Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5821 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA -EPIDEMIOLOGIA

Nombre del Contratista OMAIRA LUCIA CASTELLANOS ARIAS **C.C.** 52.111.525 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.232.472

ADICIÓN / OTRO SÍ	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.027.078	1535	2021-06-01	2021-06-30
2	$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 281.200	9418913984
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	9420084463
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	9421260183
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 281.200	9422445326
5	SEPTIRMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	9423653171
6	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	9424859329
7	NOVIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	9426087705
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 16.610.944	$ 15.408.910	$ 1.202.034

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el p **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE.	Seguimientos COVID-19	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
2	Apoyar la prestacion de servicio en el PIC,presentando la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el contrato suscrito con el fondo financiero distrital.	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentar cronograma de actividades del Noviembre mes de 2021	Producto en fisico
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de la calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitacion y acreditacion de servicio de salud.	Apoyo seguimiento diario a casos y contactos según asignacion de lider de vigilancia en salud publica encargada Asistencia a reunion de area Seguimiento casos asignados COVID-19	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
5	Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal	Asistencia capacitacion seguimientos COVID-19	Producto en magnetico
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto en magnetico aplicativo infocontactos
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos	Pendiente direccionamiento por jefe	según el delegado
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto en magnetico aplicativo infocontactos

9	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexDesarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistencia capacitacion seguimientos COVID-19	Producto en magnetico
10	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Asistencia capacitacion seguimientos COVID-19	Producto en magnetico
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Asistencia capacitacion seguimientos COVID-19 Asistencia a reunion de area	Producto en magnetico
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
18	. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Realizacion de caso de seguimiento COVID-19 Retroalimentacion de las bases en los correos asignados para esta actividad diariamente los casos y sus repectivos contactos	Producto magnetico aplicativo de seguimiento COVID-19 distrital de salud
19	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistencia capacitacion seguimientos COVID-19 Asistencia a reunion de area	Producto en magnetico
20	y cumplimiento de las actividades asignadas. 19. Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.20.	Asistencia capacitacion seguimientos COVID-19 Asistencia a reunion de area	Producto en magnetico
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Pendiente direccionamiento por jefe	Producto en magnetico
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de	Pendiente direccionamiento por jefe	según el delegado

Observaciones:	**Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 52.111.525 **de** BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC 52975852
CARGO:	LIDER OPERATIVO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

Cuenta de cobro 007-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
OMAIRA LUCIA CASTELLANOS ARIAS
C.C.52111525 de Bogotá

LA SUMA DE:

Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y dos pesos ($ 2.232.472)

Por concepto de:

- . Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento contrato No. PS 5821 de 2021 correspondiente de Noviembre de 1 al 30 del 2021

OBJETO PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

OMAIRA LUCIA CASTELLANOS ARIAS
C.C.52111525
Teléfono 3132456837 Dirección Kra 24 D 52 90 sur
No cuenta 0550008400771013

Ahorros DAVIVIENDA

Fecha Noviembre 30 del 2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52111525		CASTELLANOS ARIAS OMAIRA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 24D 49-90 INT 5 PAT 413	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7146088	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1000000975	9426087705	I	2021/11/08	2021/11/02	BANCO BOGOTA	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$908,526**	**$145,400**			**$908,526**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$908,526**	**$22,200**		**$0**	**$0**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					**$908,526**	**$145,400**			**$908,526**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$908,526**	**$22,200**		**$0**	**$0**
1	CC 52111525	CASTELLANOS OMAIRA	231001	30	$908,526	$145,400	EPS008	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-7	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$908,526**	**$145,400**			**$908,526**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$908,526**	**$22,200**		**$0**	**$0**

EXITO CIUDAD TUNAL

Compra y Recoge 3053623593

176930 PILA APORTES LINEA 281.200
Factura: 9426087705
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $ 281.200
EFECTIVO 281.200

FACTURAS APROBADAS
Fac.9426087705 Apro:684393 BANCO:0001
CAMBIO 0

DISCRIMINACION TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP.	IVA
=00%	281200	281200	0
TOTAL=	281200	281200	0

TIQUETE :0302 50701613
RES.DIAN# 18764003213641 DE27/AGO/2020
RANG.AUT.0302 50684587 al 59999999
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. NIT 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE
Este tiquete puede tener
Bienes Exentos Dec 417 17-3-20

