PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de Noviembre de 2021

Señora
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO **No. 2424071**
Líder SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año 2021.

Referencia: No. **2424071** del año 2021

VERUSKA JOICE ARTEAGA CABRALES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 26.202.417 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE**. **($38.371.667)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **DOS MILLONES SETESCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($2.730.000)**, b) Diez (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2021, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno, c) un ultimo pago por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($3´791.667).**

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 091-305733-01 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FACILITADOR PARA EJECUTAR ACTIVIDA-DES DE I+D+I A TRAVÉS DE PROCESOS DE FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LA LÍNEA DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA ITINERANTE DEL ECOSISTEMA SENNOVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, y demas actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestion y autocontrol SIGA.	Respuesta pertinente a solicitudes administrativas de información	**Anexo 1.** Captura de pantalla de correo con respuesta pertinente a solicitud de información por parte del área de bienestar.
2	Aplicar y velar por el cumplimiento del reglamento para aprendiz SENA, de manera pertinente a los procesos definidos por la Tecnoacademia.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
3	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdiciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulacion de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, alimentando el banco de diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, que alimenten el banco de proyectos.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
4	Impartir información para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación, en aprendices de acuerdo a la programación establecida por el líder Tecnoacademia.	Desarrollo de Actividades de divulgación de la estrategia Tecnoacademia itinerante vía redes sociales.	**Anexo 2.** Captura de pantalla de ejecución de actividades de divulgación en redes sociales Grupo Tecnoacademia Facebook.
5	Formular, orientar y gestionar, proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnología, en aprendices de acuerdo a la programación establecida por el Líder Tecnoacademia.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
6	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comisión	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

	de servicios al interior y exterior del pais.		
7	Participación y apoyar activamente en los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulagación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del centro.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
8	Mantener actualizado, ordenado y conservar en buen estado y tener completo el inventario de la Tecnoacademia Itinerante, asi como velar por su correcta utilización, a nivel personal y por parte de los usuarios.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
9	Reportar todos los productos generados en las actividades de formación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema Sofia Plus y Plataforma de Tecnoacademia de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a) Registro de los juicios evaluativos; b) Creación de rutas y asociacion de aprendices; c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendices previos; d) Comunicar al líder Tecnoacademia oportunamente anomalias, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacion, como requisito para la autorizacion del pago del periodo correspondiente.	Evaluación de ruta de aprendizaje de los aprendices de las instituciones educativas Simón Bolívar y Antonio Nariño del municipio de Montelíbano.	**Anexo 3.** Captura de pantalla Evaluación de ruta de aprendizaje de los aprendices de las instituciones educativas Simón Bolívar y Antonio Nariño del municipio de Montelíbano.
11	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación	Formación presencial a aprendices fichas número 2407508, 2408098, 2403311, 2403452	**Anexo 4.** Capturas de pantalla sesiones de formación con aprendices fichas número 2407508,

	establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Ejecución de la formación a aprendices presencial y vía (WhatsApp), fichas número 2407508, 2408098, 2403311, 2403452 Visitas a Instituciones Educativas con el Aula Móvil	2408098, 2403311, 2403452 **Anexo 5** Captura de Pantalla de evidencias de ejecución de la formación presencial y vía (WhatsApp) fichas número 2407508, 2408098, 2403311, 2403452 Enlace evidencias de formación https://drive.google.com/drive/folders/1XwSGkonZYapPJYmDTIDnALrLLwPRYX3d?usp=sharing **Anexo 6** Captura de Pantalla de evidencias de ejecución de Visitas a Instituciones Educativas con el Aula Móvil
12	Asistir a los llamados efectuados por la entidad , con el objeto de participar en jornadas de fortalecimiento , transferencia y actualización de información	Asistencia a la conferencia “Innovación continua reinvención, reformulación, renovación de alimentos y bebidas. “ ANDI	**Anexo 7.** Capturas de pantalla de Asistencia Asistencia a la conferencia “Innovación continua reinvención,

			reformulación, renovación de alimentos y bebidas. “ ANDI
		Asistencia al conversatorio: la investigación como herramientas de aprendizaje en la formación profesional integral.	**Anexo 8.** Capturas de pantalla de Asistencia al conversatorio: la investigación como herramientas de aprendizaje en la formación profesional integral.
		Asistencia a conferencia Eco – Crea- Ecosistema Creativo	**Anexo 9** Capturas de pantalla de Asistencia a Asistencia a conferencia Eco – Crea- Ecosistema Creativo
13	Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación de mantenimientos y participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales de la Tecnoacademia, relacionado con su objeto cuando se requiera.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

14	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia y/o Supervisor del contrato.	Atención de requerimientos estrategia Tecnoacademia Itinerante 2021 por parte del Dinamizador. Participación de reunión de seguimiento a estrategias de Tecnoacademia Itinerante por parte de la Dinamizadora SENNOVA del centro de formación.	**Anexo 10.** Captura de pantallas de la atención de requerimientos por parte del Dinamizador Tecnoacademia. **Anexo 11.** Captura de pantallas Participación de reunión de seguimiento a estrategias de Tecnoacademia Itinerante por parte de la Dinamizadora SENNOVA del centro de formación.
16	Guardar absoluta reserva, sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Manejo reservado de información enviada y recibida mediante correo electrónico institucional.	**Anexo 12.** Captura de pantalla de Uso exclusivo de email institucional SENA para comunicación con Dinamizador Tecnoacademia Itinerante.
17	Recibir y entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus obligaciones cuando se requiera.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

18	Participar en la formulación y ejecución de proyectos de Ciencia tecnología e innovación del centro de formación.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
19	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Gestión y divulgación para participación de aprendices pertenecientes al semillero biotrónicos en evento XVI Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación REDCOLSI	**Anexo 13.** Captura de pantalla Gestión y divulgación para participación de aprendices pertenecientes al semillero biotrónicos en evento XVI Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación REDCOLSI .
20	Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible.	Ejecución de actividades según diagrama de Gantt.	**Anexo 14.** Diagrama de Gantt Noviembre 2021.
21	Presentar mensualmente la planilla de cobro de sus honorarios acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en salud, pensión y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena incurrir en causal de multas señaladas en el contrato.	Presentación oportuna de cuenta de cobro, e informes diligenciados.	Formato de informe mensual de ejecución GTH F 062V06 Noviembre 2021.
22	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
23	Sistematizar el proceso de una práctica pedagógica con una metodología de enseñanza – aprendizaje y los recursos ofrecidos en el curso virtual de Tecnoacademia.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
24	Las demás que el Supervisor del contrato asigne.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla (**7816169129**), de la planilla expedido por SOI Planilla correspondiente al mes de **Octubre** del año **2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

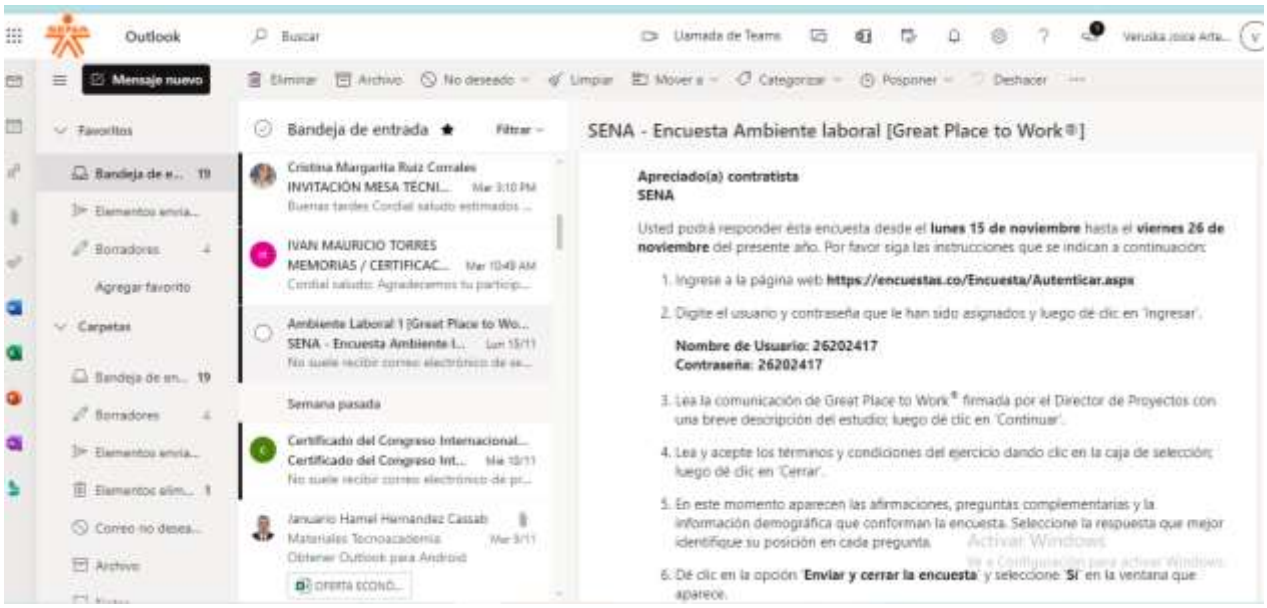
VERUSKA JOICE ARTEAGA CABRALES
Contratista
CC. No.26.202.417 de Montería.

Recibí a satisfacción:
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO No. 2424071
Líder SENNOVA

ANEXOS

Anexo 1. Obligación Contractual número 1

Captura de pantalla de correo con respuesta pertinente a solicitud de información por parte del área de bienestar. (Clausula 1)



Anexo 2. Obligación Contractual número 4

Captura de pantalla de ejecución de actividades de divulgación en redes sociales Grupo Tecnoacademia Facebook. (Clausula 4)

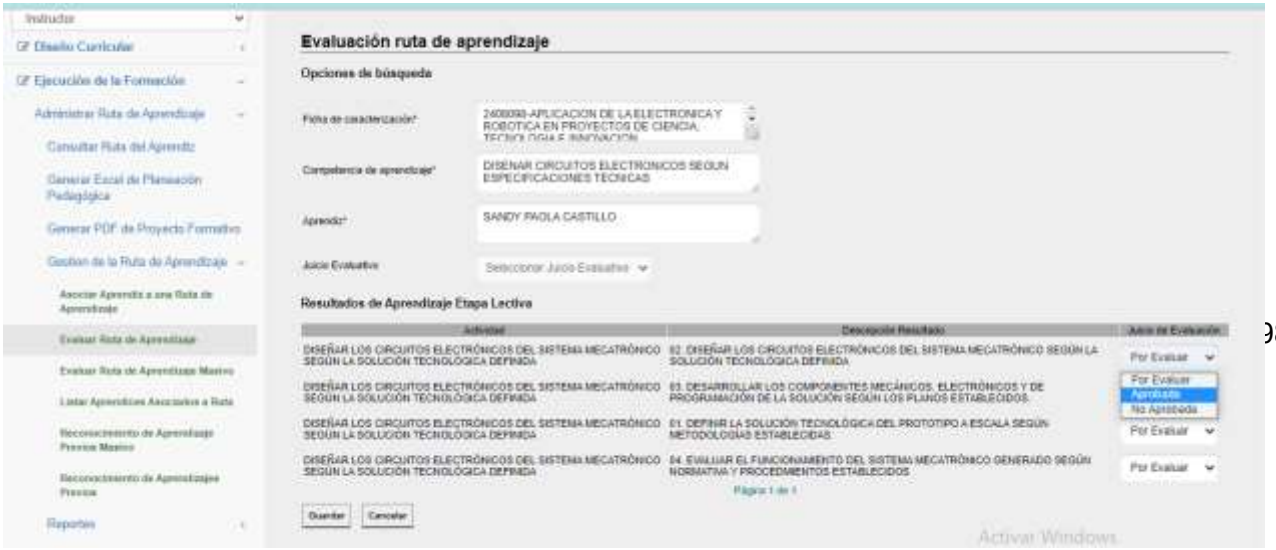


Anexo 3. Obligación Contractual número 10

Captura de pantalla Evaluación de ruta de aprendizaje de los aprendices de las instituciones educativas Simón Bolívar y Antonio Nariño del municipio de Montelíbano.

.(Clausula 10)

.

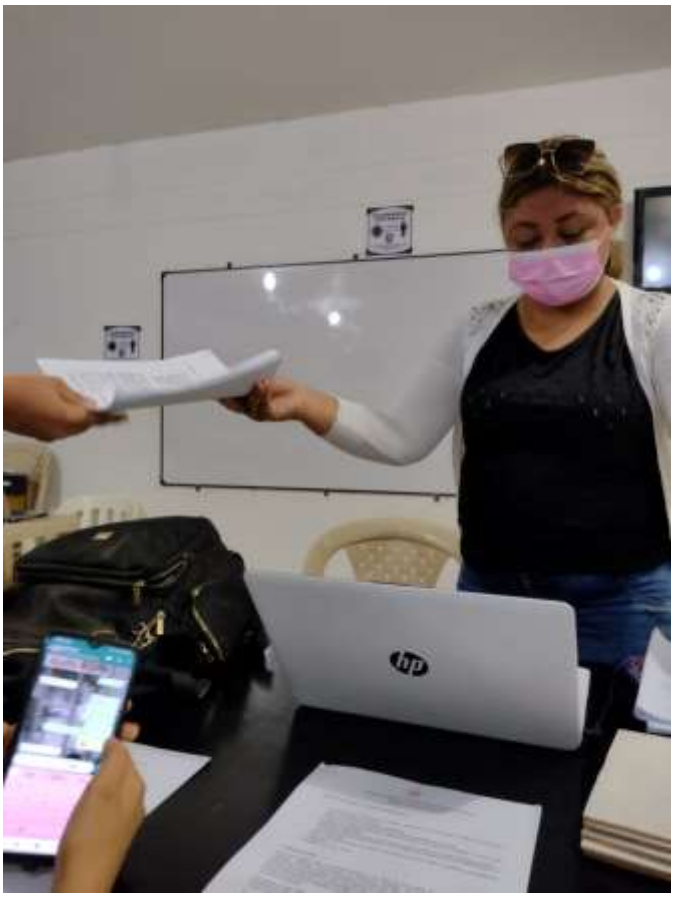


98,

Anexo 4. Obligación Contractual número 11

Captura de Pantalla de evidencias de ejecución de la formación vía (WhatsApp) fichas número 2407508,2408098, 2403311,2403452. (Clausula 11)



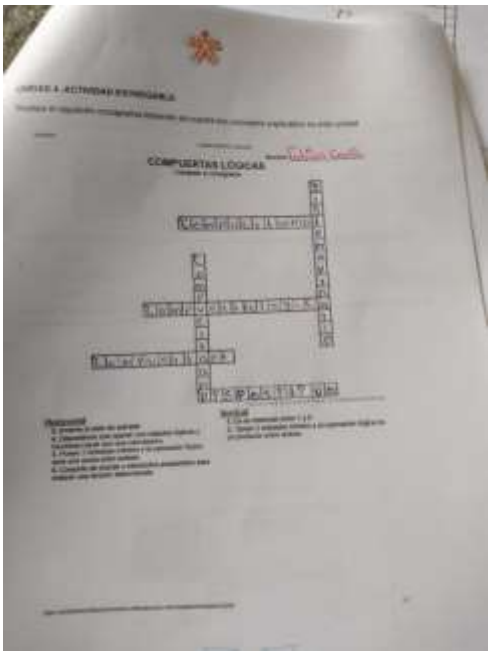


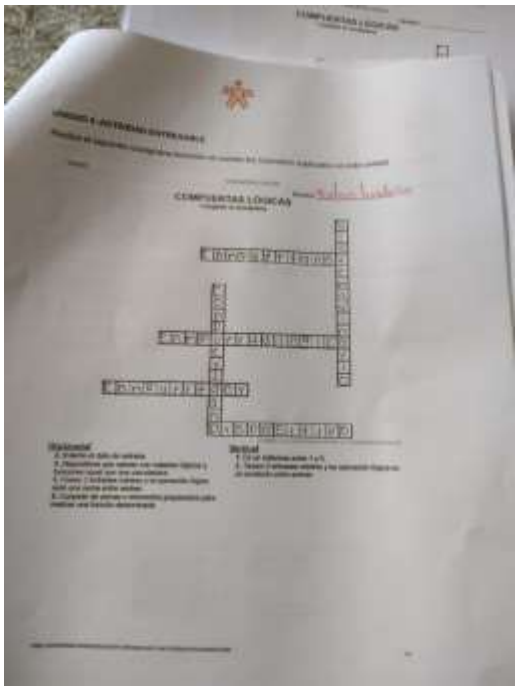




Anexo 5. Obligación Contractual número 11

Captura de Pantalla de evidencias de ejecución de la formación presencial y vía (WhatsApp) fichas número 2407508, 2408098, 2403311, 2403452
Enlace evidencias de formación
https://drive.google.com/drive/folders/1XwSGkonZYapPJYmDTIDnALrLLwPRYX3d?usp=sharing
















ESTEBAN CASILLA SILVA G1SM
4 fotos • 13 de noviembre de 2021
3:38 p. m.


Kenia Gómez Aprendiz...
Se llama marfil 5:45 p. m.
Su función es detectar sonidos 5:45 p. m.
Que chévere
Mensaje

Anexo 6. Obligación Contractual número 11

Captura de Pantalla de evidencias de ejecución de Visitas a Instituciones Educativas con el Aula Móvil








STEM - Automatización

Anexo 7. Obligación Contractual número 12

Capturas de pantalla Asistencia a la conferencia “Innovación continua reinvención, reformulación, renovación de alimentos y bebidas. “ ANDI (Clausula 12).





Anexo 8. Obligación Contractual número 12

Capturas de pantalla de Asistencia al conversatorio: la investigación como herramientas de aprendizaje en la formación profesional integral.
(Clausula 12).



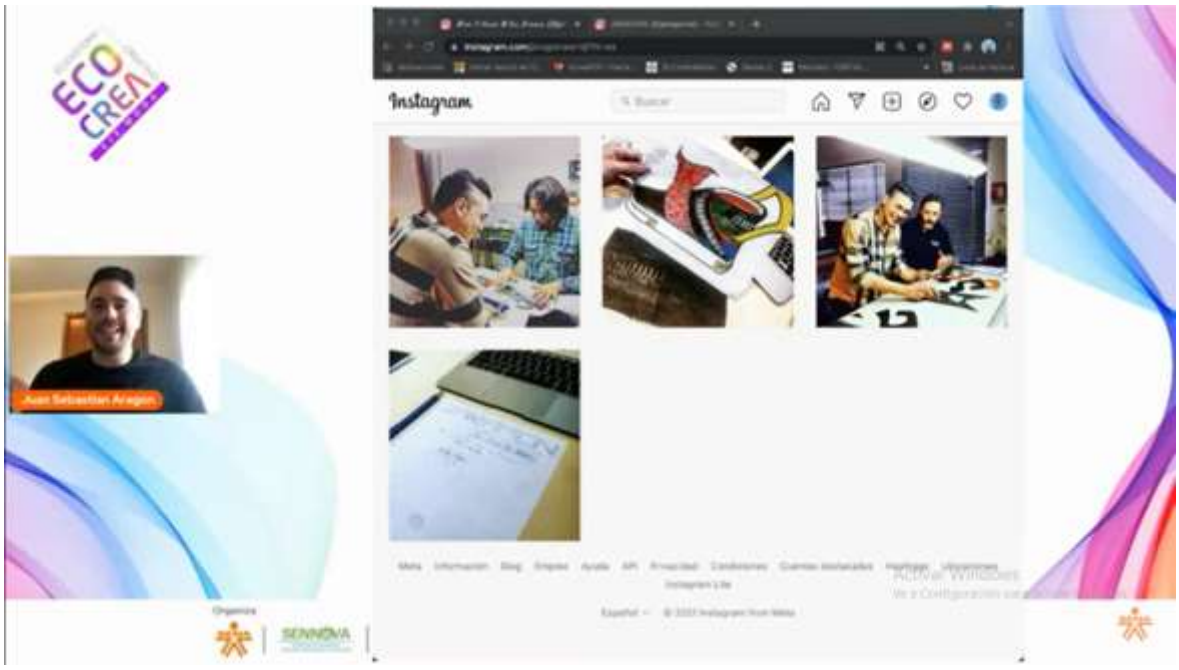


Anexo 9. Obligación Contractual número 12

Asistencia a conferencia Eco – Crea- Ecosistema Creativo
(Clausula 12).

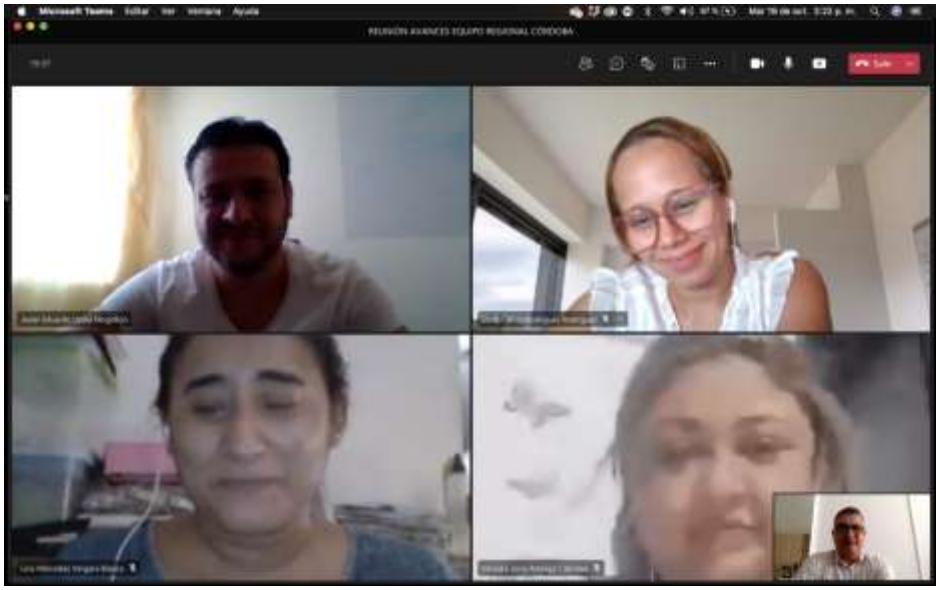
.





Anexo 10. Obligación Contractual número 15

Captura de pantallas de la atención de requerimientos por parte del Dinamizador Tecnoacademia (Clausula 15).



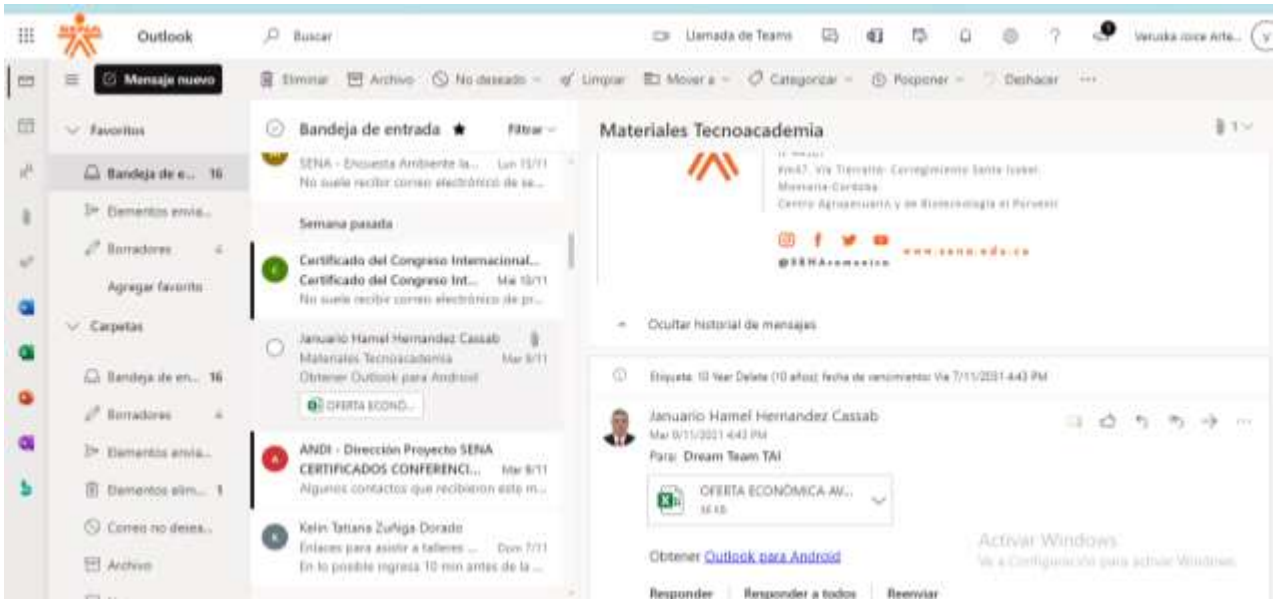
Anexo 11. Obligación Contractual número 15

Captura de pantallas Participación de reunión de seguimiento a estrategias de Tecnoacademia Itinerante por parte de la Dinamizadora SENNOVA del centro de formación.
(Causula 15)



Anexo 12 Obligación Contractual número 16.

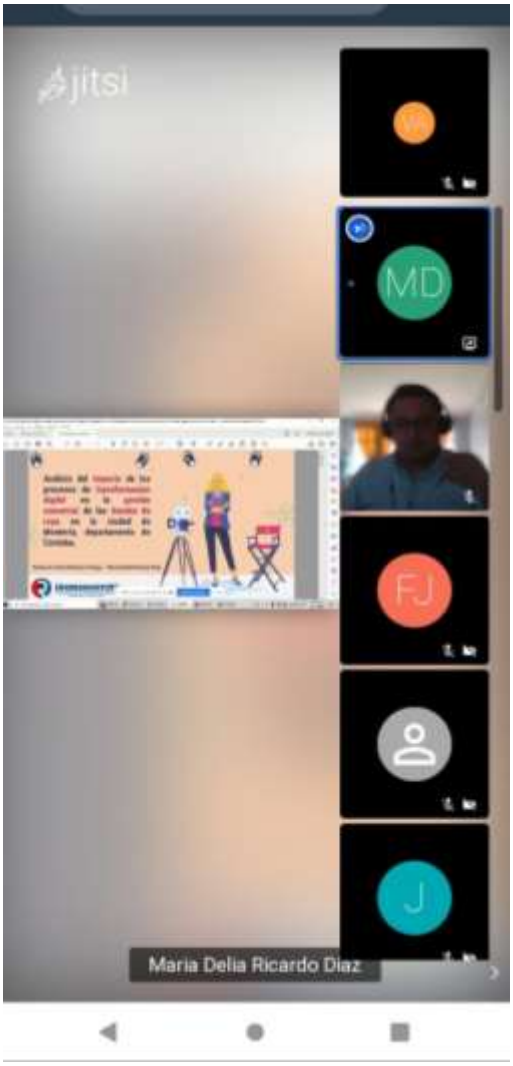
Captura de pantalla de Uso exclusivo de email institucional SENA para comunicación con Dinamizador Tecnoacademia Itinerante.



Anexo 13 Obligación Contractual número 19.

Captura de pantalla Gestión y divulgación para participación de aprendices pertenecientes al semillero biotrónicos en evento XVI Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación REDCOLSI





Anexo 14. Diagrama de Gantt Noviembre 2021. (Clausula 20).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

SENNOVA

TECNOACADEMIA ITINERANTE

FORMATO

DIAGRAMA DE GANTT GESTIÓN FACILITADORES

NOMBRE Y APELLIDO FACILITADOR:	VERUSKA JOICE ARTEAGA CABRALES	MES DE GESTIÓN:	nov-21

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	No. OBLIG. CONTRAC.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Desarrollo de Actividades de divulgación del programa Tecnoacademia itinerar	4																											
formular , gestionar y orientar proyectos en aprendices	5																											
Registrar y hacer seguimiento en Sofia plus	10																											
participar en jornadas de fortaleci-miento , transferencia y actualiza-ción de información	11																											
Asistir a los llamados efectuados por la entidad , con el objeto de particip	12																											
Requerimientos estrategia tecnoacademia itinerante 2021 por parte del dinamizador.	15																											
Guardar absoluta reserva, sobre documentos	16																											
Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación	19																											