ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C.
Secretaría Distrital de PLANEACIÓN

A-FO-072 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO

Versión 16 acta de mejoramiento 254 del 26 de septiembre de 2019 Proceso A-CA-001

DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA

Bases para aplicar retenciones:

RECURSOS	**DISTRITO**	**X**	**REGALÍAS**

1. IDENTIFICACION

PROCESO	37	VIGENCIA	2021
CONTRATO	548		
OBJETO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS QUE APORTEN A LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CAMBIO CULTURAL Y QUE GENERE IMPACTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO REGIONAL LATINOAMERICANO EN LO NACIONAL E INTERNACIONAL		

CONTRATISTA	CORPORACIÓN ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO, LA COMUNICACIÓN Y LA CULTURA CIDECC	
C.C. o NIT	NIT 8301459742	
DATOS CUENTA BANCARIA ÚNICA	No.	008000540412
	Clase	Cuenta de Ahorros
	Entidad Bancaria	DAVIVIENDA

SUPERVISOR O INTERVENTOR	DAVID ARMANDO ALONZO CRISTANCHO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$211,000,000	
VALOR TOTAL A PAGAR	$91,522,900	

Rubro:	Nombre:	Saldo	Valor a Pagar	Nuevo Saldo
133011601040000007623	Fortalecimiento de la Política Pública LGBTI y de su implementación en Bogotá	$211,000,000	$91,522,900	$119,477,100

Sumatoria Vlr Rps	$91,522,900	Sumatoria Vlr Rubros	$211,000,000	$91,522,900	$119,477,100

FACTURA	FE 11
PERIODO A CERTIFICARSE	Desde: 15/10/2021 Hasta: 31/10/2021
PAGO A EFECTUARSE	1

2. SEGUIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO
Garantizar el acompañamiento a los comités técnicos de definición de la implementación de la estrategia, las acciones específicas en las localidades, y realizar un informe de la implementación de la estrategia a través de estas actividades previstas por parte del profesional facilitador de la implementación de la Estrategia de Cambio Cultural	El contratista realizó el acompañamiento a los comités técnicos de definición de la implementación de la estrategia de cambio cultural y entregó el informe correspondiente.
Realizar las actividades conforme a las fechas establecidas en el cronograma elaborado por el Comité Técnico de seguimiento del contrato, de acuerdo al anexo técnico.	El contratista realizó las actividades conforme a las fechas establecidas en el cronograma elaborado por el Comité Técnico de seguimiento del contrato, de acuerdo al anexo técnico.
Cumplir con las especificaciones solicitadas para cada uno de los componentes relacionados en el anexo técnico.	El contratista cumplió con las especificaciones solicitadas para cada uno de los componentes relacionados en el anexo técnico.
Contar con el recurso humano, equipos y elementos requeridos para la realización de las actividades previstas en el anexo técnico.	El contratista contó con el recurso humano, equipos y elementos requeridos para la realización de las actividades solicitadas.
Entregar dentro del Comité Técnico de seguimiento los informes mensuales con sus respectivos soportes en medio magnético de las actividades realizadas en el desarrollo de la estrategia de cambio cultural en el presente contrato para aprobación por parte del supervisor del mismo.	El contratista entregó el informe mensual con sus respectivos soportes de las actividades realizadas en el desarrollo de la estrategia de cambio cultural.
Elaborar y entregar las piezas comunicativas, según especificaciones del anexo técnico.	El contratista elaboró y entregó las piezas comunicativas solicitadas, según especificaciones del anexo técnico.
Prestar apoyo en la realización de las actividades de difusión de la política pública en la ciudad de Bogotá.	El contratista prestó el apoyo requerido en la realización de las actividades de difusión de la política pública.
Apoyar en los eventos relacionados con la visibilización de la política LGBTI, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	El contratista apoyó en los eventos relacionados con la visibilización de la política LGBTI, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.
Acatar las directrices del supervisor del contrato las prioridades que establezca la entidad para la elaboración de elementos o desarrollo de actividades de los diferentes componentes descritos en el anexo técnico, para garantizar y optimizar la prestación de los servicios contratados.	El contratista cumplió con las directrices del supervisor del contrato, según indicaciones de entrega de elementos y desarrollo de actividades de los diferentes componentes descritos en el anexo técnico, con el fin de garantizar y optimizar la prestación de los servicios contratados.

