Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5747-2021 C.D.P. No.: 1156

Proceso al que pertenec: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC

Unidad a la que pertene: SALUD PUBLICA - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

Nombre del Contratista: ADRIANA DIAZ BELLO

C.C. 52.968.473 de: Bogotá

Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación incial: 2021-06-03

Valor Mensual: $ 4.743.704 Valor a cobrar: $ 4.743.704

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.311.646	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 1.289.050	1880		
3	$ 4.769.485	2111	2021-07-01	2021-07-30
2	$ 5.774.944	2401	2021-08-01	2021-08-31
5	$ 10.518.648	2670	2021-09-01	2021-10-31
6	$ 7.115.556	3536	2021-11-01	2021-12-15
7				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 4.279.646	$ 578.000	50312556
			$ 18.500	50532511
2	JUNIO	$ 4.743.704	$ 587.100	51013069
3	JUNIO ADICIONALES	$ 1.289.050	$ 587.100	51013069
4	JULIO	$ 4.743.704	$ 746.700	51647048
5	JULIO ADICIONALES	$ 1.031.240		51647048
6	AGOSTO	$ 4.743.704	$ 714.700	52338016
7	AGOSTO ADICIONALES	$ 1.031.240		
8	SEPTIEMBRE	$ 4.743.704	$ 714.700	53028363
9	OCTUBRE	$ 4.743.704	$ 587.100	53586126
				53907465
10	NOVIEMBRE	$ 4.743.704	$ 587.100	54257086

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4.743.704	$ 38.523.033	$ 36.093.400	$ 2.429.633

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el pe: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realiza actividades de VSP del componente SIVIGILA como son asistencias técnicas a UPGD, unidades de análisis de eventos de interés en salud pública, realizar revisión de las bases SIVIGILA de manera semanal y revisión de casos para ajustes para la calidad de las bases, entre otras.	Servidor\Sivigila_2021_ProductosSivigila_Carpeta Correspondiente
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realizar revisión de las bases SIVIGILA de manera semanal y revisión de casos para ajustes para el evento de Tuberculosis y eventos transmitidos por vectores con calidad del dato verificando soportes de laboratorios e historia clinica.	Servidor\Sivigila_2021_ProductosTransmisibles_ArticulaciónProgramas_Noviembre
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración y ajuste de cronograma del mes noviembre y proyección cronograma de actividades mes diciembre de 2021.	Servidor_Sivigila2021\ProductosGestión
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyar en la realización de las asistencias técnicas a UPGD de las localidades de interés de la subred con el fin realizar seguimiento SIVIIGLA.	Servidor\Sivigila_2021_ProductosSivigila_Asesorias asistenciasTecnicas_UPGD Noviembre
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiación conceptual lineamientos vigencia de noviembre 2021-abril 2022.	Servidor Sivigila2021/Lineamientos/Doc Operativo_VSP/SIVIGILA
6	6. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizó visitas a UPGD de las localidades de interés de la subred con el fin realizar seguimiento SIVIGILA	Servidor\Sivigila_2021_ProductosSivigila_Asesorias asistenciasTecnicas_UPGD Noviembre
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Se realizó articulación con el programa de TB para que todos los casos del evento 813 se hayan realizado la canalización respectiva de los contactos.	Servidor\Sivigila_2021_ProductosTransmisibles_ArticulaciónProgramas_Noviembre
8	8. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Seguimiento a UPGD criticas. Articulación con el componente de programas de tuberculosis local para verificación de los casos del evento 813 se encuentren notificados.	Servidor\Sivigila_2021_ProductosSivigila_Asesorias asistenciasTecnicas_UPGD Noviembre

