BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y SUPERVISORA DEL

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 219 DE 2021

HACE CONSTAR

Que la empresa SALVAR ARCHIVOS SAS, identificada con Nit.830.137.992-1, cumplió a satisfacción con el objeto del Contrato de Arrendamiento No. 219 de 2021, cuyo objeto es:" Arrendamiento de bien inmueble (Depósito para el almacenamiento y custodia del acervo documental del Archivo Central de la Secretaría Distrital de Gobierno", del mes de Abril de 2021.

Esta certificación se expide para efectos del pago de la factura que se relaciona a continuación:

NUMERO DE FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA ACTA DE INICIO	VALOR FACTURA
SAE-688	06 DE MAYO DE 2021	01 DE FEBRERO DE 2021	$23.859.500.00
NETO A PAGAR			$23.859.500.00
VENTITRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE			

La presente certificación se expide a los (29) días del mes de Abril de 2021.

LUISA FERNANDA RAMÍREZ FERIZ
Directora Administrativo

Elaboró: Ana I. Hortúa Salcedo

Revisó y Aprobó: Sara Nohelia Velásquez

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	219 DE 2021
Periodo y/o No. de Pago	PAGO No.3 .MES: ABRIL DE 2021
Nombre Del Contratista	SALVAR ARCHIVOS SAS
Objeto Del Contrato	Arrendamiento de bien inmueble (Depósito) para el almacenamiento y custodia del acervo documental del Archivo Central de la Secretaría Distrital de Gobierno.
Fecha de Inicio	01 de febrero de 2021
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	31 de enero de 2022
No. Póliza	2864773-1

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)

Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)
ADICIÓN	N.A.	N.A.	N.A.
PRORROGA	N.A.	N.A.	N.A.
SUSPENSIÓN	N.A.	N.A.	N.A.
OTRO SI	N.A.	N.A.	N.A.

SEGUIMIENTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO

En cumplimiento con la ejecución del contrato de arrendamiento No.219 de 2021, en el mes de Abril el servicio de custodia documental se prestó cumpliendo lo establecido contractualmente, desarrollando actividades de cuidado y aseo de documentos.

De igual forma el contratista remite las mediciones de temperatura al interior de la bodega.

Por parte del contratista y en coordinación con la Dirección Administrativa, se realizó una revisión en general del estado de la infraestructura y pintura de la bodega, sin presentar novedad alguna.

Para conocimiento de la ejecución, forma y atención del contrato, me permito dar a conocer:

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor Inicial	$310.314.000.00
Valor Adición No. 1 (si aplica)	
Valor Adición No. 2 (si aplica)	
Valor Total	$310.314.000.00
Pago No. 1	$ 47.859.500.00
Pago No. 2	$ 23.859.500.00
Pago No. 3	$ 23.859.500.00
Pago No. 4	
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$214.735.500.00

LUISA FERNANDA RAMÍREZ FERIZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR
Cargo Directora Administrativa

ANA ISABEL HORTÚA SALCEDO
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Cargo Profesional Universitario