



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de noviembre de 2021

Señor

EMILIO DELGADO DÍAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2228652

Coordinador Académico – Instructor G18

Coordinación Académica Jornada Fines de Semana

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2228652 del año 2021

JENNYPAOLA CUESTA HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52777604 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS (\$40.690.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Ejecución de la formación de las fichas 2183936-37 TGA, 2341370 TGE, 2183924 TGA, 2183881 TGTH Elaboración de guías para la fase del proyecto formativo correspondiente, diseñar actividades didácticas en varias aplicaciones, programación plataforma territorium, calificación de evidencias, realización de acta inducción, acta de alistamiento y plan de trabajo.	Acta de alistamiento, acta de presentación Inducción ala competencia y Plan de Trabajo de las fichas:2183936-37 TGA, 2341370 TGE, 2183924 TGA, 2183881 TGTH
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ejecución de la formación de las fichas 2183936-37 TGA, 2341370 TGE, 2183924 TGA, 2183881 TGTH Elaboración de guías para la fase del proyecto formativo correspondiente, diseñar actividades didácticas en varias aplicaciones, programación plataforma territorium, calificación de evidencias, realización de acta inducción, acta de alistamiento y plan de trabajo.	Acta de alistamiento, acta de presentación Inducción ala competencia y Plan de Trabajo de las fichas:2183936-37 TGA, 2341370 TGE, 2183924 TGA, 2183881 TGTH
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Ejecución de la formación de las fichas 2183936-37 TGA, 2341370 TGE, 2183924 TGA, 2183881 TGTH Elaboración de guías para la fase del proyecto formativo correspondiente, diseñar actividades didácticas en varias aplicaciones, programación plataforma territorium, calificación de evidencias, realización de acta inducción, acta de	Acta de alistamiento, acta de presentación Inducción ala competencia y Plan de Trabajo de las fichas:2183936-37 TGA, 2341370 TGE, 2183924 TGA, 2183881 TGTH



		alistamiento y plan de trabajo.	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución de la formación de las fichas 2183936-37 TGA, 2341370 TGE, 2183924 TGA, 2183881 TGTH Elaboración de guías para la fase del proyecto formativo correspondiente, diseñar actividades didácticas en varias aplicaciones, programación plataforma territorium, calificación de evidencias, realización de acta inducción, acta de alistamiento y plan de trabajo.	Acta de alistamiento, acta de presentación Inducción ala competencia y Plan de Trabajo de las fichas:2183936-37 TGA, 2341370 TGE, 2183924 TGA, 2183881 TGTH
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes no se realizó ninguna actividad	No se registran evidencias
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Elaboracion de los documentos requeridos en el proceso administrativo, de acuerdo a los lineamientos de la coordinación.	Acta de alistamiento, acta de presentación Inducción ala competencia y Plan de Trabajo de las fichas:2183936-37 TGA, 2341370 TGE, 2183924 TGA, 2183881 TGTH
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Actas de seguimiento equipo executor semana 5. Fichas:	Acta de alistamiento, acta de presentación Inducción ala competencia y Plan de Trabajo de las fichas:2183936-37 TGA, 2341370 TGE, 2183924 TGA, 2183881 TGTH



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54735626 de Mi planilla de Octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (47) folios.

Cordialmente,

Firma

Jenny Paola Cuesta Hernández

Contratista

C.C. No. 52777604

Recibí a satisfacción:

Firma

Emilio Delgado Díaz

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2228652 de 2021

Coordinador Académico – Instructor G18



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1555 DEL DÍA 06 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2143370 TGE durante el IV Trimestre académico de 2021.• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Anyelo David Avendaño Hermida	80124911		X		SENA CGA / JFS	david216@misena.edu.co	310 3347083	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	María Teresa Riaño Silva	52071816		X		SENA CGA / JFS	mariate.riano@misena.edu.co	311 4681974	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Jenny Paola Cuesta Hernández	52777604		X		SENA CGA / JFS	jpcuesta4@misena.edu.co	31975449 94	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Sully Margarita Fuentes Niño	52506202		X		SENA CGA / JFS	fuentesn@sena.edu.co	31147507 68	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	Ehuilson Velasco Luengas	11345103		X		SENA CGA / JFS	evelasco3@misena.edu.co	31067740 42	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1555		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 06 de OCTUBRE de 2021	HORA INICIO: 10:25	HORA FIN: 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/jat-pmvv-nqe	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia. 2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha. 3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación. 4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2341370 TGE durante el IV Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia. Para el IV Trimestre 2021 la Coordinación Académica programo para la ficha 2341370 del programa TGE las siguientes competencias: 210601011 - Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización Fase II. A cargo del instructor Anyelo David Avendaño Hermida con los siguientes resultados de aprendizaje: 21060101102 - Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida. 21060101104 - Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación 21060101107 - Emitir resultados de la información codificada y tabulada. 21060101108 - Presentar Informes de los resultados de la información procesada. 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – TIC. A cargo de la instructora María Teresa Riaño Silva con los siguientes resultados de aprendizaje: 24020150012 Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. 210601013 Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Fase I. A cargo de la instructora Sully Margarita Fuentes Niño con los siguientes resultados de aprendizaje:		



21060101301 Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.
21060101302 Clasificar documentos comerciales y títulos valores.
21060101303 Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector metodologías de costos y presupuestos.
21060101306 Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.
21060101307 Diligenciar los soportes contables.
21060101308 Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.

240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social - Comunicación. A cargo del instructor Sully Margarita Fuentes Niño con los siguientes resultados de aprendizaje:

24020150002: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social

24020150005: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios

210601003 - Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa Fase II. A cargo del instructor Ehuilson Velasco Luengas con los siguientes resultados de aprendizaje:

21060100303. Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.

21060100304. Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

Proyecto: 170855 - Análisis de la información de productos y servicios para generar ideas de negocio.

Fase1 Análisis e Investigación.

Actividad del proyecto: Diagnosticar, investigar y diseñar ideas de negocios que respondan a las necesidades y expectativas del mercado.

Entregables: Informe escrito que tenga en análisis del entorno pertinente a la idea de negocio con las matrices EFE y EFI, Matriz de Impacto Cruzada (sin estrategias y/o con las estrategias ya planteadas en las competencias abordadas en el 1° y 2° trimestre) lista para ser alimentada según las necesidades de cada competencia.

Informe de los resultados de la información recolectada.

Apoyo a los entregables, video de la idea de negocio que van a presentar.

Sistema de información contable y financiera de acuerdo a la normatividad vigente.

Presentacion del plan de comunicación al interior de la idea de negocio.



3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

La Coordinación Académica para este IV trimestre 2021 de formación programo para la ficha 2341370 la presencialidad.

Las evidencias serán solicitadas a través de la plataforma Territorium de acuerdo a la disponibilidad de esta. Las actividades se proponen sean publicadas en la plataforma Territorium entre los días lunes a miércoles con cierre y entrega de las evidencias solicitadas entre los días viernes a domingo.

En la semana 1 del 09 al 15 de octubre se realizará la presentación de cada una de las competencias y el cronograma de actividades a desarrollar dentro del trimestre a la ficha.

De la semana 2 a la semana 9 se desarrollarán las actividades propuestas en cada cronograma, tendientes a desarrollar las competencias programadas en el IV Trimestre de formación 2021.

La sustentación del proyecto formativo se hará acorde a la programación de la Coordinación Académica en la semana 8, el equipo ejecutor queda a la espera que se definan fechas por parte de la coordinación

En la semana 10 las PYMES deben evidenciar las competencias desarrolladas mediante las evidencias solicitadas por cada instructor.

Lo aquí acordado queda sujeto a ajustes dependiendo las medidas que tome la Dirección General y la Coordinación Académica frente a la emergencia sanitaria que vive el mundo en general.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

Para la elaboración de la guía de aprendizaje y la PPPF se desarrollarán a través de un drive creado por el instructor líder de la ficha, que se alimentara en el transcurso de la semana, de acuerdo a los parámetros definidos en esta reunión, finalizando el día 15 de octubre a las 17:00 horas. Con el compromiso que cada instructor verificara en el proyecto la fase y la actividad de su competencia para de acuerdo a ello estructurar la PPPF y la guía de aprendizaje

CONCLUSIONES

El instructor Anyelo se encargará de la orientación para la presentación y el informe de la sustentación, incluidos los protocolos.

La fecha y hora de sustentación para la sustentación se definirán en la reunión de seguimiento a la calidad de la formación semana 5, se define que el informe para la sustentación se pedirá con una semana de anticipación para que el equipo ejecutor pueda hacer las observaciones pertinentes, la presentación incluirá un video de máximo dos minutos.

COMPROMISOS



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	INSTRUCTORES programados	09 de octubre de 2021.
Socializar cronograma de actividades.	INSTRUCTORES programados	09 de octubre de 2021.
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	INSTRUCTORES programados	6 de octubre de 2021.
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	INSTRUCTORES programados	9 de octubre al 12 de diciembre de 2021.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1542 DEL DÍA 7 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de las fichas 2183936-2183937 TGA durante el IV Trimestre académico de 2021.• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DORIS FORERO BAUTISTA	52101776		X		SENA CGA / JFS	Dforero677@misena.edu.co	3214720446	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	MARTHA JANETH ROJAS GÓMEZ	46666843		X		SENA CGA / JFS	Mjrojas3@misena.edu.co	3002176427	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	JENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ	52777604		X		SENA CGA / JFS	Jpcuesta4@misena.edu.co	3197544994	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1542		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 7 de octubre de 2021	HORA INICIO: 17:00 horas	HORA FIN: 18:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/isg-hfsu-iiw	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183936-937 TGA durante el IV Trimestre académico de 2021.• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia. <p>DORIS FORERO BAUTISTA-Competencia:210601002 Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa</p> <p>Resultado de aprendizaje:</p> <p>21060100201- Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de comités, la coordinación de las responsabilidades de los diferentes comités, de acuerdo con el tipo de evento y las políticas institucionales.</p> <p>21060100202- Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización.</p> <p>21060100203- Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.</p> <p>21060100204- Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el propósito, objetivo y plan, para proponer soluciones</p> <p>MARTHA JANETH ROJAS GÓMEZ-Competencia: 210601012 - Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. Fase III</p>		



Resultado de aprendizaje:

21060101201 - Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y los recursos tecnológicos de oficina disponibles.

21060101202 - Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de información de la unidad administrativa y las políticas de la organización.

YENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ-Competencia: 240201502 Producir textos en inglés en forma oral y auditiva.

Resultados de Aprendizaje:

24020150201 Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

24020150202 Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

24020150203 Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

24020150204 Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

24020150206 Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.

24020150207 Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, Libros especializados, páginas web, etc.

24020152008 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

Proyecto 12645: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable.

Actividad del proyecto: Realización de un video que evidencie la importancia de implementar estrategias que fomenten la competitividad empresarial.

Fase 3: Ejecución

Tiempo de ejecución de la fase: 3 meses

Trimestre que se cursa: V trimestre



3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

El equipo ejecutor brindará el acompañamiento para cada grupo pyme, a fin de que cuando realicen la sustentación en su próximo trimestre de formación, se encuentren dispuestos y preparados para socializar dicho proyecto.

Desde la orientación del equipo ejecutor, el aporte es generar o proponer un modelo de información que vaya sustentado con la documentación y que esté alineado a las características de la pyme, la intención es desarrollar propuestas que sean un valor agregado para sus procesos internos.

Adicionalmente, en la semana 5 de formación se realizará reunión de seguimiento con el equipo ejecutor.

Entregables:

Organizar eventos: Planeación y organización de propuesta de evento para la PYME donde realizan su proyecto formativo.

Aplicar tecnologías III: Presentar Simulación Proyecto de TIC para la microempresa, la propuesta para hacer uso de éstas en los diferentes procesos de la organización.

Producir textos en inglés: Sustenta la historia de la compañía en inglés y hace presentaciones personales cortas.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

Los compromisos a desarrollar por cada instructor serán de la siguiente manera:

El instructor líder compartirá los formatos actualizados para la creación de la Guía interdisciplinaria y la PPPF, con el objetivo de que los instructores realicen sus aportes en la construcción.

Realizar actividades de transferencia de conocimiento que se desarrollen durante las franjas de formación, de tal manera que se pueda hacer una evaluación eficiente y eficaz, tanto individual, como en el proyecto Pyme.

Metodologías para abordar en el trimestre de formación:

1. Desarrollo de actividades y evidencias a través de diferentes estrategias (Plataforma Territorium, Google Drive, correo electrónico, entre otros).
2. Se garantizará la formación con la utilización de herramientas tecnológicas que permitan el encuentro sincrónico con los aprendices en el proceso de formación, haciendo usos de la plataforma Google Meet.
3. Se utilizarán herramientas digitales de gamificación cómo Kahoot, Jumboard, Padlet, Quizizz y otras.



4. Tomando en cuenta lo expuesto anteriormente el equipo ejecutor realizará el desarrollo de la guía interdisciplinaria, la cual reposará en el drive para su posterior consulta y soporte de la formación.

CONCLUSIONES

- El equipo ejecutor presentó las competencias y sus resultados de aprendizaje correspondientes al IV trimestre 2021.
- Se realizó identificación del proyecto formativo, fase y actividad.
- Se transcribieron los aspectos más importantes para la realización de la Guía, incluyendo fecha y horario de actividades en Territorium, quedando establecidos de la siguiente forma:

Organizar eventos: publicación martes- cierre domingo 23:30 horas

Aplicar tecnologías III: publicación lunes- cierre viernes 23:59 horas

Producir textos en inglés: publicación martes- cierre domingo 23:30 horas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	Instructores programados	10 de octubre de 2021
Socializar cronograma de actividades.		10 de octubre de 2021
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje		7 de octubre de 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo		10 de octubre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1498 DEL DÍA 6 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		<ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183881 TGTH durante el IV Trimestre académico de 2021.• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ	52777604		X		SENA CGA / JFS	jpcuesta4@misena.edu.co	31975449 94	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	NATHALIE CANTOR VANEGAS	53165454		X		SENA CGA / JFS	bncantor@misena.edu.co	31147800 51	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	MILEDIS MILDRET GUEVARA BELEÑO	49762089		X		SENA CGA / JFS	Mmguevara98@misena.edu.co	31932276 66	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ENRIQUE ARTURO ROBLES ROA	19397352		X		SENA CGA / JFS	enriquerobles@misena.edu.co	31231946 02	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1498		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 6 de octubre de 2021	HORA INICIO: 9:00	HORA FIN: 10:00
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/phv-kjik-ios	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<div>1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.</div> <div>2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.</div> <div>3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.</div> <div>4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.</div>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
<div><div>• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183881TGTH durante el IV Trimestre académico de 2021.</div><div>• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje y de la pppf. El equipo de instructores acuerda alimentar la guía de aprendizaje dando a conocer su competencia, resultados de aprendizaje y las actividades pertinentes para cada resultado, que se desarrollaran durante el presente trimestre.</div></div>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<div>1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.</div>		
<div>Competencia:</div> <div>Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.</div> <div>Natalie Cantor</div> <div>Resultados de Aprendizaje:</div> <div>21020103201: Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del desempeño laboral de acuerdo con los roles de trabajo, los objetivos concertados, las competencias del trabajador, el direccionamiento estratégico de la organización, los indicadores y la metodología adoptada por la organización.</div> <div>21020103202: Monitorear el proceso de la evaluación del desempeño, para su evaluación y seguimiento de acuerdo con el sistema de gestión de calidad, las normas vigentes y la política institucional.</div> <div>21020103203: Elaborar informes de los resultados de la evaluación del desempeño laboral, teniendo en cuenta los indicadores de evaluación, la concertación de planes de mejoramiento laboral, las normas vigentes y la política de la organización.</div> <div>Competencia</div> <div>210201035. Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.</div> <div>Miledys Guevara</div>		

**Resultados de Aprendizaje:**

21020103501- Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de bienestar social laboral de acuerdo con las políticas de la organización.

21020103502- Diagnosticar requerimientos de bienestar social laboral en la organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas.

21020103503 -Planear el programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de

21020103504- Ejecutar las actividades del programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.

210201006

Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización. Fase II

Enrique Arturo Robles Roa.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

21020100602: Registrar las novedades teniendo en cuenta normas y procedimientos vigentes en la organización.

21020100604: Validar las novedades de acuerdo con su origen.

Competencia:

240201502 Producir textos en inglés en forma oral y auditiva.

Resultado de Aprendizaje:

24020150201 Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

24020150202 Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

24020150203 Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

24020150204 Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

24020150206 Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.

24020150207 Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, Libros especializados, páginas web, etc.

24020152008 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.



2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

El proyecto asociado a la ficha es 278139- Implementar planes de mejoramiento en los procesos de Gestión del Talento Humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las mipymes del Distrito Capital.

Se encuentra en la fase 3- Implementación del modelo de gestión por competencias en los procesos de Gestión del Talento Humano de la mipyme y en la que se describe como actividad del proyecto: Automatizar los procesos operativos de gestión del talento humano, implementando una plataforma de información necesaria para la toma de decisiones logrando así ventajas competitivas.

Se pretende con el aporte de cada una de las competencias designadas fortalecer el proceso pedagógico de los aprendices y del acompañamiento que ellos llevan a cabo con cada una de las pymes asesoradas de su proyecto; identificando y planteando soluciones a ellas mediante las propuestas de mejoramiento.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

Para este trimestre de formación los aprendices no deberán sustentar su proyecto por PYMES. Sin embargo, avanzaran en sus entregables que se ajustaran para la próxima sustentación final.

El equipo ejecutor asesorará oportunamente a las PYMES con el fin de lograr un resultado final satisfactorio dando alcance a los lineamientos estipulados para este trimestre.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

Cada Instructor hará sus aportes para la construcción de la guía de aprendizaje y se compromete a través de las actividades planeación a desarrollar los siguientes entregables:

Competencia:

Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.

Entregable:

Manual de Evaluación de Desempeño

Competencia :

210201035. Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.

Entregable:

Programa de Bienestar social laboral.

Competencia:

210201006-Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información Registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización. Fase II

**Entregable:**

Liquidación y Contabilización de la nómina automatizada, incluyendo novedades. Aportes parafiscales, Prestaciones sociales. Aplicando el procedimiento I y II de retención en la fuente. Liquidación de contratos de trabajo incluyendo indemnizaciones de acuerdo con las normas vigentes.

Competencia:

240201502 Producir textos en inglés en forma oral y auditiva.

Entregable:

Protocolo de servicio al cliente con las pautas de atención al cliente descritas en inglés a través de una cartilla digital

CONCLUSIONES

•El equipo ejecutor acuerda frente a las actividades de aprendizaje que estas serán publicadas en la plataforma Territorium de acuerdo con las competencias asignadas en el trimestre y se establecen en el siguiente horario:

Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización: Publicación de actividades el día lunes 6 am - 8:00 p.m. y entrega las evidencias el sábado a las 23:59p.m.

Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente: Publicación de actividades el día domingo 6 am - 8:00 p.m y entrega de las evidencias el domingo a las 23:59.

Generar nómina de salarios y compensaciones de acuerdo con la información Registrada, las normas vigentes y los medios dispuestos por la organización. Fase II. Publicación de actividades el día Lunes 6 am - 8:00 p.m y entrega de las evidencias el Jueves a las 23:59

Producir textos en inglés Publicación de actividades el día martes 6 am - 8:00 p.m y entrega de las evidencias el domingo a las 23:59.

•Contribuir desde cada una de las competencias orientadas en el trimestre al proyecto formativo

•El equipo ejecutor se reunirá en la quinta semana para revisar el avance del proyecto y realizar seguimiento a la formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	INSTRUCTORES programados	9 de octubre de 2021
Socializar cronograma de actividades.	INSTRUCTORES programados	9 de octubre de 2021
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	INSTRUCTORES programados	6 de octubre de 2021



Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	INSTRUCTORES programados	9 de octubre de 2021 al 12 de diciembre de 2021
--	--------------------------	---

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1539 DEL DÍA 7 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

- Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183924 TGA durante el IV Trimestre académico de 2021.
- Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Alberto Chaves Sabogal	19.396.533		X		SENA CGA / JFS	alb.cha@misena.edu.co	3104772884	SI	SI
2	Jenny Paola Cuesta Hernández			X		SENA CGA / JFS	jpcuesta4@misena.edu.co	3197544994		
3	Nelson Andres Gil	80190967		X		SENA CGA / JFS	Nagil7@misena.edu.co	3125579817	SI	SI
4	Nathalie Cantor Vanegas	53165454		X		SENA CGA / JFS	bncantor@misena.edu.co	3114780051	SI	SI
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1539		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 7 de octubre de 2021	HORA INICIO: 20:00	HORA FIN: 21:00
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/zgq-onat-xqw?pli=1&authuser=0	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183924 TGA durante el IV Trimestre académico de 2021.• Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje y pppf. El equipo de instructores acuerda Alimentar la guía de aprendizaje y el pppf, dando a conocer su competencia, resultados de aprendizaje y las actividades pertinentes para cada resultado, que se desarrollaran durante el presente trimestre. Para ello se podrá realizar en el drive creado de la respectiva ficha.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.		
Instructor	Competencia	Resultados de Aprendizaje
Jenny Paola Cuesta Hernández	240201502 Producir textos en inglés en forma oral y auditiva	24020150201 Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. 24020150202 Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. 24020150203 Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150204 Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos



		<p>como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.</p> <p>24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.</p> <p>24020150206 Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.</p> <p>24020150207 Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, Libros especializados, páginas web, etc.</p> <p>24020152008 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.</p>
Nathalie Vanegas Cantor	210601002: Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.	<p>21060100201 Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de comités, la coordinación de las responsabilidades de los diferentes comités, de acuerdo con el tipo de evento y las políticas institucionales. 21060100202 Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el protocolo, los medios de divulgación y las política de la organización. 21060100203 Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización. 21060100204 Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el propósito, objetivo y plan, para proponer soluciones.</p>
Nelson Andrés Gil	Fortalecimiento en matemáticas para la prueba T&T	



Luis Alberto Chaves Sabogal	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. Fase 3.	Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y los recursos tecnológicos de oficina disponibles. Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de información de la unidad administrativa y las políticas de la organización.
-----------------------------	---	--

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

Cód. Proyecto 12645: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable.

Fase 3 Ejecución.

Actividad de la fase: Realización de un video que evidencie la importancia de implementar estrategias que fomenten la competitividad empresarial. Trimestre: 5to.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

En esta etapa del proyecto deben realizar un alistamiento en cada una de las competencias para prepararse a la sustentación del proyecto formativo en el próximo trimestre.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

El equipo de instructores compartirá el drive de la ficha con los aportes correspondientes a la guía de aprendizaje y al PPPF de acuerdo a las fechas establecidas.

El equipo de instructores se compromete a través de las actividades de la guía de aprendizaje a desarrollar los siguientes entregables:

Instructor	Competencia	Producto entregable
Jenny Paola Cuesta Hernández	240201502 Producir textos en inglés en forma oral y auditiva	Crea escritos con el uso de pasado y futuro en donde indica cómo surgió la pyme y cómo la proyecta en cinco años
Nelson Andres Ggil	Fortalecimiento en matemáticas para la prueba T&T	N/A
Nathalie Vanegas Cantor	210601002: Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.	Planear un evento organizacional para la pyme asesorada.



Luis Alberto Chaves Sabogal	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. Fase 3.	Diseño e implementación de base de datos aplicada a la gestión de Talento Humano
-----------------------------	---	--

Los instructores se comprometen a subir las actividades en la plataforma de territorium en las siguientes fechas:

Instructor	Fecha Publicación actividad	Fecha de entrega de actividad
Jenny Paola Cuesta Hernández		
Nelson Andres Ggil	lunes	viernes
Nathalie Cantor Vanegas	lunes	sabado
Luis Alberto Chaves Sabogal	lunes	viernes

CONCLUSIONES

Algunos instructores para los encuentros sincrónicos utilizarán la plataforma Meet, Teams, correo misena y para actividades virtuales utilizarán la plataforma Territorium y Drive tanto para aprendices de reingreso y en formación. Para las presenciales se cumplirá con los protocolos de bioseguridad.

Los aprendices de reingreso deben presentar la autorización de la Coordinación académica para cursar las competencias.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	INSTRUCTORES programados	9 de octubre de 2021
Socializar cronograma de actividades.	INSTRUCTORES programados	9 de octubre de 2021
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	INSTRUCTORES programados	14 de octubre de 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	INSTRUCTORES programados	9 de octubre al 18 de diciembre de 2021.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



A screenshot of a Google Meet video conference interface. The browser window shows the URL `meet.google.com/zgq-onat-xqw?pli=1&authuser=0`. The top of the browser has several tabs open, including "Solicitud", "Meet", "Correo: Luis", "Preguntas", "Iniciar sesión", and others. The Meet interface itself has a dark background. At the top left, a red button says "GRABANDO". Below this, three video thumbnails are shown in a row. The first thumbnail shows a woman with dark hair, labeled "BLANCA NATHALIE CANTOR VANEGAS". The second thumbnail shows a man with a beard, labeled "NELSON ANDRES GIL DIAZ". The third thumbnail shows a man with glasses, labeled "Tú". Below the thumbnails, a control bar shows the time "20:41" and the meeting ID "zgq-onat-xqw". To the right of the time are icons for microphone, video, chat, hand, and a red hang-up button. Further right are icons for settings, participants (with a "3" badge), chat, and a lock icon. Below the control bar, a PDF document titled "CHAVES SABOGAL....pdf" is open. At the bottom of the screen is a Windows taskbar with various application icons and a system tray showing the time "08:41 p.m." and date "07/10/2021".



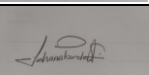
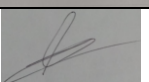
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1611

DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		• Socializar los contenidos programados de la competencia Promover la interacción Idónea-(Comunicación) y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2341370 TGE a desarrollar en IV trimestre académico de 2021.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ	52777604		X		SENA CGA / JFS	Jpcuesta4isena.edu.co	3197544994	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	YIRLENY RIASCOS MOSQUERA	1000729375				FICHA 2341370	yiyo_375@outlook.com	3146817860		Yirleeny Riascos M.
3	GINA FERNANDA NIÑO BACHILLER	1003689846				FICHA 2341370	gina.gfnob@gmail.com	3213735591		Gina Niño B.
4	DAVID ALEJANDRO DIAZ BARRERA	1010038320				FICHA 2341370	david17diaz17@gmail.com	3213957836		David Barrera
5	CAMILO ARMANDO ROJAS URQUIJO	1016067285				FICHA 2341370	camilourquijo1994@gmail.com	3223265088		Camilo Rojas
6	YENYFER ANDREA QUEVEDO GUZMAN	1023017654				FICHA 2341370	jennyfer.96@hotmail.com	3118973502		Jennyfer Quevedo
7	LINA VALERIA DIAZ ROMERO	1023964739				FICHA 2341370	liinadiiaz30@gmail.com	3193790616		LINA DIAZ.
8	DAVID LEONARDO AREVALO ROMERO	1026587012				FICHA 2341370	arevalleonar@gmail.com	3212096760		David Arevalo R.
9	DEIVIN ARLEY PACHON GOMEZ	1014736985				FICHA 2341370	deivinapg@gmail.com	3224777355		Arley Pachón Gómez
10	CAROLINA LINEROS GARZON	1073235862				FICHA 2341370	lineritos_18@hotmail.com	3212921971		Carolina Lleras

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1611****DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)		• Socializar los contenidos programados de la competencia Promover la interacción Idónea-(Comunicación) y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2341370 TGE a desarrollar en IV trimestre académico de 2021.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	OSCAR DANILO MORENO GARAY	1024558329				FICHA 2341370	moreno_1125@hotmail.com	31120579 11		
12	PABLO ANDRES CARDENAS	1070944859				FICHA 2341370	pabloandcarcor@gmail.com	30582655 81		
13	LADY JOHANA PARDO SANABRIA	53000916				FICHA 2341370	juanitapardo77@gmail.com	31386717 91		
14	EDWAR JUSSEHPI GOMEZ RODRIGUEZ	1033810410				FICHA 2341370	edwardgomez980926@gmail.com	32131100 64		
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No.1611		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de 10 de 2021	HORA INICIO: 7:00	HORA FIN: 17:00
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/npt-twvd-jom Ambiente 706,802,408	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje. 2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia. 3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia. 4. Propositiones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los contenidos programados de la competencia Promover la interacción Idónea- (Comunicación) y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2341370 TGE a desarrollar en IV trimestre académico de 2021.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: competencia 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Comunicación) 24020150002: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social 24020150005: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. 2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia. La competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Comunicación), es la respuesta de la entidad a los requerimientos del sector productivo en cuanto a la formación de sus futuros trabajadores en una lengua extranjera o segunda lengua, que les permita un mejor desempeño laboral, aumentando la competitividad y calidad del servicio de sus empresas en comparación con sus pares a nivel mundial. 3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.		



Según lo contemplado en el Acuerdo 7 de 2012 Reglamento del Aprendiziz Sena, es importante resaltar:

DERECHOS: Capitulo II, Artículo 7 incisos:

1. Recibir formación profesional integral, acorde con el programa a desarrollar, y al crecimiento y desarrollo armónico de sus dimensiones humanas.
8. Ser escuchado y atendido en sus peticiones respetuosas, por parte de los directivos, instructores y personal administrativo, ante las dificultades que se puedan presentar en su proceso de formación.
11. Ser evaluado objetiva e integralmente, con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendizaje...
16. Expresar con libertad su pensamiento, conocimiento e ideas en el marco del respeto hacia los demás.

DEBERES: Capitulo III, Artículo 9 incisos:

1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.

Por lo anterior los aprendices entregaran las actividades propuestas en las herramientas tecnológicas disponibles (dada la condición actual de cuarentena) los días domingo de cada semana, de manera individual, por parejas o equipos de proyecto de formación según lo programado. Una Vez se cumpla el plazo estipulado para remitir las evidencias y estas se envíe después del tiempo establecido no se tendrá en cuenta; lo cual dará como consecuencia la asignación de la respectiva estrategia pedagógica.

Las actividades planteadas desde el proyecto asignado, deberán ser desarrolladas con la misma dedicación para las evidencias requeridas de la competencia, dejando como evidencia un acta del trabajo realizado y los compromisos de cada integrante.

El aprendiz deberá cumplir con el 100% de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto, de acuerdo con las fechas programadas. “10. Hacer uso apropiado de los ambientes de aprendizaje (infraestructura, equipos, herramientas, recursos didácticos, técnicos, tecnológicos, bibliográficos), disponibles para su proceso de aprendizaje...”.

“12. Respetar los derechos de autor en los materiales, trabajos, proyectos y demás documentos generados por los grupos de trabajo o compañeros, y que hayan sido compartidos al interior de la Plataforma...”

Debido a la situación actual de cuarentena, es de vital importancia contar con una participación activa, de mucha disposición, trabajo colaborativo, responsabilidad, compromiso, adaptación al cambio y respuesta oportuna para lograr enfrentar juntos los obstáculos que puedan presentar durante este tiempo.

Así mismo, es importante recordar algunos parámetros que contempla el Reglamento del Aprendiz, como:



“14. Portar permanentemente y en lugar visible el carné que lo identifica como Aprendiz Sena, durante su proceso de aprendizaje...”

“16. Portar el uniforme de manera decorosa; dentro del Centro de Formación, en los ambientes donde se desarrollen actividades...”

“17. Conservar y mantener en buen estado, orden y aseo, las instalaciones físicas, el material didáctico, equipos y herramientas de la entidad...”

19. Hacer uso apropiado de los espacios de comunicación y respetar a los integrantes de la comunidad educativa, siendo solidario, tolerante y veraz en la información que se publique en medios impresos o digitales; abstenerse de enviar material multimedia que contenga imágenes, videos, documentos o grabaciones que no sean objeto de las actividades de aprendizaje.

24. Presentar siempre las mejores condiciones de aseo y pulcritud personal.

25. Enaltecer y respetar los símbolos patrios e institucionales.

Los aprendices durante la virtualidad deben procurar una presentación personal acorde y en el centro de formación portar el uniforme de acuerdo con los parámetros establecidos en el manual del aprendiz y directrices dadas por el Centro de Gestión Administrativa.

DEBERES: Capítulo III, Artículo 9 Parágrafo 1, incisos:

a) Acceder regularmente a los ambientes virtuales previstos para la formación y mantener una comunicación frecuente con el tutor.

b) Dedicar al proceso de aprendizaje las horas semanales señaladas para cada programa, que permitan dar cumplimiento a las horas establecidas, teniendo en cuenta el cronograma y metodología establecidos por el Instructor-Tutor.

c) Ingresar a las diferentes plataformas virtuales, debidamente identificadas con el respectivo código de acceso, personal e intransferible.

El Usuario y la Contraseña suministrado al aprendiz por la Entidad, para el acceso a la plataforma virtual son de uso personal exclusivo, por lo tanto, no debe transferirse a otras personas. El mal uso de esta información es de su competencia directa y asumirá por ello las responsabilidades correspondientes.

f) Respetar los comentarios o participaciones realizadas por los demás integrantes de la comunidad educativa.

El proceso de aprendizaje se desarrollará en los ambientes de formación y/o herramientas tecnológicas disponibles para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos para este trimestre de formación; razón por la cual la formación será 100% virtual hasta cuando sean levantadas las medidas de aislamiento.

Es de resaltar que se seguirá el debido proceso para aquellos aprendices que sean reiterativos en sus inasistencias injustificadas para este tiempo de formación.

4. Propositiones.

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. (Comunicación) es una competencia en donde se propone la



participación activa de los aprendices con el fin de hacer uso de las habilidades de la lengua y mejorar el uso de las mismas de manera espontánea. Para el aprendizaje de una segunda lengua es necesario que el aprendiz tenga objetivos claros sobre el porqué de su aprendizaje con el fin de generar intereses propios en la adquisición de la lengua.

