1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5809 2021	**C.D.P. No.:**	1230	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS-PS PIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA-EPIDEMIOLOGIA
Nombre del Contratista:	SANDRA PATRICIA GONZALEZ LARGO			**C.C.**	52.243.537 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación inicial:**	2021-08-03	**Valor Mensual**	$ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				
8				
9				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 281.200	1036875146
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1037630439
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038109724
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038738624
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1039416000
6	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040058178
7	NOVIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040701287
8				
9				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 16.610.944	$ 15.408.910	$ 1.202.034

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realiza Seguimientos a las direcciones de eventos notificados por Covid-19.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Gestion de busqueda y retroalimentacion de direcciones a cada profesional correspondiente.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentar cronograma de actividades del mes de NOVIEMBRE 2021.	PRODUCTO EN FISICO
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyo administrativo.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Gestion de busqueda y retroalimentacion de direcciones a cada profesional correspondiente.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales.desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales.desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud públicos detectados en cada una de sus intervenciones.	Activar y notificar los eventos de interés en salud públicos detectados en cada una de sus intervenciones.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Gestion de busqueda y retroalimentacion de direcciones a cada profesional correspondiente.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Llenar drive con informacion real, concisa de cada usuario para su respectiva busqueda.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Gestion de busqueda y retroalimentacion de direcciones a cada profesional correspondiente.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Ejecucion de la planeacion mensual.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.

15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participar en las asistencias técnicas convocadas	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE - CORRESPONDIENTE.
16	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
19	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	FISICO O MAGNETICO
20	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Llenar drive con informacion real, concise de cada usuario para su respectiva busqueda.	SE REALIZA PRODUCTO EN MAGNETICO Y ES GUARDADO EN DRIVE CORRESPONDIENTE.
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Dar cumplimiento a la actividad asignada por la lider	FISICO O MAGNETICO
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Dar cumplimiento a la actividad asignada por la lider	FISICO O MAGNETICO

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Sandra Patricia Gonzalez L.
Firma del Contratista

C.C. 52.243.537 **de** BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC 52975852
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES
FIRMA	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	

Cuenta de cobro 07 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

SANDRA PATRICIA GONZALEZ LARGO
C.C. 52.243.537 de Bogotá.

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.472).

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5809 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de NOVIEMBRE de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Sandra Patricia Gonzalez L.

SANDRA PATRICIA GONZALEZ LARGO
C.C. 52.243.537
Teléfono: 3212357245 Dirección: KR 73 I 62 G 58 SUR
No Cuenta 69865136803 ahorros Bancolombia

Fecha: 30 NOVIEMBRE 2021

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-11-02, 01:45:27 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2021
Empresa	SANDRA PATRICIA GONZALEZ LARGO
CEDULA CIUDADANIA	CC 52243537
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8835875860 / 1040701287
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 281.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.10.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 145.400	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 113.600	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 22.200	$ 0
		SubTotales:		$ 281.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 281.200

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8835875860
PLANILLA : 1040701287
PERIODO : 2021/10
REFERENCIA 2: 8835875860

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	281200

281200

DOCUMENTO

21110200046719 24

CONSECUTIVO: 001

NOV 02, 21 13:45

02/Nov/2021 13:45 1295 04 0181 1030627
(COPIA CLIENTE)

Escaneado con CamScanner

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Documento del contrato cargado

Volver | Imprimir

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pa

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	13,262,236.00 COP	Sin documento	Sin documento
Valor anticipo:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor de las entregas	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor facturado pendiente de pago:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor pagado:	0.00 COP	0%	Sin documento
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	13,262,236.00 COP	100%	Sin documento
Valor pendiente de entrega:	13,262,236.00 COP	100%	Sin documento

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
PS_1783_2019_MAYO (1).pdf (Archivado)	PS_1783_2019_MAYO (1).pdf	Proveedor
PS_5809_2021_AGOSTO.pdf	PS_5809_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor
PS_5809_2021_JULIO.pdf	PS_5809_2021_JULIO.pdf	Proveedor
PS_5809_2021_JUNIO.pdf	PS_5809_2021_JUNIO.pdf	Proveedor
PS_5809_2021_MAYO.pdf	PS_5809_2021_MAYO.pdf	Proveedor
PS_5809_2021_OCTUBRE.pdf	PS_5809_2021_OCTUBRE.pdf	Proveedor
PS_5809_2021_SEPTIEMBRE.pdf	PS_5809_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor
PS_5809_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	PS_5809_2021_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	Comprador