PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Noviembre de 2021

Señor (a)
EUFEMIA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2494924**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia C.I.E.A

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2494924 del año 2021**

CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17902788 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050,00)

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS ($26.531.050) MICte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS ($2.274.090), B) Seis (6) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) MICTE.,** c) un último pago por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL SESENTA PESOS ($1.516.060).**

Plazo: Será hasta el (12) de Diciembre del 2021.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular ejecutando horas directas a
formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**a.** Se inicia la ficha de formación titulada: **2067018** **b.** Se continua con la siguiente ficha de la formación titulada: **2279649** **c.** Se inicia con la ejecución de la formación complementaria a la ficha: **2439593 – 2451395 - 2456206** **d.** Finaliza la ficha de la formación titulada: **2279654** **e.** Finaliza la ficha de la formación complementaria: 2428105 - 2422721 **f.** Elaboración de guías de Aprendizaje **g.** Planeación pedagógica	Guías de aprendizajes enviadas por Google Drive
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	En este mes no he sido requerido para cumplir con esta obligación contractual.	No Aplica
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación Previa al aprendiz, sondeo de conocimientos previos en cada ficha asignada.	Evidencias de conocimiento, realizadas a través de Instrumentos
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	En el mes de noviembre se desarrolló el proceso de formación con las fichas de formación: **2279649 – 2067018** Competencia **UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL MANEJO DE INFORMACION** El desarrollo de la formación será virtualidad; a través, de WhatsApp y Plataforma Google Meet. En el mes de noviembre se desarrolla el proceso de formación con la ficha de formación complementaria: **2439593 – 2451395 - 2456206** Programa informático: Microsoft Word, Excel e Internet	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus adjunto al informe de actividades
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No aplica
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No aplica
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Programa: Informática Microsoft Word, Excel e Internet Evaluación ficha 2422721 - 2428105	Reporte SOFIA PLUS Juicio Evaluativo
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Revisión y acceso para verificación de matriculados, generación y asociación de rutas de aprendices en la ficha: **2439593 – 2451395 - 2456206**	Grupo entregado a la oficina de Gestión Académica.

9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden enese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo el registro y la verificación de la matrícula de los aprendices el cual se encuentran matriculados en el aplicativo Sofia Plus.	Ficha de caracterización y planilla de asistencia de matrícula con sus soportes, reposa en la oficina de Gestión académica.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No aplica
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia delCentro de Formación.	Se garantizó el cumplimiento de derechos y deberes de los aprendices	En este mes no se reportaron Novedades al respecto
12.	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no he sido requerido para cumplir con esta obligación contractual.	No aplica
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplimiento de las políticas del SIGA y los protocolos de Bioseguridad.	Se realizaron las siguientes capacitaciones en plataforma SI Contratista Inducción / Reinducción. • Módulo 1: Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo • Módulo 2: Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad • Inducción SST Protocolos de Bioseguridad
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No aplica
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No he sido requerido para esta actividad.	No aplica
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo asignados bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución	En el mes noviembre se continua en el proceso por el centro de formación para certificación en la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento Técnico y normativo”.	 Certificado

	contractual, con plazo máximo a noviembre 31 de 2021.		
18.	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no se realizó acompañamiento a los aprendices a actividades del Equipo de bienestar al aprendiz.	No hubo requerimientos para realizar esta actividad
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo	No hubo requerimientos para realizar esta actividad
20	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar esta actividad
21.	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	En el mes de noviembre. Ejecución de la Formación en el Programa de Formación Titulada. • PROGRAMACIÓN ANALITICA DE DATOS: Ficha **2279649.** • NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL: Ficha **2067018** Ejecución de la Formación en el Programa de Formación complementaria: • INFORMÁTICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET **2439593 - 2451395 - 2456206**	Archivos oficina de gestión académica Registro de gestión de tiempo Sena Sofía Plus
22.	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo SECOP II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SI Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones	Planilla de cobro generada en SI Contratista, Certificados de cursos requeridos por SIGA, correos electrónicos
23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes no me fueron asignados actividades adicionales.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la*

soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No de planilla (**9426595236)** Aportes en Línea el mes de octubre de 2021(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ
CONTRATISTA
C.C. No. 17.902.788 de Maicao

Recibí a satisfacción:

Firma
EUFEMIA PACHECO MAYA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2494924
Coordinadora Academica

INFORME DE EVIDENCIAS NOVIEMBRE DE 2021

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

RIOHACHA – LA GUAJIRA

2021

Anexos Evidencias mes de NOVIEMBRE 2021

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de NOVIEMBRE de 2021, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios No **CO1.PCCNTR.2494924** de la vigencia 2021.

	Evidencia de gestión de actividades laborales - SENA						
	Actividad de formación	***Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información***			***Vigencia:***	***2021***	
Tipo de evidencia	*Google Meet*	***Evidencia***	*Video conferencia*	***Fecha***	*11/10/2021*	*Inicio*	*12:00*
				Aprendices conectados	*18*	*Fin*	*16:00*

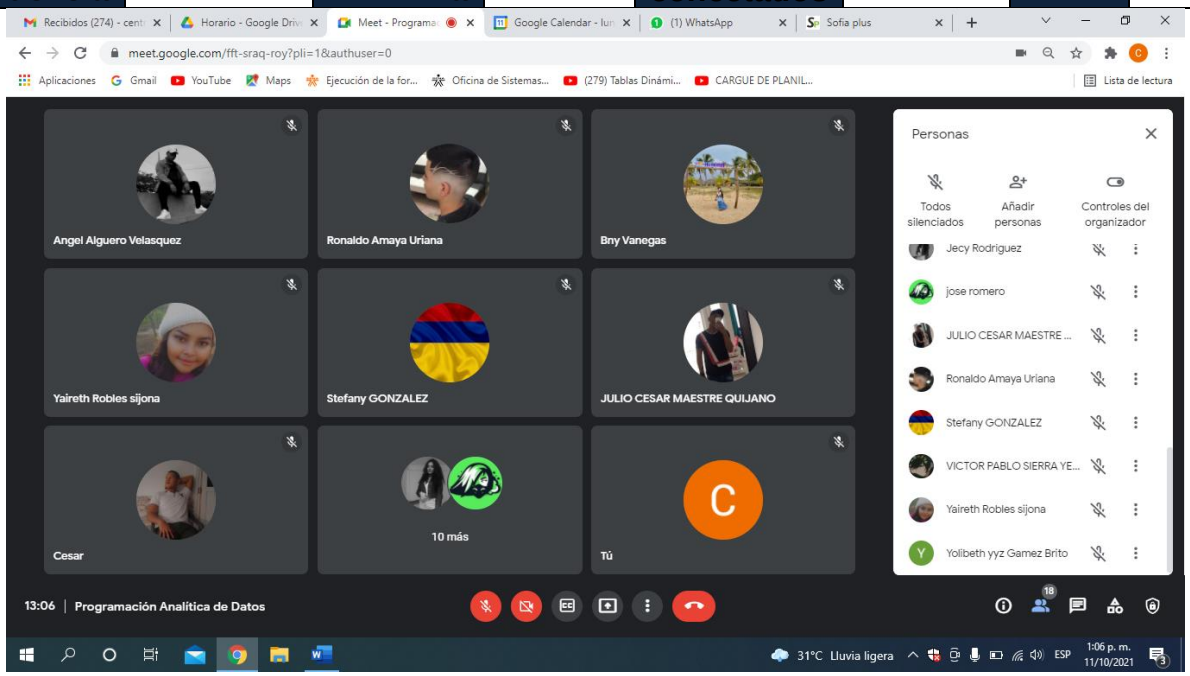


Imagen 1

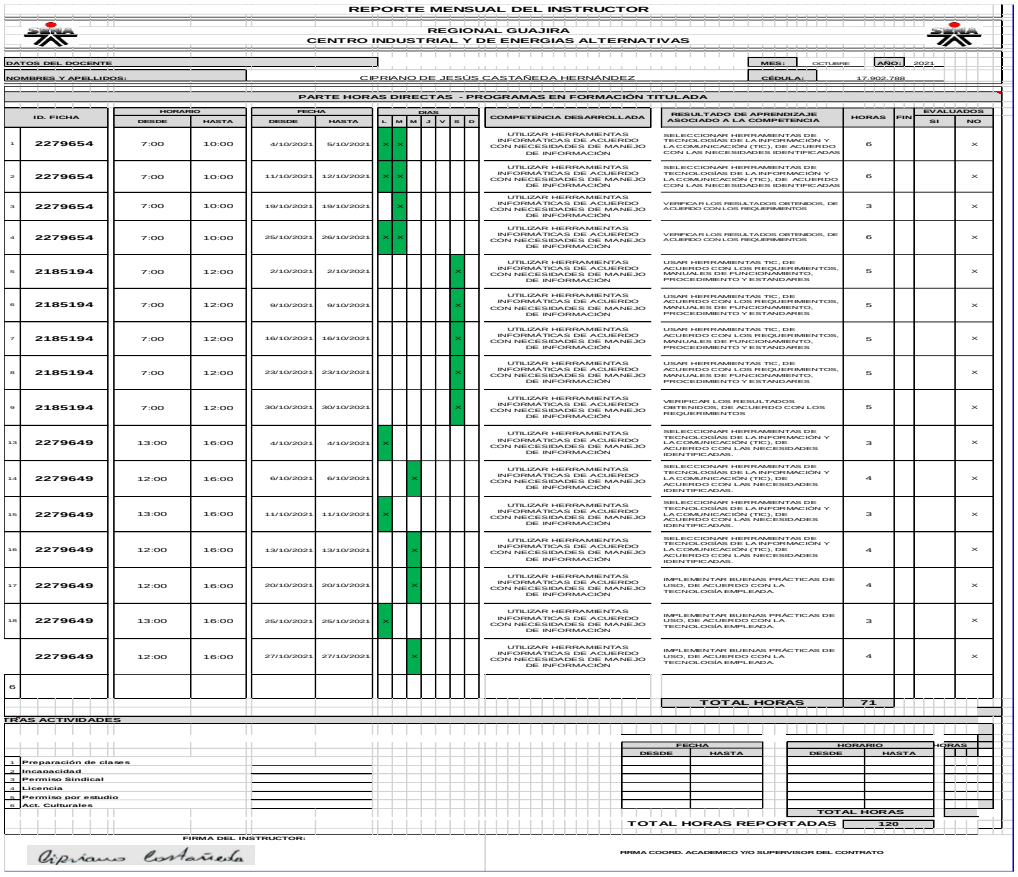
Link	http://meet.google.com/fft-sraq-roy
Resumen	Instructor y aprendices empleando el tema de herramientas informáticas

Presento el siguiente informe en donde se evidencia el desarrollo de las actividades que se inician en la ejecución de la formación complementaria en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el contrato No. CO1.PCCNTR.2494924 NOVIEMBRE del 2021, firmado con el Sena.

De acuerdo con lo anterior para el cumplimiento de las actividades desarrolladas en el mes de NOVIEMBRE de 2021 se han tenido en cuenta las cláusulas donde se encuentran las obligaciones del contratista así:

OBLIGACIÓN No. 1 participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual: En cuanto a esta obligación se presentan las Guías de Aprendizaje, e Instrumento de Evaluación que serán impartidas en el grupo.
Ficha No. 2279649 - PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS
Ficha No. 2279654 - ASISTENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO
Ficha No. 2185194 - ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
Ficha No. 2343549 - CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL (FINALIZADO)
Ficha No. 2422721 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
Ficha No. 2428105 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
Ficha No. 2435045 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Utilizando el formato programación de horas para formación titulada, el cual se evidencia en la Imagen No. 2



REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL GUAJIRA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

DATOS DEL DOCENTE — MES: OCTUBRE — AÑO: 2021
NOMBRES Y APELLIDOS: CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ — CÉDULA: 17.902.788

PARTE HORAS DIRECTAS - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA

	ID. FICHA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	DÍAS L	M	M	J	V	S	D	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADO DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	HORAS	FIN	EVALUADOS SI	EVALUADOS NO
1	2279654	7:00	10:00	4/10/2021	5/10/2021	X	X						UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	6			x
2	2279654	7:00	10:00	11/10/2021	12/10/2021	X	X						UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	6			x
3	2279654	7:00	10:00	19/10/2021	19/10/2021		X						UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	3			x
4	2279654	7:00	10:00	25/10/2021	26/10/2021	X	X						UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	6			x
5	2185194	7:00	12:00	2/10/2021	2/10/2021						X		UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTO Y ESTANDARES	5			x
6	2185194	7:00	12:00	9/10/2021	9/10/2021						X		UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTO Y ESTANDARES	5			x
7	2185194	7:00	12:00	16/10/2021	16/10/2021						X		UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTO Y ESTANDARES	5			x
8	2185194	7:00	12:00	23/10/2021	23/10/2021						X		UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTO Y ESTANDARES	5			x
9	2185194	7:00	12:00	30/10/2021	30/10/2021						X		UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	5			x
13	2279649	13:00	16:00	4/10/2021	4/10/2021	X							UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	3			x
14	2279649	12:00	16:00	6/10/2021	6/10/2021				X				UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	4			x
15	2279649	13:00	16:00	11/10/2021	11/10/2021	X							UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	3			x
16	2279649	12:00	16:00	13/10/2021	13/10/2021				X				UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	4			x
17	2279649	12:00	16:00	20/10/2021	20/10/2021				X				UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	4			x
18	2279649	13:00	16:00	25/10/2021	25/10/2021	X							UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	3			x
	2279649	12:00	16:00	27/10/2021	27/10/2021				X				UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	4			x
6														TOTAL HORAS	71			

TRAS ACTIVIDADES

		FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases					
2	Incapacidad					
3	Permiso Sindical					
4	Licencia					
5	Permiso por estudio					
6	Act. Culturales					

TOTAL HORAS

TOTAL HORAS REPORTADAS 120

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

FIRMA COORD. ACADEMICO Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO

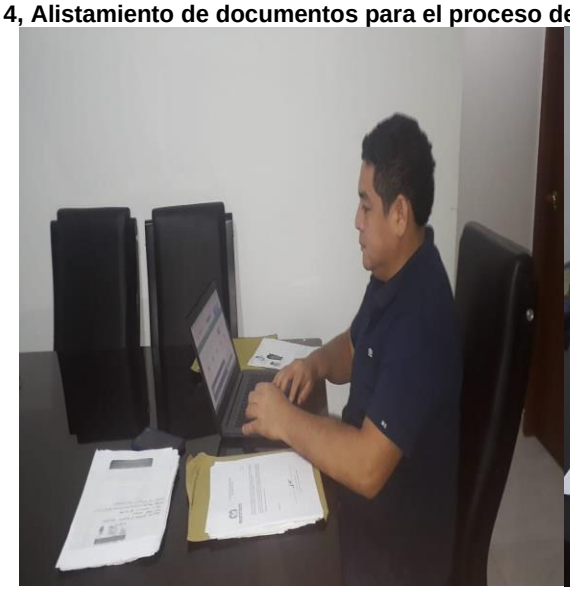
OBLIGACIÓN No. 2, 3, 5 y 6 Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo.

OBLIGACIÓN No. 7 durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, Se emitieron juicios evaluativos, dado que se llevaron a cabo actividades de este tipo.

OBLIGACIÓN No. 8 entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como descargar el listado de aprendices, y/o requisitos definidos en el diseño

curricular, cuando ejecute formación complementaria: En este mes se realizó generación y asociación de aprendices a una ruta de aprendizaje, resultando un grupo en la **Ficha No. 2428105 - 2435045 Informática: Microsoft Word, Excel e Internet**
Como lo evidencio en la siguiente imagen No.

Imagen No. 3 y 4, Alistamiento de documentos para el proceso de matrícula de cursos complementarios





Matricula curso complementario la ficha 2428105 Imagen 5

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO RICHA: 2428105 — CODIGO SOLICITUD:

FECHA INICIO: DIA 05 | MES 10 | AÑO 2021 — FECHA TERMINACION: DIA 07 | MES 11 | AÑO 2021 — CUPO SOLICITADO: 29

PROGRAMA DE FORMACION: INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

CÓDIGO PROGRAMA: 21730067 VERSION: 1 A LA MEDIDA: NO

MUNICIPIO: RIOHACHA AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51

DIRECCION AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51 BARRIO JORGE PEREZ

DEMANDA SOCIAL: x CONVENIO No.

EMPRESA NOMBRE EMPRESA:

TELEFONO: NIT:

HORARIO DE LA FORMACION: 18:00 | 21:00 — DIAS DOCENTE: LUN | MAR x | MIE | JUE | VIE | SAB | DOM

* Horario Militar

HORARIO: ULTIMO DIA: 7:00 | 11:00 — DIAS DOCENTE: LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB | DOM x

DOCENTE : CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ C.C. 17902788

TELEFONO: 3135849357 EMAIL: cipriano_cahe848@yahoo.es cjcastanedah@sena.edu.co

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
Profesional con conocimientos en herramientas ofimáticas, hardware, software, sistema operativo, mantenimiento preventivo y correctivo equipos de cómputo, redes sociales e internet.
Disponible para trabajar en equipo

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	40
TOTAL	40

* Adjuntar planilla asistencia a matrícula, copia del documento al 150%

Cipriano Castañeda
FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Listado matricula curso complementario ficha 2428105 imagen 6 y 7

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/10/2021

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas	CIUDAD/MUNICIPIO:	MAICAO
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (SI ES UNA PROGRAMACIÓN ESPECIAL)			

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (MENORES)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD (MENORES)	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124052210	MARCHELLI CAROLIN	IGUARAN FERNANDEZ	APRENDIZ	imarchelli@gmail.com	3245844934	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	40877568	MAYRA ALEJANDRA	HERNANDEZ DE AVILA	APRENDIZ	Hernandezmayra315@gmail.com	3154651799	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	56085228	YASMIN DEL CARMEN	BELEÑO FLOREZ	APRENDIZ	yasmar_yas@hotmail.com	3153582213	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124019123	YESI MARCELA	ORTIZ TATIS	APRENDIZ	Camilaortiz-1224@hotmail.com	3012056647	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	27028624	EUFEMIA CRISTINA	NIETO MEJIA	APRENDIZ	eufemiamejia29@hotmail.com	3043179629	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124051677	HASUNY BEATRIZ	IGUARAN MARTINEZ	APRENDIZ	hasunibeatriz@gmail.com	3022201358	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124362902	LUISA DE LA CONCEPCIÓN	FRANCO RICO	APRENDIZ	luisafranco544@gmail.com	3003130166	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	40880628	SULDANIS DEL ROSARIO	TORRES PUCHE	APRENDIZ	Jesus123@hotmail.com	3013841737	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	26987401	SANDRA MILENA	DIAZ CASTILLA	APRENDIZ	leonardeluquez@hotmail.com	3215081289	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	56087417	SIRLE OMARIS	OSORIO MEDINA	APRENDIZ	cirlymar2015@gmail.com	3013570998	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124023275	YULIBETH	ACOSTA MONTES	APRENDIZ	yulibethacostamontes@gmail.com	3012471669	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	39492375	YULIANA MILDRET	URECHE CASTRO	APRENDIZ	gerenye26@hotmail.com	3012830297	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124032298	YELITZA TAINA	PINTO VERGEL	APRENDIZ	Yaitza1212@outlook.com	3003059451	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	36557551	MARLENE DEL SOCORRO	CAMPO SALAS	APRENDIZ	marlecampo14@gmail.com	3014594933	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	55233836	VIVIANA MARGARITA	SARMIENTO SARMIENTO	APRENDIZ	sarmientoviviana124@hotmail.com	3135079807	
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	1082986768	YISSEL PAOLA	GUERRERO PEREA	APRENDIZ	yisselpaola@misena.edu.co	3023180348	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	45645685	RENATA	OCHOA MARTINEZ	APRENDIZ	renataochoa7617@gmail.com	3003189098	
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	1090435657	JOHANYS	ROJAS ATENCIA	APRENDIZ	johanysrojas3@gmail.com	3004511730	
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	56089300	LISETH LORENA	FUENMAYOR SEPULVEDA	APRENDIZ	Fuenmayorlis05@gmail.com	3024375975	
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124036439	RUTH MARIA	SAN JUAN DE LAS AGUAS	APRENDIZ	ruthsanjuan2016@gmail.com	3045474198	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/10/2021

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas	CIUDAD/MUNICIPIO:	MAICAO
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (SI ES UNA PROGRAMACIÓN ESPECIAL)		

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (MENORES)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD (MENORES)	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	56087619	ANAIDE	VILLANUEVA CEGOBIA	APRENDIZ	anai_18@hotmail.com	3007116952	
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	56091067	LEICY LEONOR	ORTIZ MEJIA	APRENDIZ	leicyortiz18@gmail.com	3008254183	
23	Cédula de Ciudadanía (CC)	1129518333	YULEIMYS CECILIA	ARZUZA DE LA HOZ	APRENDIZ	yuyale18@hotmail.com	3116278213	
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124050079	ADRIANA LUCIA	FERNANDEZ BELTRAN	APRENDIZ	a4fernandez@misena.edu.co	3006649829	
25	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124050913	INGRID VANESA	BELTRAN MERCADO	APRENDIZ	vbeltran1@misena.edu.co	3024541311	
26	Cédula de Ciudadanía (CC)	49780063	ERIKA VIRGINIA	TARIFA APONTE	APRENDIZ	erikatarifa175@gmail.com	3003125115	
27	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124376307	YULITZA YINETH	BARLIZA GOMEZ	APRENDIZ	iguaranbarlizaluisanorafa@gmail.com	3146011167	
28	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124036575	YELEINIS BEATRIZ	BERTIS GIL	APRENDIZ	sharaings11@gmail.com	3008013190	
29	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124001986	LUZ ADRIANA	GONZALEZ MILLAN	APRENDIZ	luzadrigonzalezmillan@gmail.com	3187799412	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Formación presencial curso complementario ficha 2428105 imagen 8 y 9





Listado de aprendices matriculados curso complementario 2428105 imagen 10

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2428105
Programa de Formación	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1124050079	ADRIANA LUCIA FERNANDEZ BELTRAN	Matriculado
CC - 56087619	ANAIDE VILLANUEVA CEGOBIA	Matriculado
CC - 49780063	ERIKA VIRGINIA TARIFA APONTE	Matriculado
CC - 27028624	EUFEMIA CRISTINA NIETO MEJIA	Matriculado
CC - 1124051677	HASUNY BEATRIZ IGUARAN MARTINEZ	Matriculado
CC - 1124050913	INGRID VANESSA BELTRAN MERCADO	Matriculado
CC - 1090435657	JOHANYS ROJAS ATENCIA	Matriculado
CC - 56091067	LEICY LEONOR ORTIZ MEJIA	Matriculado
CC - 56089300	LISETH LORENA FUENMAYOR SEPULVEDA	Matriculado
CC - 1124362902	LUISA DE LA CONCEPCION FRANCO RICO	Matriculado
CC - 1124001986	LUZ ADRIANA GONZALEZ MILLAN	Matriculado
CC - 1124052210	MARCHELLI CAROLIN IGUARAN FERNANDEZ	Matriculado
CC - 36557551	MARLENE DEL SOCORRO CAMPO SALAS	Matriculado
CC - 40877568	MAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DE AVILA	Matriculado
CC - 45645685	RENATA OCHOA MARTINEZ	Matriculado
CC - 1124036439	RUTH MARIA SANJUAN DE LAS AGUAS	Matriculado
CC - 26987401	SANDRA MILENA DIAZ CASTILLA	Matriculado
CC - 56087417	SIRLE OMARIS OSORIO MEDINA	Matriculado
CC - 40880628	SULDANIS DEL ROSARIO TORRES PUCHE	Matriculado
CC - 55233836	VIVIANA MARGARITA SARMIENTO SARMIENTO	Matriculado
CC - 56085228	YASMIN DEL CARMEN BELEÑO FLOREZ	Matriculado
CC - 1124036575	YELEINIS BEATRIZ BERTIS GIL	Matriculado
CC - 1124032298	YELITZA TAINA PINTO VERGEL	Matriculado
CC - 1124019123	YESY MARCELA ORTIZ TATIS	Matriculado
CC - 1082986768	YISSEL PAOLA GUERRERO PEREA	Matriculado
CC - 1129518333	YULEIMYS CECILIA ARZUZA DE LA HOZ	Matriculado
CC - 39492375	YULIANA MILDRET URECHE CASTRO	Matriculado
CC - 1124023275	YULIBETH ACOSTA MONTES	Matriculado
CC - 1124376307	YULITZA YINETH BARLIZA GOMEZ	Matriculado

Matricula curso complementario la ficha 2435045 Imagen 11

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO RCHA	2435045			CODIGO SOLICITUD					
FECHA INICIO	DÍA 14	MES 10	AÑO 2021	FECHA TERMINACION	DÍA 12	MES 11	AÑO 2021	CUPO SOLICITADO	30

PROGRAMA DE FORMACION: INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

CÓDIGO PROGRAMA: 21730067 VERSION: 1 A LA MEDIDA: NO

MUNICIPIO: RIOHACHA AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51

DIRECCION AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51 BARRIO JORGE PEREZ

DEMANDA SOCIAL: x CONVENIO No.

EMPRESA NOMBRE EMPRESA:

TELEFONO: NIT:

HORARIO DE LA FORMACION: 14:00 18:00 DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE x VIE x SAB DOM

* Horario Militar

HORARIO: ULTIMO DIA DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM

DOCENTE : CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ C.C. 17902788

TELEFONO: 3135849357 EMAIL: cipriano_cahe848@yahoo.es cjcastanedah@sena.edu.co

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
Profesional con conocimientos en herramientas ofimáticas, hardware, software, sistema operativo, mantenimiento preventivo y correctivo equipos de cómputo, redes sociales e internet.
Disponible para trabajar en equipo.

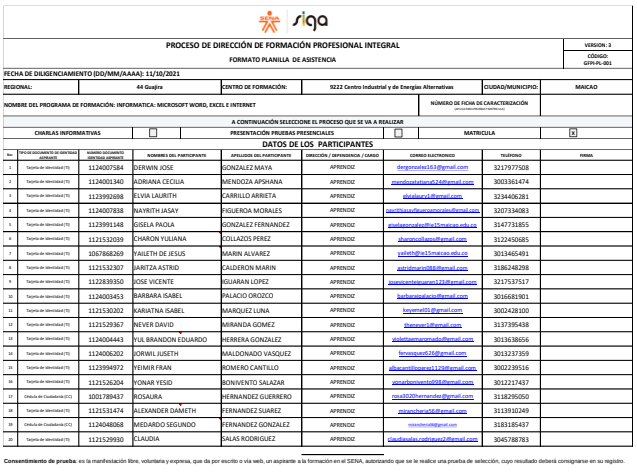
ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	40
TOTAL	40

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Listado matricula curso complementario ficha 2435045 imagen 12 y 13



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/10/2021

REGIONAL: 44 Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: MAICAO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

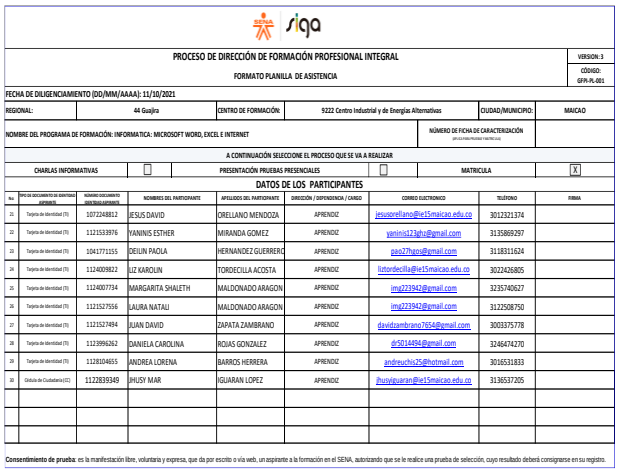
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Tarjeta de Identidad (TI)	1124007584	DERWIN JOSE	GONZALEZ MAYA	APRENDIZ	dergonzalez161@gmail.com	3213977508	
2	Tarjeta de Identidad (TI)	1124001340	ADRIANA CECILIA	MENDOZA APSHANA	APRENDIZ	mendozaadriana1246@email.com	3003361474	
3	Tarjeta de Identidad (TI)	1123992698	ELVIA LAURITH	CARRILLO ARRIETA	APRENDIZ	elvialaur1@gmail.com	3234406281	
4	Tarjeta de Identidad (TI)	1124007838	NAYRITH JASAY	FIGUEROA MORALES	APRENDIZ	nayrithjasayfiguerroa@gmail.com	3207334083	
5	Tarjeta de Identidad (TI)	1123991148	GISELA PAOLA	GONZALEZ FERNANDEZ	APRENDIZ	giselagonzalez@ie15maicao.edu.co	3147731855	
6	Tarjeta de Identidad (TI)	1121532039	CHARON YULIANA	COLLAZOS PEREZ	APRENDIZ	charonyuliana@gmail.com	3122450685	
7	Tarjeta de Identidad (TI)	1067668269	YAILETH DE JESUS	MARIN ALVAREZ	APRENDIZ	yaileth@ie15maicao.edu.co	3013465491	
8	Tarjeta de Identidad (TI)	1121532307	JARITZA ASTRID	CALDERON MARIN	APRENDIZ	astridmarin098@gmail.com	3186248298	
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1122839350	JOSE VICENTE	IGUARAN LOPEZ	APRENDIZ	joseviterainguaran123@email.com	3217537517	
10	Tarjeta de Identidad (TI)	1124003453	BARBARA ISABEL	PALACIO OROZCO	APRENDIZ	barbaraisabelpalacio@gmail.com	3016681901	
11	Tarjeta de Identidad (TI)	1121530202	KARIATNA ISABEL	MARQUEZ LUNA	APRENDIZ	keyema01@gmail.com	3002428100	
12	Tarjeta de Identidad (TI)	1121529367	NEVER DAVID	MIRANDA GOMEZ	APRENDIZ	theneper1@gmail.com	3137395438	
13	Tarjeta de Identidad (TI)	1124004443	YUL BRANDON EDUARDO	HERRERA GONZALEZ	APRENDIZ	yulebrandoneduardo@gmail.com	3013638656	
14	Tarjeta de Identidad (TI)	1124006202	JORWIL JUSETH	MALDONADO VASQUEZ	APRENDIZ	fenequene726@gmail.com	3013237359	
15	Tarjeta de Identidad (TI)	1123994972	YEIMIR FRAN	ROMERO CANTILLO	APRENDIZ	albacantillopena1123@email.com	3002239516	
16	Tarjeta de Identidad (TI)	1121526204	YONAR YESID	BONIVENTO SALAZAR	APRENDIZ	yonarbonivento093@email.com	3012217437	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	1001789437	ROSAURA	HERNANDEZ GUERRERO	APRENDIZ	rosa2020hernandez@gmail.com	3118295050	
18	Tarjeta de Identidad (TI)	1121531474	ALEXANDER DAMETH	FERNANDEZ SUAREZ	APRENDIZ	[illegible]	3113910249	
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124048068	MEDARDO SEGUNDO	FERNANDEZ GONZALEZ	APRENDIZ	[illegible]	3183185437	
20	Tarjeta de Identidad (TI)	1121529930	CLAUDIA	SALAS RODRIGUEZ	APRENDIZ	claudiasalas.rodriguez@gmail.com	3045788783	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/10/2021

REGIONAL: 44 Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: MAICAO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

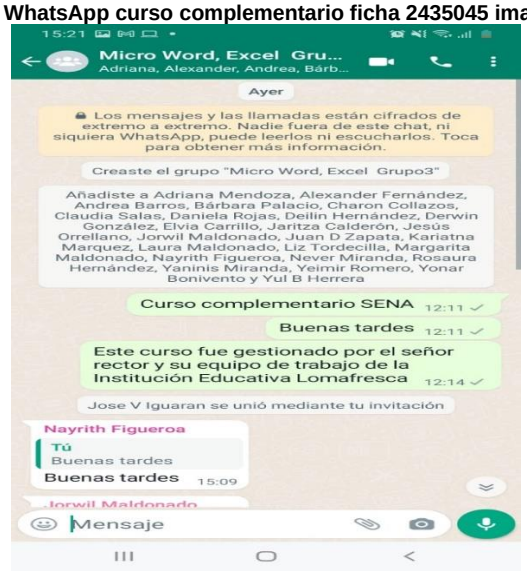
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
21	Tarjeta de Identidad (TI)	1072348812	JESUS DAVID	ORELLANO MENDOZA	APRENDIZ	jesusorellano@ie15maicao.edu.co	3012321374	
22	Tarjeta de Identidad (TI)	1121533976	YANINIS ESTHER	MIRANDA GOMEZ	APRENDIZ	yaninis123ghs@gmail.com	3135869297	
23	Tarjeta de Identidad (TI)	1041771155	DEILIN PAOLA	HERNANDEZ GUERRERO	APRENDIZ	pao27hgzo@gmail.com	3118311624	
24	Tarjeta de Identidad (TI)	1124009822	LIZ KAROLIN	TORDECILLA ACOSTA	APRENDIZ	liztordecilla@ie15maicao.edu.co	3022426805	
25	Tarjeta de Identidad (TI)	1124007734	MARGARITA SHALETH	MALDONADO ARAGON	APRENDIZ	img223942@gmail.com	3235740627	
26	Tarjeta de Identidad (TI)	1121527556	LAURA NATALI	MALDONADO ARAGON	APRENDIZ	img223942@gmail.com	3122508750	
27	Tarjeta de Identidad (TI)	1121527494	JUAN DAVID	ZAPATA ZAMBRANO	APRENDIZ	davidzambrano76544@gmail.com	3003375778	
28	Tarjeta de Identidad (TI)	1123996262	DANIELA CAROLINA	ROJAS GONZALEZ	APRENDIZ	dr5014494@gmail.com	3246474270	
29	Tarjeta de Identidad (TI)	1128104655	ANDREA LORENA	BARROS HERRERA	APRENDIZ	andreuchis25@hotmail.com	3016531833	
30	Cédula de Ciudadanía (CC)	1122839349	JHUSY MAR	IGUARAN LOPEZ	APRENDIZ	jhusyiguaran@ie15maicao.edu.co	3136537205	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Grupo WhatsApp curso complementario ficha 2435045 imagen 14



Listado de aprendices matriculados curso complementario ficha 2422721 imagen 15

Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	2422721
Programa de Formación	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1134174260	ANDREA CAROLINA EPINAYU EPIEYU	Matriculado
CC - 1118803928	ARISELIS EPIAYU	Matriculado
CC - 1006570975	CARLOS JAVIER RAMIREZ GONZALEZ	Matriculado
CC - 84094211	CARLOS MARIO MARQUEZ LOPEZ	Matriculado
CC - 1118865069	CRISTIAN ANDRES DIAZ MARTINEZ	Matriculado
CC - 1006574006	DANI DANIELA PIMIENTA AMAYA	Matriculado
CC - 1124532132	ELIANA ISABEL JARAMILLO GARCIA	Matriculado
CC - 1006744739	ELISANDRITH PAOLA MORALES IGUARAN	Matriculado
CC - 40939189	FAIBIS ESTER GARCIA FAJARDO	Matriculado
CC - 1124499718	GENESIS DEANEYIS GUTIERREZ FAJARDO	Matriculado
CC - 40927452	IBETH CAROLINA GUTIERREZ JIMENEZ	Matriculado
TI - 1118817410	ISABELLA BEATRIZ GARCIA ROMERO	Matriculado
CC - 1006571059	JEN JELEYN GARCIA AVILA	Matriculado
TI - 1118825430	JOAQUI ALBERTO EPIAYU AMAYA	Matriculado
TI - 1118817783	KAREN YULIETH MIRANDA EPIEYU	Matriculado
CC - 40927137	LEIBNYS RAFAELA GARCIA FAJARDO	Matriculado
CC - 40928292	MARIA FRANCISCA AVILA RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1006891483	MAYERLIN JUDITH VILLEGAS IGUARAN	Matriculado
CC - 40942668	MAYULIS AMAYA CURVELO	Matriculado
CC - 1006733984	MICAELA MILETSI GRANADILLO AMAYA	Matriculado
CC - 1118811423	MIRYELYS JOHANA PIMIENTA GUTIERREZ	Matriculado
TI - 1118826812	NICOLAS MANUEL EPIEYU AMAYA	Matriculado
CC - 1010094886	OYENDER JESUS TILE PUSHAINA	Matriculado
TI - 1124383151	ROBINSON SEGUNDO AMAYA PUSHAINA	Matriculado
CC - 1124028583	SADAN JOSE CASTAÑEDA HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1006734909	SIREINYS YULIETH GRANADILLO AMAYA	Matriculado
TI - 1121296444	VERONITZA SNITH URIANA SALAZAR	Matriculado

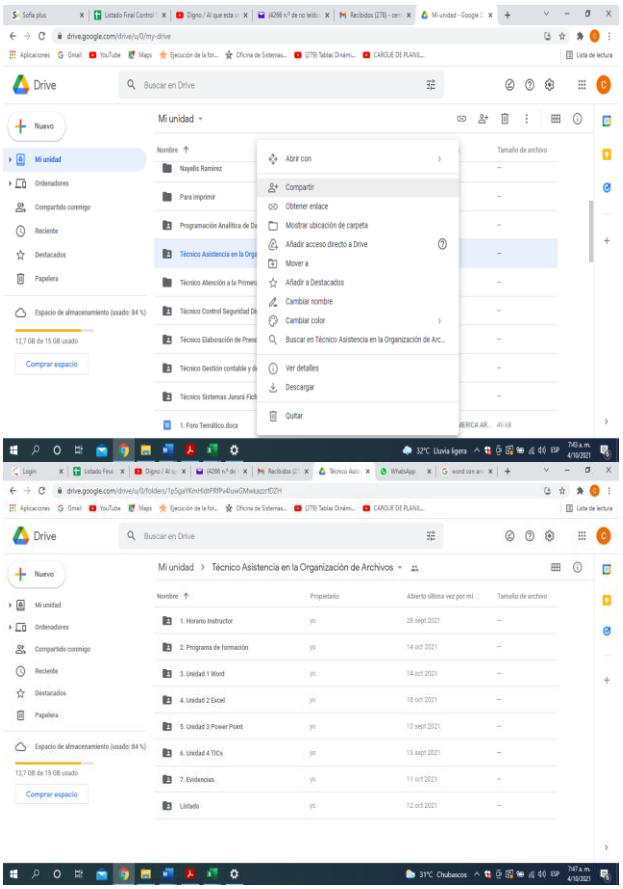
Grupo WhatsApp curso complementario ficha 2224721 imagen 16

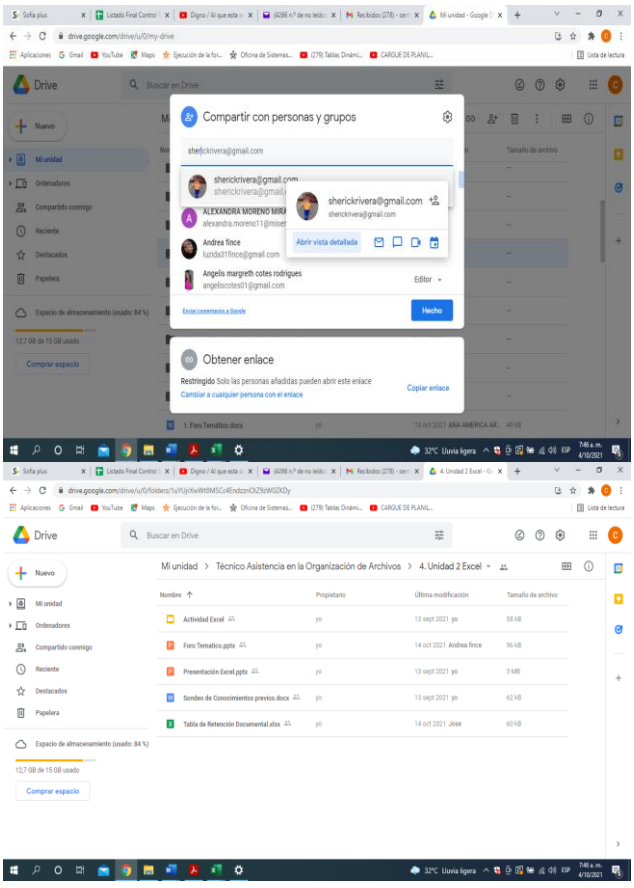


Sesión virtual Google Meet curso complementario ficha 2422721 imagen 17



Evidencia: compartiendo link de la carpeta drive al técnico ASISTENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO de la ficha 2279654 imagen 18, 19, 20, 21 y 22

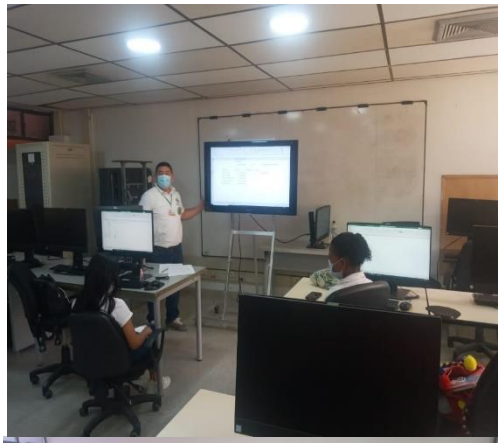




Grupo WhatsApp técnico
ASISTENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO de la ficha 2279654 Imagen 23

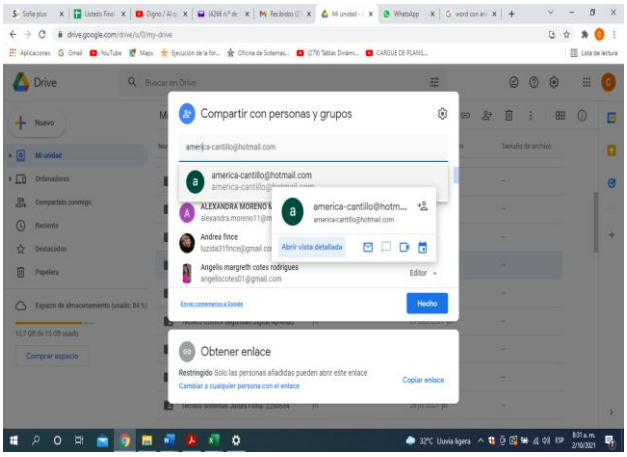


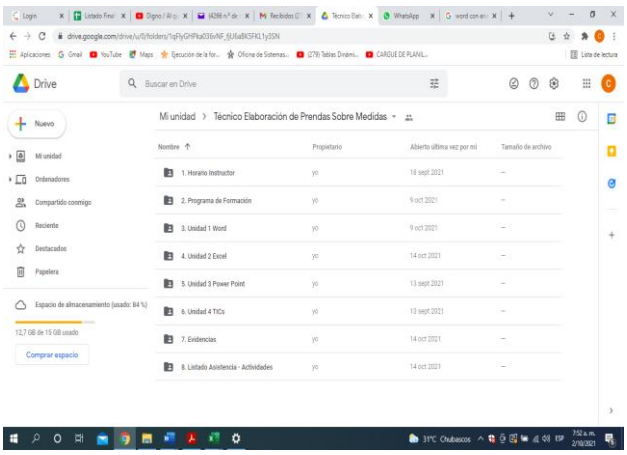
Formación presencial alternancia, utilizando implementos de bioseguridad, ASISTENCIA EN LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO, ficha 2279654 imagen 24, 25, 26 y 27






Evidencia: compartiendo link de la carpeta drive al técnico ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS la ficha 2185194 imagen 28 y 29





Grupo WhatsApp técnico ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS la ficha 2185194 imagen 30



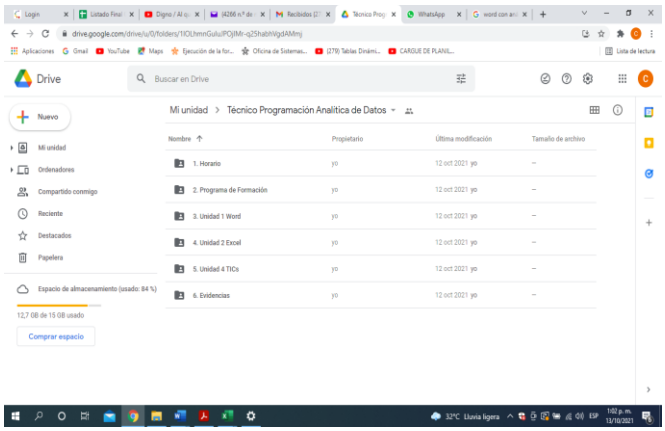
Formación presencial, utilizando medidas de bioseguridad, técnico ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS la ficha 2185194, imagen 31 y 32

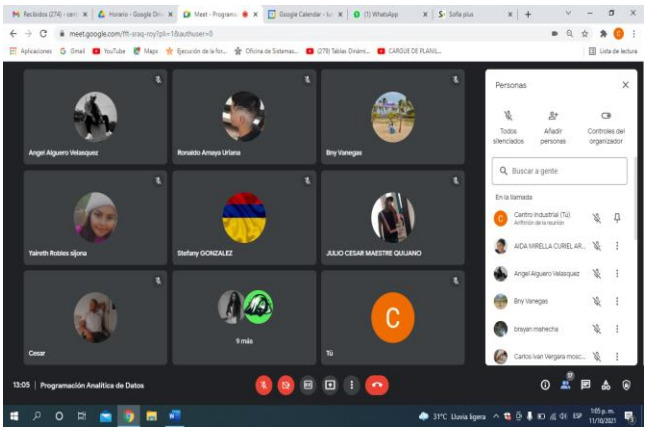


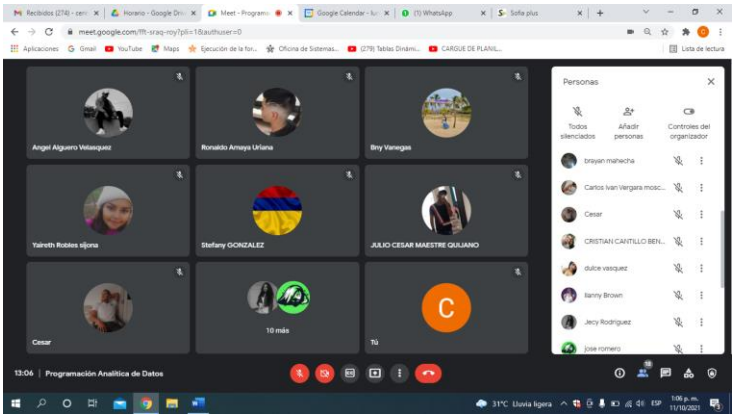
Grupo WhatsApp técnico Programación Analítica de Datos de la ficha 2279649, imagen 33



Carpeta Google Drive programación analítica de datos a la ficha 2279649, imagen 34, 35 y 36







CIPRIANO DE JESÚS CASTAÑEDA HERNANDEZ
INSTRUCTOR
C.C. No. 17.902.788 de Maicao