Se presentaron los porcentajes a tener en cuenta para la entrega de actividades, asistencia y proyecto de formación:

PRIMER CORTE SEGUNDO CORTE

Actividades asignadas 10% Actividades asignadas 15%
Evaluación primer punto de control 15% Evaluación primer punto de control 10%
Asistencia a formación 15% Asistencia ambiente de formación 10%
Actividades proyecto de formación 10% Proyecto de formación 15%

CONCLUSIONES

La información brindada es clara y pertinente. Se indica cual será el entregable para la Competencia que es presentar de forma, comprometida y responsable el diagnóstico de los procesos comunicativos al interior de una organización y elaboración de un plan de comunicación para los conflictos más relevantes con el fin de fortalecer la gestión administrativa empresarial.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Jenny Paola Cuesta	Del 9 de octubre al 18 de diciembre de 2021
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices fichas 2383936-37 TGA	Del 9 de octubre al 18 de diciembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

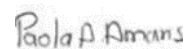
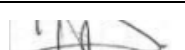
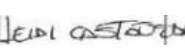
**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1610****DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)		• Socializar los contenidos programados de la competencia Producir Textos en Inglés de forma escrita y oral y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183936-37 TGA, 2183924 TGA, 2183881 TGTH a desarrollar en IV trimestre académico de 2021.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ	52777604		X		SENA CGA / JFS	Jpcuesta4isena.edu.co	3197544994	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	BARBOSA MEJIA LILIA TATIANA	1024536414			Aprendiz	FICHA 2183936-37	tatilubarme@hotmail.com	3208178431	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	CACERES ROSO YISED CAMILA	1012456201			Aprendiz	FICHA 2183936-37	edwin-benavides@misena.edu.co	3209168669	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	GIRALDO HERRERA YESENIA	1152449021			Aprendiz	FICHA 2183936-37	mayecorazon487@hotmail.com	3102250945	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	GUERRERO RAMOS YESSICA YULIETH	1023021588			Aprendiz	FICHA 2183936-37	carolinabotero88@gmail.com	3125252058	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	MAHECHA ALVARADO SULMAN ANDREA	1020736793			Aprendiz	FICHA 2183936-37	yisedroso@gmail.com	3188302993	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	MOLINA ARIAS BRAYAN NICOLAS	1071171582			Aprendiz	FICHA 2183936-37	verocasas.75@gmail.com	3043370907	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	PARRA OVIEDO JHOANNA KATHERINE	52444383			Aprendiz	FICHA 2183936-37	santiagofernandezgall@gmail.com	3204664306	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	PINEDA AMEZQUITA MARGIE ALEJANDRA	1019119546			Aprendiz	FICHA 2183936-37	yeslu_17@hotmail.com	3115714191	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	REYES PEREZ JOSE MARIO	1070751318			Aprendiz	FICHA 2183936-37	maribgomez15@gmail.com	3118743420	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1610 DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		• Socializar los contenidos programados de la competencia Producir Textos en Inglés de forma escrita y oral y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183936-37 TGA, 2183924 TGA, 2183881 TGTH a desarrollar en IV trimestre académico de 2021.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	RODRIGUEZ GUARNIZO LISNER TATIANA	1001119452			Aprendiz	FICHA 2183936-37	tguarnizo.gg@gmail.com	3208178431	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	SANCHEZ OSORIO NATALY	33751234			Aprendiz	FICHA 2183936-37	nsanchezo1985@gmail.com	3209168669	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	SERRATO BACHILLER LILIANA PATRICIA	53090666			Aprendiz	FICHA 2183936-37	liliserrato@hotmail.com	3102250945	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	VELANDIA ORREGO ZULMA YOLIMA	1022967974			Aprendiz	FICHA 2183936-37	diego.slaboral01@gmail.com	3125252058	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	AMARIS LERMA PAOLA ANDREA	1003428242			Aprendiz	FICHA 2183936-37	valentinavaron2000@gmail.com	3188302993	SI	
16	AMAYA OSORIO YERALDINE XIMENA	1000792342			Aprendiz	FICHA 2183924	amaris2@misena.edu.co	3043370907	N/A	
17	ASTROZ AVILA ALEX ORLANDO	1012390182			Aprendiz	FICHA 2183924	xyamaya24@misena.edu.co	3204664306	N/A	
18	CARDENAS MONTOYA JULIET ANDREA	1023875039			Aprendiz	FICHA 2183924	aastroz2@misena.edu.co	3115714191	N/A	
19	CASTAÑEDA GUTIERREZ LEYDI JOHANNA	1030582908			Aprendiz	FICHA 2183924	jacardenas930@misena.edu.co	3118743420	N/A	
20	CHAVEZ CAMARGO LUISA FERNANDA	1102875369			Aprendiz	FICHA 2183924	licastaeda809@misena.edu.co	3115575547	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1610 DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		• Socializar los contenidos programados de la competencia Producir Textos en Inglés de forma escrita y oral y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183936-37 TGA, 2183924 TGA, 2183881 TGTH a desarrollar en IV trimestre académico de 2021.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	GEMBUEL TAO JOHN ANDERSON	1061223159			Aprendiz	SENA CGA / JFS	jagembuel9@misena.edu.co	3187518180	N/A	
22	HERRERA CARRION DIANA INES	51941505			Aprendiz	FICHA 2183924	disherrera51@misena.edu.co	3155187687	N/A	
23	INFANTE CORTES DEYVI ALEJANDRO	1023018427			Aprendiz	FICHA 2183924	dainfante72@misena.edu.co	313 372 02 15	N/A	
24	LESMEZ CARO KAREN LISETH	1001217764			Aprendiz	FICHA 2183924	kllesmez@misena.edu.co	3214790386	N/A	
25	LOZADA PEREZ DIANA CATERIN	1022943080			Aprendiz	FICHA 2183924	dclozada0@misena.edu.co	3197561664	N/A	
26	MORALES RINCON ESTEFANY YESENIA	1233508541			Aprendiz	FICHA 2183924	Yesi_yela@hotmail.es	3122835064	N/A	
27	PEÑA RODRIGUEZ MARIA FERNANDA	1014275081			Aprendiz	FICHA 2183924	mfpena18@misena.edu.co	3203574856	N/A	
28	ROMERO SANCHEZ YULY VIVIANA	1069748943			Aprendiz	FICHA 2183924	viviana-1108@hotmail.com	3215544335	N/A	
29	RUIZ CARREÑO LEIDY TATIANA	1002406472			Aprendiz	FICHA 2183924	lruiz@misena.edu.co	3224138745	N/A	
30	SIERRA HERNANDEZ JURLEDIS NATALIA	1000326064			Aprendiz	FICHA 2183924	jmsierra46@misena.edu.co	3125887388	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1610 DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)		• Socializar los contenidos programados de la competencia Producir Textos en Inglés de forma escrita y oral y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183936-37 TGA, 2183924 TGA, 2183881 TGTH a desarrollar en IV trimestre académico de 2021.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	TURIZO CORREA KETTY JULIETH	1052973144			Aprendiz	FICHA 2183924	kjturizo4@gmail.co	3138801047	N/A	
32	VALBUENA CANO JULIANA	1070983105			Aprendiz	FICHA 2183924	cano97juli@gmail.com	3144322988	N/A	
33	ACOSTA PARRAGA CLAUDIA GINETH	1030625528			Aprendiz	FICHA 2183881	cacosta825@misena.edu.co	3142294153	N/A	
34	CASTRO GACHARNA DIANA ALEJANDRA	1005848539			Aprendiz	FICHA 2183881	orjelavalen11@gmail.com		N/A	
35	CELEDON RODELOKATIA LICETH	1030637824			Aprendiz	FICHA 2183881	dacgaleja@hotmail.com	3224503717	N/A	
36	CORREDOR PEREZ FABIO ANDRES	1026580212			Aprendiz	FICHA 2183881	katiaceledon@gmail.com	3115073677	N/A	
37	GUADIA TARQUINO TATIANA	80213643			Aprendiz	FICHA 2183881	andryucorr@hotmail.com	3143370153	N/A	
38	TIMOTE ESQUIVEL EDILMA	1110177495			Aprendiz	FICHA 2183881	edilmatimo@gmail.com	3104857635	N/A	
39	TORO SANCHEZ YEIDY NATALIA	1000810232			Aprendiz	FICHA 2183881	yntoro23@misena.edu.co	3133299093	N/A	
40	ROJAS SALAMANCA CINDY VANESSA	52752595			Aprendiz	FICHA 2183881	magdaliliana25@hotmail.com	3194106009	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No.1610		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de 10 de 2021	HORA INICIO: 7:00	HORA FIN: 17:00
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/npt-twvd-jom Ambiente 706,802,408	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje. 2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia. 3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia. 4. Propositiones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los contenidos programados de la competencia Producir Texto en Inglés de forma escrita y oral y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha2183936-37 TGA,2183924TGA, 2183881 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje. 240201502 Producir textos en inglés en forma escrita y oral Resultados de Aprendizaje: 24020150201 Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. 24020150202 Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés. 24020150203 Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. 24020150204 Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. 24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. 24020150206 Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico. 24020150207 Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, Libros especializados, páginas web, etc. 24020152008 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores..		



2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

La competencia Producir textos en Inglés de forma escrita y oral, es la respuesta de la entidad a los requerimientos del sector productivo en cuanto a la formación de sus futuros trabajadores en una lengua extranjera o segunda lengua, que les permita un mejor desempeño laboral, aumentando la competitividad y calidad del servicio de sus empresas en comparación con sus pares a nivel mundial.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

Según lo contemplado en el Acuerdo 7 de 2012 Reglamento del Aprendiz Sena, es importante resaltar:

DERECHOS: Capítulo II, Artículo 7 incisos:

1. Recibir formación profesional integral, acorde con el programa a desarrollar, y al crecimiento y desarrollo armónico de sus dimensiones humanas.

8. Ser escuchado y atendido en sus peticiones respetuosas, por parte de los directivos, instructores y personal administrativo, ante las dificultades que se puedan presentar en su proceso de formación.

11. Ser evaluado objetiva e integralmente, con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendizaje...

16. Expresar con libertad su pensamiento, conocimiento e ideas en el marco del respeto hacia los demás.

DEBERES: Capítulo III, Artículo 9 incisos:

1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.

Por lo anterior los aprendices entregaran las actividades propuestas en las herramientas tecnológicas disponibles (dada la condición actual de cuarentena) los días domingo de cada semana, de manera individual, por parejas o equipos de proyecto de formación según lo programado. Una Vez se cumpla el plazo estipulado para remitir las evidencias y estas se envíe después del tiempo establecido no se tendrá en cuenta; lo cual dará como consecuencia la asignación de la respectiva estrategia pedagógica.

Las actividades planteadas desde el proyecto asignado, deberán ser desarrolladas con la misma dedicación para las evidencias requeridas de la competencia, dejando como evidencia un acta del trabajo realizado y los compromisos de cada integrante.

El aprendiz deberá cumplir con el 100% de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto, de acuerdo con las fechas programadas. “10. Hacer uso apropiado de los ambientes de aprendizaje (infraestructura, equipos, herramientas, recursos didácticos, técnicos, tecnológicos, bibliográficos), disponibles para su proceso de aprendizaje...”.

“12. Respetar los derechos de autor en los materiales, trabajos, proyectos y demás documentos generados por los grupos de trabajo o compañeros, y que hayan sido compartidos al interior de la Plataforma...”



Debido a la situación actual de cuarentena, es de vital importancia contar con una participación activa, de mucha disposición, trabajo colaborativo, responsabilidad, compromiso, adaptación al cambio y respuesta oportuna para lograr enfrentar juntos los obstáculos que puedan presentar durante este tiempo.

Así mismo, es importante recordar algunos parámetros que contempla el Reglamento del Aprendiz, como:

“14. Portar permanentemente y en lugar visible el carné que lo identifica como Aprendiz Sena, durante su proceso de aprendizaje...”

“16. Portar el uniforme de manera decorosa; dentro del Centro de Formación, en los ambientes donde se desarrollen actividades...”

“17. Conservar y mantener en buen estado, orden y aseo, las instalaciones físicas, el material didáctico, equipos y herramientas de la entidad...”

19. Hacer uso apropiado de los espacios de comunicación y respetar a los integrantes de la comunidad educativa, siendo solidario, tolerante y veraz en la información que se publique en medios impresos o digitales; abstenerse de enviar material multimedia que contenga imágenes, videos, documentos o grabaciones que no sean objeto de las actividades de aprendizaje.

24. Presentar siempre las mejores condiciones de aseo y pulcritud personal.

25. Enaltecer y respetar los símbolos patrios e institucionales.

Los aprendices durante la virtualidad deben procurar una presentación personal acorde y en el centro de formación portar el uniforme de acuerdo con los parámetros establecidos en el manual del aprendiz y directrices dadas por el Centro de Gestión Administrativa.

