, ni se está haciendo el aislamiento de las mujeres que ingresan con síntomas gripales. Se han venido presentando pérdidas de citas médicas de las participantes, para lo cual se solicitó al profesional operativo del Centro destinar unas de las van para el desplazamiento a las citas de la población y promover que las participantes dentro de las habilidades instrumentales hagan esta gestión de manera autónoma. Información detallada en las actas de supervisión realizadas los días 14, 16 y 24 de septiembre de 2021 las cuales se anexan al presente informe y se suben a la plataforma SECOP II.
3.	Informar de manera inmediata al supervisor todas las novedades		X				La obligación se mantiene a mejorar porque:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 45 de 129

	relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar al supervisor a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver la situación.						Desde la modalidad durante el mes de octubre de 2021 se siguieron presentando dificultades con el registro de las novedades en general, las cuales no se reportan a tiempo generando inconsistencias al cierre del mes. Observación realizada por la referente del SIRBE con la coordinadora de la modalidad y la persona delegada del diligenciamiento de la información en el sistema misional SIRBE.
4.	Formular y presentar las actividades para la ejecución de los (4) cuatro ejes transversales, en el tiempo definido en el anexo técnico.			X			El contratista cuenta con el Plan de Atención Institucional elaborado con el acompañamiento del equipo técnico de la subdirección para la Adultez, el cual están implementando.
5.	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle.			X			Cumple la obligación, se observa el cronograma elaborado en medio magnético para consulta y se entrega impreso con el informe mensual de ejecución.
6.	Emitir conceptos profesionales los cuales se deberán soportar en las evaluaciones y seguimientos realizados con las herramientas propias de la respectiva área.			X			El talento humano del contratista ha venido implementando los procesos de valoración con la población que deciden iniciar proceso de desarrollo de capacidades.
7.	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo en el anexo técnico. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de los participantes, observando las particularidades de cada caso			X			Para el mes de octubre el equipo profesional elaboró estudio de caso para 2 participantes.
8.	Llevar el registro actualizado de los estudios de casos especiales en los formatos, instrumentos y tiempos establecidos.					X	Durante este periodo no se ha requerido elaborar estudios de caso especiales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 46 de 129

9.	Elaborar el seguimiento mensual para cada uno de los contextos de atención (desarrollo personal, familiar y comunitario)			X			El equipo profesional del Centro elaboró los seguimientos del periodo, archivados en las historias sociales de las participantes.
10.	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el anexo técnico, en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar		X				Obligación a mejorar. El contratista reportó haber enviado al correo del apoyo a la supervisión los formatos corregidos de la operación del servicio de alimentación de los meses de junio y julio 2021 el día 6 de octubre de 2021, sin embargo, solo hasta el 25 de octubre de 2021 se enviaron los formatos corregidos del mes de julio, a la fecha el contratista no ha enviado los formatos corregidos del mes de junio 2021 para subsanar los hallazgos del requerimiento No. 2 del componente de alimentación, nutrición y salubridad con fecha del 2 de septiembre y No. de radicado 2021077870. así mismo, en visita de supervisión el 29 de octubre de 2021 Se realiza revisión de formatos de la operación del servicio de alimentación, se dan las siguientes observaciones para mejorar la calidad de los datos registrados y ajuste para la entrega: **Formato de preparación de alimentos**: Se encuentra desactualizado, el último registro fue el 25 octubre.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 47 de 129

							El día 1 de octubre faltan los registros de las preparaciones de las onces y la cena, así mismo, no falta registrar las unidades de medida de todos los alimentos registrados (observación recurrente). **Formato de recepción de alimentos**: Falta registrar unidades de medida de todos los alimentos. Observaciones recurrentes. No se pudo revisar el formato plan de compras semanal por desconfiguración del archivo, no se pueden leer los datos registrados. No se desarrolló la actividad programada en cronograma para el mes de octubre: "Autocuidado, promoción de la salud oral", de las estrategias IEC en promoción de estilos de vida saludable, se repitió la sesión desarrollada en el mes de septiembre "Hipertensión arterial". Se solicita al contratista, para el mes de noviembre es necesario desarrollar las dos sesiones que están programadas 1. Manejo de la ansiedad 2. Vitaminas liposolubles. Y adicionalmente desarrollar la sesión que no se realizó en el mes de noviembre: "Autocuidado, promoción de la salud oral". El contratista para este periodo hizo entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, matriz y caracterización de familias, vía correo electrónico el 08/11/2021 desde el equipo de apoyo a la supervisión se hizo la respectiva revisión, enviando vía correo electrónico las

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 48 de 129

							observaciones de ajuste con fecha 09/11/2021. Como evidencia de aprobación del informe queda el documento firmado por las dos partes, el cual se anexa al presente informe y subido a la plataforma del SECOP II. Con relación a los soportes de ejecución que debe entregar el operador de manera mensual como son: planillas de entrega de elementos de aseo y vestuario, soportes del área de salud, fichas técnicas, soportes de los componentes nutricional y ambiental; desde la supervisión no se alcanzó a hacer la revisión de la información porque el operador no hizo envío de la información de manera oportuna, por tanto, para efectos de este informe no se logró dejar evidencia de los resultados de la revisión; sin embargo, en cuanto el contratista envíe los documentos el equipo de apoyo a la supervisión hará la respectiva revisión garantizando que cumpla con lo requerido, para la radicación de los documentos. Los soportes ajustados de ejecución de julio, agosto y septiembre 2021, aún no han sido entregados por el contratista para la revisión final, se envió correo electrónico, donde se solicitó subsanar los pendientes en el transcurso del mes de noviembre 2021. Durante este mes, el contratista no envió de manera oportuna los soportes de ejecución del periodo, a pesar de las

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 49 de 129

							opciones brindadas desde el mes anterior. Los correos y las actas de vista de acompañamiento y supervisión que soportan las observaciones se encuentran en la plataforma de contratación SECOP II para el contrato No. 7586-21 y anexas al presente informe
11.	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna.			X			Cumple con la obligación. A la fecha todas las mujeres cuentan con afiliación al sistema de salud. Están pendiente de portabilidad, Selene (Marlo Moreno) y Edilson Llanos. Ya se logró la portabilidad de Shantal, está pendiente la asignación de la IPS para establecer el contacto y definir el lugar de atención. Desde la subdirección para la Adultez se siguen coordinado acciones con la secretaria de salud y con el Centro Sociosanitario de la SDIS para brindar atención en salud y psiquiatría a la población. Con el fin de disminuir las pérdidas de citas médicas que se han venido presentando con la población, se solicita a la coordinadora que se tenga disponible de manera prioritaria una Van para este tipo de trámites y adicional que los equipos de referencia hagan el análisis de las participantes que han evolucionado en su proceso y que ha adquirido independencia en sus habilidades instrumentales y que adicionalmente cuenten con recursos económicos, para

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 50 de 129

							que empiecen a asumir la responsabilidad del desplazamiento y en su defecto de hacer las solicitudes de sus citas médicas, esto hace parte del desarrollo de capacidades de las participantes. Información detallada de las acciones adelantas están consignadas en el acta de supervisión del componente técnico del 28/10/2021 y en el informe mensual de ejecución entregado por el contratista.
12.	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.			X			Cumple la obligación, el contratista durante este periodo acató la observación sobre el manejo de la imagen institucional en el marco del contrato.
13.	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la secretaria Distrital de Integración Social.					X	No se presentó esta situación, en este periodo.
14.	Dar cumplimiento de protocolos, procedimientos y demás lineamientos relacionados con la calidad de la información.		X				Se presenta a mejorar para este periodo por las siguientes razones: Para este periodo desde la supervisión no se alcanzó a hacer revisión de los soportes de ejecución, porque no fueron enviados por el operador de manera oportuna, en visitas de apoyo a la supervisión se observaron algunos documentos sobre los cuales se solicitaron ajustes relacionados con la calidad de la información:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 51 de 129

							Se hizo la revisión del formato de salida extramural, la cual presentaba faltante de información, solicitando ajustes en el documento. Con relación a la caracterización de las mujeres víctimas de violencias, se hizo devolución del documento para ajustes por no contar con las condiciones mínimas, de consolidación y análisis de la información. Desde el componente de nutrición y salubridad en visita de supervisión realizada el 29 de octubre de 2021 se realiza revisión de formatos de la operación del servicio de alimentación, se dan las siguientes observaciones para mejorar la calidad de los datos registrados y ajuste para la entrega: **Formato de preparación de alimentos**: Se encuentra desactualizado, el último registro fue el 25 octubre. El día 1 de octubre faltan los registros de las preparaciones de las onces y la cena, así mismo, no falta registrar las unidades de medida de todos los alimentos registrados (observación recurrente). **Formato de recepción de alimentos**: Falta registrar unidades de medida de todos los alimentos. Observaciones recurrentes. No se pudo revisar el formato plan de compras semanal por desconfiguración

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 52 de 129

							del archivo, no se pueden leer los datos registrados Así mismo, El contratista reportó en el informe mensual de ejecución del mes de septiembre de 2021 haber enviado al correo del apoyo a la supervisión los formatos corregidos de la operación del servicio de alimentación de los meses de junio y julio 2021 el día 6 de octubre de 2021, sin embargo, solo hasta el 25 de octubre de 2021 se enviaron los formatos corregidos del mes de julio, a la fecha el contratista no ha enviado los formatos corregidos del mes de Junio 2021 para subsanar los hallazgos del requerimiento No. 2 del componente de alimentación, nutrición y salubridad con fecha del 2 de septiembre y No. de radicado 2021077870. No se desarrolló la actividad programada en cronograma para el mes de octubre: “Autocuidado, promoción de la salud oral”, de las estrategias IEC en promoción de estilos de vida saludable, se repitió la sesión desarrollada en el mes de septiembre “Hipertensión arterial”. Se solicita al contratista, para el mes de noviembre es necesario desarrollar las dos sesiones que están programadas 1. Manejo de la ansiedad 2. Vitaminas liposolubles. Y adicionalmente desarrollar la sesión que no se realizó en el mes de noviembre:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 53 de 129

							"Autocuidado, promoción de la salud oral". Las actas de visita de acompañamiento y supervisión del 29 de octubre de 2021 que soportan las observaciones se encuentran en la plataforma de contratación SECOP II para el contrato No. 7586-21.
15.	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria.			X			El contratista dio cumplimiento a la obligación para este periodo.
16	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato.			X			Cumple la obligación, a la fecha el talento humano del contratista ha realizado actividades recreativas y deportivas con la población, definiendo la metodología, fechas, recursos y demás en el formato de ficha técnica, información entregada con el informe mensual. Realizó la salida extramural a Sasaima Cundinamarca en el marco de las olimpiadas por la vida 2021, elaborando para tal fin el formato de actividad extramural, el cual fue enviado con anterioridad a la supervisión, se solicitó hacer ajustes al documento, incluyendo información relevante de la salida.
17	Realizar la organización, archivo, custodia y entrega final de la documentación generada durante la ejecución del contrato, antes de la liquidación, de acuerdo con los lineamientos del componente de gestión documental.					X	No aplica para este periodo.
18	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.			X			Cumple la obligación, el contratista continúa participando de manera activa en las actividades de referenciación de la población desde la modalidad "estrategia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 54 de 129

							móvil de abordaje en calle", ha realizado actividades de difusión de la modalidad en diferentes espacios de participación como la mesa de habitabilidad en calle, Clops y mesa de dignidad menstrual.
COMPONENTE AMBIENTAL							
1.	Garantizar la implementación del Programa de Gestión de Residuos Sólidos aprovechables y no aprovechables.		X				Como resultado de la aplicación del procedimiento de intervención de seguimiento, se obtuvo un porcentaje de implementación del 79% del Programa de Gestión de Residuos Sólidos, del cual el 82% corresponde al desempeño en Residuos Aprovechables y No Aprovechables En atención al porcentaje de implementación se establecieron las siguientes observaciones: - Se requiere suministrar un carro organizador de papel, toda vez que se cuenta con un punto de impresión en la oficina de la línea de violencias. - Se requiere suministrar contenedores negros adicionales en el cuarto de almacenamiento de residuos sólidos, a fin de garantizar adecuado acopio temporal de los residuos, acorde a la producción de residuos y las frecuencias de recolección, así como controlar la proliferación de vectores y la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 55 de 129

							proliferación de olores ofensivos. - Se evidenció la necesidad de suministrar punto ecológico adicional en el pasillo de promotores considerando el distanciamiento establecido en el anexo técnico y las dinámicas del área. - Garantizar el rotulado con los artes institucionales de la totalidad de canecas. Se realiza especial énfasis en el tablero informativo de los puntos ecológicos, toda vez que la información allí suministrada no corresponde al lineamiento de la Entidad, lo cual genera confusiones en la clasificación de residuos. - Se requiere actualizar la RRIRS acorde a las observaciones del número y ubicación de las canecas. - Se debe garantizar el suministro únicamente de las canecas establecidas en el PAIPAERS. - No se evidencia suministro de caneca en sanitario de la zona de umbral bajo. - Se reitera la necesidad de ubicar unión de media caña entre la tubería y pared del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 56 de 129

							cuarto de almacenamiento de residuos. Por otra parte, frente a las observaciones del periodo previo se verificaron los siguientes avances: - Se garantizó la ubicación de la caneca de descomide en un área que no afecte el servicio de alimentación y promueve la salubridad del espacio. - Se realizó suministro de caneca de zona de servicios para los residuos de lavado de manos en el ingreso al servicio; se verificó suministro de bolsa conforme al código de color. Se requiere garantizar rotulado. - Se evidenciaron acciones correctivas frente a los procedimientos de limpieza y desinfección con el personal de servicios generales, de tal manera que los espacios, contenedores y almacenamiento temporal de residuos se encuentran en mejores condiciones de aseo. El operador ha suministrado canecas conforme a las especificaciones técnicas en las diferentes áreas del inmueble: cocina, descomide,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 57 de 129

							sanitarios, contenedores de residuos aprovechables, área de primeros auxilios y para segregación de residuos de EPP para prevención de COVID-19 El cuarto de almacenamiento de residuos cumple con las siguientes características: enchapados de fácil limpieza, ventilación natural, sistema de control de incendios, suministro de agua, drenaje, hermeticidad, accesibilidad, limpieza y desinfección y señalización interna. Considerando que en el último periodo se cuenta con el cupo del servicio, se verificará que la capacidad del espacio sea suficiente para el volumen de residuos que generen. Asimismo, se verificó adecuada presentación del material aprovechable y segregación adecuada para su posterior entrega al recuperador de oficio avalado por la UAESP, tal como se indica mediante la suscripción del Acuerdo de Corresponsabilidad N°1 y los anexos que lo soportan. Esta documentación se encuentra vigente y actualizada en el drive ambiental. El operador ha dispuesto balanza electrónica exclusiva para el pesaje de residuos sólidos. Durante la visita de supervisión no se identificaron practicas inadecuadas en el movimiento interno de residuos sólidos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 58 de 129

							Para la trazabilidad de la información, se lleva a cabo el diligenciamiento de los Formatos de "Registro, Medición y Control de Residuos Sólidos", sin embargo, la información consignada no es fácilmente interpretable, lo cual afecta la calidad del dato, razón por la cual se solicitó al operador reconstruir el documento para garantizar la legibilidad. Frente al formato de "Certificado de Recolección de Residuos Sólidos", se verificó el diligenciamiento adecuado para el mes de octubre, sin embargo, se verificará la calidad del dato, frente a la subsanación del formato diario. Vale la pena aclarar que el operador no suministró dentro de los tiempos dados la información en el drive ambiental, afectando la verificación de los formatos. En el presente periodo se llevó a cabo el Reporte Trimestral de Residuos con la información de los meses Jul-Sep, por medio del aplicativo establecido por la Entidad, en donde se verificó la calidad del dato y suministro dentro de los tiempos establecidos. Lo anterior se certificó mediante documento avalado por el Componente de Gestión Ambiental, el cual hace parte de los soportes de ejecución del operador. Asimismo, como parte del reporte, se realizó el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 59 de 129

							seguimiento a las cláusulas del Acuerdo de Corresponsabilidad, para lo cual, el operador realizó el diligenciamiento del Acta Anticorrupción y Certificado de Aprovechamiento, documentos que fueron verificados dentro del reporte, sin embargo, no fueron suministrados en el drive ambiental. El operador implementó el protocolo para la segregación de residuos de EPP para la prevención de COVID-19 conforme al lineamiento institucional. Se debe continuar reforzando con la población la adecuada disposición de los residuos y garantizar el rotulado institucional para facilitar la identificación.
2.	Dar cumplimiento a lo descrito en el subcomponente de Gestión de Residuos Peligrosos		X				El subprograma de Gestión de Residuos Peligrosos obtuvo un porcentaje de implementación del 67% como resultado de la intervención de seguimiento. Se identificó que el operador mantiene almacenados residuos de aparatos eléctricos y electrónicos en el inmueble, actividad que no da cumplimiento al lineamiento, por lo cual se solicitaron acciones para su retiro del servicio. El operador manifiesta que los elementos serán llevados a la sede central para su reparación, actividad que será verificada en el periodo inmediatamente siguiente. No obstante, se evidenció que los residuos se mantienen embalados y acopiados en un área de acceso restringido a la

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 60 de 129

							población. Asimismo, no se observó movimiento de residuos en presencia de los participantes del servicio. Se identificó la generación de residuos de empaques de medicamentos, los cuales son segregados en el área de primeros auxilios y son gestionados por medio del Área de Almacenamiento Temporal de Residuos de la Entidad como residuos posconsumo, se aclara que para el presente periodo no se reportan entregas. En este sentido, se requiere adecuar espacio para el acopio temporal, para el traslado de los residuos del área de primeros auxilios. Por otra parte, se verificó el suministro de las hojas de seguridad de la totalidad de las sustancias empleadas para el mantenimiento de áreas y de los productos de aseo. Debido al tipo y cantidades de residuos generadas, el operador no requiere adelantar el trámite de Registro como generador ante la Autoridad Ambiental. El operador remitió la bitácora de RESPEL, por medio de la cual se comunica la no generación de residuos peligrosos, distinto a los posconsumos en el último trimestre. En virtud de lo anterior, las etapas de gestión externa y la documentación relacionada, hace parte del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 61 de 129

							Componente de Gestión Ambiental de la Entidad. La bitácora se respalda en el Drive Ambiental del servicio. Se mantiene pendiente la divulgación de las hojas de seguridad, por lo cual se solicitó al operador programarla en la mayor brevedad posible.
3	Dar cumplimiento a lo descrito en el subcomponente de Gestión de Residuos Hospitalarios y Especiales conforme a la generación de los mismos			X			A partir de la aplicación de la intervención de seguimiento ambiental se determinó un porcentaje de cumplimiento del 100% del programa de gestión de residuos especiales y No aplica para el programa de gestión de residuos hospitalarios. En consecuencia, se estableció que el operador implementó las acciones requeridas para la recolección de residuos de construcción y demolición y no se determinaron residuos especiales acopiados en el inmueble durante el recorrido. De manera semejante, se constató que en el servicio no se generan residuos de llantas o colchonetas. Para el presente periodo se llevó a cabo la divulgación del Instructivo para el manejo de residuos de colchones y colchonetas, desarrollada el 04/10/2021 entre el recurso humano, tal como se registró en el acta de reunión de la fecha, la cual hace parte de los soportes de ejecución y se encuentra cargada en el drive ambiental. Sin embargo, se requiere garantizar que la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 62 de 129

							totalidad de los equipos conozcan las acciones y estrategias del lineamiento. Se debe solicitar al concesionario de aseo la entrega del certificado de disposición final para garantizar la trazabilidad en el proceso. El operador ha garantizado el cumplimiento de la normativa ambiental en el manejo de los residuos especiales, previendo la contaminación de fuentes de agua o sobre el suelo.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 63 de 129

4	Dar cumplimiento al subcomponente de vertimientos		X				En la intervención de seguimiento ambiental se identificó cumplimiento del 67% del subprograma de vertimientos y emisiones, frente lo cual se generaron las siguientes observaciones: - Se presentaron puntos de desagüe sin el suministro de rejilla, por lo cual se deben tomar acciones correctivas, para garantizar que las conexiones a la red de alcantarillado no presenten residuos sólidos. - A la fecha no se ha remitido el Certificado de Mantenimiento de caldera y motobomba. - Se requiere reubicar el bidón de encapsulamiento de AVU, toda vez que se encuentra cercano a fuentes de ignición y no facilita el encapsulamiento por parte del personal manipulador de alimentos. - Se debe garantizar que los productos alimenticios adquiridos sean prelavados o sin exceso de tierra, como parte del Instructivo de Calidad de Vertimientos. El operador realiza la gestión externa del aceite vegetal usado por intermedio de la Entidad, de tal manera que se garantiza el cumplimiento de

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 64 de 129

							las disposiciones legales frente al AVU-ACU. En virtud de lo anterior, se ha dispuesto un bidón plástico rotulado con embudo y filtro para el encapsulamiento del residuo. Se verificó durante el recorrido que los implementos de encapsulamiento y la estiba no presentaran colmatación o restos de grasas que afecten el saneamiento del área de preparación de alimentos. Se evidenció la identificación bajo los artes institucionales, El operador realizó la entrega del AVU del tercer trimestre en el Área de Almacenamiento Temporal de RESPEL de la Entidad, tal como se verifica mediante la documentación consolidada por el área de Gestión Ambiental y que se encuentra respaldada en el Drive del servicio. No se ha presentado la necesidad de instalar trampa de grasas en el servicio de alimentación. De manera semejante, las entidades competentes, no ha requerido adelantar la caracterización del vertimiento. Durante el recorrido, se verificó a partir de las hojas de seguridad que los productos de aseo empleados son biodegradables. Con relación al programa de emisiones, se aclara que para el presente periodo no aplica el reporte de huella de carbono, dada la periodicidad del procedimiento.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 65 de 129

5	Garantizar la implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua.		X				Como resultado de la intervención de seguimiento ambiental adelantada, se obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 59%, acorde a las siguientes observaciones: - Se identificaron puntos hidrosanitarios sin la instalación de sistemas ahorradores (incluidos sistemas caseros), por lo cual se solicitó al operador garantizar el 100% de las adecuaciones, con especial énfasis en la zona de umbral bajo, toda vez que no ha sido considerada dentro de los arreglos locativos. - No se ha llevado a cabo el fomento del consumo racional de agua entre todos los miembros del servicio, por medio de las piezas establecidas. - Se requiere señalizar la grifería “fuera de servicio” para garantizar que no sea empleada por el personal de servicios generales. En caso de habilitarse, se deberá garantizar el suministro de perlizador. - Se solicitaron las fichas técnicas de los sistemas ahorradores instalados en lavamanos. Por otra parte, se verificaron las siguientes acciones en

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 66 de 129

							cumplimiento de las obligaciones del programa Se llevó a cabo la divulgación del programa de uso eficiente y ahorro de agua y la política cero desperdicio de agua, registrada mediante acta de reunión del 7 de octubre de 2021. Se realizó la recomendación frente al contenido del acta, de tal manera que se precise el desarrollo de la actividad y se garantice la divulgación al 100% del personal. El operador remitió el reporte de Instalación/Sustitución de Sistemas Ahorradores de Agua en el formato establecido por la Entidad, en el cual se indicó la sustitución de lavamanos convencionales a tecnología ahorradora tipo push para los lavamanos de dormitorios. Esta información se encuentra actualizada en el drive ambiental. Para la reutilización de agua, se han dispuesto contenedores rotulados en el área de preparación de alimentos para recuperar el agua de lavado de frutas y verduras para la limpieza de pisos y contenedor para la recolección del agua del último ciclo de lavado para la limpieza del área de lavandería. Durante el recorrido no se identifican fugas, por lo cual se recomienda continuar con las acciones preventivas.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 67 de 129

6	Garantizar la implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Energía		X				El programa de uso eficiente y ahorro de energía presentó un porcentaje de implementación del 63% una vez efectuado el procedimiento de intervención ambiental de seguimiento. Este nivel atendió a que: - No se evidenció la configuración de los equipos de cómputo para suspensión automática por inactividad. - El operador no ha adelantado acciones de fomento entre los miembros del servicio para el consumo racional de energía. - Se debe fortalecer entre el recurso humano el apagado de los equipos que se encuentren en desuso. - Se requiere retirar el panel tipo LED deteriorado y ubicar panel en la luminaria del comedor. Por otra parte, el operador llevó a cabo la divulgación del lineamiento de Uso Eficiente y Ahorro de Energía y Política Cero Desperdicio de Energía, registradas mediante acta del 25/10/2021 y respaldada en el drive ambiental y como parte del informe de ejecución. El operador mantiene las instalaciones del inmueble de color claro para favorecer el aprovechamiento de luz natural.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 68 de 129

							Durante el recorrido se verificó que el operador ha instalado luminarias ahorradoras en la totalidad de puntos del inmueble. Se garantizó la participación del servicio en la jornada de "Apagón Ambiental" del 8 de octubre, dando cumplimiento a la disposición distrital, lo anterior se registró mediante acta de reunión y registro fotográfico.
7	Dar cumplimiento al componente de Prácticas Sostenibles		X				A partir de la implementación de la intervención de seguimiento ambiental, se estableció un nivel de implementación del programa de prácticas sostenibles-transversales del 76%-78%, así las cosas, se identificaron las siguientes observaciones: - Adelantar en la menor brevedad posible la divulgación de los lineamientos al 100% del recurso humano y garantizar el adecuado respaldo documental y garantizar el cumplimiento de las fechas propuestas ene l cronograma de divulgación. - Se requiere mejorar el contenido de las actas de reunión toda vez que deben reflejar la socialización efectiva de los lineamientos de la SDIS. - No se han implementado a cabalidad las estrategias de las

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 69 de 129

							Políticas Cero Sí Se Puede. - Mantener publicada para todos los miembros la Política Ambiental y reforzar su apropiación. - Realizar seguimiento al Registro PEV. Frente a las observaciones del periodo previo se presentaron los siguientes avances: El operador remitió el Formulario Solicitud de Registro PEV de la SDA y recibo de pago para continuar con el trámite por medio del área de Gestión Ambiental. Estos documentos se encuentran soportados en el drive ambiental. El servicio cuenta con la matriz de AeIA adaptada a la modalidad, la cual se encuentra cargada en el drive ambiental. Se verificó la publicación del código QR para el registro de llegadas en bicicleta como parte de las acciones del Plan de Movilidad Sostenible. Asimismo, se identificó que durante la prestación del servicio no se presentan impactos ambientales adicionales ni conductas que afecten el cumplimiento de la normativa ambiental. El operador garantizó la participación en la jornada de movilidad sostenible, para lo cual registró mediante acta del 7 de octubre el fomento entre el

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 70 de 129

							recurso humano. A su vez, se efectuó el reporte en el link establecido y se cuenta con Certificado de participación del mes, en donde, además se refleja el registro de llegadas en bicicleta por parte del recurso humano. Esta documentación hace parte de los soportes de ejecución y se encuentran respaldados en el drive ambiental. Se atendió el procedimiento de Evaluación PIMS por medio del aplicativo indicado para el seguimiento y mejora continua del lineamiento. En el periodo en mención, se desarrolló el procedimiento de intervención ambiental de seguimiento, para el Diagnóstico de Condiciones Ambientales del Servicio y los avances realizados en el transcurso del año, frente al cual, el operador facilitó la implementación de los instrumentos y la disponibilidad de la información en el ejercicio adelantado el 12 de octubre. Como resultado del procedimiento, se obtuvo un porcentaje general de implementación de los lineamientos de gestión ambiental del 71% para un nivel (medio) discriminado según los programas detallados previamente. Lo anterior refleja un incremento del 20% frente a lo evidenciado en la intervención del mes de julio, no obstante, se requiere continuar con el mejoramiento de las condiciones ambientales y realizar acciones concretas para el cumplimiento de las obligaciones ambientales. Lo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 71 de 129

							anterior se respaldó mediante: Acta de visita, listado de asistencia, lista de chequeo, necesidades, inventario de contenedores e informe, los cuales se encuentran cargados en el drive ambiental y compartidos al Equipo de Gestión Ambiental. Se verificó el desarrollo de las actividades definidas en la campaña ambiental del tercer trimestre y se avaló la participación por medio de la emisión del Certificado de Participación que se encuentra actualizado en el Drive Ambiental. En el mes de octubre se llevó a cabo la Semana de PYBA, en la cual el operador desarrolló jornada de sensibilización denominada “Patatón” de la cual consta registro fotográfico soportado en el Drive Ambiental. Frente a la implementación de la cobertura verde, se ha dado continuidad a la articulación con el Jardín Botánico de Bogotá y se han desarrollado acciones periódicas entre las participantes para fortalecer conocimiento y apropiación de la estrategia.
8	El contratista debe suministrar al supervisor del contrato ocho (08) días calendario antes de finalizar el contrato, todos los documentos mencionados en el componente ambiental escaneados en un CD, el cual se remitirá al Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS a los tres (3) días calendario siguientes a su recepción.					X	No aplica.
9	Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto		X				Para el presente periodo se verificó el cumplimiento de las

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 72 de 129

	del contrato y a las acciones y lineamientos establecidos para la implementación de la Gestión Ambiental de la SDIS en la ejecución del contrato, sin costo adicional para la Entidad.						obligaciones del componente ambiental mediante visita de seguimiento del 12 de octubre de 2021, que implicó el desarrollo de la intervención ambiental de seguimiento y se registró por medio de los instrumentos establecidos: acta, listado de asistencia, inventario de contenedores, inventario de necesidades y lista de chequeo, documentación que fue remitida al operador y hace parte del presente informe de supervisión. Asimismo, se realizó seguimiento mediante correos electrónicos y comunicación telefónica. La obligación se establece a mejorar toda vez que, se presentan observaciones en los distintos programas que evidencian la necesidad de aumentar el compromiso del operador para el cumplimiento con estándares de calidad de las obligaciones del componente ambiental. Adicionalmente, el operador no presentó oportunamente la evidencia de implementación del mes de octubre en el drive ambiental, lo cual afecta el reporte y adecuado seguimiento, por lo que se solicitó asegurar el cargue de la información en los tiempos dados y conforme a las actividades adelantadas en el periodo.
COMPONENTE DE ALIMENTACION NUTRICION Y SALUBRIDAD							
1.	Dar cumplimiento a las exigencias descritas en el Componente Nutricional y Sanitario, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico.		X				Obligación a mejorar. En visita de acompañamiento y supervisión el día 29 de octubre de 2021 desde el componente de alimentación, nutrición y

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 73 de 129

							salubridad se realizó acompañamiento a la operación del servicio de alimentación encontrando únicamente dos manipuladores de alimentos, el contratista refiere que hay una manipuladora de alimentos incapacitada. Las manipuladoras de alimentos se encuentran realizando limpieza de pisos de manera simultánea a la preparación de alimentos, se recomienda no realizar labores de limpieza como barrer o repasar el piso mientras se preparan alimentos para evitar la contaminación de las preparaciones. Las operarias refieren caída de lámpara de la campana, en la estufa en horas de la mañana sin causar accidentes, así mismo, se cayeron todas las baldosas laterales del mesón. El contratista refiere que realizará los arreglos los hará esa misma noche, se recomienda asegurar lámparas y equipos como campana extractora y demás elementos que puedan causar accidentes en el servicio de alimentación. Se evidencia falta del siguiente menaje: □ 30 platos para seco □ 30 platos para sopa □ 30 cucharas □ 2 Cuchillos □ 1 Sartén □ Se evidencia agarradero de tapa de caldero rota. Se observa que las manipuladoras de alimentos tienen que lavar rápidamente el menaje para poder servir la

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 74 de 129

							comida del segundo turno. Dos participantes del servicio se quejan porque quedan residuos de jabón en los platos y cubiertos mal lavados. Se solicita al contratista completar el menaje faltante y verificar los procedimientos de limpieza de menaje y escurrido. No se ha instalado el caucho guardapolvo solicitado en visita de acompañamiento realizada el 14 de septiembre para garantizar la hermeticidad de la infraestructura y evitar el ingreso de roedores de la calle a la unidad operativa, se solicita al contratista fortalecer las acciones preventivas en control de plagas (hermeticidad, limpieza y desinfección) para evitar rodentización y fumigaciones innecesarias. Se solicita al contratista la instalación inmediata del guardapolvo. Se evidencia instalación de punto de hidratación para las participantes en el área del comedor solicitado por la supervisión. Se realiza revisión de formatos de la operación del servicio de alimentación, se dan las siguientes observaciones para mejorar la calidad de los datos registrados y ajuste para la entrega: **Formato de preparación de alimentos**: Se encuentra desactualizado, el último registro fue el 25 octubre. El día 1 de octubre faltan los registros de las preparaciones de las onces y la cena, así mismo, no falta registrar las unidades de medida de todos

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 75 de 129

							los alimentos registrados (observación recurrente). **Formato de recepción de alimentos**: Falta registrar unidades de medida de todos los alimentos. Observaciones recurrentes. No se pudo revisar el formato plan de compras semanal por desconfiguración del archivo, no se pueden leer los datos registrados. El contratista reportó en el informe mensual de ejecución del mes de septiembre de 2021 haber enviado al correo del apoyo a la supervisión los formatos corregidos de la operación del servicio de alimentación de los meses de junio y julio 2021 el día 6 de octubre de 2021, sin embargo, solo hasta el 25 de octubre de 2021 se enviaron los formatos corregidos del mes de julio, a la fecha el contratista no ha enviado los formatos corregidos del mes de Junio 2021 para subsanar los hallazgos del requerimiento No. 2 del componente de alimentación, nutrición y salubridad con fecha del 2 de septiembre y No. de radicado 2021077870. Se recuerda nuevamente al contratista que pueden proponer 1 menú especial al mes para ofrecer a las participantes del servicio y puedan consumir preparaciones diferentes a las definidas en la minuta de alimentación para la celebración de fechas especiales (amor y amistad, día de la mujer, halloween, etc.) este menú debe ser enviado con antelación al profesional de nutrición de apoyo a la

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 76 de 129

							supervisión para su respectiva revisión y aval. El contratista desarrollo 2 capacitaciones en plan de saneamiento y BPM así: 1.Fecha: 04/Octubre/2021 Dirigida a: Equipos manipuladoras y servicios generales. Tema: Módulo 4. Manejo de alimentos. Contenido: contaminación y tipos de contaminación de los alimentos. Número de asistentes: 9 Soportes de la actividad: · Acta de reunión · Ficha técnica · Listado de asistencia · Evaluaciones · Soporte fotográfico 2.Fecha: 21/Octubre/2021 Dirigida a: Equipos manipuladoras y servicios generales. Tema: BPM. Prácticas correctas en manejo de alimentos Número de asistentes: 10 Soportes de la actividad: · Acta de reunión · Ficha técnica · Listado de asistencia · Evaluaciones · Soporte fotográfico El contratista realizó inducción al servicio de alimentación a dos manipuladoras de alimentos. Las actas de visita de acompañamiento y supervisión que soportan las observaciones se encuentran en la plataforma de contratación SECOP II para el contrato No. 7586-21.
2.	Implementar y disponer de los alimentos y recursos necesarios para atender las contingencias que			X			Cumple con la obligación. El contratista cuenta con los alimentos, agua potable y

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 77 de 129

	puedan afectar el abastecimiento de alimentos y la disponibilidad y el acceso a agua potable, de acuerdo al plan de contingencia diseñado para tal fin.						recursos necesarios para atender contingencias que puedan afectar el suministro de alimentos y la disponibilidad y el acceso a agua potable. Las actas de visita de acompañamiento y supervisión que soportan las observaciones se encuentran en la plataforma de contratación SECOP II para el contrato No. 7586-21
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**0**	**27**	**37**	**0**	**14**	**Se presentaron 27 obligaciones a mejorar y 37 satisfactorias**

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Durante este periodo se presentaron 27 obligaciones a mejorar:

- ✓ Obligaciones generales N° 8, 14 y 16
- ✓ Obligaciones Administrativa N° 4, 7, 9, 11y 13
- ✓ Talento Humano No 2
- ✓ Instalaciones Locativas No 3,4
- ✓ Obligaciones de dotación y suministros No 2 ,3 y 5
- ✓ Obligación Componente Técnico N° 1, 2, 3, ,10, y 14
- ✓ Obligación Componente Ambiental N° 1, 2, 4, 5, 6, 7 y 9
- ✓ Componente alimentación, nutrición y salubridad N° 1

Frente a estas observaciones a mejorar desde la supervisión y el equipo técnico de la subdirección para la Adultez se continúa realizando el acompañamiento permanente al talento humano del contratista para atender dudas e inquietudes que se han presentado, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones, sin embargo, persiste observaciones de mejora como:

Desde el Componente Técnico: se dejan observaciones para fortalecer la implementación de los protocolos de bioseguridad, se continúa realizando acompañamiento para aclarar dudas e inquietudes con relación al proceso de atención de la población; este mes de octubre se realizó acompañamiento técnico al equipo de violencias para aclarar dudas e inquietudes sobre las acciones a desarrollar desde este eje y para dar a conocer la ruta de atención.

Desde el Componente Ambiental: El operador emitió el 2 de septiembre la respuesta al requerimiento N°1 bajo el radicado S2021076281, por lo que el 7 de septiembre el Apoyo a la Supervisión procedió a realizar visita de verificación de las medidas adoptadas por el operador para subsanar las observaciones y se generó comunicado S2021082586 con el seguimiento al requerimiento, por medio del cual, se identificó un adecuado nivel de avance y la implementación de medidas correctivas, y se establecieron compromisos para los periodos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 78 de 129

posteriores. Atendiendo a los compromisos del Comité Técnico, se realizó visita de acompañamiento el 2 de septiembre a fin de aclarar dudas acerca del diligenciamiento de formatos, respaldo de información e implementación puntual de obligaciones ambientales.

Desde el componente Alimentación, Nutricional y Salubridad: El contratista reportó en el informe mensual de ejecución del mes de septiembre de 2021 haber enviado al correo del apoyo a la supervisión los formatos corregidos de la operación del servicio de alimentación de los meses de junio y julio 2021 el día 6 de octubre de 2021, sin embargo, solo hasta el 25 de octubre de 2021 se enviaron los formatos corregidos del mes de julio, a la fecha el contratista no ha enviado los formatos corregidos del mes de Junio 2021 para subsanar los hallazgos del requerimiento No. 2 del componente de alimentación, nutrición y salubridad con fecha del 2 de septiembre y No. de radicado 2021077870. Así mismo, en visita de acompañamiento y supervisión realizada el 29 de octubre de 2021 se evidenció registro desactualizado e incompleto del formato de preparación de alimentos y observaciones recurrentes relacionadas con las unidades de medida y registro oportuno de los datos.
Es necesario la elaboración de un plan de trabajo con objetivos, cronograma de capacitación y reinducción en diligenciamiento de formatos y tiempos de entrega de productos pendientes (Formatos de la operación del servicio de alimentos del mes de junio y soportes de actividades IEC salud oral del mes de octubre) para subsanar, garantizar el cumplimiento de obligaciones del componente de alimentación, nutrición y salubridad. Así mismo, se solicita al profesional en nutrición y dietética y responsable de la unidad operativa, hacer revisión y retroalimentación frecuente de los soportes del componente y verificar antes del envío a la supervisión que estén completos, organizados, bien diligenciados y que correspondan al periodo a entregar, dado que lo largo de la ejecución del contrato se vienen presentando observaciones recurrentes y no se ha subsanado en su totalidad los hallazgos presentados en el requerimiento No. 2 No. de radicado 2021077870.

Desde el componente administrativo se evidenció que se siguen presentando problemas con el manejo del ingreso de la información en el aplicativo Sirbe y de las novedades presentadas, ocasionado demoras en la entrega de la liquidación y el cruce correcto de los datos del control de asistencia y de la liquidación de cupos que presenta el operador.

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

El contratista manifiesta que dará cumplimiento a las obligaciones contractuales reportadas a mejorar.

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR
PENSIÓN	Se anexa certificado de aportes al sistema de seguridad social y parafiscal de la entidad con la firma del revisor fiscal, el cual acredita pago de aportes del mes de septiembre de 2021.		
SALUD			
RIESGOS PROFESIONALES			
PARAFISCALES			

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Que el contratista cumpla con el objeto del contrato de manera satisfactoria, acorde al anexo técnico, estudios previos, propuesta y demás documentos que hacen parte del contrato.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 79 de 129

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Desde la Subdirección para la adultez se realizan visitas por parte del equipo de apoyo a la supervisión de manera mensual con el fin de realizar seguimiento y acompañamiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales, producto de estas visitas se diligencia un instrumento de verificación con las observaciones identificadas, este documento se anexa al informe mensual de supervisión.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

Para el periodo comprendido, del 1 al 31 de octubre de 2021 se realizó descuentos por cupos no atendidos $9.485.320 M/cte y descuentos por novedades presentadas en el periodo por valor de $2.488.200 M/cte, y descuentos por Talento humano no contratado por $517.433 Cómo se evidencia en el formato de liquidación de cupos, documento soporte del pago del periodo.

ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN:

SI X	NO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Informe cuantitativo, matriz de familias, Cronograma general, formatos entregas elementos de Aseo, formatos entrega de ropa, fichas técnicas; soportes del área ambiental y nutricional Liquidación mensual de cupos del 1 al 31 de octubre de 2021 por valor de $325.472.100, menos (-) descuentos por cupos no atendidos $9.485.320 M/cte y descuentos por novedades presentadas en el periodo por valor de $2.488.200M/cte, y descuentos por Talento humano no contratado por $517.433 para un total facturado de $312.981.147 pesos m/cte. Presentación de soportes de Informe cualitativo y cuantitativo de ejecución, documentos para pago: Factura de venta, Resolución de facturación DIAN, Certificación de parafiscales Hogares de Paso Maloka (fotocopia de la cédula revisor fiscal, tarjeta profesional revisor fiscal y certificado antecedentes disciplinarios), Certificación de Pago Talento Humano, Inducción Talento Humano, Informe Liquidación Mensual de Cupo- costos variables, periodo del 01/10/2021 al 31/102021, Informe Ejecutivo de Ejecución Financiera, RUT Hogares de paso Maloka, Certificación bancaria. Nota: Con ocasión de la medida de aislamiento social preventivo obligatorio por el coronavirus, durante este periodo se realiza radicación por AZ Digital de la SDIS, de soportes para el pago del periodo, donde se incluye escaneado el informe mensual cuantitativo e informe financiero, los demás documentos serán radicados en el transcurso del mes en físico por el contratista en gestión documental de la entidad, haciendo la claridad que la totalidad de los documentos fueron revisados desde el equipo de apoyo a la supervisión y el área de gestión documental, dando el aval para la respectiva radicación.	

PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO:

SI X	**NO**
SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.	

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 80 de 129

Con la presente contratación y la puesta en marcha de la modalidad de servicio de CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE se avanza en el cumplimiento de la meta 4 del proyecto "7757 implementación de estrategias y servicios integrales para el fenómeno de habitabilidad en calle en Bogotá" de la Subdirección para la Adultez, brindando las condiciones para la atención de 100 Mujeres.

Al realizar la consulta en el Sistema de Información misional del registro de beneficiarios "**SIRBE**", única fuente de información de la SDIS con el fin de cotejar y revisar las novedades que se presentaron durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre 2021 día a día, encontrando en el sistema las siguientes atenciones:

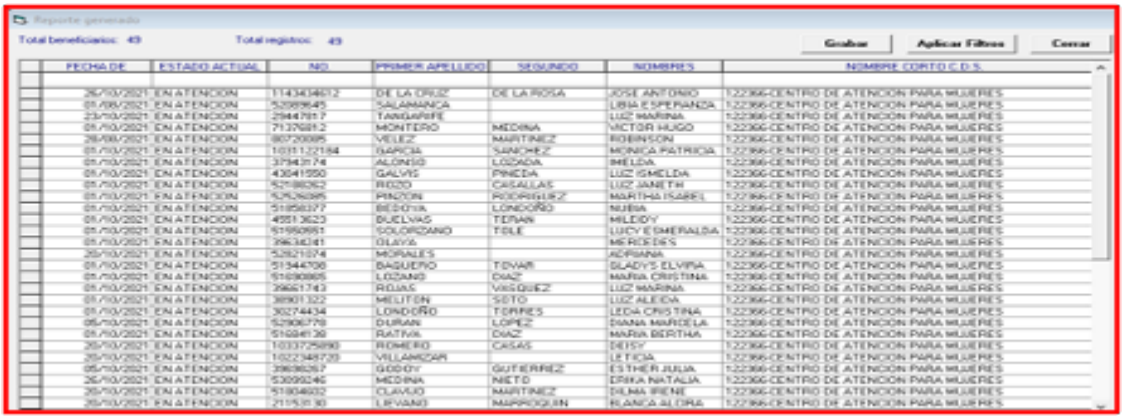
Durante este periodo se presentaron las siguientes novedades en la modalidad Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle:

1. En la modalidad, a corte del 31 de octubre se registraron en el sistema misional SIRBE 1114 atenciones, las cuales fueron generadas a 127 personas únicas atendidas bajo la actuación de Atendido Día. tal Como se evidencia a continuación en el total de registros presentados en el pantallazo siguiente:



Pantallazo Sistema de Información misional SIRBE Consulta 05/11/2021

2. Pasan en estado de En Atención 50 ciudadanas. tal Como se evidencia a continuación en el total de registros presentados en el pantallazo siguiente:



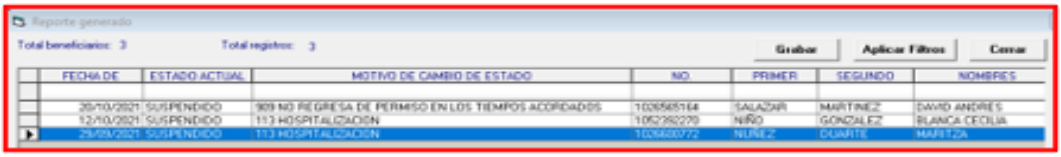
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 81 de 129



Fuente: Sistema de Información misional SIRBE Consulta del 05/11/2021

NOTA: en este conteo se debe sumar la actuación de EN ATENCION generada el día 20 de octubre 2021 a la ciudadana Carmen Tulia López Alonso identificada con cedula de ciudadanía 52.018.859, puesto que a la fecha de consulta cambio de estado en el sistema misional y este no permite evidenciar la atención en los pantallazos anteriores.

3. Pasan en estado de SUSPENDIDO 4 ciudadanas. tal Como se evidencia a continuación en el total de registros presentados en el pantallazo siguiente:



Pantallazo Sistema de Información misional SIRBE Consulta 05/11/2021

NOTA: en este conteo se debe sumar la actuación de SUSPENDIDO generada a la ciudadana Johana Piña Cotrina identificada con cedula de ciudadanía 1.019.040.608 por motivo de ESTANCIA CON RED DE APOYO del día 31 de octubre 2021, puesto que a la fecha de consulta cambio de estado en el sistema misional y este no permite evidenciar la atención en el pantallazo anterior.

4. Egresos registrados en el sistema misional SIRBE durante el mes de octubre diecinueve (19): 3 por abandono del proceso de atención, 1 por incumplimiento al pacto de convivencia en faltas gravísimas, 6 por remisión a otro servicio de la SDIS y 9 por retiro voluntario manifestado libre y expresamente.



Pantallazo Sistema de Información misional SIRBE Consulta 05/11/2021

NOTA: los egresos resaltados de color azul corresponden a ciudadanas que recibieron atención en la modalidad en fechas anteriores a la del egreso y que por motivo de traslado a otro servicio de la SDIS se egresan del centro de mujeres.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 82 de 129

5. Detalle día a día de las atenciones registradas en el sistema misional SIRBE.

Fecha de la atención	Número de atenciones diarias (Atendido Día)	Número de atenciones (EN ATENCION)
01/10/2021	26	34
02/10/2021	30	34
03/10/2021	29	35
04/10/2021	35	35
05/10/2021	28	41
06/10/2021	30	40
07/10/2021	33	40
08/10/2021	29	40
09/10/2021	27	40
10/10/2021	29	40
11/10/2021	37	40
12/10/2021	41	40
13/10/2021	42	40
14/10/2021	43	39
15/10/2021	43	39
16/10/2021	44	39
17/10/2021	47	38
18/10/2021	47	38
19/10/2021	54	37
20/10/2021	32	52
21/10/2021	41	52
22/10/2021	34	53
23/10/2021	33	54
24/10/2021	34	54
25/10/2021	39	54
26/10/2021	36	56
27/10/2021	35	55
28/10/2021	41	54
29/10/2021	35	54
30/10/2021	33	52
31/10/2021	27	50
Total general	**1114**	**1369**

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 83 de 129

Número de atenciones diarias (Atendido Día)	Errores de digitación e inconsistencias en la información	Total atenciones
1114	1	1113

NOTA: el día 02/10/2021 se debe descontar una atención ya que la ciudadana fue suspendida por hospitalización inmediatamente ingresan a la modalidad dato real 29.

6.Consolidado de atenciones

AGOSTO	MODALIDAD DIA
ATENCIONES (ATENDIDO DIA)	113
CIUDADANAS EN ATENCION DURANTE EL MES	50
PERSONAS UNICAS MES	162
INGRESOS NUEVOS	1
INGRESOS POR ACTUALIZACION	55

Se debe tener en cuenta que veinticuatro **(34)** de los participantes atendidos en la modalidad pertenecen a los sectores LGBTI.

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Para el desarrollo de las visitas se implementan las medidas de bioseguridad y distanciamiento por causa del COVID-19. Asimismo, el equipo de apoyo a la supervisión realizó el seguimiento a la ejecución del contrato, tanto de manera presencial como por seguimiento telefónico y monitoreo de actividades reportadas en los diferentes canales de comunicación, generando como evidencia actas de supervisión desde cada una de los componentes y correos electrónicos, registrando, en el caso requerido, las observaciones identificadas.

Desde el inicio de la modalidad se ha realizado la identificación de ciudadanas habitantes de calle en las jornadas de autocuidado, dado que constituyen el grupo con mayor vulneración de derechos, esta identificación de participantes se realizó en articulación con las jornadas de auto cuidado y los equipos territoriales de la subdirección para la adultez. Dado que es una modalidad de atención nueva (inicio operación el 09 de junio de 2021, gran parte de la población femenina en habitabilidad en calle desconoce la existencia del servicio, para remediar esta situación, desde la subdirección para la adultez se vienen adelantando acciones que permitan promocionar el servicio entre la población objetivo, entre las demás dependencias y proyectos de la SDIS y con entidades del sector como (IDIPRON, IDARTES, SECRETARIA DE LA MUJER Y Organizaciones No Gubernamentales aliadas) en el marco de esta estrategia se han construido piezas comunicativas por parte del equipo de comunicaciones de la subdirección para la adultez, piezas que permiten la promoción del servicio entre la población y los equipos de talento humano de las diversas entidades o instancias.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 84 de 129

Fecha de elaboración: Noviembre de 2021

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 85 de 129

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL

Yo, JAMES HERNAN OYOLA TIQUE, identificado con 79.641.017, y con Tarjeta Profesional No. 74631-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de HOGARES DE PASO LA MALOKA, identificado con Nit 800.251.482-5, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Nota: También certifico que los profesionales vinculados a la compañía presentan mensualmente sus planillas y pagos de seguridad social de acuerdo a las normas legales.

Dada en Bogotá a los doce (12) días del mes de noviembre de dos mil veintiunos (2021)

FIRMA----------

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA; JAMES HERNAN OYOLA TIQUE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 86 de 129



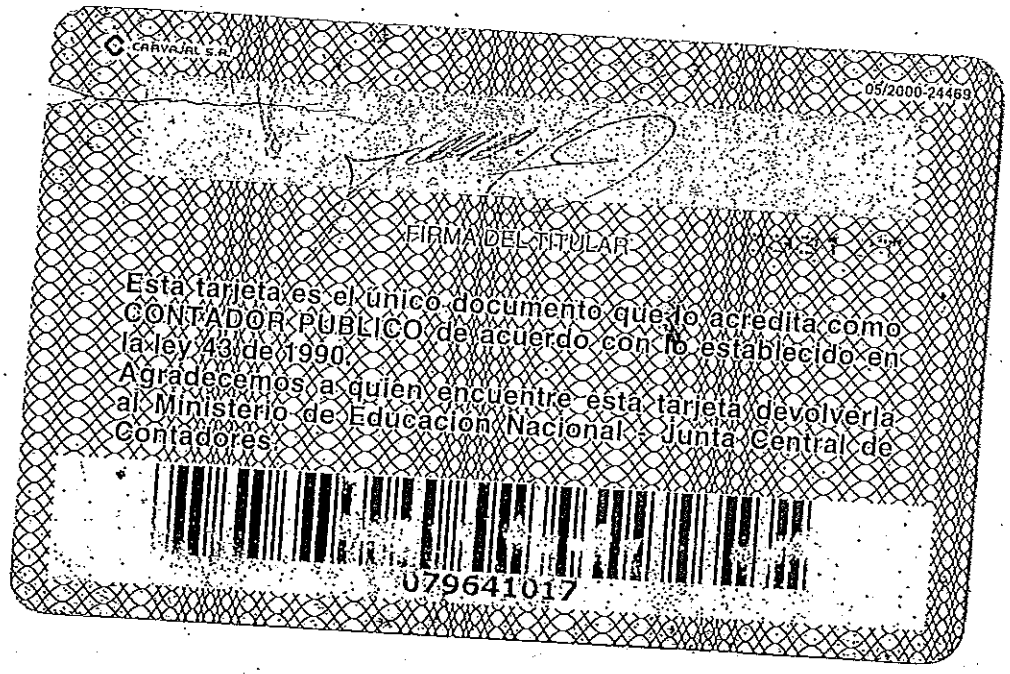
República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

74631-T

JAMES HERNAN
OYOLA TIQUE
C.C. 79641017
RESOLUCION INSCRIPCION 124 FECHA 22/09/2006
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COLOMBIA

Presidente

82988



CARVAJAL S.A.

05/2000-24469

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

079641017

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 87 de 129

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79.641.017

OYOLA TIQUE

APELLIDOS

JAMES HERNAN

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-MAY-1974

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

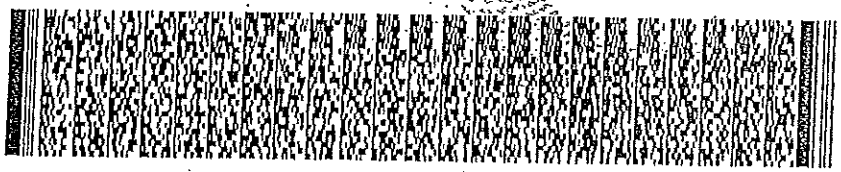
1.76 O+ M

ESTATURA G.S. RH SEXO

26-JUN-1992 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00182398-M-0079641017-20091002. 0016758145A 1 1210105619

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 88 de 125

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

D6B243BCB5C9DA38

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

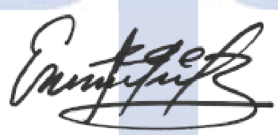
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JAMES HERNAN OYOLA TIQUE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79641017 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 74631-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 23 días del mes de Septiembre de 2021 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.



DIRECTOR GENERAL (E)

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 89 de 129

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 05 de noviembre 2021.

HORA: 08:00 a.m. 12:00 pm

LUGAR: Casa Teusaquillo.

TEMA: Reporte Sistema de Información para el Registro de Beneficiarios “SIRBE.

ASISTENTES: Sandra Milena Ahumada Forero - Técnico SIRBE – Subdirección Adultez

ORDEN DEL DÍA:

Validación y verificación liquidación de cupos PROYECTO 7757 – IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ADORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTÁ, Contrato No. 7586 de 2021 “IMPLEMENTAR PROCESOS DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE DE 29 AÑOS EN ADELANTE, QUE PROMUEVAN LA MITIGACIÓN DE RIESGOS Y REDUCCIÓN DE DAÑOS ASOCIADOS A LA HABITABILIDAD EN CALLE A TRAVÉS DE LAS MODALIDADES DE: HOGAR DE PASO DÍA Y NOCHE, CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE, COMUNIDAD DE VIDA Y CENTRO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS HABITANTES DE CALLE CON ALTA DEPENDENCIA FÍSICA, MENTAL O COGNITIVA. GRUPO 2.”.

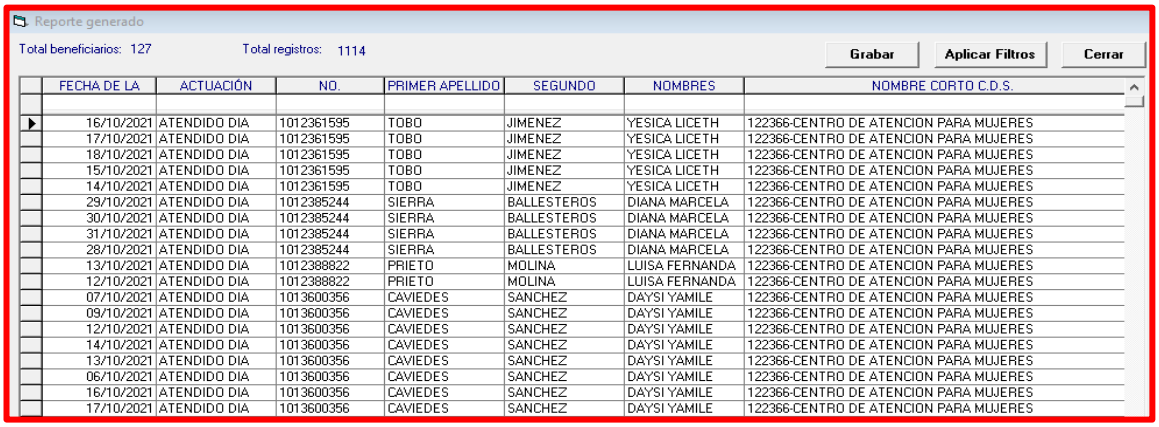
DESARROLLO:

Al realizar la consulta en el Sistema de Información misional del registro de beneficiarios “SIRBE”, única fuente de información de la SDIS con el fin de cotejar y revisar las novedades que se presentaron durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre 2021 día a día, encontrando en el sistema las siguientes atenciones:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 90 de 129

Durante este periodo se presentaron las siguientes novedades en la modalidad Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle:

1. En la modalidad, a corte del 31 de octubre se registraron en el sistema misional SIRBE 1114 atenciones, las cuales fueron generadas a 127 personas únicas atendidas bajo la actuación de Atendido Día. tal Como se evidencia a continuación en el total de registros presentados en el pantallazo siguiente:



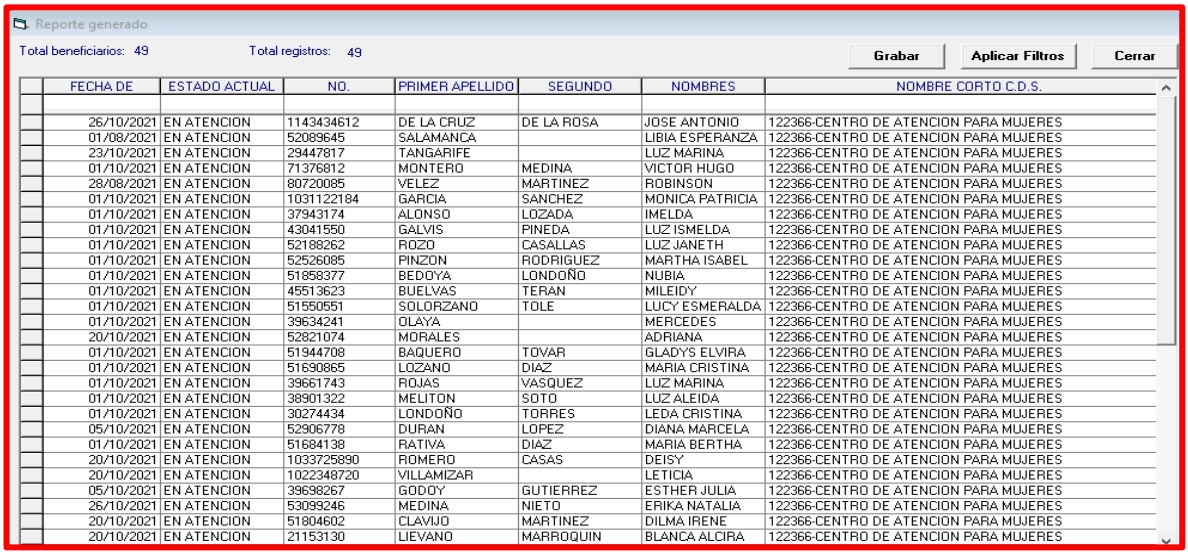
Reporte generado

Total beneficiarios: 127 Total registros: 1114 Grabar Aplicar Filtros Cerrar

FECHA DE LA	ACTUACIÓN	NO.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO	NOMBRES	NOMBRE CORTO C.D.S.
16/10/2021	ATENDIDO DIA	1012361595	TOBO	JIMENEZ	YESICA LICETH	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
17/10/2021	ATENDIDO DIA	1012361595	TOBO	JIMENEZ	YESICA LICETH	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
18/10/2021	ATENDIDO DIA	1012361595	TOBO	JIMENEZ	YESICA LICETH	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
15/10/2021	ATENDIDO DIA	1012361595	TOBO	JIMENEZ	YESICA LICETH	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
14/10/2021	ATENDIDO DIA	1012361595	TOBO	JIMENEZ	YESICA LICETH	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
29/10/2021	ATENDIDO DIA	1012385244	SIERRA	BALLESTEROS	DIANA MARCELA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
30/10/2021	ATENDIDO DIA	1012385244	SIERRA	BALLESTEROS	DIANA MARCELA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
31/10/2021	ATENDIDO DIA	1012385244	SIERRA	BALLESTEROS	DIANA MARCELA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
28/10/2021	ATENDIDO DIA	1012385244	SIERRA	BALLESTEROS	DIANA MARCELA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
13/10/2021	ATENDIDO DIA	1012388822	PRIETO	MOLINA	LUISA FERNANDA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
12/10/2021	ATENDIDO DIA	1012388822	PRIETO	MOLINA	LUISA FERNANDA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
07/10/2021	ATENDIDO DIA	1013600356	CAVIEDES	SANCHEZ	DAYSI YAMILE	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
09/10/2021	ATENDIDO DIA	1013600356	CAVIEDES	SANCHEZ	DAYSI YAMILE	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
12/10/2021	ATENDIDO DIA	1013600356	CAVIEDES	SANCHEZ	DAYSI YAMILE	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
14/10/2021	ATENDIDO DIA	1013600356	CAVIEDES	SANCHEZ	DAYSI YAMILE	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
13/10/2021	ATENDIDO DIA	1013600356	CAVIEDES	SANCHEZ	DAYSI YAMILE	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
06/10/2021	ATENDIDO DIA	1013600356	CAVIEDES	SANCHEZ	DAYSI YAMILE	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
16/10/2021	ATENDIDO DIA	1013600356	CAVIEDES	SANCHEZ	DAYSI YAMILE	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
17/10/2021	ATENDIDO DIA	1013600356	CAVIEDES	SANCHEZ	DAYSI YAMILE	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES

Pantallazo Sistema de Información misional SIRBE Consulta 05/11/2021

2. Pasan en estado de En Atención 50 ciudadanas. tal Como se evidencia a continuación en el total de registros presentados en el pantallazo siguiente:



Reporte generado

Total beneficiarios: 49 Total registros: 49 Grabar Aplicar Filtros Cerrar

FECHA DE	ESTADO ACTUAL	NO.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO	NOMBRES	NOMBRE CORTO C.D.S.
26/10/2021	EN ATENCION	1143434612	DE LA CRUZ	DE LA ROSA	JOSE ANTONIO	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/08/2021	EN ATENCION	52089645	SALAMANCA		LIBIA ESPERANZA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
23/10/2021	EN ATENCION	29447817	TANGARIFE		LUZ MARINA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	71376812	MONTERO	MEDINA	VICTOR HUGO	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
28/08/2021	EN ATENCION	80720085	VELEZ	MARTINEZ	ROBINSON	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	1031122184	GARCIA	SANCHEZ	MONICA PATRICIA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	37943174	ALONSO	LOZADA	IMELDA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	43041550	GALVIS	PINEDA	LUZ ISMELDA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	52188262	ROZO	CASALLAS	LUZ JANETH	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	52526085	PINZON	RODRIGUEZ	MARTHA ISABEL	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	51858377	BEDOYA	LONDOÑO	NUBIA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	45513623	BUELVAS	TERAN	MILEIDY	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	51550551	SOLORZANO	TOLE	LUCY ESMERALDA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	39634241	OLAYA		MERCEDES	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
20/10/2021	EN ATENCION	52821074	MORALES		ADRIANA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	51944708	BAQUERO	TOVAR	GLADYS ELVIRA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	51690865	LOZANO	DIAZ	MARIA CRISTINA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	39661743	ROJAS	VASQUEZ	LUZ MARINA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	38901322	MELITON	SOTO	LUZ ALEIDA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	30274434	LONDOÑO	TORRES	LEDA CRISTINA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
05/10/2021	EN ATENCION	52906778	DURAN	LOPEZ	DIANA MARCELA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
01/10/2021	EN ATENCION	51684138	RATIVA	DIAZ	MARIA BERTHA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
20/10/2021	EN ATENCION	1033725890	ROMERO	CASAS	DEISY	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
20/10/2021	EN ATENCION	1022348720	VILLAMIZAR		LETICIA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
05/10/2021	EN ATENCION	39698267	GODOY	GUTIERREZ	ESTHER JULIA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
26/10/2021	EN ATENCION	53099246	MEDINA	NIETO	ERIKA NATALIA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
20/10/2021	EN ATENCION	51804602	CLAVIJO	MARTINEZ	DILMA IRENE	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
20/10/2021	EN ATENCION	21153130	LIEVANO	MARROQUIN	BLANCA ALCIRA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 91 de 129

	20/10/2021	EN ATENCION	20940996	PEÑALOZA	NOGUERA	ANA SILVIA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	01/10/2021	EN ATENCION	52158921	GUERRERO	TORRES	MARTHA PATRICIA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	03/10/2021	EN ATENCION	26254221	MOSQUERA	MURILLO	CRUZ MARIA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	05/10/2021	EN ATENCION	1022946511	BARRIGA	CEPEDA	SANDRA OMAIRA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	20/10/2021	EN ATENCION	39760623	QUEVEDO		LUZ DARY	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	22/10/2021	EN ATENCION	52303767	FERNANDEZ	SALAZAR	ANA SOFIA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	01/10/2021	EN ATENCION	52200718	MONCADA	FORERO	VICTORIA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	20/10/2021	EN ATENCION	52551291	GALINDO	PEREZ	LUZ YANIRA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	20/10/2021	EN ATENCION	41496430	MENDOZA	ESPINOSA	GLORIA INES	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	01/10/2021	EN ATENCION	35456848	TORRES	BOBADILLA	MARIA LUISA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	20/10/2021	EN ATENCION	1151443801	CANDELO	CAMPAZ	JULIANA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	20/10/2021	EN ATENCION	38550983	CANTES		ANA GLORIA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	01/10/2021	EN ATENCION	51771511	VILLEGAS	DIAZ	ANA DEISY	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	01/10/2021	EN ATENCION	52521931	GUZMAN	LOZANO	MARIA MARINELA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	12/08/2021	EN ATENCION	40024076	CORTES		ELENA PATRICIA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	01/10/2021	EN ATENCION	52467109	TOVAR	ROMERO	HELEN YOHANNA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	05/10/2021	EN ATENCION	4060165	FUENTES		MARIA LUISA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	20/10/2021	EN ATENCION	52092511	MORALES	GOMEZ	ADRIANA MARIA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	05/10/2021	EN ATENCION	52049346	CHAPARRO	TRUQUE	JULIANA	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	20/10/2021	EN ATENCION	49664144	CEBALLOS	ZAPATA	ALBA INES	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES
	05/10/2021	EN ATENCION	1032444047	RAMIREZ	TANGARIFE	ALEJANDRO	122366-CENTRO DE ATENCION PARA MUJERES

Opciones de ordenamiento y búsqueda de celdas
Ordenar columna seleccionada ascendentemente
Ordenar columna seleccionada descendentemente
Buscar celdas
Que empiecen con Que contengan

Fuente: Sistema de Información misional SIRBE Consulta del 05/11/2021

NOTA: en este conteo se debe sumar la actuacion de EN ATENCION generada el dia 20 de octubre 2021 a la ciudadana Carmen Tulia Lopez Alonso identificada con cedula de ciudadania 52.018.859, puesto que a la fecha de consulta cambio de estado en el sistema misional y este no permite evidenciar la atencion en los pantallazos anteriores.

3. Pasan en estado de SUSPENDIDO 4 ciudadanas. tal como se evidencia a continuación en el total de registros presentados en el pantallazo siguiente:

Reporte generado

Total beneficiarios: 3 Total registros: 3 Grabar Aplicar Filtros Cerrar

	FECHA DE	ESTADO ACTUAL	MOTIVO DE CAMBIO DE ESTADO	NO.	PRIMER	SEGUNDO	NOMBRES
	20/10/2021	SUSPENDIDO	909 NO REGRESA DE PERMISO EN LOS TIEMPOS ACORDADOS	1026565164	SALAZAR	MARTINEZ	DAVID ANDRES
	12/10/2021	SUSPENDIDO	113 HOSPITALIZACION	1052392270	NIÑO	GONZALEZ	BLANCA CECILIA
▶	29/09/2021	SUSPENDIDO	113 HOSPITALIZACION	1026600772	NUÑEZ	DUARTE	MARITZA

Pantallazo Sistema de Información misional SIRBE Consulta 05/11/2021

NOTA: en este conteo se debe sumar la actuacion de SUSPENDIDO generada a la ciudadana Johana Piña Cotrina identificada con cedula de ciudadania 1.019.040.608 por motivo de ESTANCIA CON RED DE APOYO del dia 31 de octubre 2021, puesto que a la fecha de consulta cambio de estado en el sistema misional y este no permite evidenciar la atencion en el pantallazo anterior.

4. Egresos registrados en el sistema misional SIRBE durante el mes de octubre diecinueve (19): 3 por abandono del proceso de atención, 1 por incumplimiento al pacto de convivencia en faltas gravísimas, 6 por remisión a otro servicio de la SDIS y 9 por retiro voluntario manifestado libre y expresamente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 92 de 129

Reporte generado

Total beneficiarios: 20 Total registros: 21 Grabar Aplicar Filtros Cerrar

FECHA DE	ACTUACIÓN	MOTIVO DE ACTUACIÓN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO	NO.	NOMBRE CORTO
01/10/2021	ATENDIDO	POR REMISION A OTRO SERVICIO DE LA SDIS	RAMIREZ	RIVERA	53010966	122366-CENTRO DE
01/10/2021	ATENDIDO	POR REMISION A OTRO SERVICIO DE LA SDIS	BETANCOURTH	SALAZAR	52431266	122366-CENTRO DE
05/10/2021	ATENDIDO	RETIRO VOLUNTARIO MANIFESTADO LIBRE Y EXPRESAMENTE	LEAL	SUAREZ	1093746049	122366-CENTRO DE
05/10/2021	ATENDIDO	RETIRO VOLUNTARIO MANIFESTADO LIBRE Y EXPRESAMENTE	PARADA	PERILLA	52466547	122366-CENTRO DE
06/10/2021	ATENDIDO	RETIRO VOLUNTARIO MANIFESTADO LIBRE Y EXPRESAMENTE	PRIETO	VELANDIA	41455706	122366-CENTRO DE
11/10/2021	ATENDIDO	RETIRO VOLUNTARIO MANIFESTADO LIBRE Y EXPRESAMENTE	BARRAGAN	NEIRA	52200035	122366-CENTRO DE
13/10/2021	ATENDIDO	POR REMISION A OTRO SERVICIO DE LA SDIS	LONDOÑO	GUTIERREZ	42150242	122366-CENTRO DE
13/10/2021	ATENDIDO	POR REMISION A OTRO SERVICIO DE LA SDIS	PRIETO	CASTRO	1032444298	122366-CENTRO DE
19/10/2021	ATENDIDO	RETIRO VOLUNTARIO MANIFESTADO LIBRE Y EXPRESAMENTE	LOAIZA	CRISTANCHO	39688656	122366-CENTRO DE
20/10/2021	ATENDIDO	RETIRO VOLUNTARIO MANIFESTADO LIBRE Y EXPRESAMENTE	PANQUEVA	ZUÑIGA	52280683	122366-CENTRO DE
21/10/2021	ATENDIDO	POR REMISION A OTRO SERVICIO DE LA SDIS	PUERTO	BARACALDO	52433230	122366-CENTRO DE
23/10/2021	ATENDIDO	ABANDONO DEL PROCESO	HERNANDEZ	MONGI	1023907009	122366-CENTRO DE
25/10/2021	ATENDIDO	POR REMISION A OTRO SERVICIO DE LA SDIS	CARO		52305899	122366-CENTRO DE
25/10/2021	ATENDIDO	RETIRO VOLUNTARIO MANIFESTADO LIBRE Y EXPRESAMENTE	PEPICANO	MALES	94502509	122366-CENTRO DE
25/10/2021	ATENDIDO	RETIRO VOLUNTARIO MANIFESTADO LIBRE Y EXPRESAMENTE	RAMIREZ		52507567	122366-CENTRO DE
27/10/2021	ATENDIDO	RETIRO VOLUNTARIO MANIFESTADO LIBRE Y EXPRESAMENTE	BUILES	AGUIRRE	1130600491	122366-CENTRO DE
28/10/2021	ATENDIDO	ABANDONO DEL PROCESO	LATINO	VERGARA	41538569	122366-CENTRO DE
28/10/2021	ATENDIDO	INCUMPLIMIENTO DEL PACTO DE CONVIVENCIA POR FALTAS	ROMERO	GARCIA	1032356689	122366-CENTRO DE
30/10/2021	ATENDIDO	POR REMISION A OTRO SERVICIO DE LA SDIS	ATENSIO	BAUTISTA	1013639442	122366-CENTRO DE
30/10/2021	ATENDIDO	ABANDONO DEL PROCESO	PERDOMO	SIERRA	53046518	122366-CENTRO DE
31/10/2021	ATENDIDO	RETIRO VOLUNTARIO MANIFESTADO LIBRE Y EXPRESAMENTE	LATINO	VERGARA	41538569	122366-CENTRO DE

Pantallazo Sistema de Información misional SIRBE Consulta 05/11/2021

NOTA: los egresos resaltados de color azul corresponden a ciudadanas que recibieron atención en la modalidad en fechas anteriores a la del egreso y que por motivo de traslado a otro servicio de la SDIS se egresan del centro de mujeres.

5. Detalle día a día de las atenciones registradas en el sistema misional SIRBE.

Fecha de la atención	Número de atenciones diarias (Atendido Día)	Número de atenciones (EN ATENCION)
01/10/2021	26	34
02/10/2021	30	34
03/10/2021	29	35
04/10/2021	35	35
05/10/2021	28	41
06/10/2021	30	40
07/10/2021	33	40
08/10/2021	29	40
09/10/2021	27	40
10/10/2021	29	40
11/10/2021	37	40
12/10/2021	41	40

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 93 de 129

13/10/2021	42	40
14/10/2021	43	39
15/10/2021	43	39
16/10/2021	44	39
17/10/2021	47	38
18/10/2021	47	38
19/10/2021	54	37
20/10/2021	32	52
21/10/2021	41	52
22/10/2021	34	53
23/10/2021	33	54
24/10/2021	34	54
25/10/2021	39	54
26/10/2021	36	56
27/10/2021	35	55
28/10/2021	41	54
29/10/2021	35	54
30/10/2021	33	52
31/10/2021	27	50
Total general	**1114**	**1369**

Número de atenciones diarias (Atendido Día)	Errores de digitación e inconsistencias en la información	Total atenciones
1114	1	1113

NOTA: el día 02/10/2021 se debe descontar una atención ya que la ciudadana fue suspendida por hospitalización inmediatamente ingresan a la modalidad dato real 29.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 94 de 129

6. Consolidado atenciones

AGOSTO	MODALIDAD DIA
ATENCIONES (ATENDIDO DIA)	113
CIUDADANAS EN ATENCION DURANTE EL MES	50
PERSONAS UNICAS MES	162
INGRESOS NUEVOS	1
INGRESOS POR ACTUALIZACION	55

Se debe tener en cuenta que treinta y cuatro **(34)** de los participantes atendidos en la modalidad pertenecen a los sectores LGBTI.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 95 de 125

7. Novedades reportadas por el operador

CIUDADANOS QUE VIENEN EN ATENCION DEL MES ANTERIOR/MODIFICAR Y NOMBRAR LAS CIUDADANAS QUE VIENEN EN ATENDIDO DIA				62	ATENCIONES DIARIAS	CIUDADANAS EN ATENCION	SUSPENSIONES	CIUDADANAS QUE VIENEN SUSPENDIDAS	EGRESOS O SALIDAS VOLUNTARIAS	TOTAL CIUDADANAS ACTIVAS
CIUDADANAS QUE PASAN EN ESTADO SUSPENDIDO				6						
NOMBRAR CUANTAS CIUDADANAS FINALIZARON EN ATENCION				3						
No.	**FECHA DE REPORTE**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÒN**	**TIPO DE NOVEDAD**						
1	01/10/2021	VILLAMIZAR LETICIA	1022348720	**Suspendido:** Ciudadana remitida al hospital Santa clara por psiquiatría el día 30/09/2021	26	34	0	5	7	65
2	01/10/2021	NUÑEZ DUARTE MARITZA	1026600772	**Suspendido:** Ciudadana remitida al hospital Santa clara por molestar frente a la toma de sus medicamentos el día 29/09/2021						
3	01/10/2021	PEPICANO MALES EDWIN	94502509	**Suspendido:** La ciudadana es trasladada al hospital la victoria el día 24/08/2021						
4	01/10/2021	IBAÑEZ JORGE MARIO	1192762072	**Suspendido:** Ciudadana es remitida por urgencias al hospital santa clara el día 09/092/021						
5	01/10/2021	RAMIREZ TANGARIFE ALEJANDRO	1032444047	**Suspendido:** Ciudadana trasladada al centro de salud hospital santa clara por episodios convulsivos el día 30/09/2021						
6	01/10/2021	FRANCO NANCY	51562282	**Suspendido:** Ciudadana es remitida al hospital la victoria por inconvenientes de salud el día 30/09/2021						
7	01/10/2021	ROMERO CASAS DEISY	1033725890	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
8	01/10/2021	RATIVA DIAZ BERTA	51684138	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
9	01/10/2021	PINZON RODRIGUEZ MARTHA ISABEL	52526085	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
10	01/10/2021	LOZANO DIAZ MARIA CRISITINA	51690865	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 96 de 125

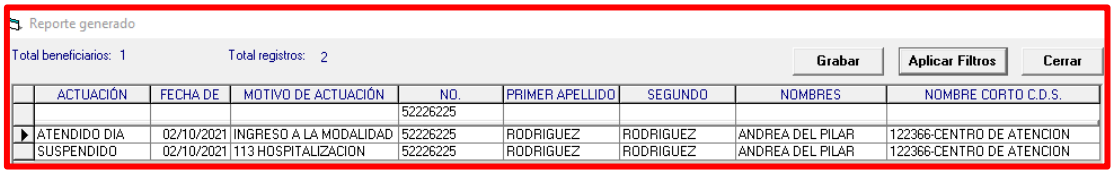
11	01/10/2021	ROJAS VASQUEZ LUZ MARINA	39661743	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
12	01/10/2021	VILLEGAS ANA DEISY	51771511	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
13	01/10/2021	SOLORZANO TOLE LUCY ESMERALDA	51550551	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
14	01/10/2021	BUELVA TERAN MILEYDIS	45513623	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
15	01/10/2021	TANGARIFE LUZ MARINA	29447817	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
16	01/10/2021	MONTERO MEDINA VICTOR HUGO	71376812	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
17	01/10/2021	OLAYA MERCEDES	39634241	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
18	01/10/2021	MELITON SOTO LUZ ALEIDA	38901322	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
19	01/10/2021	RAMIREZ MARISOL	52507567	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
20	01/10/2021	LONDOÑO TORRES LEDA CRISTINA	30274434	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
21	01/10/2021	BAQUERO TOVAR GLADYS ELVIRA	51944708	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
22	01/10/2021	GARCIA SANCHEZ MONICA PATRICIA	1031122184	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
23	01/10/2021	ALONSO LOZADA IMELDA	37943174	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
24	01/10/2021	GALVIS PINEDA LUZ ISMELDA	43041550	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
25	01/10/2021	ATENSIO BAUTISTA ENA SOLANGER	1013639442	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
26	01/10/2021	ROZO CASALLAS LITS JANETH	52188262	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
27	01/10/2021	BEDOYA LONDOÑO NUBIA ESPERANZA	51858377	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
28	01/10/2021	LOAIZA CRISTANCHO MARTHA AMPARO	39688656	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
29	01/10/2021	GUERRERO TORRES MARTA PATRICIA	52158921	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
30	01/10/2021	GUZMAN LOZADA MARIA MARINELA	52521931	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 97 de 125

