INFORME JORNADAS DE INTERVENCIÓN CLIMA LABORAL Y RIESGO PSICOSOCIAL

Contrato 2908-2020

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD

Elaborado por:

GESTIONAMOS CONSULTORES EMPRESARIALES S.A.S.
MARCELA ARENAS CUBILLOS
MARIA KARINA ARENAS CUBILLOS

Bogotá, 10 de junio de 2021

Gestionamos
•Consultores Empresariales•

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN 4

1. ASPECTOS GENERALES 5

1.1 OBJETIVO GENERAL 5
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 5
1.3 DURACIÓN 5
1.4 ALCANCE 6

2. MARCO CONCEPTUAL 7

3. METODOLOGÍA 9

3.1 ACTIVIDADES PREVIAS A LOS TALLERES 9

4. DESARROLLO DE LOS TALLERES 10

4.1 CRONOGRAMA DE LOS TALLERES 10
4.2 TALLER PLANIFICACIÓN Y MANEJO DEL TIEMPO 11
4.2.1 AGENDA DEL TALLER PLANIFICACIÓN Y MANEJO DEL TIEMPO 11
4.2.2 PRODUCTOS DE LA DINÁMICA "CONSTRUYENDO MI NUEVO DÍA A DÍA" 11
4.2.3 OBSERVACIONES DE LAS FACILITADORAS 22
4.3 TALLER TRABAJO EN EQUIPO Y COOPERACIÓN 25
4.3.1 AGENDA DEL TALLER TRABAJO EN EQUIPO Y COOPERACIÓN 25
4.3.2 PRODUCTOS DINÁMICA EL ÁRBOL DEL TRABAJO EN EQUIPO 26
4.3.3 OBSERVACIONES DE LAS FACILITADORAS 34
4.4 DIAGNOSTICO CLIMA LABORAL ÁREAS DE ASUNTOS LOCALES 37
4.4.1 ASIGNACIÓN 37
4.4.2 REFLEXIONES DE LOS TRES EQUIPOS 39
4.4.4 APRECIACIONES DE LAS FACILITADORAS Y RECONOCIMIENTO DE FORTALEZAS DEL EQUIPO 41
4.5 ASISTENCIA 43
4.6 GRABACIONES 43

CONCLUSIONES 45

RECOMENDACIONES 46

ANEXOS 48

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

ANEXO 1. MODELO DE INVITACIÓN A LOS TALLERES **48**

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

INTRODUCCIÓN

Debido a los resultados obtenidos en la última medición de clima laboral realizada en el INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD., se planteo realizar talleres virtuales, basados en el coaching ontológico.

Para el desarrollo de dichos talleres se realizo con proceso licitatorio de mínima cuantía, cuyo ganador fue la empresa GESTIONAMOS CONSULTORES EMPRESARIALES S.A.S.

En este informe se muestra la metodología utilizada, el cronograma de las 10 jornadas de intervención, la participación de cada una de las dependencias escogidas para participar, las conclusiones y recomendaciones del proceso realizado.

Se trabajaron 2 temáticas, la Planificación y Administración del Tiempo y el Trabajo en Equipo y Cooperación, que según los resultados obtenidos en la medición de clima laboral fueron los que más impacto tuvieron en las diferentes áreas del Instituto.

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Objetivo General

Ejecutar los servicios de consultoría para realizar la intervención en clima organizacional, según las necesidades identificadas en los correspondientes diagnósticos.

1.2 Objetivos específicos

Intervenir los factores identificados por mejorar en la última medición de clima laboral realizada en la entidad.

Crear espacios de aprendizaje significativo, esparcimiento y conexión personal que logren distensionar la situación generada por la pandemia.

Psicoeducar a los colaboradores sobre herramientas prácticas que favorezcan el afrontamiento de los retos que vivencian en su día a día por los cambios en su trabajo debido a la pandemia.

Plasmar en un informe las observaciones, conclusiones y recomendaciones de la intervención realizada.

1.3 Duración

Plazo 5 meses

Fecha de acta de inicio: 26 de enero 2021

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Fecha de terminación: 25 de junio 2021

1.4 Alcance

Funcionarios de planta de libre nombramiento y remoción, carrera administrativa, trabajadores oficiales, en provisionalidad y contratistas del IDRD (promedio 500 personas), en el marco del Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo del Sistema de gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

2. MARCO CONCEPTUAL

El coaching ontológico, grupal de desarrollo personal y profesional, es una forma especial de trabajo, en la cual un grupo se reúne, guiado por un profesional, para ayudarse individual y mutuamente.

Este modelo de trabajo es muy beneficioso ya que **se rige por el modelo de aprendizaje cooperativo y la colaboración.**

El modelo de aprendizaje cooperativo permite que el proceso funcione para todos los miembros y facilita que puedan lograr sus objetivos individuales. Es generar un entorno donde naturalmente podamos aprender unos de otros de manera colaborativa, creando vínculos y procesos auto-organizados.

La suma de los aprendizajes, experiencias y avances generan un ámbito de trabajo potencializador que energiza a los participantes, a lograr avances en los temas tratados.

Beneficios:

- Mejorar en las relaciones con otras personas
- Ganar vitalidad y salir de la sensación de estar estancado
- Encontrar balance entre la vida personal y el trabajo
- Estar más centrado, relajado y motivado
- Reconectarse con sus motivaciones y deseos más profundos
- Salir de la mentalidad de la "escases"
- Establecer límites sanos

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

- Recobrar la sensación de "pertenecer"
- Cambiar hábitos negativos por hábitos que benefician

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

3. METODOLOGÍA

Debido a la pandemia generada por el COVID -19 la metodología utilizada para realizar los talleres de intervención del clima laboral fue virtual, lo cual implicó varios retos como mantener el interés y la participación de los asistentes, por esto los talleres se crearon de una manera lúdica e interactiva.

Fueron realizados a través de la plataforma ZOOM, ya que esta presenta mayor seguridad, las siguientes fueron las actividades realizadas antes del desarrollo de los talleres:

3.1 Actividades previas a los talleres

1. Reunión de inicio en donde se presentó la propuesta para los talleres y se acordaron los temas a tratar y cronograma.

2. Diseño, envió y aprobación del modelo de la invitación a los talleres. (Ver anexo 1).

3. Envío de los mails de invitación a los participantes el cual contenía la invitación y el link para unirse al taller, para cada taller se invitaron un promedio de 100 personas entre contratistas y funcionarios.

4. Cada jornada se dividió en dos talleres cada uno de dos horas, teniendo en cuenta las múltiples actividades en los cuales se encontraban los participantes para lograr una mayor asistencia.

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

4. DESARROLLO DE LOS TALLERES

Se aplicaron técnicas del Coaching Ontológico cuya base es: “para generar un cambio en las acciones, primero hay que transformar el ser”, motivo por el cual, se suscitó espacio de reflexión con los participantes sobre sus emociones, creencias, cultura y su entorno, al igual que el impacto de cada uno dentro de la organización.

4.1 Cronograma de los talleres

Grupo	Fecha	Hora	Taller
Grupo 1	Mayo 12 2021	8:00am - 10:00am	Planificación y administración del tiempo libre
Grupo 2	Mayo 12 2021	10:00am - 12:00m	Planificación y administración del tiempo libre
Grupo 3	Mayo 14 2021	8:00am - 10:00am	Planificación y administración del tiempo libre
Grupo 4	Mayo 14 2021	10:00am - 12:00m	Planificación y administración del tiempo libre
Grupo 5	Mayo 18 2021	8:00am - 10:00am	Planificación y administración del tiempo libre
Grupo 6	Mayo 18 2022	10:00am - 12:00m	Planificación y administración del tiempo libre
Grupo 7	Mayo 19 2021	8:00am - 10:00am	Planificación y administración del tiempo libre
Grupo 8	Mayo 19 2022	10:00am - 12:00m	Planificación y administración del tiempo libre
Grupo 9	Mayo 21 2021	8:00am - 10:00am	Planificación y administración del tiempo libre
Grupo 10	Mayo 21 2022	10:00am - 12:00m	Planificación y administración del tiempo libre
Grupo 1	Mayo 25 2021	8:00am - 10:00am	Trabajo en equipo y cooperación
Grupo 2	Mayo 25 2022	10:00am - 12:00m	Trabajo en equipo y cooperación
Grupo 3	Mayo 26 2021	8:00am - 10:00am	Trabajo en equipo y cooperación
Grupo 4	Mayo 26 2022	10:00am - 12:00m	Trabajo en equipo y cooperación
Grupo 5	Junio 1 2021	8:00am - 10:00am	Trabajo en equipo y cooperación
Grupo 6	Junio 1 2021	10:00am - 12:00m	Trabajo en equipo y cooperación
Grupo 7	Junio 2 2021	8:00am - 10:00am	Trabajo en equipo y cooperación
Grupo 8	Junio 2 2021	10:00am - 12:00m	Trabajo en equipo y cooperación
Grupo 9	Junio 4 2021	8:00am - 10:00am	Trabajo en equipo y cooperación
Grupo 10	Junio 4 2021	10:00am - 12:00m	Trabajo en equipo y cooperación

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

4.2 Taller Planificación y Manejo del Tiempo

4.2.1 Agenda del taller Planificación y Manejo del Tiempo



Duración : 2 horas grupo de 50 personas

- 00:00 - 00:10 Introducción a cargo del IDRD
- 00:10 - 00:15 Presentación a cargo de Gestionamos
- 00:15 - 00:20 Rompe hielo (Ruleta)
- 00:20 - 00:30 Una breve historia "Año 2020 el año que nos cambio la vida"
- 00:30 - 00:50 Dinámica "Emotions Cards"
- 00:50 - 01:00 Etapas del cambio
- 01:00 - 01:10 Equilibrio vida personal y laboral
- 01:10 - 01:50 Dinámica "Construyendo mi nuevo día a día"
- 01:50 - 02:00 Cierre

4.2.2 Productos de la dinámica "Construyendo mi nuevo día a día"

En esta dinámica se realizaron las siguientes preguntas a través de una rueda de cartas en las cuales al destaparlas se mostraba una frase para ser completada por los participantes, estas frases llevaban a dinamizar y reflexionar sobre el tema tratado del manejo del tiempo en el día a día.

A continuación mostramos las reflexiones expuestas por cada uno de los grupos:

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Grupo 1

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Descripción de la situación	Emociones	Consecuencias
Manejo del tiempo	Miedo	Ambiente en el hogar (todos en casa) Incertidumbre
Multiplicidad de tareas	Tristeza	
Falta de herramientas	Situaciones de pandemia, sociopolíticas	Incremento problemas de salud mental

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Oportunidades de mejora	Acciones, compromisos y acuerdos	Aprendizajes
Innnovación (tecnología, procesos)	Manejo del estrés	Colocar límites
Manejo de tecnología, empleo de recursos	Cuidado de la salud Manejo del tiempo, priorización de tareas	Si hay tiempo para todo si se sabe distribuir
Ajustes en los procesos	Estrategias de adaptación Ser recepctivos y ver opciones de solución Aprender manejo de herramientas tecnológicas	Ser más flexibles

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Gestionamos
•Consultores Empresariales•

Grupo 2

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Descripción de la situación	Emociones	Consecuencias
Adaptación	Tristeza	Aumento de carga laboral
Carga laboral		Poco tiempo para compartir en familia
	Miedo	
Dificultades en el manejo del tiempo	Impotencia, angustia por pandemia y situación sociopolítica y de orden público	Estrés
		Multitareas

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Oportunidades de mejora	Acciones, compromisos y acuerdos	Aprendizajes
Optimizar el manejo de las TICS	Manejo de límites	Responsabilidad, autoprotección
Aprovechar el tiempo en familia	Ver aspectos positivos de las situaciones	Aprovechamiento del tiempo
	Informarnos	El valor de la vida
		Manejo del tiempo
	Ser responsables, autocuidado	Fortalecimiento de vinculos familiares
	Dar tiempo a familia y seres queridos	Solidaridad

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Gestionamos
•Consultores Empresariales•

Grupo 3

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Descripción de la situación	Emociones	Consecuencias
Realización de actividades de diferente índole, flexibilidad	Alegría Miedo	"Montaña Rusa de emociones" Exceso de reuniones
Espacios personales en casa, todos en un mismo espacio	**Unión familiar**	Dificultad en límites entre espacios laborales y personales

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Oportunidades de mejora	Acciones, compromisos y acuerdos	Aprendizajes
Organización del tiempo	Organización del tiempo	Compasión
Autocuidado	Comunicación con los compañeros de trabajo sobre diferentes temas	Capacidad de adaptación Diferentes espacios y actividades en el ser humano
Valorar la familia	Trabajo en equipo para cumplir labores diarias	Tecnología
El miedo como protección	Compartir conocimiento (tecnología)	Paciencia
	Estar pendientes de los demás	Autoevaluación

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Gestionamos
•Consultores Empresariales•

Grupo 4

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Descripción de la situación	Emociones	Consecuencias
Manejo del tiempo, cantidad de trabajo	Miedo	Cambios en nuestras tareas cotidianas
Límites entre la vida laboral y la vida personal	Tristeza	Adopción de nuevas costumbres
	Complicaciones en el estado de salud	Tecnología

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Oportunidades de mejora	Acciones, compromisos y acuerdos	Aprendizajes
Valorar la vida y el tiempo para compatir con familia y seres queridos	Atender necesidades laborales	Organización de los tiempos que destinamos a las diferentes actividades
Valorar la libertad para salir	Compromiso con el bienestar	Autocuidado, venciendo el miedo
	Manejo de tecnología	Manejo asertivo de redes sociales y medios de comunicación
	Adaptación al cambio	

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Gestionamos
•Consultores Empresariales•

Grupo 5

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Descripción de la situación	Emociones	Consecuencias
Manejo del tiempo, multitareas en un mismo espacio	Alegría	Afectación psicológica y el manejo de las emociones
Aprendizaje de manejo de tecnologías	Miedo	Adaptación al cambio
Adaptación	Resiliencia	
Consecución de herramientas tecnológicas		

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Oportunidades de mejora	Acciones, compromisos y acuerdos	Aprendizajes
Trabajo integral con los compañeros a través de la virtualidad	Planeación del día a día	Abiertos al cambio
Profundizar en el conocimiento de los compañeros	Tolerancia	Amor propio
	Disciplina, responsabilidad laboral	Planificar
	Paciencia, amor	
	Actitud para realizar las labores	

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Gestionamos
•Consultores Empresariales•

Grupo 6

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Descripción de la situación	Emociones	Consecuencias
Manejo del tiempo en casa. Todos en un mismo espacio	Miedo	No es suficiente el tiempo
Manejo de virtualidad, herramientas virtuales	Tristeza	Miedo e impotencia ante la situación del país
Aumento de jornadas laborales		Estrés, cansancio
Unión familiar		
Afectividad a los demás		

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Oportunidades de mejora	Acciones, compromisos y acuerdos	Aprendizajes
Improvisación, adaptación	Optimización del tiempo	Organización del tiempo, disciplina, transmitirlo a los compañeros
Apertura de aprendizaje intergeneracional	"No quejarnos tanto"	Límites entre los diferentes espacios o contextos
Oportunidades para salir adelante, disminución de brechas	Corresponsabilidad laborar, optimizar la comunicación laboral	Empatía con los compañeros
	Trascender el miedo, participación	Romper paradigmas, salir de zona de confort

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Gestionamos
•Consultores Empresariales•

Grupo 7

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Descripción de la situación	Emociones	Consecuencias
Manejo del tiempo	Miedo	No alcanza el tiempo para compartir en familia
Estrategias de trabajo remoto	Tristeza	Manejo de la tecnología
Dificultades en la comunicación laboral	Ansiedad	Reuniones que se cruzan
El usu de redes sociales, límites		

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Oportunidades de mejora	Acciones, compromisos y acuerdos	Aprendizajes
Compartir en familia	Optimizar el tiempo. Una cosa a la vez	organizarse para que el tiempo alcance
Compartir diferentes actividades	Simplicar cosas que no son necesarias	Adaptación al cambio
Romper paradigmas Podemos cumplir nuestras metas	Mirar los beneficios de la tecnología	

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Gestionamos
•Consultores Empresariales•

Grupo 8

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Descripción de la situación	Emociones	Consecuencias
Trabajo en casa puede traer más distractores	Optimismo	Multitareas
Multitareas en mismo espacio	Enojo	Capacidad de adaptación
	Temor	
	Ansiedad	
	Esperanza	
	Aceptación	
	Impotencia	
	Pasión	
	Coraje	

Adaptación al cambio, mayor responsabilidades, nueva realidad

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Oportunidades de mejora	Acciones, compromisos y acuerdos	Aprendizajes
Oportunidad de cambio, de reinvención	Aprovechamiento del tiempo	Manejo de límites entre los diferentes espacios
Oportunidades económicas	Planear	Gratitud
Mayor solidaridad	No hacer varias reuniones al tiempo	Distribuir las labores y cargas en el tiempo
Compartir en familia	Manejo de espacios físicos	Cronogramas, horarios
Realizar otras actividades, académicas		Paciencia

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Gestionamos
•Consultores Empresariales•

Grupo 9

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Descripción de la situación	Emociones	Consecuencias
Organización del tiempo	Optimismo	Adaptación a los cambios
Apertura a otros espacios	Esperanza	
Compartir en familia	Satisfacción	
Se dobla el trabajo en las clases virtuales	Gratitud	
Multitareas	Tristeza	
	Angustia	
	Aceptación	
	Ansiedad	
	Ansiedad	

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Oportunidades de mejora	Acciones, compromisos y acuerdos	Aprendizajes
Se puede trabajar en casa	Reconocer el valor de la puntualidad	Manejo de medios tecnológicos
La calidad de la educación	Organización del tiempo	Podemos optimizar nuestro trabajo
El manejo del tiempo	Lista de chequeo, planificación	Multifaceticos
Uso adecuado de redes sociales	Disminución de redes sociales	Optimizar tiempo en reuniones

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Gestionamos
•Consultores Empresariales•

Grupo 10

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Descripción de la situación	Emociones	Consecuencias
Reuniones paralelas	Armonía	Reorganizar nuestro tiempo y adaptarnos
Cambios de rutinas	Aceptación	
Multitareas	Gratitud	
Compartir mas en familia	Coraje	
	Impotencia	
	Tristeza	
	Frustración	
	Angustia	

CONSTRUYENDO EL DÍA A DÍA

Oportunidades de mejora	Acciones, compromisos y acuerdos	Aprendizajes
Adaptación a la tecnología	Reorganización de horarios	No permitir que el trabajo este por encima de la familia
Mas amigables,mas atentos a la familia	Empatía	
	Revisión de asignación de horarios	No postergar las metas
	Filtro de redes sociales	"Ser feliz hoy y ahora"
	Aceptar que no podemos hacer todo al mismo tiempo	Priorizar y diferenciar el tiempo para cada momento
	Evitar el exceso de noticieros	Límites entre la vida personal y laboral

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

4.2.3 Observaciones de las facilitadoras

Descripción de la situación:

Se pudo observar en los diversos grupos que los roles que implica el trabajo en casa y la multiplicidad de tareas en un mismo espacio, es lo que más afecta la organización y el manejo del tiempo

Otro de los temas que impactan son las reuniones programadas en el mismo horario, teniendo que ingresar en dos o tres reuniones al mismo tiempo.

Para muchas personas el mayor reto fue el aprendizaje de las tecnologías para desempeñarse en la virtualidad, tema al cual tuvieron que dedicarle gran parte de su tiempo.

Algunos colaboradores consideran que el desconocimiento sobre los diferentes procesos que se manejan en las diferentes áreas de la entidad, influye en la organización del tiempo, ya que en muchas ocasiones para ubicar a la persona que maneja determinado proceso pierden mucho tiempo.

Emociones:

Al preguntar por las dos emociones que les causaba el manejo del tiempo en su día a día, la constante en su mayoría, fue el miedo a que no les alcanzara el tiempo para realizar todas sus actividades y la ansiedad producida por la incertidumbre al no tener claridad sobre el futuro.

También muchos manifestaron que sentían alegría por poder compartir más con sus familias.

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Muchos comentaron que era difícil escoger solo dos ya que sentían que habían muchas emociones, que a veces se sentían como en una montaña rusa emocional.

Consecuencias:

El tener que realizar multiplicidad de tareas en el mismo espacio, genera caos en la familia, lo cual dificulta lograr un equilibrio entre la vida familiar y la laboral.

Para muchos, el adaptarse a los cambios les conlleva un esfuerzo adicional, ya que temas como la virtualidad les genera estrés.

Debido a esta situación muchos sienten que el tiempo no les alcanza y tienen mucha dificultad para organizarlo.

Algunos participantes consideran que el realizar las clases virtuales, les implica mayor dedicación de tiempo y no logran la conexión necesaria con los estudiantes.

De igual manera, al tener cruce de reuniones al mismo tiempo, puede ocurrir que los colaboradores no logren participar detalladamente en cada una de ellas.

Oportunidades de mejora:

Muchos consideran que la situación que se esta enfrentando debido a la pandemia es una oportunidad para innovar en cuanto a la tecnología se refiere, e implementarla para mejorar los procesos.

También consideran que es una oportunidad para valorar la vida y el compartir en familia, y ser más solidarios.

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Otra oportunidad es el aprendizaje intergeneracional, reinventar las practicas educativas en la virtualidad.

Acciones, compromisos y acuerdos:

Una de las acciones establecidas es el disminuir el tiempo que se dedica a las redes sociales, ya que lo ven como un distractor, el tener un solo chat grupal y no varios.

Reorganizar los horarios de las actividades a realizar, tanto las laborales como las personales, planificar, hacer cronogramas, listas de chequeo, etc.

No asistir a varias reuniones al mismo tiempo, priorizarlas según las necesidades del cargo. Realizar una sola actividad o tarea a la vez.

Establecer límites, reconocer que hay momentos en los que se debe pedir ayuda, apoyar a los compañeros de trabajo, aprendizaje grupal, los que más saben de tecnología pueden enseñar a los otros.

Cuando se trabaja en casa en los posible establecer espacios físicos para las actividades laborales.

Aprendizajes:

El ser más flexible es uno de los grandes aprendizajes que les ha dejado la pandemia y los cambios vividos recientemente, el aceptar la situación para poderse adaptar más fácilmente a los cambios.

El manejo adecuado del tiempo, si se organiza de una forma asertiva, si alcanza para realizar las actividades diarias.

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Otro gran aprendizaje es el obtenido a través de los medios tecnológicos, de las TIC's y el manejo de la virtualidad en general.

Romper paradigmas en cuanto al manejo del tiempo, encontrando nuevas maneras de distribuirlo, para optimizarlo y poder dedicar tiempo también a la vida personal y a la familia.

4.3 Taller Trabajo en Equipo y Cooperación

4.3.1 Agenda del Taller Trabajo en Equipo y Cooperación

Duración : 2 horas grupo de 50 personas

Agenda del taller

- 00:00 - 00:10 Introducción a cargo del IDRD
- 00:10 - 00:15 Presentación a cargo de Gestionamos
- 00:15 - 00:20 Rompe hielo (Abre la caja)
- 00:20 - 00:45 Dinámica "En los zapatos del otro"
- 00:45 - 01:00 Comunicación asertiva
- 01:05 - 01:20 Dinámica "El árbol" trabajo en equipo
- 01:20 - 01:30 Exposición del árbol a cargo de cada grupo
- 01:30 - 01:35 Etapas de Tuckman Equipos
- 01:35 - 01:50 Dinámica "Relajación"
- 01:50 – 02:00 Cierre



Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

4.3.2 Productos dinámica el árbol del trabajo en equipo

En la dinámica realizada en cada taller el árbol del trabajo en equipo se dividió a los participantes en dos grupos o salas cuya finalidad era en equipo realizar un árbol en cuyo tronco colocaran los retos a los cuales se han visto enfrentado en la nueva normalidad para trabajar en equipo y en las hojas las acciones de como lo han solucionado o consideran que se pueden solucionar los retos presentados, a continuación, mostramos los trabajos realizados por cada grupo.

Grupo 1

Sala 1



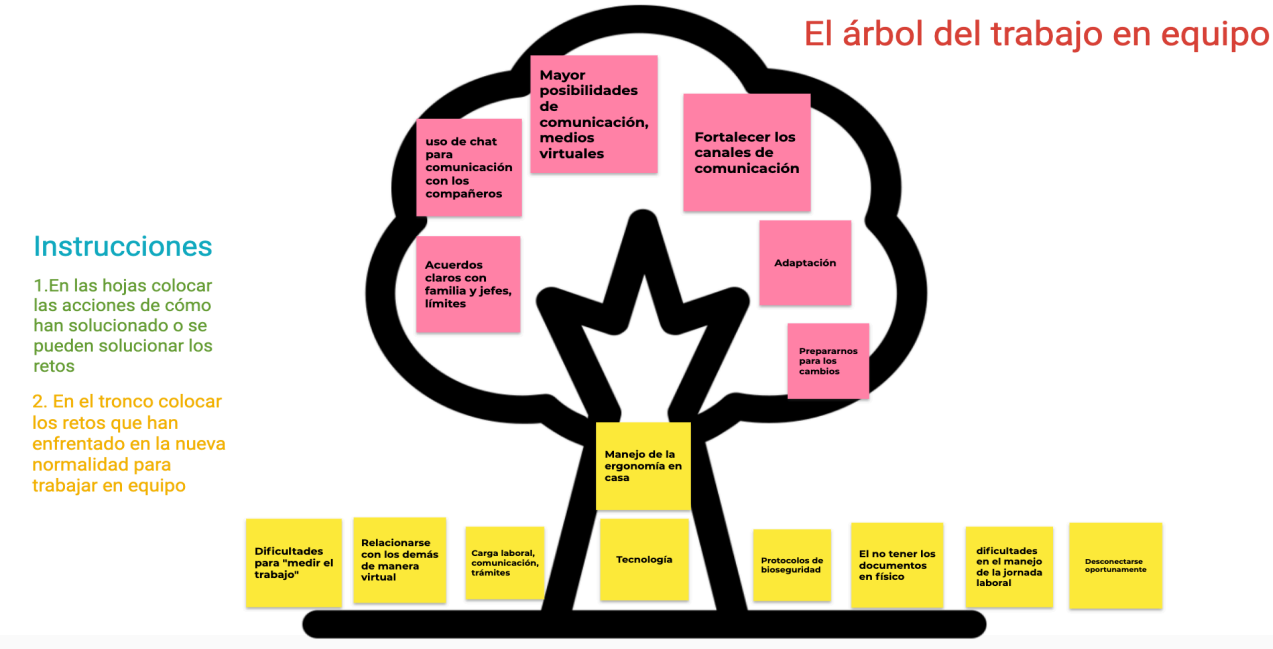
Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Gestionamos
•Consultores Empresariales•

Sala 2



Grupo 2, Sala Única



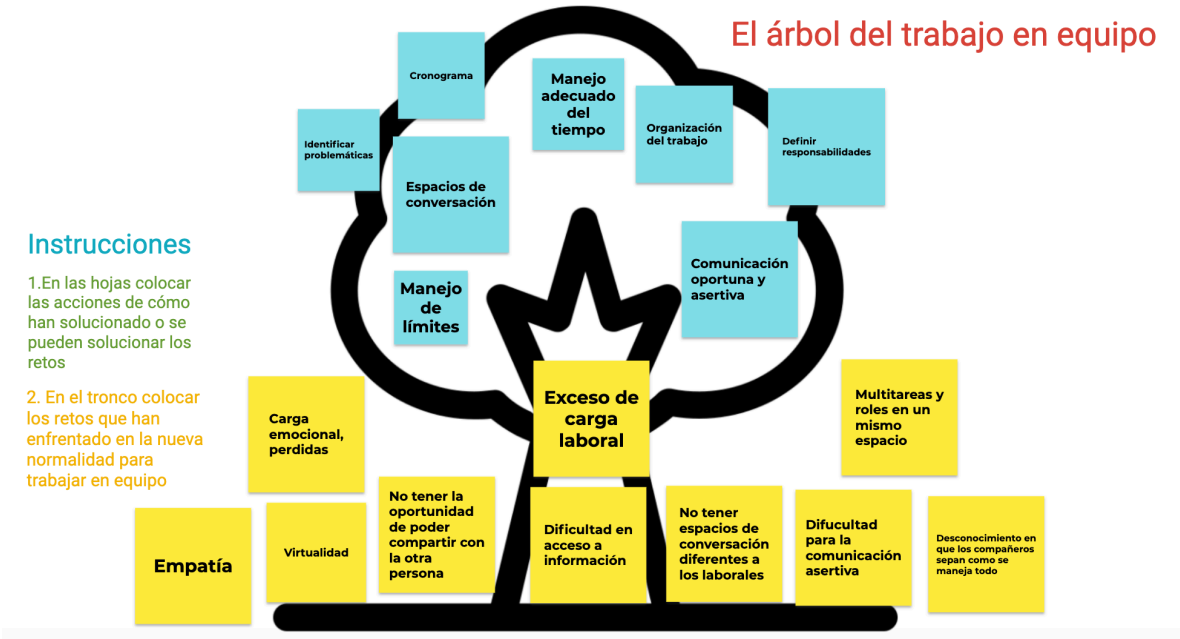
Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Grupo 3

