

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS5586 2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC
				Unidad a la que pertenece:	SUBRED CENTRO ORIENTE - SALUD PUBLICA - VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL
Nombre del Contratista:		WENDY JOHANA MORENO ROJAS		C.C.	1.030.626.918
				de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación Inicial:	2021-06-03	Valor Mensual:	\$ 2.371.944
				Valor a cobrar:	\$ 2.371.944

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	\$ 2.039.078	1535	2021-06-04	2021-06-30	1	MAYO 2021	\$ 2.014.050	\$ 281.200	50125094
2	\$ 2.244.605	2111	2021-07-01	2021-07-31	2	JUNIO 2021	\$ 2.232.472	\$ 281.200	50779013
3	\$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31	3	JULIO 2021	\$ 2.183.940	\$ 299.400	51455507
4	\$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31	4	AGOSTO 2021	\$ 2.183.940	\$ 299.400	52129777
5	\$ 3.557.928	3536	2021-11-01	2021-12-15	5	SEPTIEMBRE 2021	\$ 2.183.940	\$ 299.400	52813681
6					6	OCTUBRE 2021	\$ 2.183.940	\$ 299.400	53491902
7					7	NOVIEMBRE 2021	\$ 2.371.944	\$ 299.400	54165709

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.232.472	\$ 16.771.499	\$ 15.354.226	\$ 1.417.273

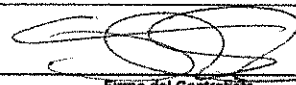
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.		Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
2 Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se presentaron las actas y formatos diligenciados correspondientes al mes.		Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
3 Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al censo establecido y direccionado por la Secretaría Distrital de Salud, alimentado de manera diaria y de		Censo establecido y direccionado por Secretaría Distrital de Salud.
4 Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad.		Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
5 Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS.	Visitas de IVC a 20 cafeterías, panaderías, fruterías, 15 expendios minoristas, 12 expendios de bebidas alcohólicas, 2 establecimientos terminados y 6 operativos, 1 muestreo		Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
6 Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.	Visitas de IVC a 20 cafeterías, panaderías, fruterías, 15 expendios minoristas, 12 expendios de bebidas alcohólicas, 2 establecimientos terminados y 6 operativos, 1 muestreo		Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
7 Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiación conceptual de los lineamientos técnicos enviados desde nivel central de la SDS y reinducciones direccionadas desde la línea de intervención.		Acta en poder de la líder de la línea de calidad del agua y saneamiento básico de las localidades de Santafé y Mártires.
8 Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizaron acciones de Inspección, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural.		Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
9 Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control como acciones de promoción y prevención de la salud en la población de las localidades asignadas a la Subred.		Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
10 Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas y de la línea respectiva.		Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
11 Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	N/A		N/A
12 Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se activa y notifican los eventos de interés en salud pública detectados en las intervenciones en campo.		Formatos establecidos desde la línea de intervención.
13 Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.		Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.
14 Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas.		Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.

 Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN DE INSTAMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04
15	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realizan los acercamientos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspección, vigilancia y control.	Formato físicos de IVC y actas de reunión en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.	
16	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realiza participación de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las líneas de intervención.	Actas de reunión y de direccionamiento técnico.	
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se realiza participación de las asistencias técnicas convocadas.	Actas de reunión y de asistencia técnica.	
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza preauditoria y alistamiento de los soportes entregados en el MES	Formato de preauditoria.	
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS.	Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales.	
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas.	Acta en poder de la mesa de calidad del agua y saneamiento físico de las localidades de Santa Fe.	
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Se realiza participación de las reuniones programadas por el componente y las líneas de intervención mediante el uso de medios tecnológicos y presenciales donde se dieron garantías del distanciamiento social.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.	
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Soportes entregados de acuerdo a las políticas de gestión documental establecidas desde la Subred.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC.	
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental.	Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado.	
Observaciones:		 Firma del Contratista		
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C.	1.030.626.918	de BOGOTÁ