DEBERES: Capítulo III, Artículo 9 Parágrafo 1, incisos:

a) Acceder regularmente a los ambientes virtuales previstos para la formación y mantener una comunicación frecuente con el tutor.

b) Dedicar al proceso de aprendizaje las horas semanales señaladas para cada programa, que permitan dar cumplimiento a las horas establecidas, teniendo en cuenta el cronograma y metodología establecidos por el Instructor-Tutor.

c) Ingresar a las diferentes plataformas virtuales, debidamente identificadas con el respectivo código de acceso, personal e intransferible.

El Usuario y la Contraseña suministrado al aprendiz por la Entidad, para el acceso a la plataforma virtual son de uso personal exclusivo, por lo tanto, no debe transferirse a otras personas. El mal uso de esta información es de su competencia directa y asumirá por ello las responsabilidades correspondientes.

f) Respetar los comentarios o participaciones realizadas por los demás integrantes de la comunidad educativa.

El proceso de aprendizaje se desarrollará en los ambientes de formación y/o herramientas tecnológicas disponibles para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos para



este trimestre de formación; razón por la cual la formación será 100% virtual hasta cuando sean levantadas las medidas de aislamiento.

Es de resaltar que se seguirá el debido proceso para aquellos aprendices que sean reiterativos en sus inasistencias injustificadas para este tiempo de formación.

4. Propositiones.

Producir textos en Inglés de forma escrita y oral es una competencia en donde se propone la participación activa de los aprendices con el fin de hacer uso de las habilidades de la lengua y mejorar el uso de las mismas de manera espontánea. Para el aprendizaje de una segunda lengua es necesario que el aprendiz tenga objetivos claros sobre el porqué de su aprendizaje con el fin de generar intereses propios en la adquisición de la lengua.

Se presentaron los porcentajes a tener en cuenta para la entrega de actividades, asistencia y proyecto de formación:

PRIMER CORTE SEGUNDO CORTE

Actividades asignadas 10% Actividades asignadas 15%
Evaluación primer punto de control 15% Evaluación primer punto de control 10%
Asistencia a formación 15% Asistencia ambiente de formación 10%
Actividades proyecto de formación 10% Proyecto de formación 15%

CONCLUSIONES

La información brindada es clara y pertinente. Se indica cual será el entregable para la competencia y se solicita a los aprendices ser participes de los eventos que el área de bilingüismo ha preparado para el desarrollo de las habilidades de la lengua y aprendizaje sobre otras culturas y oportunidades overseas.

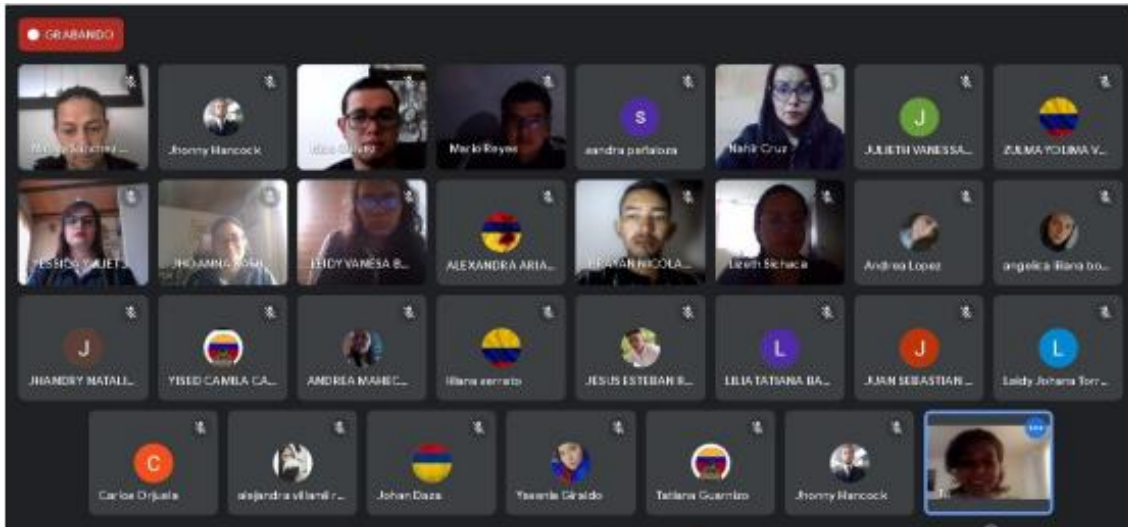
COMPROMISOS

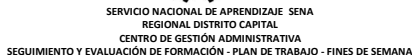
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Jenny Cuesta Paola	Del 9 de octubre al 18 de diciembre de 2021
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices fichas 2383936-37 TGA	Del 9 de octubre al 18 de diciembre de 2021



ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

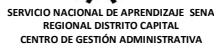




PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 61: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma	RAP 60: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos	RAP 59: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de	RAP 62: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de tem	RAP 65: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y t	RAP 63: Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en i	RAP 66: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en
100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	96,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE						
						

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 61: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma	RAP 60: Identificar formas gramaticale s básicas en textos y documentos elementales escrit	RAP 59: Comprende r una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de	RAP 62: Comprende r las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de tem	RAP 65: Leer textos complejos con un vocabulario más específico, en inglés general y t	RAP 63: Buscar de manera sistemática información específic y detallada en escritos en i	RAP 66: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresione s de inglés técnico en
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	100,0 A	100,0 A	90,0 A	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	100,0 A	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	90,0 A	90,0 A	100,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	90,0 A	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	90,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	90,0 A	90,0 A	100,0 A	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	90,0 A	90,0 A	100,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	90,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	100,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	90,0 A	0,0	0,0
96,0 A	96,0 A	100,0 A	100,0 A	96,0 A	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0					



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENAR
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:		2183924	PROGRAMA DE FORMACIÓN:		TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA		CÓDIGO:	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):		JENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ						
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:		PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DDE FORMA ESCRITA Y ORAL					CÓDIGO:	240201502
FECHA INICIO:		4 DE OCTUBRE DE 2021		FECHA FIN:		18 DE DICIEMBRE DE 2021		
No. RAP		CODIGO RESULTADO		RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE				% ASIGNACIÓN
61	RAP 61	24020150201		Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.				100%
60	RAP 60	24020150202		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.				100%
59	RAP 59	24020150203		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.				100%
62	RAP 62	24020150204		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización				100%
65	RAP 65	24020150205		Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.				100%
63	RAP 63	24020150206		Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.				100%
66	RAP 66	24020150207		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, Libros especializados, páginas web, etc.				100%
64	RAP 64	24020150208		Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.				100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				EVIDENCIA N° 1				EVIDENCIA N° 2				EVIDENCIA N° 3				EVIDENCIA N° 4				EVIDENCIA N° 5				ESTRATEGIA PEDAGÓGICA		PRIMER CORTE	
Present Simple uses				Identificar el uso del presente continuous en su estructura gramatica				Comparar el presente simple con el presente progresivo a través de actividades de escucha y gramaticales				Describir compañías y empresarios famosos en pasado simpleExpresa sucesos, eventos empleando el pasado del				Text de conocimientos uso del verbo to be en pasado											
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 10	MES: 10	SEMANA: 2	DIA: 18	MES: 10	SEMANA: 2	DIA: 24	MES: 10	SEMANA: 3	DIA: 1	MES: 11	SEMANA: 4	DIA: 7	MES: 11	SEMANA: 5									
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X	DEBATE	PRODUC.	CONOC. X	DEBATE	PRODUC.	CONOC. X	DEBATE	PRODUC.	CONOC. X	DEBATE	PRODUC.	CONOC. X	DEBATE	PRODUC.									
VERIFICACIÓN				P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C									
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 61: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma			RAP 61: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma			RAP 60: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escri			RAP 59: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de			RAP 62: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de tem											
PORCENTAJE				50%			50%			100%			100%			100%											
N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA															SI	NO	50%	OBSERVACIONES					
1	CC	1003428242	AMARIS LERMA PAOLA ANDREA	95	A	100	A	100	A	90	A	100	A	48%													
2	CC	1000792342	AMAYA OSORIO YERALDINE XIMENA	95	A	95	A	90	A	98	A	100	A	48%													
3	CC	1012390182	ASTROZ AVILA ALEX ORLANDO	95	A	95	A	97	A	97	A	97	A	48%													
4	CC	1023875039	CARDENAS MONTOYA JULIET ANDREA	100	A	100	A	98	A	98	A	98	A	49%													
5	CC	1030582908	CASTAÑEDA GUTIERREZ LEYDI JOHANNA	0	D	0	D	99	A	99	A	99	A	37%													
6	CC	1102875369	CHAVEZ CAMARGO LUISA FERNANDA	100	A	100	A	96	A	96	A	96	A	49%													
7	CC	1033817054	CONDE ROCHA ANDREA DEL PILAR	100	A	100	A	95	A	95	A	95	A	48%													
8	CC	1022998325	CRUZ CARRILLO BRYITH MAGALY	0	D	0	D	94	A	94	A	94	A	35%													
9	CC	1018451455	GARCIA NEVA KAREN JINETH	0	D	0	D	93	A	93	A	93	A	35%													
10	CC	1061223159	GEMBUEL TAO JOHN ANDERSON	100	A	100	A	90	A	90	A	90	A	46%													
11	CC	1013645482	GOMEZ LOSADA LUIS EDUARDO	95	A	95	A	100	A	100	A	100	A	49%													
12	CC	1019094153	GONZALEZ NOVA PAOLA ANDREA	95	A	95	A	97	A	97	A	97	A	48%													
13	CC	51941505	HERRERA CARRION DIANA INES	96	A	96	A	98	A	98	A	98	A	49%													
14	CC	1023018427	INFANTE CORTES DEYVI ALEJANDRO	0	D	0	D	99	A	99	A	99	A	37%													
15	TI	1006898359	JUSAYU PAZ CLAUDIA MILENA	0	D	0	D	96	A	96	A	96	A	36%													
16	CC	1001217764	LESMEZ CARO KAREN LISETH	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A	48%													
17	CC	1022943080	LOZADA PEREZ DIANA CATERIN	0	D	0	D	94	A	94	A	94	A	35%													
18	CC	1233508541	MORALES RINCON ESTEFANY YESENIA	0	D	0	D	93	A	93	A	93	A	35%													
19	CC	1032409843	OCHOA CANO YULY ALEXANDRA	0	D	0	D	90	A	90	A	90	A	34%													
20	CC	1073692134	ORTIZ VICHES DORIS MARIA	0	D	0	D	100	A	100	A	100	A	38%													
21	CC	1073176673	PATÍÑO BERNAL KAREN LILIANA	96	A	96	A	97	A	97	A	97	A	48%													
22	CC	1014275081	PEÑA RODRIGUEZ MARIA FERNANDA	0	D	0	D	98	A	98	A	98	A	37%													
23	CC	1019049923	QUEVEDO MARIN FABIAN CAMILO	96	A	96	A	99	A	99	A	99	A	49%													
24	CC	79953622	RAMIREZ TAPIA ALFREDO	100	A	100	A	96	A	96	A	96	A	49%													
25	CC	1032474544	RODRIGUEZ BARRERA DIANA PAOLA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A	48%													
26	CC	1069748943	ROMERO SANCHEZ YULY VIVIANA	0	D	0	D	94	A	94	A	94	A	35%													
27	CC	1002406472	RUIZ CARREÑO LEIDY TATIANA	95	A	95	A	90	A	90	A	90	A	46%													
28	CC	1000326064	SIERRA HERNANDEZ JURLEDIS NATALIA	95	A	95	A	100	A	100	A	100	A	49%													
29	CC	1019010479	SOTO ORTIZ JHOANA PAOLA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A	45%													
30	CC	1052973144	TURIZO CORREA KETTY JULIETH	96	A	96	A	100	A	100	A	100	A	50%													
31	CC	1107057428	URQUIJO ROMERO DAVID ENRIQUE	95	A	95	A	100	A	100	A	100	A	49%													
32	CC	1070983105	VALBUENA CANO JULIANA	96	A	96	A	100	A	90	A	92	A	47%													
33	CC	1007273830	VARGAS RODRIGUEZ YESICA LORENA	95	A	95	A	95	A	92	A	100	A	48%													
34														0%													
35														0%													

