

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5870 2021	C.D.P. No.:	1230	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA
Nombre del Contratista:	SERGIO ANDRES AREVALO MARTINEZ			C.C.	1.013.657.578
				de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación inicial:	2021-06-03	Valor Mensual:	\$ 2.232.472
				Valor a cobrar:	\$ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.027.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	\$ 2.305.270	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	\$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	\$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	\$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 2.014.050	\$ 299.400	1035741821
2	JUNIO	\$ 2.232.472	\$ 299.400	1035741856
3	JULIO	\$ 2.232.472	\$ 299.400	1035741988
4	AGOSTO	\$ 2.232.472	\$ 299.400	1039396982
5	SEPTIEMBRE	\$ 2.232.472	\$ 299.400	1040044704
6	OCTUBRE	\$ 2.232.472	\$ 299.400	1040683358
7	NOVIEMBRE	\$ 2.232.472	\$ 299.400	1041350020
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 2.232.472	\$ 16.610.944	\$ 15.408.882	\$ 1.202.062

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:	Desde:	2021-11-01	Hasta:	2021-11-30
--	--------	------------	--------	------------

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	1. Participación en reuniones de área de vigilancia en salud pública 2. Seguimiento a contactos casos sospechosos y positivos de COVID 19.	Enviados al correo electrónico seguimientossubredcentroorienta@gmail.com
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1. Registro en base de Drive de actividades diarias realizadas. 2. Registro de seguimiento a contactos casos sospechosos y positivos de COVID 19.	Enviados al correo electrónico seguimientossubredcentroorienta@gmail.com
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	1. Se presenta y entrega el cronograma de actividades con lo programado durante el mes octubre. Disponibilidad noviembre 2021.	virtual
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	1. Asistencia a reunión de área de epidemiología en vigilancia en salud pública. Reinducción y capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo en casa.	virtual
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1. Se ha realizado el apoyo a nivel técnico en procesos de seguimientos COVID-19 de acuerdo a las instrucciones dadas por los profesionales de la Subred.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	1. No ha sido requerido en este periodo.	virtual
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	1. Presentación de soportes de actividades de seguimientos telefónicos casos COVID 19.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre	1. Seguimiento a casos de forma telefónica y virtual según programación de actividades de acuerdo a alertas en salud y requerimientos del estado por COVID 19.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	1. Seguimiento a casos de forma telefónica y virtual según programación de actividades de acuerdo a alertas en salud y requerimientos del estado por COVID 19.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com

10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	1. Seguimiento y depuración de datos de las bases de datos SIVIGILA.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1. Seguimiento y depuración de datos de las bases de datos SIVIGILA de casos Covid-19 positivos registrados.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1. Participación en las reuniones de área y seguimiento de los casos covid-19 registrados en los formatos indicados por la Subred.	virtual
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	1. No ha sido requerido en este periodo.	virtual
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	1. Ajuste de bases de dato de acuerdo a las tablas entregadas por la Subred. 2. Actualización y depuración de datos registrados en el sistema SIVIGILA. 3. Envío de las evidencias al profesional encargado	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	1. Asistencia a reunión de área de epidemiología en vigilancia en salud pública. Reinducción y capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo en casa.	virtual
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	1. Envío de las evidencias y soportes de actualización de datos registrados en las bases de datos SIVIGILA	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	1. De acuerdo a la periodicidad se han enviado los respectivos soportes al profesional encargado de la Subred.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	1. De acuerdo a la periodicidad se han enviado los respectivos soportes al profesional encargado de la Subred.	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
19	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	1. Asistencia a reunión de área de epidemiología en vigilancia en salud pública. Reinducción y capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo en casa.	virtual
20	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	1. Se han realizado las modificaciones de las bases de datos de acuerdo a los lineamientos indicados por el profesional de la Subred,	Enviados al correo electrónico ajustessivigila@gmail.com y notificacionsintomascovidco@gmail.com
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	1. asistencias a reuniones y capacitaciones	virtual
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	1. Se ha realizado el trabajo de forma remota y con periodicidad presencial	virtual

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

Firma del Contratista

C.C. 1.013.657.578

de

BOGOTÁ

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES

NOMBRE: LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO CC 52975852

CARGO: LIDER OPERATIVA

FIRMA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: MARIA CRISTINA DUARTE CC 35376691

CARGO: COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA

FIRMA

Cuenta de cobro 07 -2021 ✓

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7**

DEBEA:

SERGIO ANDRES AREVALO MARTINEZ
C.C.1.013.657.578 de BOGOTA ✓

LASUMADE:

Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y dos pesos (\$2.232.472) ✓

Por concepto de:

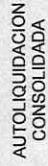
- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato N° PS 5870 de 2021 correspondiente del 01 al 30 de noviembre del 2021 ✓

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

— 
SERGIO ANDRES AREVALO MARTINEZ
C.C.1.013.657.578
Teléfono:3107882808
Dirección: DIG 48 Q # 5 T 11 SUR
No Cuenta 0550005500219968 Davivienda

Fecha:30/noviembre/2021 ✓



Período Cotización:	octubre de 2021	Período Servicio:	octubre de 2021	Referencia pago (PIN):	8866946210
---------------------	-----------------	-------------------	-----------------	------------------------	------------

I. DATOS DEL APORTANTE

II. DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT. 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

PAGO DE FACTURAS

1136 PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
CORRESPONSAL BANCO DE OCCIDENTE

REFERENCIA 8866946210

NUMERO DE APROBACION 622259

Fecha: 30/10/2021 11:40:00

DV: 976103

NUM. TRANSACCION 1047159659

Valor \$299.400,00

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE
OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE
IMPLICA SU ACEPTACION, VERIFIQUE LA
INFORMACION, ESTE ES EL UNICO RECIBO
OFICIAL DE PAGO. LINEA NACIONAL:
018000512825. ANTES DE RETIRARSE DEL
PUNTO DE ATENCION VERIFIQUE REFERENCIA
DE PAGO, CONVENIO, LA FECHA, HORA, TIPO
Y MONTO DEL SOPORTE DE PAGO REALIZADO.
SI NO ESTA DE ACUERDO CON LA INFORMACION
ALLI INCORPORADA O LA MISMA NO
CORRESPONDE A LA INFORMACION DEL PAGO
REALIZADO, INFORME DE MANERA INMEDIATA
AL CAJERO LA CORRECCION REQUERIDA PARA
HACER LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR.
DE LO CONTRARIO, NI EFECTIVO NI BANCO DE
OCCIDENTE S.A. ASUMIRAN LA
RESPONSABILIDAD SOBRE RECLAMOS
POSTERIORES.

PS Recaudador: 909012 MARRUECOS DG 48
SUR II

Cajero: LURAOSRE

Recibi Conforme: _____

C.C. _____



Colombia Compra Eficiente

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ PS_5870_2021_MAYO_SERGIO_AREVALO	PS_5870_2021_MAYO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS_5870_2021_JUNIO	PS_5870_2021_JUNIO_SERGIO_AREVALO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS_5870_2021_JULIO.pdf	PS_5870_2021_JULIO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS_5870_2021_AGOSTO.pdf	PS_5870_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS_5870_2021_SEPTIEMBRE_SERGIO_AREVALO.pdf	PS_5870_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS_5870_2021_CUENTA DE COBRO_OCTUBRE_2021.pdf	PS_5870_2021_OCTUBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

