

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº CONTRATO - OPS: **PS 2276 2021** C.D.P. No.: **301** Proceso al que pertenece: **GESTIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS - FARMACIA**
Unidad a la que pertenece: **UMHES JORGE ELIECER**
Nombre del Contratista: **CLAUDIA DIAZ BALLEEN** C.C. **39.748.090** de: **BOGOTÁ**
Fecha Inicio: **2021-02-12** Fecha Terminación inicial: **2021-03-31** Valor Mensual: **\$ 1.927.800** Valor a cobrar: **\$ 1.707.480**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.377.000	822	2021-04-01	2021-04-30
2	\$ 2.698.920	1219	2021-03-01	2021-06-15
3	\$ 3.497.580	1717	2021-06-16	2021-08-15
4	\$ 1.872.720	2178	2021-08-16	2021-09-15
5	\$ 688.500	2862	2021-09-16	2021-09-30
6	\$ 826.200	3068	2021-10-01	2021-10-15
7	\$ 826.200	3271	2021-10-16	2021-10-31
8	\$ 1.762.560	3454	2021-11-01	2021-11-30
9				
10				
11				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 1.707.480	\$ 281.200	8611563379
2	MARZO	\$ 1.762.560	\$ 281.200	8612073810
3	ABRIL	\$ 1.652.400	\$ 281.200	8612545395
4	MAYO	\$ 1.762.560	\$ 281.200	8613024899
5	JUNIO	\$ 1.707.480	\$ 281.062	8613543534
6	JULIO	\$ 1.817.640	\$ 281.062	8614044656
7	AGOSTO	\$ 1.652.400	\$ 281.062	8614535389
8	SEPTIEMBRE	\$ 1.652.400	\$ 281.200	8615062291
9	OCTUBRE	\$ 1.652.400	\$ 281.200	8615655185
10	NOVIEMBRE	\$ 1.707.480	\$ 281.200	8615923675
11				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 3.855.600	\$ 17.405.280	\$ 17.074.800	\$ 330.480