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89,99

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE											
RAP 61: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma	RAP 60: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escri	RAP 59: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de	RAP 62: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de tem	RAP 65: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y t	RAP 63: Buscar de manera sistemática información específica y detallada en i	RAP 66: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en					
100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%					
97,5 A	100,0 A	90,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0					
95,0 A	90,0 A	98,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0					
95,0 A	97,0 A	97,0 A	97,0 A	0,0	0,0	0,0					
100,0 A	98,0 A	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0					
0,0	99,0 A	99,0 A	99,0 A	0,0	0,0	0,0					
100,0 A	96,0 A	96,0 A	96,0 A	0,0	0,0	0,0					
100,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0					
0,0	94,0 A	94,0 A	94,0 A	0,0	0,0	0,0					
0,0	93,0 A	93,0 A	93,0 A	0,0	0,0	0,0					
100,0 A	90,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0					
95,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0					
95,0 A	97,0 A	97,0 A	97,0 A	0,0	0,0	0,0					
96,0 A	98,0 A	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0					
0,0	99,0 A	99,0 A	99,0 A	0,0	0,0	0,0					
0,0	96,0 A	96,0 A	96,0 A	0,0	0,0	0,0					
95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0					
0,0	94,0 A	94,0 A	94,0 A	0,0	0,0	0,0					
0,0	93,0 A	93,0 A	93,0 A	0,0	0,0	0,0					
0,0	90,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0					
0,0	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0					
96,0 A	97,0 A	97,0 A	97,0 A	0,0	0,0	0,0					
0,0	98,0 A	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0					
96,0 A	99,0 A	99,0 A	99,0 A	0,0	0,0	0,0					
100,0 A	96,0 A	96,0 A	96,0 A	0,0	0,0	0,0					
95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0					
0,0	94,0 A	94,0 A	94,0 A	0,0	0,0	0,0					
95,0 A	90,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0					
95,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0					
90,0 A	90,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0					
96,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0					
95,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0					
96,0 A	100,0 A	90,0 A	92,0 A	0,0	0,0	0,0					
95,0 A	95,0 A	92,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0					
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENEA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:		2183924	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO:	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):		JENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:		PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DDE FORMA ESCRITA Y ORAL				CÓDIGO: 240201502
FECHA INICIO:		4 DE OCTUBRE DE 2021	FECHA FIN:	18 DE DICIEMBRE DE 2021		
No. RAP	CÓDIGO RESULTADO		RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE			% ASIGNACIÓN
61	RAP 61	24020150201	Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.			100%
60	RAP 60	24020150202	Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.			100%
59	RAP 59	24020150203	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.			100%
62	RAP 62	24020150204	Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.			100%
65	RAP 65	24020150205	Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.			100%
63	RAP 63	24020150206	Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.			100%
66	RAP 66	24020150207	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, Libros especializados, páginas web, etc.			100%
64	RAP 64	24020150208	Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.			100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN					EVIDENCIA N° 6					EVIDENCIA N° 7					EVIDENCIA N° 8					EVIDENCIA N° 9					EVIDENCIA N° 10					ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					Describir compañías y empresarios famosos en pasado simple					Test de conocimientos acerca del uso de verbos regulares e irregulares					Escuchar y encontrar estructuras en pasado simple y continuous.					TEST FINAL					Interviewing an English Native Speaker						CUMPLE	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DDE FORMA ESCRITA Y ORAL	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
FECHA RECOLECCIÓN					DIA:	15	MES:	11	SEM:	6	DIA:	21	MES:	11	SEM:	7	DIA:	28	MES:	11	SEM:	8	DIA:	8	MES:	12	SEM:	9	DIA:					12	MES:	12	SEM:	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
TIPO DE EVIDENCIA					CONOC.	X	DESEM.	X	PROG.	X	CONOC.	DESEM.	X	PROG.	X	CONOC.	DESEM.	X	PROG.	X	CONOC.	DESEM.	X	PROG.	X	CONOC.	DESEM.	X	PROG.					X	CONOC.	DESEM.	X	PROG.	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
VERIFICACIÓN					P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C		P						V		C		P		V		C																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
RESULTADOS APRENDIZAJE					RAP 65: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y t					RAP 63: Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en l					RAP 66: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en					RAP 64: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalid					RAP 64: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalid																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												</

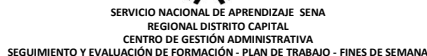
CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99



SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE													
RAP 61: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma	RAP 60: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escri	RAP 59: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de	RAP 62: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de tem	RAP 65: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y t	RAP 63: Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en i	RAP 66: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en							
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
97,5 A	100,0 A	90,0 A	100,0 A	92,0 A	0,0	0,0							
95,0 A	90,0 A	98,0 A	100,0 A	90,0 A	0,0	0,0							
95,0 A	97,0 A	97,0 A	97,0 A	97,0 A	0,0	0,0							
100,0 A	98,0 A	98,0 A	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0							
0,0	99,0 A	99,0 A	99,0 A	99,0 A	0,0	0,0							
100,0 A	96,0 A	96,0 A	96,0 A	96,0 A	0,0	0,0							
100,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	0,0	0,0							
0,0	94,0 A	94,0 A	94,0 A	94,0 A	0,0	0,0							
0,0	93,0 A	93,0 A	93,0 A	93,0 A	0,0	0,0							
100,0 A	90,0 A	90,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0							
95,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0							
95,0 A	97,0 A	97,0 A	97,0 A	97,0 A	0,0	0,0							
96,0 A	98,0 A	98,0 A	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0							
0,0	99,0 A	99,0 A	99,0 A	99,0 A	0,0	0,0							
0,0	96,0 A	96,0 A	96,0 A	96,0 A	0,0	0,0							
95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	0,0	0,0							
0,0	94,0 A	94,0 A	94,0 A	94,0 A	0,0	0,0							
0,0	93,0 A	93,0 A	93,0 A	93,0 A	0,0	0,0							
0,0	90,0 A	90,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0							
0,0	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0							
96,0 A	97,0 A	97,0 A	97,0 A	97,0 A	0,0	0,0							
0,0	98,0 A	98,0 A	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0							
96,0 A	99,0 A	99,0 A	99,0 A	99,0 A	0,0	0,0							
100,0 A	96,0 A	96,0 A	96,0 A	96,0 A	0,0	0,0							
95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	95,0 A	0,0	0,0							
0,0	94,0 A	94,0 A	94,0 A	94,0 A	0,0	0,0							
95,0 A	90,0 A	90,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0							
95,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0							
90,0 A	90,0 A	90,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0							
96,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0							
95,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	90,0 A	0,0	0,0							
96,0 A	100,0 A	90,0 A	92,0 A	92,0 A	0,0	0,0							
95,0 A	95,0 A	92,0 A	100,0 A	90,0 A	0,0	0,0							
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							



NÚMERO DE FICHA:		2183936	PROGRAMA DE FORMACIÓN:		TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA		CÓDIGO:	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):		JENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ						
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:		PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DDE FORMA ESCRITA Y ORAL					CÓDIGO:	240201502
FECHA INICIO:		4 DE OCTUBRE DE 2021	FECHA FIN:		18 DE DICIEMBRE DE 2021			
No. RAP		CODIGO RESULTADO		RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE				% ASIGNACIÓN
61	RAP 61	24020150201		Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.				100%
60	RAP 60	24020150202		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.				100%
59	RAP 59	24020150203		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.				100%
62	RAP 62	24020150204		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.				100%
65	RAP 65	24020150205		Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.				100%
63	RAP 63	24020150206		Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.				100%
66	RAP 66	24020150207		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, Libros especializados, páginas web, etc.				100%
64	RAP 64	24020150208		Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.				100%

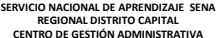
PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89,9

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,9

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN		CRITERIOS DE EVALUACIÓN																								ESTRATEGIA PEDAGÓGICA		PRIMER CORTE		OBSERVACIONES						
		EVIDENCIA N° 1						EVIDENCIA N° 2						EVIDENCIA N° 3						EVIDENCIA N° 4											EVIDENCIA N° 5					
		Present Simple uses						Identificar el uso del presente continuo en su estructura gramatica						Comparar el presente simple con el presente progresivo a través de actividades de escucha y gramaticales						Describir compañías y empresarios famosos en pasado simple/presente perfecto, eventos empleando el pasado del											Test de conocimientos uso del verbo to be en pasado					
		DIA:	10	MES:	10	SEMANA:	1	DIA:	18	MES:	10	SEMANA:	2	DIA:	24	MES:	10	SEMANA:	3	DIA:	1	MES:	11	SEMANA:	4						DIA:	7	MES:	11	SEMANA:	5
FECHA RECOLECCIÓN						DIAS:	X				PROBADO	DIAS:	X				PROBADO	DIAS:	X				PROBADO	DIAS:	X				PROBADO	DIAS:	X				PROBADO	
TIPO DE EVIDENCIA																																				
VERIFICACIÓN						P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C		
RESULTADOS APRENDIZAJE						RAP 61: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma						RAP 61: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma						RAP 60: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escri						RAP 59: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de						RAP 62: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de tem						
PORCENTAJE						50%						50%						100%						100%						100%						
APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)						VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA																								SI	NO	50%				
N°	TIPO	DOCUMENTO																																		
1	CC	1.024.536.414	BARBOSA MEJIA LILIA TATIANA	0	D		0	D		0	D		0	D		0	D		0	D		0	D		0	D				0%						
2	CC	1.033.774.857	BENAVIDES QUITIAN EDWIN EDUARDO	50	D		40	D		40	D		10	D		10	D		10	D		10	D		10	D				13%						
3	CC	1.032.422.802	BOTERO QUINTERO YEIMI CAROLINA	0	D		0	D		97	A		10	D		10	D		10	D		10	D		10	D				15%						
4	CC	1.012.456.201	CACERES ROSO YISED CAMILA	90	A		98	A		98	A		99	A		99	A		99	A		99	A		99	A				49%						
5	CC	1.192.758.235	FERNANDEZ GALLO DANIEL SANTIAGO	50	D		99	A		99	A		96	A		96	A		96	A		96	A		96	A				46%						
6	CC	1.152.449.021	GIRALDO HERRERA YESENIA	95	A		96	A		96	A		95	A		95	A		95	A		95	A		95	A				48%						
7	CC	52.496.631	GOMEZ CARDENAS MARIBEL	93	A		95	A		95	A		94	A		94	A		94	A		94	A		94	A				47%						
8	CC	1.024.576.293	GRANADOS CASALLAS YIRETH LORENA	90	A		94	A		94	A		93	A		93	A		93	A		93	A		93	A				47%						
9	CC	1.023.021.588	GUERRERO RAMOS YESSICA YULIETH	94	A		93	A		93	A		90	A		90	A		90	A		90	A		90	A				46%						
10	CC	1.020.736.793	MAHECHA ALVARADO SULMAN ANDREA	95	A		90	A		90	A		100	A		100	A		100	A		100	A		100	A				48%						
11	CC	1.023.001.531	MENDIETA BELTRAN JULIETH VANESSA	93	A		100	A		100	A		97	A		97	A		97	A		97	A		97	A				49%						
12	CC	1.071.171.582	MOLINA ARIAS BRAYAN NICOLAS	90	A		97	A		97	A		98	A		98	A		98	A		98	A		98	A				48%						
13	CC	1.030.686.806	MONTENEGRO DUARTE ANGY MILENA	94	A		98	A		98	A		99	A		99	A		99	A		99	A		99	A				49%						
14	CC	1.000.002.570	MORENO PARRAGA DUVAN ANDRES	95	A		99	A		99	A		96	A		96	A		96	A		96	A		96	A				49%						
15	CC	19.484.137	ORJUELA GONZALEZ CARLOS ERNESTO	93	A		96	A		96	A		95	A		95	A		95	A		95	A		95	A				48%						
16	CC	52.444.383	PARRA OVIEDO JHOANNA KATHERINE	90	A		95	A		95	A		94	A		94	A		94	A		94	A		94	A				47%						
17	CC	1.019.119.546	PINEDA AMEZQUITA MARGIE ALEJANDRA	94	A		94	A		94	A		93	A		93	A		93	A		93	A		93	A				47%						
18	CC	1.014.253.175	PINEDA MOYANO LUIS EDUARDO	95	A		93	A		93	A		100	A		100	A		100	A		100	A		100	A				48%						
19	CC	1.070.751.318	REYES PEREZ JOSE MARIO	93	A		90	A		90	A		90	A		90	A		90	A		90	A		90	A				46%						
20	CC	1.001.119.452	RODRIGUEZ GUARNIZO LISNER TATIANA	90	A		100	A		100	A		97	A		97	A		97	A		97	A		97	A				49%						
21	CC	1.013.624.057	RUIZ CIRANCICUA MICHAEL SMITH	94	A		97	A		97	A		98	A		98	A		98	A		98	A		98	A				49%						
22	CC	33.751.234	SANCHEZ OSORIO NATALY	95	A		98	A		98	A		99	A		99	A		99	A		99	A		99	A				49%						
23	CC	53.090.666	SERRATO BACHILLER LILIANA PATRICIA	93	A		99	A		99	A		96	A		96	A		96	A		96	A		96	A				48%						
24	CC	1.014.284.503	SIERRA CUDRIZ DIEGO FERNANDO	90	A		96	A		96	A		95	A		95	A		95	A		95	A		95	A				47%						
25	CC	1.022.967.974	VELANDIA ORREGO ZULMA YOLIMA	96	A		95	A		95	A		94	A		94	A		94	A		94	A		94	A				47%						
26	CC	1.007.351.812	VELASQUEZ LEGUIZAMON YEIMY ESTEFANY	95	A		94	A		94	A		93	A		93	A		93	A		93	A		93	A				47%						
27																														0%						
28																														0%						
29																														0%						
30																														0%						
31																														0%						
32																														0%						
33																														0%						
34																														0%						
35																														0%						