Sala 1



Sala 2



Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Grupo 4

Sala 1



Sala 2



Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Grupo 5

Sala 1



Sala 2



Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Grupo 6

Sala 1



Sala 2



Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Grupo 7

Sala Única

El árbol del trabajo en equipo

Instrucciones

1.En las hojas colocar las acciones de cómo han solucionado o se pueden solucionar los retos

2. En el tronco colocar los retos que han enfrentado en la nueva normalidad para trabajar en equipo



Grupo 8

Sala Única

El árbol del trabajo en equipo

Instrucciones

1.En las hojas colocar las acciones de cómo han solucionado o se pueden solucionar los retos

2. En el tronco colocar los retos que han enfrentado en la nueva normalidad para trabajar en equipo



Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Grupo 9

Sala Única



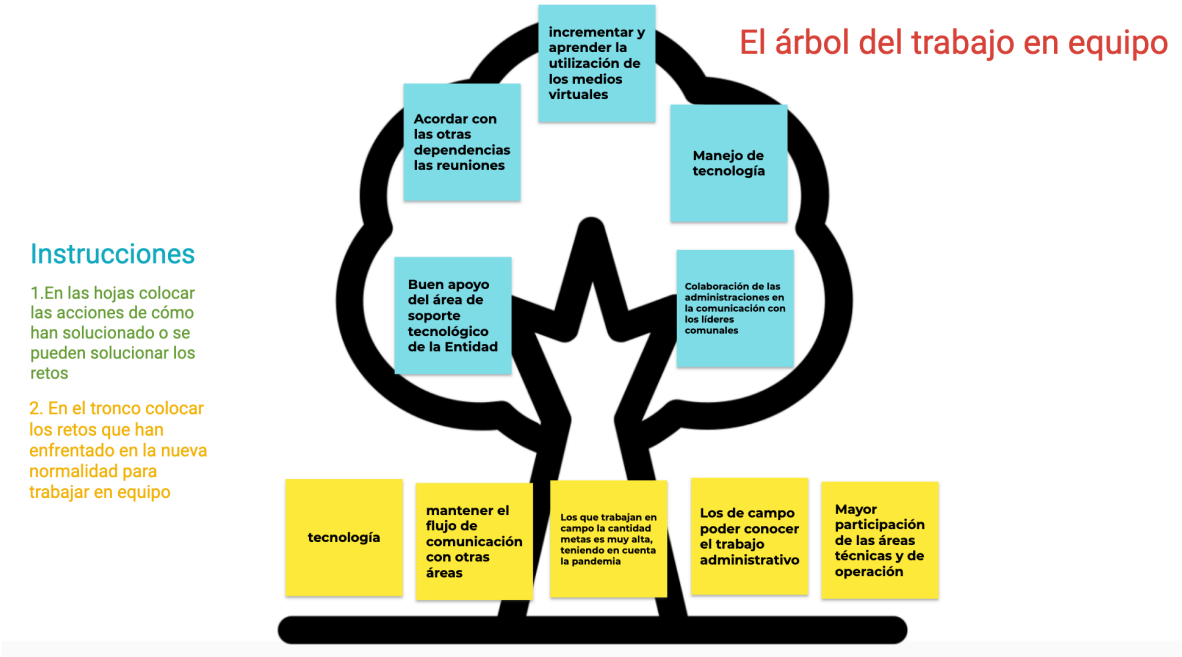
Grupo 10

Sala 1



Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Sala 2



4.3.3 Observaciones de las facilitadoras

Retos para trabajar en equipo en la actualidad:

- Los cambios de personal que se han presentado en la pandemia, hacen que se dificulte la integración de los equipos de trabajo, el no conocerse personalmente, tener solo comunicación virtual se presenta como un gran reto.

- El establecer y mantener el flujo de comunicación con otras áreas, las personas que están en campo no conocen muy bien el trabajo de los administrativos.

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

- Hay personas nuevas que aunque se sienten integradas en el equipo de trabajo presentan dificultades para saber a quien acudir cuando requieren contacto con otras áreas.

- Los equipos de computo de algunos sitios de trabajo no cuentan con la tecnología necesaria para las videoconferencias.

- La dinámica cambiante genera incertidumbre, lo cual aumenta los niveles de estrés.

- El manejo del tiempo, la adaptación a la nueva normalidad implica un esfuerzo en asumir actividades personales o familiares que antes se delegaban.

- Se presenta una percepción de aumento de la carga laboral, fuera de los horarios establecidos.

- Aprender el manejo de las tecnologías usadas en la virtualidad, así como innovar en las practicas utilizadas para la enseñanza.

- La conectividad para muchos se dificulta y es una herramienta básica para la virtualidad.

- Falta de inducción para las personas nuevas, la página de la entidad no se encuentra actualizada, no sirve como apoyo sobre todo para las personas que recién ingresan.

- Reuniones que se cruzan, el tener que asistir a varias reuniones al mismo tiempo.

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Soluciones a los retos presentados para trabajar en equipo:

- Reuniones con el equipo de trabajo para integrar a los nuevos compañeros de trabajo y establecer vinculo con ellos.

- Actualizar la página de la entidad para que sirva como apoyo, actualizar el directorio de la entidad.

- Se ha tenido apoyo oportuno del área de sistemas de la entidad.

- Organizar el cronograma dentro del equipo de trabajo para evitar que se crucen las actividades o reuniones.

- Planificar mejor el tiempo priorizando las tareas asignadas.

- Mejorar la comunicación con las otras áreas, realizando reuniones periódicas.

- Aumentar las capacitaciones en los temas tecnológicos.

- Tener agendas conjuntas para una mejor organización y planificación del tiempo.

- Asertividad en el manejo de los medios de comunicación internos, como los chats grupales.

- Recurrir a la experiencia de los funcionarios antiguos, escucharlos, para que haya continuidad en los procesos.

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

4.4 Diagnostico clima laboral áreas de Asuntos Locales

Para esta actividad se realizo una dinámica “El Semáforo” en la cual se dividió a los participantes en tres grupos o salas, a cada sala se le asigna un color el cual debe trabajar las siguientes situaciones que se presentan, cada grupo debe como mínimo establecer 7 situaciones.

4.4.1 Asignación

Sala 1 Verde



Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Sala 2 Amarillo



Sala 3 Rojo



Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

4.4.2 Reflexiones de los tres equipos

Sala 1 Verde

1. Solidaridad
2. Apoyo a los compañeros por la parte administrativa
3. Trabajo en equipo
4. Fluidez empatía y respeto para contribuir a cumplir con las tareas de manera oportuna
5. Responsabilidad
6. Comunicación y fluidez marcado en el respeto
7. Grupo dinámico interdisciplinario

Sala 2 Amarillo

1. Comunicación no asertiva
2. Falta de compromiso
3. Interferencia del trabajo de los compañeros en otras áreas
4. No acatar directrices
5. No fomentar el respeto
6. No hacer observaciones con respeto
7. Información incorrecta

Sala 3 Rojo

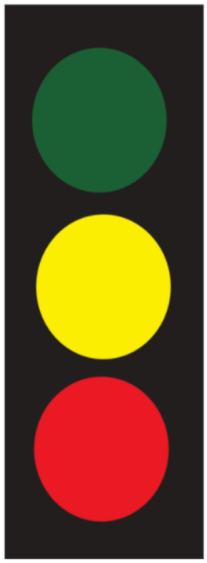
1. No tener cercanía presencial con las personas
2. Trabajo fragmentado
3. Cambios en la oficina y en los programas del IDRD, cambios constantes en los proyectos
4. Falta de personal, sobrecarga laboral

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

5. Reuniones al mismo tiempo
6. Contratistas que no tienen un día de descanso asignado
7. Falta de comunicación con otras áreas

4.4.3 Semáforo consensuado entre todo el equipo

Para construir el semáforo se le solicito a cada grupo que de los 7 ítems escogieran solo 3 los cuales consideraban que tuvieran un mayor impacto en el clima laboral del área de asuntos locales, después se le solicito al todo el grupo si estaba de acuerdo o querían modificar alguno o algunos, como resultado de este proceso se obtuvo el siguiente trabajo.



Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

4.4.4 Apreciaciones de las facilitadoras y reconocimiento de fortalezas del equipo

En este espacio las facilitadores les regalan dos apreciaciones de fortalezas que percibieron en el equipo de trabajo y se le solicita al equipo que reconozca dos fortalezas que consideren que tienen en cuanto al clima laboral, estos fueron los resultados obtenidos.

Apreciación de las facilitadoras:

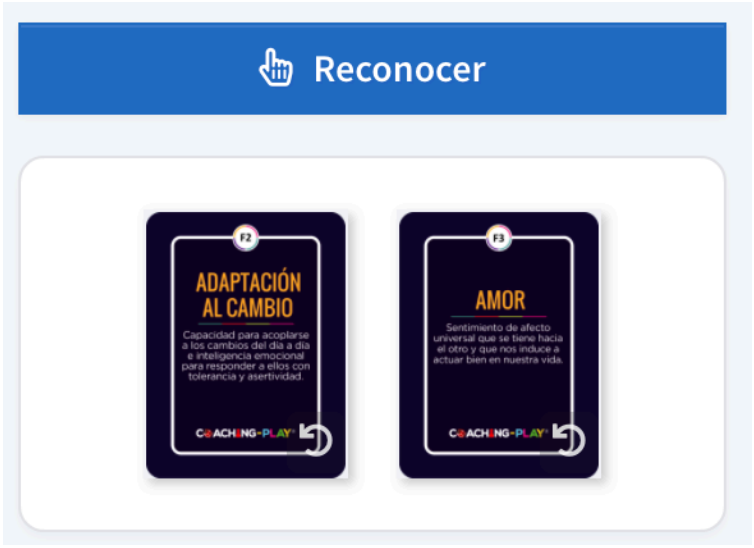




Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Durante el taller pudimos percibir el compromiso de los integrantes del equipo de área de Asuntos Locales y el respeto que existe entre ellos.

Reconocimiento de fortalezas del equipo de trabajo de Asuntos Locales:





Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Como fortalezas, los participantes, plantearon las siguientes: amor, la adaptación al cambio, la actitud positiva, la flexibilidad entre otras al final por votación se llegó a un consenso sobre las 2 escogidas, **el amor** al trabajo, a la entidad, al equipo de trabajo que hace que se dinamicen las actividades y el clima laboral de una manera positiva, y la **adaptación a cambio** porque sin ella no sería posible aceptar y seguir adelante con todos los cambios que ha generado la pandemia y los cambios sociales a los que se han visto expuestos.

