

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO:
AP-IA-FT-014
VERSION: 02

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO - OPS: PS 5868 2021 C.D.P. No.: 1230 Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA
Nombre del Contratista: SANDRA MARCELA RUIZ SARMIENTO C.C. 1.143.339.009 de: CARTAGENA
Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación inicial: 2021-06-03 Valor Mensual: \$ 2.232.472 Valor a cobrar: \$ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	\$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	\$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	\$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	\$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 2.014.048	\$ 281.100	1036866235
2	JUNIO	\$ 2.232.472	\$ 281.100	1038120351
3	JULIO	\$ 2.232.472	\$ 281.100	1038150616
4	AGOSTO	\$ 2.232.472	\$ 281.100	1038699552
5	SEPTIEMBRE	\$ 2.232.472	\$ 281.200	1039957573
6	OCTUBRE	\$ 2.232.472	\$ 281.200	1040708828
7	NOVIEMBRE	\$ 2.232.472	\$ 281.200	1041347176
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.232.472	\$ 16.610.944	\$ 15.408.883	\$ 1.202.061

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

OBJETIVO : PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUTO O EVIDENCIA
1	prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del plan de intervenciones colectivas en el distrito capital	1 participacion en reuniones de área de vigilancia en salud pública 2 seguimientos a las direcciones de eventos notificados covid 19		1 reporte de base de seguimiento de actividades 2 soporte de la evidencia en fisico
2	apoyar la prestacion de servivios en el plan de intervenciones colectivas prestando la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponde alas actividades, metas, y productos conforme alos anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de las relacion contractual entre la subred con el fondo financiero-SDS	busquedade direcciones en localidades de san cristobal , martires, antonio nariño,santa Fé, Rafael Uribe, Candelaria, de casos covid 19. registro en base de drive actividades diarias realizadas		Entrega de soportes al finalizar jornada.
3	presentar mensulmente el cronograma de actividades a desarrollar	1 entrega de cronograma de actividades del mes correspondiente y mes a ejecutar y actualizaciones correspondiente.		1 reporte de cronograma realizado ejecutado entrega magnetico.
4	apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferenres estandares de habilitacion y acreditacion de servivios de salud	apoyo administrativo, gestion documental		apoyo administrativo, gestion documental
5	realizar apropiacion conceptual desde su perfil tecnico y conforme A los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero -SDS	Lectura deacuerdo al perfil auxiliar de enfermeria		lectura y apropiacion
6	realizar acciones, asesorias integrales extramurales e intramurales a la poblacion asignada a nivel individual familiar y colectivo desde su perfil tecnico y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero SDS	apoyo en BAC		Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
7	relizar acciones de promocion y prevencion de la salud y saneamiento ambiental a nivel individual , familiar y colectivo desde su perfil tecnico y conforme a los anexos y lineamientos	realizar educacion posvacunal deacuerdo alos lineamientos establecidos de BAC		Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
8	realizar acciones asesorias integrales y tencicas extramurales e in tramurales desde su perfil tecnico en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos trasversales en instituciones o entidades asignadas (hogares, instituciones educativas de proteccion IPS- UPDGs establecimientos comerciAl es formales unidades de trabajo informal en el espacio publico etc), conforme alos anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero -SDS	realizar educacion posvacunal deacuerdo alos lineamientos establecidos de BAC		Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
9	desarrollar procesos de asistencia tecicas alos diferentes procesos del plan de intervenciones colectivas conforme a sus saber disciplinar y tecnico en funcion de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.		listados de asistencia profesional a cargo en fisico

10	activar y notificar los eventos de interes en salud publica detectados en cada una de sus intervenciones	realizar educacion posvacunal de acuerdo a los lineamientos establecidos de BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
11	presenta y responder dentro de los plazos establecidos por los productos metas o actividades asignadas con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred con el fondo financiero -SDS	Apoyo gestion documental Archivo Central dando cumplimiento a lo estipulado dentro de las 184 horas establecidos por contrato.	Firma de asistencia al ingreso de archivo Central
12	responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen en el cumplimiento de sus acciones con la calidad de datos (integridad, oportunidades, consistencias, y exactitud) conforme los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el fondo financiero -SDS	Ejecutar accion de actividad de plan de mejoramiento requerida.	entrega en fisico profesional de archivo central
13	realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada espacio y/o procesos transversales de PSPIC	realizar educacion posvacunal de acuerdo a los lineamientos establecidos de BAC	Soporte en Fisico entregado a epidemiologa a cargo de la BAC. Al terminar la jornada
14	participar en la planeacion de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas, y productos tecnicos, que hagan parte de la relacion contractual entre la subred y el fondo financiero-SDS	Ejecutar accion de actividad de plan de mejoramiento requerida.	Entrega en fisico a profesional de gestion de Documental
15	participar en las asistencias tecnicas convocadas	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo
16	realizar el alistamiento y presentacion de los soportes para las auditorias externas que se genere antes y despues de la ejecucion de las actividades del plan de intervenciones colectivas	alistamiento de producto según lo solicitado por firma auditora	evidencias fisico BAC Bello Horizonte
17	responder oportunamente por la informacion requerida por la diferentes intervenciones de salud publica de la SDS	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo
18	responder por la calidad . Oportunidad y cumplimientos de las actividades asignadas	Presentar oportunamente la informacion requerida por parte de la subred al archivo Central	entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado metas.
19	participar de las reuniones y eventos a los cuales se asignaron por la subred y presentar los informes que sean requeridos	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo
20	responder por archivo de la documentacion generada en el cumplimiento de sus acciones de acuerdo a la normatividad y tabla de retencion documental	Desarrollo de Actividades dentro de los lineamientos establecidos por la subred y SDS. Desarrollo de actividades en archivo central, gestion documental-Transferencia.	entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado metas.
21	realizar las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Apoyo según se establezca de acuerdo a lo solicitado por VSP en las BAC Fines de semana y Apoyo en Busqueda de direcciones, seguimientos COVID.	entrega en fisico de acuerdo a lo solicitado metas.
22	las actividades podran ser desarrolladas en cualquiera de los espacios y/o procesos transversales de acuerdo a los lineamientos del contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la salud contenidas en el formato de necesidad de personal que hacen parte integral del presente contrato	Asistir a asistencia tecnica de acuerdo a lo solicitado por la subred.	Firma de asistencia entregada a profesional a cargo

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Marcela Ruiz

Firma del Contratista

C.C. 1.143.339.009 de CARTAGENA

FIRMA DEL PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES

NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC 52975852
CARGO:	LIDER TRANSMISIBLES VSP
FIRMA	<i>Lady Viviana Rodriguez Galindo</i>

FIRMA DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	<i>Maria Cristina Duarte Garzon</i>

Cuenta de cobro 07 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTRO
ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7**

DEBE A:

**SANDRA MARCELA RUIZ SARMIENTO
C.C. 1143339009 DE CARTAGENA BOLÍVAR**

LA SUMA DE:

**Dos millones Doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta
y dos pesos (\$2.232.472)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. PS 5868 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de NOVIEMBRE de 2021

**OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA
GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD
PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA
DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

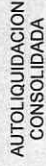
Cordialmente,

Marcela Ruiz.

**SANDRA MARCELA RUIZ SARMIENTO
C.C. 1143339009**

**Teléfono: 3203103781 Dirección: kr 80gbis 43_68sur
No Cuenta 24082220415 ahorros caja social**

Fecha: 30 DE NOVIEMBRE 2021



Referencia pago (PIN): 8866854570

Total Afiliados	1
-----------------	---

ABR SIIRA

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

NOV 02 2021 12:54:34 RBMCT 9.36
EXITO EXPRESS CLL 24 C
CLL 24 43A-01 CORFERIAS
CORRESPONSAL
BANCO POPULAR

C. UNICO: 0013022355

TER: 17008782

C. BANC: 0002

ID CAJERO: 0012382584

RECIBO: 056591

RRN: 081811

APRO: 407107

RECAUDO

SERVICIO: 6347

FACTURA: 00000000000000008866854570

*** PAGO FACTURA ***

TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO \$ 281.200

BANCO POPULAR es responsable por los servicios
prestados por el CB. El CB no puede prestar
servicios financieros por su cuenta.

Para reclamos comuníquese al:

01 8000523456

CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.

*** CLIENTE ***

[illegible]