[illegible]

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

[illegible]

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENAR
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:		2183937	PROGRAMA DE FORMACIÓN:		TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA			CÓDIGO:	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):		JENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ							
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:		PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DDE FORMA ESCRITA Y ORAL						CÓDIGO:	240201502
FECHA INICIO:		4 DE OCTUBRE DE 2021		FECHA FIN:		18 DE DICIEMBRE DE 2021			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE									
No. RAP		CODIGO RESULTADO		RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE					% ASIGNACIÓN
61	RAP 61	24020150201		Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.					100%
60	RAP 60	24020150202		Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.					100%
59	RAP 59	24020150203		Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.					100%
62	RAP 62	24020150204		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.					100%
65	RAP 65	24020150205		Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.					100%
63	RAP 63	24020150206		Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.					100%
66	RAP 66	24020150207		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, Libros especializados, páginas web, etc.					100%
64	RAP 64	24020150208		Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.					100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				EVIDENCIA N° 1				EVIDENCIA N° 2				EVIDENCIA N° 3				EVIDENCIA N° 4				EVIDENCIA N° 5				ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DDE FORMA ESCRITA Y ORAL	OBSERVACIONES									
				Present Simple uses				Identificar el uso del presente continuo en su estructura gramatical				Comparar el presente simple con el presente progresivo a través de actividades de escucha y gramaticales				Describir compañías y empresarios famosos en pasado simple/Expresa sucesos, eventos empleando el pasado del				Test de conocimientos uso del verbo to be en pasado															
FECHA RECOLECCIÓN				DIA:	10	MES:	10	SEMANA:	1	DIA:	18	MES:	10	SEMANA:	2	DIA:	24	MES:	10	SEMANA:	3	DIA:	1	MES:			11	SEMANA:	4	DIA:	7	MES:	11	SEMANA:	5
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC:	X	DEBE:		PRECISO:		CONOC:	X	DEBE:		PRECISO:		CONOC:	X	DEBE:		PRECISO:		CONOC:		DEBE:			X	PRECISO:		CONOC:		DEBE:	X	PRECISO:	
VERIFICACIÓN				P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 61: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma				RAP 61: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma				RAP 60: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escri				RAP 59: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de				RAP 62: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de tem				CUMPLE											
PORCENTAJE				50%				50%				100%				100%				100%															
N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA																												SI	NO	50%	
1	CC	1.101.390.849	AGUAS MOLINA EDUIN MANUEL	0		D			0		D			0		D			0		D			0		D					0%				
2	CC	1.019.049.525	AGUIRRE DUEÑAS YULY BIVIANA	95		A			95		A			95		A			100		A			10		D					38%				
3	CC	1.003.953.280	ARIAS GOMEZ ALEXANDRA	95		A			95		A			95		A			100		A			10		D					38%				
4	CC	1.083.924.003	BOTINA LOPEZ ANGELICA LILINA	100		A			100		A			100		A			100		A			99		A					50%				
5	CC	1.001.047.544	BUITRAGO GALLEGO PAULA ANDREA	0		D			0		D			0		D			0		D			96		A					12%				
6	CC	1.073.598.162	BUSTOS ALDANA LEIDY VANESA	100		A			100		A			100		A			100		A			95		A					49%				
7	CC	52.186.866	CABRERA LAITON CLAUDIA PATRICIA	100		A			100		A			100		A			100		A			94		A					49%				
8	CC	1.016.085.561	CAMARGO HIDALGO ANGIE TATIANA	0		D			0		D			0		D			0		D			93		A					12%				
9	CC	1.001.057.739	CORREDOR MARTINEZ CAMILO ANDRES	0		D			0		D			0		D			0		D			90		A					11%				
10	CC	1.031.127.435	CRUZ RODRIGUEZ NAHIR	100		A			100		A			100		A			100		A			100		A					50%				
11	CC	1.001.056.671	DAZA ECHEVERRY JOHAN ALBERTO	95		A			95		A			95		A			95		A			97		A					48%				
12	CC	1.014.294.421	DOMINGUEZ LOPEZ MARIANA	95		A			95		A			95		A			95		A			98		A					48%				
13	CC	1.033.797.671	GÁLVEZ BECERRA NICOLAS	96		A			96		A			96		A			96		A			99		A					48%				
14	CC	1.000.077.375	GARZON MESA MARIA CAMILA	0		D			0		D			0		D			0		D			96		A					12%				
15	CC	35.354.937	GOMEZ GUZMAN NORMA YAUDITH	0		D			0		D			0		D			0		D			95		A					12%				
16	CC	1.019.117.282	GOYENECHE PEREZ JUAN SEBASTIAN	95		A			95		A			95		A			95		A			94		A					47%				
17	CC	1.024.502.897	GUTIERREZ ANGARITA JONATHAN ALEXANDER	0		D			0		D			0		D			0		D			93		A					12%				
18	CC	1.012.376.181	HERNANDEZ PALMA DIANA CAROLINA	0		D			0		D			0		D			0		D			100		A					13%				
19	CC	1.013.646.050	IGLESIAS PEÑUELA SORANYI VIVIANA	0		D			0		D			0		D			0		D			95		A					12%				
20	CC	1.026.276.694	JUNCO RODRIGUEZ TANA JINETH	0		D			0		D			0		D			0		D			97		A					12%				
21	CC	1.004.507.037	LOPEZ JIMENEZ ANDREA CAROLINA	96		A			96		A			96		A			96		A			98		A					48%				
22	CC	53.119.165	MADRIGAL ROA BETTY DAYANA	0		D			0		D			0		D			0		D			99		A					12%				
23	CC	1.022.331.313	NIETO PULIDO JONATHAN	96		A			96		A			96		A			96		A			96		A					48%				
24	CC	1.233.493.505	OLARTE PARRA JHANDRY NATALIA	100		A			100		A			100		A			100		A			95		A					49%				
25	CC	52.447.527	PEÑALOZA LUGO SANDRA MILENA	95		A			95		A			95		A			95		A			94		A					47%				
26	CC	1.010.216.018	PINTO CARDENAS JESICA PAOLA	0		D			0		D			0		D			0		D			93		A					12%				
27	CC	1.233.900.229	RINCON SUAREZ JESUS ESTEBAN	95		A			95		A			95		A			90		A			98		A					47%				
28	CC	1.005.322.833	ROJAS PEREIRA NICOLLE DAYANNA	95		A			95		A			95		A			95		A			90		A					47%				
29	CC	1.012.461.968	RONCANCIO RAMIREZ LUISA FERNANDA	0		D			0		D			0		D			0		D			0		D					0%				
30	CC	1.020.759.021	SICHACA GARCIA VIVIANA LIZETH	96		A			96		A			96		A			100		A			90		A					48%				
31	CC	1.023.907.544	TORRES MOYANO LEIDY YOHANA	95		A			95		A			95		A			100		A			90		A					48%				
32	CC	1.032.474.282	URBANO MONCADA LUISA FERNANDA	96		A			96		A			96		A			90		A			90		A					47%				
33	CC	1.030.681.129	VILLAMIL RUIZ YULI ALEXANDRA	95		A			95		A			95		A			90		A			90		A					46%				
34																															0%				
35																															0%				

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES			
APROBADO	A	de	90 a 100
NO APROBADO	D	de	0 a 89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de	90 a 100
NO APROBADO	D	de	0 a 89,99