31	01/10/2021	MONCADA FORERO VICTORIA EUGENIA	52200718	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
32	01/10/2021	TORRES BOBADILLA MARIA LUISA	35456848	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
33	01/10/2021	PANQUEVA ZUÑIGA DIANA MARCELA	52280683	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
34	01/10/2021	TOVAR ROMERO HELEN YOHANNA	52467109	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
35	01/10/2021	SALAZAR MARTINEZ DAVID ANDRES	1026565164	**Salida Voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 01/10/2021						
36	01/10/2021	RAMIREZ RIVERA MARIA ANGELICA	53010966	**Egreso:** La ciudadana es trasladada al CEDID el día 01/10/2021 siendo las 6.30 am						
37	01/10/2021	AVENDAÑO MARRUGO YIMARA	30651474	**Salida Voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 01/10/2021						
38	01/10/2021	GUALDRON LOZANO MARISOL	52884579	**Atendido Dia:** El día 01/10/2021 se reporta el ingreso de la ciudadana, llega de territorio por sus propios medios						
39	01/10/2021	CORTES HERNANDEZ INGRID PAOLA	1013632993	**Atendido Dia:** El día 01/10/2021 se reporta el ingreso de la ciudadana, llega de territorio por sus propios medios						
40	01/10/2021	FERNANDEZ SALAZAR ANA SOFIA	52303767	**Salida Voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 01/10/2021, motivo visitar a su familia						
41	01/10/2021	RAMIREZ TANGARIFE ALEJANDRO	1032444047	**Atendido Dia:** El día 01/10/2021 se reporta el ingreso de la ciudadana, llega del Hospital Santa Clara luego de estar hospitalizada, llega a la 8:00 am						
42	01/10/2021	PRIETO VELANDIA ANA ROSA	41455706	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
43	01/10/2021	BETANCOURT SALAZAR ORFALY	52431266	**Atendido:** La ciudadana es trasladada al CEDID						
44	01/10/2021	CAMPOS RAMIREZ INGRID	1018421542	**Salida Voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 01/10/2021, sale suspendida por 15 días						
45	01/10/2021	LEAL SUAREZ ANA SHIRLEY	1093746049	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						
46	01/10/2021	PARADA PERILLA NADIA RUBIELA	52466547	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 01/10/2021						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 98 de 125

47	02/10/2021	FERNANDEZ SALAZAR ANA SOFIA	52303767	**Atendido Dia:** El día 02/10/2021 se reporta el ingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios						
48	02/10/2021	ZULETA GIL CLAUDIA PATRICIA	43592373	**Salida Voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 02/10/2021, motivo de su salida es por problemas de convivencia con otra ciudadana.						
49	02/10/2021	VALERO RAMIREZ SANDRA PATRICIA	51946222	**Salida Voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 02/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
50	02/10/2021	RODRIGUEZ RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR	52226225	**Atendido Dia:** El día 02/10/2021 se reporta el ingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios						
51	02/10/2021	RODRIGUEZ RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR	52226225	**Suspendida:** El día 02/10/2021 se reporta traslado al Hospital Santa Clara por presentar problemas de salud, es remitida asiendo las 8:10 pm	**29**	**34**	**1**	**5**	**2**	**69**
52	02/10/2021	MOSQUERA MURILLO CRUZ MARIA	26254221	**Atendido Dia:** El día 02/10/2021 se reporta el ingreso de la ciudadana, llega de territorio en transporte nuestro						
53	02/10/2021	DEAGRO RODRIGUEZ PATRICIA ANGELINA	52803722	**Atendido Dia:** El día 02/10/2021 se reporta el ingreso de la ciudadana, llega de territorio en transporte nuestro						
54	02/10/2021	RIOS AMAYA YUDI ELENA	53129230	**Atendido Dia:** El día 02/10/2021 se reporta el ingreso de la ciudadana, llega de territorio en transporte nuestro						
55	02/10/2021	TORRES INGRID GISELT	1032422029	**Atendido Dia:** El día 02/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega de territorio por sus propios medios						
56	03/10/2021	ARISTIZABAL SANDRA VIVIANA	1032375686	**Atendido Dia:** El día 03/10/2021 se reporta el ingreso de la ciudadana, llega de territorio en transporte nuestro	**29**	**35**	**0**	**6**	**0**	**70**


Reporte generado

Total beneficiarios: 1 Total registros: 2 Grabar Aplicar Filtros Cerrar

ACTUACIÓN	FECHA DE	MOTIVO DE ACTUACIÓN	NO.	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO	NOMBRES	NOMBRE CORTO C.D.S.
			52226225				
ATENDIDO DIA	02/10/2021	INGRESO A LA MODALIDAD	52226225	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	ANDREA DEL PILAR	122366-CENTRO DE ATENCION
SUSPENDIDO	02/10/2021	113 HOSPITALIZACION	52226225	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ	ANDREA DEL PILAR	122366-CENTRO DE ATENCION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 99 de 125

57	03/10/2021	MOSQUERA MURILLO CRUZ MARIA	26254221	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 03/10/2021						
58	04/10/2021	TORRES INGRID GISELT	1032422029	**Salida Voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 04/10/2021, motivo de su salida es por ansiedad de consumo	**35**	**35**	**0**	**5**	**1**	**75**
59	04/10/2021	SALAZAR MARTINEZ DAVID ANDRES	1026565164	**Atendido Dia:** El día 04/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios						
60	04/10/2021	CHACON AURA NATALY	52812709	**Atendido Dia:** El día 04/10/2021 se reporta el ingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios						
61	04/10/2021	CAVIEDES SANCHEZ DAYSI YAMILE	1013600356	**Atendido Dia:** El día 04/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios						
62	04/10/2021	TANGARIFE EDINSON MANUEL	80766830	**Atendido Dia:** El día 04/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios						
63	04/10/2021	AVENDAÑO MARRUGO YIMARA	30651474	**Atendido Dia:** El día 04/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios						
64	04/10/2021	PINILLA LEMUS JAMIT FERNANDO	86058697	**Atendido Dia:** El día 04/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega por sus propios medios						
65	04/10/2021	FRANCO NANCY	51562282	**Atendido Dia:** El día 04/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega del Hospital de La Victoria a las 8:50 am.						
66	05/10/2021	LEAL SUAREZ ANA SHIRLEY	1093746049	**Atendido:** La ciudadana solicita el egreso del servicio por motivos personales	**28**	**41**	**2**	**5**	**3**	**76**
67	05/10/2021	TANGARIFE LUZ MARINA	29447817	**Suspendida:** El día 05/10/2021 se reporta traslado al Hospital de El Tunal por presentar problemas de salud, es remitida asiendo las 9:00 pm						
68	05/10/2021	PIÑA COTRINA JOHANA	1019040608	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 05/10/2021						
69	05/10/2021	CASTILLO RUIZ AYDEE VIVIANA	1030571154	**Salida Voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 05/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
70	05/10/2021	PARADA PERILLA NADIA RUBIELA	52466547	**Atendido:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 05/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 100 de 125

71	05/10/2021	RAMIREZ TANGARIFE ALEJANDRO	1032444047	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 05/10/2021						
72	05/10/2021	FERNANDEZ SALAZAR ANA SOFIA	52303767	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 05/10/2021						
73	05/10/2021	VILLAMIZAR DIAZ MARTHA LILIANA	1052412712	**Suspendida:** El día 05/10/2021 se reporta traslado al Hospital Santa Clara por presentar problemas de salud, es remitida asiendo las 10:00 pm						
74	05/10/2021	GOMEZ ADRIANA	52852751	**Atendido Dia:** El día 05/10/2021 se reporta el ingreso de la ciudadana.						
75	05/10/2021	DURAN LOPEZ DIANA MARCELA	52906778	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 05/10/2021						
76	05/10/2021	FUENTES BURGOS MARIA LUISA	4060165	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 05/10/2021						
77	05/10/2021	SIERRA SANDOVAL MARLENE	52172760	**Salida Voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 05/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
78	05/10/2021	GODOY GUTIERREZ ESTHER JULIA	39698267	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 05/10/2021						
79	05/10/2021	ROMERO GARCIA CATALINA	1032356689	**En Atención:** La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 05/10/2021						
80	05/10/2021	BARRIGA CEPEDA SANDRA OMAYRA	1022946511	En Atención: La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 05/10/2021						
81	05/10/2021	DEL MONTE MARIA CRISTINA	52884457	Atendido Dia: El día 05/10/2021 se reporta el reingreso de la ciudadana, llega en transporte del equipo de territorio al ser encontrada en la Localidad Antonio Nariño						
82	05/10/2021	LEAL PINTO GABI DANIELA	CD107399915	Atendido Dia: El día 05/10/2021 se reporta el ingreso de la ciudadana, llega trasladada del Centro de Autocuidado de Puente Aranda, llega en transporte de la institución						
83	05/10/2021	CHAPARRO TRUQUE JULIANA	52049346	En Atención: La ciudadana ingresa a la modalidad en Atención el día 05/10/2021						
84	05/10/2021	TORRES INGRID GISELT	1032422029	Atendido Día: El día 05/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega por sus propios medios						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 101 de 125

85	05/10/2021	BARRAGAN MARIA DEL PILAR	52200035	Atendido Dia: El día 05/10/2021 ingresa la ciudadana por sus propios medios a la modalidad						
86	06/10/2021	PRIETO VELANDIA ANA ROSA	41455706	**Egreso:** El día 06/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana por motivos voluntarios, manifestando que se quiere ir	**30**	**40**	**1**	**6**	**3**	**77**
87	06/10/2021	OVIEDO SALINAS VANESA	1073680358	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 06/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
88	06/10/2021	VENEGAS ESPINOZA ADRIANA	53082868	**Atendido Día**: El día 06/10/2021 reingresa la ciudadana por sus propios medios a la modalidad						
89	06/10/2021	VILLAMIZAR DIAZ MARTHA LILIANA	1052412712	**Atendido día:** El día 06/10/2021 la ciudadana reingresa al Centro de Mujeres luego de ser dada de alta en el Hospital						
90	06/10/2021	DEAGRO RODRIGUEZ PATRICIA ANGELINA	52803722	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 06/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
91	06/10/2021	LEAL PINTO GABI DANIELA	CD107399915	**Suspendida:** El día 06/10/2021 se reporta que la ciudadana sale trasladada al Hospital de San Blas al presentar cuadro convulsivo, siendo las 9:00 pm						
92	06/10/2021	GALINDO PEREZ LUZ YANIRA	52551291	**Atendido Día**: El día 06/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio de la Localidad de Usme en transporte de la SDIS						
93	06/10/2021	SOLER AGUIRRE YULIANA PAOLA	53130888	**Atendido Día**: El día 06/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega del Centro Bakata en transporte nuestro						
94	06/10/2021	BELLO DAVILA EVANGELINA	1033720821	**Atendido Día**: El día 06/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega del Centro Bakata en transporte nuestro						
95	07/10/2021	VILLAMIZAR MARTHA LETICIA	1022348720	**Atendido Día**: El día 07/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega del Hospital Santa Clara luego ser dada de alta, llega en transporte nuestro siendo las 8:30 am	**33**	**40**	**0**	**5**	**3**	**78**
96	07/10/2021	VILLAMIZAR DIAZ MARTHA LILIANA	1052412712	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 07/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
97	07/10/2021	ARISTIZABAL SANDRA VIVIANA	1032375686	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 07/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 102 de 125

98	07/10/2021	LEAL PINTO GABI DANIELA	CD107399915	**Atendido Día**: El día 07/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega del Hospital San Blas luego ser dada de alta, llega en transporte nuestro siendo las 9:30 am						
99	07/10/2021	BARRAGAN MARIA DEL PILAR	52200035	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 07/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia manifestando que se identifica como hombre						
100	07/10/2021	VELASCO HERNANDEZ ADELAIDA	52226731	**Atendido Día**: El día 07/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio en transporte nuestro						
101	07/10/2021	PULIDO MARTINEZ YEIMI VIVIANA	53046229	**Atendido Día**: El día 07/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio en transporte nuestro						
102	07/10/2021	URREA BEJARANO YEISON MAURICIO	79954781	**Atendido Día**: El día 07/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio por sus propios medios luego de cumplir sanción de 30 días						
103	07/10/2021	MORENO DIAZ JHOANA PATRICIA	52688923	**Atendido Día**: El día 07/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio en transporte nuestro						
104	08/10/2021	RIOS AMAYA YUDI ELENA	53129230	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 08/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia, manifiesta que saldrá a encontrarse con su familia						
105	08/10/2021	FRANCO NANCY	51562282	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 08/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
106	08/10/2021	DEL MONTE MARIA CRISTINA	52884457	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 08/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia, manifiesta que sale por motivos laborales	**29**	**40**	**0**	**5**	**5**	**74**
107	08/10/2021	GOMEZ ADRIANA	52852751	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 08/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
108	08/10/2021	VELASCO HERNANDEZ ADELAIDA	52226731	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 08/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 103 de 125

109	08/10/2021	CARDOZO MANJARRES ANGIE PAOLA	1022950045	**Atendido Día**: El día 08/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio en transporte nuestro						
110	09/10/2021	TORRES INGRID GISELT	1032422029	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 09/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia	**27**	**40**	**0**	**5**	**3**	**72**
111	09/10/2021	VILLAMIZAR LETICIA	1022348720	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 09/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
112	09/10/2021	CHACON AURA NATALY	52812709	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 09/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
113	09/10/2021	NIÑO GONZALEZ BLANCA CECILIA	1052392270	**Atendido Día**: El día 09/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio en transporte nuestro						
114	10/10/2021	DEAGRO RODRIGUEZ PATRICIA ANGELINA	52803722	**Atendido Día**: El día 10/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio en transporte nuestro	**29**	**40**	**0**	**5**	**1**	**74**
115	10/10/2021	GUALDRON LOZANO MARISOL	52884579	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 10/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
116	10/10/2021	BULA HERNANDEZ HANER STIVEN	1042452621	**Atendido Día**: El día 10/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio en transporte nuestro						
117	10/10/2021	GOMEZ ADRIANA	52852751	**Atendido Día**: El día 10/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega por sus propios medios						
118	11/10/2021	CHACON AURA NATALY	52812709	**Atendido Día**: El día 11/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio por sus propios medios	**37**	**40**	**0**	**5**	**1**	**82**
119	11/10/2021	TORRES INGRID GISELT	1032422029	**Atendido Día**: El día 11/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio por sus propios medios						
120	11/10/2021	SOLER AGUIRRE YULIANA PAOLA	53130888	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 11/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
121	11/10/2021	JARAMILLO MARTHA NOHORA	52197713	**Atendido Día**: El día 11/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad						
122	11/10/2021	LOPEZ ALONSO CARMEN TULIA	52018859	**Atendido Día**: El día 11/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 104 de 125

123	11/10/2021	CARDONA HERRERA LUZ STELLA	42785824	**Atendido Día**: El día 11/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad						
124	11/10/2021	LLANO LLANO EDILSON	1109264321	**Atendido Día**: El día 11/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad						
125	11/10/2021	JULIO FERNANDEZ LILIANA DE JESUS	52092734	**Atendido Día**: El día 11/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad						
126	11/10/2021	MORENO PINTO MARLON YESID	1096222262	**Atendido Día**: El día 11/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad						
127	11/10/2021	LOPEZ PEDRAZA FLOR MARIA	1056410079	**Atendido Día**: El día 11/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad						
128	12/10/2021	CASTAÑEDA LEON MYRIAM	39715098	**Salida voluntaria**: El día 12/10/2021 la ciudadana solicita el retiro voluntario de la modalidad	**41**	**40**	**1**	**5**	**1**	**87**
129	12/10/2021	FRANCO NANCY	51562282	**Atendido Día**: El día 12/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad						
130	12/10/2021	NIÑO GONZALEZ BLANCA CECILIA	1052392270	**Suspendida:** El día 12/10/2021 se reporta traslado al Hospital Santa Clara por presentar problemas de salud, es remitida siendo las 7:00 pm						
131	12/10/2021	PRIETO MOLINA LUISA FERNANDA	1012388822	**Atendido Día**: El día 12/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad						
132	12/10/2021	MENDOZA ESPINOSA GLORIA INES	41496430	**Atendido Día**: El día 12/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad						
133	12/10/2021	GAMBA PEREZ JUBER ALEJANDRA	1023918331	**Atendido Día**: El día 12/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad						
134	12/10/2021	PEÑALOZA NOGUERA ANA SILVIA	20940996	**Atendido Día**: El día 12/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad						
135	12/10/2021	ROZO NUBIA	52852717	**Atendido Día**: El día 12/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad						
136	13/10/2021	LONDOÑO GUTIERREZ PAOLA ANDREA	42150242	**Egreso:** El día 13/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana la cual es trasladada al CEDID siendo las 8:00am	**42**	**40**	**0**	**6**	**2**	**88**
137	13/10/2021	RAMIREZ RIVERA MARIA ANGELICA	53010966	**Atendido Día**: El día 13/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad luego de ser trasladada del CEDID						
138	13/10/2021	PRIETO CASTRO DIANA NIYIRED	1032444298	**Egreso:** El día 13/10/2021 se reporta el egreso de la ciudadana la cual es trasladada al CEDID siendo las 8:00am						
139	13/10/2021	TORRES MENA HAILLEN BIDDY	54254980	**Atendido Día**: El día 13/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 105 de 125

140	13/10/2021	GONZALEZ SONIA YOLIMA	53012941	**Atendido Día**: El día 13/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad						
141	14/10/2021	TANGARIFE EDINSON MANUEL	80766830	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 14/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia	**43**	**39**	**1**	**6**	**3**	**89**
142	14/10/2021	LOPEZ PEDRAZA FLOR MARIA	1056410079	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 14/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
143	14/10/2021	ROMERO CASAS DEISY	1033725890	**Suspendida:** El día 14/10/2021 se reporta traslado al Hospital La Victoria por presentar problemas de salud, es remitida siendo las 9:00 pm						
144	14/10/2021	PRIETO MOLINA LUISA FERNANDA	1012388822	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 14/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
145	14/10/2021	TOBO JIMENEZ YESICA LICETH	1012361595	**Atendido Día**: El día 14/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad						
146	14/10/2021	MORALES GOMEZ ADRIANA MARIA	52092511	**Atendido Día**: El día 14/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad						
147	14/10/2021	QUIÑONEZ MOSQUERA ALBA LUCIA	1025669809	**Atendido Día**: El día 14/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad						
148	14/10/2021	OVIEDO SALINAS VANESA	1073680358	**Atendido Día**: El día 14/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad						
149	15/10/2021	ZULETA GIL CLAUDIA PATRICIA	43592373	**Atendido Día**: El día 15/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega por sus propios medios	**43**	**39**	**0**	**6**	**10**	**88**
150	15/10/2021	TANGARIFE LUZ MARINA	29447817	**Atendido Día**: El día 15/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad luego de ser dada de alta del Hospital Santa Clara						
151	15/10/2021	VENEGAS ESPINOZA ADRIANA	53082868	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 15/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
152	15/10/2021	GONZALEZ BECERRA ANGIE MAYERLI	52753583	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 15/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
153	15/10/2021	FRANCO NANCY	51562282	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 15/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 106 de 125

154	15/10/2021	VILLAMIZAR MARTHA LETICIA	1022348720	**Atendido Día**: El día 15/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega por sus propios medios						
155	15/10/2021	CORTES HERNANDEZ INGRID PAOLA	1013632993	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 15/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
156	15/10/2021	DEAGRO RODRIGUEZ PATRICIA ANGELINA	52803722	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 15/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
157	15/10/2021	LEAL PINTO GABI DANIELA	CD107399915	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 15/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
158	15/10/2021	PULIDO MARTINEZ YEIMI VIVIANA	53046229	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 15/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
159	15/10/2021	CARDOZO MANJARRES ANGIE PAOLA	1022950045	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 15/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
160	15/10/2021	JARAMILLO MARTHA NORA	52197713	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 15/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
161	15/10/2021	JULIO FERNANDEZ LILIANA DE JESUS	52092734	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 15/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
162	15/10/2021	LARA BARRAGAN YADIRA	52881332	**Atendido Día**: El día 15/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega por sus propios medios						
163	15/10/2021	MENDEZ DIAZ NURY DEL CARMEN	1136912469	**Atendido Día**: El día 15/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio en transporte nuestro						
164	15/10/2021	RODRIGUEZ ALVAREZ MARIELA	32001815	**Atendido Día**: El día 15/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio en transporte nuestro						
165	15/10/2021	QUEVEDO LUZ DARY	39760623	**Atendido Día**: El día 15/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio en transporte nuestro						
166	15/10/2021	LATINO VERGARA NOHRA NELLY	41538569	**Atendido Día**: El día 15/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio en transporte nuestro						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 107 de 125

167	15/10/2021	LIEVANO MARROQUIN BLANCA ALCIRA	21153130	**Atendido Día**: El día 15/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio en transporte nuestro						
168	15/10/2021	CAMACHO LEAL SANDRA TATIANA	52983468	**Atendido Día**: El día 15/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio en transporte nuestro						
169	16/10/2021	ZULETA GIL CLAUDIA PATRICIA	43592373	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 16/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia	**44**	**39**	**1**	**6**	**2**	**90**
170	16/10/2021	CAZES POLO MICHAEL FABIAN	72194617	**Atendido Día**: El día 16/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega por sus propios medios						
171	16/10/2021	SOLER AGUIRRE YULIANA PAOLA	53130888	**Atendido Día**: El día 16/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega por sus propios medios						
172	16/10/2021	CARDONA HERRERA LUZ STELLA	42785824	**Salida voluntaria:** La ciudadana solicita retiro voluntario el día 16/10/2021, motivo de su salida es por voluntad propia						
173	16/10/2021	GAMBA PEREZ JUBER ALEJANDRA	1023918331	**Suspendida:** El día 16/10/2021 se reporta traslado al Hospital La Victoria por presentar problemas de salud, es remitida siendo las 5:00 pm						
174	16/10/2021	SANTANA SERRANO SARA ISABEL	52462300	**Atendido Día**: El día 16/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega por sus propios medios						
175	16/10/2021	CLAVIJO MARTINEZ DILMA IRENE	51804602	**Atendido Día**: El día 16/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega por sus propios medios						
176	17/10/2021	TANGARIFE LUZ MARINA	29447817	**Suspendida:** El día 17/10/2021 se reporta traslado al Hospital La Victoria por presentar problemas de salud, es remitida siendo las 5:00 pm	**47**	**38**	**1**	**7**	**0**	**93**
177	17/10/2021	FERNANDEZ SALAZAR ANA SOFIA	52303767	**Suspendida:** El día 17/10/2021 se reporta traslado al Hospital Santa Clara por presentar problemas de salud, es remitida siendo las 5:00 pm						
178	17/10/2021	GAMBA PEREZ JUBER ALEJANDRA	1023918331	**Atendido Día**: El día 17/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad luego de ser dada de alta del Hospital La Victoria						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 108 de 125

179	17/10/2021	LONDOÑO DUCUARA YULI MARCELA	1022949641	**Atendido Día:** El día 17/10/2021 reingresa la ciudadana a la modalidad, llega de territorio en transporte nuestro						
180	17/10/2021	MEDINA NIETO ERIKA NATALIA	53099246	**Atendido Día**: El día 17/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega por sus propios medios						
181	17/10/2021	BETANCOURT SALAZAR ORFALY	52431266	**Atendido Día**: El día 17/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, llega por sus propios medios						
182	18/10/2021	RODRIGUEZ ALVAREZ MARIELA	32001815	**Salida Voluntaria**: Ciudadana solicita salida voluntaria de la modalidad por motivos personales	**47**	**38**	**0**	**8**	**2**	**93**
183	18/10/2021	CAMACHO LEAL SANDRA TATIANA	52983468	**Salida Voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria de la modalidad por motivos personales						
184	18/10/2021	GONZALEZ BECERRA ANGIE MAYERLI	52753583	**Atendido Día:** El día 18/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, remitida por autocuidado voto nacional						
185	18/10/2021	FRANCO NANCY	51562282	**Atendido Día:** El día 18/10/2021 ingresa la ciudadana a la modalidad, remitida por autocuidado voto nacional						
186	19/10/2021	TANGARIFE LUZ MARINA	29447817	**Atendido Día:** El día 19/10/2021 ingresa la ciudadana del hospital	**54**	**37**	**0**	**7**	**4**	**98**
187	19/10/2021	LOAIZA CRISTANCHO MARTHA AMPARO	39688656	**Atendido:** Participante solicita el egreso del servicio informando que se encontrara con su red familiar						
188	19/10/2021	GONZALEZ BECERRA ANGIE MAYERLI	52753583	**Salida Voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria de la modalidad por motivos personales						
189	19/10/2021	TANGARIFE EDINSON MANUEL	80766830	**Atendido Día:** El día 19/10/2021 reingresa la ciudadana llega al servicio por sus propios medios.						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 109 de 125

190	19/10/2021	SOLER AGUIRRE YULIANA PAOLA	53130888	**Salida Voluntaria:** Ciudadana solicita su egreso del servicio por motivos personales						
191	19/10/2021	CARDONA HERRERA LUZ STELLA	42785824	**Atendido Día:** El día 19/10/2021 reingresa a la modalidad. Llega remitida por abordaje						
192	19/10/2021	TOBO JIMENEZ YESICA LICETH	1012361595	**Salida Voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso del servicio por motivos personales						
193	19/10/2021	GIL ARBOLEDA MARIA DEL CARMEN	24434706	**Atendido Día:** El día 19/10/2021 reingresa a la modalidad. Llega remitida por abordaje						
194	19/10/2021	PAREJA ROMERO LEYDI VIVIANA	1070946336	**Atendido Día:** El día 19/10/2021 reingresa a la modalidad. Llega remitida por abordaje						
195	19/10/2021	LOPEZ RENGIFO ELIANA MARIA	41937456	**Atendido Día:** El día 19/10/2021 reingresa a la modalidad. Llega al servicio por sus propios medios.						
196	19/10/2021	VALBUENA CARDENAS SANDRA BIVIANA	1069714318	**Atendido Día:** El día 19/10/2021 ingresa a la modalidad.						
197	19/10/2021	RAMIREZ MENDEZ ROSALBA	51830299	**Atendido Día:** El día 19/10/2021 reingresa a la modalidad. Llega remitida por abordaje						
198	19/10/2021	CASTRO CALDERON NANCY ANGELICA	53028215	**Atendido Día:** El día 19/10/2021 ingresa a la modalidad.						
199	19/10/2021	HERNANDEZ MONGUI NESLY VIVIANA	1023907009	**Atendido Día:** El día 19/10/2021 reingresa a la modalidad, es remitida del hospital la victoria						
200	20/10/2021	SALAZAR MARTINEZ DAVID ANDRES	1026565164	**Suspendido:** Ciudadana solicita permiso por permiso con su red familiar - por error de digitación se dejó a la ciudadana como permiso, pero la ciudadana se encuentra hospitalizada en la clínica nueva, se le realiza el correspondiente seguimiento desde la fecha	**32**	**52**	**1**	**6**	**9**	**91**
201	20/10/2021	ROMERO CASAS DEISY	1033725890	**En atención:** La ciudadana le dan salida hospitalaria por lo cual reingresa al servicio						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 110 de 125

202	20/10/2021	CAZES POLO MICHAEL FABIAN	72194617	**Salida Voluntaria:** Ciudadana solicita el retiro voluntario de la modalidad manifestando ir a trabajar.						
203	20/10/2021	OVIEDO SALINAS VANESA	1073680358	**Salida Voluntaria:** Ciudadana solicita el retiro voluntario de la modalidad manifestado tener que realizar diligencias personales						
204	20/10/2021	PANQUEVA ZUÑIGA DIANA MARCELA	52280683	**Atendido:** Ciudadana solicita permiso para encontrarse con su red familiar, incumpliendo el tiempo del permiso solicitado						
205	20/10/2021	CANDELO CAMPAZ JULIANA	1151443801	**En atención:** Ciudadana la cual pase a estado en atención por inicio de proceso						
206	20/10/2021	MORALES ADRIANA PATRICIA	52821074	**En atención:** Ciudadana la cual pase a estado en atención por inicio de proceso						
207	20/10/2021	VILLAMIZAR LETICIA	1022348720	**En atención:** Ciudadana la cual pase a estado en atención por inicio de proceso						
208	20/10/2021	GOMEZ ADRIANA	52852751	**Salida Voluntaria:** Ciudadana solicita el retiro voluntario de la modalidad manifestado tener que realizar diligencias personales						
209	20/10/2021	GALINDO PEREZ LUZ YANIRA	52551291	**En atención:** Ciudadana la cual pase a estado en atención por inicio de proceso						
210	20/10/2021	BELLO DAVILA EVANGELINA	1033720821	**Salida Voluntaria:** Ciudadana solicita el retiro voluntario debido a que se debe encontrar con su red familiar.						
211	20/10/2021	LOPEZ ALONSO CARMEN TULIA	52018859	**En atención:** Ciudadana la cual pase a estado en atención por inicio de proceso						
212	20/10/2021	MORENO PINTO MARLON YESID	1096222662	**Salida Voluntaria:** Ciudadana solicita el retiro voluntario informando que tiene que ir a trabajar.						
213	20/10/2021	MENDOZA ESPINOSA GLORIA INES	41496430	**En atención:** Ciudadana la cual pase a estado en atención por inicio de proceso						
214	20/10/2021	PEÑALOZA NOGUERA ANA SILVIA	20940996	**En atención:** Ciudadana la cual pase a estado en atención por inicio de proceso						
215	20/10/2021	ROZO NUBIA	52852717	**Salida Voluntaria:** Ciudadana solicita el retiro voluntario de la modalidad manifestado tener que realizar diligencias personales						
216	20/10/2021	TORRES MENA HAILLEN BIDDY	54254980	**Salida Voluntaria:** Ciudadana solicita el retiro voluntario informando que tiene que ir a trabajar						
217	20/10/2021	MORALES GOMEZ ADRIANA MARIA	52092511	**En atención:** Ciudadana la cual pase a estado en atención por inicio de proceso						
218	20/10/2021	QUEVEDO LUZ DARY	39760623	**En atención:** Ciudadana la cual pase a estado en atención por inicio de proceso						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 111 de 125

219	20/10/2021	LATINO VERGARA NOHRA NELLY	41538569	**En atención:** Ciudadana la cual pase a estado en atención por inicio de proceso						
220	20/10/2021	LIEVANO MARROQUIN BLANCA ALCIRA	21153130	**En atención:** Ciudadana la cual pase a estado en atención por inicio de proceso						
221	20/10/2021	CLAVIJO MARTINEZ DILMA IRENE	51804602	**En atención:** Ciudadana la cual pase a estado en atención por inicio de proceso						
222	20/10/2021	CORDOBA MOSQUERA YESICA	1026560006	**Atendido Día:** El día 20/10/2021 ingresa a la modalidad.						
223	20/10/2021	BUILES AGUIRRE PAOLA ANDREA	1130600491	**En atención:** Ciudadana la cual pase a estado en atención por inicio de proceso						
224	20/10/2021	CEBALLOS ZAPATA ALBA INES	49664144	**En atención:** Ciudadana la cual pase a estado en atención por inicio de proceso						
225	20/10/2021	BUSTOS MARIA BELMIRA	51764563	**Atendido Día:** El día 20/10/2021 ingresa a la modalidad.						
226	20/10/2021	LLANO LLANO EDILSON	1109264321	**Salida Voluntaria:** Ciudadana solicita el retiro voluntario informando que tiene que ir a trabajar						
227	20/10/2021	CANTES ANA GLORIA	38550983	**En atención:** Ciudadana la cual pase a estado en atención por inicio de proceso						
228	21/10/2021	CANCINO CUESTA PAOLA ANDREA	52966865	**Atendido Día:** El día 21/10/2021 reingresa a la modalidad.	**41**	**52**	**0**	**6**	**1**	**99**
229	21/10/2021	PENAGOS BARRERA NYDIA MILENA	52889145	**Atendido Día:** El día 21/10/2021 ingresa a la modalidad.						
230	21/10/2021	REYES ARIAS MARIA FERNANDA	30239672	**Atendido Día:** El día 21/10/2021 ingresa a la modalidad.						
231	21/10/2021	QUIÑONEZ LILA PATRICIA	52536446	**Atendido Día:** El día 21/10/2021 ingresa a la modalidad.						
232	21/10/2021	DE LA CRUZ DE LA ROSA JOSE ANTONIO	1143434612	**Atendido Día:** El día 21/10/2021 reingresa a la modalidad.						
233	21/10/2021	IBAÑEZ JORGE MARIO	1192762072	**Atendido día:** La ciudadana le dan salida hospitalaria por lo cual reingresa al servicio						
234	21/10/2021	CAVIEDES SANCHEZ DAYSI YAMILE	1013600356	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita egreso de la modalidad por motivos personales						
235	21/10/2021	GOMEZ ADRIANA	52852751	**Atendido Día:** El día 21/10/2021 ingresa a la modalidad.						
236	21/10/2021	BELLO DAVILA EVANGELINA	1033720821	**Atendido Día:** El día 21/10/2021 reingresa a la modalidad.						
237	21/10/2021	JULIO FERNANDEZ LILIANA DE JESUS	52092734	**Atendido Día:** El día 21/10/2021 ingresa a la modalidad. Llega al servicio en traslado con transporte del servicio						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 112 de 125

238	21/10/2021	MORENO PINTO MARLON YESID	1096222662	**Atendido Día:** El día 21/10/2021 reingresa a la modalidad.						
239	22/10/2021	PUERTO BARACALDO LUZ ANGELA	52433230	**Atendido Día:** El día 22/10/2021 reingresa a la modalidad.						
240	22/10/2021	CARO YANETH MARITZA	52305899	**Atendido Día:** El día 22/10/2021 ingresa a la modalidad.						
241	22/10/2021	MARIA DEL CARMEN ZAMBRANO BOCANEGRA	52731764	**Atendido Día:** El día 22/10/2021 ingresa a la modalidad. Remitida por abordaje						
242	22/10/2021	MOYA MURILLO CLAUDIA ESPERANZA	23366689	**Atendido Día:** El día 22/10/2021 ingresa a la modalidad. Remitida por abordaje						
243	22/10/2021	ASPRILLA SANCHEZ CARLOS MAURICIO	1015186261	**Atendido Día:** El día 22/10/2021 ingresa a la modalidad. Remitida por abordaje						
244	22/10/2021	BUSTOS MARIA BELMIRA	51764563	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad						
245	22/10/2021	PENAGOS BARRERA NYDIA MILENA	52889145	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad						
246	22/10/2021	SANTANA SERRANO SARA ISABEL	52462300	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad por motivos personales						
247	22/10/2021	HERNANDEZ MONGUI NESLY VIVIANA	1023907009	**Suspendido**: Ciudadana es trasladada al hospital de la Victoria por presentar serios problemas de salud	**34**	**53**	**1**	**5**	**11**	**93**
248	22/10/2021	VALBUENA CARDENAS SANDRA BIVIANA	1069714318	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad por motivos personales						
249	22/10/2021	RAMIREZ MENDEZ ROSALBA	51830299	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad por motivos personales						
250	22/10/2021	LONDOÑO DUCUARA YULI MARCELA	1022949641	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad.						
251	22/10/2021	QUIÑONEZ MOSQUERA ALBA LUCIA	1025669809	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad por motivos personales						
252	22/10/2021	LLANO LLANO EDILSON	1109264321	**Atendido Día:** El día 22/10/2021 reingresa a la modalidad. Llega por sus propios medios						
253	22/10/2021	CARDONA HERRERA LUZ STELLA	42785824	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad.						
254	22/10/2021	TORRES INGRID GISELT	1032422029	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad.						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 113 de 125

255	22/10/2021	FRANCO NANCY	51562282	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad.						
256	22/10/2021	FERNANDEZ SALAZAR ANA SOFIA	52303767	**En atención:** Ciudadana regresa del hospital e ingresa en estado en atención por inicio de proceso						
257	22/10/2021	BETANCOURT SALAZAR ORFALY	52431266	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad.						
258	22/10/2021	IBAÑEZ JORGE MARIO	1192762072	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad. Informa que por el momento no desea continuar con el proceso						
259	23/10/2021	TANGARIFE LUZ MARINA	29447817	**En atención:** Ciudadana en estado en atención ya que retoma el proceso	**33**	**54**	**1**	**5**	**4**	**93**
260	23/10/2021	PANQUEVA ZUÑIGA DIANA MARCELA	52280683	**Atendido Día:** El día 23/10/2021 reingresa a la modalidad, es recogida en el transporte institucional en el hospital santa clara						
261	23/10/2021	DEAGRO RODRIGUEZ PATRICIA ANGELINA	52803722	**Atendido Día:** El día 2310/2021 reingresa a la modalidad						
262	23/10/2021	MARIN CASTILLO LEIDY TATIANA	1013617555	**Atendido Día:** El día 23/10/2021 reingresa a la modalidad						
263	23/10/2021	CEBALLOS CASTILLO NAYERLY CAROLINA	26075874	**Atendido Día:** El día 23/10/2021 ingresa a la modalidad ciudadana en estado de gestación						
264	23/10/2021	CHACON AURA NATALY	52812709	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad.						
265	23/10/2021	LARA BARRAGAN YADIRA	52881332	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad.						
266	23/10/2021	LOPEZ RENGIFO ELIANA MARIA	41937456	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad						
267	23/10/2021	HERNANDEZ MONGUI NESLY VIVIANA	1023907009	**Atendido:** Se reporta egreso de la ciudadana por la condición de salud que presenta, la sdis se encuentra en búsqueda de un centro especializado para las condiciones de salud de la ciudadana						
268	23/10/2021	CARO YANETH MARITZA	52305899	**Suspendido:** La ciudadana es trasladada al hospital santa clara por condiciones de salud						
269	24/10/2021	LLANO LLANO EDILSON	1109264321	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad para realizar diligencias personales	**34**	**54**	**0**	**6**	**2**	**94**
270	24/10/2021	LARA BARRAGAN YADIRA	52881332	**Atendido Día:** El día 24/10/2021 reingresa a la modalidad						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 114 de 125

271	24/10/2021	GIL ARBOLEDA MARIA DEL CARMEN	24434706	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad.						
272	24/10/2021	PEREZ MOLANO SONIA ISABEL	51871044	**Atendido Día:** El día 24/10/2021 reingresa a la modalidad llega por sus propios medios						
273	24/10/2021	MURIEL SANTACRUZ MARIA TERESA	52704810	**Atendido Día:** El día 24/10/2021 reingresa a la modalidad llega por sus propios medios						
274	25/10/2021	RAMIREZ MARISOL	52507567	**Atendido:** La ciudadana solicita el retiro voluntario de la modalidad informando que no desea continuar con el proceso	**39**	**54**	**0**	**4**	**7**	**97**
275	25/10/2021	PEPICANO MALES EDWIN	94502509	**Atendido:** La ciudadana sale del hospital, pero solicita no ser ingresada al centro de atención para mujeres						
276	25/10/2021	CAMPOS RAMIREZ INGRID	1018421542	**Atendido Día:** El día 25/10/2021 reingresa a la modalidad llega por sus propios medios						
277	25/10/2021	VENEGAS ESPINOZA ADRIANA	53082868	**Atendido Día:** El día 25/10/2021 reingresa a la modalidad llega por sus propios medios						
278	25/10/2021	FRANCO NANCY	51562282	**Atendido Día:** El día 25/10/2021 reingresa a la modalidad, es remitida por autocuidado.						
279	25/10/2021	DEAGRO RODRIGUEZ PATRICIA ANGELINA	52803722	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad.						
280	25/10/2021	TANGARIFE EDINSON MANUEL	80766830	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad.						
281	25/10/2021	LLANO LLANO EDILSON	1109264321	**Atendido Día:** El día 25/10/2021 reingresa a la modalidad llega por sus propios medios						
282	25/10/2021	LOPEZ RENGIFO ELIANA MARIA	41937456	**Atendido Día:** El día 25/10/2021 reingresa a la modalidad llega por sus propios medios						
283	25/10/2021	PUERTO BARACALDO LUZ ANGELA	52433230	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad.						
284	25/10/2021	CARO YANETH MARITZA	52305899	**Atendido:** Ciudadana es trasladada a kra 35						
285	25/10/2021	GAMEZ LUZ ADRIANA DEL PILAR	1073687123	**Atendido Día:** El día 25/10/2021 reingresa a la modalidad llega por sus propios medios						
286	25/10/2021	SOLANO LILIANA PATRICIA	53080304	**Atendido Día:** El día 25/10/2021 ingresa a la modalidad llega por sus propios medios						
287	25/10/2021	AHUAMARI IPARRAGUIRRE MARIELA	1121205360	**Atendido Día:** El día 25/10/2021 reingresa a la modalidad llega por sus propios medios						
288	25/10/2021	PERDOMO SIERRA YOJANA	53046518	**En atención:** Ciudadana la cual ingresa a la modalidad en estado en atención						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 115 de 125