Asistir a las reuniones de coordinación solicitadas por el supervisor del contrato.	El contratista asistió a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.
En caso de haberse sido adjudicatario del puntaje de servicios nacionales, aportar los documentos de identidad o visa de residente, de las personas vinculadas, con las cuales se cumple del porcentaje de personal Colombiano o residente en Colombia, que no deberá ser inferior al cuarenta por ciento (40%).	El contratista aportó el documento de identidad de la persona que compone el equipo de trabajo para cumplir con la obligación.
Realizar las demás actividades que se requieran para el desarrollo del objeto contractual.	El contratista atendió todos los requerimientos solicitados por el supervisor para la ejecución del contrato.

3. APORTE AL CUMPLIMIENTO DE METAS

3.1 META PROYECTO	APORTES
2 *** Implementar 100 % la estrategia de cambio cultural en el marco de la Política Pública LGBTI	Se adelantan acciones para la implementación del proyecto regional latinoamericano en el nivel nacional e internacional
12 *** Implementar 100 % Las acciones concertadas del proyecto regional Latinoamericano con redes de cooperación técnica internacionales en materia de Política pública LGBTI	Se adelantan las actividades programadas para la ejecución de la estrategia de cambio cultural.

3.2 RELACIÓN CON EL PMR (PRODUCTOS, METAS, RESULTADOS)	APORTES
Informes y documentos técnicos de seguimiento y evaluación de las Políticas Públicas	No aplica

4. DOCUMENTOS ANEXADOS PARA EL PAGO
INFORMACIÓN RADICADA EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA

Original	Copia	Documento	Observaciones					
X		Factura	Número	FE 11			Fecha	05/11/2021
		Soporte Factura						
		Entrada a Almacén	Número				Fecha	
		Certificación para descuentros Tributarios						
		Pago de Pensiones	No. Planilla	-	Mes	-	Valor Neto	$0
		Pago de Salud					Valor Neto	$0
		Fondo de Solidaridad					Valor Neto	$0
		Administradora de Riesgos Laborales ARL					Valor Neto	$0
X		Certificación Representante Legal o Revisor Fiscal	Certificación de pago de seguridad social y parafiscales al día					
		Otro						

	Informe Magnético	X	Informe Físico	
	Producto Magnético		Producto Físico	

5. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

El interventor o supervisor del contrato, certifica que verificó el cumplimiento por parte del contratista del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión, Administración de Riesgos Laborares - ARL) del período certificado en: -

Lo anterior en cumplimiento de la Ley 789 de 2002, del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y de las demás normas concordantes.

6. DETALLE DE PRODUCTOS Y/O SERVICIO

7. OBSERVACIONES AL PAGO

8. CONSTANCIA

La presente certificación de cumplimiento para pago, suscrita por el supervisor o interventor, se elaboró de conformidad con las obligaciones de la supervisión o interventoría, establecidas en el Manual de Contratación de la SDP.

El (Los) supervisor(es) o interventor(es) del contrato descrito en este documento certifica(n) que el contratista ha cumplido a satisfacción con los compromisos conenidos en el contrato que dan origen al procesamiento de este pago. Por tanto se considera que es procedente efectuar el pago respectivo.

Dada en Bogotá D.C. a los 08 dias del mes de Noviembre de 2021

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C.
Secretaría Distrital de PLANEACIÓN

A-FO-072 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO

Versión 16 acta de mejoramiento 254 del 26 de septiembre de 2019 Proceso A-CA-001

DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA

FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	DAVID ARMANDO ALONZO CRISTANCHO
CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	DIRECTOR DE DIVERSIDAD SEXUAL

Fecha de Recibido		Firma de quien Recibe		Nro de Radicación en la DGF	