4.5 Asistencia

Se logro una asistencia de 400 personas en total, de los cuales son 204 funcionarios y 196 contratistas. Se anexa en archivo adjunto en Excel la asistencia detallada de los participantes a cada uno de los talleres.

4.6 Grabaciones

Se envía el link para descargar las grabaciones de Google Drive a la supervisora del contrato:

Doctora
MARGARITA ROSA ÁLVAREZ LLINÁS
Profesional Especializado
ÁREA DE DESARROLLO HUMANO

Link para descargar:
https://drive.google.com/drive/folders/1zNsPGanmzblcsMV-MZKoZq4vAz2IdTqL?usp=sharing

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Archivos incluidos en el enlace:

GMT20210512-145242_Recording_1760x900.mp4
GMT20210514-123722_Recording_1760x900.mp4
GMT20210514-145606_Recording_1760x900.mp4
GMT20210518-124102_Recording_1760x900.mp4
GMT20210518-145835_Recording_1760x900.mp4
GMT20210518-170148_Recording_640x360.mp4
GMT20210519-124019_Recording_1760x900.mp4
GMT20210519-144952_Recording_1760x900.mp4
GMT20210521-123923_Recording_1760x900.mp4
GMT20210521-145206_Recording_1760x900.mp4
GMT20210525-125057_Recording_1760x900.mp4
GMT20210525-144958_Recording_1686x768.mp4
GMT20210526-123925_Recording_1760x900.mp4
GMT20210526-145209_Recording_1760x900.mp4
GMT20210601-124013_Recording_1760x900.mp4
GMT20210601-145634_Recording_1760x900.mp4
GMT20210602-123826_Recording_1760x900.mp4
GMT20210602-144741_Recording_1760x900.mp4
GMT20210604-124324_Recording_1760x900.mp4
GMT20210604-145141_Recording_1758x808.mp4

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

CONCLUSIONES

- A través de la realización de los talleres, los participantes tuvieron la posibilidad de identificar los diferentes desafíos que se les ha presentado en la época de la pandemia para la organización del tiempo y el trabajo en equipo, así como se lograron visualizar propuestas y alternativas de abordaje.

- Los talleres favorecieron espacios de construcción colectiva y reflexiones para reorganizar las metodologías sobre el manejo del tiempo, el uso asertivo de la tecnología y la optimización sobre la misma, así como la posibilidad de generar mayor cercanía afectiva entre los diferentes miembros de los equipos de trabajo.

- Los participantes visualizan la adaptación al cambio como un proceso fundamental ante las diferentes eventualidades y sucesos presentados en la pandemia, que debe ser aplicada en las diferentes áreas de su vida.

- Los participantes coinciden en que se debe trabajar en una mayor sincronicidad entre las agentas que manejan al interior de las áreas de trabajo con otras reuniones o actividades de la entidad para evitar que se crucen.

- Para los colaboradores es importante lograr un equilibrio entre los diferentes espacios y promover unos limites en sus jornadas laborales.

- Los colaboradores consideran que el fortalecer los procesos de inducción sobre el conocimiento de las diferentes áreas de la entidad puede optimizar su trabajo.

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

RECOMENDACIONES

- Una de las constantes planteadas por los participantes a los talleres fue la programación de reuniones virtuales al mismo tiempo para esto sugerimos se apoyen en las TIC's y considerar la adquisición o el desarrollo de un programa para manejar la agenda de toda la entidad, la cual, debe realizarse en cascada teniendo como base las agendas individuales y con ellas ir construyendo las agendas de equipos de trabajo, áreas, subdirecciones y entidad en general, incluyendo la priorización, para ello se debe tener en cuenta el impacto que tiene la reunión y el carácter de esta, es decir si es informativa, participativa de toma de decisiones, de integración, etc.

- Reforzar los procesos de inducción para los nuevos integrantes de la entidad, ya que algunos han ingresado en la virtualidad. Para este punto, también recomendamos el apoyo en las TIC's, así como mantener actualizada la página de la entidad y que a la persona que ingrese se le pueda asignar un código para que pueda acceder según su cargo o labor y haga un recorrido virtual. Sugerimos que, en el mismo se den a conocer la normatividad, políticas y cultura de la entidad, temas generales y contactos con otras áreas, a través de un directorio actualizado. También es labor de los coordinadores y jefes de cada área integrar a los nuevos miembros del equipo, el tiempo invertido en la inducción en aspectos generales de la entidad y específicos del área, lo cual permitirá mejorar la comunicación, el trabajo en equipo y el manejo del tiempo tanto del individuo como del grupo en general.

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

- Continuar con capacitaciones para el manejo de las TICs y herramientas tecnológicas que optimicen el trabajo en las diferentes áreas de la entidad.

- Continuar con el desarrollo de capacitaciones y actividades lúdicas que aporten al bienestar emocional de los colaboradores.

- Planear con los líderes estrategias para favorecer los cambios venideros como la alternancia laboral y el retorno a la presencialidad. Para ello, es importante visualizar los ajustes que se pueden hacer en los procesos a través de los aprendizajes tecnológicos y otros que se hayan observado en época de pandemia.

- Fomentar espacios de intercambio de aprendizajes y conocimientos entre áreas tanto de procesos como de los integrantes de las mismas.

Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com

Anexos

Anexo 1. Modelo de invitación a los talleres





Gestionamos Consultores Empresariales S.A.S.
Nit: 900.872.182-8
Principal Bogotá: Calle 90 No. 12-28 piso 2
Edificio Prime Holding
Teléfonos: + 57 (1) 6582643 310 2988956
Email: comercial@gestionamosce.com
WEB: www.gestionamosce.com