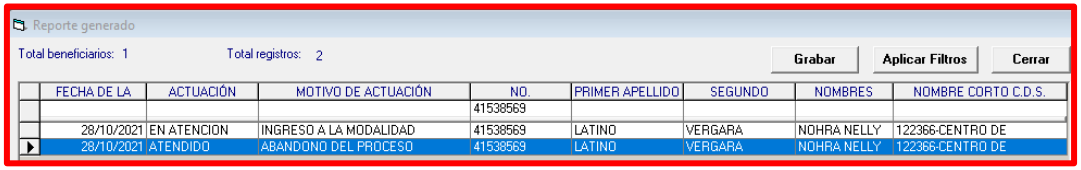
289	25/10/2021	RINCON COLORADO ADRIANA PATRICIA	52727821	**Atendido Día:** El día 25/10/2021 ingresa a la modalidad llega por sus propios medios						
290	25/10/2021	MOYA MURILLO CLAUDIA ESPERANZA	23366689	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad.						
291	26/10/2021	SOLER AGUIRRE YULIANA PAOLA	53130888	**Atendido Día:** El día 26/10/2021 reingresa a la modalidad llega por sus propios medios	**36**	**56**	**0**	**4**	**5**	**97**
292	26/10/2021	MARIN CUBILLOS DEYSSI VIVIANA	52449551	**Atendido Día:** El día 26/10/2021 reingresa a la modalidad remitida por territorio						
293	26/10/2021	ROA JIMENEZ YASMINA PAOLA	CD107340134	**Atendido Día:** El día 26/10/2021 ingresa a la modalidad remitida por territorio						
294	26/10/2021	MARIN CASTILLO LEIDY TATIANA	1013617555	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad.						
295	26/10/2021	DE LA CRUZ DE LA ROSA JOSE ANTONIO	1143434612	**En atención:** Ciudadana la cual ingresa en estado en atención por inicio de proceso y mitigar su estado de salud						
296	26/10/2021	CANCINO CUESTA PAOLA ANDREA	52966865	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita permiso para realizar diligencias personales, pero incumple el permiso otorgado						
297	26/10/2021	MEDINA NIETO ERIKA NATALIA	53099246	**En atención:** Ciudadana la cual ingresa en estado en atención por inicio de proceso						
298	26/10/2021	LARA BARRAGAN YADIRA	52881332	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio debido a inconvenientes internos.						
299	26/10/2021	FRANCO NANCY	51562282	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio por motivos personales.						
300	26/10/2021	QUIÑONEZ LILA PATRICIA	52536446	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria **del** servicio por motivos personales						
301	26/10/2021	TORRES MENA HAILLEN BIDDY	54254980	**Atendido Día:** El día 26/10/2021 ingresa a la modalidad, la ciudadana llega a la modalidad por sus propios medios						
302	27/10/2021	LOPEZ RENGIFO ELIANA MARIA	41937456	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria para ir a realizar diligencias personales	**35**	**55**	**0**	**4**	**7**	**94**
303	27/10/2021	MARIN CUBILLOS DEYSSI VIVIANA	52449551	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria para ir a realizar diligencias personales						
304	27/10/2021	RODRIGUEZ VIRGUEZ DARLY	51752060	**Atendido Día:** El día 27/10/2021 reingresa a la modalidad, la ciudadana llega remitida por territorio						
305	27/10/2021	GOMEZ ADRIANA	52852751	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria por motivos personales						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 116 de 125

306	27/10/2021	BELLO DAVILA EVANGELINA	1033720821	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria por motivos personales						
307	27/10/2021	MENDEZ DIAZ NURY DEL CARMEN	1136912469	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales						
308	27/10/2021	DELGADO BAUTISTA ALBA CONSUELO	63495676	**Atendido Día:** El día 27/10/2021 reingresa a la modalidad, la ciudadana llega remitida por territorio e ingresa voluntariamente al servicio						
309	27/10/2021	CAZES POLO MICHAEL FABIAN	72194617	**Atendido Día:** El día 27/10/2021 reingresa a la modalidad, la ciudadana llega a la modalidad por sus propios medios						
310	27/10/2021	BUILES AGUIRRE PAOLA ANDREA	1130600491	**Atendido:** Ciudadana solicita retiro voluntario de la modalidad manifestando que tiene que realizar unas vueltas en los juzgados						
311	27/10/2021	CAVIEDES SANCHEZ DAYSI YAMILE	1013600356	**Atendido Día:** El día 27/10/2021 reingresa a la modalidad, la ciudadana llega remitida por territorio						
312	27/10/2021	VENEGAS ESPINOZA ADRIANA	53082868	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria por motivos personales						
313	27/10/2021	ARISTIZABAL SANDRA VIVIANA	1032375686	**Atendido Día:** El día 27/10/2021 reingresa a la modalidad, la ciudadana es remitida por territorio						
314	28/10/2021	LOPEZ RENGIFO ELIANA MARIA	41937456	**Atendido día:** Ciudadana reingresa a la modalidad por sus propios medios	**41**	**54**	**0**	**4**	**2**	**99**
315	28/10/2021	CANCINO CUESTA PAOLA ANDREA	52966865	**Atendido día:** Ciudadana reingresa a la modalidad por sus propios medios						
316	28/10/2021	ROMERO GARCIA CATALINA	1032356689	**Atendido:** ciudadana la cual egresa del servicio el día 28/10/2021 a las 11: 30a.m por incumplimiento al pacto de convivencia- agresión física, ingresa hasta el día 06/11/2021						
317	28/10/2021	VILLAREAL FONSECA JOHANA CAROLINA	53002296	**Salida voluntaria:** Ciudadana sale a capacitación laboral y no regresa al servicio						
318	28/10/2021	TANGARIFE EDINSON MANUEL	80766830	**Atendido día:** Ciudadana reingresa a la modalidad por sus propios medios						
319	28/10/2021	TUTA LOPEZ SANDRA MILENA	52885520	**Atendido día:** Ciudadana reingresa a la modalidad, ciudadana llega remitida por autocuidado voto nacional						
320	28/10/2021	SIERRA BALLESTEROS DIANA MARCELA	1012385244	**Atendido día:** Ciudadana reingresa a la modalidad, ciudadana llega remitida por autocuidado voto nacional						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 117 de 125

321	28/10/2021	FLOREZ JOHANA YANIRA	52081911	**Atendido día:** Ciudadana reingresa a la modalidad, ciudadana llega remitida por autocuidado voto nacional					
322	28/10/2021	LATINO VERGARA NOHRA NELLY	41538569	**Atendido:** Ciudadana la cual sale permiso e incumple el tiempo establecido					
323	28/10/2021	LATINO VERGARA NOHRA NELLY	41538569	**En atención:** Ciudadana la cual reingresa del permiso otorgado con su red familiar					
324	28/10/2021	OVIEDO SALINAS VANESA	1073680358	**Atendido Día:** El día 28/10/2021 reingresa a la modalidad, la ciudadana llega a la modalidad por sus propios medios					
325	29/10/2021	BULA HERNANDEZ HANER STIVEN	1042452621	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales					
326	29/10/2021	LLANO LLANO EDILSON	1109264321	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales					
327	29/10/2021	PEREZ MOLANO SONIA ISABEL	51871044	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a reciclar					
328	29/10/2021	GAMEZ LUZ ADRIANA DEL PILAR	1073687123	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales					
329	29/10/2021	AHUAMARI IPARRAGUIRRE MARIELA	1121205360	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales	**35**	**54**	**0**	**4**	**7**	**93**
330	29/10/2021	NANCY SALCEDO	52086699	**Atendido Día:** El día 29/10/2021 reingresa a la modalidad, la ciudadana llega a la modalidad remitida de territorio					
331	29/10/2021	MARTINEZ MURCIA ANGIE GEPSI	1023983449	**Atendido Día:** El día 29/10/2021 reingresa a la modalidad, la ciudadana llega a la modalidad remitida de territorio					
332	29/10/2021	ARISTIZABAL SANDRA VIVIANA	1032375686	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales					



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 118 de 125

333	29/10/2021	AVENDAÑO MARRUGO YIMARA	30651474	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales						
334	29/10/2021	SOLER AGUIRRE YULIANA PAOLA	53130888	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales						
335	30/10/2021	ATENSIO BAUTISTA ENA SOLANGER	1013639442	**Atendido:** Ciudadana es trasladada a la modalidad del Cedid por espacio reflexivo orientado, regresa el día 01/11/2021	**33**	**52**	**0**	**3**	**4**	**88**
336	30/10/2021	CAZES POLO MICHAEL FABIAN	72194617	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias de salud						
337	30/10/2021	RODRIGUEZ RODRIGUEZ ANDREA DEL PILAR	52226225	**Atendido día:** ciudadana se reintegra a la modalidad luego de ser dada de alta del hospital santa clara						
338	30/10/2021	BULA HERNANDEZ HANER STIVEN	1042452621	**Atendido día:** Ciudadana reingresa a la modalidad, llega por sus propios medios						
339	30/10/2021	LLANO LLANO EDILSON	1109264321	**Atendido día:** Ciudadana reingresa a la modalidad, llega por sus propios medios						
340	30/10/2021	PAREJA ROMERO LEYDI VIVIANA	1070946336	**Salida voluntaria:** Ciudadana la cual es trasladada al servicio de urgencias, al momento de ser notificada que quedada hospitalizada y pide la salida voluntaria del centro de salud y del servicio.						
341	30/10/2021	CORDOBA MOSQUERA YESICA	1026560006	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales						
342	30/10/2021	MORENO PINTO MARLON YESID	1096222662	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales						
343	30/10/2021	PERDOMO SIERRA YOJANA	53046518	**Atendido**: Ciudadana la cual se le otorga permiso para visitar su red familiar y no vuelve de dicho permiso						
344	30/10/2021	LOPEZ RENGIFO ELIANA MARIA	41937456	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales						
345	31/10/2021	PIÑA COTRINA JOHANA	1019040608	**Suspendido**: Ciudadana sale de permiso con su red familiar debe volver el día 01/11/2021	**27**	**50**	**1**	**3**	**7**	**81**
346	31/10/2021	FRANCO NANCY	51562282	**Atendido día:** Ciudadana reingresa a la modalidad. Llega por sus propios medios.						

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 119 de 125

347	31/10/2021	TANGARIFE EDINSON MANUEL	80766830	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales						
348	31/10/2021	TORRES MENA HAILLEN BIDDY	54254980	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a trabajar						
349	31/10/2021	RODRIGUEZ VIRGUEZ DARLY	51752060	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales						
350	31/10/2021	FLOREZ JOHANA YANIRA	52081911	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales						
351	31/10/2021	CAMPOS RAMIREZ INGRID	1018421542	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales						
352	31/10/2021	CANCINO CUESTA PAOLA ANDREA	52966865	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales						
353	31/10/2021	SOLANO LILIANA PATRICIA	53080304	**Salida voluntaria:** Ciudadana solicita salida voluntaria del servicio manifestando que debe ir a realizar diligencias personales						
354	31/10/2021	LATINO VERGARA NOHRA NELLY	41538569	**Atendido:** Ciudadana solicita el egreso voluntario de la modalidad ya que desea irse con su familia, se retira de la modalidad a la hora 2:30p.m						

NOTA ACLARATORIA: Se deben tener en cuenta las observaciones realizadas por el operador en las novedades 51, 200, 316 y 354 ya que dan cuenta del detalle frente a los egresos y/o reingresos por algún tipo de suspensión el cual se debe tener presente en el momento de realizar la liquidación

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 120 de 149

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sandra Milena Ahumada Forero	Técnico SIRBE	Adultez	

Anexos. Archivo Excel como soporte de las asistencias y novedades registradas en sistema misional SIRBE.

Elaboró: Sandra Milena Ahumada Forero – Seguimiento a la Información – Subdirección para la Adultez

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 121 de 149

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CTO-7586-2021- ACTA SIRBE -CENTRO MUJERES OCTUBRE

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

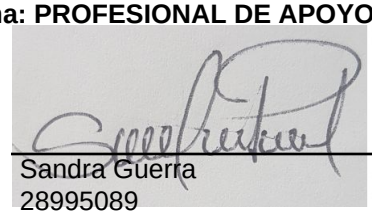
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211112-105138-c16f86-10161714 Creación: 2021-11-12 10:51:38

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-12 11:07:37

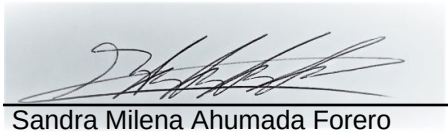
Escanee el código para verificación

Firma: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



Sandra Guerra
28995089
SGuerra@sdis.gov.co
Profesional Apoyo a la Supervisión
Secretaria de Integración Social

Firma: TECNICO SIRBE



Sandra Milena Ahumada Forero
1022968969
sahumada@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria Integracion Social

Firma: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA
51739341
ymontenegro@sdis.gov.co
PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 122 de 149

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CTO-7586-2021- ACTA SIRBE -CENTRO MUJERES OCTUBRE

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211112-105138-c16f86-10161714 Creación: 2021-11-12 10:51:38

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-12 11:07:37

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA ymontenegro@sdis.gov.co PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2021-11-12 10:51:39 Lec.: 2021-11-12 10:51:53 Res.: 2021-11-12 10:52:58 IP Res.: 181.63.28.82
Firma	Sandra Milena Ahumada Forero sahumada@sdis.gov.co Contratista Secretaria Integracion Social	Aprobado	Env.: 2021-11-12 10:52:58 Lec.: 2021-11-12 10:53:38 Res.: 2021-11-12 10:53:57 IP Res.: 191.66.252.194
Firma	Sandra Guerra SGuerra@sdis.gov.co Profesional Apoyo a la Supervisión Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2021-11-12 10:53:57 Lec.: 2021-11-12 11:07:24 Res.: 2021-11-12 11:07:37 IP Res.: 186.84.90.30

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 123 de 149

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 7586-2021-PAGO 5.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

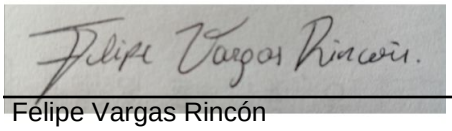
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642 Creación: 2021-11-17 11:57:33

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-18 10:41:35

Escanee el código para verificación

Firma: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



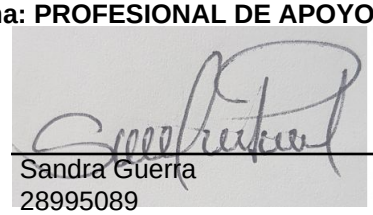
Felipe Vargas Rincón
1032359526
fvargasr1@sdis.gov.co
Profesional apoyo a la supervision
SDIS

Firma: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



Anny Vega
1057592073
ajvegac@sdis.gov.co
Referente Ambiental

Firma: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



Sandra Guerra
28995089
SGuerra@sdis.gov.co
Profesional Apoyo a la Supervisión
Secretaria de Integración Social

Firma: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA
51739341
ymontenegro@sdis.gov.co
PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 124 de 149

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CTO 7586-2021-PAGO 5.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

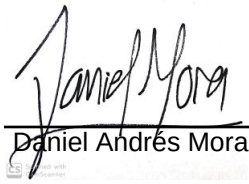
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642 Creación: 2021-11-17 11:57:33

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-18 10:41:35

Escanee el código para verificación

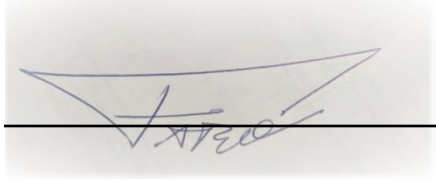
Aprobación: SUBDIRECTOR PARA LA ADULTEZ



Daniel Andrés Mora Ávila

movimientocalle@sdis.gov.co
Subdirector para la Adultez
Subdirección para la Adultez

Revisión: PROFESIONAL LIDER DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



fabionelsonramirezsalazar@gmail.com

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642
2021-11-18T10:41:45-05:00 - Pagina 125 de 126

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CTO 7586-2021-PAGO 5.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211117-115733-526ea9-23903642 Creación: 2021-11-17 11:57:33

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-18 10:41:35

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA ymontenegro@sdis.gov.co PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2021-11-17 11:57:36 Lec.: 2021-11-17 11:57:55 Res.: 2021-11-17 11:59:25 IP Res.: 181.63.28.82
Firma	Sandra Guerra SGuerra@sdis.gov.co Profesional Apoyo a la Supervisión Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2021-11-17 11:59:25 Lec.: 2021-11-17 12:58:02 Res.: 2021-11-17 13:06:08 IP Res.: 191.156.185.37
Firma	Anny Vega ajvegac@sdis.gov.co Referente Ambiental	Aprobado	Env.: 2021-11-17 13:06:08 Lec.: 2021-11-17 13:16:49 Res.: 2021-11-17 13:16:59 IP Res.: 190.130.78.77
Firma	Felipe Vargas Rincón fvargasr1@sdis.gov.co Profesional apoyo a la supervision SDIS	Aprobado	Env.: 2021-11-17 13:16:59 Lec.: 2021-11-17 14:14:33 Res.: 2021-11-17 17:09:48 IP Res.: 186.31.155.66
Revisión	FABIO RAMIREZ SALAZAR fabionelsonramirezsalazar@gmail.com	Aprobado	Env.: 2021-11-17 17:09:48 Lec.: 2021-11-18 09:52:46 Res.: 2021-11-18 09:54:02 IP Res.: 190.24.59.144
Aprobación	Daniel Andrés Mora Ávila movimientocalle@sdis.gov.co Subdirector para la Adultez Subdirección para la Adultez	Aprobado	Env.: 2021-11-18 09:54:02 Lec.: 2021-11-18 10:35:58 Res.: 2021-11-18 10:41:35 IP Res.: 186.29.37.12

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 1 de 74

ACTA DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL DE LA SDIS

0. DATOS INICIALES

Tipo de Intervención Ambiental	Seguimiento	**¿Dentro del predio se presta un servicio diurno y un servicio nocturno?**			NO
Fecha (dd/mm/aaaa)	12/10/2021	**Hora de Inicio**	10:00 a.m	**Hora Final**	3:00 p.m.

1. DATOS DE LA PERSONA QUIEN REALIZA EL SEGUIMIENTO

Yo:	Anny Johana Vega Carvajal	Identificado con cédula Nº	1057592073	de	Sogamoso
En mi rol de :	Referente Ambiental Técnico	certifico que la información consignada en la intervención ambiental: acta, diagnóstico de condiciones ambientales, lista de chequeo de intervención e			

informe de intervención, es veraz, cierta ,concreta y corresponde a la realidad de la unidad operativa. Lo anterior se soporta bajo la firma del listado de asistencia de intervención de las personas asistentes a la visita.

2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA UNIDAD OPERATIVA

1. Nombre de la Unidad (1):	Centro de Atención para Mujeres Habitantes de Calle	**2. Tipo de Servicio (1):**	Centro de Atención para Mujeres Habitantes de Calle	**3. Tipo de Administración:**	Tercerizado	**4. Código SIRBE de la unidad (1):**	122366
5. Localidad:	SAN CRISTÓBAL	**6. Barrio o Vereda:**	Villa Javier	**7. Estrato:**	3	**8. El predio es:**	Propio del tercero
9. Dirección Actual:	Calle 8a Sur #5-15	**10. Teléfono de la unidad operativa:**	3107808830	**11. Correo de la unidad operativa (1):**	administracion1@lamaloka.com	**12. Correo ambiental de la unidad (1):**	cmujeressga@gmail.com
13. Nombre responsable ambiental (1):	Ricardo Guayán	**14. Documento de identidad responsable ambiental (1):**	80128973	**15. Celular responsable ambiental (1):**	3023687266	**16. Cargo responsable ambiental:**	Otro
17. Fecha de firma designación responsable ambiental (1):	15/07/2021	**18. Nombre responsable del servicio (1):**	Andrea López	**19. Celular responsable del servicio (1):**	3103375610	**20. Número de participantes en promedio día (1):**	82
21. Horario de atención (1):	24 horas / 24 horas	**22. Días de prestación del servicio (1):**	Lunes / Domingo	**23. Número de contratistas (1):**	38	**24. Número de funcionarios de planta SDIS (1):**	0
25. Número de personas de aseo, cafetería y cocina (1):	10	**26. Número de personas de vigilancia por turno (1):**	2	**27. Otro personal permanente (1):**	0	**28. A qué entidad pertenece el personal**	N/A

3. OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Objetivos específicos:
1) Realizar seguimiento a la implementación de la gestión ambiental y aplicar controles operacionales en cada una de las unidades operativas, con el fin de fortalecer su correcta aplicación.
2) Mitigar y reducir los impactos ambientales de las unidades operativas, con el propósito de mejorar las condiciones ambientales de cada una de éstas.
3) Direccionar técnica y operativamente al personal de las unidades operativas en el adecuado desarrollo de la gestión ambiental institucional en la prestación de los servicios sociales y administrativos.
4) Evaluar el cumplimiento normativo a la fecha de la intervención ambiental.
5) Registrar y consolidar las necesidades, resultados y evidencias de la implementación de los lineamientos ambientales, de cada una de las unidades operativas pertenecientes a la SDIS.
6) Capacitar y divulgar los lineamientos ambientales emitidos por el Componente de Gestión Ambiental de la SDIS y la normatividad ambiental vigente.

4.PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN PIGA

2018		2019		2020		2021	
1a visita	**2da. Visita**	**1a visita**	**2da. Visita**	**1a visita**	**2da. Visita**	**1a visita**	**2da. Visita**
NA	NA	NA	NA	NA	N/A	53%	71%

5. DESARROLLO DE LA INTERVENCIÓN AMBIENTAL

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-9.1037078
2021-11-16T12:18:26-0500 - Pagina 2 de 74

De acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Intervención Ambiental de la SDIS, se da inicio a la visita de verificación de condiciones ambientales (intervención ambiental) de la unidad operativa. Lo anterior, mediante el recorrido por las instalaciones (verificación visual del cumplimiento de los lineamientos ambientales) y el diligenciamiento del formato matriz de intervención ambiental. En este último, se plasma la información que se aporta por el responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa, y lo identificado en el recorrido por parte del técnico o profesional ambiental. De igual forma, el profesional ambiental adelanta durante el recorrido acciones para subsanar algunas falencias encontradas in-situ.

Las diferentes evidencias suministradas, los incumplimientos encontrados, las acciones desarrolladas y compromisos establecidos durante el desarrollo de la intervención ambiental, quedan descritos en el formato matriz de Intervención Ambiental, hoja "Lista de Chequeo". En esta hoja se evidencia la evaluación desagregada de manera cualitativa y cuantitativa de la unidad operativa y/o administrativa en cuanto al cumplimiento de los diferentes lineamientos ambientales. Asimismo, se anexa a la presente intervención la lista de asistencia con las respectivas firmas de los participantes.

Dando continuidad a la intervención ambiental y una vez terminado el recorrido, se diligencia el Formato matriz de Intervención ambiental, hoja "Acta de intervención", hoja "Contenedores" y hoja "Diagnóstico" de Condiciones Ambientales. Posterior a este ejercicio, se de inicio a la mesa de trabajo ambiental con el diligenciamiento en magnético de la hoja "Lista de chequeo".

6. TRANSVERSALES Y CONSUMO SOSTENIBLE

Se inicia la mesa de trabajo con la comunicación a los asistentes de la intervención de cada uno de los lineamientos ambientales transversales de la Entidad (Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, Política Ambiental, Matriz de valoración de riesgos ambientales y los diferentes planes, procedimientos y formatos del componente de gestión ambiental), resaltando la responsabilidad de cada uno de los funcionarios, contratistas, sub contratistas y participantes de la Entidad en la implementación de la gestión ambiental institucional.

Adicionalmente, se comunica la ruta para poder obtener los lineamientos ambientales bajo el SIG, y los diferentes formatos y documentos ambientales, los cuales se deben descargar y consultar directamente de la Intranet, mapa de procesos.

Por otro lado, se explica el programa de consumo sostenible el cual adopta una cultura ambiental positiva, que permite la interacción con temas de interés ambiental y la articulación de los diferentes lineamientos ambientales emitidos por la Entidad con las actividades realizadas diariamente por la unidad operativa, durante la prestación de los servicios sociales y/o administrativos. Así mismo, para dar cumplimiento contractual a este programa, se adoptan e implementan obligaciones ambientales, compras verdes, entre otras actividades, en los contratos ejecutados por la Entidad que permiten mitigar el consumo descontrolado de recursos durante la prestación de los servicios.

Igualmente, frente al cumplimiento normativo relacionado con la Publicidad Exterior Visual-PEV, la unidad operativa informa el estado actual y gestión desarrollada ante el Componente de Gestión Ambiental o ante el ente de control correspondiente, en cuanto a este proceso.

Posteriormente, se expone y se hace entrega de la presentación de todos los programas que conforman el PIGA al (la) responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa, con el propósito de que cuenten con una herramienta de apoyo y conocimiento para que adelanten la divulgación al 100% de los miembros de la unidad, así como de los participantes de la misma.

Finalmente, se procede a evaluar cada uno de los requisitos de este numeral en la hoja de Lista de Chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.1. de esta acta.

7. PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Se continua con la divulgación del Programa de Implementación de Prácticas Sostenibles, el cual involucra la Matriz normativa ambiental, Matriz de aspectos e impactos ambientales del servicio, Lineamiento Hacia una Cultura Cero Sí se Puede y sus cuatro políticas ambientales, el Plan Integral de Movilidad Sostenible de la Entidad y las estrategias a implementar junto con la participación de la unidad operativa y/o administrativa mes a mes. Así mismo, dentro del Programa se encuentran las acciones ambientales que contribuyen a la mejora de las condiciones ambientales, y a la mitigación y adaptación al cambio climático.

Se procede a evaluar cada uno de los requisitos de este numeral en la hoja Lista de Chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.2. de esta acta.

8. PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

Se divulga el Programa Gestión Integral de Residuos, el cual está construido conforme a lo estipulado por la Resolución 242 de 2014. Este programa se subdivide en cinco (5) temáticas específicas: residuos ordinarios, residuos peligrosos, residuos hospitalarios, residuos especiales, vertimientos y emisiones atmosféricas. Se relaciona el porcentaje total de este programa en el numeral 11.3. de esta acta.

Durante el recorrido se evidencia que la unidad operativa **NO** tiene almacenados RCD's y que **NO** tiene almacenadas llantas.

Cabe señalar que la unidad operativa **NO** genera residuos hospitalarios y similares.

8.1. RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS (Aprovechables)

Se expone el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos – PAIPAERS, de conformidad con los lineamientos ambientales de la SDIS. Dentro de este componente, se verifica la implementación y operación de las acciones adecuadas para llevar a cabo una gestión integral de los residuos, desde su generación hasta su disposición final. Así mismo, se revisan los formatos y metodologías que se relacionan con la implementación del Plan, con el propósito de garantizar el adecuado registro y control de los residuos, teniendo en cuenta la calidad del dato y los tiempos de diligenciamiento y reporte al Componente de Gestión Ambiental.

Una vez consolidados los formatos, se hace entrega al responsable de la unidad operativa y/o administrativa de las artes en magnético de los rótulos de las canecas y puntos ecológicos, para realizar cambio de los que presenten deterioro o en los cuales se evidencie falta de los mismos.

Posteriormente, se procede a evaluar cada uno de los requisitos de este numeral, bajo el formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.1. de esta acta.

8.2. RESIDUOS PELIGROSOS

Durante el recorrido realizado en la planta física se evidencia que la unidad operativa **NO** tiene un cuarto de almacenamiento de residuos peligrosos.

Se realiza la presentación y divulgación del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos – PGIRP, con sus respectivos documentos y formatos asociados al manejo integral de los RESPEL. Para ello, se divulga al (la) responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa, los residuos peligrosos generados en la prestación del servicio, enfatizando en su gestión integral desde el embalado, rotulado, traslado y disposición en las áreas de almacenamiento temporal.

Del mismo modo, se verifican los soportes y documentos que sustentan el cumplimiento del programa frente a la entrega de estos residuos y su cumplimiento a la normatividad ambiental vigente. Posterior a ello, se comunica el resultado de generación de residuos peligrosos de la unidad operativa bajo el análisis de la media móvil.

Por último, se procede a evaluar cada uno de los requisitos de este numeral, bajo el formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de Chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.2.

8.2.A. RESIDUOS HOSPITALARIOS

La unidad operativa evaluada no genera este tipo de residuos, por lo cual no se evalúa la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y similares

8.3. RESIDUOS ESPECIALES

Se comunica a la unidad operativa los Instructivos para el manejo y disposición final de colchones (con resortes) y colchonetas, y para la Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición -RCD, los cuales buscan realizar un adecuado manejo de estos residuos que se generan durante la prestación de los servicios sociales de la unidad operativa, minimizando los impactos y riesgos ambientales que este tipo de residuos pueden ocasionar.

Se finaliza con la evaluación de cada uno de los requisitos de este numeral, bajo formato matriz de intervencón ambiental, hoja "Lista de Chequeo", dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.4.

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-9.1037078
2021-11-16T12:18:26-0500 - Pagina 3 de 74

8.4. VERTIMIENTOS Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS

Se divulga el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas, y el Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos. El primer documento presenta la gestión integral del aceite vegetal usado y grasas, contemplando el proceso desde su generación hasta su tratamiento y/o aprovechamiento, para las unidades que realizan preparación y cocción de alimentos. Lo anterior, con el objetivo de disminuir la afectación a la salud humana y mitigar los impactos negativos causados por el desarrollo de esta actividad a las fuentes hídricas. De igual forma, con el segundo documento se busca garantizar la calidad de los vertimientos al sistema de alcantarillado, mediante acciones y estrategias ambientales que se conviertan en prácticas sostenibles, en aras de disminuir las cargas contaminantes al sistema.

Cabe señalar que la unidad operativa **SI** realiza la preparación y cocción de alimentos. La unidad operativa **SI** realiza la entrega del AVU a la SDIS.

Así mismo, se realiza la verificación de los documentos asociados al cumplimiento y manejo integral del aceite vegetal usado, y del formato de limpieza y/o mantenimiento de las trampas de grasas.

Por otro lado, se verifica los certificados de mantenimiento a calderas, calderines, motobombas y plantas eléctricas, en dado caso que le aplique a la unidad operativa, para garantizar el adecuado funcionamiento de los mismos. Se finaliza con la evaluación de cada uno de los requisitos de este numeral, bajo formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de Chequeo, dejando su porcentaje de cumplimiento en el numeral 11.3.5.

9. PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA

Se realiza la divulgación del Programa Uso Eficiente del Agua y la Política Cero Desperdicio de Agua, con sus respectivas estrategias y acciones, que la unidad operativa debe realizar en cumplimiento a estos documentos. Posteriormente, se realiza la verificación de los soportes y documentos que den cumplimiento a las estrategias y a las actividades de divulgación, desarrolladas al interior y exterior de la unidad operativa con los funcionarios, contratistas y participantes.

Se finaliza con la evaluación de cada uno de los requisitos de este numeral, bajo formato matriz de intervención ambiental, hoja de Lista de Chequeo, y su resultado se evidencia en el numeral 11.4.

10. PROGRAMA USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

Se realiza la capacitación y divulgación del Programa uso eficiente de la energía y la Política Cero desperdicio de energía, con sus respectivas estrategias y acciones, que la unidad operativa debe realizar en cumplimiento de los mismos. Seguido a ello, se realiza la verificación de los soportes y documentos que dan cumplimiento a las estrategias y a las actividades de divulgación, desarrolladas al interior y exterior de la unidad operativa con los funcionarios, contratistas y participantes.

Se evalúa cada uno de los requisitos de este numeral, bajo FORMATO INTERVENCIÓN AMBIENTAL, libro de Lista de Chequeo de Intervención Ambiental, y su resultado se evidencia en el numeral 11.5.

11. PORCENTAJES DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PIGA

11.1. TRANSVERSALES	11.2. PRÁCTICAS SOSTENIBLES	11.3 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	11.3.1 RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS	11.3.2 RESIDUOS PELIGROSOS	11.3.3 RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES	11.3.4 RESIDUOS ESPECIALES	11.3.5. VERTIMIENTOS Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS
78%	77%	79%	82%	67%	N/A	100%	67%

11.4. USO EFICIENTE DEL AGUA	11.5. USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	% DE IMPLEMENTACIÓN DE TODOS LOS PROGRAMAS
59%	70%	73%

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D C SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA INTERVENCIÓN AMBIENTAL	Código: FOR-GA-004 Versión: 0 Fecha: XXXXXXXX Página: 1 de 3

Objetivo		Nombre y tipo de servicio de la unidad: CENTRO DE ATENCIÓN PARA MUJERES HC	Fecha	12 OCT 21
Proceso de Intervención ambiental			Hora llegada	10:00 a·m
Proceso de Seguimiento ambiental	X	Localidad o Municipio: SAN CRISTÓBAL	Hora salida	3:00 p·m

RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES				% FINAL 73 %
Transversales	Prácticas Sostenibles	Gestión Integral de Residuos*	Residuos Ordinarios	Residuos Peligrosos
78 %	77 %	79 %	82 %	67 %
Residuos Hospitalarios y similares**	Residuos Especiales	Vertimientos y emisiones atmosféricas	Uso eficiente del agua	Uso eficiente de la energia
N/A	100 %	67 %	59 %	70 %

Ítem	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Entidad o dependencia	Rol/Cargo	Correo institucional o personal	Teléfono y Ext./fax	Firma
1	Omar Gorzon	1014231754	Adultez Centro mujeres	P. Social	Gorzoncadenazo@gmail.com		
2	Amy Vega C.	1057590073	Adultez	Ref. Ambiental	ajvegac@sdis		

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-9103707B
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Página 4 de 74

Tratamien s personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes ón alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-9.1037078
2021-11-16T12:18:26-0500 - Página 5 de 74

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA INTERVENCIÓN AMBIENTAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA - COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

0. OBJETIVO

Objetivo general

Realizar el informe general de la unidad operativa: Centro de Atención para Mujeres Habitantes de Calle Centro de Atención para Mujeres Habitantes de Calle , identificando las condiciones y necesidades ambientales, además, atendiendo a las mismas de manera oportuna y eficaz desde cada una de las áreas responsables.

Objetivos específicos

- Establecer la línea base ambiental de la unidad operativa según se haya establecido en el diagnóstico de condiciones ambientales, con el fin de establecer comparaciones posteriores e indagar sobre los cambios ocurridos conforme se desarrolle el ejercicio de la intervención.
- Determinar las condiciones ambientales de la unidad operativa, de acuerdo al recorrido realizado en la intervención ambiental.
- Identificar las necesidades ambientales de la unidad operativa, con base en la información primaria resultante del proceso de intervención.
- Analizar la información proveniente de la lista de chequeo de la intervención ambiental y el diagnóstico de condiciones ambientales de la unidad operativa.
- Establecer un criterio tendiente a dar respuesta a los hallazgos encontrados en la unidad operativa con el propósito de modificar las debilidades y potenciar las fortalezas.

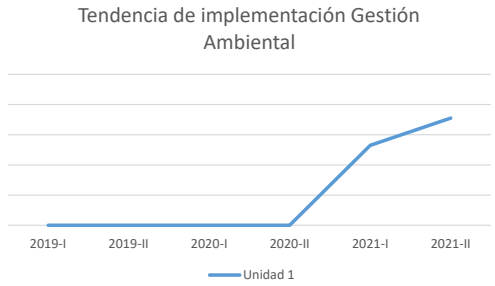


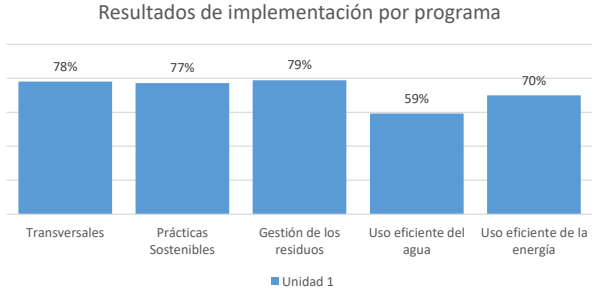
1. DATOS BÁSICOS DE LA UNIDAD OPERATIVA

Nombre de la unidad operativa	Código SIRBE
Centro de Atención para Mujeres Habitantes de Calle	122366
Tipo de servicio de la unidad operativa	Dirección
Centro de Atención para Mujeres Habitantes de Calle	Calle 8a Sur #5-15
Tipo de administración	Teléfono
Tercerizado	3107808830
Localidad	Porcentaje de implementación
SAN CRISTÓBAL	
Fecha de intervención	73%
martes, 12 de octubre de 2021	

2. PORCENTAJES DE IMPLEMENTACIÓN

Tendencia de implementación componente ambiental						Rango de implementación
2019-I	2019-II	2020-I	2020-II	2021-I	2021-II	**MEDIO**
NA	NA	NA	N/A	53%	71%	





3. METODOLOGÍA DE CONSOLIDACIÓN

Mediante herramientas como la inspección visual, el análisis de la documentación existente (física y/o magnética) y la entrevista a los miembros de la unidad operativa, se lleva a cabo la evaluación de las condiciones ambientales de la misma, con el propósito de generar un concepto técnico que permita definir acciones preventivas y/o correctivas que disminuyan los impactos ambientales negativos, y fortalezcan los positivos.

Teniendo en cuenta lo anterior, se presenta a continuación los resultados obtenidos de la evaluación de la implementación de los lineamientos ambientales institucionales en la(s) unidad(es) operativa(s), los cuales corresponden a: I) Transversales; II) Programa Implementación de Prácticas Sostenibles; III) Programa Gestión Integral de Residuos; IV) Programa Uso Eficiente del Agua y V) Programa Uso Eficiente de la Energía.

I. CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS TRANSVERSALES — 78%

OBSERVACIONES DE LA IMPLEMENTACIÓN

Se debe mejorar la comprensión con respecto al contenido de la política ambiental

a unidad operativa inició operación el 10 de junio y se ha avanzado en la divulgación de los lineamientos ambientales conforme al desarrollo de las actividade

Se requiere mejorar la apropiación de los lineamientos PIGA

Conoce la ruta para la visualización, acceso y consulta de: los lineamientos ambientales bajo el SIG

La Unidad Operatica no cuent con solicitud o registro de PEV

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Mantener publicada la política ambiental y mejorar la comprensión entre los miembros	Responsable Ambiental	Permanente
Dar cumplimiento al cronograma de divulgaciones	Responsable Ambiental	Bajo cronograma
Continuar reforzando la estructura PIGA	Responsable Ambiental	Permanente
Remitir la información para el trámite de registro PEV	Responsable Ambiental	20/10/2021

II. CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES — 77%

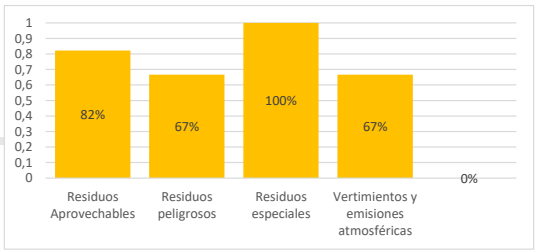
OBSERVACIONES DE LA IMPLEMENTACIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-9.1037078
2021-11-16T12:18:26-0500 - Pagina 6 de 74

La modalidad de servicio inició operación en junio de 2021, por lo que a la fecha no se ha realizado la divulgación del lineamiento		
Se identifican los impactos ambientales del servicio		
Repetitivo: La unidad operativa no implementa la totalidad de las estrategias de la Política Cero Desperdicio de Agua aplicables		
Repetitivo: La unidad operativa no implementa la totalidad de las estrategias de la Política Cero Desperdicio de Energíaaplicables		
Repetitivo: La unidad operativa no implementa la totalidad de las estrategias de la Política Cero Residuos aplicables		
La unidad operativa implementa las estrategias de la Política Cero Papel		
Se realiza fomento voz a voz entre el recurso humano		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Divulgar el lineamiento	Responsable Ambiental	Bajo cronograma
Implementar la totalidad de las estrategias de la Política Cero Desperdicio de Agua aplicables	Responsable Ambiental	29/10/2021
Implementar la totalidad de las estrategias de la Política Cero Desperdicio de Energíaaplicables	Responsable Ambiental	29/10/2021
Implementar la totalidad de las estrategias de la Política Cero Residuos aplicables	Responsable Ambiental	29/10/2021

III. CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS — 79%

Tabla: RESULTADO GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS	
TIPO DE RESIDUO	%
Residuos Aprovechables	82%
Residuos peligrosos	67%
Residuos especiales	100%
Vertimientos y emisiones atmosféricas	67%
Resultado final Gestión de los residuos	79%



RESIDUOS ORDINARIOS O APROVECHABLES		
OBSERVACIONES DE LA IMPLEMENTACIÓN		
Dados los tiempos para realizar la actividad, la Unidad no se encontraba en funcionamiento		
Repetitivo: Se ha realizado el rotulado de los contendores, sin embargo se encuentran canecas sin el elemento		
Se identifican áreas que requieren canecas		
El cuarto de almacenamiento de residuos sólidos no cumple con la totalidad de las especificaciones normativas establecidas en el Decreto 2981 de 2013 y el		
No se garantiza el rotulado en la totalidad de canecas del servicio		
Se deben reubicar los contenedores para mejorar el uso		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
OCULTAR ESTA FILA	OCULTAR ESTA FILA	OCULTAR ESTA FILA
Suministrar y mantener el rotulado para la totalidad de canecas	Responsable Ambiental	29/10/2021
Suministrar la totalidad de canecas	Responsable Ambiental	31/10/2021
Realizar los ajustes en numero de contenedores y capacidad del cuarto de almacenamiento de	Responsable Ambiental	1/11/2021
Garantizar el rotulado de todas las canecas	OCULTAR ESTA FILA	31/10/2021
Disponer los contenedores en los espacios apropiados para su uso	OCULTAR ESTA FILA	31/07/2021
RESIDUOS PELIGROSOS		
OBSERVACIONES DE LA IMPLEMENTACIÓN		
Se evidencia que la unidad operativa tiene almacenado residuos peligrosos		
OCULTAR ESTA FILA		
Debido al tiempo de operación, la Unidad no cuenta con la información, sin embargo suministra los datos para el cálculo anual		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Embalar, rotular y entregar los respel	Responsable Ambiental	29/10/2021
OCULTAR ESTA FILA	OCULTAR ESTA FILA	OCULTAR ESTA FILA
RESIDUOS ESPECIALES		
OBSERVACIONES DE LA IMPLEMENTACIÓN		
Se encuentra soporte de disposición de RCD expedido por promoambiental correspondientes a manifiestos		
VERTIMIENTOS Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS		
OBSERVACIONES DE LA IMPLEMENTACIÓN		
Se encuentra en ajuste el filtro		
La unidad operativa inició operación el 10 de junio; a la fecha no ha realizado entrega del AVU		
La unidad operativa inició operación el 10 de junio; a la fecha no ha realizado entrega del AVU		
La unidad operativa inició operación el 10 de junio; a la fecha no ha realizado entrega del AVU		
Repetitivo: Se cuenta con motobomba, de la cual no se tiene soporte del mantenimiento		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Garantizar la adecuación del filtro	Responsable Ambiental	1/08/2021
Realizar adecuación de la rejilla de la zona de lavandería así como deshabilitar la rejilla de la zona	Responsable Ambiental	29/10/2021
Remitir el certificado de mantenimiento	Responsable Ambiental	29/10/2021

IV. CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE USO EFICIENTE DEL AGUA — 59%

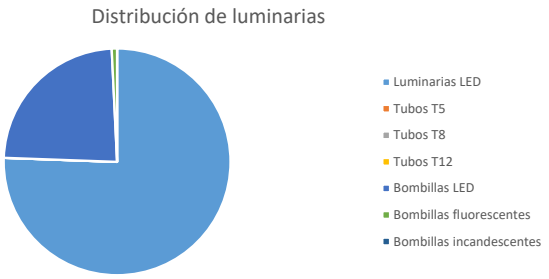
OBSERVACIONES DE LA IMPLEMENTACIÓN		
La unidad operativa no tiene sistemas hidrosanitarios ahorradores en la totalidad de puntos		
La unidad operativa inició operación el 10 de junio, por lo cual no aplicó la implementación de la metodología		
La unidad operativa no fomenta el uso de un vaso propio		
Se presentan sanitarios con sistemas de descarga de agua convencional (no ahorradores) y sin cuentan con la implementación de sistemas de método		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Instalar sistemas ahorradores en el 100% de puntos hidraúlicos	Responsable Ambiental	1/08/2021
Aplicar la metodología en el siguiente periodo de operación	Responsable Ambiental	Según Programación
Se fomentará por medios visuales	Responsable Ambiental	29/10/2021
Implementar sistemas ahorradores en la totalidad de sanitarios	Responsable Ambiental	29/10/2021

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-9.1037078
2021-11-16T12:18:26-0500 - Página 7 de 74

V. CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA — 70%

TIPO DE LUMINARIA	Cant.
Luminarias LED	99
Tubos T5	0
Tubos T8	0
Tubos T12	0
Bombillas LED	31
Bombillas fluorescentes	1
Bombillas incandescentes	0

Ahorradores	No ahorradores
100%	0%



OBSERVACIONES DE LA IMPLEMENTACIÓN
La unidad operativa inició operación el 10 de junio, por lo cual no aplicó la implementación de la metodología
Se presentan equipos sin la configuración de pantallas para la suspensión tras diez (10) minutos de inactividad
Se evidencian aparatos eléctricos conectados sin ser usados

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar la metodología en el siguiente periodo de operación	Responsable Ambiental	Según Programación
Configurar los equipos para la suspensión tras diez (10) minutos de inactividad	Responsable Ambiental	29/10/2021
Se fomentará por medios visuales	Responsable Ambiental	29/10/2021

DIAGNÓSTICO DE CONDICIONES AMBIENTALES

Por medio del diligenciamiento de: Acta de Intervención, Lista de Chequeo de la Intervención Ambiental, Diagnóstico de condiciones ambientales, Reporte de necesidades, Informe de intervención ambiental, en medio magnético, y Lista de asistencia, en físico; se certifica que la unidad operativa cuenta con el reporte de las condiciones ambientales ante el Componente de Gestión Ambiental.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 8 de 74

ÍTEM	ASPECTO A EVALUAR	INFORMACIÓN REQUERIDA	OBSERVACIONES	TIPO	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	% DE IMP. (1)	CRITERIO DE EVALUACIÓN
1. CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS TRANSVERSALES									
1.1	La unidad operativa debe tener comunicada y apropiada la Política Ambiental de la Entidad a todo el personal.	A. ¿Se evidencia el documento de la Política Ambiental y se comprende por parte del personal de la unidad operativa?	Se debe mejorar la comprensión con respecto al contenido de la política ambiental		Mantener publicada la política ambiental y mejorar la comprensión entre los miembros	Permanente	Responsable Ambiental	100%	(0) No presenta evidencia del documento de la política y la totalidad del personal que se le pregunta la comprensión de la Política no tiene conocimiento. (50) Informa la ubicación de la Política y la mitad del personal que se le pregunta la comprensión de la Política no tiene conocimiento. (100) Si presenta evidencia del documento de la Política publicada y la totalidad del personal que se le pregunta la comprensión de la Política si tiene conocimiento.
1.2	La unidad operativa debe tener comunicado el Plan Institucional de Gestión Ambiental de la SDIS, resaltando sus programas, objetivos, metas e indicadores a todo el personal.	B. ¿La unidad operativa tiene los soportes de divulgación de los lineamientos del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA?	La unidad operativa inició operación el 10 de junio y se ha avanzado en la divulgación de los lineamientos ambientales conforme al desarrollo de las actividades		Dar cumplimiento al cronograma de divulgaciones	Bajo cronograma	Responsable Ambiental	41%	(%(0-100)) De acuerdo a los soportes de divulgación evidenciados de los siguientes lineamientos: Política Ambiental, Estructura del PIGA (5 programas), Normograma, Matriz de Riesgos ambientales, Instructivo de Aspectos e impactos ambientales, 4 políticas, PAIPAERS, Instructivo de vertimientos, Instructivo de RCD, Plan de AVU*(sólo para UO que lo generen), PGIRP, PGIRH*(sólo para UO que lo generen), Instructivo de colchones y colchonetas, Plan Integral de Movilidad sostenible, Instructivo para la Identificación de Fugas Ocultas, Instructivo para la Identificación de Elementos Eléctricos y Electrónicos que se dejan Encendidos o Conectados e Instructivo para el Aprovechamiento de Aguas.
		C. ¿Se realizó la divulgación de los lineamientos del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, el 100% del personal de la unidad operativa?						100%	(0) Los lineamientos se divulgaron a menos de la mitad del personal (<=49%) (50) Los lineamientos se divulgaron a la mitad o más de la mitad del personal (50%-99%) (100) Los lineamientos se divulgaron al 100% del personal (100%)
		D. ¿Se comprende por parte del personal de la unidad operativa la estructura (programas) del PIGA?	Se requiere mejorar la apropiación de los lineamientos PIGA		Continuar reforzando la estructura PIGA	Permanente	Responsable Ambiental	50%	(0) El personal que se le pregunta la comprensión de la estructura del PIGA no tiene conocimiento. (50) La mitad del personal que se le pregunta la comprensión de la estructura del PIGA no tiene conocimiento. (100) La totalidad del personal que se le pregunta la comprensión de la estructura del PIGA sí tiene conocimiento.
RESULTADOS DIVULGACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES								**73%**	
1.3	La unidad operativa donde funciona el servicio debe contar con el soporte magnético de envío del formato de Designación de responsable ambiental cada vez que se realice la designación.	E. ¿La unidad operativa donde funciona el servicio tiene soporte del diligenciamiento y envío del formato de Designación de responsable ambiental actualizado al equipo de Gestión Ambiental?						100%	(0) No tiene soporte del diligenciamiento del documento. (100) Tiene el formato diligenciado y el soporte de entrega.
1.4	La unidad operativa debe crear bajo la plataforma establecida por Gestión Ambiental un correo electrónico ambiental para llevar a cabo el seguimiento de la implementación de los lineamientos ambientales con el Componente de Gestión Ambiental (Política Cero Papel).	F. ¿La unidad operativa hace uso del correo electrónico ambiental, bajo la plataforma establecida por el Componente de Gestión Ambiental, para llevar a cabo el seguimiento de la implementación de los lineamientos ambientales?						100%	(0) No hace uso del correo ambiental. (100) Si tiene correo y hace uso del mismo.
1.5	La unidad operativa debe contar con la carpeta magnética y física del componente ambiental actualizada por vigencia y dicha información debe estar cargada en la plataforma establecida por el Componente de Gestión Ambiental.	G. ¿La unidad operativa cuenta con la carpeta magnética y física de Gestión Ambiental, actualizada por vigencia y dicha información está cargada en la plataforma establecida por el Componente de Gestión Ambiental?						100%	(0) No cuenta con la carpeta física y magnética del componente ambiental y no está cargada la información en la plataforma establecida por el Componente de Gestión Ambiental. (50) Cuenta con las carpetas del componente ambiental de forma: física y magnética, o física y cargada en la plataforma establecida por el Componente de Gestión Ambiental. (100) Si cuenta con la carpeta física y magnética del componente ambiental y si está cargada la información en la plataforma establecida por el Componente de Gestión Ambiental.
1.6	La unidad operativa debe tener conocimiento de la ubicación de los lineamientos ambientales (Procedimientos, Riesgos ambientales, Indicadores Planes, Programas, Guías, Instructivos, Matrices, Normograma, Formatos, entre otros) institucionales.	H. ¿Conoce la ruta para la visualización, acceso y consulta de: los lineamientos ambientales bajo el SIG, (Procedimientos, Riesgos ambientales, Indicadores Planes, Programas, Guías, Instructivos, Matrices, Normograma, Formatos, entre otros)?	Conoce la ruta para la visualización, acceso y consulta de: los lineamientos ambientales bajo el SIG					100%	(0) No conoce la ruta y ubicación de los lineamientos ambientales. (100) Si conoce la ruta y ubicación de los lineamientos ambientales.
1.7	La unidad operativa debe contar con el registro de Publicidad Exterior Visual emitido por la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA).	I. ¿La unidad operativa tiene la solicitud y/o el registro de Publicidad Exterior Visual emitido por el ente de control?	La Unidad Operatica no cuent con solicitud o registro de PEV		Remitir la información para el trámite de registro PEV	20/10/2021	Responsable Ambiental	0%	(0): No cuenta con la solicitud de registro de publicidad exterior visual ni con el registro. (50): Si cuenta con la solicitud de registro de publicidad exterior visual pero no con el registro. (100): Si cuenta con el registro de publicidad exterior visual. (N/A) No cuenta con publicidad exterior visual.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 9 de 74

1.8	La unidad operativa debe ejecutar las campañas anuales de los programas del PIGA (Uso eficiente del agua, Uso eficiente de la energía, Gestión integral de residuos e Implementación de prácticas sostenibles).	J. ¿La unidad operativa tiene los soportes de la ejecución, en los tiempos establecidos de las campañas anuales de los programas del PIGA (Uso eficiente del agua, Uso eficiente de la energía, Gestión integral de residuos e Implementación de prácticas sostenibles).						100%	(%(0-100)) De acuerdo a los soportes de ejecución de las 8-9 campañas de los programas del PIGA evidenciados. (N/A) Cuando no se hayan llevado a cabo las campañas debido a los tiempos establecidos
RESULTADOS DOCUMENTACIÓN PIGA								**83%**	
RESULTADOS IMPLEMENTACIÓN LINEAMIENTOS TRANSVERSALES								**78%**	
2. CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES									
2.1	La unidad operativa donde funciona el servicio debe identificar sus aspectos e impactos ambientales.	A. ¿La unidad operativa donde funciona el servicio cuenta y conoce la ubicación de la matriz de evaluación de aspectos e impactos ambientales del servicio?						100%	(0) No presenta la matriz. (100) Si presenta la matriz y sabe su ubicación dentro de la carpeta magnética y en la plataforma establecida por el Componente de Gestión Ambiental.
		B. ¿Se realizó la divulgación de los aspectos e impactos asociados a cada funcionario, contratista y parte interesada de la unidad operativa?	La modalidad de servicio inició operación en junio de 2021, por lo que a la fecha no se ha realizado la divulgación del lineamiento		Divulgar el lineamiento	Bajo cronograma	Responsable Ambiental	0%	(0) No cuenta con soportes de la divulgación de la matriz de aspectos e impactos ambientales. (100) Cuenta con soportes de divulgación de la matriz de aspectos e impactos ambientales.
		C. ¿Se identifican los aspectos e impactos ambientales por parte del personal de la unidad operativa desde su rol en la prestación del servicio?	Se identifican los impactos ambientales del servicio					100%	(0) Al personal que se le pregunta la identificación de los aspectos e impactos generados no tiene conocimiento. (50) La mitad del personal que se le pregunta la identificación de los aspectos e impactos generados tiene conocimiento. (100) La totalidad del personal que se le pregunta la identificación de los aspectos e impactos generados si tiene conocimiento.
RESULTADOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES								**67%**	
2.2	La unidad operativa debe implementar el lineamiento Hacia una cultura cero si se puede y sus cuatro políticas ambientales.	A. ¿La unidad operativa implementa las estrategias de la Política Cero Desperdicio de Agua que le aplique al servicio?	La unidad operativa no implementa la totalidad de las estrategias de la Política Cero Desperdicio de Agua aplicables	REP	Implementar la totalidad de las estrategias de la Política Cero Desperdicio de Agua aplicables	29/10/2021	Responsable Ambiental Responsable del servicio	50%	(%(0-100)) De acuerdo al cumplimiento de las estrategias de la política.
		B. ¿La unidad operativa implementa las estrategias de la Política Cero Desperdicio de Energía que le aplique al servicio?	La unidad operativa no implementa la totalidad de las estrategias de la Política Cero Desperdicio de Energíaaplicables	REP	Implementar la totalidad de las estrategias de la Política Cero Desperdicio de Energíaaplicables	29/10/2021	Responsable Ambiental Responsable del servicio	60%	(%(0-100)) De acuerdo al cumplimiento de las estrategias de la política.
		C. ¿La unidad operativa implementa las estrategias de la Política Cero Residuos que le aplique al servicio?	La unidad operativa no implementa la totalidad de las estrategias de la Política Cero Residuos aplicables	REP	Implementar la totalidad de las estrategias de la Política Cero Residuos aplicables	29/10/2021	Responsable Ambiental Responsable del servicio	50%	(%(0-100)) De acuerdo al cumplimiento de las estrategias de la política.
		D. ¿La unidad operativa implementa las estrategias de la Política Cero Papel que le aplique al servicio?	La unidad operativa implementa las estrategias de la Política Cero Papel					100%	(%(0-100)) De acuerdo al cumplimiento de las estrategias de la política.
RESULTADOS CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS AMBIENTALES								65%	
2.3	La unidad operativa debe implementar el Plan Integral de Movilidad Sostenible de la Entidad.	A. ¿La unidad operativa fomenta el uso de la bicicleta, el transporte público o el uso del carro compartido?	Se realiza fomento voz a voz entre el recurso humano					100%	(0) No presenta evidencia del fomento para el uso de la bicicleta, el transporte público o el uso del carro compartido. (100) Si presenta evidencia del fomento para el uso de la bicicleta, el transporte público o el uso del carro compartido (Describir en la observación cómo se fomentó).
		B. ¿La unidad operativa realizó el reporte en los tiempos establecidos del formato de la "Planilla de movilidad sostenible" para el día de movilidad sostenible y cuenta con la certificación de cada mes?						100%	(%(0-100)) De acuerdo a la participación de la unidad operativa en el día sin carro. Si la unidad operativa se encuentra fuera de Bogotá o la unidad operativa presta el servicio de noche, en el diagnóstico se deben diligenciar todos los campos como "N"
RESULTADOS IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MOVILIDAD								**100%**	
RESULTADOS IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES								**77%**	
3. CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS									
3.1 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS									
		A. ¿La unidad operativa comparte o cuenta con una balanza para el pesaje de los residuos generados y esta se encuentra bien configurada?						100%	(0) No cuenta con balanza. (100) Si cuenta con balanza propia o compartida (si cuenta con balanza compartida especificar en las observaciones con qué unidad operativa la comparte).

3.1.1	La unidad operativa debe adoptar, divulgar e implementar el Plan de Acción Interno Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos de la SDIS (PAIPAERS).	B. ¿La unidad operativa tiene la Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) de cada piso y la(s) misma(s) se encuentra(n) diligenciada(s), actualizada(s) y publicada(s) en el cuarto de almacenamiento de conformidad con el PAIPAERS?						100%	(0) No cuenta con la RRIRS o tiene la RRIRS pero no cumple con alguno de los requisitos (Debe estar diligenciada, actualizada y publicada) (100) Si cuenta con la ruta actualizada y cumple todos los requisitos (Está diligenciada, actualizada y publicada en el cuarto de almacenamiento)
		C. ¿La unidad operativa tiene firmado un Acuerdo de Corresponsabilidad, Acción Afirmativa o acta de entrega de residuos y cuenta con soportes y el mismo está vigente?						100%	(0) No tiene el documento firmado y vigente. (100) Si tiene con el documento firmado y vigente. (N/A) La unidad operativa se cuenta con un estado especial el cual no le aplica el acuerdo de corresponsabilidad al estar al interior de una entidad mas grande y estar vinculado a dicho documento.
		D. ¿La unidad operativa realiza seguimiento a la Acción Afirmativa o Acuerdo de Corresponsabilidad (Clausulas), de acuerdo a la metodología establecida y registrada en el PAIPAERS?	Dados los tiempos para realizar la actividad, la Unidad no se encontraba en funcionamiento					100%	(0) La unidad operativa no realiza seguimiento a las cláusulas de acuerdo a la metodología establecida en el PAIPAERS. (50) La unidad operativa si realiza seguimiento a las cláusulas, pero de acuerdo a la metodología establecida en el PAIPAERS no cumple con todos los criterios. (100) La unidad operativa si realiza seguimiento a las cláusulas de acuerdo a la metodología establecida en el PAIPAERS. (N/A) La unidad operativa se encuentra por fuera de la ciudad.
		E. ¿La unidad operativa cuenta con el elemento organizador de papel por cada punto de impresión y/o fotocopiado?						100%	(0) No cuenta con el elemento. (100) Si cuenta con el elemento. (N/A) La unidad operativa no cuenta con fotocopiadora y/o impresora.
		F. ¿La unidad operativa tiene las canecas y las bolsas con los colores establecidos en el PAIPAERS?						100%	(0) Cuando la unidad operativa utiliza como mínimo una caneca y/o bolsa de un color diferente a lo establecido en el PAIPAERS. (100) Cuando la unidad operativa utiliza los colores institucionales para la separación de residuos en todas las canecas y bolsas.
		G. ¿La unidad operativa tiene el rotulado legible y visible de las canecas conforme lo establece el PAIPAERS?	Se ha realizado el rotulado de los contendores, sin embargo se encuentran canecas sin el elemento	REP	Suministrar y mantener el rotulado para la totalidad de canecas	29/10/2021	Responsable Ambiental	0%	(0) Cuando la unidad operativa le hace falta o no es legible como mínimo un rótulo para las canecas. (100) Cuando la unidad operativa tiene la totalidad de rótulos para las canecas y los mismos son legibles.
		H. ¿La unidad operativa tiene las canecas en las cantidades necesarias de acuerdo con lo establecido en el PAIPAERS?	Se identifican áreas que requieren canecas		Suministrar la totalidad de canecas	31/10/2021	Responsable Ambiental Responsable del servicio	95%	(%(0-100)) de acuerdo al número de contenedores existentes en la unidad operativa frente a las necesidades identificadas.
		I. ¿La unidad operativa tiene un cuarto de almacenamiento de residuos sólidos que cumpla con las especificaciones normativas establecidas en el Decreto 2981 de 2013 y el PAIPAERS?	El cuarto de almacenamiento de residuos sólidos no cumple con la totalidad de las especificaciones normativas establecidas en el Decreto 2981 de 2013 y el PAIPAERS		Realizar los ajustes en numero de contenedores y capacidad del cuarto de almacenamiento de residuos	1/11/2021	Responsable Ambiental Responsable del servicio	83%	(%(0-100)) de acuerdo al cumplimiento de los 11 requisitos de la norma. (N/A) Cuando la unidad operativo comparte el cuarto de almacenamiento y no es la responsable de este espacio
		J. ¿La unidad operativa tiene correctamente diligenciado y actualizado el formato de "Registro, medición y control de residuos entregados"?						100%	(%(0-100)) de acuerdo al diligenciamiento del formato "Registro, medición y control de residuos entregados" mes a mes.
		K. ¿La unidad operativa tiene correctamente diligenciado el formato "Certificado recolección residuos sólidos"?						100%	(%(0-100)) de acuerdo al diligenciamiento del formato "Certificado recolección residuos sólidos" mes a mes.
		L. ¿La unidad operativa realizó los reportes trimestrales de Residuos Sólidos Aprovechables en los tiempos establecidos y cuenta con el soporte correspondiente?						100%	(%(0-100)) de acuerdo a la realización del reporte trimestral de residuos sólidos en los tiempos establecidos.
RESULTADOS PAIPAERS								**90%**	
3.1.2	La unidad operativa debe implementar las estrategias de la Política Cero Residuos.	A. ¿La unidad operativa desarrolla la campaña establecida por el Componente de Gestión Ambiental en los tiempos establecidos y que propende por la gestión integral de residuos?						N/A	(%(0-100)) De acuerdo a los soportes de ejecución de las campañas de los programas del PIGA evidenciados. (N/A) Cuando no se hayan llevado a cabo las campañas debido a los tiempos establecidos
		B. ¿La unidad operativa ha fomentado y usa el vaso propio en funcionarios y/o contratistas para el servicio de cafetería?	Cada funcionario emplea su propio vaso					100%	(0) No ha realizado actividades para fomentar el uso del vaso y/o los contratistas y funcionarios no cuentan con vaso propio. (100) Si ha realizado actividades para fomentar el uso del vaso y mínimo un contratistas y/o funcionarios cuentan con vaso (Describir en la observación cómo se fomentó).
		C. ¿La unidad operativa fomenta en funcionarios, contratistas y la comunidad, el manejo integral de los Aceites Vegetales Usados?	La unidad no ha fomentado entre el recurso humano Aceites Vegetales Usados		Se realizará el fomento del manejo de AVU entre el recurso humano	29/10/2021	Responsable Ambiental	0%	(0) No ha realizado actividades para fomentar el manejo de AVU o le falta fomentar el manejo en algún grupo de interés. (100) Se ha realizado actividades para fomentar el manejo de AVU, en todos los grupos de interés (funcionarios, contratistas y la comunidad).
RESULTADOS IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA CERO RESIDUOS								**50%**	

3.1.3	La unidad operativa debe implementar las estrategias de la Política Cero Papel.	A. ¿La unidad operativa fomenta en funcionarios y/o contratistas la actividad de fotocopiado utilizando ambas caras de papel o papel reciclado?	Se realiza fomento voz a voz entre el recurso humano		Se fomentará por medios visuales	1/08/2021	Responsable Ambiental	100%	(0) No ha realizado actividades para fomentar en funcionarios y/o contratistas la actividad de fotocopiado utilizando ambas caras de papel o papel reciclado. (100) Si ha realizado actividades para fomentar en funcionarios y/o contratistas la actividad de fotocopiado utilizando ambas caras de papel o papel reciclado. (N/A) No cuenta con el servicio de fotocopiado.
		B. ¿La unidad operativa tiene la fotocopiadora configurada para realizar el copiado por ambas caras del papel?						100%	(0) No tiene configurada la fotocopiadora. (100) Sí tiene configurada la fotocopiadora y/o manifiesta cómo se configura. (N/A) La unidad operativa no cuenta con el servicio de fotocopiado.
		C. ¿La unidad operativa utiliza adecuadamente el elemento organizador de papel, de acuerdo con las indicaciones establecidas en el PAIPAERS?						100%	(0) Se encuentran elementos diferentes a los establecidos en el PAIPAERS en cada gaveta del elemento organizador de papel o se usa para otras actividades. (100) Se encuentran los elementos establecidos en el PAIPAERS en cada gaveta del elemento organizador de papel. (N/A) No tiene elemento organizador de papel.
		D. ¿La unidad operativa fomenta en funcionarios y/o contratistas la actividad de impresión utilizando ambas caras de papel o papel reciclado?	Se realiza fomento voz a voz entre el recurso humano		Se fomentará por medios visuales	1/08/2021	Responsable Ambiental	100%	(0) No ha realizado actividades para fomentar en funcionarios y/o contratistas la actividad de impresión utilizando ambas caras de papel o papel reciclado. (100) Si ha realizado actividades para fomentar en funcionarios y/o contratistas la actividad de impresión utilizando ambas caras de papel o papel reciclado (Describir en la observación cómo se fomentó). (N/A) La unidad operativa no cuenta con el servicio de impresión.
		E. ¿La unidad operativa tiene configurada la impresora para imprimir los documentos a doble cara en su computador?			Mantener la configuración	Permanente	Responsable Ambiental	100%	(0) No tiene configurada la computadora. (100) Si tiene configurada la computadora y/o manifiesta como se configura. (N/A) La unidad operativa no cuenta con el servicio de impresión.
		F. ¿La unidad operativa fomenta en funcionarios y/o contratistas la revisión de los documentos en pantalla con anterioridad a su impresión?	Se realiza fomento voz a voz entre el recurso humano					100%	(0) No fomenta la revisión de documentos en pantalla. (100) Si fomenta la revisión de documentos en pantalla (Describir en la observación cómo se fomentó).
		G. ¿La unidad operativa fomenta en funcionarios y/o contratistas el uso de los medios de comunicación virtual (correos electrónicos) con el fin de evitar la impresión de documentos?	Se realiza fomento voz a voz entre el recurso humano					100%	(0) No fomenta el uso de los medios de comunicación virtual. (100) Si fomenta el uso de los medios de comunicación virtual (Describir en la observación cómo se fomentó).
RESULTADOS IMPLEMENTACIÓN POLÍTICA CERO PAPEL								**100%**	
3.1.4.	La unidad operativa debe implementar el Protocolo Disposición de residuos EPP en el marco del COVID-19	De acuerdo con el Protocolo Disposición de residuos EPP en el marco del COVID-19 PTC-GA-001. ¿La unidad operativa cuenta con la cantidad de contenedores suficiente?						100%	(0) La unidad operativa no cuenta con la cantidad de contenedores suficiente, para desarrollar de manera optima el protocolo (100) La unidad operativa cuenta con la cantidad de contenedores suficiente, para desarrollar de manera optima el protocolo
		De acuerdo con el Protocolo Disposición de residuos EPP en el marco del COVID-19 PTC-GA-001. ¿Los contenedores de la unidad operativa cumplen con las condiciones óptimas para un buen funcionamiento?	No se garantiza el rotulado en la totalidad de canecas del servicio		Garantizar el rotulado de todas las canecas	31/10/2021	Responsable Ambiental	**67%**	(%(0-100)) de acuerdo al cumplimiento de los requisitos establecidos en el Protocolo Disposición de residuos EPP en el marco del COVID-19 PTC-GA-001
		De acuerdo con el Protocolo Disposición de residuos EPP en el marco del COVID-19 PTC-GA-001 y lo verificado visualmente en campo ¿La unidad operativa dispone de forma adecuada los Elementos de Protección Personal (EPP)?	Se deben reubicar los contenedores para mejorar el uso		Disponer los contenedores en los espacios apropiados para su uso	31/07/2021	Responsable Ambiental	100%	(0) No se dispone de forma adecuada los Elementos de Protección Personal (EPP) (100) Se dispone de forma adecuada los Elementos de Protección Personal (EPP)
RESULTADOS IMPLEMENTACIÓN PROTOCOLO DISPOSICIÓN DE RESIDUOS EPP EN EL MARCO DEL COVID-19 PTC-GA-001								**89%**	
RESULTADOS GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS ORDINARIOS								**82%**	
4. CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS									
		A. ¿La unidad operativa tiene almacenado residuos peligrosos?	Se evidencia que la unidad operativa tiene almacenado residuos peligrosos		Embalar, rotular y entregar los respel	29/10/2021	Responsable Ambiental	0%	(0) Si durante el recorrido se evidencia o si el personal de la unidad operativa manifiesta que se encuentran residuos peligrosos almacenados. (100) Si durante el recorrido no se evidencia residuos peligrosos almacenados y el personal no manifiesta la presencia de los mismos.
		B. ¿La unidad operativa tiene las hojas de seguridad y/o fichas técnicas de los elementos, sustancias y/o residuos peligrosos generados?						100%	(0) No cuenta con las hojas de seguridad y/o fichas técnicas de los elementos y residuos peligrosos que genera la unidad operativa. (100) Cuenta con las hojas de seguridad y/o fichas técnicas de elementos y residuos peligrosos que genera la unidad operativa.
		C. ¿La unidad operativa tiene los rótulos de los residuos peligrosos generados y entregados, y los mismos se encuentran compartidos en la plataforma establecida por el Componente de Gestión Ambiental?						N/A	(0) Si la unidad operativa no cuenta con los rótulos escaneados (magnéticos) de los residuos peligrosos generados y entregados o los mismos no se encuentran compartidos en la plataforma establecida por el Componente de Gestión Ambiental. (100) Si la unidad operativa cuenta con los rótulos (magnéticos) de los residuos peligrosos generados y entregados y los mismos se encuentran compartidos en la plataforma establecida por el Componente de Gestión Ambiental. (N/A) Si la unidad operativa no generó residuos peligrosos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 12 de 74

4.1.	La unidad operativa debe adoptar e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP)	D. ¿La unidad operativa tiene los certificados de disposición final de los residuos peligrosos emitidos por el gestor autorizado y se encuentran compartidos con el Componente de Gestión Ambiental?						N/A	(0) No cuenta con los certificados de disposición final de los residuos peligrosos emitidos por el gestor autorizado ni los manifiestos de entrega. (50) Cuenta con los certificados pero éstos no se encuentran compartidos con el Componente de Gestión Ambiental o no cuenta con los certificados de disposición final, pero si cuentan con los manifiestos de entrega al gestor autorizado. (100) Cuenta con los certificados de disposición final de los residuos peligrosos emitidos por el gestor autorizado y se encuentran compartidos. (N/A) No generó residuos peligrosos durante el último año. O sólo se generaron residuos peligrosos de pos consumo y los mismos se dispusieron en el punto RESPEL, pero no se cuenta con el manifiesto de entrega al gestor autorizado.
		E. ¿La unidad operativa tiene el(los) formato(s) "lista de chequeo de verificación interna para residuos peligrosos" diligenciado y se encuentra(n) compartidos con el Componente de Gestión Ambiental?						N/A	(0) Si la unidad operativa no cuenta con el(los) formato(s) de lista de chequeo de verificación interna de residuos peligrosos o el mismo se encuentra mal diligenciado. (50) Si la unidad operativa cuenta con el(los) formato(s) de lista de chequeo de verificación interna diligenciado(s) pero no se encuentran compartidos con el Componente de Gestión Ambiental. (100) Si la unidad operativa cuenta con el(los) formato(s) de lista de chequeo de verificación interna diligenciado(s) y se encuentra compartido con el Componente de Gestión Ambiental. (N/A) Cuando la unidad operativa no genera residuos peligrosos o es una unidad operativa de administración propia o tercerizada que hace su entrega con la SDIS.
		F ¿La unidad operativa tiene los formatos de verificación al transportador de residuos peligrosos diligenciado y se encuentran compartidos con el Componente de Gestión Ambiental?						N/A	(0) Si la unidad operativa no cuenta con las listas de chequeo de verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares o las mismas se encuentra mal diligenciada. (50) La unidad operativa cuenta con las listas de chequeo de verificación al transportador pero no se encuentran compartidas con el Componente de Gestión Ambiental. (100) Si la unidad operativa cuenta con las listas de chequeo de verificación al transportador de residuos peligrosos y se encuentra compartido. (N/A) Cuando la unidad operativa no genera residuos peligrosos o es una unidad operativa de administración propia o tercerizada que hace su entrega con la SDIS.
		G. ¿La unidad operativa tiene el formato de verificación externa de residuos peligrosos diligenciado y se encuentra compartido con el Componente de Gestión Ambiental?						N/A	(0) Si la unidad operativa no cuenta con la lista de chequeo de verificación externa de residuos peligrosos, el cual no supere la vigencia anterior o la misma se encuentra mal diligenciada. (50) La unidad operativa cuenta con el formato de verificación externa de residuos peligrosos pero no se encuentran compartidas con el Componente de Gestión Ambiental. (100) Si la unidad operativa cuenta con la lista de chequeo de verificación externa de residuos peligrosos, el cual no supere la vigencia anterior. (N/A) Cuando la unidad operativa no genera residuos peligrosos o si la unidad operativa no prestó servicios durante la vigencia anterior o es una unidad operativa nueva o es una unidad operativa de administración propia o tercerizada que hace su entrega con la SDIS.
		H. ¿La unidad operativa cuenta con el análisis diligenciado anualmente de la media móvil?	Debido al tiempo de operación, la Unidad no cuenta con la información, sin embargo suministra los datos para el cálculo anual					100%	(0) Si la unidad operativa no cuenta con el análisis diligenciado anualmente de la media móvil (100) Si la unidad operativa cuenta con el análisis diligenciado anualmente de la media móvil
		I. ¿La unidad operativa cuenta con el registro de generador de residuos peligrosos ante el ente de control?						N/A	(0) Si la unidad operativa genera, según análisis de media móvil del año anterior, más de 10 kg mes y no ha solicitado ni cuenta con el registro de generador de RESPEL. (100) Cuando la unidad operativa genera, según análisis de media móvil, del año anterior, más de 10 kg mes y cuenta con el registro de generador de RESPEL y realizó la gestión ante el ente de control. (N/A) Cuando la unidad operativa, según análisis de media móvil, no genera más de 10 kg mes o la unidad operativa no prestó servicios durante la vigencia anterior o es una unidad operativa nueva.
		J. ¿La unidad operativa registrada como generadora de residuos peligrosos ante el ente de control y el IDEAM, tiene los soportes correspondientes al reporte anual de los mismos?						N/A	(0) Cuando no presenta soportes del reporte anual. (100) Cuando si presenta soportes del reporte anual. (N/A) Cuando la unidad operativa, según análisis de media móvil, no genera más de 10 kg mes o cuando no se han cumplido los tiempos de envío del reporte o si la unidad operativa no prestó servicios durante la vigencia anterior o es una unidad operativa nueva.
RESULTADOS GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS								**67%**	
5. CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS (SOLO PARA UNIDADES OPERATIVA GENERADORAS)									
		A. ¿La unidad operativa tiene diligenciado el formato declaración de compromiso para PGIRH de acuerdo a las instrucciones?							(0) No cuenta con el formato o el mismo se encuentra mal diligenciado. (100) Si cuenta con el formato diligenciado a la fecha de la intervención y la información está registrada de acuerdo a las instrucciones. (N/A) No genera residuos hospitalarios y/o similares.
		B. ¿La unidad operativa tiene los soportes de la divulgación según lo establecido en el cronograma estipulado en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios (PGIRH)?							(%(0-100)) de acuerdo al cumplimiento de el plan de sensibilización del PGIRH e información registrada en el diagnóstico. (N/A) No genera residuos hospitalarios y/o similares
		C. ¿La unidad operativa tiene el rotulado legible y visible de las canecas conforme lo establece el PGIRH?							(0) Cuando la unidad operativa le hace falta o no es legible como mínimo un rótulo para las canecas. (100) Cuando la unidad operativa tiene la totalidad de rótulos para las canecas y los mismos son legibles. (N/A) No genera residuos hospitalarios y/o similares.
		D. ¿La unidad operativa tiene las canecas en las cantidades necesarias de acuerdo con lo establecido en el PGIRH?							(%(0-100)) de acuerdo al número de contenedores existentes en la unidad operativa frente a las necesidades identificadas. (N/A) No genera residuos hospitalarios y/o similares.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 13 de 74

