Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5601 2021	**C.D.P. No.:**	1156
Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL		
Nombre del Contratista:	KENNYA ALOMIA GONZALEZ	**C.C.**	1.018.425.376 de: BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación inicial:**	2021-06-03
Valor Mensual:	$ 2.371.944	**Valor a cobrar:**	$ 2.371.944

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.039.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.244.605	2111	2021-06-05	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.557.928	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
22				
21				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 281.200	1037504674
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038105789
3	JULIO	$ 2.183.940	$ 299.400	1038725168
4	AGOSTO	$ 2.183.940	$ 299.400	1039355915
5	SEPTIEMBRE	$ 2.183.940	$ 299.400	1040039000
6	OCTUBRE	$ 2.183.940	$ 299.400	1040722984
7	NOVIEMBRE	$ 2.371.944	$ 299.400	1041349031
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 16.771.499	$ 15.354.254	$ 1.417.245

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1.Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Actividades de IVC de acuerdo a plan de accion Corporacion de abastos corabastos	Formatos físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA D.C para el mes certificado
2	2.Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Entrega de actas de visita semanalmente y entrega final mensual	Formatos físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA D.C para el mes certificado
3	3.Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Se anexa cronograma de actividades	Formatos físicos en archivo central del área VSA
4	4.Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	Actividades de IVC de acuerdo a plan de accion Corporacion de abastos corabastos	Formatos físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA D.C para el mes certificado
5	5.Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contraactual	Actividades de IVC de acuerdo a plan de accion Corporacion de abastos corabastos	Formatos físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA D.C para el mes certificado
6	6.Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactualentre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Actividades de IVC de acuerdo a plan de accion Corporacion de abastos corabastos	Actas de ivc diligenciadas acorde a la norma sanitaria legal aplicable
7	7. Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Lectura y apropiación de lineamientos de la vigilancia marzo junio 2021	Ejecución de actividades acorde con lineamientos
8	8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	N/A	N/A
9	9. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos	N/A	N/A
10	10. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	N/A	N/A

Secretaría Distrital de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO	CÓDIGO: AP-AA-FT-014 VERSION: 02 FECHA: 2020-05-04

11	11. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	N/A	N/A
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Reportar hallazgos de productos que se encuentren en alerta sanitaria por parte del invima	Acta de aplicación de medida sanitaria de seguridad a producto
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de actas diligenciadas y firmadas de acuerdo a programacion con lider operativo	Drive entrega de trabajo
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de actas diligenciadas y firmadas con calidad	Actas entregadas con calidad
15	15.Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	N/A	N/A
16	16. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	De acuerdo a plan de accion Corporacion de abastos corabastos	Archivo con metas asignadas
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas	Asistencia a reuniones citadas por nivel central	Firma de acta reunion
18	18. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y despues de la ejecucion de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Verificacion de actas entregadas durante el mes para auditoria	Actas revisadas sin inconsistencias
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Respuestas de solicitudes a correo electronico correspondencia	Archivo word o acta escaneada enviada a correo correspondencia
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Entrega de productos con la calidad y acorde a tiempos establecidos por lider operativo	Drive de entrega de trabajo y de inconsistencias
21	21. Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir a reuniones citadas por la subred	Firma de acta reunion
22	22. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Entrega de actas a lider operativo con el fin de ser digitado y almacenado	Drive de entrega de trabajo
23	23. Realizar las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Ejecucion de actividades designadas por coordinacion vigilancia de la salud ambiental	Formatos diligenciados de la intervencion realizada
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.		

Observaciones: ARL SURA

Firma del Contratista

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 1.018.425.376 de BOGOTÁ

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LORENA AYDEE HERRENO TELLEZ-CC 1030526487
CARGO:	LIDER OPERATIVO ALIMENTOS SANOS Y SEGUROS
FIRMA	
VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO A LA SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ- CC 79.913.818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2, REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	Dr. Javier Ricardo Peñuela Medico Veterinario y Zootecnista Esp. Sanidad Animal T.P 08147 F.U.S.M
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	DIANA YULIETH AVILA BOHORQUEZ -CC 20888182
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - COORDINADORA SPPIC
FIRMA	

Cuenta de cobro 07 -2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE ESE

DEBE A:

KENNYA ALOMIA GONZÁLEZ
C.C. 1018425376 de Bogotá

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS
$ 2.371.944

Por concepto de:

- **Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5601 2021 correspondiente de 01 al 30 de Noviembre de 2021**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LASUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Kennya Alomia Gonzalez

KENNYA ALOMIA
C.C. 1018425376 de Bogotá
Teléfono: 3168620898 Dirección: CL 4 sur 10 80
No Cuenta 0550488403248559 Davivienda

Fecha: 30/NOVIEMBRE /2021

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1184691130

Destino de pago
SIMPLE OI

Motivo
Pago de Seguridad Social

Fecha
30/10/2021

Número de aprobación
00691130

Dirección IP
186.102.34.208

Valor transacción
$ 299.400,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.0.19.58	CC	1018425376

Kenny a Monia Gonzalez
C.C 1018425376 BTA

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-10-30, 10:30:33 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2021
Empresa	KENNYA ALOMIA GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1018425376
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1041349031
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1184691130
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 299.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 145.400	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 113.600	$ 0
N860002503	14-7	CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 22.200	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 18.200	$ 0
		SubTotales:		$ 299.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 299.400

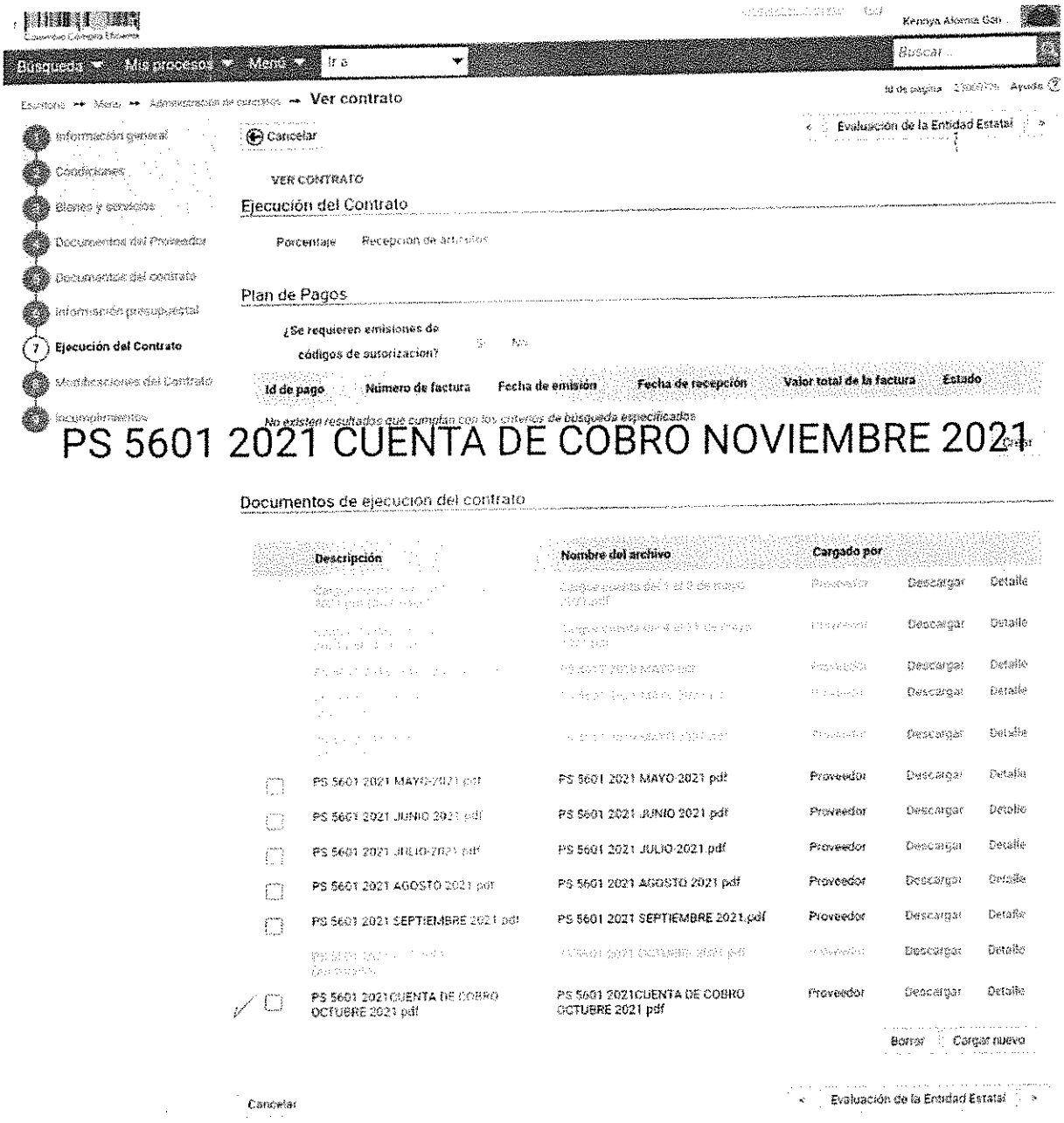
Kennya Alomia Gonzalez
C.C 1018425376 bta.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2948 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 68 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

El Poder de lo SIMPLE!



Kennya Alomia Gon

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página | Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados.

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar	Detalle
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar	Detalle
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar	Detalle
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar	Detalle
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar	Detalle
☐	PS 5601 2021 MAYO 2021.pdf	PS 5601 2021 MAYO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5601 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 5601 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5601 2021 JULIO 2021.pdf	PS 5601 2021 JULIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5601 2021 AGOSTO 2021.pdf	PS 5601 2021 AGOSTO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5601 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	PS 5601 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar	Detalle
☑	PS 5601 2021CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	PS 5601 2021CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

PS 5601 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021

Kennya Alomia
C.C 1018425576

Escaneado con CamScanner