1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1388 de 2021	
Nombre completo del contratista: ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE	
Documento de identificación: C.C 94494169	
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/SEP/2021	Fecha terminación 28/DIC/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($ 20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$ 10.108.000	$5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9426762745 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1191219364 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 04/Noviembre/2021 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre/2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el periodo referido el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con el contrato:

1. Realizar la coordinación general del proyecto:

- Participó en los comités estructurador y evaluador de los nuevos convenios SAN desempeñando el rol técnico.
- Presentó y sustentó los documentos precontractuales para los nuevos convenios SAN.
- Acompaño la rendición de cuentas con la información de gestión de los proyectos de seguridad alimentaria.
- Realizó visitas al territorio para supervisión de comedores comunas 1, 3, 5, 6, 7, 12, 13, 14, 16, 18, 19 y 20 y corregimientos
- Coordinó la selección final de nuevos comedores comunitarios
- Apoyó la coordinación del servicio de transporte
- Acompañó la supervisión del servicio fines de semana con TECNOCENTRO
- Acompañó visitas a los comedores en proyecto de huertas
- Acompañó a los equipos de comunicaciones para la preparación de la revista anual del programa
- Acompañó las entregas de mercados de recuperación nutricional
- Participó en la mesa técnica del COTSSAN y preparatoria de la plenaria de diciembre
- Realizó visitas de supervisión a comedores emprendedores

2. Brindar soporte y apoyo a la supervisión general del proyecto

- Asistió a las reuniones de comité técnico operativo para seguimiento al proyecto.
- Validó los informes técnicos del Asociado operador
- Validó informes técnicos del servicio de transporte
- Coordinó la presentación de informes requeridos para auditoria de control por parte de la Contraloría Distrital al convenio 2021

3. Compilar los informes de gestión, proponer las actividades de las matrices de planificación y los presupuestos:

- Realizó los ajustes a los presupuestos de los nuevos convenios SAN.
- Presento avances de ejecución presupuestal para rendición de cuentas.
- Actualizó informe de gestión y reporte 1s y 3s acumulado a octubre de 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Realizar seguimiento a los planes de mejora, dirigir el personal asociado a la supervisión del programa:

- Lideró reuniones periódicas de carácter técnico con el equipo de servidores del proyecto y personal de la Subsecretaría para la formulación de criterios y lineamientos para la convocatoria, evaluación y selección de comedores 2021 y seguimiento al convenio en ejecución.

5. Velar por el buen funcionamiento de las actividades armonizando con el operador:

- Realizó reuniones de seguimiento a los planes de mejora y tareas derivadas del comité técnico operativo con el Asociado operador
- Participó en la entrega de equipos a comedores emergentes
- Participó en sesiones técnicas con el asociado para reorganización del plan de entrega de raciones

6. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en relación con el objeto y actividades contractuales, en el marco de la seguridad alimentaria en la población de pobreza extrema, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas

- Validó los informes de avance de los componentes psicosocial, articulación interinstitucional, recuperación nutricional, huertas comunitarias y saneamiento, territorio y seguimiento interno.
- Apoyó la gestión de necesidades de apoyo SAN de los grupos poblacionales de la Subsecretaría de poblaciones y etnias.
- Presentó reporte de seguimiento 1s y 3s correspondiente al mes de octubre

7. Realizar el plan anual de inversiones del proyecto comedores comunitarios

- Acompañó la actualización del presupuesto de actividades del proyecto y acompañó la validación del plan anual de inversiones con respecto a las modificaciones realizadas.
- Acompaño la gestión de PAA a noviembre de 2021

8. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto comedores comunitarios

- Presentó informe de seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos BP 26003138, 26002604 y 26003253

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Las demás acciones inherentes al objeto contractual y la misión de la Secretaria de Bienestar Social:

- Realizó atención a la comunidad interesada en información sobre los comedores comunitarios.
- Participó en sesiones de trabajo para la continuidad de la Política Publica de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional
- Cooperó en la gestión de respuestas a derechos de petición sobre los proyectos de seguridad alimentaria

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión:Santiago de Cali, 22 de noviembre de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.