5.1.	La unidad operativa debe adoptar, divulgar e implementar el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y similares (PGIRH) y sus instructivos.	E. ¿La unidad operativa tiene el formato de la Ruta(s) de Recolección de Residuos Hospitalarios diligenciado(s), actualizado(s) y publicado(s) en el cuarto de almacenamiento?							(0) No cuenta con la ruta o tiene la ruta pero no cumple con alguno de los requisitos (Debe estar diligenciada, actualizada y publicada) (100) Si cuenta con la ruta actualizada y cumple todos los requisitos (Está diligenciada, actualizada y publicada en el cuarto de almacenamiento) (N/A) No genera residuos hospitalarios y/o similares.
		F. ¿La unidad operativa tiene los manifiestos de los operadores de gestión externa diligenciados y legibles, además de estar compartidos en la plataforma establecida por el Componente de Gestión Ambiental?							(0) Si la unidad operativa no cuenta como mínimo con un manifiesto por mes, de la entrega de residuos hospitalarios y similares. (50) Si la unidad operativa cuenta con los manifiestos en su totalidad, pero estos no se encuentran compartidos en la plataforma del Componente de Gestión Ambiental. (100) Si la unidad operativa cuenta con la totalidad de los manifiestos de la entrega de residuos hospitalarios y similares, y estos se encuentran compartidos en la plataforma del Componente de Gestión Ambiental. (N/A) Cuando la unidad operativa no genera residuos hospitalarios y/o similares.
		G. ¿La unidad operativa tiene el formato RH1 diligenciado de conformidad a las instrucciones, de manera diaria en físico y magnético?							(0) Si la unidad operativa no cuenta con el formato RH1 de generación de residuos hospitalarios y similares o el mismo se encuentra mal diligenciado. (50) Si la unidad operativa cuenta con el formato RH1 en físico, pero este no se encuentra compartido en la plataforma del área de gestión ambiental. (100) Si la unidad operativa cuenta con el formato RH1 diligenciado, la información está registrada de acuerdo a las instrucciones y se encuentra compartido en la plataforma del área de gestión ambiental. (N/A) Cuando la unidad operativa no genera residuos hospitalarios y/o similares.
		H. ¿La unidad operativa tiene los formatos lista de chequeo de verificación interna para residuos hospitalarios y similares diligenciado, además de encontrarse compartidos en la plataforma del Componente de Gestión Ambiental?							(0) Si la unidad operativa no cuenta con el(los) formato(s) de lista de chequeo de verificación interna de residuos hospitalarios y similares o el mismo se encuentra mal diligenciado. (50) Si la unidad operativa cuenta con el(los) formato(s) de lista de chequeo de verificación interna diligenciado(s), pero no se encuentran compartidos con el Componente de Gestión Ambiental. (100) Si la unidad operativa cuenta con el(los) formato(s) de lista de chequeo de verificación interna diligenciado(s) y se encuentran compartidos con el Componente de Gestión Ambiental. (N/A) Cuando la unidad operativa no genera residuos hospitalarios y/o similares.
		I. ¿La unidad operativa tiene los formatos de verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares diligenciado, además de encontrarse compartidos en la plataforma del Componente de Gestión Ambiental?							(0) Si la unidad operativa no cuenta con las listas de chequeo de verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares o las mismas se encuentra mal diligenciada. (50) Si la unidad operativa cuenta con las listas de chequeo de verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares, pero estas no se encuentran compartidas con el Componente de Gestión Ambiental. (100) Si la unidad operativa cuenta con las listas de chequeo de verificación al transportador de residuos hospitalarios y similares. (N/A) Cuando la unidad operativa no genera residuos hospitalarios y/o similares.
		J. ¿La unidad operativa tiene el formato de verificación externa de residuos hospitalarios y similares diligenciado, además de encontrarse compartidos en la plataforma del Componente de Gestión Ambiental?							(0) Si la unidad operativa no cuenta con la lista de chequeo de verificación externa de residuos hospitalarios y similares, el cual no supere la vigencia anterior o la misma se encuentra mal diligenciada. (50) Si la unidad operativa cuenta con la lista de chequeo de verificación externa de residuos hospitalarios y similares, pero no se encuentra compartido con el Componente de Gestión Ambiental. (100) Si la unidad operativa cuenta con la lista de chequeo de verificación externa de residuos hospitalarios y similares, el cual no supere la vigencia anterior. (N/A) Cuando la unidad operativa no genera residuos hospitalarios y/o similares, o si la unidad operativa no prestó servicios durante la vigencia anterior o es una unidad operativa nueva.
		K. ¿La unidad operativa tiene las actas y listados de asistencia de las reuniones GAGAS por cada mes?							(0) No cuenta con actas y listados o son menos de la mitad. (50) Cuenta con más de la mitad de las actas y los listados. (100) Cuenta con todas las actas y los listados de las reuniones GAGAS. (N/A) No genera residuos hospitalarios y/o similares.
		L. ¿La unidad operativa tiene el soporte del diligenciamiento del reporte trimestral de Residuos Hospitalarios.?							(0) No cuenta con el soportes del diligenciamiento del reporte trimestral. (100) Si cuenta con el soporte del diligenciamiento del reporte trimestral. (N/A) No genera residuos hospitalarios y/o similares.
		M. ¿La unidad operativa cuenta con un cuarto de almacenamiento específico para los Residuos Hospitalarios que cumpla con el Decreto 351 / 2014 y el PGIRH?							(%(0-100)) de acuerdo al cumplimiento de los 13 requisitos de la norma. (N/A) No genera residuos hospitalarios y/o similares.
RESULTADOS GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES								**N/A**	
6. CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS ESPECIALES									
6.1.	La unidad operativa implementa el instructivo para el manejo integral de colchones.	A. ¿La unidad operativa usa colchones y tiene almacenados para disposición final?						N/A	(0) Si la unidad operativa tiene almacenado colchones de resortes, para disposición final. (100) Si la unidad operativa usa colchones de resortes y no tiene almacenados para disposición final. (N/A) La unidad operativa no usa colchones de resortes.
		B. ¿La unidad operativa cuenta con los soportes de recolección y disposición final de colchones con el gestor autorizado, así como de la entrega de estos soportes al Componente de Gestión Ambiental?						N/A	(0) Si la unidad operativa tiene almacenado colchones de resortes o los ha entregado para disposición final sin dejar los soportes de entrega. (100) Si la unidad operativa ha entregado para disposición final al gestor autorizado y muestra los soportes de entrega ante el Componente de Gestión Ambiental. (N/A) La unidad operativa no usa colchones de resortes o no ha generado este tipo de residuo.
RESULTADOS GESTIÓN INTEGRAL DE COLCHONES								**N/A**	
	La unidad operativa debe realizar el	A. ¿La unidad operativa tiene almacenados Residuos de Construcción y Demolición RCD?						100%	(0) Si tiene RCD almacenados. (100) No tiene RCD almacenados.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 14 de 74

6.2.	La unidad operativa debe realizar el manejo integral de los residuos de construcción y demolición RCD generados en el servicio.	B. ¿La unidad operativa cuenta con el soporte de gestión de los Residuos de Construcción y Demolición?	Se encuentra soporte de disposición de RCD expedido por promoambiental correspondientes a manifiestos					100%	(0) Si la unidad operativa tiene almacenado RCD y no ha realizado ningún tipo de gestión, o no tiene soportes de la entrega. (50) Si la unidad operativa ha realizado alguna gestión para la recolección y disposición final de los RCD, mostrando los soportes de gestión, pero no se han retirado los RCD. (100) Si la unidad operativa ha entregado para disposición final y muestra los soportes de entrega. (N/A) La unidad operativa no ha generado este tipo de residuos.
RESULTADOS GESTIÓN INTEGRAL DE RCD								**100%**	
6.3.	La unidad operativa debe realizar el manejo integral de los residuos de llantas en el servicio.	A. ¿La unidad operativa tiene almacenados Residuos de llantas no generadas por el servicio?						100%	(0) Si tiene Llantas almacenadas. (100) No tiene Llantas almacenadas.
RESULTADOS GESTIÓN INTEGRAL DE LLANTAS								**100%**	
RESULTADOS GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS ESPECIALES								**100%**	
7. CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS VERTIMIENTOS Y EMISIONES ATMOSFÉRICAS									
7.1.	La unidad operativa que lleve a cabo actividades de preparación y cocción de alimentos debe adoptar e implementar el Plan de Gestión Integra de Aceite Vegetal Usado y grasas en la SDIS.	A. ¿La unidad operativa cuenta con el recipiente, rótulo, sistema de cierre hermético (tapa o tapón) y su embudo con filtro para llevar a cabo el encapsulamiento de AVU?	Se encuentra en ajuste el filtro		Garantizar la adecuación del filtro	1/08/2021	Responsable Ambiental	100%	(0) No cuenta con el recipiente, rotulado, sistema de cierre hermético (tapa o tapón) y su embudo con filtro para llevar a cabo el encapsulamiento de AVU. (100) Si cuenta con el recipiente, rotulado, sistema de cierre hermético (tapa o tapón) y su embudo con filtro para llevar a cabo el encapsulamiento de AVU. (N/A) No realiza la preparación y cocción de alimentos.
		B. ¿La unidad operativa cumple con las condiciones para el encapsulamiento de AVU de acuerdo al Plan (ubicación del recipiente y señalización del lugar de ubicación del recipiente)?						100%	(0) No cuenta con ninguna de las dos condiciones para el encapsulamiento de AVU de acuerdo al Plan, ubicación del recipiente y señalización del lugar de ubicación del recipiente. (100) Si cuenta con las dos condiciones para el encapsulamiento de AVU de acuerdo al Plan, ubicación del recipiente y señalización del lugar de ubicación del recipiente. (N/A) No realiza la preparación y cocción de alimentos.
		C ¿La unidad operativa cuenta con el diligenciamiento del formato "Medición, Registro y Reporte de AVU" y el mismo se encuentra compartido en la plataforma establecida por el Componente de Gestión Ambiental?	La unidad operativa inició operación el 10 de junio; a la fecha no ha realizado entrega del AVU					N/A	(0) No cuenta con el formato "Medición, Registro y Reporte de AVU" (50) Si cuenta con el formato diligenciado pero no está compartido con el Componente de Gestión Ambiental o está mal diligenciado. (100) Si cuenta con el formato diligenciado y la información está registrada de acuerdo a las instrucciones. (N/A) No realiza la preparación y cocción de alimentos.
		D ¿La unidad operativa cuenta con el Registro de Generador de AVU otorgado por el ente de control?						100%	(0) No cuenta con el Registro y no ha realizado la solicitud del mismo. (50) Cuenta con la solicitud de registro. (100) Cuenta con el registro de generador. (N/A) No realiza la preparación y cocción de alimentos.
		E ¿La unidad operativa cuenta con los certificados de recolección, transporte, y tratamiento o aprovechamiento emitidos por el gestor de AVU por cada una de las entregas trimestrales realizadas, además de encontrarse compartidas con el Componente de Gestión Ambiental?	La unidad operativa inició operación el 10 de junio; a la fecha no ha realizado entrega del AVU					N/A	(0) No cuenta con los certificados emitidos por el gestor autorizado por el ente de control. (50) Si cuenta con los certificados emitidos por el gestor autorizado por el ente de control, pero no se encuentran compartidos con el Componente de Gestión Ambiental. (100) Cuenta con los certificados emitidos por el gestor autorizado por el ente de control. (N/A) No realiza la preparación y cocción de alimentos.
		F ¿La unidad operativa cuenta con los certificados con número de radicado correspondientes a los informes trimestrales de generación AVU presentados ante el ente de control, y los mismos se encuentran compartidos con el Componente de Gestión Ambiental?	La unidad operativa inició operación el 10 de junio; a la fecha no ha realizado entrega del AVU					N/A	(0) No cuenta con los certificados de envío de los informes. (50) Si cuenta con los certificados, pero no están compartidos con el Componente de Gestión Ambiental. (100) Cuenta con los certificados de envío de los informes ante la autoridad ambiental. (N/A) No realiza la preparación y cocción de alimentos y/o el registro como generador de AVU aún no ha sido otorgado por el ente de control.
		G. ¿La unidad operativa tiene los formatos de verificación al transportador de AVU diligenciado y se encuentran compartidos con el Componente de Gestión Ambiental?						N/A	(0) Si la unidad operativa no cuenta con las listas de chequeo de verificación al transportador de AVU o las mismas se encuentra mal diligenciada. (50) Si cuenta con las listas de chequeo de verificación al transportador de AVU, pero no se encuentran compartidas con el Componente de Gestión Ambiental. (100) Si la unidad operativa cuenta con las listas de chequeo de verificación al transportador de AVU. (N/A) Cuando la unidad operativa no genera AVU o se realiza la entrega con la SDIS.
		H. ¿La unidad operativa tiene el formato de verificación a empresa gestora de AVU diligenciado?						N/A	(0) Si la unidad operativa no cuenta con el formato de verificación a empresa gestora de AVU , el cual no supere la vigencia anterior o la misma se encuentra mal diligenciada. (50) La unidad operativa si tiene el formato de verificación a empresa gestor de AVU, pero no se encuentra compartido con el área de gestión ambiental. (100) Si la unidad operativa cuenta con el formato de verificación a empresa gestora de AVU, el cual no supere la vigencia anterior. (N/A) Cuando la unidad operativa no genera AVU o se realiza la entrega con la SDIS.
RESULTADOS GESTIÓN INTEGRAL DE ACEITE VEGETAL USADO								**100%**	
		A. ¿La unidad operativa usa rejillas en todos los desagües como control operacional al paso de residuos a la red de alcantarillado?			Realizar adecuación de la rejilla de la zona de lavandería así como deshabilitar la rejilla de la zona de ducha vestier servicios generales	29/10/2021	Responsable Ambiental	100%	(0) No cuenta con la totalidad de rejillas en los desagües. (100) Si cuenta con la totalidad de rejillas en los desagües.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 15 de 74

7.2.	La unidad operativa debe implementar el instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos.	B. ¿ La unidad operativa comunica que los aceites y grasas (aceite atún) de origen animal son dispuestos en la caneca verde dentro de una bolsa?						N/A	(0) La unidad operativa comunica que estos residuos los vierte en la red de alcantarillado. (100) La unidad operativa informa que estos residuos los dispone en la caneca verde dentro de una bolsa. (N/A) No se generan este tipo de residuos.
		D. ¿La unidad operativa adelanta el proceso de descomide?						100%	(0) No se adelanta el proceso de descomide. (100) Si se adelanta el proceso de descomide (N/A) No realizan preparación y cocción de alimentos.
		Según la inspección visual realizada ¿En la unidad se propende por utilizar productos prelavados en la preparación de alimentos?						100%	(0) No utilizan alimentos prelavados. (100) Si utilizan como mínimo un alimento prelavado. (N/A) No realizan preparación y cocción de alimentos.
		¿La unidad operativa cuenta con mínimo un producto biodegradable (jabones, detergentes, desinfectantes, entre otros) con el fin de no generar sobrecargas en los vertimientos?						100%	(0) La unidad operativa no cuenta con ningún producto biodegradable (100) La unidad operativa cuenta con mínimo un producto biodegradable con el fin de no generar sobrecargas en los vertimientos
		E. ¿La unidad operativa cuenta con el soporte en el cual se evidencie la limpieza y/o mantenimiento periódico de la trampa de grasas, de acuerdo a las instrucciones?						N/A	(0) No cuenta con los soportes diligenciados de acuerdo a las instrucciones, del mantenimiento o limpieza de las trampas de grasas. (100) Si cuenta con los soportes diligenciados de acuerdo a las instrucciones, de mantenimiento o limpieza de las trampas de grasas. (N/A) No cuenta con trampas de grasas.
	La unidad operativa debe realizar anualmente una caracterización de aguas vertidas al sistema de alcantarillado.	A. ¿La unidad operativa tiene el informe anual de caracterización de aguas vertidas al sistema de alcantarillado con sus debidos resultados?						N/A	(0) No cuenta con el informe de laboratorio de la caracterización. (100) Si cuenta con el informe de laboratorio de la caracterización. (N/A) No requiere la caracterización.
RESULTADOS GESTIÓN INTEGRAL DE LOS VERTIMIENTOS								**100%**	
7.3.	La unidad operativa desarrolla acciones de mantenimiento a sus equipos generadores de emisiones con el fin de controlar y minimizar la generación de emisiones atmosféricas.	A. ¿La unidad operativa tiene el soporte de mantenimiento periódico de calderas, calderines y/o plantas eléctricas?	Se cuenta con motobomba, de la cual no se tiene soporte del mantenimiento	REP	Remitir el certificado de mantenimiento	29/10/2021	Responsable Ambiental Responsable del servicio	0%	(0) No realiza ni cuenta con los certificados de mantenimiento. (100) Si realiza y cuenta con los certificados de mantenimiento. (N/A) No tiene equipos (calderas, calderines y/o plantas eléctricas)
RESULTADOS GESTIÓN INTEGRAL DE LAS EMISIONES								**0%**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 16 de 74

RESULTADOS GESTIÓN INTEGRAL DE LOS VERTIMIENTOS Y LAS EMISIONES								**67%**	
RESULTADOS GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS								**79%**	
8. CUMPLIMIENTO DEL USO EFICIENTE DEL AGUA									
8.1.	La unidad operativa donde funciona el servicio debe contar con el 100% de los sistemas hidrosanitarios ahorradores.	A. ¿La unidad operativa tiene el 100% de los sistemas hidrosanitarios ahorradores?	La unidad operativa no tiene sistemas hidrosanitarios ahorradores en la totalidad de puntos		Instalar sistemas ahorradores en el 100% de puntos hidraúlicos	1/08/2021	Responsable Ambiental Responsable del servicio	87%	(%(0-100)) de acuerdo al número de sistemas ahorradores de la unidad operativa.
RESULTADOS SISTEMAS AHORRADORES DE AGUA								**87%**	
8.2.	La unidad operativa debe implementar las estrategias de la Política Cero Desperdicio de Agua.	A. ¿La unidad operativa desarrolla la campaña establecida por el Componente de Gestión Ambiental, que propende por el ahorro y uso eficiente del recurso hídrico?						N/A	(0) No presenta o presenta parcialmente soportes de cumplimiento de la campaña. (100) Si presenta la totalidad de soportes de cumplimiento de la campaña. (N/A) No se ha desarrollado esta campaña a la fecha de intervención
		B. ¿La unidad operativa reporta todas las fugas identificadas de manera inmediata al área correspondiente?						100%	(0) Presenta fugas y no han sido reportadas. (100) Presenta fugas y si fueron reportadas o tiene soporte de reportes de fugas, las cuales ya solucionaron. (N/A) No presenta fugas.
		D. ¿La unidad operativa desarrolla el instructivo para la identificación de fugas ocultas en los tiempos establecidos y de acuerdo con el lineamiento?	La unidad operativa inició operación el 10 de junio, por lo cual no aplicó la implementación de la metodología		Aplicar la metodología en el siguiente periodo de operación	Según Programación	Responsable Ambiental	N/A	(0) Si la unidad operativa no ha desarrollado el instructivo para la identificación de fugas ocultas en los tiempos establecidos y de acuerdo con el lineamiento (100) Si la unidad operativa sí ha desarrollado el instructivo para la identificación de fugas ocultas en los tiempos establecidos y de acuerdo con el lineamiento (N/A) No aplica la realización de esta metodología o a criterio técnico se identifica que por condiciones no se puede aplicar.
		¿La unidad operativa desarrolla el instructivo para el aprovechamiento de aguas de acuerdo con el lineamiento?	Se realiza el aprovechamiento de agua proveniente del lavado de frutas y verduras					100%	(0) Si la unidad operativa no ha desarrollado el instructivo para el aprovechamiento de aguas de acuerdo con el lineamiento (100) Si la unidad operativa sí ha desarrolla el instructivo para el aprovechamiento de aguas de acuerdo con el lineamiento (N/A) No aplica la realización implementación de este instructivo debido a las condiciones de espacio, infraestructura o tipo de prestación del servicio (No cuenta con las condiciones, no realiza preparación de alimentos y no tiene lavadoras).
		E. ¿La unidad operativa fomenta en los funcionarios, contratistas y participantes de la SDIS, que realicen su limpieza bucal con el uso de un vaso propio?	La unidad operativa no fomenta el uso de un vaso propio		Se fomentará por medios visuales	29/10/2021	Responsable Ambiental	0%	(0) No ha fomentado el uso de vaso propio o no cuentan con vaso propio. (100) Si ha fomentado el uso de vaso propio o se observa la implementación por mínimo en un funcionario o contratista el vaso propio (Describir en la observación cómo se fomentó).
		F. ¿Los sanitarios con sistemas de descarga de agua convencional (no ahorradores) cuentan con la implementación de sistemas de método casero (botella o elemento que reduzca el volumen de descarga)?	Se presentan sanitarios con sistemas de descarga de agua convencional (no ahorradores) y sin cuentan con la implementación de sistemas de método casero		Implementar sistemas ahorradores en la totalidad de sanitarios	29/10/2021	Responsable Ambiental	0%	(0) Cuenta con sistemas de descarga convencionales en sanitarios y los mismos no cuentan con sistema ahorrador de agua casero. (100) Cuenta con sistemas de descarga convencionales en sanitarios y los mismos cuentan con sistema ahorrador de agua casero. (N/A) No tiene sistemas de descarga convencionales en sanitarios
RESULTADOS POLÍTICA CERO DESPERDICIO DE AGUA								**50%**	
RESULTADOS PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA								**59%**	
9. CUMPLIMIENTO DEL USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA									
9.1.	La unidad operativa debe implementar las estrategias de la Política Cero Desperdicio de Energía.	A. ¿Los muros internos y techos de la unidad operativa son de colores claros preferiblemente blanco?						100%	(0) No se cuenta con muros internos y techos de colores claros. (100) Si se cuenta con muros internos y techos de colores claros.
		B. ¿La unidad operativa da cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo 403 del 2009 del Concejo de Bogotá?						100%	(0) No presenta el soporte de cumplimiento al apagón ambiental de los últimos 3 meses. (100) Si presenta el soporte de cumplimiento al apagón ambiental de los últimos 3 meses. (N/A) La unidad operativa se encuentra fuera de Bogotá o en el momento de realizar la actividad no hay personal que la ejecute.
		C. ¿La unidad operativa desarrolló el Instructivo para la Identificación de Elementos Eléctricos y Electrónicos que se dejan Encendidos o Conectados en los tiempos establecidos y siguiendo las instrucciones determinadas en el lineamiento?	La unidad operativa inició operación el 10 de junio, por lo cual no aplicó la implementación de la metodología		Aplicar la metodología en el siguiente periodo de operación	Según Programación	Responsable Ambiental	100%	(0) La unidad operativa no desarrolló el Instructivo para la Identificación de Elementos Eléctricos y Electrónicos que se dejan Encendidos o Conectados en los tiempos establecidos y siguiendo las instrucciones determinadas en el lineamiento (100) La unidad operativa desarrolló el Instructivo para la Identificación de Elementos Eléctricos y Electrónicos que se dejan Encendidos o Conectados en los tiempos establecidos y siguiendo las instrucciones determinadas en el lineamiento. (N/A) La unidad operativa no tiene Aparatos Eléctricos ni Electrónicos.
		D. ¿La unidad operativa tiene configuradas las pantallas de computador para la suspensión tras diez (10) minutos de inactividad?	Se presentan equipos sin la configuración de pantallas para la suspensión tras diez (10) minutos de inactividad		Configurar los equipos para la suspensión tras diez (10) minutos de inactividad	29/10/2021	Responsable Ambiental	0%	(0) Las pantallas de computador de la unidad operativa no se encuentran configuradas para la suspensión. (100) Las pantallas de computador de la unidad operativa se encuentran configuradas para la suspensión.
		E. ¿La unidad operativa fomenta en funcionarios y/o contratistas, el apagado y/o desconexión de los aparatos eléctricos o electrónicos (sólo los que por funcionamiento y seguridad se pueda) en horarios no laborales garantizando el ahorro de energía?	Se evidencian aparatos eléctricos conectados sin ser usados		Se fomentará por medios visuales	29/10/2021	Responsable Ambiental	0%	(0) No realiza acciones que fomente la actividad de apagado o desconexión. (100) Si realiza acciones que fomente la actividad de apagado o desconexión (Describir en observación cómo se fomentó).
RESULTADOS POLÍTICA CERO DESPERDICIO DE ENERGÍA								**60%**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 17 de 74

9.2.	La unidad operativa donde funciona el servicio debe contar con el 100% de las luminarias ahorradoras.	A. ¿La unidad operativa tiene el 100% de los sistemas lumínicos ahorradores?						100%	(%(0-100)) de acuerdo al número de sistemas ahorradores y no ahorradores de la unidad operativa.
RESULTADOS SISTEMAS AHORRADORES DE ENERGÍA								**100%**	
RESULTADOS USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA								**70%**	

DOCUMENTO NO CONTROLADO

RESULTADOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL EN LA UNIDAD OPERATIVA 1 (DIURNO)	**73%**	**RANGO IMPLEMENTACIÓN**	**MEDIO**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 18 de 74

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	NO CONTROLADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 1 de 74

ACTA DE SUPERVISÓN ÁREA TÉCNICA

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO A SUPERVISAR

ero del contrato	7586	AÑO DEL CONTRATO	2021
bre del contratista	HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS		
bre de la d operativa	Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle	Dirección de la sede:	Calle 8ª sur # 5-15 sur
ono del Centro	3107808930	Correo electrónico del Centro	coordinacion1@lamaloka.com

1.2. Datos de la persona delegada por el contratista para atender la visita

Nombre de la persona que atendió la visita	Carlos Medina	Psicólogo	Celular: 3112289224
Nombre de la persona que atendió la visita	Andrea López	Coordinadora	Celular: 3103375610

1.3. Datos del profesional de apoyo a la supervisión que realiza la visita por parte de la Secretaria de Integración social

Nombre del profesional de apoyo a la supervisión	Sandra Patricia Guerra Polania	Celular: 3204967184	Correo electrónico: sguerra@sdis.gov.co

1.4. Datos generales de la visita

Fecha de la visita	22 de octubre de 2021	Cobertura contratada para La sede	100 mujeres

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO REALIZADO EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO: el recorrido se realizó sobre las 10:20 am donde se evidenció:

Actividades con participantes en proceso: al día de la visita se evidenció:

La actividad que estaba programada en la jornada de la mañana era, Zumba con el educador físico, en el seguimiento se observa que el educador físico se encuentra con las participantes en actividad extramural, en la cinemateca.

Otro grupo de participantes estaban en actividad extramural.

En el Centro se evidenció a 3 profesionales de la secretaria de la mujer realizando taller con participantes: 2 profesionales estaban con participantes que están realizando proceso en casa 2 y otra profesional estaba realizando actividad en casa 1 con mujeres que están pendientes por definir proceso.

Sobre las 11 am, se estaba dando inicio a otros 2 taller: papel mache y artes con tallerista.

En los espacios de 1 a 2 pm se programan espacios de reflexión orientados, en este momento hay 1 mujer en este espacio.

Durante el recorrido de la mañana se observó los dormitorios y baños en desaseo, se solicitó a la coordinadora y a la promotora que atendió la visita que la labor de organización y aseo de los dormitorios debe estar a cargo de las participantes que están en proceso, lo cual hace parte del fortalecimiento de hábitos y procesos de corresponsabilidad; las personas de servicios generales deben hacer la limpieza y desinfección con periodicidad de cada 5 u 8 días, acorde

Escaneado con CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:16:26-05:00 - Pagina 20 de 74

a lo que establezcan en el plan de saneamiento, pero no de manera diaria.

Por tanto, el área de promotoría que acompaña el proceso de autocuidado en la mañana debe verificar que los itorios queden completamente organizados y los baños limpios y pisos secos, cumplido esto las participantes en continuar con las actividades del diario vivir.

tro lado, en el área donde están ubicadas las participantes que están pendiente por definir el inicio de un proceso esarrollo de capacidades, se evidenció a 3 participantes con síntomas gripales, las cuales están ubicadas cada en dormitorios diferentes, no se hizo el aislamiento correspondiente ni se ubicaron a las tres en un mismo itorio. Se deja la observación a la coordinadora de mantener las medidas de bioseguridad correspondientes para izar riesgos con la población. En el transcurso de la tarde al auxiliar de enfermería se desplazará al hospital con participantes para toma de pruebas Covid.

olicita nuevamente a una de las profesionales del equipo de violencias y a la coordinadora el envío de la caracterización de las mujeres víctimas de violencias, acorde a la solicitud realizada en reunión del 24/09/2021. En el informe mensual de ejecución de septiembre 2021 hacen mención a los casos identificados y acciones adelantadas, sin embargo, es necesario contar con la matriz y la caracterización donde se hace el análisis de los casos identificados.

Se solicita realizar actividades para las mujeres con oxígeno, que a la vez hacen parte del grupo de personas mayores, con el fin de generar ocupación y mantenerlas en un lugar diferente al dormitorio, pues durante el recorrido se evidenció que permanecen todo el día en la habitación, allá se les lleva el refrigerio, y han realizado algunas actividades de pintura en papel, para lo cual se analiza con el equipo la necesidad de permitirles compartir en otros espacios, garantizando la conexión del equipo de oxígeno. Adicionalmente con ellas se les debe informar con anterioridad que en algún momento se les realizará traslado al proyecto de vejez, en cuanto se retomen los traslados.

Con relación a la construcción del Plan de Atención Individual de las participantes, se solicitó al psicólogo hacer revisión del ítem, "actividades", donde deben registrar las acciones que el equipo profesional propone realizar para que la persona pueda lograr el objetivo propuesto.

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES CONSIGNADAS EN VISITAS ANTERIORES:

- *Implementar proceso de evaluación de aprendizajes de las actividades del eje de prevención y atención en violencias:* ya se está implementando por parte del equipo de violencias, sin embargo, no se está realizando el pre test, sólo el formulario al finalizar las actividades, por tanto en revisión con una de las profesionales del equipo de violencias se identifica la necesidad de implementar el pre test y ajustar el formato de evaluación de aprendizajes o pos test, el cual debe ser elaborado acorde a la temática abordada.

- *Incluir acciones concretas desde el eje de atención y prevención en violencias en los planes de atención individual de las participantes*: esta observación se dejó en acta de visita anterior, se está dando el tiempo al equipo para que haga los ajustes correspondientes acorde a la necesidad de cada participante.

- *Cambiar buzón de sugerencias por uno transparente acorde a solicitud del SIAC*: el día de hoy se está haciendo la instalación del buzón transparente acorde a lo solicitado por el SIAC.

Escaneado con CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 21 de 74

- *Seguimiento al comportamiento en la mesa en tiempos de comida*: realicé seguimiento al almuerzo, donde se observan mesas y sillas en adecuadas condiciones de higiene, las participantes pasan de manera organizada a recibir y a consumir los alimentos, se cuenta con acompañamiento de una trabajadora social y una promotora, aún falta seguir fortaleciendo en las participantes el cuidado del menaje, para que lo depositen en la caneca correspondiente con el cuidado debido para evitar daños.

- *Seguimiento al proceso de la participante Juliana Chaparro trasladad desde el Centro de Desarrollo Integral y Diferencial- Proyecto de Vida- CEDID-PV*: la participante está en proceso de búsqueda laboral con acompañamiento del equipo de referencia, el fin de semana se quedó 3 días con la hija de 18 años, a nivel general se ha evidenciado un proceso positivo.

Seguimiento a pendientes con relación a las instalaciones locativas:

- *Adecuación de baño para personas con discapacidad*: aún está pendiente la instalación de las barras de seguridad, la promotora que acompaña el recorrido manifiesta que ya cuentan con las barras para la instalación.

- *Mantenimiento de pintura en pared del tercer piso donde se ubica el extintor*: está pendiente por realizar, la promotora manifiesta que ya se pasó la solicitud al contratista.

S: Satisfactorio A.M: A mejorar N.A: No aplica N.V: No verificado

ASPECTOS A VERIFICAR	S	A.M	N.A	N.V	OBSERVACIONES
Ingresos durante el día	X				En el transcurso de la mañana se evidenció el reingreso de una participante.
Egresos presentados durante el día	X				En el transcurso de la mañana se presentó el egreso de 2 participantes, se observa la intervención realizada a la participante que egreso sobre el medio día, se deja la observación a la profesional de incluir en la intervención todas las ofertas transmitidas a las participantes como medida de contención, porque en el formato de intervención no están registrando todas las acciones adelantadas con las participantes para persuadirlas del egreso.
PROCESO DE INGRESO					
Cumplimiento protocolo de bioseguridad:		X			Se les hace entrega de tapabocas a las participantes que ingresan a la modalidad y a las participantes que están en proceso, adicional se les refuerza de manera permanente el uso correcto del mismo. Sin embargo, falta mantener el lavado de manos en casa 1 para las personas que ingresan al Centro; al igual que disponer de un área de aislamiento para los casos de mujeres que ingresan con síntomas gripales.
Bienvenida y sensibilización a cargo de promotoría y el profesional encargado.	X				Sobre el medio día se dio el reingreso de una participante que el día anterior salió, pero no cumplió con la hora de ingreso. sin embargo, ingresó con actitud demandante exigiendo que se le tenía que trasladas a las 3 de la tarde a una cita médica, sin embargo, el transporte no se tiene programado para este traslado, se le explicó a ella la situación, pero continúa con la misma actitud y manifestando que se quedará en el Centro y no

Escaneado con CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 22 de 74

					asistirá a la cita y que podrá la queja. Se deja la evidencia de la intervención realizada y se le aclara que el acompañamiento a los procesos de salud se realiza, pero con programación anticipada de los recorridos para poder dar respuesta a todas las participantes, sin embargo, ella puede realizar el desplazamiento por sus propios medios ya que cuenta con los recursos económicos para hacerlo y puede volver al Centro en cuanto salga de la cita.
Proceso de recepción de objetos personales, con diligenciamiento del formato establecido		X			Se cuenta con el área ubicada en el tercer piso, se solicita el formato de recepción de objetos personales para revisión, evidenciando que no se cuenta con el total de formatos elaborados, ya que este documento se debe elaborar para todas las personas que ingresan al Centro, registrando cada una de las pertenencias que está ingresando, adicional se debe diligenciar en el punto 1 "fecha de recepción" va la fecha en la cual la persona entrega las pertenencias el día de ingreso y en el punto 8 "recibí a satisfacción" la persona firma cuando recibe sus pertenencias y está de acuerdo con los elementos que se le están devolviendo. A la fecha el formato no se está diligenciando de esta manera, por tanto, se le explica al promotor encargado para empezar su implementación, recordándole la importancia de dejar esta evidencia claramente registrada y que la persona sienta la tranquilidad del resguardo de sus pertenencias y desde el Centro tener la certeza de lo que se está recibiendo y lo que se devolverá.
Entrega de vestuario a las participantes			X		El día de hoy hasta el medio día no se hizo entrega de vestuario, pues la participante que a la fecha ingresó estaba con reingreso.
Ingreso a acciones pedagógicas y formativas para mujeres que están pendientes por iniciar proceso.	X				En el transcurso de la mañana se observó ejecución de 2 talleres, uno a cargo de una profesional de la secretaria de la mujer y el otro a cargo de un tallerista.
¡Se cuenta en el Centro con mujeres en Riesgo de Habitar calle, a las cuales se les brinda atención diferencial acorde a su necesidad manifiesta?	X				Desde el Centro se reportan 4 mujeres en alto riesgo de habitar calle: *María Luisa Fuentes,* ingresó el 06 de septiembre, se ha trabajado pérdida de temor para relacionarse con los demás (habilidades sociales), fortalecimiento de autoestima, está en proceso legal y jurídico con la subdirección LGBTI, Se han evidenciado algunos avances relacionales con las compañeras, ya comparte dormitorio, se está incorporando a actividad física. Se logró portabilidad en salud y asistió a cita con psiquiatría. *Esther Julia Godoy:* promedio 20 días de permanencia, se ha fortalecido red de apoyo con amigos, quienes la visitan los domingos; está recibiendo orientación para iniciar, apoyo jurídico con la secretaria de la mujer, por desalojo donde habitaba; es oxigeno dependiente, Participan en grupo de interés de pintura. Se le gestionaron citas y controles por oxígeno, se sugiere solicitar cita con fisioterapia. *Mercedes Olaya*, con ingreso 23 de julio 2021, 62 años, participa en talleres productivos, curso de confección con el SENA y taller de Huerta con el jardín botánico.

Escaneado con CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Página 23 de 74

					Está en proceso el trámite con registraduría para copia del documento de identidad, desde el área de salud recibió cita con psiquiatría sin medicamentos. *Cruz María Mosquera:* ingresó el 02 de octubre 2021, con 82 años, se está adelantando citas médicas por lesión en brazo, baja participación en talleres.
PROCESO DE PERMANENCIA DE LA POBLACIÓN					
Se asigna a cada participante dormitorio y cama para regulación del sueño y minimización del daño.	X				A cada una de las participantes que han ingresado a la modalidad se les asigna cama, con la respectiva dotación de lencería
¿El contratista cuenta con el Plan de Atención institucional el cual es construido teniendo en cuenta los ejes temáticos y demás condiciones definidas en anexo técnico.	X				El 21 de octubre 2021 desde el equipo técnico se les dio el aval del documento para su implementación, el cual fue construido para un periodo de 3 meses.
¿El contratista cuenta con el Diario Vivir, estructurado y documentado, al cual se le da cumplimiento?	X				Se estructuró con el acompañamiento de la referente técnica del contrato, por parte de la subdirección para la Adultez.
Se realiza valoración para participantes que han decidido iniciar un proceso de desarrollo de capacidades	X				Para el mes de octubre se está construyendo valoración para 27 mujeres.
Elaboración del Plan de Atención Individual para personas en Riesgo de Habitar Calle y Plan de intervención para el desarrollo de capacidades	X				A la fecha está pendiente la construcción del Plan de atención Individual para el desarrollo de capacidades a 1 mujer.
¿Se han realizado estudios de caso durante el periodo?	X				Se elaboró estudio de caso de Enna Atencio, quien a la fecha está en proceso lecto escritor. Se proyecta construir el estudio de Deisy Romero.

CONCEPTO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES VERIFICADAS DURANTE LA VISITA	
En la visita se evidencia la atención a la población y avances en el cumplimiento de las observaciones identificadas en visitas anteriores, sin embargo, se siguen evidenciando observaciones de mejora que hace parte del proceso de mejora continua.	
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REALIZA LA VISITA	
Dar cumplimiento a las observaciones contenidas en el acta.	
ACCIONES A IMPLEMENTAR	**PLAZO**
Finalizar la adecuación del baño para personas con discapacidad.	Acorde a fecha en Plan de mantenimiento

Escaneado con CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 24 de 74

Realizar el mantenimiento de pintura de pared en tercer piso.	Acorde a fecha en Plan de mantenimiento
Hacer ajustes al Plan de Atención Individual de participantes identificadas como víctimas de violencias, en el eje de prevención y atención en violencias.	Primera semana de noviembre 2021
Entrega de la caracterización de personas identificadas como víctimas de violencias.	Primera semana de noviembre 2021.
Diligenciar el formato de recepción de objetos personales acorde a lo solicitado en visita de supervisión, lo cual corresponde con el instructivo.	De manera inmediata
Implementar las acciones de corresponsabilidad con las participantes en lo relacionado con la organización y aseo de dormitorios. El cual se debe iniciar con proceso de sensibilización en el encuentro de la mañana y/o de la noche.	De manera prioritaria.

OBSERVACIONES DE QUIEN RECIBE LA VISITA		
Firma de quien recibe la visita	Nombre: Andrea López	Cargo: Coordinadora
Firma de quien recibe la visita	Nombre: Carlos Medina	Cargo: Psicólogo
Fecha de la verificación:	22 de octubre de 2021.	
Firma Profesional Apoyo a la supervisión:		Nombre: Sandra Patricia Guerra Polania

Escaneado con CamScanner

RESULTADOS INTERVENCION DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL

Anny Johana Vega Carvajal <ajvegac@sdis.gov.co>

Mar 26/10/2021 10:22

Para: HOGAR DE PASO LA MALOKA <cmujeressga@gmail.com>; operaciones1@lamaloka.com <operaciones1@lamaloka.com>; Coordinacion1@lamaloka.com <Coordinacion1@lamaloka.com>

CC: Sandra Patricia Guerra Polania <SGuerra@sdis.gov.co>; Felipe Vargas Rincon <fvargasr1@sdis.gov.co>; Yamile Cecilia Montenegro Reina <ymontenegro@sdis.gov.co>; David Felipe Reyes Moreno <dfreyesm@sdis.gov.co>

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 25 de 74

Buen día,

Conforme a la intervención de seguimiento ambiental realizada el 12 de octubre en el Centro Mujeres, de manera atenta me permito recordar los compromisos a los que se llegaron a fin de continuar con la implementación de las obligaciones ambientales:

- No se pueden almacenar residuos peligrosos de ninguna clase en el inmueble, esto incluye los residuos de los aparatos electricos y electrónicos presentes en el área de la terraza, por lo cual se requiere adelantar acciones para su traslado fuera del servicio de la SDIS.
- Se requiere evidenciar periodicamente los avances en la conformación de la cobertura verde en el servicio.
- Los tableros informativos de los puntos ecológicos no corresponden al lineamientos del PAIPAERS y generan confusiones, por lo cual se deben emplear los artes institucionales.
- Se requiere retirar el panel deteriorado del dormitorio del segundo piso.
- Se evidenció la necesidad de suministrar un punto ecológico adicional en el área de promotoría, toda vez que la cobertura no es la adecuada y se promueve la acumulación de residuos en los espacios. Se recuerda que en la obligación 2 de residuos sólidos se indica que:

"El número de puntos ecológicos que tendrá la unidad operativa dependerá del área por que esté conformado el predio. El punto ecológico debe ubicarse en un lugar visible y donde represente mayor concentración de beneficiarios y/o visitantes, este debe cubrir una distancia de acción de 15 metros en zonas abiertas y de 7.5 metros en espacios cerrados"

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 26 de 74



- Se requiere mejorar la limpieza y desinfeccion del área de promotoría:



(Mesa de microondas)

- Continuar con la instalación de sistemas ahorradores de agua en la totalidad de puntos del servicio. Incluir zona de umbral bajo y vestier de servicios generales.
- Las modificaciones en la distriución de canecas implicarán la actualización de la RRIRS
- Se requiere reubicar el bidón para el encapsulamiento de AVU toda vez que se encuentra cercano a fuentes de ignición.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 27 de 74

- Se recuerda que como parte del Instructivo de Calidad de Vertimientos, los productos se deben adquirir prelavados o sin exceso de tierra

- Se deben realizar arreglos en la puerta de lavandería y ventana entre gestión documental y bodega de insumos de aseo
- Durante el procedimiento, se realizó el retiro de caneca en Gestión Documental toda vez que no corresponde al lineamiento.
- Se debe garantizar en la zona de umbral bajo el suministro de caneca en sanitarios y sistemas ahorradores caseros de agua
- El rótulo para la caneca de empaques de medicamentos del área de primeros auxilios no corresponde
- Se resalta el suministro de caneca para lavado de manos del ingreso, garantizar rotulado e inclusión en la RRIRS
- Todos los puntos de impresión requieren el suministro de carro organizador de papel, por lo cual se debe garantizar para la oficina de violencias
- Remitir el cronograma de divulgaciones actualizado
- Suministrar señalización en grifo fuera de servicio en lavandería, en caso que sea empleada para la operación, garantizar el uso de perlizador
- No se evidenció la publicación de las piezas de fomento de los programas de agua y energía
- Se estableció el compromiso de demarcar con cinta el desagüe de vestier de servicios generales y arreglar la rejilla de lavandería.
- Garantizar el suministro de contenedores en el cuarto de almacenamiento según la producción de residuos y las frecuencias de recolección.

Vale la pena aclarar que como resultado se obtuvo un nivel de cumplimiento del **73% (Medio)**, es decir que se incrementó en 20% frente a la revisión del primer semestre, por lo cual, se debe continuar con las acciones correctivas y preventivas para garantizar el cumplimiento del clausulado ambiental en la operación del servicio. Asimismo, durante el proceso, se entregó digitalmente en el servicio la siguiente documentación: Acta, Listado de Asistencia, Formato de Contenedores, Formato de Necesidades, Lista de Chequeo e Informe, los cuales tambien quedaron cargados en el drive ambiental.

Quedo atenta a inquietudes.

Agradezco su colaboración.

Anny Vega Carvajal.
Referente Ambiental
Subdirección para la Adultez
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 28 de 74

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INSTRUMENTOS DE VERIFICACION COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

VISITA	Fecha de visita	26	10	2021	Hora inicio	8:30a. m.	Hora finalización	4:30 p. m.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - VISITA ADMINISTRATIVA

INFORMACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA

Nombre de la Comunidad de Vida : CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE

PERIODO EVALUADO: OCTUBRE DE 2021

Número Contrato/Vigencia: 7586/2021

Nombre del Operador: HOGARES DE PASO MALOKA SAS

Fecha de Inicio: 09/06/2021

Fecha de Finalización con adición: 24/10/2023

Ubicación

Dirección de la sede : CALLE 8 A SUR No 5-25

Teléfono: 3103375610-6959479-3107808830

Correo Electrónico: coordinacion1@lamaloka.com

Datos Generales del Contrato/Convenio

VALOR DEL CONTRATO	$ 9.482.710.094	Plazo inicial en dias	868	Cobertura contratada para la comuniad	100
VALOR MODIFICACION 1	$ -	Dias modificación-prorroga días	0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 9.482.710.094			Cobertura el día de la visita	92

Fecha Acta de Inicio:	Fecha Final	Fecha de Final con Modifícación
09/06/2021	24/10/2023	NA

Modificaciones Contractuales	SI	NO
		X

Observaciones: El contrato inicio el 9 de junio y para el prlmer año son 206 dias., para el segundo año(2022) son 365 dias y para el tercer año (2023) son 297 días.El día de la visita, se encontraban 86 ciudadanas y 4 hospitalizadas y dos (2) que ingresaron en la mañana del día .

A.OBLIGACIONES DEL TALENTO HUMANO

	C	NC	NA
1.Conocer el anexo técnico, los estudios previos y el contrato para que se dé su cabal desarrollo y cumplimiento.	X		
2.Implementar las acciones necesarias, desde cada rol, para dar cumplimiento al plan de atención del centro y de los planes de atención individuales de los participantes.	X		
3.Presentar los informes exigidos en este anexo técnico.	X		
4.Atender las visitas de supervisión del contrato y dar cuenta del servicio.	X		
5.Responder por los documentos físicos y magnéticos que se generen en el desarrollo del contrato y que deben ser puestos a disposición de la SDIS a la finalización del mismo.	X		
6.Participar en las reuniones que programe la supervisión del contrato, la Subdirección para la Adultez u otros servicios del proyecto 7757 “Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje	X		
7. Velar por el cumplimiento del pacto de convivencia.	X		

B.CONDICIONES GENERALES DE TALENTO HUMANO

	C	NC	NA
8. Se realiza la indución de talento humano en los diferentes temas (Anexo Técnico, estudios previos y contrato para la operación del Centro De Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle, Funcionamiento del Distrito y de la Secretaría de Integración Social,Funciones y obligaciones por rol a desempeñar,Política Pública para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle, Lineamientos institucionales,Marcos Referenciales(Legal, conceptual, enfoques), Sistema Integrado de Gestión (Procesos, procedimientos, documentos que soportan la prestación del servicio social)y Metodologías para el adecuado abordaje de la población.Presentan las evidencias de verificacion?(actas de jornada, listas de asistencia o registro fotografico)	X		
9.El contratista presento al equipo de supervisón sl iniciar el contrato el cronograma de los turnos del talento para su aprobación?	X		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 29 de 74

C. TALENTO HUMANO REQUERIDO

C.1 Cuenta con el talento humano completo? C: X NC: NA:

	Cargo	Nombre	Numero de Identificación	Se encuentra presente durante la visita. SI	Se encuentra presente durante la visita. NO	OBSERVACIONES
CORDINADOR GENERAL	CORDINADOR GENERAL	ANDREA CARLOLINA LOPEZ GOMEZ	52.538.659	X		
PROFESIONAL OPERATIVO	PROFESIONAL OPERATIVO	RICARDO ADOLFO GUAYAN CARDENAS	80.128.973	X		
PSICOLOGOS (4)	PSICOLOGO 1	MILTON CAMILO GARCIA PELAEZ	1.023.903.026	X		
	PSICOLOGO 2	CARLOS LUIS MEDINA PEREZ	92.640.736	X		
	PSICOLOGO 3	GLORIA JUDITH VEGA AVILA	52.488.496	X		
	PSICOLOGO 4	CAMILA ANDREA TORRES DOMINGUEZ	1.023.941.102		X	DIA DE DESCANSO
TRABAJADOR SOCIAL (4)	TRABAJADOR SOCIAL 1	PAOLA RIAÑO PINEDA-	1.014.237.766		X	TURNO DE LA TARDE
	TRABAJADOR SOCIAL 2	GALLY SOLANGE RINCON SUAREZ	51.280.791		X	TURNO DE LA TARDE
	TRABAJADOR SOCIAL 3	KAREN PAOLA BEJARANO PEÑA	1.020.768.397	X		
	TRABAJADOR SOCIAL 4	ISABEL YARPAZ NUNEZ	52.203.662	X		
TERAPEUTAS OCUPACIONALES(4)	TERAPEUTA OCUPACIONAL 1	ASTRID CAROLINA RICO SANCHEZ	1.090.452.171	X		
	TERAPEUTA OCUPACIONAL 2	DIANA MARISOL BARON BARRETO	51.189.273		X	TURNO DE LA TARDE
	TERAPEUTA OCUPACIONAL 3	SANDRA MILENA MELENDEZ RODRIGUEZ	52.733.711		X	TURNO DE LA TARDE
	TERAPEUTA OCUPACIONAL 4	ELSA PATRICIA PEREZ	51.869.711		X	TURNO DE LA TARDE
NUTRICIONISTA(1)	NUTRICIONISTA	JAVIER RICARDO ARAGON CHAPARRO	79.713.464		X	TURNO DE LA TARDE
EDUCADOR FISICO 1	EDUCADOR FISICO 1	RICARDO CALLE PAEZ	80.768.045	X		
PROFESIONAL ATENCION Y SEGUIMIENTO CASOS DE VIOLENCIA(3)	PROFESIONAL ATENCION Y SEGUIMIENTO	JESSICA PAOLA VELA LINARES	1.031.139.358	X		
	PROFESIONAL ATENCION Y SEGUIMIENTO	PAOLA ANDREA OTERO MARTINEZ	52.438.457		X	TURNO VIRTUAL
	PROFESIONAL ATENCION Y SEGUIMIENTO	VLADIMIR LOPEZ GUERREO	80.760.529		X	TURNO DE LA TARDE
TALLERISTA(4)	TALLERISTA 1	CLAUDIA MILEIDY MOLINA	1.049.608.307		X	TURNO DE LA TARDE
	TALLERISTA 2	SERGIO ANDRES LIZARAZO ARCINIEGAS	1.033.710.172	X		
	TALLERISTA 3	JHON JAIRO MARIN ROCHA	79.696.786		X	TURNO DE LA TARDE
	TALLERISTA 4	YURI HENRY DIAZ GARCIA	19.456.514	X		
AUXILAI DE ENFERMERIA (3)	AUXILIAR DE ENFERMERIA 1	ANGIE DANIELA HENANDEZ	1.023.970.664	X		
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 2	MARA CRISTINA HERRERA	20.715.026	X		
	AUXILIAR DE ENFERMERIA 3	BLANCA ROCIO VARGAS CAICEDO	510.612.942		X	DIA DE DESCANSO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO(1)	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	WILLIAM GIOVANNI MORENO FOGLIA	79.964.024		X	DIA DE DESCANSO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 30 de 74

PROMOTOR (20)	PROMOTOR 1	DiEGO ALEJANDRO PRADA	1.024.570.647	X		
	PROMOTOR 2	DEIVI GUSTAVO BERNAL MANRIQUE	80.734.929	X		
	PROMOTOR 3	HAROL ENRIQUE RIOS VARGAS	11.366.339		X	DIA DE DESCANSO
	PROMOTOR 4	DIANA DUNEY RUBIANO SANCHEZ	1.033.710.955	X		
	PROMOTOR 5	ASTRID LORENA RIVEROS PEREZ	1.016.050.189	X		
	PROMOTOR 6	EDISSON ALBERTO BASTO MORENO	1.024.488.679		X	DIA DE DESCANSO
	PROMOTOR 7	JULLY TATIANA RIVERA ARIZA	1.030.647.033	X		
	PROMOTOR 8	LINA MARCELA CERPA GARCIA	1.065.913.997		X	TURNO NOCHE
	PROMOTOR 9	OMAR ALEXANDER GARZON CARDOZO	1.014.231.754	X		
	PROMOTOR 10	DAVID LEONARDO PUERTO GARZON	1.014.226.801	X		
	PROMOTOR 11	ERIKA JAZMIN HERNADEZ GALLEGO	1.013.670.448	X		
	PROMOTOR 12	JUAN CAMILO GUALTERO VARGAS	1.013.579.544	X		
	PROMOTOR 13	JUAN PABLO TORRES ALZATE	801.191.056	X		
	PROMOTOR 14	MARTHA SILENA BARRERA RODRIGUEZ	41.695.705	X		
	PROMOTOR 15	YESEINE PASTRANA CHAVEZ	1.002.438.816		X	TURNO DE LA TARDE
	PROMOTOR 16	LUIS ANDRES TORRES HERNANDEZ	80.112.268		X	TURNO DE LA TARDE
	PROMOTOR 17	DAVID ARMANDO RIVEROS VARGAS	1.024.518.439		X	DIA DE DESCANSO
	PROMOTOR 18	GLORIA SANDRA CASTILLO ROMERO	52.101.944		X	TURNO NOCHE
	PROMOTOR 19	LIDA VASQUEZ RODRIGUEZ	53.037.353	X		
	PROMOTOR 20	SANDRA PATRICIA HERNANDEZ REYES	40.326.289		X	DIA DE DESCANSO
MANIPULADOR DE ALIMENTOS (6)	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 1	YURI LILIANA CARRILLO PENAGOS	53.013.554		X	TURNO DE LA TARDE
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 2	LINA MARIA ROA CASTAÑEDA	1.023.960.559			DIA DE DESCANSO
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 3	BETSY DAYANA RINCON SILVA	1.023.894.349	X		
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 4	YURANY CUENCA SERRANO	53.045.776		X	TURNO DE LA TARDE
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 5	ANA EMILIA OSPINA OSPINA	55.131.116	X		
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS 6	LUZ CELENIS MOSQUERA PALMA	52.238.126	X		

Se presentaron cambios de personal desde la ultima visita realizada a la Comunidad de vida?	SI	X	NO

Personal Que Se Retira / Fecha de Retiro	Personal Que Ingresa / Fecha de Ingreso	Cargo	FECHA AVAL
DIANA PATRICIA PINZON MARIN(30/09/2021)	**LUZ DARY QUICENO(9/10/21)**	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	**8/10//2021**
LUZ DARY QUICENO(21/10/2021)	**ANA EMILIA OSPINA OSPINA (22/10/21)**	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	**21/10//2021**

D. VESTUARIO TALENTO HUMANO

			C	NC	NA
10.Coordinador general, Profesional operativo,Profesional atención violencias, Psicólogo, Trabajador social, Terapeuta ocupacional, Nutricionista, Educador físico, Tallerista, Auxiliar de enfermería, Auxiliar administrativo, Promotor social, Manipulador de alimentos	Chaqueta con mangas removibles, material delgado, con los logos y del color establecido en el manual de imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social, tallas según se requieran.	Una entrega por persona durante la duracióndel contrato(47)	X		
11.Auxiliar de enfermería	Traje anti fluido de dos (2) piezas, monocolor, con los logos dispuestos como lo establece el manual de imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social, tallas según se requieran.	Una entrega de 2 uniformes por persona, durante la duracióndel contrato (15), y reposición de un uniforme cada 3 meses	X		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 31 de 74

			C	NC	NA
12.Promotor social	Overol 2 para cada perfil Una entrega por persona al iniciar la ejecución. (se debe contar con 5 Overoles de manera permanente para reposición)	Una entrega por persona al iniciar la ejecución. (se debe contar con 5 Overoles de manera permanente para reposición)(45)	X		
13.Manipulador de alimentos	Una entrega de 2 uniformes por persona al inicio de ejecución. y reposición de un uniforme cada 3 meses (30)	Observaciones : Se evidenció que una de las manipuladoras de alimentos no le han entregado la dotacion completa(Luz Cenelis Mosquera), refieren no lo entregaron completo por ser una talla muy grande.Se deja compromiso para que se entregue el viernes de la semana 4 de septiembre.	X		
	Peto. Una entrega por persona al iniciar la ejecución para el peto plástico.(6)				
	Gorros y/o cofia y/o malla se entregarán diariamente en cantidades suficientes y de manera permanente durante la operación del servicio.(1620)				
	Para los Zapatos Una entrega de dos pares al inicio de la ejecución por persona con reposición cada 6 meses (18)				
14.Todo el personal	Guantes de látex estéril 5 cajas de mínimo 100 unidades cada una. La entrega mensual de las cantidades de guantes y tapabocas relacionadas en este formato. En todo caso, se deberá contar con estos elementos de manera permanente, y a necesidad durante la operación del servicio.Tapabocas elástico desechable con tiras elásticas. 5 cajas de mínimo 100 unidades cada una La entrega mensual de las cantidades de guantes y tapabocas relacionadas en este formato. En todo caso, se deberá contar con estos elementos de manera permanente, y a necesidad durante la operación del servicio.(184 cajas)	Observaciones :Se evidenció al talento humano del operador portando los tapabocas y los trajes antifluido y dotación como lo exige el anexo.	X		
E.DOTACION DEL AREA DE LOS DORMITORIOS					
15.Toalla de baño:Toalla de felpa para el cuerpo en colores oscuros, medidas 60 cms de ancho por 120 cms de largo	Cada siete (7) meses, (cuando el participante ingresa al servicio Se disponen 100 para el uso, otras 100 para cambio por lavado y 20 para reposición por posible daño en el uso. (283)	Observaciones : Durante el recorrido realizado en el centro se evidenció que las hitaciones estaban organizadas, limpias y la dotación de las participantes de acuerdo a lo que exige el anexo técnico.	X		
16.Juego de cama:Juego de cama (sabana ajustable, sobre sabana y funda de almohada) en poliéster para cama sencilla (medida estándar de la cama sencilla)	Cada doce (12) meses Se disponen 100 para el uso, otras 100 para cambio por lavado y 20 para reposición por posible daño en el uso.(220)		X		
17.Cubrelechos:Cubrelecho para cama sencilla (medida estándar de la cama sencilla), composición: 50 % algodón y 50 % poliéster	Cada doce (12) meses Se disponen 100 para el uso, otras 100 para cambio por lavado y 20 para reposición por posible daño en el uso.(220)		X		
18.Almohada:Almohada para adulto, en material sintético, de medidas 50 x 90 cms	Cada siete (7) meses Se disponen 100 almohadas para el uso permanente y 10 para reposición por posible daño en el uso.(110)		X		
19.Cobija:Cobija de lana o manta para cama sencilla (medida estándar de la cama sencilla), de colores variados	Cada doce (12) meses Se disponen 100 para el uso, otras 100 para cambio por lavado y 20 para reposición por posible daño en el uso.(220)		X		
20.Manta:De algodón	Se disponen 100 mantas para el uso permanente y 20 para reposición por posible daño en el uso.(120)		X		
21.Cepillo de dientes ecológico para adulto	Forma del mango curvo, tipo de cabeza diamante o redondo, con limpiador de lengua y mejillas internas en material suave, tipo de mango flexible con material antideslizante (goma). Datos en el empaque que incluya nombre del producto, fecha de vencimiento y nombre del fabricante, empaque estuche en plástico y cartón totalmente sellado.	1 cepillo por cupo cada 2 meses 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	X		
22.Tubo de crema dental	Tubo x 100 cc, componentes aproximados fluoruro de sodio, sorbitol; anti caries, triple acción, con sabor a menta clásica o refrescante. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante, fecha de vencimiento y número de registro sanitario.	1 tubo por cupo cada mes 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	X		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 32 de 74

23.Jabón de baño	Peso 125 - 130 gms, empaque individual, fragancia floral o frutal o compuesto de avena, que cree una barrera de protección antimaterial prolongada; composición aproximada agua, glicerina y sodio. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante y número de registro sanitario.	1 jabón por cupo cada mes 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	C: X NC: NA:
24.Desodorante antitranspirante unisex	Sobre, en presentación de aluminio, de 15 gr, textura cremosa, acción desodorante y antitranspirante. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante, fecha de vencimiento y número de registro sanitario.	5 sobres por cupo cada mes 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	C: X NC: NA:
25.Talco para pies	Frasco de 150 gr. empaque de plástico; especificaciones triclosán, antimaterial y extracto de avena; tipo de cierre giratorio, con orificios para la dosificación del producto. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante, fecha de vencimiento y número de registro sanitario.	1 frasco por cupo cada 2 meses 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	C: X NC: NA:
26.Rollo de papel higiénico	Doble hoja, mínimo de 25 mts, color blanco, acolchado	4 rollos por cupo cada mes 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	C: X NC: NA:
27.Toallas higiénicas	Paquete x 10 unidades, mínimo de 2 clases de acuerdo al flujo menstrual (flujo normal o flujo abundante), tela tipo algodón, zonas antiderrames, ajuste seguro con alas, componentes: cuerpo absorbente, barrera protectora, cinta siliconada, cubierta, capa de adquisición, adhesivo de construcción y autoadhesivo. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante, fecha de vencimiento y número de registro sanitario.	2 paquetes por cupo cada mes, de acuerdo al número de participantes femeninas 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	C: X NC: NA:
28.Máquina de afeitar	Desechable, con banda suavizante de tres cuchillas, con aloe, material plástico, tipo de mango con goma antideslizante, cabeza móvil. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante y número de registro sanitario.	2 máquinas de afeitar por cupo cada mes 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	C: X NC: NA:
29.Pañales para adulto	Pañal absorbente para incontinencia fuerte, diseño anatómico, con gel absorbente y sustancia control de olor, cubierta exterior suave tipo tela (excepto donde se adhiere las cintas de fijación del pañal, esta zona puede ser en polietileno), barreras laterales anti derrame, con cinta adhesiva resellable, elástico en cintura y pierna con zona de absorción, con indicador de humedad.	Cantidad mensual de acuerdo a la necesidad, se encuentra un participante que requiere pañal.	C: X NC: NA:
30.Champú	Frasco plástico de 300 ml, para todo tipo de cabello, con fragancia, con tapa dosificadora de cierre a presión. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante, fecha de vencimiento y número de registro sanitario.	1 frasco por cupo cada mes 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	C: X NC: NA:
31.Acondicionador	Un (1) frasco de 200 ml para las mujeres, presentación envase plástico tapa dosificadora a presión; componentes mínimo agua, cetyl alcohol, parfum, disodium; fragancia. datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante, número de registro sanitario que sea reparador o restaurador	1 frasco por cupo cada mes 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	C: X NC: NA:
32.Peinilla de bolsillo	De mínimo 10 cm de largo, material plástico, con cerda de plástico y puntas recubiertas del mismo material	1 unidad por cupo cada 2 meses 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	C: X NC: NA:
33.Cepillo y/o peinilla gruesa	Para mujeres	1 unidad por cupo 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	C: X NC: NA:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 33 de 74

			C	NC	NA
34.Bloqueador solar	Frasco de 50 g, con protección alta contra quemaduras solares (UVB), FPS 50, a prueba de agua, para todo tipo de piel. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante, fecha de vencimiento y número de registro sanitario.	1 frasco por cupo cada 3 meses 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	X		
35.Crema humectante	Frasco de 200 ml, para todo tipo de piel, con textura cremosa. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante, fecha de vencimiento y número de registro sanitario.	1 frasco por mensual 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	X		
36.Crema hidratante	Un frasco de crema hidratante para mujeres 60 gr	1 frasco mensual 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	X		
37.Gel para cabello	Sachets de 27 ml, tipo de gel denso, no líquido, con fragancia, sin alcohol. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante, fecha de vencimiento y número de registro sanitario.	70 sachets cada mes 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes	X		
38.Cortaúñas	De acero inoxidable, dimensiones aproximadas 6 cm de largo, con lima. Datos en el empaque que incluya nombre del producto y nombre del fabricante, empaque en plástico y cartón totalmente sellado.	1 cortaúñas por cupo en una única entrega 10 unidades adicionales para stock o rotación de participantes , en una única entrega	X		
G.ELEMENTOS CONSUMIBLES DE DOTACIÓN DE VESTUARIO PARA PARTICIPANTES					
39.Ropa interior mujer	Panty clásico o tipo bóxer, en algodón.	4 por cupo Cada cuatro (4) meses más + Stock o reposición del 10%	X		
40.Brasier y/o tops.	Brasier y/o tops. En el caso del brasier sin arco, con copa completa en algodón lycrado, talla de la S a la XL (28 a la 42).	2 por cupo Cada cuatro (4) meses + Stock o reposición del 10%	X		
41.Medias	En lana unisex, unicolor, longitud de tobillo o largos acorde a gusto del o de la participante.	3 por cupo Cada cuatro (4) meses + el 10%.	X		
42.Calzado	Formal, que permita la transpiración, material en cuero, tela o sintético, acorde al gusto del participante, suela en caucho pegada y cocido al interior. Calzado deportivo que permita la transpiración, material en tela o sintético, acorde al gusto del participante, suela en caucho pegada y cocido al interior, Chanclas con correa, caucho y suela antideslizante para hombres y mujeres.	1 por cupo cada cuatro (4) meses + el 10% de stck o reposición	X		
43.Pijama	Pantalón corto y camiseta manga corta (clima cálido), en algodón. Pantalón largo y camiseta manga largas (clima frio), en algodón.	2 por cupo cada siete (7) meses, + el 10% de stck o reposición	X		
44.Ropa de calle	Muda de ropa, tres (3) prendas. (blusa, camiseta y falda o pantalón).	2 mudas Cada cuatro (4) meses + + el 10% de stck o reposición	X		
45.Ropa deportiva Para mujer	Pantaloneta S, M, L, XL y camiseta de colores S, M, L, XL, en algodón.	2 mudas Cada cuatro (4) meses + + el 10% de stck o reposición	X		
46.Traje de baño: Para el caso que el servicio se preste en clima cálido o para salidas extramurales.	Para mujeres: traje enterizo y elástico	1 por cupo, al inicio, del contrato, y cada 12 meses (1) traje por cupo + el 10% de stck o reposición			X
H.DESCRIPCION DE LOCKERS.					
47.LOCKER TRES CUERPOS	Locker metálicos 3 x 3. Estructura tres (3) cuerpos con tres compartimentos por cada cuerpo, de 86 cm de frente por 180 cm de alto por 30 cm de fondo. Opcional con cerradura o portacandando; calibre de la lámina 22; estructura en collrolled; Tipo de pintura: electrostática en polvo, previo proceso de desengrase y fosfatizado; Tipo bisagra: Parche.(50)	Observaciones : Se evidenciaron los locker completos de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	X		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 34 de 74

I.ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				
48.Blanqueador Bolsa industrial para basura,Jabón, lavaplatos Traperos grandes, Recogedor, Basura, Ambientador,desinfectante ,Amonio cuaternario Bolsas, verde, negra y blanca Detergente en polvo Escobas Esponjilla de brillo, Esponjilla multiuso, Limpiones en tela toalla gruesa y estampada,Toallas de cocina Desengrasante Jabón rey limpia juntas jabón de manos bolsa blanca cepillo para ropa alcohol Papel higiénico Servilleta Bidón Churrusco Chupa Quita hongo Canecas para residuos orgánicos Puntos ecológicos Canecas para residuos ordinarios Contenedores de cuarto de almacenamiento de residuos Carro organizador de papel Trapero Mediano, Escobas, Recogedor Basura Paños absorbentes, Detergente en polvo.	Observaciones: Se evidencian los elementos de aseo en un espacio destinado para estos implementos.		C X	NC	NA

J. ELEMENTOS CONSUMIBLES PARA ACTIVIDADES RECREO-DEPORTIVAS				
49.Balón microfútbol, Balón de fútbol sala cubierta en cuero, válvula de goma.(3)	Observaciones Los elementos para las actividades recreo -deportivas se manejan de acuerdo a las actividaddes desarrolladas por el educador fisico.		C	NC	NA
50.Balón fútbol,Balón de fútbol No. 5. (3)					
51.Balón voleibol Balón de voleibol cubierta resistente, cocido a mano, tamaño y peso oficial.(3)					
52..Balón baloncesto Balón de baloncesto No.7, con caucho reforzado con nylon, válvula automática.(3)					
53.Lazo de salto individual 3 mts. de largo.(10)					
54..Aro hulahula,Aros de plástico para adultos.(15)					
55.Pelota de caucho,Máximo 50 cm de diámetro.(10)					
56.Mini tejo Dimensiones: 50 X 50 cm, fabricada en ángulo y tablex, tejos y bocín en acero, plastilina para clima frio y caliente y espaldar plegable (par).(2)					
57.Rana,Dimensiones: 40 X 40 cm, Alto 80 cm, fabricado en tablex, uno o dos sapos en aluminio y juego de seis argollas para lanzar.(2)					
58.Cucunuba Dimensiones: 105 x 20 cm, fabricado en tablex, pintado, seis bolas para lanzar.(2)					
59..Parqués Cuatro (4) juegos de mesa completos.(4)					
60..Thera Band (juegos de bandas) Cinco (5) juegos de bandas elásticas cada juego contiene cinco (5) bandas en látex por colores, cada color tiene un nivel de resistencia diferente.(5)					
61.Colchoneta con forro antifluido,Densidad 3 cm, largo 1 mt por 50 cm de ancho.(25)					
62.TRX Cinta elástica ajustable a diferentes longitudes, con agarre o estribos, con resistencia mayor a 200 kilos.(5)					
63.Saco o tula de boxeo En lona de poliuretano tamaño de 100 X 30 cm.(1)					
64.Guantes para boxeo Un (1) par.					
65.Balones medicinales Peso de 3, 4 y 5 kilos, esférico de cuero, goma o plástico.(3)					
66.Bolones de yoga Color azul y gris(25)					
67.Mancuernas en caucho 1 par por cada peso 2, 3, 4 y 6 lb.(4)					

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 35 de 74

K. CARACTERISTICAS EQUIPOS DE COMPUTO Y DEMAS DOTACION AREA ADMINISTRATIVA		
68.Computador Consultas de actuaciones SIRBE – captura de acciones con población – elaboración de documentos a presentar a la SDIS.Procesador Core i5 o similares, de 2.4 Ghz, Memoria Ram 8 GB, Disco duro de 1 Tera, pantalla de 14 Pulgadas conectividad a internet.(8)	Observaciones :Se observaron los compudores en cada uno de los puestos de los profesionales.	C: X / NC: / NA:
69.Impresora laser- impresión de guias ,reportes oficios.compatible con los computadores (1)		
70.Televisor-Durante el desarrollo de talleres y encuentros grupales.Televisor SMART TV LED de 42 pulgadas Calidad de Imagen pantalla panel LCD LED relación aspecto 16:9 Control de panel 120BLB modos de imagen dinámico /normal/cinema juegos Angulo de visión 176 grados reducción de ruido. Calidad de sonido Alta voces rango total x2 salida de bocinas 20w reproductor de medios (fotos películas música) Formatos compatibles AVI/MKV/MP4/M4V/FLV/3GPP/ VRO/VOB/TS/MP3/ACC/WMAJ GP Túnel canal de retorno de audio (entrada 2) Entrada de video. Incluye Control remoto normal/cable de poder/Base para televisor y manual de instrucciones.(2)		
71.Reproductor de DVD-Durante el desarrollo de talleres y encuentros grupales en el marco de los ejes transversales,Reproductor de DVD, puertos: USB y HDMI, full HD.(2)	Observaciones: En el centro el auxiliar administrativo es el encargado de administrar los equipos o entegar lo que necesite el personas para las difrentes actividades.	C: X / NC: / NA:
72.Proyector Video Beam-Durante el desarrollo de talleres y encuentros grupales.3000 tecnología LCD 1280X800 WXGAPIXELES CONTRASTE 15,000:1 Ciclo de reemplazo de lámpara modo normal lámpara 200WUEH conectividad HDMI X1 video de computadora componente D SUB 15PIN Entrada de audio RCAx2 proyecta audio y video compatible con PC Y Mac. Vida útil de la lámpara hasta de 10,000 horas (MODOECO) hasta 5,000 horas (modo normal) rgb1 analógica rgb2 digital video 1 audio 1 control externo relación aspecto 16:10 incluye cable de alimentación cable CVGA y bolso de transporte(1).		
73.Cabinas de sonido con micrófono-Durante el desarrollo de talleres y encuentros grupales.actividades del centro de atención y desarrollo de capacidades.Parlante: 15″ Pulgadas Potencia: 200 W RMS Puerto: USB, SD, Bluetooth Radio Señal FM Entradas: 2 x 1⁄4 para micrófono Entrada para línea en RCA Mic Level, Line level, Master, Treble, Bass Voltaje: 115V Control remoto Cable de pode (2)		
74. Teléfono inalámbrico para oficina y hogar-Para uso de la comunidad en general el equipo profesional y participantes en particular, gestiones y comunicaciones necesarias.Inalambrico Localizador de auricular identificador de llamadas (1)		
75.Telefono celular con plan de llamadas ilimitadas- Para uso de la comunidad en general el equipo profesional y participantes en particular, gestiones y comunicaciones necesarias Red: 4G Batería: Lithium-Teclado: Touch-Sistema operativo: Android(1)		
L. DESCRIPCION SERVICIO DE VIGILANCIA		
76. Servicio de vigilancia-1 servicio, con mínimo las siguientes características: * Servicio 24 horas los 7 días de la semana * Comunicación permanente vía radio o avantel con la central de operaciones * Dos (2) guardas de seguridad, debidamente uniformados, entrenados y capacitados para vigilancia, sin armas (1 guarda está en puesto fijo y 1 guarda en recorrido por el área) * Supervisión permanente del personal que ingresa y sale del área donde se presta el servicio * Circuito cerrado de televisión (CCTV)	**Observaciones :** Se evidencia durante la visita que manejan dos turnos para el servicio de vigilancia, quienes manejan los protocolos de biseguridad en el momento del ingreso de las personas en el centro.	C: X / NC: / NA:
M..CARACTERISTICAS DEL TRANSPORTE.		
77.Van -Para servicio público, modelo 2013 en adelante, acorde a lo establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, con capacidad para mínimo 19 pasajeros-El servicio es de domingo a domingo, en turno de 24 horas darías	Observaciones : se evidenciaron la dos camionetas : MICROBUS PLACA TZQ602 MODELO 2013, MARCA KIA conducida por YESID ERNESTO GAVIRIA, Y MICROBUS PLACA VCX902 MODELO 2013, MARCA KIA conducida por CARLOS ALBERTO LOPEZ GAVIRIA.Los dos cuentas con los cursos en primeros auxilios y manejo defensivo.	C: X / NC: / NA:
78.Para servicio público, modelo 2013 en adelante, acorde a lo establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, con capacidad para mínimo 19 pasajeros-El servicio es de domingo a domingo, en turnos de 12 horas darías		
N.PIEZAS COMUNICATIVAS		
79.Pendón-impreso en banner resistente de manera horizontal y con una medida de 2 metros de largo por 1 metro de ancho.	**Observaciones :**Se evidencio el pendon impreso y colocado en la fachada del centro.	C: x / NC: / NA:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 36 de 74

RECOMENDACIONES, Y / O SEGUIMIENTOS A LAS OBSERVACIONES DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REALIZA LA VISITA.
Se realizo el seguimiento al proceso de la entrega de los alimentos (almuerzo), observandose debilidades en la toma del registro de cada participante por parte de la persona que diligencia la planilla y la firma; orientando a la persona delegada de esta actividad para que este proceso se desarrolle de una manera mas agíl y asi mismo se tenga especial cuidado con el servicio que realmente se esta entregando. Se evidencio que se entregaron en total 86 almuerzos. Se observo que se realizo el cambio de una de las operarias de manipulación de alimentos sin presentar la hoja de vida a tiempo para emitir el aval, por lo que se realizara un descuento de 8 días (del 1 al 8 de Octubre). Nuevamente se observa que la profesional de violencias PAOLA ANDREA OTERO MARTINEZ, no se encontraba en el servicio se evidenció en la planilla de turnos aparece como turno virtual. Se observo que realizaron una reubicación del espacio en donde se encontraban los elementos de aseo y vestuario , sitio que esta en proceso de organización. Se realizo una muestra aleatoria de las entregas de vestuario y aseo por participantes, cotejada enl os soportes de las planillas de entrega y control de excel elaborado por el operador, en donde se evidenció una buena organización pero aun no se ha diligenciado en su totalidad. Recomendac**iones generales: Se recom**ienda al operador entregar y dilenciar las planillas por cada uno de los servicios(desayuno, refriguerio, almuerzo y onces con el fin de tener un control claro los servicios que entreagan a cada una de las participantes. Tambien es importante que en el momento de las entregas de los elementos de aseo y de vestuario denro de las evidencias se tomen fotos a los participantes con las entregas y asi mismo en el momento que se retiran del centro(por decisión propia o por caualquier
OBSERVACIONES DE QUIEN RECIBE LA VISITA
Se fortalecerá en el Talento Humano la adecuada toma de información en el registro de alimentos, de acuerdo a las indicaciones brindadas por la Supervisión; con respecto al aval de la Manipuladora de Alimentos, se generó debido a que la trabajadora anterior no informó oportunamente su intensión de renunciar, y al faltar al segundo turno se inicia la consecución de su reemplazo; sin embargo es de aclarar que el servicio no se quedó descubierto y la operación funciinó con normalidad; del mismo modo no ha habido ingreso de personal sin el previo Aval por parte del equipo de supervisión
SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES Y A LOS REQUERIMIENTOS
Se evidencio que el operador adquirio las bolsas para los kit de acuerdo a las indicaciones realizadas por el profesional de apoyo a la supervisión y llevar un mejor control de la entrega a cada uno de ellos a los participantes;también se evidenció el control por medio magnetico de las entregas de dotacíon y de vestuario.

FIRMA DE LAS PARTES	
COORDINADORA GENERAL - HOGARES MALOKA	**PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN- SDIS**
ANDREA CAROLINA LOPEZ GOMEZ	**YAMILLE MONTENEGRO REINA**
CEDULA DE CIUDADANÍA	**CEDULA DE CIUDADANÍA**
52.538.659	**51.739.341**
TELEFONO CELULAR	**TELEFONO CELULAR**
3103375610	**3166557955**

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 37 de 74

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CTO 7586-2021-VISITA OCTUBRE MUJERES

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

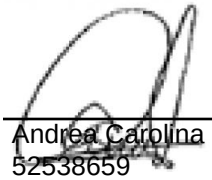
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211030-093647-34e749-74632975 Creación: 2021-10-30 09:36:47

Estado: Finalizado Finalización: 2021-10-30 09:41:37

Escanee el código para verificación

Firma: ANDREA CAROLINA LOPEZ GOMEZ



Andrea Carolina López Gómez
52538659
coordinacion1@lamaloka.com
Coordinadora General
Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle - La Maloka

Firma: PREOFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA
51739341
ymontenegro@sdis.gov.co
PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 38 de 74

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CTO 7586-2021-VISITA OCTUBRE MUJERES

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211030-093647-34e749-74632975 Creación: 2021-10-30 09:36:47

Estado: Finalizado Finalización: 2021-10-30 09:41:37

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA ymontenegro@sdis.gov.co PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2021-10-30 09:36:47 Lec.: 2021-10-30 09:37:01 Res.: 2021-10-30 09:37:46 IP Res.: 181.63.28.82
Firma	Andrea Carolina López Gómez coordinacion1@lamaloka.com Coordinadora General Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para	Aprobado	Env.: 2021-10-30 09:37:46 Lec.: 2021-10-30 09:41:23 Res.: 2021-10-30 09:41:37 IP Res.: 186.102.23.2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 39 de 74

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	NO CONTROLADO

ACTA DE SUPERVISON ÁREA TÉCNICA

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO A SUPERVISAR

Número del contrato	7586	AÑO DEL CONTRATO	2021
Nombre del contratista	HOGARES DE PASO LA MALOKA SAS		
Nombre de la sede donde se presta el servicio	Centro de Atención y Desarrollo de Capacidades para Mujeres Habitantes de Calle	Dirección de la sede:	Calle 8ª sur # 5-15 sur
Teléfono del Centro	3107808830	Correo electrónico del Centro	coordinacion1@lamaloka.com
1.2. Datos de la persona delegada por el contratista para atender la visita			
Nombre de la persona que atendió la visita	Erika Hernández	Auxiliar administrativa	Celular: 3108669123
Nombre de la persona que atendió la visita	Paola Hernández	Auxiliar de enfermería	Celular: 3014986699
Nombre de la persona que atendió la visita	Andrea López	Coordinadora	Celular: 3103375610
1.3. Datos del profesional de apoyo a la supervisión que realiza la visita por parte de la Secretaria de Integración social			
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión	Sandra Patricia Guerra Polania	Celular: 3204967184	Correo electrónico: sguerra@sdis.gov.co
1.4. Datos generales de la visita			
Fecha de la visita	28 de octubre de 2021	Cobertura contratada para La sede	100 mujeres

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO REALIZADO EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO: el recorrido se realizó sobre las 10:20 am donde se evidenció:

Actividades con participantes en proceso: al dia de la visita se evidenció:

Taller con promotoría en actividad física, con asistencia masiva de participantes (promedio 20 mujeres) en un espacio con una capacidad inferior, teniendo en cuenta la necesidad del distanciamiento requerido, se observó participación activa cerca del 50% de las participantes.

Taller Iniciación teatral, donde se observó a 3 participantes, por tanto se estaba realizando una atención más individualizada, se indagó con el tallerista por la baja asistencia y manifiesta que no siempre se logra mantener el grupo, por temas de atención en salud, salidas de autogestión, egresos de las mujeres, cruce de actividades y demás, sin embargo se le sugiere implementar una estrategia para que las mujeres se comprometan más con el taller, ya que esta es una de las actividades que requieren secuencia en la participación para avanzar tanto en el proceso de desarrollo personal como en el logro de un producto, adicional es importante mantener la ejecución de las actividades acorde a lo programado, con el fin de no afectar la ejecución de los otros talleres, pues en el recorrido se evidenció a 2 mujeres en taller de suculentas (puliendo materas para pintura) este taller no estaba programado en este horario y una de las dos mujeres normalmente participa en las talles de teatro.

La actividad de Huerta que desarrollan con el jardín botánico, fue cancelada el día de hoy, por tanto, el grupo de mujeres se incorporó al taller de actividad física, no se generó actividad alternativa como se ha solicitado con anterioridad.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 40 de 74

Durante el recorrido establecí contacto con las siguientes participantes:

- Cruz María Mosquera, quien manifiesta que la lesión en la mano fue producto de una agresión de familiares para quitarle el dinero de su pensión, tema importante que el equipo profesional indague. Adicionalmente la participante requiere el uso de pañal, por tanto, se hace más frecuente el cambio de ropa, razón por la cual se solicitó a la auxiliar de enfermería y al profesional operativo que se le asigne más pantalones a la participante para garantizar su presentación personal y la disponibilidad permanente para el cambio (la dotación de ropa nueva que le corresponde y adicional utilizar ropa institucionalizada).
  En esta línea, para todas las mujeres que por su condición de salud requiera cambio frecuente de ropa, se le solicita a la coordinadora que adicional a la ropa de dotación según anexo técnico, se requiere garantizarles de manera permanente el vestuario para mantener la adecuada presentación personal, recurriendo al uso de ropa institucionalizada.

