



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de noviembre de 2021

Señor (a)
MARELVIS MUÑOZ OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . 2206200
Líder de Bienestar al Aprendiz
Centro de Comercio y Servicios-SENA
Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes del Noviembre 2021

Referencia: No : CO1.PCCNTR. 2206200 del año 2021

Ana Luisa Mejía Fontalvo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22675855 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (**\$34.553.000.00**) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 11 pagos a). Diez pagos iguales por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (3.270.000.00) correspondientes de febrero a noviembre respectivamente. B). Un último pago correspondiente a días de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$1.853.000.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO PSICÓLOGO SENIOR PARA EL APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR Y LIDERAZGO DEL APRENDIZ E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DE SALUD MENTAL PARA LOS APRENDICES EN LA JORNADA DIURNA Y/O 24 HORAS DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIONAL ATLÁNTICO DURANTE LA VIGENCIA 2021
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar acciones de promoción y prevención de la salud mental y física	Orientación o Consejería Psicológica Individual y virtual a	Fotos



	<p>Entregar con oportunidad y calidad los servicios de Bienestar al Aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible</p>	<p>los aprendices de la Sede comercialización y servicios financieros :</p> <p>Actualización de base de datos por ficha y la caracterización en el nodo de comercialización y servicios financiero:</p> <p>Seguimiento por llamada telefonica a los aprendices :</p> <p>Seguimiento al eslabón perdido</p> <p>Seguimiento a la ficha de caracterización</p> <p>Seguimiento a planes de mejoramiento</p> <p>Apoyo en la divulgación y elección de los aprendices a participar de liebas</p> <p>Autoconciencia emocional</p>	<p>fotos</p> <p>fotos y listados de asistencia</p> <p>fotos y listados de asistencia</p> <p>fotos y listados de asistencia</p>
2	<p>Dar apoyo al Sistema Nacional de Bienestar al Aprendiz</p> <p>Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo</p>	<p>Apoyo en la divulgación y elección de los aprendices a participar en la jornada de a trabajar me voy comportamientos éticos , valores en el trabajo</p> <p>Divulgación del valor del mes de noviembre : cooperacion</p> <p>Alternaia en el nodo</p> <p>Divulgación y realización de la novena de navidad</p>	<p>fotos y listados de asistencia</p>
3	<p>Implementar actividades de apropiación del reglamento del aprendiz, presentado al concejo directivo nacional, como medio para promover la apropiación de principios, valores y procedimientos éticos por parte de los aprendices como parte de su FPI</p>	<p>Socialización del perfil del vocero y elección</p> <p>Asistencia a comité de evaluación</p> <p>Taller de venciendo la timidez</p>	<p>fotos y listados de asistencia</p> <p>fotos y listados de asistencia</p> <p>fotos</p>



4			
5			
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4420221399 de la planilla, bancoomeva mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

ANA LUISA MEJIA FONTALVO

Contratista

C.C. No. 22.675.855

Recibí a satisfacción:

Firma

Marelvís Muñoz Ochoa

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2206200 de 2021

Líder de Bienestar al Aprendiz

EVIDENCIAS