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2021-11-01** Hasta: **2021-11-30**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la misión)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar las actividades del servicio farmacéutico cumpliendo con el adecuado manejo y control de los medicamentos y dispositivos conforme a la normatividad vigente	Surtido de insumos en el almacenamiento, manteniendo el aseo y orden de acuerdo a la distribución en la farmacia con su correspondiente identificación y ubicación en orden alfabético.	FORMATO DE LIMPIEZA DE FARMACIA, SURTIDO DE FARMACIA AMBULATORIA Y ORGANIZACIÓN EN ORDEN ALFABÉTICO
2	Realizar y verificar los inventarios selectivos en la farmacia y en bodega, mensualmente aplicando los controles necesarios	Selectivos: No. de selectivos realizadas Próximos a vencer: reporte y gestión realizada Control de temperatura: No. de registros realizados Solicitudes: No. de ítems informados al regente para hacer pedido Recepciones técnicas: Cantidad de registros realizados	SELECTIVAS EN EL FORMATO DEL DRIVE CADA DÍA, NO SE REPORTAN PRÓXIMOS A VENCER, TOMA DE TEMPERATURA EN LOS FORMATOS DE LAS FARMACIAS Y BODEGA, RECEPCIONES TÉCNICAS 2 EN FARMACIA AMBULATORIA.
3	Realizar la entrega de medicamentos y dispositivos médicos, diligenciando los formatos correspondientes y llevando puntos de control	Suministros: cantidad de suministros registrados en DGH Pendientes: cantidad de registros en RUVEM Traslados: cantidad de traslados registrados en DGH	SUMINISTROS 624, PENDIENTES REGISTRADOS EN EL RUVEM, TRASLADOS REGISTRADOS EN EL DGH
4	Apoyar actividades del proceso de limpieza del servicio, conforme a protocolos institucionales	Áreas: Registros de limpieza y desinfección realizado con el apoyo de servicios generales Equipos: Registros de limpieza de nevera realizados.	REGISTRO DE LIMPIEZAS EN EL FORMATO EN LA FARMACIA AMBULATORIA.
5	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental.	Higiene de manos: a diario. Clasificación de residuos: fraccionamiento de cajas de medicamentos durante el almacenamiento de medicamentos.	HIGIENE DE MANOS CADA 3 HORAS O CADA VEZ QUE SEA NECESARIO
6	Realizar la entrega de medicamentos, registros y revisión de soportes relacionados con medicamentos no incluidos en el plan de beneficios de salud -FHS	MIPRES: Cantidad de registros MIPRES o NOPBS realizados: dispensar los medicamentos en los cuales tiene contrato con capital salud e informar al usuario sobre los medicamentos y insumos que requiere autorización.	NO SE REGISTRAN MIPRES O NO PBS
7	Llevar registro de las actividades y procedimientos que se le asignen, según los formatos o bases de datos del proceso, así como mantener actualizados los informes definidos por la entidad y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento del	Entrega de controles realizados a Medicamentos de Control Especial y Monopolio del Estado: Entrega de controles realizados a Medicamentos de Alto Costo: Reportes de mesa de ayuda notificados:	NO SE HACE CONTEOS DE MEDICAMENTOS DE CONTROL Y CONTEO DE MEDICAMENTOS DE ALTO COSTO
8	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Asistir a capacitaciones programadas por el director técnico del servicio farmacéutico y la subred	0 CAPACITACION CON EL QUÍMICO ANDRÉS BELTRAN
9	Cumplir la programación de actividades del servicio, realizar cambios de turnos cumpliendo con las directrices establecidas por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato.	Cumplir con la programación de actividades establecida: cantidad de horas establecidas / cantidad de horas programadas.	186 HORAS PROGRAMADAS POR EL QF ANDRÉS BELTRAN
10	En caso de presentarse novedades información con anticipación dicha situación para la provisión del respectivo reemplazo.	Informar si se presentaron cambios de turnos, incapacidades o no se asistió al turno.	SI SE LE REPORTA AL CORREO INSTITUCIONAL AL QUÍMICO DE CAMBIO DE TURNOS
11	Realizar y verificar los inventarios selectivos en la farmacia y en bodega, mensualmente aplicando los controles necesarios.	Se reportan faltantes, sobrantes y vencidos para poder darle rotación o aprovechamiento en los otros servicios farmacéuticos	SI SE REPORTAN FALTANTES Y SOBRANTES A LA REGENTE Y AL QUÍMICO
12	Revisar y controlar la vigencia de los medicamentos e inventarios asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos, demostrando gestión realizada para evitar pérdidas	Se reportan próximos a vencer en su debido formato y stiker	NO SE REPORTAN MEDICAMENTOS PRÓXIMOS A VENCER
13	Orientar al usuario del servicio farmacéutico, teniendo en cuenta los correctos de dispensación de medicamentos	Cantidad de errores de prescripción registrados Cantidad de facturas realizadas (ambulatoria): Total facturas realizadas XXXX (Capital Salud: XXXX, FDS: XXXX, Eventos: X, Particular: X, Unicajax: X) Verificación de derechos en base de datos de capacitación y control de suministros a XXX usuarios	ERROS DE PRESCRIPCIÓN 10 CADA DÍA
14			

Observaciones: 186 HORAS

C.C. **39.748.090** de **BOGOTÁ**

Claudia Díaz
Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	CLAUDIA SILENIA NIÑO REY
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA:	<i>p/p</i>



RAZON SOCIAL:	CLAUDIA DIAZ BALLEEN
IDENTIFICACION:	CC-39748090
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-11-10
FECHA DE PAGO:	2021-11-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2021-10
PERIODO SALUD:	2021-10
NUMERO PLANILLA:	8615923675 ✓
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8601690013
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	\$ 0	\$ 113,600	✓ \$ 113,600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 0	\$ 145,400	✓ \$ 145,400
14-7	860002503	SEGUROS BOLIVAR	1	\$ 0	\$ 22,200	✓ \$ 22,200
Total a pagar				\$ 0	\$ 281,200	\$ 281,200

Cuenta de cobro 010 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

CLAUDIA DIAZ BALLEEN
C.C. 39.748.090 de Ciudad BOGOTÁ

LA SUMA DE:

**UN MILLON SETECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA
PESOS M/CTE(\$ 1.707.480,00)**

Por concepto de:

- Honorarios Prestación de servicios Técnicos en cumplimiento del contrato No PS 2276 2021 correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



CLAUDIA DIAZ BALLEEN

C.C. 39.748.090

Teléfono 3182408219 Dirección: CL 66 B 113B 33 CAS 2

No Cuenta 74073065AHORROSBBVA COLOMBIA

Fecha: 30 DE NOVIEMBRE DE 2021