- De igual manera entablé conversación con la participante María Luisa, quien manifiesta que ha logrado establecer una buena comunicación con las dos compañeras del dormitorio, sin embargo permanece en el dormitorio el tiempo que está en el Centro, el alimento se le sube al tercer piso, durante la conversación se evidenció la entrega de merienda- bebida y galletas de soda, las galletas estaban sobre el vaso por consiguiente la participante las dispuso sobre la mesa, razón por la cual se le solicitó a la promotora que las galletas se deben trasladar en plato para evitar sean expuestas en cualquier tipo de superficies, contaminando el alimentos. Con relación a la dotación de vestuario María Luisa manifiesta que no se le ha entregado nada, corroborando la información con el profesional operativo, quien manifiesta que María Luisa no ha querido recibir la dotación, a partir de la conversación se acordó hacer entrega de vestuario y calzado, se hará verificación de la entrega desde la supervisión, por otro lado, también se le motivo a utilizar el locker para guardar sus pertenencias, desde la supervisión se le entregarán los candados.

En el área de mujeres que están pendientes por definir la iniciación de un proceso, se evidenció a una psicóloga realizando taller con 9 mujeres, en el segundo piso, donde están ubicados los dormitorios y baños, se ha observado uno de los baños con candado, para lo cual se solicitó al profesional operativo habilitarlo, ya que este fue presentado en el periodo de alistamiento para uso de la población.

Se hizo la verificación del comportamiento de las participantes en la mesa a la hora del almuerzo, evidenciando un comportamiento adecuado, a la fecha se están entregando fichas a las participantes para reclamar el alimento; primero pasan al comedor las participantes que están ubicadas en el primer piso (pendientes por definir el inicio de un proceso de desarrollo personal) y por último pasan al comedor las participantes que están realizando proceso en el Centro, se observa que en el cambio de turno en el comedor el promotor encargado limpia las mesas con un trapo húmedo, sin embargo no realiza desinfección de las mesas y sillas, lo cual se debe efectuar como acción del Plan de saneamiento y como media preventiva frente al Covid.

Para las participantes que por sus condiciones de salud no pueden bajar al comedor se les lleva el alimento en un carrito, utilizando el ascensor, los alimentos se sirven en los platos y se cubren con vinipel para evitar contaminación.

Posterior al almuerzo realicé revisión de las planillas de entrega de alimentos, se registró la entrega del almuerzo de 6 participantes que no estaban en el Centro, estaban de permiso y llegaban hasta la noche: Catalina Romero egreso en horas de la mañana y aparece con entrega de almuerzo.
Edison, Canela, Pilar Gómez, Sandra Aristizábal, Yaneisy y Johana Moreno, Salieron desde horas de la mañana, con compromiso de llegada para recibir la cena y en el listado de entrega de alimentos aparecen con entrega de merienda y almuerzo.
Se solicita a la promotora que el registro debe hacerse acorde a la realidad de las entregas, garantizando la veracidad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 41 de 74

de la información y para el caso de las mujeres que salen a realizar actividad productiva se les entregue las nueves u Onces, dependiendo de la hora de salida.

Con relación a los ingresos que se están presentado en el Centro, desde las 7:00 pm en adelante, se solicita a la coordinadora que se reporte al siguiente día, pues por la hora de ingreso no se debe reportar como atendido día ya que no estuvo y en realidad no recibió la atención durante todo el día, por tanto, la ficha Sirbe y la atención empezarán a reflejarse a partir del día siguiente.

Realicé verificación al procedimiento de ingreso de 3 participantes donde se observó:

- No se cuenta con el proceso de lavado y/o desinfección de manos para ingresar al centro
- faltan sillas para que las mujeres se sienten y esperen el llamando para toma de datos y demás.
- En la mesa donde se disponen los elementos de aseo, se ubican tendidos y sábanas para entrega a las participantes, para este caso se recuerda a la coordinadora que la lencería se debe organizar para entrega a las mujeres y disponerlos en un lugar distinto a la mesa de toma de datos y entrega de elementos de aseo personal.
- Se requiere de un área de ingreso con mayor privacidad para evitar que las demás participantes tengan contacto con las que están en proceso de ingreso, además, la verificación se hace en el baño donde las mujeres hacen su aseo corporal, lugar el cual no es el más adecuado para este proceso.

Con relación a la entrega de dotación de vestuario a las participantes, la cual se está realizando acorde a avances en el Plan de Atención Individual (a excepción de la ropa interior), se solicitó a la coordinadora informar con anterioridad a la supervisión las fechas de entrega para hacer el respectivo acompañamiento y en caso dado establecer un cronograma concertado de entregas y a partir de allí hacer el respectivo seguimiento y acompañamiento.

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES CONSIGNADAS EN VISITAS ANTERIORES:

Con relación a las instalaciones locativas:

- *Adecuación de baño para personas con discapacidad*: se observa la instalación de una barra abatible de seguridad, al costado izquierdo está pendiente la instalación de la otra barra al costado derecho

S: Satisfactorio A.M: A mejorar N.A: No aplica N.V: No verificado

ASPECTOS A VERIFICAR	S	A.M	N.A	N.V	OBSERVACIONES
Ingresos durante el día	X				Se evidenciaron 3 ingresos el día de hoy. Reportan cobertura de 99 mujeres incluyendo la participante que egresó en horas de la mañana. 4 mujeres suspendidas. 6 mujeres de permiso, las cuales realizan actividades productivas.
Egresos presentados durante el día	X				En la mañana egresó la participante Catalina Romero, por falta al pacto de convivencia, tendrá un periodo de reflexión de 8 días donde estará con la familia.
PROCESO DE INGRESO					
Ingreso a acciones pedagógicas y formativas para mujeres que están pendientes por iniciar proceso.	X				En el recorrido realizado en horas de la mañana se observó a la psicóloga del equipo de referencia realizando taller con 9 mujeres.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 42 de 74

PROCESO DE PERMANENCIA DE LA POBLACIÓN					
Se asigna a cada participante dormitorio y cama para regulación del sueño y minimización del daño.	X				Se evidencia la asignación de camas y el uso de las mismas por parte de las mujeres. En el caso de las mujeres que ingresan al Centro y aún no han decidido iniciar un proceso de desarrollo de capacidades se sugiere al equipo que una vez inicien las actividades del día no se dispongan los dormitorios para que estén durmiendo, pues en el recorrido realizado sobre las 10:40 am, se evidencia que las mujeres después de las medias nueves se van a dormir y luego para invitarlas al taller es complicado porque al despertarlas se molestan y la respuesta es que mejor se van, para lo cual se sugiere que en caso dado mejor establezcan la hora de levantada un poco más tarde y desde que ingresen al centro, en el espacio de sensibilización se les de a conocer las actividades del diario vivir donde sólo se contempla la hora del sueño después del almuerzo y en la noche. Casos, como temas de salud e ingreso al Centro el mismo día y que necesiten recuperación de sueño son los únicos que se podrían contemplar para que ese día estén durmiendo, las demás participantes que llevan varios días en el Centro deben estar en actividad y en proceso de intervención por parte del equipo de referencia, con el fin de avanzar hacia un proceso de desarrollo de capacidades.
Se realizan las actividades extramurales, que se constituyan en espacios de integración y esparcimiento para las mujeres como estrategia terapéutica y ejercicio de convivencia ciudadana. La propuesta de la salida se debe presentar 15 días antes de su ejecución al supervisor del contrato.	X				Para el 29 de octubre de 2021, se realizará la primera salida extramural, la cual se hará en Sasaima Cundinamarca, para participar en las olimpiadas, donde participarán 8 mujeres que conforman el equipo de basquetbol, para la salida se utilizará una de las vans del contrato. Se debe elaborar la ficha de actividad extramural la cual fue enviada al correo electrónico del centro el 27/10/2021 y presentarla a la supervisión como evidencia de ejecución, con el registro fotográfico y listado de asistencia.
¿Se han realizado estudios de caso durante el periodo?	X				Se están empezando a construir estudios de caso de las participantes, por tanto, se enviará a la coordinadora el formato no controlado que a la fecha se utiliza para este fin.
EJES TEMÁTICOS					
Eje 2: Promoción y prevención en salud.					
Estrategia en prevención y promoción en salud para el bienestar de las mujeres					
Se adelantas acciones relacionadas con autocuidado personal, cuidado menstrual.	X				El 21 de octubre participaron en la segunda jornada Distrital de cuidado menstrual, cuentan con ficha técnica, listado de asistencia y registro fotográfico.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 43 de 74

Trámites adelantados para el aseguramiento en salud de las participantes.	X				Se solicita a la coordinadora que las trabajadoras sociales participen en las gestiones de vinculación al sistema de salud y portabilidad de las participantes, para que las auxiliares de enfermería se puedan dedicar más a los demás trámites de salud. A la fecha todas las mujeres cuentan con afiliación al sistema de salud. Están pendiente de portabilidad, Selene (Marlo Moreno) y Edilson Llanos. Ya se logró la portabilidad de Shantal, está pendiente la asignación de la IPS para establecer el contacto y definir el lugar de atención.
Se realiza el traslado de la población a las IPS donde se brinda la atención en salud.		X			Con relación a las pérdidas de citas médicas que se han venido presentando con la población, con el fin de corregir esta situación se solicita a la coordinadora que se tenga disponible de manera prioritaria una Van para este tipo de trámites y adicional que los equipos de referencia hagan el análisis de las participantes que han evolucionado en su proceso y que ha adquirido independencia en sus habilidades instrumentales y que adicionalmente cuenten con recursos económicos, para que empiecen a asumir la responsabilidad del desplazamiento y en su defecto de hacer las solicitudes de sus citas médicas, esto hace parte del desarrollo de capacidades de las participantes. De acuerdo a información reportada por la auxiliar de enfermería: Se indaga sobre las gestiones de citas realizadas con la participante Cruz María, tuvo cita con psiquiatría el martes 26/10 y los medicamentos se reclamarán el 20/10, de igual manera tuvo cita con medicina general para revisión de la lesión en la mano izquierda, sin embargo, por la antigüedad de la lesión se debe volver a solicitar cita para remisión a especialista.
¿Reclaman y administran los medicamentos para todas las personas que lo requieren?	X				De acuerdo a información suministrada por la auxiliar de enfermería, los medicamentos que requieren autorización se deben radicar los días martes y viernes, posterior a la radicación se demoran promedio 9 días para dar respuesta y luego reclamar los medicamentos para lo cual los están entregado en farmacia un promedio de 5 días después, por tanto, la persona luego de formulado el medicamento podrá iniciar su tratamiento entre 15 y 20 días después, por la demora en la entrega de los mismos, ya que el procedimiento se realiza como fundación. Si la persona realiza la solicitud de manera autónoma puede tener el medicamento el mismo día de la formulación.
Gestión de medicamentos para la reducción del daño y manejo del síndrome de abstinencia.	X				Se solicitan las citas con psiquiatría, para manejo farmacológico en los casos que se requieren.
Actividades deportivas					

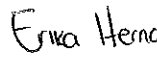
Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 44 de 74

Se realiza jornada deportiva mensual para toda la población.	X				Se han venido desarrollando de manera mensual, se solicita al profesional de educación física que esta actividad debe queda identificada en la ficha técnica "actividad deportiva mensual" contiguo al nombre del Eje temático.
Torneo trimestral deportivo, donde se evidencia trabajo en equipo y sana convivencia.	X				Para la ejecución de esta actividad se solicita al educador físico, elaborar la ficha técnica con anterioridad para presentar en comité técnico 15 días antes de su ejecución, en caso de no realizar comité en ese lapso de tiempo, enviar la ficha técnica por correo electrónico a la supervisión del contrato. Dando cumplimiento a los tiempos establecidos por anexo técnico. Para el caso de la ficha técnica dejar consignado claramente "torneo trimestral deportivo" contiguo al nombre del Eje temático.
Actividad de orden recreativo y lúdico realizada de manera semanal.	X				Se realizan semanalmente, los días viernes.

CONCEPTO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES VERIFICADAS DURANTE LA VISITA
En la visita se evidencia la atención a la población y avances en el cumplimiento de las observaciones identificadas en visitas anteriores, sin embargo, se siguen evidenciando observaciones de mejora que hace parte del proceso de mejora continua.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REALIZA LA VISITA
Dar cumplimiento a las observaciones contenidas en el acta.

ACCIONES A IMPLEMENTAR	PLAZO
Diligenciar el formato de entrega de alimentos acorde a lo solicitado.	A partir del 29/10/2021
Las demás observaciones están contenidas en el acta, para atención de manera oportuna	

OBSERVACIONES DE QUIEN RECIBE LA VISITA

Firma de quien recibe la visita 	Nombre: Andrea López	Cargo: Coordinadora
Firma de quien recibe la visita 	Nombre: Erika Hernández	Cargo: Auxiliar administrativo

Firma de quien recibe la visita	Angie Hernández	Auxiliar de enfermería
Fecha de la verificación:	28 de octubre de 2021.	
Firma Profesional Apoyo a la supervisión:		Nombre: Sandra Patricia Guerra Polania

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 45 de 74

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 46 de 74

ACTA N°

FECHA: 29 de octubre de 2021

HORA: 4:30p.m a 7:15 p.m.

LUGAR: Centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle. Contrato No. 7586 de 2021

TEMA: Visita de supervisión - componente de alimentación, nutrición y salubridad.

ASISTENTES: Promotor, responsable de apoyo logístico, operarios del servicio de alimentación, nutricionista dietista de apoyo a la supervisión.

ORDEN DEL DÍA:

1. Acompañamiento a la operación del servicio de alimentación, revisión de cumplimiento de menús, porciones, disponibilidad y almacenamiento de alimentos en frio y seco, BPM, condiciones locativas, revisión componente higiénico sanitario.
2. Revisión de plan de compras, formatos de la operación del servicio de alimentación.´
3. Revisión de formatos plan de saneamiento.
4. Acompañamiento en comedor para la cena.
5. Revisión de documentos estrategia IEC en promoción de estilos de vida saludable.
6. Retroalimentación y recomendaciones promotor y auxiliar administrativo.

DESARROLLO:

Se inicia la visita siendo las 4:45p.m, al ingreso se aplica protocolo de bioseguridad, desinfección de ropa, lavado de manos, uso de elementos de protección personal: tapabocas, bata, cofia. Se inicia el proceso de verificación realizando recorrido por el servicio de alimentación, reportan cobertura de 83 participantes, en el servicio de alimentación se encuentra solo dos manipuladoras de alimentos, el contratista refiere que una manipuladora se encuentra incapacitada.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 47 de 74

Las manipuladoras de alimentos se encuentran realizando limpieza de pisos de manera simultánea a la preparación de alimentos, se recomienda no realizar labores de limpieza como barrer o repasar el piso mientras se preparan alimentos para evitar la contaminación de las preparaciones.

Las operarias refieren caída de lámpara de la campana, en la estufa en horas de la mañana sin causar accidentes, así mismo, se cayeron todas las baldosas laterales del mesón. El contratista refiere que realizará los arreglos los hará esa misma noche, se recomienda asegurar lámparas y equipos como campana extractora y demás elementos que puedan causar accidentes en el servicio de alimentación.





Se evidencia falta del siguiente menaje:

- 30 platos para seco
- 30 platos para sopa
- 30 cucharas
- 2 Cuchillos
- 1 Sartén
- Se evidencia agarradero de tapa de caldero rota.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 48 de 74



Se observa que las manipuladoras de alimentos tienen que lavar rápidamente el menaje para poder servir la comida del segundo turno. Dos participantes del servicio se quejan porque quedan residuos de jabón en los platos y cubiertos mal lavados. Se solicita al contratista completar el menaje faltante y verificar los procedimientos de limpieza de menaje y escurrido.



No se ha instalado el caucho guardapolvo solicitado en visita de acompañamiento realizada el 14 de septiembre para garantizar la hermeticidad de la infraestructura y evitar el ingreso de roedores de la calle a la unidad operativa, se solicita al contratista fortalecer las acciones preventivas en control de plagas (hermeticidad, limpieza y desinfección) para evitar rodentización y fumigaciones innecesarias. Se solicita al contratista la instalación inmediata del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 49 de 74

guardapolvo.

Se evidencia instalación de punto de hidratación para las participantes en el área del comedor solicitado por la supervisión.



Se realiza revisión de formatos de la operación del servicio de alimentación, se dan las siguientes observaciones para mejorar la calidad de los datos registrados y ajuste para la entrega:

Formato de preparación de alimentos: Se encuentra desactualizado, el último registro fue el 25 octubre.

El día 1 de octubre faltan los registros de las preparaciones de las onces y la cena, así mismo, no falta registrar las unidades de medida de todos los alimentos registrados (observación recurrente).

Formato de recepción de alimentos: Falta registrar unidades de medida de todos los alimentos. Observaciones recurrentes.

No se pudo revisar el formato plan de compras semanal por desconfiguración del archivo, no se pueden leer los datos registrados.

El contratista reportó en el informe mensual de ejecución del mes de septiembre de 2021 que

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 50 de 74

había enviado al correo del apoyo a la supervisión los formatos corregidos de la operación del servicio de alimentación de los meses de junio y julio 2021 el día 6 de octubre de 2021, sin embargo, solo hasta el 25 de octubre de 2021 se enviaron los formatos corregidos del mes de julio, a la fecha el contratista no ha enviado los formatos corregidos del mes de Junio 2021.

Se recuerda nuevamente al contratista que pueden proponer 1 menú especial al mes para ofrecer a las participantes del servicio y puedan consumir preparaciones diferentes a las definidas en la minuta de alimentación para la celebración de fechas especiales (amor y amistad, día de la mujer, halloween, etc.) este menú debe ser enviado con antelación al profesional de nutrición de apoyo a la supervisión para su respectiva revisión y aval.

Se socializa los resultados de la visita a los promotores Omar Garzón, Juan Pablo Torres y al almacenista Fulgencio Mena quienes acompañaron la visita de supervisión.

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Fulgencio Mena.	Almacenista Centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle	Hogares La Maloka	
Omar Garzón	Promotor Centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle	Hogares La Maloka	
Juan Pablo Torres	Promotor Centro de atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle	Hogares La Maloka	
Felipe Vargas Rincón	Nutricionista apoyo a la Supervisión	Subdirección para la Adultez - SDIS	

Elaboró: Felipe Vargas Rincón. Profesional equipo de apoyo a la supervisión SDIS.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 51 de 74

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

acta Centro de mujeres 29 de octubre nutrición y salubridad

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

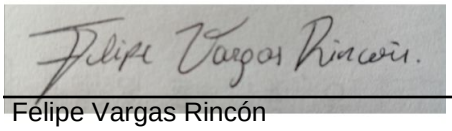
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211103-105208-f3e179-01768362 Creación: 2021-11-03 10:52:08

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-03 17:19:24

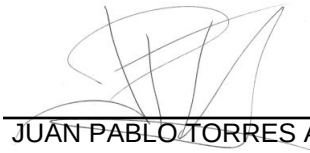
Escanee el código para verificación

Firma: Felipe Vargas Rincón



Felipe Vargas Rincón
1032359526
fvargasr1@sdis.gov.co
Profesional apoyo a la supervision
SDIS

Firma: Juan Pablo Torrez



JUAN PABLO TORRES ALZATE
80191056
gdocumental1@lamaloka.com
PROMOTOR SOCIAL
CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE

Firma: Omar Garzón



OMAR GARZON
1014231754
cmujeressga@gmail.com
PROMOTOR SOCIAL
CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUEJRES HABITANTES DE CALLE

Firma: Fulgencio Mena



FULGENCIO MENA RIVAS
71975135
centrodeacopio@lamaloka.com
ALMACENISTA
CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 52 de 74

REPORTE DE TRAZABILIDAD

acta Centro de mujeres 29 de octubre nutrición y salubridad

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211103-105208-f3e179-01768362 Creación: 2021-11-03 10:52:08

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-03 17:19:24

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	FULGENCIO MENA RIVAS centrodeacopio@lamaloka.com ALMACENISTA CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA	Aprobado	Env.: 2021-11-03 10:52:12 Lec.: 2021-11-03 13:37:02 Res.: 2021-11-03 16:14:09 IP Res.: 190.84.231.68
Firma	OMAR GARZON cmujeressga@gmail.com PROMOTOR SOCIAL CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA	Aprobado	Env.: 2021-11-03 16:14:09 Lec.: 2021-11-03 16:17:34 Res.: 2021-11-03 16:18:02 IP Res.: 190.84.231.68
Firma	JUAN PABLO TORRES ALZATE gdocumental1@lamaloka.com PROMOTOR SOCIAL CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA	Aprobado	Env.: 2021-11-03 16:18:02 Lec.: 2021-11-03 17:08:58 Res.: 2021-11-03 17:10:16 IP Res.: 190.84.231.68
Firma	Felipe Vargas Rincón fvargasr1@sdis.gov.co Profesional apoyo a la supervision SDIS	Aprobado	Env.: 2021-11-03 17:10:16 Lec.: 2021-11-03 17:19:11 Res.: 2021-11-03 17:19:24 IP Res.: 190.27.87.219

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 53 de 74

ACTA AVAL RECURSO HUMANO

FECHA: 8 de octubre 2021
HORA: 8:30 a.m
LUGAR: Sesiones virtuales

TEMA: **AVAL HOJA DE VIDA TALENTO HUMANO CONTRATO 7586- 2021 -CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE (HOGARES DE PASO MALOKA SAS.**

ASISTENTES:

Yamille Montenegro Reina– Profesional de Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Adultez.

ORDEN DEL DÍA:

1. Recepcionar vía correo electrónico las hojas de vida del talento enviadas por contratistas para la operación del centro de Atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle, Contrato 7586-2021
2. Hacer la respectiva revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos mínimos para cada perfil.
3. Generar acta de aval talento humano.

DESARROLLO:

En cumplimiento a los establecido en anexó técnico, numeral 7.1 Presentación del talento humano: "…El contratista se obliga a presentar las hojas de vida con los soportes que acrediten los estudios y experiencia laboral, exigidos para cada una de los roles que conformarán el equipo de atención, de manera oportuna de acuerdo a lo que se defina en el cronograma, con el fin de que el supervisor del contrato verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos para el talento humano y otorgue el aval para la contratación."

"Dicha verificación y el aval otorgado como resultado de la misma, deberán ser soportados mediante un acta, debidamente elaborada y firmada por la supervisión del contrato. Así

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Página 54 de 74

mismo, se deberá elaborar un acta cuando,durante la ejecución del contrato, se presenten modificaciones en la contratación del talento humano que impliquen el cambio de personal, en todo caso, el contratista no deberá suscribir contratos sin el aval previo dela supervisión."

Para tal fin, el supervisor del contrato, a través del equipo de apoyo a la supervisión, realizaron la recepción y revisión de las hojas de vida con los respectivos documentos, para verificar cumplimiento de requisitos mínimos de cada perfil acorde al anexo técnico. Los resultados fueron informados al contratista de manera oportuna por correo electrónico para que realizara los ajustes correspondientes.

A continuación, se relaciona el resultado de la verificación: Hoja de vida avalada a partir del **8/10/2021**

AVAL TALENTO HUMANO CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE CONTRATO 7586-2021					
ITEM	**CARGO**	**NOMBRE**	**PERFIL ACADEMICO**	**EXPERIENCIA LABORAL**	**OBSERVACIÓN SUPERVISION**
1	Manipuladorde alimentos	LUZ DARY CALDERON QUICENO CC No 24.869.556	Título de bachiller, de no contar con este, es indispensable que esté cursando el bachillerato en el momento de la contratación.	Si cuenta con título de bachiller, experiencia laboral de seis (6) meses relacionada con las funciones u obligaciones del contrato Si no cuenta con título de bachiller, experiencia laboral de un (1) año relacionado con las funciones u obligaciones del contrato Se debe presentar carnet de manipulación de alimentos, examen de frotis de garganta y examen de manos y uñas	Avalada. Cumple con los requisitos

Elaboro: Yamille Montenegro Reina -Profesional de Apoyo a la Supervisión de la Subdirección para la Adultez

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 55 de 74

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

AVAL-HV-MANIPULA ALIMENTOS LUZ DARY QUICENO. pdf

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211008-084136-bd13d1-36268671 Creación: 2021-10-08 08:41:36

Estado: Finalizado Finalización: 2021-10-08 08:41:58

Escanee el código para verificación

Firma: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA
51739341
ymontenegro@sdis.gov.co
PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 56 de 74

REPORTE DE TRAZABILIDAD

AVAL-HV-MANIPULA ALIMENTOS LUZ DARY QUICENO. pdf

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211008-084136-bd13d1-36268671 Creación: 2021-10-08 08:41:36

Estado: Finalizado Finalización: 2021-10-08 08:41:58

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA ymontenegro@sdis.gov.co PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2021-10-08 08:41:36 Lec.: 2021-10-08 08:41:50 Res.: 2021-10-08 08:41:58 IP Res.: 181.63.28.82

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 57 de 74

ACTA AVAL RECURSO HUMANO

FECHA: 20 de octubre 2021
HORA: 3:30 p.m
LUGAR: Sesiones virtuales

TEMA: **AVAL HOJA DE VIDA TALENTO HUMANO CONTRATO 7586- 2021 -CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE (HOGARES DE PASO MALOKA SAS.**

ASISTENTES:

Yamille Montenegro Reina– Profesional de Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Adultez.

ORDEN DEL DÍA:

1. Recepcionar vía correo electrónico las hojas de vida del talento enviadas por contratistas para la operación del centro de Atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle, Contrato 7586-2021
2. Hacer la respectiva revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos mínimos para cada perfil.
3. Generar acta de aval talento humano.

DESARROLLO:

En cumplimiento a los establecido en anexó técnico, numeral 7.1 Presentación del talento humano: "…El contratista se obliga a presentar las hojas de vida con los soportes que acrediten los estudios y experiencia laboral, exigidos para cada una de los roles que conformarán el equipo de atención, de manera oportuna de acuerdo a lo que se defina en el cronograma, con el fin de que el supervisor del contrato verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos para el talento humano y otorgue el aval para la contratación."

"Dicha verificación y el aval otorgado como resultado de la misma, deberán ser soportados mediante un acta, debidamente elaborada y firmada por la supervisión del contrato. Así

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Página 58 de 74

mismo, se deberá elaborar un acta cuando,durante la ejecución del contrato, se presenten modificaciones en la contratación del talento humano que impliquen el cambio de personal, en todo caso, el contratista no deberá suscribir contratos sin el aval previo dela supervisión."

Para tal fin, el supervisor del contrato, a través del equipo de apoyo a la supervisión, realizaron la recepción y revisión de las hojas de vida con los respectivos documentos, para verificar cumplimiento de requisitos mínimos de cada perfil acorde al anexo técnico. Los resultados fueron informados al contratista de manera oportuna por correo electrónico para que realizara los ajustes correspondientes.

A continuación, se relaciona el resultado de la verificación: Hoja de vida avalada a partir del **21/10/2021**

AVAL TALENTO HUMANO CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE CONTRATO 7586-2021					
ITEM	**CARGO**	**NOMBRE**	**PERFIL ACADEMICO**	**EXPERIENCIA LABORAL**	**OBSERVACIÓN SUPERVISION**
1	Manipuladorde alimentos	ANA EMILIA OSPINA LOPEZ CC No 55.131.116	Título de bachiller, de no contar con este, es indispensable que esté cursando el bachillerato en el momento de la contratación.	Si cuenta con título de bachiller, experiencia laboral de seis (6) meses relacionada con las funciones u obligaciones del contrato Si no cuenta con título de bachiller, experiencia laboral de un (1) año relacionado con las funciones u obligaciones del contrato Se debe presentar carnet de manipulación de alimentos, examen de frotis de garganta y examen de manos y uñas	Avalada. Cumple con los requisitos

Elaboro: Yamille Montenegro Reina -Profesional de Apoyo a la Supervisión de la Subdirección para la Adultez

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 59 de 74

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

AVAL-HV-MANIPULADORA DE ALIMENTOS. ANA OSPINA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211020-155923-d92751-38162344 Creación: 2021-10-20 15:59:23

Estado: Finalizado Finalización: 2021-10-20 15:59:54

Escanee el código para verificación

Firma: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA
51739341
ymontenegro@sdis.gov.co
PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 60 de 74

REPORTE DE TRAZABILIDAD

AVAL-HV-MANIPULADORA DE ALIMENTOS. ANA OSPINA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211020-155923-d92751-38162344 Creación: 2021-10-20 15:59:23

Estado: Finalizado Finalización: 2021-10-20 15:59:54

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA ymontenegro@sdis.gov.co PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2021-10-20 15:59:24 Lec.: 2021-10-20 15:59:45 Res.: 2021-10-20 15:59:54 IP Res.: 181.63.28.82

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 61 de 74

ACTA AVAL RECURSO HUMANO

FECHA: 22 de Octubre 2021
HORA: 2:00 p.m
LUGAR: Sesiones virtuales

TEMA: **AVAL HOJA DE VIDA TALENTO HUMANO CONTRATO 7586- 2021 -CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE (HOGARES DE PASO MALOKA SAS.**

ASISTENTES:

Yamille Montenegro Reina– Profesional de Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Adultez.

ORDEN DEL DÍA:

1. Recepcionar vía correo electrónico las hojas de vida del talento enviadas por contratistas para la operación del centro de Atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle, Contrato 7586-2021
2. Hacer la respectiva revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos mínimos para cada perfil.
3. Generar acta de aval talento humano.

DESARROLLO:

En cumplimiento a los establecido en anexó técnico, numeral 7.1 Presentación del talento humano: "…El contratista se obliga a presentar las hojas de vida con los soportes que acrediten los estudios y experiencia laboral, exigidos para cada una de los roles que conformarán el equipo de atención, de manera oportuna de acuerdo a lo que se defina en el cronograma, con el fin de que el supervisor del contrato verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos para el talento humano y otorgue el aval para la contratación."

"Dicha verificación y el aval otorgado como resultado de la misma, deberán ser soportados mediante un acta, debidamente elaborada y firmada por la supervisión del contrato. Así mismo, se deberá elaborar un acta cuando, durante la ejecución del contrato, se presenten

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Página 62 de 74

modificaciones en la contratación del talento humano que impliquen el cambio de personal, en todo caso, el contratista no deberá suscribir contratos sin el aval previo dela supervisión."

Para tal fin, el supervisor del contrato, a través del equipo de apoyo a la supervisión, realizaron la recepción y revisión de las hojas de vida con los respectivos documentos, para verificar cumplimiento de requisitos mínimos de cada perfil acorde al anexo técnico. Los resultados fueron informados al contratista de manera oportuna por correo electrónico para que realizara los ajustes correspondientes.

A continuación, se relaciona el resultado de la verificación de las hojas de vida avaladas a partir del **23/10/2021**

AVAL TALENTO HUMANO CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE CONTRATO 7586-2021					
ITEM	**CARGO**	**NOMBRE**	**PERFIL ACADEMICO**	**EXPERIENCIA LABORAL**	**OBSERVACIÓN SUPERVISION**
12	Promotor social	EDWAR ARMANDO VANEGAS FORERO CC No 1.014.229.722	Título de bachiller	Experiencia laboral de dos (2)años	Avalada. Cumple con los requisitos

Elaboro: Yamille Montenegro Reina -Profesional de Apoyo a la Supervisión de la Subdirección para la Adultez

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 63 de 74

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

AVAL-HV-PROMOTOR EDWAR FORERO

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211022-141233-3865a3-56284986 Creación: 2021-10-22 14:12:33

Estado: Finalizado Finalización: 2021-10-22 14:12:49

Escanee el código para verificación

Firma: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA
51739341
ymontenegro@sdis.gov.co
PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 64 de 74

REPORTE DE TRAZABILIDAD

AVAL-HV-PROMOTOR EDWAR FORERO

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211022-141233-3865a3-56284986 Creación: 2021-10-22 14:12:33

Estado: Finalizado Finalización: 2021-10-22 14:12:49

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA ymontenegro@sdis.gov.co PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2021-10-22 14:12:33 Lec.: 2021-10-22 14:12:41 Res.: 2021-10-22 14:12:49 IP Res.: 181.63.28.82

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 65 de 74

ACTA AVAL RECURSO HUMANO

FECHA: 22 de Octubre 2021
HORA: 1:00 p.m
LUGAR: Sesiones virtuales

TEMA: **AVAL HOJA DE VIDA TALENTO HUMANO CONTRATO 7586- 2021 -CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE (HOGARES DE PASO MALOKA SAS.**

ASISTENTES:

Yamille Montenegro Reina– Profesional de Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Adultez.

ORDEN DEL DÍA:

1. Recepcionar vía correo electrónico las hojas de vida del talento enviadas por contratistas para la operación del centro de Atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle, Contrato 7586-2021
2. Hacer la respectiva revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos mínimos para cada perfil.
3. Generar acta de aval talento humano.

DESARROLLO:

En cumplimiento a los establecido en anexó técnico, numeral 7.1 Presentación del talento humano: "…El contratista se obliga a presentar las hojas de vida con los soportes que acrediten los estudios y experiencia laboral, exigidos para cada una de los roles que conformarán el equipo de atención, de manera oportuna de acuerdo a lo que se defina en el cronograma, con el fin de que el supervisor del contrato verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos para el talento humano y otorgue el aval para la contratación."

"Dicha verificación y el aval otorgado como resultado de la misma, deberán ser soportados mediante un acta, debidamente elaborada y firmada por la supervisión del contrato. Así mismo, se deberá elaborar un acta cuando, durante la ejecución del contrato, se presenten

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 66 de 74

modificaciones en la contratación del talento humano que impliquen el cambio de personal, en todo caso, el contratista no deberá suscribir contratos sin el aval previo dela supervisión."

Para tal fin, el supervisor del contrato, a través del equipo de apoyo a la supervisión, realizaron la recepción y revisión de las hojas de vida con los respectivos documentos, para verificar cumplimiento de requisitos mínimos de cada perfil acorde al anexo técnico. Los resultados fueron informados al contratista de manera oportuna por correo electrónico para que realizara los ajustes correspondientes.

A continuación, se relaciona el resultado de la verificación de las hojas de vida avaladas a partir del **23/10/2021**

AVAL TALENTO HUMANO CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE CONTRATO 7586-2021					
ITEM	**CARGO**	**NOMBRE**	**PERFIL ACADEMICO**	**EXPERIENCIA LABORAL**	**OBSERVACIÓN SUPERVISION**
12	Promotor social	LEIDY YURANI RUIZ SARMIENTO CC No 1.012.405.971	Título de bachiller	Experiencia laboral de dos (2)años	Avalada. Cumple con los requisitos

Elaboro: Yamille Montenegro Reina -Profesional de Apoyo a la Supervisión de la Subdirección para la Adultez

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 67 de 74

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

AVAL-HV-PROMOTOR LEIDY RUIZ

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211022-131022-a995a4-75061887 Creación: 2021-10-22 13:10:22

Estado: Finalizado Finalización: 2021-10-22 13:11:07

Escanee el código para verificación

Firma: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA
51739341
ymontenegro@sdis.gov.co
PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 68 de 74

REPORTE DE TRAZABILIDAD

AVAL-HV-PROMOTOR LEIDY RUIZ

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211022-131022-a995a4-75061887 Creación: 2021-10-22 13:10:22

Estado: Finalizado Finalización: 2021-10-22 13:11:07

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA ymontenegro@sdis.gov.co PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2021-10-22 13:10:22 Lec.: 2021-10-22 13:10:36 Res.: 2021-10-22 13:11:07 IP Res.: 181.63.28.82

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 69 de 74

ACTA AVAL RECURSO HUMANO

FECHA: 27 de Octubre 2021
HORA: 10:00 a.m
LUGAR: Sesiones virtuales

TEMA: **AVAL HOJA DE VIDA TALENTO HUMANO CONTRATO 7586- 2021 -CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE (HOGARES DE PASO MALOKA SAS.**

ASISTENTES:

Yamille Montenegro Reina– Profesional de Apoyo a la Supervisión – Subdirección para la Adultez.

ORDEN DEL DÍA:

1. Recepcionar vía correo electrónico las hojas de vida del talento enviadas por contratistas para la operación del centro de Atención y desarrollo de capacidades para mujeres habitantes de calle, Contrato 7586-2021
2. Hacer la respectiva revisión de documentos para verificar cumplimiento de requisitos mínimos para cada perfil.
3. Generar acta de aval talento humano.

DESARROLLO:

En cumplimiento a los establecido en anexó técnico, numeral 7.1 Presentación del talento humano: "…El contratista se obliga a presentar las hojas de vida con los soportes que acrediten los estudios y experiencia laboral, exigidos para cada una de los roles que conformarán el equipo de atención, de manera oportuna de acuerdo a lo que se defina en el cronograma, con el fin de que el supervisor del contrato verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos para el talento humano y otorgue el aval para la contratación."

"Dicha verificación y el aval otorgado como resultado de la misma, deberán ser soportados mediante un acta, debidamente elaborada y firmada por la supervisión del contrato. Así

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 70 de 74

mismo, se deberá elaborar un acta cuando,durante la ejecución del contrato, se presenten modificaciones en la contratación del talento humano que impliquen el cambio de personal, en todo caso, el contratista no deberá suscribir contratos sin el aval previo dela supervisión."

Para tal fin, el supervisor del contrato, a través del equipo de apoyo a la supervisión, realizaron la recepción y revisión de las hojas de vida con los respectivos documentos, para verificar cumplimiento de requisitos mínimos de cada perfil acorde al anexo técnico. Los resultados fueron informados al contratista de manera oportuna por correo electrónico para que realizara los ajustes correspondientes.

A continuación, se relaciona el resultado de la verificación: Hojas de vida avaladas partir del **28/10/2021**

AVAL TALENTO HUMANO CENTRO DE ATENCION Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA MUJERES HABITANTES DE CALLE CONTRATO 7586-2021					
ITEM	**CARGO**	**NOMBRE**	**PERFIL ACADEMICO**	**EXPERIENCIA LABORAL**	**OBSERVACIÓN SUPERVISION**
1	Auxiliar administrativo	DIANA DUNEY RUBIANO SANCHEZ CC No 1.033.710.955	Titulo Bachiller	Experiencia laboral dos (2) años	Avalada. Cumple con los requisitos
2	Auxiliar administrativo	ERIKA JAZMIN HERNADEZ GALLEGO CC No 1.013.670.448	Titulo Bachiller	Experiencia laboral dos (2) años	Avalada. Cumple con los requisitos
3	Auxiliar administrativo	DIEGO ALEJANDRO PRADA CC No 1.024.570.547	Titulo Bachiller	Experiencia laboral dos (2) años	Avalada. Cumple con los requisitos

Elaboro: Yamille Montenegro Reina -Profesional de Apoyo a la Supervisión de la Subdirección para la Adultez

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 71 de 74

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

AVAL-HV-AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211027-102411-6f4ba9-21729427
Creación: 2021-10-27 10:24:11
Estado: Finalizado
Finalización: 2021-10-27 10:24:47

Escanee el código para verificación

Firma: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA
51739341
ymontenegro@sdis.gov.co
PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 72 de 74

REPORTE DE TRAZABILIDAD

AVAL-HV-AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211027-102411-6f4ba9-21729427 Creación: 2021-10-27 10:24:11

Estado: Finalizado Finalización: 2021-10-27 10:24:47

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA ymontenegro@sdis.gov.co PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2021-10-27 10:24:11 Lec.: 2021-10-27 10:24:24 Res.: 2021-10-27 10:24:47 IP Res.: 181.63.28.82

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 73 de 74

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANEXOS SUPERVISION CTO 7586-2021 PAGO 5

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

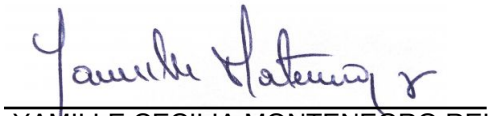
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078 Creación: 2021-11-16 12:17:16

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-16 12:18:19

Escanee el código para verificación

Firma: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN



YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA
51739341
ymontenegro@sdis.gov.co
PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078
2021-11-16T12:18:26-05:00 - Pagina 74 de 74

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ANEXOS SUPERVISION CTO 7586-2021 PAGO 5

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211116-121716-cda556-91037078 Creación: 2021-11-16 12:17:16

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-16 12:18:19

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	YAMILLE CECILIA MONTENEGRO REINA ymontenegro@sdis.gov.co PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2021-11-16 12:17:19 Lec.: 2021-11-16 12:18:14 Res.: 2021-11-16 12:18:19 IP Res.: 181.63.28.82