30/OCT/2021 10:45 0302 05 0041 8939

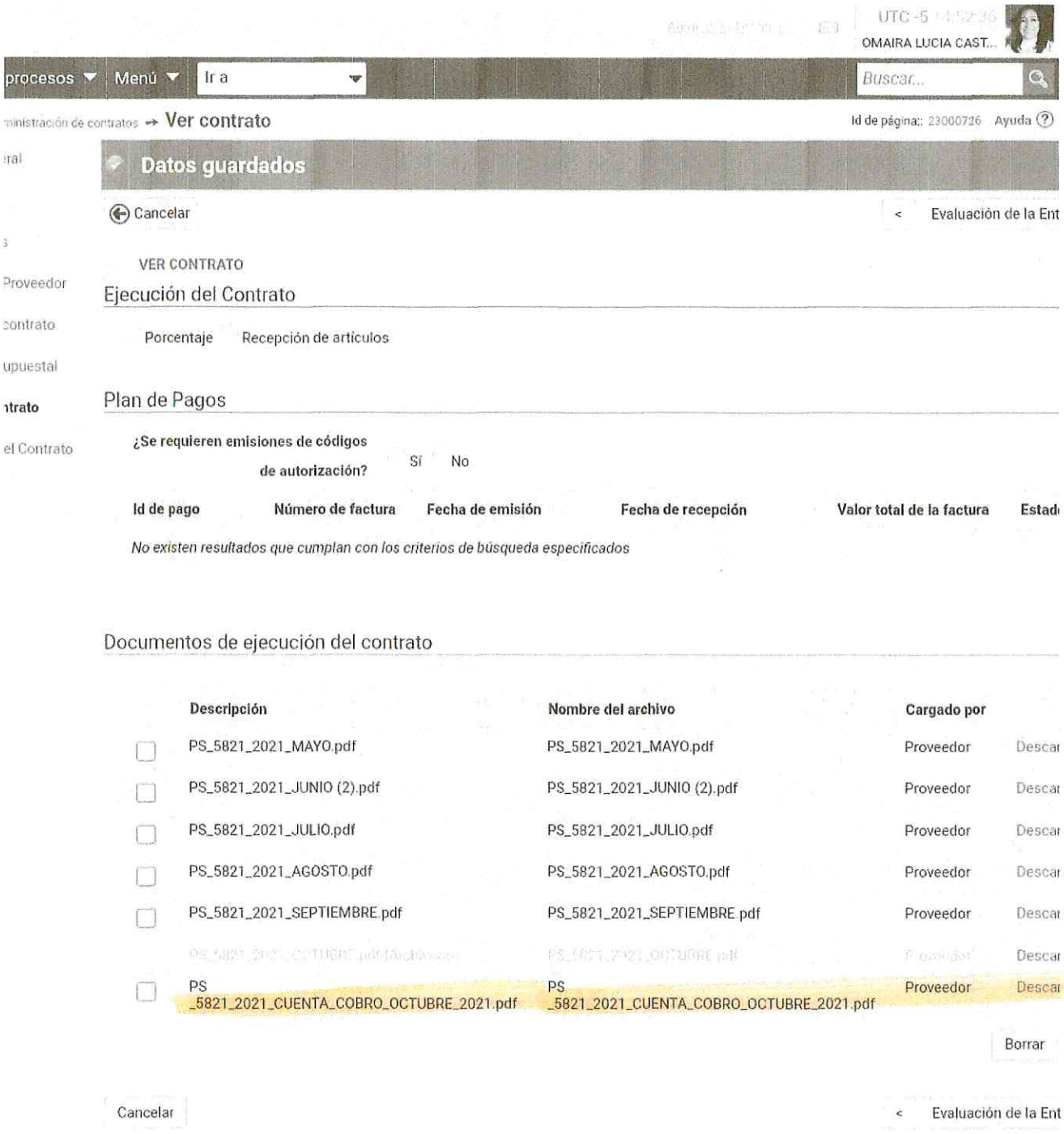
302 LBKN7

WWW.PUNTOSCOLOMBIA.COM

OCT 30 2021 10:45:57 RBMICT 9.36
EXITO TUNAL
CLL 47B SUR 24B-33
CORRESPONSAL
BANCO DE BOGOTA
C.UNICO: 0012303210 TER: 03210017
C.BANC: 0001
ID CAJERO: 0002298939
RECIBO: 003614 RRN: 006013
RECAUDO APRO: 684393
SERVICIO: 1506
FACTURA: 00000000000000009426087705
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 281.200

BANCO DE BOGOTA es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta.
Para reclamos comuniquese al:
01 8000518877
CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.
FECHA PLANILLA: 2021/10
VALOR PLANILLA: $ 281.200
VALOR COMISION: $ 0
VALOR IVA: $ 0
PAGO APLICADO EN MM/DD: 11/02
*** CLIENTE ***

OCT 30 2021 - 10:44:41
CORRESPONSAL



UTC -5
OMAIRA LUCIA CAST...

procesos Menú Ir a Buscar...

ministración de contratos → Ver contrato Id de página:: 23000726 Ayuda

ral

Proveedor
contrato
upuestal
ıtrato
el Contrato

Datos guardados

Cancelar < Evaluación de la Ent

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estad

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	PS_5821_2021_MAYO.pdf	PS_5821_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descar
☐	PS_5821_2021_JUNIO (2).pdf	PS_5821_2021_JUNIO (2).pdf	Proveedor	Descar
☐	PS_5821_2021_JULIO.pdf	PS_5821_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descar
☐	PS_5821_2021_AGOSTO.pdf	PS_5821_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descar
☐	PS_5821_2021_SEPTIEMBRE.pdf	PS_5821_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descar
☐	PS_5821_2021_CUENTA_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	PS_5821_2021_CUENTA_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	Proveedor	Descar

Borrar

Cancelar < Evaluación de la Ent