9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Articulación con el componente de programas de tuberculosis local para verificación de los casos del evento 813 se encuentren notificados.	Servidor\Sivigila_2021_ ProductosTransmisibles_ArticulaciónProgramas_Noviembre
10	10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.	Realizar cruce de base programa tuberculosis con bases SIVGILA del evento 813 que se encuentren notificados para realizar respectiva verificación. Revisión de soportes de laboratorio del evento de tuberculosis para realizar respectivos ajustes.	Servidor\Sivigila_2021_ ProductosTransmisibles_ArticulaciónProgramas_Noviembre
11	11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realizó articulación con el programa para que todos los casos del evento 813 se hayan realizado la canalización respectiva de los contactos.	Servidor\Sivigila_2021_ ProductosTransmisibles_ArticulaciónProgramas_Noviembre
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Articulación con el componente de programas de tuberculosis local para verificar que todos los casos del evento 813 se encuentren notificados y tengan el seguimiento respectivo	Servidor\Sivigila_2021_ ProductosTransmisibles_ArticulaciónProgramas_Noviembre
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se deja los soportes de los productos, metas o actividades realizadas en el servidor del área de Epidemiología, con las indicaciones dadas en los lineamientos técnicos.	Servidor\Sivigila_2021
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de informes y actas relacionadas con asistencias técnicas, articulaciones, unidades de análisis y ampliaciones realizadas en el mes.	Servidor\Sivigila_2021_ ProductosSivigila_Asesorias_asistenciasTecnicas_UPGD_Noviembre
15	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero SDS.	Se realiza actividades de Vigilancia Epidemiológica del componente SIVIGILA como son asistencias técnicas a UPGD, unidades de análisis de eventos de interés en salud pública, realizar revisión de las bases SIVIGILA de manera semanal y revisión de casos para ajustes para la calidad de las bases, entre otras.	Servidor\Sivigila_2021_ ProductosSivigila_ProductosTrasmisibles_noviembre
16	16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Alistamiento auditoria del mes de septiembre y octubre de 2021. Soportes de las actividades realizadas en servidor de Epidemiología, con las indicaciones para la auditoría.	Servidor\Sivigila_2021_ ProductosSivigila_ProductosTrasmisibles_noviembre
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación en la reunión de área VSP, equipo SIVIGILA, Comité SIVIGILA -Trasmisibles Distrital, COVE Localidad Rafael Uribe Uribe y Antonio Nariño.	Servidor\Sivigila_2021_ ProductosSivigila_ProductosTrasmisibles_noviembre
18	18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Se realizó articulación con el programa TB para que todos los casos del evento 813 se hayan realizado la canalización respectiva de los contactos	Servidor\Sivigila_2021_ ProductosTransmisibles_ArticulaciónProgramas_Noviembre
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se envio los informes a Secretaria Distrital de Salud con el plazo establecido y con la calidad de datos, los informes enviados fueron: *Informe Cruce bases TB-Sivigila a SDS *Socialización de actas de asistencias técnicas *Envio de actas de ajustes 6 a SDS	Servidor\Sivigila_2021_ ProductosTransmisibles_ArticulaciónProgramas_Noviembre
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Elaboración de preauditoria y presentación de los productos del mes a líder SIVIGILA de la Subred Centro Oriente.	Servidor\Sivigila_2021_ ProductosSivigila/ProductosTrasmisibles_Noviembre
21	21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participación en la reunión de área VSP, equipo SIVIGILA, Comité SIVIGILA -Trasmisibles Distrital, COVE Localidad Rafael Uribe Uribe y Antonio Nariño.	Servidor\Sivigila_2021_ ProductosGestion_Fortalecimiento_Capacidades
22	22. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Organización en las carpetas de acuerdo a las reglas de gestión documental de los documentos generados en físico del mes.	Servidor\Sivigila_2021_ ProductosSivigila/ProductosTrasmisibles_Noviembre
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se cumplió con las actividades asignadas.	Servidor\Sivigila_2021_ ProductosSivigila/ProductosTrasmisibles_Noviembre
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del contrato	Actualmente espacio VSP.	Servidor\Sivigila_2021_ ProductosSivigila/ProductosTrasmisibles_Noviembre

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Adriana Diaz Bello

Firma del Contratista

C.C. 52.968.473 **de** Bogotá

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	NELCY AIDE FLOREZ PADILLA CC 51.952.482
CARGO:	LIDER SIVIGILA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35.376.691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE AREA EN SALUD
FIRMA	

Cuenta de cobro 010 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ADRIANA DIAZ BELLO
C.C. 52968473 de Bogotá

LA SUMA DE:
Cuatro millones setecientos cuarenta y tres mil setecientos cuatro pesos
($4.743.704)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5747 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de noviembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Adriana Diaz Bello

ADRIANA DIAZ BELLO
C.C. 52.968.473
Teléfono: 313 885 43 84 Dirección: KR 20 63C 47
No Cuenta 0037139185 ahorros BBVA

Fecha: 30/Noviembre/2021

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52968473	ADRIANA DIAZ BELLO	KR 20 63 C 47	4645260	adiazbe@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-10	I	02/11/2021	54257086	$587.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	237.200	0		0		0	0	0	0	237.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	303.600	0	0	0	0	0	0		303.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	46.300				46.300	0	0	46.300			463	46.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	237.200	237.200
Pensión	1	303.600	303.600
Riesgos Laborales	1	46.300	46.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	587.100	587.100

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52958473	ADRIANA DIAZ BELLO		KR 20 63 C 47	4645260	adiazbe@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-10	1	02/11/2021	54257086	$587.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
o.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Suspen	Extranjero	Cotiza exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	DIRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52958473	DIAZ BELLO ADRIANA	59	0			N																	25-14	1.897.482	303.600	0	0	0	0	EPS005	1.897.482	237.200	14-7	1.897.482	3	46.300		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensa Operador de Información

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva ...

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	ADRIANA DIAZ BELLO	**Nit:**	52968473
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Octubre 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Octubre 2021
Número de radicación:	54257086	**Total a pagar:**	$587,100
Fecha de vencimiento:	18/11/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	02/11/2021	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	**Número de aprobación:**	1187795453
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-7	860002503	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	1		$0.00	$46,300
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$303,600
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0.00	$237,200
						$587,100

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

Ver Página

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

https://www.miplanilla.com/

Todos los derechos reservados © 2021 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente

cadicamara Acerca de los certificados SSL

PS 5747_2021_OCTUBRE_ADRIANA_DIAZ