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	JULIO GARCIA - CC 1098644499
CARGO:	LIDER OPERATIVO ALIMENTOS - LOCALIDAD AN Y SC
FIRMA	
VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO A LA SUPERVISIÓN	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PENUELA PEREZ CC 79.913.618
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 - REFERENTE DE PROCES
FIRMA	 Dr. Javier Ricardo Penuela Perez Medico Veterinario y Zootecnista Esp. Sanidad Animal
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATISTAS	
NOMBRE:	BIBIANA YULIETH BOHORQUEZ CC 20883182
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 1 - COORDINADORA SPPIC
FIRMA	

Cuenta de cobro 007 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7**

DEBE A:

**WENDY JOHANA MORENO ROJAS
C.C. 1.030.626.918 de Bogotá.**

LA SUMA DE:

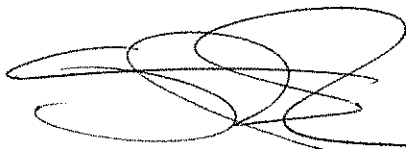
**Dos Millones Trecientos Setenta y Un Mil Novecientos Cuarenta y Cuatro
Pesos (\$2.371.944)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5586 de 2021 correspondiente del 01 al 30 de Noviembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



**WENDY JOHANA MORENO ROJAS
C.C. 1.030.626.918
Teléfono: 321 470 2533
Dirección: KR 50 29 31 SUR
No 0570007590385188 Davivienda**

Fecha: 30/Nov/2021



¡Hola, Johana Moreno Rojas

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE los siguientes son los datos de tu transacción:

Código de la Transacción: Ayudante

CUS: 1166104015

Channel: CONFIDENCIAL

Destinatario: 18Piedra y una Paga Suroccidente S.A.S

Valor de la Transacción: \$ 299.400

Fecha de Transacción: 10/11/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

• Digite siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estés siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

• Utiliza dispositivos de uso personal e confiables para realizar tus pagos.

TOTALES SALUD			Colectación Obligatoria
Código EPS	Nombre	NIT	
EPS003	Compañía EPS	980066942-7	113.600

UPC Adicional	Incapacidad		Licencia Maternidad		Días Hora	Valor Mora Coluación	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0		0		0	0	0	0	113,000	1

TOTALS PENSION:

TOTALES PENSION			
Código AFP	Nombre	MIT	Contribución Obligatoria
230301	Pensión	800224406-8	145.400

Aporte Voluntario Aliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte ESP - Solidaridad	Aporte ESP - Subsistencia	Días Mora Colación	Valor Mora PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0	0	145,480	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES			
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
14-7	Seuros Bolívar S.A	990001900-3	22.200

Aportes Civicos		Valor Neto	Dias	Valor Mera	Subtotal	No. Radiando	Valor Saldos e	Fondo	Total a Pagar	No. Afiliados
Sistemas		Cotizacion	Mera	Cotizacion	Cotizacion	Saldos a Favor	Favor	Solidaridad		
		22,200	0	0	22,200			222	22,200	1

TOTAL ES CAL#

TOTALES GRUPO							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compañías Cajas	863076942-7	19.203	0	0	19.203	1

TOTALES PARAFISCALES

TOTAL DE PARAMETROS				
Valor Aporte	Dias Morte	Valor Morte Aporte	Total a Pagar	No. Afiliado
		SENA		
0	0	0	0	0
		ICBF		
0	0	0	0	0
		ESAP		
		MEN		

..TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Rent	Total a Pagar	
Salud	1	113,600	113,600	
Pensión	1	145,400	145,400	
Riesgos Laborales	1	22,200	22,200	
CCF	1	18,200	18,200	
ESAP	0	0	0	
ICBF	0	0	0	
MEN	0	0	0	
SENA	0	0	0	
TOTALES	4	299,400	299,400	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UNC
					1	0
					TOTAL A PAGAR	
PERIODO SALUD 2021-10	2021-10	1	02/11/2021	54-65709	\$289.400	

[illegible]

