ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Proceso contractual	FUNZA ciudad líder	11-FR-78
	Informe de supervision		version: 00
			Fecha: 2021-05-25

Aspectos generales					
Tipo de Informe	Avance [v]	Final [ ]	Fecha de elaboracion	17 de noviembre de 2021	
Periodo del informe	Desde 13/09/2021		Hasta 12/10/2021	Contrato N°	CO1.PCCNTR.2494387

Responsable del Proyecto:Erika Fernanda Muñoz Soto	Nombre del Proyecto: Construcción de un modelo territorial equilibrado para el uso eficiente del suelo y la provisión de de bienes y servicios urbanos y Rurales en el municipio de Funza, Cundinamarca. BPIN. 2020252860012.
Nombre el programa:Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	Nombre del subprograma:N.A

Estado Financiero			
Valor del contrato	$ 34.400.000,00	Valor ejecutado	$ 21.500.000,00
% de ejecucion	**65,79%**	% por ejecutar	**34,21%**

Avance del Contrato

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, se relacionan a continuacion, así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida

Número	Descripción de la (s) Meta (s)
274	Optimizar 4 procesos de control urbanístico en el municipio
272	Elaborar el Plan Básico de Ordenamiento Territorial

Actividades Realizadas	Fechas	Meta	% Alcanzado	Observaciones
Cumplir con los protocolos de bioseguridad de COVID 19 acorde con los protocolos establecidos por el Gobierno Nacional y la normatividad vigente, para el adecuado funcionamiento.	13 de septiembre a 12 de octubre 2021	100	65,79%	Se utilizaron elementos de seguridad como tapabocas, alcohol y se conservó el distanciamiento.
Apoyar la preparación de la información necesaria para la elaboración de la proyección de actos administrativos que tiendan a resolver las solicitudes de licencias urbanísticas.	13 de septiembre a 12 de octubre 2021	100	65,79%	1. Descargó de la página web de la Cámara de Comercio de Facatativá el certificado de existencia y representación legal de las Asociación Popular de Vivienda el Dorado ASOVID, con el fin de establecer el estado jurídico de la misma, para efectuar la entrega de áreas de cesión. 2. Requirió al presidente de la Junta de Acción Comunal de ASOVID a fin de solicitarle su colaboración para averiguar sobre el estado de liquidación en que se encuentra la Asociación, si se inició proceso de concordato u otro trámite legal, para establecer la viabilidad de hacer el otorgamiento de la escritura de cesión. 3. Elaboro la minuta relacionada con la entrega de áreas de cesión de ASOVID, no obstante, se está a la espera de determinar el estado jurídico de la Asociación a fin de determinar si es viable el otorgamiento de la de la escritura o se debe acudir a otro mecanismo jurídico, previa aprobación de la parte técnica y del Jefe. 4.Estableció comunicación en reiteradas oportunidades con la abogada de P&G con el fin de requerir la coordinación para el otorgamiento de la minuta de cesión.
Apoyar en la elaboración de conceptos escritos de orden jurídico respecto de la viabilidad de la expedición de las solicitudes de licencias urbanísticas en el municipio de Funza.	13 de septiembre a 12 de octubre 2021	100	65,79%	1. Requirió información a los hermanos Rodríguez Pantano sobre el adelantamiento de los procesos de sucesión que están pendientes, a efectos de adelantar los trámites de entrega de áreas de cesión, a lo que respondieron que iniciarían la búsqueda de la documentación pertinente, pues al parecer uno de los procesos ya se había adelantado sin actualizar los datos en registro. 2. Revisó la documentación entregada por las señoras Rosalba Rodríguez y Angélica Rodríguez a quienes se les solicitó la copia de la escritura pública No 1422 del 08 de septiembre de 2008 otorgada en la Notaría Única de Mosquera.
Asistir a las reuniones, comités, mesas de trabajo, capacitaciones, que cite el supervisor.	13 de septiembre a 12 de octubre 2021	100	65,79%	1, Asistió a las capacitaciones convocadas. 2. Asistió a comités primarios convocados por el supervisor.
Apoyo en la proyección de actos administrativos y conceptos jurídicos de los distintos instrumentos de planificación territorial.	13 de septiembre a 12 de octubre 2021	100	65,79%	Estableció contacto con la presidente de la Junta de Acción Comunal de Tienda Nueva a fin de requerir paz y salvo de impuesto predial y culminar la individualización de los predios para el trabajo de partición de los trámites sucesorales, documento que fue entregado y analizado.

Asistir a las reuniones, comités, mesas de trabajo, capacitaciones, que cite el supervisor.	13 de septiembre a 12 de octubre 2021	100	65,79%	1. Asistencia a mesas de trabajo semanales del grupo de Ordenamiento Territorial, convocadas por el supervisor del contrato. 2.Asistencia a capacitaciones convocadas. 3.Asistencia a comités primarios convocados por el supervisor. **Apoyo en la elaboración análisis del proyecto Villa de la Esperanza**. 1. Se asistió a reunión con el Doctor Omar Gamboa a efectos de determinar cuáles trámites se adelantaron por parte de la Oficina de Planeación respecto del caso Villa de la Esperanza. 2. Se requirió reunió la información pertinente, acudiendo a los documentos que se encontraban en la Oficina y en el Archivo Central. 3. Se descargó de la página web de la Cámara de Comercio de Facatativá el certificado de existencia y representación legal de Villa de la Esperanza a efectos de determinar la naturaleza jurídica. 4. Con la documentación recaudada se procedió a elaborar el respectivo análisis de los trámites adelantados en la Secretaría de Planeación y Ordenamiento respecto al proyecto denominado Villa de la Esperanza. **Apoyo en diligencia de secuestro programada por el Juzgado Civil Municipal de Funza.** 1.Se asistió a la diligencia de secuestro programada por el Juzgado Civil Municipal de Funza, al interior del despacho comisorio Rad. 2018-00135 ordenado en el proceso ejecutivo Rad. 2017- 00215 donde funge como demandante Nubia Teresa Hernández Carreño y como demandado Ingeniería y Construcciones LTDA. **Apoyo e la elaboración de estudio te títulos "Proyecto Sacúdete"** 1. Con la documentación remitida por los arquitectos William Chávez y Natalia Rojas se elaboró el estudio de títulos para con el fin de subir un proyecto a la plataforma SIPI.
Apoyar en la proyección de respuestas a las PQRS y los requerimientos internos y externos que le sea asignada.	13 de septiembre a 12 de octubre 2021	100	65,79%	1. Proyectó respuesta a los siguientes requerimientos de los ciudadanos: --202106000087712 --202106500091692 --202106500098732 --202106500099952 --202106500095822 --202106500095622 --202106000094162 --202106000083652

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR. 2494387 DE 2021**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
(En caso de materializarse describir el riesgo y las acciones de la supervisión)

Descripcion del riesgo	Estado	Acciones
N.A		**N.A**

*** En el evento que el riesgo presente variacion indicar cual ha sido y las acciones adelantadas para mitigar el impacto.**

Supervisor Del Contrato

[1] Rellene solo en el caso de aplicar, es decir que sea un proyecto que haya salido por recursos de inversión