Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 2981 2021** | C.D.P. No.: **302**

Proceso al que pertenece: GESTION HOSPITALARIA
Unidad a la que pertenece: UMHES SANTA CLARA

Nombre del Contratista: LINA MARCELA ROBLES CONTRERAS | C.C: 35.529.079 | de: FACATATIVA

Fecha Inicio: 2021-02-12 | Fecha Terminación inicial: 2021-03-31 | Valor Mensual: $ 3.060.000 | Valor a cobrar: $ 3.060.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.468.000	902	2021-04-01	2021-04-30
2	$ 5.202.000	1220	2021-05-01	2021-06-15
3	$ 6.732.000	1759	2021-06-16	2021-08-15
4	$ 3.774.000	2480	16/08/2021	15/09/2021
5	$ 850.000	2835	16/09/2021	30/09/2021
6	$ 1.020.000	3071	01/10/2021	15/10/2021
7	$ 1.700.000	3257	15/10/2021	31/10/2021
8	$ 3.740.000	3474	01/11/2021	30/11/2021

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.856.000	$ 363.200	48577589
2	MARZO	$ 3.366.000	$ 325.800	49224851
3	ABRIL	$ 3.060.000	$ 383.700	49984965
4	MAYO	$ 3.060.000	$ 348.900	50439463
5	JUNIO	$ 3.060.000	$ 348.900	51276576
6	JULIO	$ 3.264.000	$ 348.900	51741143
7	AGOSTO	$ 3.672.000	$ 372.100	52385046
8	SEPTIEMBRE	$ 3.468.000	$ 418.400	53363663
9	OCTUBRE	$ 3.366.000	$ 395.400	53959063
10	NOVIEMBRE	$ 3.060.000	$ 383.700	54606252
		$ 0	$ 0	0
		$ 0	$ 0	0

Numero de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 6.732.000	$ 33.218.000	$ 32.232.000	$ 986.000

I. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relacione las actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las suscritas en el contrato)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente , en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles.	Realizó las actividades, procedimientos diagnósticos y terapeuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel cientifico, etico y humano, de una manera oportuna y pertinente , en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procurarán el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles.	registró en historia clínica dinamica
2	Brindar una atención en salud buscando los mayores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.	Brindo una atencion en salud buscando los mayores estandares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atencion, de acuerdo a los estandares de habilitación y acreditación.	registro en historia clinica dinamica
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinares, acogiendo las directrices institucionales	Presto sus servicios asistenciales respetando la autonomia institucional de la SUBRED, su vision, mision, estructura organica reglamentos administrativos, tecnicos, cientificos y disciplinares, acogiendo las directrices institucionales	registro en historia clinica dinamica
4	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y/o requerido	Realizo las actividades segun las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferto el servicio	registro en historia clinica dinamica
5	Informar al paciente y su familia sobre la condicion clinica, plan de manejo, atencion y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informo al paciente y su familia sobre la condicion clinica, plan de manejo, atencion y recomendaciones de egreso, y resolvio inquietudes relacionadas con el proceso de atencion.	registro en historia clinica dinamica
6	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institucion y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturacion.	Llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantuvo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturacion.	registro en historia clinica dinamica
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética medico y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención	Respetó los derechos del paciente, cumplió el codigo de etica medico y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presto la atencion	registro en historia clinica dinamica
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participacion e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que participó e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	registro en historia clinica dinamica
9	Emitir conceptos medicos que se le requieran, realizar resumenes de historia clinica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Emitio conceptos medicos que se le requirieron, realizó resumenes de historia clinica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que se solicitaron	registro en historia clinica dinamica
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos) consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demas directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y, respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Diligencio en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clinica del paciente (en los casos en que se presentaron fallas del sistema, los formatos) consentimiento informado, reportes de estudios y demas registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demas directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	registro en historia clinica dinamica
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Garantizo la debida reserva de la informacion del paciente y de los registros clinicos	registro en historia clinica dinamica
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Garantizo la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilizacion racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas	no aplica
13	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	Reportó al area de Recursos Fisicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destino a las actividades asistenciales.	no aplica
14	El contratista deberá velar por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentren bajo custodia del servicio.	El contratista velo por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo custodia del servicio.	no aplica
15	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad	Participo activamente en el desarrollo, implementacion y cumplimiento de las politicas institucionales, sistema integrado de gestion, acreditacion, seguridad del paciente y demas actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantia de la calidad	actividades ejecutadas de acuerdo a lineamientos de la institucion
16	Tener la disposición de participar en la programación de actividades del servicio.	participo en la programacion de actividades del servicio.	actividades ejecutadas de acuerdo a lineamientos de la institucion
17	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guias, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	ver actividades ejecutadas por la subred
18	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos internacionales y extra institucionales	Apoyo a la Entidad en las actividades que se realizaron según requerimientos internacionales y extra institucionales.	se apoyo a la subred en sus diferentes actividades cotidianas
19	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Participo en la elaboracion de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atencion que se obligo a prestar a los usuarios o pacientes que demandan el servicio.	se dio respuesta a lo solicitado por la usuario
20	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales emitidas así que se genere Glosa Definitiva o proceso de Conciliación por parte de EPS S-EAPB	Presta el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales emitidas así que se generen Glosa Definitiva o proceso de Conciliación por parte de EPS S-EAPB	no aplica
21	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Notifico los sucesos de seguridad que se presentes durante el proceso de atencion, participo en los analisis a los que sea convocado e implemento las acciones de mejora definidas para el servicio	se realizaron las fichas correspondientes en el mes
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reportó los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	se realizaron las fichas correspondientes en el mes
23	Diligenciar y reportar oportunamente las certificadas de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente	Diligencio y reportó oportunamente las certificadas de estadisticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente	se realizaron las certificados correspondientes en el mes.
24	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista medica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Instruyó a la comunidad sobre la prevencion de las enfermedades propias de su especialidad	ejecutando una educacion medica
25	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Instruyó a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	no aplica
26	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado	Participo en las jornadas de capacitacion, induccion, reuniones, comites y eventos a los cuales sea convocado	en el mes, la misma no por cualquier motivo social
27	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones. En caso de presentarse novedades, informar con anticipación dicha situación a su supervisor para efectos de tomar las medidas necesarias	Informa al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	sin novedades
28	Facilitar los Informes de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros. Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto contractual de la Entidad	Facilito los informes de supervision que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros. Recibio y entrego turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto contractual de la Entidad	se mantuvieron las novedades al supervisor
29	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad. Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	Cumplio oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demas solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantia de Calidad. Porto el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecucion de las actividades contractuales	se entregan soportes para pago de los tiempos establecidos.
30	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud deberán comprender salud, pensión y ARL	Acredito el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexo la planilla de pago del personal vinculado para la ejecucion del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud, salud, pension y ARL	se entregan soportes para pago de los tiempos establecidos.
31	Desarrollar las actividades de supervision de los contratos cuando estos sean asignados. Acreditar inscripcion en el RETHUS Y ASPRES. Ejecutar las actividades propias de la profesion de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Desarrollo las actividades de supervision de los contratos cuando estos sean asignados. Acredito inscripcion en el RETHUS Y ASPRES.	se entregan soportes para pago en los tiempos establecidos
32	Todas las demas inherentes o necesarias para la correcta prestación del servicio. Cumplir la programación de turnos de servicios realizar el cambio de turno cumplimiento con las directrices establecidas por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato.	Cumplio la programacion de turnos de servicios, realizo el cambio de turno cumplimiento con las directrices establecidas por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato	se cumplieron con las actividades programadas en el mes

Observaciones:
ARL V
Se anexa certificacion de pago a Salud, pension y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificacion bancaria con la primera cuenta de cobro

LINA ROBLES
Firma del Contratista

C.C. 35.529.079 de FACATATIVA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS		CARGO
NOMBRE:	DIANA CAROLINA ROJAS RAMIREZ	INSTRUMENTADORA QX
FIRMA	DIANA ROJAS	

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

El aportante **lina marcela robles contreras**, identificado con **CC** número **35529079**, aportó en nombre de **lina marcela robles contreras**, identificado(a) con **CC** número **35529079** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **3 - Independiente** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2021-10** y salud **2021-10** de la siguiente manera:

CODIGO	NOMBRE DE ADMINISTRADORA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SUN	IGE	LMA	VAC	AVP	VDT	IRP	CORRECCIÓN	DIAS	IBC	COTIZACIÓN	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO PARAFISCALES Y SALUD
231001	Colfondos															0		30	$1.346.000	$215.400	$0	$0	Octubre - 2021	54606252	09/11/2021	N
EPS005	Sanitas EPS															0		30	$1.346.000	$168.300	$0	$0	Octubre - 2021	54606252	09/11/2021	N

PAGADO

El presente certificado se expide a los 9 días del mes Noviembre de 2021

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

CUENTA DE COBRO No. 10 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:
LINA MARCELA ROBLES CONTRERAS
35529079

LA SUMA DE:
TRES MILLONES SESENTA MIL 00/100 PESOS
$ 3.060.000

Por concepto de:

- **Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 2901 2021**

Correspondiente al mes de noviembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE INSTRUMENTADOR QUIRURGICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

LINA ROBLES

LINA MARCELA ROBLES CONTRERAS
C.C. No. 35529079
Telefono: 3002729803 **Dirección:** CALLE 16 # 10 - 20 FACATATIVA
No cuenta: 102515145 BANCO DE BOGOTA AHORROS

Fecha: 31/11/2021