Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5820 2021	**C.D.P. No.:**	1230	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA

Nombre del Contratista: MARIA ELENA ROJAS LOZANO **C.C.** 52.064.149 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación inicial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.384.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.048	$ 281.200	9419061269
2	JUNIO	$2.232.472	$ 281.200	9420241374
3	JULIO	$2.232.472	$ 281.200	9421442198
4	AGOSTO	$2.232.472	$ 281.200	9422620617
5	SEPTIEMBRE	$2.232.472	$ 281.200	9423823335
6	OCTUBRE	$2.232.472	$ 281.200	9425029773
7	NOVIEMBRE	$2.232.472	$ 281.200	9426213505
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 16,610,944	$ 15,408,910	$ 1,202,034

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las establecidas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del plan de in tervenciones colectivas en el distrito capital	1 Participacion en reuniones de área de vigilancia en salud pública 2 seguimientos a las direcciones de eventos notificados covid 19	1 reporte de base de seguimiento de actividades . 2 seguimiento telefonico a cada caso y sus contactos diariamente
2	apoyar la prestacion de servivios en el plan de intervenciones colectivas prestando la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponde alas actividades, metas, y productos conforme alos anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de las relacion contractual entre la subred con el fondo financiero-SDS	Se presta informacion y soportes solicitados con el fin de corroborar las actividades contractuales.Retroalimentacion diaria de las bases de seguimiento y notificacion de los casos y contactos covid 19	Retroalimentacion diaria en drive de los casos
3	Presentar mensulmente el cronograma de actividades a desarrollar	1 entrega de cronograma de actividades del mes correspondiente y mes a ejecutar y actualizaciones correspondiente.	1 reporte de cronograma realizado ejecutado entrega magnetico.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferenres estandares de habilitacion y acreditacion de servivios de sdalud	Seguimiento diario a casos y contactos civid-19 según asignacion de lider de vigilancia en salud publica encargada, asistencia a reuniones de area	servidor sivigila, se encuentran soportes de reunion de area
5	Realizar apropiacion conceptual desde su perfil tecnico y conforme Aios anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero -SDS	Lectura de los lineamiento dados por SDS	se realiza producto de acuerdo a los cambios dados
6	Realizar acciones, asesorias intregrales extramurales e intramurales a la ploblacion asignada a nivel individual familiar y colectivo desde su perfil tecnico y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero SDS	seguimientosdiario a casos y contactos covid 19	registrar en infocontacto los seguimientos realizado diarios a casos indices y contactos
7	Relizar acciones de promocion y prevencion de la salud y saneamioento ambiental a nivel individual , familiar y colectivo desde su pérfil tecnico y conforme a los anexos y lineamientos	Realizar educacion deacuerdo alos lineamientos dados por secretaria de salud	Registrar en los seguimientos realizados las educativas dadas a usuarios covid 19
8	Realizar acciones asesorias integrales y tecnicas extramurales e in tramurales desde su perfil tecnico en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos trasnversales en instituciones o entidades asignadas (hogares, instituciones educativas de proteccion IPS- UPDGs establecimientos comerciAles formales unidades de trabajo informal en el espacio publici etc), conforme alos anexos	Se registra los seguimientos telefonicos realizados a los casos covid- 19 asignados	Queda el Soporte en el infocontacto de los casos realizados al terminar la jornada
9	Desarrollar procesos de asistencia tecnicas a los diferentes procesos del plan de intervenciones colectivas conforme a sus saber disciplinar y tecnico en funcion de los requerimientos de los equipos territoriales	Realizar el seguimiento verificando estado de salud a usuarios	Registrar los casos sintomaticos,asintomaticos diarios
10	Activar y notificar los eventos de interes en salud publica detectados en cada una de sus intervenciones	Canalizar y reportar los eventos en salud publica encontrados en los seguimientos realizados	Notificar oportunamente los eventos encontrados en el seguimiento
11	Presenta y responder dentro de los plazos establecidos por los productos metas o actividaes asignadas con la calidad de datos(integridad, oportunidad,consistencias,exctitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagna parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero -SDS	Responder por los productos dentro de los plazos establecidos,dando cumplimiento a lo esdtipulado dentro de las 184 horas establecidos por contrato.	Registrar a diario en el drive en el cuadro de control la productividad
12	responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen en el cumplimiento de sus acciones con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias , y exactitud) conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el fondo financiero -SDS	Diligenciamienton oportuno de los seguimientos covid 19	Digitar seguimientos realizados diarios

13	Realizar los acercamientos comunitrios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada espacio y/o procesos transversales de PSPIC	Realizar las llamadas a usuarios para dar continuidad a los seguimientos	Realizar varios llamados en caso de ser fallidas
14	Participar en la planeacion de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme alas actividades,metas, y productos tecnicos,que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el fondo financiero-SDS	Ejecutar accion de actividad de plan de mejoramiento requerida.	Entrega de soportes requeridos por el profesional
15	Participar en las asistencias tecnicas convocadas	Asistir de manera progresiva y continua a las actividades programadas	Firma de asistencia en cada encuentro
16	Realizar el alistamiento y presentacion de los soportes para las auditorias externas que se genere antes y despues de la ejecucion de las actividades del plan de intervenciones colectivas	Realizar la preauditoria y correcciones a lugar	Producto en fisico
17	Responder oportunamente por la informacion requerida por la diferentes intervenciones de salud publica de la SDS	Dar informacion del proceso según solicitado de SDS	Tener al dia la base de seguimientos
18	Responder por la calidad . Oportunidad y cumplimientos de las actividades asignadas	Presentar oportunamente la informacion requerida por parte de la subred	entrega de acuerdo a lo solicitado metas.
19	Participar de las reuniones y eventos alos cuales se asignaron por la subred y presentar los informes que sean requeridos	Reuniones	Producto en servidor
20	Responder por archivo de la documentacion generada en el cumplimiento de sus acciones deacuerdo ala normatividad y tabla de retencion documental	Desarrollo de actividades dentro de los lineamientos establecidos por la subred y SDS	Realizar el proceso de gestion documental
21	Realizar las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Apoyo según se establezca de acuerdo a lo solicitado por seguimientos covod.	Entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado
22	Las actividades podran ser desarrolladas en cualquiera de los espacios y/o procesos transversales de acuerdo alos lineamientos del contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la salud contenidas en el formato de necesidad de personal que hacen parte integral del presente contrato	Realizar las actividades en vigilancia de salud publica según lineamientos	Realizar entrega según lineamientos SDS

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

María Elena Rojas
Firma del Contratista

C.C. 52.064.149 **de** BOGOTA

FIRMA DEL PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC 52975852
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES VSP
FIRMA	

FIRMA DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 79376091
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

Cuenta de cobro 007-2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARIA ELENA ROJAS LOZANO
C.C. 52.064.149 DE BOGOTA

LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5820 de 2021 correspondiente de 01 al 30 Noviembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

María Elena Rojas Lozano
MARIA ELENA ROJAS LOZANO

C.C. 52.064.149
Teléfono: 3204789545 Dirección: CL 77B 107 82
No Cuenta: 008480366767 ahorros Davivienda

30/ NOVIEMBRE /2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52064149		ROJAS LOZANO MARIA ELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 77B#107-82	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4316785	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	25227788	9426213505	I	2021/11/11	2021/11/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

2021/11/02 01:27 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52064149		ROJAS LOZANO MARIA ELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 77B#107-82	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4316785	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2021-10	2021-10	25227788	9426213505	I	2021/11/11	2021/11/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC 52064149	ROJAS MARIA	25-14	30	$908,526	$145,400	EPS008	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-7	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0

2021/11/02 01:27 PM

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

PAGO DE FACTURAS

1506 PLANILLA AS APORTES EN LINEA

CORRESPONSAL BANCO DE OCCIDENTE

REFERENCIA	9426213505
NUMERO DE APROBACION	227788
Fecha:	02/11/2021 10:16:18
DV:	850698
NUM. TRANSACCION	1047257534
Valor	$281.200,00

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION, VERIFIQUE LA INFORMACION, ESTE ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. LINEA NACIONAL: 018000512825. ANTES DE RETIRARSE DEL PUNTO DE ATENCION VERIFIQUE REFERENCIA DE PAGO, CONVENIO, LA FECHA, HORA, TIPO Y MONTO DEL SOPORTE DE PAGO REALIZADO. SI NO ESTA DE ACUERDO CON LA INFORMACION ALLI INCORPORADA O LA MISMA NO CORRESPONDE A LA INFORMACION DEL PAGO REALIZADO, INFORMELE DE MANERA INMEDIATA AL CAJERO LA CORRECCION REQUERIDA PARA HACER LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR. DE LO CONTRARIO, NI EFECTY NI BANCO DE OCCIDENTE S.A. ASUMIRAN LA RESPONSABILIDAD SOBRE RECLAMOS POSTERIORES.

PS Recaudador: 911414 GARCES NAVAS CR 110

Cajero: OLESHEME

Recibi Conforme:_____

C.C._____

PS_5820_2021_MARIA_ELENA_ROJAS

Colombia Compra Eficiente

Agregar al Escritorio | UTC -5 10:50:19 | MARIA ELENA ROJAS...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000725 Ayuda

< Evaluación de la Entidad Estatal >

1. Modificación del contrato
2. Información general
3. Condiciones
4. Bienes y servicios
5. Documentos del Proveedor
6. Documentos del contrato
7. Información presupuestal
8. Ejecución del Contrato
9. Modificaciones del Contrato
10. Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	[illegible]	PS_5820_2021_MAYO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible]	PS_1890_2019_MAYO (3).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible]	PS_1890_2019_MAYO (3) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5820_2021_MAYO (1) (2).pdf	PS_5820_2021_MAYO (1) (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5820_2021_JUNIO (2).pdf	PS_5820_2021_JUNIO (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5820_2021_JULIO (1).pdf	PS_5820_2021_JULIO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5820_2021_AGOSTO (2).pdf	PS_5820_2021_AGOSTO (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5820_2021_SEPTIEMBRE (1).pdf	PS_5820_2021_SEPTIEMBRE (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible]	PS_5820_2021_OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5820 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	PS 5820 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >