

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5609 2021 C.D.P. No.: 3536 Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA

Nombre del Contratista: MIGUEL ANGEL ROA MARTINEZ C.C. 1.033.692.501 de: Bogotá D.C.

Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación inicial: 2021-06-03 Valor Mensual: \$ 2.371.944 Valor a cobrar: \$ 2.371.944

ADICIÓN OTRO SI	VALOR ADICION	GDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.039.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	\$ 2.244.605	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	\$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	\$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	\$ 3.557.928	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 2.014.078	\$ 281.200	8320759340 - ABRIL
2	JUNIO	\$ 2.232.472	\$ 281.200	1037690731-Mayo
3	JULIO	\$ 2.183.940	\$ 281.200	1038163448-junio
4	AGOSTO	\$ 2.183.940	\$ 281.200	1038802721-julio
5	SEPTIEMBRE	\$ 2.183.940	\$ 281.200	1039434383-agosto
6	OCTUBRE	\$ 2.183.940	\$ 281.200	1039434383-Septiembre
7	NOVIEMBRE	\$ 2.371.944	\$ 281.200	1040734788-noviembre

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.232.472	\$ 16.771.499	\$ 10.798.370	\$ 5.973.129

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

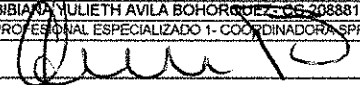
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la mtr. a)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Atención oportuna de actividades asignadas en la línea de intervención enfermedades de origen zoonótico vacunación antrabica.	Formatos Físicos de vacunación antrabica puntos fijo y extramurales
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Atención oportuna de actividades asignadas en la línea de intervención enfermedades de origen zoonótico vacunación antrabica. Seguimiento oportuno preventivo y alerta temprana de animales potencialmente agresores.	Formatos Físicos planillas vacunación antrabica
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se realiza entrega de respectivo cronograma	Cronograma en físico
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habitación y acreditación de servicios de salud.	preauditoria a planillas vacunación antrabica puntos fijos y extramurales	Formatos Físico preauditoria mes a mes
5	5. Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS.	N/A	N/A
6	6. Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.	N/A	N/A
7	7. Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	apropiación de lineamientos lectura y debate de los mismos	evaluación pre y post capacitación
8	8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	vacunación preventiva antrabica con asesoría del cuidado pre y pos vacuna	planillas vacunación antrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación
9	9. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	acciones de socialización individual en teneccia responsable de mascotas	planillas vacunación antrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación
10	10. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	acciones de socialización individual en teneccia responsable de mascotas efectos adversos ala vacunación y seguimiento de casos	planillas vacunación antrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación
11	11. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Actividad sujeta a requerimientos de coordinación	producto sujeto a coordinación
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Actividad sujeta a requerimientos de coordinación	producto sujeto a coordinación
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	entrega de producto y seguimiento a metas de manera semanal	planillas vacunación antrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación. Seguimiento a drive metas de vacunación
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencia, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de soportes en físico de planillas de vacunación e Inspección Vigilancia y Control realizadas a establecimientos procesadores, minorista y expendio de licores por medio de operativos	planillas vacunación antrabica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación. Seguimiento a drive metas de vacunación

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CODIGO: AP-IA-FI-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de soportes en físico de planillas de vacunación e Inspección Vigilancia y Control realizadas a establecimientos procesadores, minorista y expendio de licores por medio de operativos	planillas vacunación antirrábica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación. Seguimiento a drive metas de vacunación	
15	15. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Entrega de soportes en físico de planillas de vacunación e Inspección Vigilancia y Control realizadas a establecimientos procesadores, minorista y expendio de licores por medio de operativos	planillas vacunación antirrábica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación. Seguimiento a drive metas de vacunación	
16	16. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	asistencia reunión mensual línea de ventos transmisibles de origen zoonótico	listado de asistencia	
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Según programación	listado de asistencia	
18	18. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	verificación de la calidad de los soportes planilla de vacunación antirrábica	planillas vacunación antirrábica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación. Seguimiento a drive metas de vacunación	
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Entrega de soportes oportunamente para seguimiento en físico de planillas de vacunación	planillas vacunación antirrábica puntos fijos y extramurales, carnet vacunación. Seguimiento a drive metas de vacunación	
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Entrega de soportes en físico de planillas de vacunación	Formatos Físicos planillas vacunación antirrábica	
21	21. Participar en las reuniones y eventos los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Según programación	listado de asistencia	
22	22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Entrega de soportes en físico mes a mes de planillas de vacunación verificando la calidad de lo mismos.	Formatos Físicos planillas vacunación antirrábica	
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Según programación operativos en la localidad de Los Martires, La Candelaria, Santa Fe, Rafael Uribe Uribe, San Cristobal y Antonio Nariño	Formatos Físicos de IVC y Operativos en Archivo Central del Área Vigilancia Sanitaria y Registro de los mismos en el aplicativo	
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	realizar actividades de IVC a establecimientos según lo indique programación e inmunización canina y felina antirrábica y demás actividades según programación, de acuerdo con requerimiento de coordinación.	Formatos Físicos de IVC y Operativos en Archivo Central del Área Vigilancia Sanitaria y Registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado, de acuerdo con requerimiento de coordinación	
Observaciones:		 Firma del Contratista		
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C.	1.033.692.501	de Bogolá D.C

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LILIANA MARCELA GONZALEZ CC 1033730569
CARGO:	LIDER DE APOYO PIC
FIRMA:	
VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO A LA SUPERVISION	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PENDEL CC 79813818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN REFERENTE DE PROCESO
FIRMA:	 Médico Veterinario y Referente de Proceso Esp. Sanidad Animal E-001147 E.U.S.M
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	BIBIANA YULIETH AVILA BOHORGUEZ CC 20888182
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1- COORDINADORA SPPIC
FIRMA:	

Cuenta de cobro 007- 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7**

DEBE A:

**MIGUEL ANGEL ROA MARTINEZ
C.C. 1.033.692.501. de BOGOTA**

LA SUMA DE:

**DOS MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS
CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$2.371.944)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5609 de 2021 correspondiente 1 al 30 de noviembre de 2021.

**OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA
DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE
INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE
SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Cordialmente,



**MIGUEL ANGEL ROA MARTINEZ
C.C. 1.033.692.501
Teléfono: 3142190159 Dirección: Kr 19 C 56 20 SUR
No Cuenta 0570004870398957 ahorros Davivienda**

Fecha: 30/NOV/2021

PAGO DE FACTURAS

SIMPLE S.A

NUM APROBACION: 873985

REFERENCIA: 8820759220

FECHA EFECTIVA: MAR 2 NOV 21

TRANSACCION: 210482743235

VALOR: 281.200

FECHA EXPIR: MAR 2 NOV 21 09:47:02

306-01891452-069

780261-108200-244625-557393-77

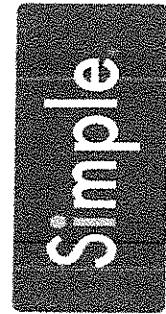
CORRESPONSAL BANCARIO PARA
BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRE-
SION DE ESTE TIQUETE IMPLICA
SU ACERTACION. VERIFIQUE LA
INFORMACION. ESTE ES EL UNICO
RECIBO OFICIAL DE PAGO REQUE-
RIMIENTOS

WWW.PAGOSIMPLE/CONTACTANOS

VERIFIQUE EL PIN DEL TICKET

AGT 16539 CLR 1023962343

06178861-455755



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte

2021-11-03, 09:31:08 AM

Tipo Planilla

I

Número Planilla 1040734788

Referencia pago(PIN) 8820759220

Periodo Cotización

202110

Periodo Servicio

202110

Cliente:

PAGADA 2021-11-02

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MIGUEL ANGEL ROA MARTINEZ	Dirección	CRA 19C 56 20 SUR
Documento	CC 1033692501	Teléfono	3142190159
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	Total Afiliados	1
Representante Legal		Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1033692501	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00			ROA MARTINEZ MIGUEL ANGEL	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades		Ejemplares		Tipo cobro		Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales			
Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
CC 1033692501																									
Tipo Cotizante		59	00																						
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																									
CC 1033692501																				</					

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	MEN	
\$ 145.400	\$ 0	\$ 0	\$ 113.600	\$ 22.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 281.200

[illegible]


 Universidad del Pacífico
 Facultad de Ingeniería y Arquitectura
 Escuela de Ingeniería de Edificación
 Carrera de Ingeniería de Edificación

© 2005 Pearson Education, Inc. Publishing as Pearson Education, Inc. All rights reserved. Printed in the United States of America. This publication is protected by copyright. Permission is granted to reproduce copies for personal or internal use, on the sole basis that requests for reproduction are made directly to Pearson Education, Inc., 501 Boylston Street, Boston, MA 02116. For all other uses, permission should be sought from Pearson Education, Inc.


Ministerio de Finanzas y Administración

1. The first step in the process of creating a new product is to identify a market need. This involves conducting market research to understand the target audience's preferences and pain points.

2. Once a market need is identified, the next step is to develop a concept. This involves brainstorming ideas and creating a prototype to visualize the product.

3. The third step is to conduct a feasibility study. This involves evaluating the technical, financial, and operational aspects of the product to determine if it is viable.

4. After the feasibility study, the next step is to create a business plan. This document outlines the company's goals, strategies, and financial projections.

5. The fifth step is to secure funding. This can be done through various means, including venture capital, angel investors, or crowdfunding.

6. Once funding is secured, the next step is to develop a marketing strategy. This involves identifying the target market and creating a plan to reach them.

7. The seventh step is to launch the product. This involves manufacturing the product and distributing it to the market.

8. Finally, the eighth step is to monitor and evaluate the product's performance. This involves tracking sales, customer feedback, and market trends to make necessary adjustments.

Employees' and owners' perceptions

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

Fecha de pago	Número de factura	Fecha de emisión
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

[illegible][illegible]

Descripción	Número del archivo	Cargado por
☐ PS 5809 2021 MAYO 2021.pdf	PS 5809 2021 MAYO 2021.pdf	Proveedor Debitar
☐ PS 5808 2021 JUNIO 2021.pdf	PS 5808 2021 JUNIO 2021.pdf	Proveedor Debitar
☐ PS 5806 2021 JULIO 2021.pdf	PS 5806 2021 JULIO 2021.pdf	Proveedor Debitar
☐ PS 5805 2021 AGOSTO 2021.pdf	PS 5805 2021 AGOSTO 2021.pdf	Proveedor Debitar
☐ PS 5803 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	PS 5803 2021 SEPTIEMBRE 2021.pdf	Proveedor Debitar
☐ PS 5802 2021 OCTUBRE 2021.pdf	PS 5802 2021 OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor Debitar
☐ PS 5809 2021 cuenta de cobro OCTUBRE 2021.pdf	PS 5809 2021 cuenta de cobro OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor Debitar

Evaluación de la Brecha Estatal

Cancelar

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	52
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

THE JOURNAL OF THE

15°C Havana 1984 < 27/10/2001 23