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 61: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma	RAP 60: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escri	RAP 59: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de	RAP 62: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de tem	RAP 65: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y t	RAP 63: Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en i	RAP 66: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresione s de inglés técnico en
100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	100,0 A	10,0 D	0,0	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	100,0 A	10,0 D	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	99,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	96,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	94,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	93,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	90,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	95,0 A	97,0 A	0,0	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	95,0 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0
96,0 A	96,0 A	96,0 A	99,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	96,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	95,0 A	0,0	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	95,0 A	94,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	93,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	100,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	95,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	97,0 A	0,0	0,0	0,0
96,0 A	96,0 A	96,0 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	99,0 A	0,0	0,0	0,0
96,0 A	96,0 A	96,0 A	96,0 A	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	100,0 A	95,0 A	0,0	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	95,0 A	94,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	93,0 A	0,0	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	90,0 A	98,0 A	0,0	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	95,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	96,0 A	100,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	100,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
96,0 A	96,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
95,0 A	95,0 A	90,0 A	90,0 A	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENIA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:		2183937	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO:	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):		JENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:		PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DDE FORMA ESCRITA Y ORAL			CÓDIGO:	240201502
FECHA INICIO:		4 DE OCTUBRE DE 2021	FECHA FIN:	18 DE DICIEMBRE DE 2021		
No. RAP	CODIGO RESULTADO		RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE			% ASIGNACIÓN
61	RAP 61	24020150201	Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.			100%
60	RAP 60	24020150202	Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.			100%
59	RAP 59	24020150203	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.			100%
62	RAP 62	24020150204	Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.			100%
65	RAP 65	24020150205	Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.			100%
63	RAP 63	24020150206	Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.			100%
66	RAP 66	24020150207	Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, Libros especializados, páginas web, etc.			100%
64	RAP 64	24020150208	Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.			100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN			EVIDENCIA N° 6					EVIDENCIA N° 7					EVIDENCIA N° 8					EVIDENCIA N° 9					EVIDENCIA N° 10					ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE						
			Describir compañías y empresarios famosos en pasado simple					Test de conocimientos acerca del uso de verbos regulares e irregulares					Escuchar y encontrar estructuras en pasado simple y continuous.					TEST FINAL					Interviewing an English Native Speaker												
FECHA RECOLECCIÓN			DIA:	15	MES:	11	SEM:	6	DIA:	21	MES:	11	SEM:	7	DIA:	28	MES:	11	SEM:	8	DIA:	8	MES:	12	SEM:	9	DIA:				12	MES:	12	SEM:	10
TIPO DE EVIDENCIA			CONOC.	X	DESEM.				CONOC.	X	DESEM.				CONOC.	X	DESEM.				CONOC.	X	DESEM.				CONOC.				X	DESEM.			
VERIFICACIÓN			P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C				
RESULTADOS APRENDIZAJE			RAP 65: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y t					RAP 63: Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en i					RAP 66: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en					RAP 64: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalid					RAP 64: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalid					CUMPLE	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DDE FORMA ESCRITA Y ORAL	OBSERVACIONES					
PORCENTAJE			100%					100%					100%					50%					50%												
N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)					VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA															SI	NO	100%										
1	CC	1.101.390.849	AGUAS MOLINA EDUIN MANUEL					0	D																						0%				
2	CC	1.019.049.525	AGUIRRE DUEÑAS YULY BIVIANA					95	A																						56% D				
3	CC	1.003.953.280	ARIAS GOMEZ ALEXANDRA					95	A																						56% D				
4	CC	1.083.924.003	BOTINA LOPEZ ANGELICA LILINA					100	A																						71% D				
5	CC	1.001.047.544	BUIRAGO GALLEGO PAULA ANDREA					0	D																						14% D				
6	CC	1.073.598.162	BUSTOS ALDANA LEIDY VANESA					100	A																						71% D				
7	CC	52.186.866	CABRERA LAITON CLAUDIA PATRICIA					100	A																						71% D				
8	CC	1.016.085.561	CAMARGO HDALGO ANGIE TATIANA					0	D																						13% D				
9	CC	1.001.057.739	CORREDOR MARTINEZ CAMILO ANDRES					0	D																						13% D				
10	CC	1.031.127.435	CRUZ RODRIGUEZ NAHIR					100	A																						71% D				
11	CC	1.001.056.671	DAZA ECHEVERRY JOHAN ALBERTO					95	A																						68% D				
12	CC	1.014.294.421	DOMINGUEZ LOPEZ MARIANA					95	A																						68% D				
13	CC	1.033.797.671	GALVEZ BECERRA NICOLAS					96	A																						69% D				
14	CC	1.000.077.375	GARZON MESA MARIA CAMILA					0	D																						14% D				
15	CC	35.354.937	GOMEZ GUZMAN NORMA YAUDITH					0	D																						14% D				
16	CC	1.019.117.282	GOYENECHÉ PEREZ JUAN SEBASTIAN					100	A																						68% D				
17	CC	1.024.502.897	GUTIERREZ ANGARITA JONNATHAN ALEXANDER					0	D																						13% D				
18	CC	1.012.376.181	HERNANDEZ PALMA DIANA CAROLINA					0	D																						14% D				
19	CC	1.013.646.050	IGLESIAS PEÑUELA SORANYI VIVIANA					0	D																						14% D				
20	CC	1.026.276.694	JUNCO RODRIGUEZ TANIA JINETH					0	D																						14% D				
21	CC	1.004.507.037	LOPEZ JIMENEZ ANDREA CAROLINA					96	A																						69% D				
22	CC	53.119.165	MADRIGAL ROA BETTY DAYANA					0	D																						14% D				
23	CC	1.022.331.313	NIETO PULIDO JONATHAN					96	A																						69% D				
24	CC	1.233.493.505	OLARTE PARRA JHANDRY NATALIA					100	A																						71% D				
25	CC	52.447.527	PEÑALOZA LUGO SANDRA MILENA					95	A																						68% D				
26	CC	1.010.216.018	PINTO CARDENAS JESICA PAOLA					0	D																						13% D				
27	CC	1.233.900.229	RINCON SUAREZ JESUS ESTEBAN					98	A																						68% D				
28	CC	1.005.322.833	ROJAS PEREIRA NICOLLE DAYANNA					95	A																						67% D				
29	CC	1.012.461.968	RONCANCIO RAMIREZ LUISA FERNANDA					95	A																						14% D				
30	CC	1.020.759.021	SICHACA GARCIA VIVIANA LIZETH					100	A																						69% D				
31	CC	1.023.907.544	TORRES MOYANO LEIDY YOHANA					95	A																						68% D				
32	CC	1.032.474.282	URBANO MONCADA LUISA FERNANDA					100	A																						67% D				
33	CC	1.030.681.129	VILLAMIL RUIZ YULI ALEJANDRA					100	A																						67% D				
34																															0%				
35																															0%				

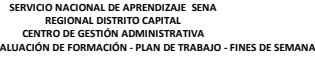
CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99



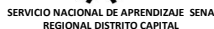
SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE							
RAP 61: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma	RAP 60: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escri	RAP 59: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de	RAP 62: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de tem	RAP 65: Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y t	RAP 63: Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en i	RAP 66: Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en	
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,0 A	95,0 A	100,0 A	10,0 D	95,0 A	0,0	0,0	
95,0 A	95,0 A	100,0 A	10,0 D	95,0 A	0,0	0,0	
100,0 A	100,0 A	100,0 A	99,0 A	100,0 A	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	96,0 A	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	100,0 A	100,0 A	95,0 A	100,0 A	0,0	0,0	
100,0 A	100,0 A	100,0 A	94,0 A	100,0 A	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	93,0 A	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	90,0 A	0,0	0,0	0,0	
100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	
95,0 A	95,0 A	95,0 A	97,0 A	95,0 A	0,0	0,0	
95,0 A	95,0 A	95,0 A	98,0 A	95,0 A	0,0	0,0	
96,0 A	96,0 A	96,0 A	99,0 A	96,0 A	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	96,0 A	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	95,0 A	0,0	0,0	0,0	
95,0 A	95,0 A	95,0 A	94,0 A	100,0 A	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	93,0 A	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	100,0 A	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	95,0 A	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	97,0 A	0,0	0,0	0,0	
96,0 A	96,0 A	96,0 A	98,0 A	96,0 A	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	99,0 A	0,0	0,0	0,0	
96,0 A	96,0 A	96,0 A	96,0 A	96,0 A	0,0	0,0	
100,0 A	100,0 A	100,0 A	95,0 A	100,0 A	0,0	0,0	
95,0 A	95,0 A	95,0 A	94,0 A	95,0 A	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	93,0 A	0,0	0,0	0,0	
95,0 A	95,0 A	90,0 A	98,0 A	98,0 A	0,0	0,0	
95,0 A	95,0 A	95,0 A	90,0 A	95,0 A	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	95,0 A	0,0	0,0	0,0	
96,0 A	96,0 A	100,0 A	90,0 A	100,0 A	0,0	0,0	
95,0 A	95,0 A	100,0 A	90,0 A	95,0 A	0,0	0,0	
96,0 A	96,0 A	90,0 A	90,0 A	100,0 A	0,0	0,0	
95,0 A	95,0 A	90,0 A	90,0 A	100,0 A	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	



PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP				
APROBADO	A	de	90	a 100
NO APROBADO	D	de	0	a 89,99

[illegible]

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad



CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP			
APROBADO	A	de 90	a 100
NO APROBADO	D	de 0	a 89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN																SEGUNDO CORTE																				
ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				EVIDENCIA N° 6			EVIDENCIA N° 7			EVIDENCIA N° 8			EVIDENCIA N° 9			EVIDENCIA N° 10			ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PROMOVER LA INTERACCIÓN CONEJAS CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA A EN LOSCONTEXTOS LABO	OBSERVACIONES															
FECHA RECOLECCIÓN				DIA:	15	MES:	11	SEMI:	6	DIA:	21	MES:	11	SEMI:	7	DIA:	28	MES:				11	SEMI:	8	DIA:	8	MES:	12	SEMI:	9	DIA:	12	MES:	12	SEMI:	10
TIPO DE EVIDENCIA				CONTEXTO:	X	OBSERVACIÓN:	V	RESULTADO:	C	CONTEXTO:	X	OBSERVACIÓN:	V	RESULTADO:	C	CONTEXTO:	X	OBSERVACIÓN:				V	RESULTADO:	C	CONTEXTO:	X	OBSERVACIÓN:	V	RESULTADO:	C	CONTEXTO:	X	OBSERVACIÓN:	V	RESULTADO:	C
VERIFICACIÓN				P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C		P		V		C				
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 7: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolu					RAP 7: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolu					RAP 7: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolu					RAP 7: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolu					RAP 64: Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalid												
PORCENTAJE				20%					20%					20%					20%					20%												
N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)											VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA											SI	NO	100%									
1	CC	1026587012	AREVALO ROMERO DAVID LEONARDO											0											D			0%								
2	CC	1000969011	BALLESTEROS GERENA YULY KATERINE											100											A			62%	D							
3	CC	1070944859	CARDENAS CORREDOR PABLO ANDRES											0											D			19%	D							
4	CC	1032361527	CARRILLO SUAREZ YENY PAOLA											90											A			58%	D							
5	CC	1033804937	CARRION TORRES KAREN DAYANA											100											A			43%	D							
6	CC	1010038320	DIAZ BARRERA DAVID ALEJANDRO											0											D			20%	D							
7	CC	1023964739	DIAZ ROMERO LINA VALERIA											90											A			59%	D							
8	CC	1033810410	GOMEZ RODRIGUEZ EDWAR JUSSEPHI											90											A			39%	D							
9	CC	52740529	JAIMES MANCIPE INDIRA TIBISAY											100											A			42%	D							
10	CC	1073235862	LINEROS GARZON CAROLINA											90											A			59%	D							
11	CC	1024558329	MORENO GARAY OSCAR DANILO											100											A			62%	D							
12	CC	1032469333	MORENO LINARES LAURA MILENA											0											D			19%	D							
13	CC	1003689846	NIÑO BACHILLER GINA FERNANDA											0											D			19%	D							
14	CC	1070609865	OCAMPO RODRIGUEZ ANDREA MILENA											0											D			0%								
15	CC	1019056591	ORTIZ COBALEDA WILLIAM ALEXANDER											0											D			0%								
16	CC	1007679895	OYOLA SANCHEZ NETHYI DAYANA											100											A			61%	D							
17	TI	1014736985	PACHON GOMEZ DEIVIN ARLEY											0											D			0%								
18	CC	53000916	PARDO SANABRIA LADY JOHANA											90											A			39%	D							
19	CC	1023017654	QUEVEDO GUZMAN YENYFER ANDREA											0											D			0%								
20	CC	1000729375	RIASCOS MOSQUERA YIRENLY											0											D			0%								
21	CC	1031133666	RODRIGUEZ LOAIZA ANGIE VIVIANA											100											A			61%	D							
22	CC	1016067285	ROJAS URQUIJO											0											D			0%								
23	CC	1000783825	TRIANA ESPITIA LAURA VANESA											0											D			19%	D							
24	CC	1003704019	USECHE GONZALEZ WENDY DANIELA											0											D			20%	D							
25																											0%									
26																											0%									
27																											0%									
28																											0%									
29																											0%									
30																											0%									
31																											0%									
32																											0%									
33																											0%									
34																											0%									
35																											0%									

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad