PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de noviembre de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2227424**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2227424 del año 2021

Martha Janeth Rojas Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46.666.843 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($40.690.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las

actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Acta de Alistamiento y Plataforma Territorium plus de las Fichas (IV Trimestre 2021) 2383916 TGD – 2278073 TGA – 2183936 – 937 TGA.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Acta de Alistamiento y Plataforma Territorium plus de las Fichas (IV Trimestre 2021) 2383916 TGD – 2278073 TGA – 2183936 – 937 TGA.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Acta de Alistamiento y Plataforma Territorium plus de las Fichas (IV Trimestre 2021) 2383916 TGD – 2278073 TGA – 2183936 – 937 TGA.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Acta de Alistamiento y Plataforma Territorium plus de las Fichas (IV Trimestre 2021) 2383916 TGD – 2278073 TGA – 2183936 – 937 TGA.

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes no se realizó ninguna actividad.	No se registran evidencias.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Generar los formatos y documentos	Se enviaran oportunamente
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Acta de Alistamiento y Plataforma Territorium plus de las Fichas (IV Trimestre 2021) 2383916 TGD – 2278073 TGA – 2183936 – 937 TGA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54347406 de la planilla, MiPlanilla correspondiente al mes de octubre del año 2021. (“Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

Firma
Martha Janeth Rojas Gómez
Contratista
C.C. No. 46.666.843

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2227424 de 2021
Coordinador Académico – Instructor G18

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1505 DEL DÍA__6_ DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183916 TGD durante el IV Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARÍA ALEJANDRA SANDOVAL PINEDA	1.015.437.267		X		SENA CGA / JFS	masandoval762@misena.edu.co	3132840034	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	EDWIN SOSSA CRUZ	71.781.412		X		SENA CGA / JFS	edwinsossa@misena.edu.co	3116151998	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ANA MARIA BALCAZAR	52.421.323		X		SENA CGA / JFS	ambalcazard@misena.edu.co	3045852815	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	MARTHA JANETH ROJAS GOMEZ	46.666.843		X		SENA CGA / JFS	mjrojas3@misena.edu.co	3002176427	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1505		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 6 de Octubre de 2021	**HORA INICIO:** 14:30	**HORA FIN:** 15:15
LUGAR Y/O ENLACE: **meet.google.com/zuu-qduf-ama**	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183916 TGD durante el IV Trimestre académico de 2021.
- Elaborar y presentación de la PPPF, guía de aprendizaje para el IV Trimestre de 2021.
- Revisar, Ajuste y consolidación del Cronograma de trabajo, concertación y estandarización de Evidencias de Producto para la ejecución del proyecto asignado.
- Asignar tareas, actividades y responsabilidades al equipo ejecutor.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

   María Alejandra Sandoval Pineda – 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Fase I
   24020250101. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
   24020250102. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.

   Edwin Sossa Cruz – **210602024** - Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
   21060202401 - Identificar los procesos técnicos de archivo desarrollados en la empresa, de acuerdo con manuales de funciones, de procesos y procedimientos, sistema de gestión de calidad y políticas organizacionales.
   21060202402 - Proponer el plan de auditorías para los procesos técnicos de gestión documental, de acuerdo con normativa.
   21060202403 - Aplicar control a los procesos de gestión documental, utilizando la tecnología para la seguridad y preservación de la información de acuerdo con normativa.

21060202404 - Evaluar los procesos de gestión documental de acuerdo con los hallazgos, sistemas de gestión de calidad y políticas organizacionales.
21060202405 - Proponer acciones de mejora en los procesos archivísticos, de acuerdo con los hallazgos de auditoría del sistema de gestión de calidad.

Ana María Balcazar – **240201529 -** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
24020152901 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
24020152902 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.
24020152903 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.
24020152904 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

Martha Janeth Rojas Gómez – 210602033 - Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos Fase I.
21060203302 - Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimientos funcionales y la tecnología.
21060203301 - Determinar la finalidad de la base de datos, teniendo en cuenta necesidades de la empresa y la tecnología.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

   Nombre del proyecto: Estructuración de un programa de transferencias documentales primarias y secundarias en las entidades públicas y empresas.
   Fase III: **Ejecución**
   Tiempo de ejecución de la fase: 3 Meses - IV Trimestre del 2021.
   Trimestre que se cursa: **V Trimestre**.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

   Los aprendices de la ficha 2183916, no tienen presentación de proyecto durante el presente trimestre, sin embargo, como equipo ejecutor se establece gestionar los aprendizajes necesarios para un buen desempeño en su sustentación el próximo trimestre, desde cada una de las competencias.

   Como equipo ejecutor se establecen lineamientos para los aprendices en cuanto:

   - Oportunidad en la entrega de todas las actividades propuestas en plataforma.
   - Compromiso por parte de todos los aprendices con el proyecto.
   - Realizar las visitas requeridas en la empresa seleccionada.
   - Participación activa con el proceso de formación.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

La instructora durante el transcurso de la semana se enviará mediante correo los formatos actualizados para la creación de la guía inter disciplinaria y PPPF, con el objetivo que los instructores realicen sus aportes en la construcción.

Sobre los entregables solicitados en la Fase V para cada una de las competencias se mencionan continuación:

Competencia	Entregable
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. fase I	Folleto con direccionamiento estratégico de la MyPyme: Misión, visión, objetivos y políticas, principios y valores corporativos, descripción de productos o servicios.
Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos	Programa específico de formas y formularios electrónicos
Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Diagnostico y plan de negocio.
Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos Fase I	Tabular datos recolectados para la realización del diagnóstico integral de archivos.

CONCLUSIONES

- El equipo ejecutor se compromete a revisar con los aprendices el proyecto, el programa, el cronograma, la PPPF, las actividades y evidencias a construir durante el trimestre desde su competencia y a ejecutar lo programado en los cronogramas y la planeación.

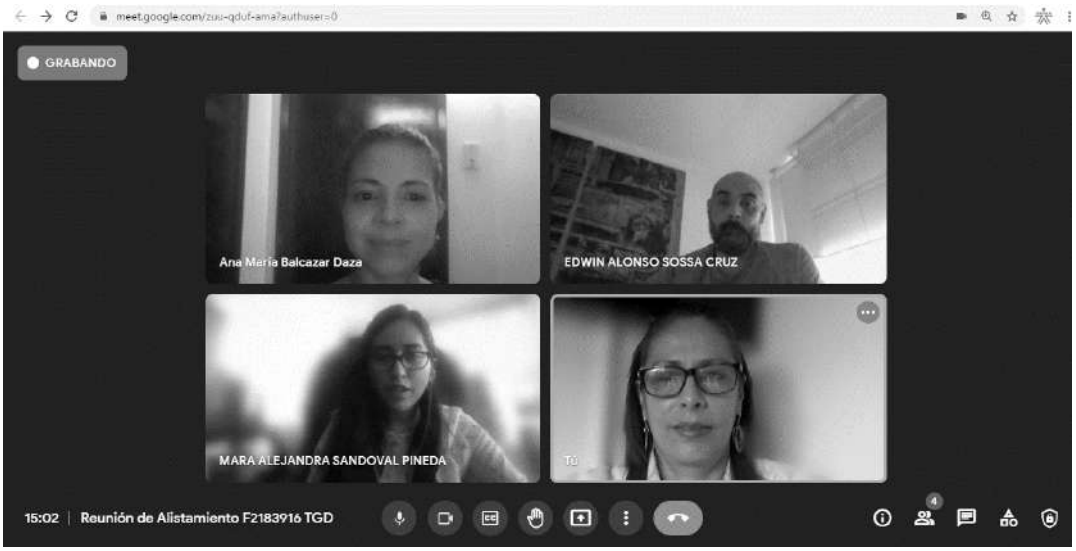
- Realizar actividades de transferencia de conocimiento que se desarrollen durante la sesión presencial, de tal manera que se pueda hacer una evaluación eficiente y eficaz tanto individual, como en el proyecto Pyme.

- Las actividades en la plataforma territorio se publicarán de la siguiente manera:
  - Instructora María Alejandra Sandoval Pineda - se publicarán el **domingo** y entregan el **jueves**.
  - Instructor Edwin Sossa Cruz - se publicarán el **martes** y entregan el **domingo**.
  - Instructora Ana María Balcazar – se publicarán el **lunes** y entregan el **sábado**.
  - Instructora Martha Janeth Rojas - se publicarán el **lunes** y entregan el **viernes**.

- Conforme a al Decreto 457 de 22 de marzo del 2020 (Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público), el cual impidió realizar las actividades de forma presencial en el Centro de Gestión Administrativa y a partir del I trimestre se procede a desarrollar las actividades de manera virtual, con el acompañamiento sincrónico y asincrónico por parte de cada uno de los instructores, a través del uso de Meet y Teams para los procesos de Gamificación, la plataforma Territorium.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Socialización de la Competencia a la ficha.	INSTRUCTORES programados	9 de octubre del 2021.
Socializar cronograma de actividades.	INSTRUCTORES programados	9 de octubre del 2021.
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	INSTRUCTORES programados	6 de octubre del 2021.
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	INSTRUCTORES programados	9 de octubre del 2021.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1549 DEL DÍA____07____ DEL MES DE_Octubre__ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2278073 TGA durante el IV Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Pablo Leon Gonzalez	1.019.051.541		X		Sena/FDS	Jpleon1@misena.edu.co	3108651197	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Luz Andrea Sarmiento	52414494		X		Sena/FDS	lasarmiento49@misena.edu.co	3156281305	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Martha Janeth Rojas	46.666.843		X		Sena/FDS	mjrojas3@misena.edu.co	3002176427	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Aracely Calderón	60.259.400		X		Sena/FDS	acalderonp@sena.edu.co	3014399261	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1549		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 06 de Octubre de 2021	**HORA INICIO:** 17:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2278073 TGA durante el IV Trimestre académico de 2021.
- Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje

Revisar, ajustar y consolidar el Cronograma de trabajo, concertación y estandarización de Evidencias de Producto para la ejecución del proyecto asignado.
Elaborar PPPF para el III Trimestre de 2021.
Asignar tareas, actividades y responsabilidades al equipo ejecutor.
Acordar días para publicación de actividades en plataforma**.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

JUAN PABLO LEÓN GONZÁLEZ

Competencia: (230101507) PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS ENTORNOS LABORAL Y SOCIAL – CULTURA FÍSICA.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

24020150008: Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la complejidad y naturaleza de su desempeño laboral

24020150009: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

LUZ ANDREA SARMIENTO

Competencia: 210601007 COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

21060100701: Proponer tareas y actividades al talento humano involucrado de acuerdo con las necesidades prioritarias de la unidad administrativa, políticas, prácticas de la organización.

21060100702: Ejecutar las actividades relacionadas con el talento humano de acuerdo con los requerimientos y las funciones de la unidad administrativa.

21060100703: Verificar la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa que cumpla con los estándares de calidad establecidos por la organización, la política institucional y la normatividad.

21060100704: Estructurar tareas y actividades para el talento humano asignado, de acuerdo con las necesidades, las funciones de la unidad administrativa, el sistema de gestión de calidad y normas de la organización.

MARTHA JANETH ROJAS

Competencia: 210601012 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. FASE I

21060101203 - Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización, las normas de gestión de la calidad, de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente.

ARACELY CALDERÓN

Competencia: 210601001 PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TECNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. FASE III

21060100104: Elaborar documentos comerciales, actos administrativos y los del proceso de compra-venta, aplicando las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales, las de la organización y las de gestión de la calidad.

21060100105: Verificar la aplicación de las normas gramaticales: semántica, morfología y sintaxis; las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales, actos administrativos y los documentos del proceso de compra-venta; las de la organización y las de gestión de la calidad.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

Nombre del proyecto: FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE.

Actividad del proyecto: Generar un informe administrativo con la planeación y formulación de procesos para conocer la forma de aplicación y desarrollo.
Fase del proyecto: Dos (II) Planeación.

Las siguientes competencias programadas para el III trimestre del 2021 y sus respectivos entregables.

Actividades del proyecto:

Competencia: (230101507) Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos laboral y social – Cultura Física.
Entregable: Propuesta de pausas activas para la PYME.

Competencia: 210601007 Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la Unidad Administrativa.
Entregable: Caracterización de los procesos de talento humano.

Competencia: 210601012 - Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. Fase I
Entregable: Lista de chequeo de las TIC en la Pyme.

Competencia: 210601001 Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma tecnica y la legislación vigente. Fase III
Entregable: Propuesta de documentos terminada.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

En este trimestre la ficha no debe realizar sustentación, se darán pautas para adelantar su respectivo informe y que puedan consolidar toda su información para el próximo trimestre. Adicional se realizarán las actividades propuestas desde el desarrollo de cada una de las competencias.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

El instructor líder comparte online los formatos (Guía y PPPF) base, para ser retroalimentados por los instructores del equipo ejecutor, teniendo en cuenta la última versión de compromiso.

Realizar actividades de transferencia de conocimiento que se desarrollen durante los ambientes de formación, de tal manera que se pueda hacer una evaluación eficiente y eficaz con respecto a la transferencia del conocimiento, tanto individual, como en el proyecto formativo Mipyme.

Aportar formulación de actividades, evidencias de Aprendizaje, criterios de evaluación, técnicas e Instrumentos de evaluación, glosario de términos y referentes bibliográficos de acuerdo con cada una de las competencias.

CONCLUSIONES

Se publicarán actividades en el horario de las 6:00 H a las 20:00 H en plataforma Territorium, según lineamientos de coordinación, de la siguiente forma:

Se publicará los correspondientes talleres y actividades a la plataforma antes del miércoles a las 20:00 H

Juan Pablo León González: Cargue lunes - Cierra domingos 23:59
Luz Andrea Sarmiento: Cargue miércoles – Cierra miércoles 23:59
Aracely Calderón: Cargue Martes – Cierra Lunes
Martha Janeth Rojas: Cargue Lunes – Cierra Viernes

Los aprendices deben agregar a plataforma las actividades, a más tardar a los 8 días calendario luego de su publicación.

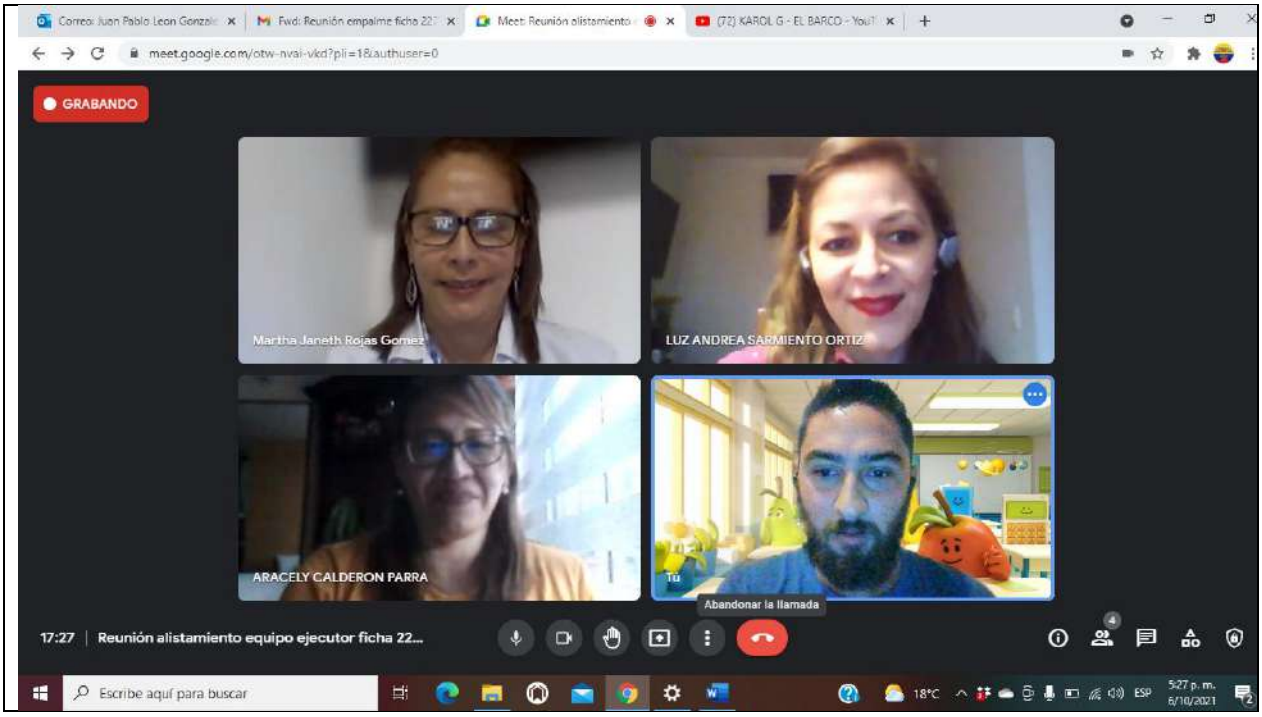
De acuerdo con las indicaciones de la Coordinación se programa la reunión con instructores de acompañamiento a proyectos formativos, con el fin de seguir lineamentos en este proceso en la semana quinta (5) y finalización semana (10).

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	INSTRUCTORES programados	9 Octubre
Socializar cronograma de actividades.	INSTRUCTORES programados	9 Octubre
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	INSTRUCTORES programados	7 octubre 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	INSTRUCTORES programados	9 Octubre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


GRABANDO
Martha Janeth Rojas Gomez
LUZ ANDREA SARMIENTO ORTIZ
ARACELY CALDERON PARRA
Tú
Abandonar la llamada
17:27 | Reunión alistamiento equipo ejecutor ficha 22...
Escribe aquí para buscar

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1542 DEL DÍA 7 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de las fichas 2183936-2183937 TGA durante el IV Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DORIS FORERO BAUTISTA	52101776		X		SENA CGA / JFS	Dforero677@misena.edu.co	3214720446	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	MARTHA JANETH ROJAS GÓMEZ	46666843		X		SENA CGA / JFS	Mjrojas3@misena.edu.co	3002176427	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	JENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ	52777604		X		SENA CGA / JFS	Jpcuesta4@misena.edu.co	3197544994	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1542		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 7 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 17:00 horas	**HORA FIN:** 18:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/isg-hfsu-iiw	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2183936-937 TGA durante el IV Trimestre académico de 2021.
- Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

DORIS FORERO BAUTISTA-Competencia:210601002 Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa

Resultado de aprendizaje:

21060100201- Organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de comités, la coordinación de las responsabilidades de los diferentes comités, de acuerdo con el tipo de evento y las políticas institucionales.

21060100202- Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento, de acuerdo con el protocolo, los medios de divulgación y las políticas de la organización.

21060100203- Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización.

21060100204- Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el propósito, objetivo y plan, para proponer soluciones

MARTHA JANETH ROJAS GÓMEZ-Competencia: 210601012 - Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. Fase III

Resultado de aprendizaje:

21060101201 - Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y los recursos tecnológicos de oficina disponibles.

21060101202 - Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de información de la unidad administrativa y las políticas de la organización.

YENNY PAOLA CUESTA HERNÁNDEZ-Competencia: 240201502 Producir textos en inglés en forma oral y auditiva.

Resultados de Aprendizaje:

24020150201 Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

24020150202 Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

24020150203 Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

24020150204 Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

24020150205 Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

24020150206 Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.

24020150207 Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, Libros especializados, páginas web, etc.

24020152008 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

Proyecto 12645: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable.

Actividad del proyecto: Realización de un video que evidencie la importancia de implementar estrategias que fomenten la competitividad empresarial.

Fase 3: Ejecución

Tiempo de ejecución de la fase: 3 meses

Trimestre que se cursa: V trimestre

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

El equipo ejecutor brindará el acompañamiento para cada grupo pyme, a fin de que cuando realicen la sustentación en su próximo trimestre de formación, se encuentren dispuestos y preparados para socializar dicho proyecto.

Desde la orientación del equipo ejecutor, el aporte es generar o proponer un modelo de información que vaya sustentado con la documentación y que esté alineado a las características de la pyme, la intención es desarrollar propuestas que sean un valor agregado para sus procesos internos.

Adicionalmente, en la semana 5 de formación se realizará reunión de seguimiento con el equipo ejecutor.

Entregables:

Organizar eventos: Planeación y organización de propuesta de evento para la PYME donde realizan su proyecto formativo.

Aplicar tecnologías III: Presentar Simulación Proyecto de TIC para la microempresa, la propuesta para hacer uso de estás en los diferentes procesos de la organización.

Producir textos en inglés: Sustenta la historia de la compañía en inglés y hace presentaciones personales cortas.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

Los compromisos a desarrollar por cada instructor serán de la siguiente manera:

El instructor líder compartirá los formatos actualizados para la creación de la Guía interdisciplinaria y la PPPF, con el objetivo de que los instructores realicen sus aportes en la construcción.

Realizar actividades de transferencia de conocimiento que se desarrollen durante las franjas de formación, de tal manera que se pueda hacer una evaluación eficiente y eficaz, tanto individual, como en el proyecto Pyme.

Metodologías para abordar en el trimestre de formación:

1. Desarrollo de actividades y evidencias a través de diferentes estrategias (Plataforma Territorium, Google Drive, correo electrónico, entre otros).
2. Se garantizará la formación con la utilización de herramientas tecnológicas que permitan el encuentro sincrónico con los aprendices en el proceso de formación, haciendo usos de la plataforma Google Meet.
3. Se utilizarán herramientas digitales de gamificación cómo Kahoot, Jumboard, Padlet, Quizizz y otras.

4. Tomando en cuenta lo expuesto anteriormente el equipo ejecutor realizará el desarrollo de la guía interdisciplinaria, la cual reposará en el drive para su posterior consulta y soporte de la formación.

CONCLUSIONES

- El equipo ejecutor presentó las competencias y sus resultados de aprendizaje correspondientes al IV trimestre 2021.

- Se realizó identificación del proyecto formativo, fase y actividad.

- Se transcribieron los aspectos más importantes para la realización de la Guía, incluyendo fecha y horario de actividades en Territorium, quedando establecidos de la siguiente forma:

Organizar eventos: publicación martes- cierre domingo 23:30 horas
Aplicar tecnologías III: publicación lunes- cierre viernes 23:59 horas
Producir textos en inglés: publicación martes- cierre domingo 23:30 horas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	Instructores programados	10 de octubre de 2021
Socializar cronograma de actividades.		10 de octubre de 2021
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje		7 de octubre de 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo		10 de octubre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1713 DEL DÍA__10__ DEL MES DE_Octubre_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• **Socializar los contenidos programados de la competencia Aplicar TIC Fase III y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183936 - 937 TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Janeth Rojas Gómez	46.666.843		X		SENA CGA / JFS	mjrojas3@misena.edu.co	XXXXXX	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	BARBOSA MEJIA LILIA TATIANA	1024.536.414			Aprendiz	FICHA 2183936	ltbarbosa4@misena.edu.co	3124765487	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	CACERES ROSO YISED CAMILA	1.012.456.201			Aprendiz	FICHA 2183936	yccaceres11@misena.edu.co	3102250945	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	GIRALDO HERRERA YESENIA	1.152.449.021			Aprendiz	FICHA 2183936	giraldoyesenia0@gmail.com	3043370907	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	GUERRERO RAMOS YESSICA YULIETH	1.023.021.588			Aprendiz	FICHA 2183936	yyguerrero8@misena.edu.co	3115714191	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	MAHECHA ALVARADO SULMAN ANDREA	1.020.736.793			Aprendiz	FICHA 2183936	samahecha39@misena.edu.co	3118743420	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	MENDIETA BELTRAN JULIETH VANESSA	1.023.001.531			Aprendiz	FICHA 2183936	jvmendieta1@misena.edu.co	3208413361	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	MOLINA ARIAS BRAYAN NICOLAS	1.071.171.582			Aprendiz	FICHA 2183936	bnmolina08@misena.edu.co	3115575547	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	ORJUELA GONZALEZ CARLOS ERNESTO	19.484.137			Aprendiz	FICHA 2183936	carlosorjuela1962@gmail.com	3208734614	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	PARRA OVIEDO JHOANNA KATHERINE	52.444.383			Aprendiz	FICHA 2183936	jkparra38@misena.edu.co	3123675088	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1713 DEL DÍA__10__ DEL MES DE_Octubre_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• **Socializar los contenidos programados de la competencia Aplicar TIC Fase III y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183936 - 937 TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	PINEDA AMEZQUITA MARGIE ALEJANDRA	1.019.119.546			Aprendiz	FICHA 2183936	penalozas389@gmail.com	3163220515	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	REYES PEREZ JOSE MARIO	1.070.751.318			Aprendiz	FICHA 2183936	jmreyes813@misena.edu.co	3212467539	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	RODRIGUEZ GUARNIZO LISNER TATIANA	1.001.119.452			Aprendiz	FICHA 2183936	tguarnizo.gg@gmail.com	3143521050	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	SANCHEZ OSORIO NATALY	33.751.234			Aprendiz	FICHA 2183936	nsanchez432@misena.edu.co	3162500281	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	SERRATO BACHILLER LILIANA PATRICIA	53.090.666			Aprendiz	FICHA 2183936	lpserrato6@misena.edu.co	3208015259	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	VELANDIA ORREGO ZULMA YOLIMA	1.022.967.974			Aprendiz	FICHA 2183936	zyvelandia@misena.edu.co	3194363018	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	AGUIRRE DUEÑAS YULY BIVIANA	1.019.049.525			Aprendiz	FICHA 2183937	yulyeth.salubrista@gmail.com	3108129370	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	ARIAS GOMEZ ALEXANDRA	1.003.953.280			Aprendiz	FICHA 2183937	aarias082@misena.edu.co	3134530380	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	BOTINA LOPEZ ANGELICA LILINA	1.083.924.003			Aprendiz	FICHA 2183937	lilianalopez1105@gmail.com	3138126884	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	BUSTOS ALDANA LEIDY VANESA	1.073.598.162			Aprendiz	FICHA 2183937	lvbustos26@misena.edu.co	3132942060	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1713 DEL DÍA__10__ DEL MES DE_Octubre_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Socializar los contenidos programados de la competencia Aplicar TIC Fase III y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183936 - 937 TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	CABRERA LAITON CLAUDIA PATRICIA	52.186.866			Aprendiz	FICHA 2183937	claudialay320@hotmail.com	3138162442	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	CRUZ RODRIGUEZ NAHIR	1.031.127.435			Aprendiz	FICHA 2183937	nahir.cruz.rodriguez@gmail.com	3112737912	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	DAZA ECHEVERRY JOHAN ALBERTO	1.001.056.671			Aprendiz	FICHA 2183937	johancrack613@gmail.com	3214137501	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	DOMINGUEZ LOPEZ MARIANA	1.014.294.421			Aprendiz	FICHA 2183937	mdlopez0615@gmail.com	3506581443	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	GALVEZ BECERRA NICOLAS	1.033.797.671			Aprendiz	FICHA 2183937	ngalvez1@misena.edu.co	3204283336	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	GOYENECHE PEREZ JUAN SEBASTIAN	1.019.117.282			Aprendiz	FICHA 2183937	jsgoyeneche2@misena.edu.co	3173853828	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	LOPEZ JIMENEZ ANDREA CAROLINA	1.004.507.037			Aprendiz	FICHA 2183937	anlopezdrea123@gmail.com	3133733326	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	NIETO PULIDO JONATHAN	1.022.331.313			Aprendiz	FICHA 2183937	jnieto31@misena.edu.co	3223799038	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	OLARTE PARRA JHANDRY NATALIA	1.233.493.505			Aprendiz	FICHA 2183937	jnolarte5@misena.edu.co	3113018431	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	PEÑALOZA LUGO SANDRA MILENA	52.447.527			Aprendiz	FICHA 2183937	penalozas389@gmail.com	3106403433	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1713 DEL DÍA__10__ DEL MES DE_Octubre_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Socializar los contenidos programados de la competencia Aplicar TIC Fase III y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183936 - 937 TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	ROJAS PEREIRA NICOLLE DAYANNA	1.005.322.833			Aprendiz	FICHA 2183937	pereiranicolle0831@gmail.com	3123317802	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	SICHACA GARCIA VIVIANA LIZETH	1.020.759.021			Aprendiz	FICHA 2183937	vivilzthsichak@gmail.com	3144630976	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	TORRES MOYANO LEIDY YOHANA	1.023.907.544			Aprendiz	FICHA 2183937	johanithat@hotmail.com	3043359772	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	URBANO MONCADA LUISA FERNANDA	1.032.474.282			Aprendiz	FICHA 2183937	lulu_95_22@hotmail.com	3155076148	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	VILLAMIL RUIZ YULI ALEJANDRA	1.030.681.129			Aprendiz	FICHA 2183937	yulivillamil12@outlook.com	3214985215	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36										
37										
38										
39										
40										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1713		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 11:15	**HORA FIN:** 12:30
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/ejj-qvms-igt	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los contenidos programados de la competencia Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa Fase III y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183936 - 937 TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

210601012 - Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa Fase III.
21060101201 - Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y los recursos tecnológicos de oficina disponibles.
21060101202 - Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de información de la unidad administrativa y las políticas de la organización.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

El proceso de aprendizaje se desarrollará en los ambientes de formación asignados y acordados. Se orientará sin excepción el 50% del tiempo a trabajo presencial y el otro 50% de forma virtual, AVA.

Las actividades virtuales se habilitarán y se deberán enviar según la fecha indicada de manera individual o grupal según lo programado. El hecho de no subir las evidencias en los tiempos establecidos se convierte en una falta académica grave, según el reglamento de aprendices, capitulo VIII, articulo 24. Una Vez se cumpla el plazo estipulado para él envió de evidencias, la plataforma se cerrará y no se habilitará nuevamente.

Las actividades planteadas en la competencia Aplicar TIC Fase III, que se denomina competencia transversal, desde el proyecto asignado, deberán ser desarrolladas con la misma dedicación, y compromiso que las competencias técnicas.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

Para emitir el juicio de evaluación de aprobado (A), el aprendiz deberá cumplir con el 100% de las evidencias de Conocimiento, Desempeño y Producto, de acuerdo con las fechas programadas y serán subidas a plataforma y aplicando las estrategias metodológicas solicitadas. Cuando el aprendiz no logre alcanzar los resultados de aprendizaje se realizará una acción de mejora, según el artículo 27. del capítulo VIII, faltas académicas y disciplinarias. Y se le condiciona la matricula.

Los aprendices que no asistan o lleguen tarde a los ambientes virtuales de aprendizaje tendrán inasistencia injustificada, y un llamadlo de atención verbal, si se acumulan tres fallas sin soporte se enviaran a comité. Recuerde que esto es una falta disciplinaria grave.

Se considerarán comportamientos inadecuados por parte del aprendiz durante el proceso de formación, la utilización del celular, audífonos, el consumo de alimentos o líquidos, maquillarse o cualquier otra situación que genere distracción, dentro del ambiente virtual de formación, Utilizar vocabulario soez o grotesco al dirigirse a un compañero o instructor, Salidas de la plataforma virtual, Reclamos al instructor sin fundamento o argumentos válidos, cualquier otra situación que genere distracción dentro del ambiente virtual, biblioteca, auditorio, aula virtual, oficinas. Estos comportamientos se consideran como faltas disciplinarias según el artículo 24 del capítulo VIII faltas académicas y disciplinarías.

Los aprendices deberán asumir un comportamiento ético y asertivo durante la asistencia el ambiente virtual y su permanencia en el CGA.

REGLAS DE JUEGO
La metodología que se aplicará será:

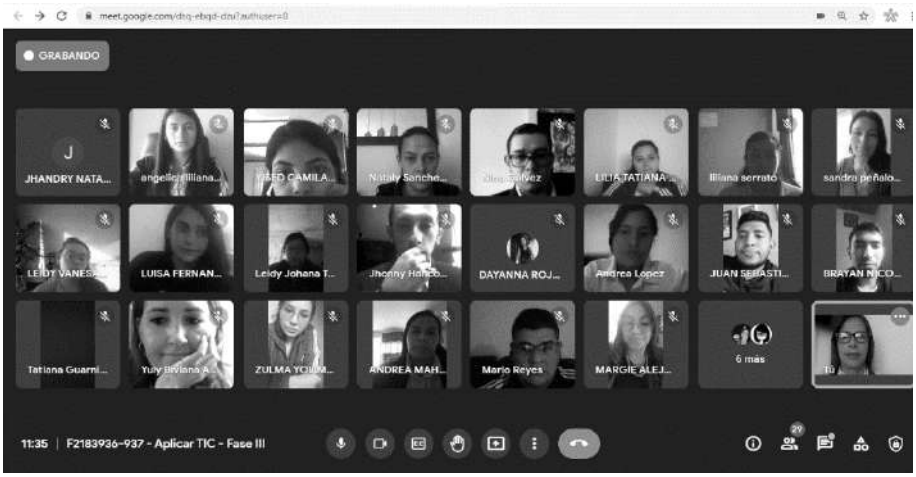
- Trabajaremos basados en el modelo pedagógico del Sena, por proyectos y con puntos de aprendizaje significativo.
- Concretar los conceptos a partir de la aplicación directa al proyecto, talleres dinámicos, actividades virtuales, foros, evaluaciones en ambiente y por plataforma, investigaciones.

Los porcentajes de evaluación serán:
Para el primer punto de control:
Actividades Virtuales 25%
Evaluación primer corte 35%

Para el segundo punto de control:
Actividades Virtuales 10 %
Participación 5 %
Evaluación Proyecto Final TIC segundo corte 35 %

4. Proposiciones.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Martha Janeth Rojas Gómez	10 de octubre del 2021.
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices fichas 2183936 – 937 TGA	4 de octubre del 2021 al 18 de diciembre del 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1712 DEL DÍA__10__ DEL MES DE_Octubre_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• **Socializar los contenidos programados de la competencia Aplicar TIC Fase I y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278073 TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Janeth Rojas Gómez	46.666.843		X		SENA CGA / JFS	mjrojas3@misena.edu.co	XXXXXX	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Álvarez Ojeda María Fernanda	1000456118			Aprendiz	FICHA 2278073	alvarezojedamariafernanda@gmail.com	3124756018	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Ayala Salas Daniel Andrés	1005664254			Aprendiz	FICHA 2278073	dalaja.ayala@gmail.com	3004124394	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Benítez Guerrero Leidy	1073717137			Aprendiz	FICHA 2278073	benitezleidy12@gmail.com	3057446612	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	Caicedo Rodríguez Cristhyan Camilo	1016090332			Aprendiz	FICHA 2278073	cristiancamilocaicedo1@hotmail.com	3227312555	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	Cortecero Navarro Yorledis	1007188806			Aprendiz	FICHA 2278073	cortecero2017@gmail.com	3202406002	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	Cubides Garavito Cristian Felipe	1025522185			Aprendiz	FICHA 2278073	garavito1226@gmail.com	3125136993	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	Diaz Barragán Julieth Viviana	1030610929			Aprendiz	FICHA 2278073	jviviana.1626@gmail.com	3212889797	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	Gordillo Castillo Juan Sebastián	1010135387			Aprendiz	FICHA 2278073	sebastiangordillo2001@gmail.com	3136348567	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	Méndez Monsalve Amanda Yubid	52807084			Aprendiz	FICHA 2278073	yubid20@hotmail.com	3167676257	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1712 DEL DÍA__10__ DEL MES DE_Octubre_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• **Socializar los contenidos programados de la competencia Aplicar TIC Fase I y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278073 TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Moreno Sosa Leidy	1000620609			Aprendiz	FICHA 2278073	leidymoreno0002@gmail.com	3143711838	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	Núñez Lacouture Luisa Fernanda	1007699105			Aprendiz	FICHA 2278073	luisanunezz30@gmail.com	3043538305	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	Osorio Ávila Julián Fernando	1005753633			Aprendiz	FICHA 2278073	julianfernandoxp2011@gmail.com	3115167668	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	Pérez Sepúlveda Marisol	52991246			Aprendiz	FICHA 2278073	marisol-perez-sepulveda@hotmail.com	3125788227	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	Ríos Buitrago Natalia Ximena	1013102502			Aprendiz	FICHA 2278073	riosximena333@gmail.com	3203228075	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ruiz Real Sebastián	1013096952			Aprendiz	FICHA 2278073	sebastian03r22@gmail.com	3228183017	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Timana Meza Gerardo	1016048802			Aprendiz	FICHA 2278073	gtmz@hotmail.es	3214106967	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	Tovar Fajardo Estefanía	1007063616			Aprendiz	FICHA 2278073	estefytovarfajardo@gmail.com	3243648568	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	Turriago Uintaco Diana Paola	1024559605			Aprendiz	FICHA 2278073	paolatuintaco@gmail.com	3105704033	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1712		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 09:30	**HORA FIN:** 10:45
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/tys-qrvy-ayr	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los contenidos programados de la competencia Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa Fase I y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278073 TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

210601012 - Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa Fase I.
21060101203 - Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización, las normas de gestión de la calidad, de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

El proceso de aprendizaje se desarrollará en los ambientes de formación asignados y acordados. Se orientará sin excepción el 50% del tiempo a trabajo presencial y el otro 50% de forma virtual, AVA.

Las actividades virtuales se habilitarán y se deberán enviar según la fecha indicada de manera individual o grupal según lo programado. El hecho de no subir las evidencias en los tiempos establecidos se convierte en una falta académica grave, según el reglamento de aprendices, capitulo VIII, articulo 24. Una Vez se cumpla el plazo estipulado para él envió de evidencias, la plataforma se cerrará y no se habilitará nuevamente.

Las actividades planteadas en la competencia Aplicar TIC Fase I, que se denomina competencia transversal, desde el proyecto asignado, deberán ser desarrolladas con la misma dedicación, y compromiso que las competencias técnicas.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

Para emitir el juicio de evaluación de aprobado (A), el aprendiz deberá cumplir con el 100% de las evidencias de Conocimiento, Desempeño y Producto, de acuerdo con las fechas programadas y serán subidas a plataforma y aplicando las estrategias metodológicas solicitadas. Cuando el aprendiz no logre alcanzar los resultados de aprendizaje se realizará una acción de mejora, según el artículo 27. del capítulo VIII, faltas académicas y disciplinarias. Y se le condiciona la matricula.

Los aprendices que no asistan o lleguen tarde a los ambientes virtuales de aprendizaje tendrán inasistencia injustificada, y un llamadlo de atención verbal, si se acumulan tres fallas sin soporte se enviaran a comité. Recuerde que esto es una falta disciplinaria grave.

Se considerarán comportamientos inadecuados por parte del aprendiz durante el proceso de formación, la utilización del celular, audífonos, el consumo de alimentos o líquidos, maquillarse o cualquier otra situación que genere distracción, dentro del ambiente virtual de formación, Utilizar vocabulario soez o grotesco al dirigirse a un compañero o instructor, Salidas de la plataforma virtual, Reclamos al instructor sin fundamento o argumentos válidos, cualquier otra situación que genere distracción dentro del ambiente virtual, biblioteca, auditorio, aula virtual, oficinas. Estos comportamientos se consideran como faltas disciplinarias según el artículo 24 del capítulo VIII faltas académicas y disciplinarías.

Los aprendices deberán asumir un comportamiento ético y asertivo durante la asistencia el ambiente virtual y su permanencia en el CGA.

REGLAS DE JUEGO
La metodología que se aplicará será:

- Trabajaremos basados en el modelo pedagógico del Sena, por proyectos y con puntos de aprendizaje significativo.
- Concretar los conceptos a partir de la aplicación directa al proyecto, talleres dinámicos, actividades virtuales, foros, evaluaciones en ambiente y por plataforma, investigaciones.

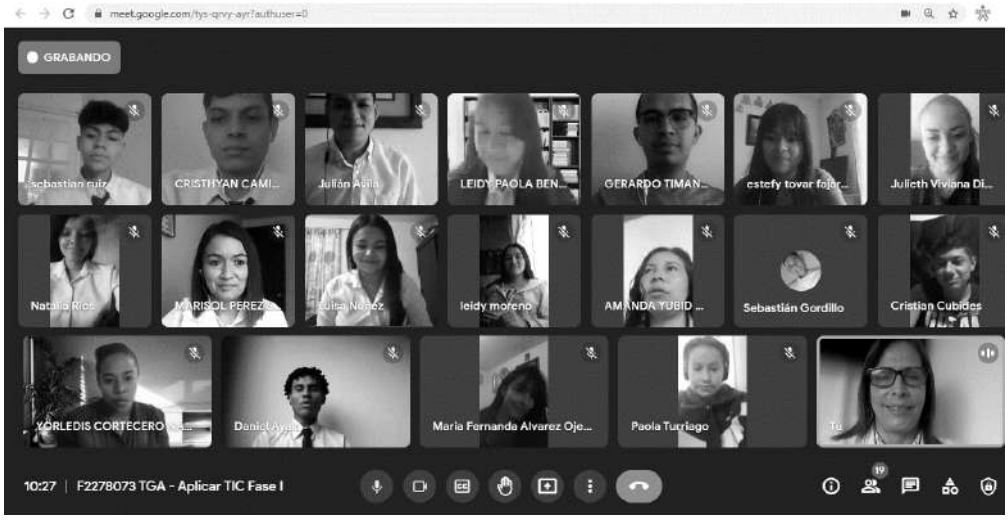
Los porcentajes de evaluación serán:
Para el primer punto de control:
Actividades Virtuales 25%
Evaluación TIC primer corte 35%

Para el segundo punto de control:
Actividades Virtuales 10 %
Participación 5 %
Evaluación Excel segundo corte 35 %

4. Proposiciones.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Martha Janeth Rojas Gómez	10 de octubre del 2021.
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices fichas 2278073 TGA	4 de octubre del 2021 al 18 de diciembre del 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1711 DEL DÍA__10__ DEL MES DE_Octubre_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• **Socializar los contenidos programados de la competencia Alimentar BD Fase I y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183916 TGD a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Janeth Rojas Gómez	46.666.843		X		SENA CGA / JFS	mjrojas3@misena.edu.co	XXXXXX	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Avilan Peña Leidy Julieth	1013647080			Aprendiz	FICHA 2283916	leidyj65@gmail.com	3107563562	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Baquero Ruiz Yezzid Mauricio	1031143215			Aprendiz	FICHA 2283916	yezzid.baquero@hotmail.com	3133579396	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	Becerra Martínez Nidia Edilma	51968515			Aprendiz	FICHA 2283916	nidiae.becerram@gmail.com	3212511029	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	Bohórquez Beltrán Mildred Paola	1031129307			Aprendiz	FICHA 2283916	mildredbb.on@gmail.com	3138919902	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	Fajardo Rengifo Karol Alejandra	52543805			Aprendiz	FICHA 2283916	karola121405@gmail.com	3108093410	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	Fernández Parra Jeison Camilo	1016008269			Aprendiz	FICHA 2283916	billblues01@gmail.com	3017001715	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	Giraldo Carvajal Luisa Alejandra	1014211303			Aprendiz	FICHA 2283916	sefairale30@gmail.com	3227220356	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	González Gómez Ibeth	29105011			Aprendiz	FICHA 2283916	ibethli32@hotmail.com	3219840476	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	Grimaldo Lizcano Martha Lorena	1022940802			Aprendiz	FICHA 2283916	lorengrimaldo_@hotmail.com	3177630508	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1711 DEL DÍA__10__ DEL MES DE_Octubre_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• **Socializar los contenidos programados de la competencia Alimentar BD Fase I y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183916 TGD a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/E XT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Gutiérrez López Nidia Nidia	1032403380			Aprendiz	FICHA 2283916	tato83e@gmail.com	3125558759	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	Hernández Herrera Héctor Fabian	11228170			Aprendiz	FICHA 2283916	fallan55@hotmail.com	3108187641	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	Lombana Quintero Karent Yuliana	1079181672			Aprendiz	FICHA 2283916	karencita-95@outlook.com	3143192851	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	Montejo Barreto Carlos Andrés	80897038			Aprendiz	FICHA 2283916	kalvin198527@gmail.com	3505126852	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	Ojeda Hernández Paola Lorena	1023907344			Aprendiz	FICHA 2283916	pao_loh@hotmail.com	3506151125	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Páez Triana Fabiola	51830651			Aprendiz	FICHA 2283916	fabipatria@yahoo.com	3142574962	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Palacio Herrera Diana Marcela	1030560793			Aprendiz	FICHA 2283916	pmarcela778@gmail.com	3214887188	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	Pencue Vargas Erica Alexandra	1023921547			Aprendiz	FICHA 2283916	miss-alexandra30@outlook.com	3232284885	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	Ramírez Franco Heidi Lorena	1023018434			Aprendiz	FICHA 2283916	heidiramirezfranco@gmail.com	3197946678	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	Ruiz Fonseca Angie Lizeth	1023916288			Aprendiz	FICHA 2283916	djvalery2016@hotmail.com	3194289932	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1711		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 08:15	**HORA FIN:** 09:30
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/dsq-ebqd-dzu	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los contenidos programados de la competencia Alimentar BD Fase I y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2183916 TGD a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

210602033 - Alimentar Base de Datos de acuerdo con procedimientos técnicos Fase I

21060203302 - Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimientos funcionales y la tecnología
21060203301 - Determinar la finalidad de la base de datos, teniendo en cuenta necesidades de la empresa y la tecnología

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

El proceso de aprendizaje se desarrollará en los ambientes de formación asignados y acordados. Se orientará sin excepción el 50% del tiempo a trabajo presencial y el otro 50% de forma virtual, AVA.

Las actividades virtuales se habilitarán y se deberán enviar según la fecha indicada de manera individual o grupal según lo programado. El hecho de no subir las evidencias en los tiempos establecidos se convierte en una falta académica grave, según el reglamento de aprendices, capitulo VIII, articulo 24. Una Vez se cumpla el plazo estipulado para él envió de evidencias, la plataforma se cerrará y no se habilitará nuevamente.

Las actividades planteadas en la competencia Alimentar BD Fase I, que se denomina competencia transversal, desde el proyecto asignado, deberán ser desarrolladas con la misma dedicación, y compromiso que las competencias técnicas.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

Para emitir el juicio de evaluación de aprobado (A), el aprendiz deberá cumplir con el 100% de las evidencias de Conocimiento, Desempeño y Producto, de acuerdo con las fechas programadas y serán subidas a plataforma y aplicando las estrategias metodológicas solicitadas. Cuando el aprendiz no logre alcanzar los resultados de aprendizaje se realizará una acción de mejora, según el artículo 27. del capítulo VIII, faltas académicas y disciplinarias. Y se le condiciona la matricula.

Los aprendices que no asistan o lleguen tarde a los ambientes virtuales de aprendizaje tendrán inasistencia injustificada, y un llamadlo de atención verbal, si se acumulan tres fallas sin soporte se enviaran a comité. Recuerde que esto es una falta disciplinaria grave.

Se considerarán comportamientos inadecuados por parte del aprendiz durante el proceso de formación, la utilización del celular, audífonos, el consumo de alimentos o líquidos, maquillarse o cualquier otra situación que genere distracción, dentro del ambiente virtual de formación, Utilizar vocabulario soez o grotesco al dirigirse a un compañero o instructor, Salidas de la plataforma virtual, Reclamos al instructor sin fundamento o argumentos válidos, cualquier otra situación que genere distracción dentro del ambiente virtual, biblioteca, auditorio, aula virtual, oficinas. Estos comportamientos se consideran como faltas disciplinarias según el artículo 24 del capítulo VIII faltas académicas y disciplinarías.

Los aprendices deberán asumir un comportamiento ético y asertivo durante la asistencia el ambiente virtual y su permanencia en el CGA.

REGLAS DE JUEGO
La metodología que se aplicará será:

- Trabajaremos basados en el modelo pedagógico del Sena, por proyectos y con puntos de aprendizaje significativo.
- Concretar los conceptos a partir de la aplicación directa al proyecto, talleres dinámicos, actividades virtuales, foros, evaluaciones en ambiente y por plataforma, investigaciones.

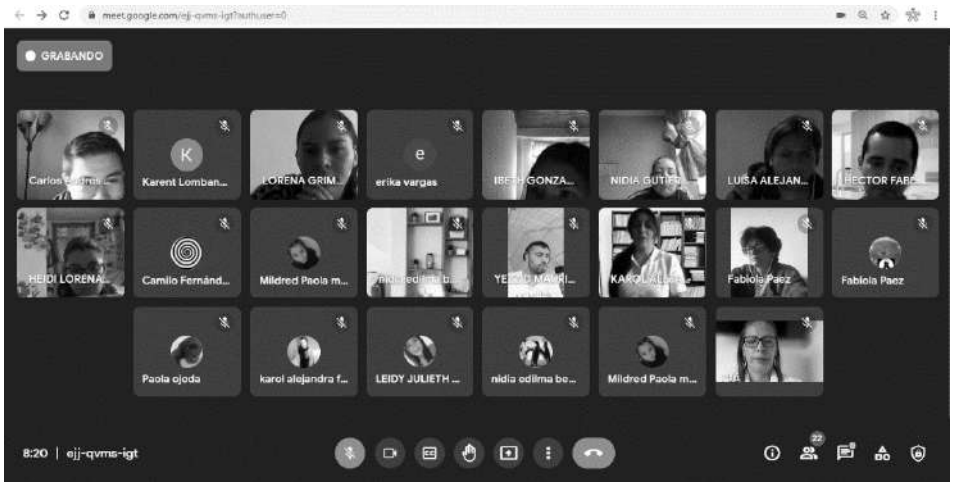
Los porcentajes de evaluación serán:
Para el primer punto de control:
Actividades Virtuales 25%
Evaluación Excel primer corte 35%

Para el segundo punto de control:
Actividades Virtuales 10 %
Participación 5 %
Evaluación Excel segundo corte 35 %

4. Proposiciones.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Martha Janeth Rojas Gómez	10 de octubre del 2021.
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices fichas 2183916 TGD	4 de octubre del 2021 al 18 de diciembre del 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2183936**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	MARTHA JANETH ROJAS GÓMEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa - Fase III			**CÓDIGO:**	210601012
FECHA INICIO:	04 DE OCTUBRE DE 2021	**FECHA FIN:**	18 DE DICIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
46	RAP 46	21060101205	Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y los recursos tecnológicos de oficina disponibles.	100%
42	RAP 42	21060101204	Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de información de la unidad administrativa y las políticas de la organización.	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Conceptualizar la temática de tablas dinámicas, su vinculación y gráficos dinámicos.	Identificar la forma de implementar tablas dinámicas y vinculación de estas en la gestión de la parte administrativa y	Elabora ejercicios prácticos tabas dinámicas, vinculación de estas y gráficos dinámicos.	Conceptualizar la temática formularios, listas desplegables y macros en Excel y su relación con la microempresa.	Identificar la forma de implementar de formularios, listas desplegables y macros en Excel en la gestión de la parte		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 15 MES: 10 SEMANA 1	DIA: 22 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 29 MES: 10 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 11 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 11 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. X DISEÑ. PRODUC.	CONOC. DISEÑ. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 46: Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la un	RAP 46: Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la un	RAP 46: Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la un	RAP 46: Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la un	RAP 46: Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la un			
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE										SI	NO	50%	
1	CC	1.024.536.414	BARBOSA MEJIA LILIA TATIANA	95	A	96	A	97	A	95	A	96	A			48%	
2	CC	1.033.774.857	BENAVIDES QUITIAN EDWIN EDUARDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
3	CC	14.801.330	BONILLA GONZALEZ LEIDER	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
4	CC	1.032.422.802	BOTERO QUINTERO YEIMI CAROLINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
5	CC	1.012.456.201	CACERES ROSO YISED CAMILA	95	A	97	A	96	A	96	A	95	A			48%	
6	CC	1.076.659.141	CASTILLO CASAS MYRIAM	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
7	CC	1.013.678.809	CASTRO CARDENAS YANIDT MILENA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
8	CC	1.013.674.365	CORTES OCHOA LINA MARCELA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
9	CC	1.192.758.235	FERNANDEZ GALLO DANIEL SANTIAGO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
10	CC	1.152.449.021	GIRALDO HERRERA YESENIA	96	A	95	A	96	A	96	A	97	A			48%	
11	CC	52.496.631	GOMEZ CARDENAS MARIBEL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
12	CC	1.024.576.293	GRANADOS CASALLAS YIRETH LORENA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
13	CC	1.023.021.588	GUERRERO RAMOS YESSICA YULIETH	95	A	97	A	96	A	95	A	96	A			48%	
14	CC	1.020.736.793	MAHECHA ALVARADO SULMAN ANDREA	95	A	97	A	96	A	96	A	95	A			48%	
15	CC	1.023.001.531	MENDIETA BELTRAN JULIETH VANESSA	96	A	95	A	96	A	97	A	96	A			48%	
16	CC	1.071.171.582	MOLINA ARIAS BRAYAN NICOLAS	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			48%	
17	CC	1.030.686.806	MONTENEGRO DUARTE ANGY MILENA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
18	CC	1.000.002.570	MORENO PARRAGA DUVAN ANDRES	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
19	CC	19.484.137	ORJUELA GONZALEZ CARLOS ERNESTO	95	A	96	A	96	A	95	A	96	A			48%	
20	CC	52.444.383	PARRA OVIEDO JHOANNA KATHERINE	95	A	94	A	95	A	96	A	95	A			48%	
21	CC	1.019.119.546	PINEDA AMEZQUITA MARGIE ALEJANDRA	95	A	96	A	95	A	96	A	96	A			48%	
22	CC	1.014.253.175	PINEDA MOYANO LUIS EDUARDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
23	CC	1.000.464.649	PULIDO MONROY DANIELA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
24	CC	1.070.751.318	REYES PEREZ JOSE MARIO	96	A	95	A	95	A	96	A	96	A			48%	
25	CC	1.233.900.229	RINCON SUAREZ JESUS ESTEBAN	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
26	CC	1.001.119.452	RODRIGUEZ GUARNIZO LISNER TATIANA	95	A	97	A	96	A	95	A	95	A			48%	
27	CC	1.013.624.057	RUIZ CIRANICICUA MICHAEL SMITH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
28	CC	33.751.234	SANCHEZ OSORIO NATALY	95	A	96	A	96	A	96	A	95	A			48%	
29	CC	3.090.666	SERRATO BACHILLER LILIANA PATRICIA	95	A	97	A	97	A	95	A	96	A			48%	
30	CC	1.014.284.503	SIERRA CUDRIZ DIEGO FERNANDO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
31	CC	1.007.708.814	VARON CARRILLO LAURA VALENTINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
32	CC	1.022.967.974	VELANDIA ORREGO ZULMA YOLIMA	96	A	95	A	96	A	97	A	95	A			48%	
33	CC	1.007.351.812	VELASQUEZ LEGUIZAMON YEIMY ESTEFANY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 46: Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la un	**RAP 42: Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de informaci**	:	:	:	:	:	
100%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2183937**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	MARTHA JANETH ROJAS GÓMEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa - Fase III			**CÓDIGO:**	210601012
FECHA INICIO:	04 DE OCTUBRE DE 2021	**FECHA FIN:**	18 DE DICIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
46	RAP 46	21060101201	Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y los recursos tecnológicos de oficina disponibles.	100%
42	RAP 42	21060101202	Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de información de la unidad administrativa y las políticas de la organización.	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				EVIDENCIA N° 1		EVIDENCIA N° 2		EVIDENCIA N° 3		EVIDENCIA N° 4		EVIDENCIA N° 5		ESTRATEGIA PEDAGÓGICA		PRIMER CORTE	
				Conceptualizar la temática de tablas dinámicas, su vinculación y gráficos dinámicos.		Identificar la forma de implementar tablas dinámicas y vinculación de estas en la gestión de la parte administrativa y		Elabora ejercicios prácticos tabas dinámicas, vinculación de estas y gráficos dinámicos.		Conceptualizar la temática formularios, listas desplegables y macros en Excel y su relación con la microempresa.		Identificar la forma de implementar de formularios, listas desplegables y macros en Excel en la gestión de la parte				Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 15 MES: 10 SEMANA 1		DIA: 22 MES: 10 SEMANA 2		DIA: 29 MES: 10 SEMANA 3		DIA: 5 MES: 11 SEMANA 4		DIA: 12 MES: 11 SEMANA 5					
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DISEM. PRODUC.		CONOC. X DISEM. PRODUC.		CONOC. X DISEM. PRODUC.		CONOC. X DISEM. PRODUC.		CONOC. DISEM. PRODUC. X					
VERIFICACIÓN				P V C		P V C		P V C		P V C		P V C					
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 46: Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la un		RAP 46: Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la un		RAP 46: Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la un		RAP 46: Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la un		RAP 46: Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la un					
PORCENTAJE				20%		20%		20%		20%		20%					
N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE										SI	NO	50%	
1	CC	1.101.390.849	AGUAS MOLINA EDUIN MANUEL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
2	CC	1.019.049.525	AGUIRRE DUEÑAS YULY BIVIANA	95	A	97	A	96	A	96	A	97	A			48%	
3	CC	1.003.953.280	ARIAS GOMEZ ALEXANDRA	95	A	96	A	96	A	97	A	96	A			48%	
4	CC	1.083.924.003	BOTINA LOPEZ ANGELICA LILINA	90	A	90	A	90	A	96	A	97	A			46%	
5	CC	1.001.047.544	BUITRAGO GALLEGO PAULA ANDREA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
6	CC	1.073.598.162	BUSTOS ALDANA LEIDY VANESA	95	A	96	A	96	A	97	A	96	A			48%	
7	CC	52.186.866	CABRERA LAITON CLAUDIA PATRICIA	95	A	97	A	96	A	96	A	96	A			48%	
8	CC	1.016.085.561	CAMARGO HIDALGO ANGIE TATIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
9	CC	1.001.057.739	CORREDOR MARTINEZ CAMILO ANDRES	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
10	CC	31.127.435	CRUZ RODRIGUEZ NAHIR	95	A	96	A	96	A	95	A	96	A			48%	
11	CC	1.001.056.671	DAZA ECHEVERRY JOHAN ALBERTO	95	A	97	A	97	A	96	A	97	A			48%	
12	CC	1.014.294.421	DOMINGUEZ LOPEZ MARIANA	95	A	96	A	96	A	95	A	96	A			48%	
13	CC	1.033.797.671	GALVEZ BECERRA NICOLAS	95	A	97	A	96	A	96	A	95	A			48%	
14	CC	1.000.077.375	GARZON MESA MARIA CAMILA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
15	CC	35.354.937	GOMEZ GUZMAN NORMA YAUDITH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
16	CC	1.019.117.282	GOYENECHE PEREZ JUAN SEBASTIAN	95	A	95	A	95	A	95	A	96	A			48%	
17	CC	1.024.502.897	GUTIERREZ ANGARITA JONNATHAN ALEXANDER	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
18	CC	1.012.376.181	HERNANDEZ PALMA DIANA CAROLINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
19	CC	1.013.646.050	IGLESIAS PEÑUELA SORANYI VIVIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
20	CC	1.026.276.694	JUNCO RODRIGUEZ TANIA JINETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	Trasladado
21	CC	1.023.977.897	LEON GARZON NICOLAS	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	Retiro Voluntario
22	CC	1.004.507.037	LOPEZ JIMENEZ ANDREA CAROLINA	96	A	96	A	95	A	96	A	96	A			48%	
23	CC	53.119.165	MADRIGAL ROA BETTY DAYANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
24	CC	1.022.331.313	NIETO PULIDO JONATHAN	95	A	96	A	97	A	96	A	96	A			48%	
25	CC	1.233.493.505	OLARTE PARRA JHANDRY NATALIA	95	A	96	A	96	A	95	A	95	A			48%	
26	CC	52.447.527	PEÑALOZA LUGO SANDRA MILENA	95	A	97	A	96	A	95	A	96	A			48%	
27	CC	1.010.216.018	PINTO CARDENAS JESICA PAOLA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
28	CC	1.030.634.582	QUIROGA SANTAMARIA SERGIO DAVID	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
29	CC	1.233.900.229	RINCON SUAREZ JESUS ESTEBAN	95	A	96	A	97	A	96	A	95	A			48%	
30	CC	1.005.322.833	ROJAS PEREIRA NICOLLE DAYANNA	95	A	96	A	96	A	95	A	96	A			48%	
31	CC	1.012.461.968	RONCANCIO RAMIREZ LUISA FERNANDA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
32	CC	1.020.759.021	SICHACA GARCIA VIVIANA LIZETH	96	A	95	A	96	A	95	A	96	A			48%	
33	CC	1.023.907.544	TORRES MOYANO LEIDY YOHANA	95	A	96	A	95	A	96	A	95	A			48%	
34	CC	1.032.474.282	URBANO MONCADA LUISA FERNANDA	95	A	97	A	96	A	95	A	96	A			48%	
35	CC	1.030.681.129	VILLAMIL RUIZ YULI ALEJANDRA	96	A	96	A	95	A	96	A	95	A			48%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 46: Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la un	RAP 42: Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de informaci	:	:	:	:	:	
100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,2 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,2 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2278073**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	122115
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	MARTHA JANETH ROJAS GÓMEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa - Fase I			**CÓDIGO:**	210601012
FECHA INICIO:	19 DE JULIO DE 2021	**FECHA FIN:**	28 DE SEPTIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
43	RAP 43	21060101203	Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización, las normas de gestión de la calidad, de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente.	100%
				100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN		EVIDENCIA N° 1			EVIDENCIA N° 2			EVIDENCIA N° 3			EVIDENCIA N° 4			EVIDENCIA N° 5			ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
																		Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN		DIA: 15	MES: 10	SEMANA 1	DIA: 22	MES: 10	SEMANA 2	DIA: 29	MES: 10	SEMANA 3	DIA: 5	MES: 11	SEMANA 4	DIA: 12	MES: 11	SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA		CONOC. X	DESEM.	PRODUC.	CONOC. X	DESEM.	PRODUC.	CONOC. X	DESEM.	PRODUC.	CONOC. X	DESEM.	PRODUC.	CONOC.	DESEM.	PRODUC. X			
VERIFICACIÓN		P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C			
RESULTADOS APRENDIZAJE		RAP 43: Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y pol			RAP 43: Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y pol			RAP 43: Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y pol			RAP 43: Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y pol			RAP 43: Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y pol					
PORCENTAJE		10%			10%			10%			10%			10%					
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**													**SI**	**NO**	**50%**	
1	CC	1.031.135.896	ACEVEDO MONTEALEGRE WENDY XIMENA	95	A	96	A	97	A	97	A	96	A			48%				
2	CC	1.000.456.118	ALVAREZ OJEDA MARIA FERNANDA	95	A	97	A	96	A	97	A	95	A			48%				
3	TI	1.005.664.254	AYALA SALAS DANIEL ANDRES	95	A	97	A	95	A	96	A	96	A			48%				
4	CC	1.007.759.494	BASTIDAS OSPINO ADRIANA PAOLA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%				
5	CC	1.073.717.137	BENITEZ GUERRERO LEIDY PAOLA	95	A	97	A	96	A	97	A	96	A			48%				
6	CC	1.016.090.332	CAICEDO RODRIGUEZ CRISTHYAN CAMILO	95	A	96	A	96	A	95	A	97	A			48%				
7	CC	1.007.188.806	CORTECERO NAVARRO YORLEDIS	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%				
8	TI	1.025.522.185	CUBIDES GARAVITO CRISTIAN FELIPE	95	A	94	A	95	A	96	A	96	A			48%				
9	CC	1.000.122.900	DAZA RODRIGUEZ YULIETH DAYANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%				
10	CC	1.030.610.929	DIAZ BARRAGAN JULIETH VIVIANA	95	A	96	A	96	A	96	A	97	A			48%				
11	CC	1.000.725.627	GAMBA REYES LINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%				
12	TI	1.000.255.946	GOMEZ BOCANEGRA CAROL DAYANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%				
13	CC	1.010.135.387	GORDILLO CASTILLO JUAN SEBASTIAN	95	A	97	A	96	A	95	A	96	A			48%				
14	CC	1.063.137.881	LOPEZ MERCADO GREGORIC DANIEL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%				
15	CC	52.807.084	MENDEZ MONSALVE AMANDA YUBID	95	A	97	A	96	A	97	A	96	A			48%				
16	CC	1.000.620.609	MORENO SOSA LEIDY	95	A	95	A	95	A	97	A	96	A			48%				
17	CC	1.007.699.105	NUÑEZ LACOUTURE LUISA FERNANDA	95	A	96	A	96	A	95	A	95	A			48%				
18	CC	1.105.614.049	ORTIZ SANCHEZ ANYI MARCELA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%				
19	CC	1.005.753.633	OSORIO AVILA JULIAN FERNANDO	95	A	96	A	96	A	96	A	95	A			48%				
20	CC	80.143.367	PAYA VILLA DANI MAURICIO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%				
21	CC	52.991.246	PEREZ SEPULVEDA MARISOL	95	A	94	A	95	A	95	A	96	A			48%				
22	CC	1.005.524.518	PRASCA GALVAN ARLEIDYS DE LA CRUZ	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%				
23	TI	1.013.102.502	RIOS BUITRAGO NATALIA XIMENA	95	A	96	A	97	A	95	A	96	A			48%				
24	CC	40.784.858	RUBIO HERRERA ANDRA MELEK	96	A	96	A	95	A	97	A	96	A			48%				
25	TI	1.013.096.952	RUIZ REAL SEBASTIAN	95	A	96	A	96	A	96	A	95	A			48%				
26	CC	1.016.048.802	TIMANA MEZA GERARDO	95	A	97	A	96	A	97	A	96	A			48%				
27	TI	1.007.063.616	TOVAR FAJARDO ESTEFANIA	95	A	96	A	97	A	95	A	97	A			48%				
28	CC	1.024.559.605	TURRIAGO UINTACO DIANA PAOLA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%				
29	CC	1.014.477.248	VARGAS VARELA ANA MARIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%				
30	CC	45.553.756	VILLALBA SALAS LILI MARGARITA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%				
31	CC	1.000.515.938	YEPES PINILLA ANGIE JULIETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%				
32	CC	1.023.975.635	LOZANO SANCHEZ ANDRES FELIPE (REINGRESO)	96	A	95	A	97	A	96	A	96	A			48%				
33																0%				
34																0%				
35																0%				

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 43: Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y pol	:	:	:	:	:	:
50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
48,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
47,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
47,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
47,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
47,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
47,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
47,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
47,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
47,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
47,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
47,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
48,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2183916**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	521213
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	MARTHA JANETH ROJAS GÓMEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Alimentar Base de Datos de acuerdo con procedimientos técnicos - Fase I			**CÓDIGO:**	210602033
FECHA INICIO:	04 DE OCTUBRE DE 2021	**FECHA FIN:**	18 DE DICIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No.	RAP	CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
38	RAP 38	21060203302	Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimientos funcionales y la tecnología.	100%
39	RAP 39	21060203301	Determinar la finalidad de la base de datos, teniendo en cuenta necesidades de la empresa y la tecnología.	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Conocer el entorno básico de Microsoft Excel - Operadores, formulas básicas, referencia absoluta, función SI y su	Aplicar Excel básico - Operadores, formulas básicas, referencia absoluta, función SI y su aplicabilidad mediante	Conocer las funciones Si, Suma.Si, Contar.Si, Promedio.Si, Hoy(), su aplicación mediante Ejercicios Prácticos	Conocer las funciones de Excel SI, Contar.Si, Promedio.Si, Contara, Matriciales, lógicas, BuscarV, índice,	Conocer las funciones de Excel Indirecto, Concatenar, Hipervínculo y elaborar ejercicios prácticos.		Alimentar Base de Datos de acuerdo con procedimientos técnicos - Fase I	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 15 MES: 10 SEMANA 1	DIA: 22 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 29 MES: 10 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 11 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 11 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DISEÑA. PRODUC.	CONOC. X DISEÑA. PRODUC.	CONOC. X DISEÑA. PRODUC.	CONOC. X DISEÑA. PRODUC.	CONOC. DISEÑA. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 38: Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimiento	RAP 38: Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimiento	RAP 38: Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimiento	RAP 38: Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimiento	RAP 38: Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimiento			
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE										SI	NO	50%	OBSERVACIONES
1	CC	1.013.647.080	AVILAN PEÑA LEIDY JULIETH	96	A	95	A	96	A	97	A	97	A			48%	
2	CC	1.031.143.215	BAQUERO RUIZ YEZZID MAURICIO	95	A	97	A	96	A	95	A	96	A			48%	
3	CC	51.968.515	BECERRA MARTINEZ NIDIA EDILMA	95	A	96	A	97	A	96	A	95	A			48%	
4	CC	1.003.125.469	BENITEZ PATERNINA LILIBETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
5	CC	1.031.129.307	BOHORQUEZ BELTRAN MILDRED PAOLA	95	A	97	A	96	A	95	A	97	A			48%	
6	CC	1.006.068.447	COQUIS LOAIZA ARLEY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
7	CC	1.023.911.643	CORTES RODRIGUEZ SONIA MARISOL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
8	CC	1.019.031.001	CUELLAR HOYOS VIKI JOHANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
9	CC	1.143.356.151	DE AVILA BELTRAN KELLY MARGARITA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
10	CC	1.073.236.570	DUQUE PACHON EDISON JAVIER	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
11	CC	1.193.461.117	DUQUE RIOS NAAHOMMI	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
12	CC	52.543.805	FAJARDO RENGIFO KAROL ALEJANDRA	95	A	94	A	95	A	96	A	95	A			48%	
13	CC	1.016.008.269	FERNANDEZ PARRA JEISON CAMILO	95	A	95	A	96	A	96	A	97	A			48%	
14	CC	53.114.762	GAMBOA LEON OLGA LIDA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
15	CC	1.014.211.303	GIRALDO CARVAJAL LUISA ALEJANDRA	95	A	97	A	96	A	96	A	95	A			48%	
16	CC	29.105.011	GONZALEZ GOMEZ IBETH	96	A	97	A	95	A	96	A	96	A			48%	
17	CC	1.022.940.802	GRIMALDO LIZCANO MARTHA LORENA	95	A	96	A	97	A	95	A	96	A			48%	
18	CC	1.030.587.575	GUTIERREZ LEON LIZETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
19	CC	1.032.403.380	GUTIERREZ LOPEZ NIDIA	95	A	96	A	96	A	95	A	96	A			48%	
20	CC	11.228.170	HERNANDEZ HERRERA HECTOR FABIAN	95	A	97	A	96	A	95	A	96	A			48%	
21	CC	1.018.479.836	LEON NOSSA ANDRES FELIPE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
22	CC	1.079.181.672	LOMBANA QUINTERO KARENT YULIANA	95	A	96	A	96	A	95	A	96	A			48%	
23	CC	1.103.103.235	MARTINEZ SUAREZ SANDY DEL CARMEN	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
24	CC	1.016.015.103	MENDIETA ESPAÑA JESUS ARLEY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
25	CC	53.068.968	MONROY VANEGAS SHIRLEY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
26	CC	80.897.038	MONTEJO BARRETO CARLOS ANDRES	95	A	95	A	96	A	95	A	96	A			48%	
27	CC	11.276.395	MORALES USMA MAURICIO	95	A	96	A	96	A	95	A	95	A			48%	
28	CC	40.777.407	MURCIA CEDEÑO CLAUDIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
29	CC	1.023.907.344	OJEDA HERNANDEZ PAOLA LORENA	96	A	96	A	95	A	96	A	95	A			48%	
30	CC	51.830.651	PAEZ TRIANA FABIOLA	95	A	96	A	95	A	96	A	96	A			48%	
31	CC	1.030.560.793	PALACIO HERRERA DIANA MARCELA	95	A	96	A	97	A	96	A	96	A			48%	
32	CC	1.023.921.547	PENCUE VARGAS ERICA ALEXANDRA	95	A	97	A	96	A	95	A	96	A			48%	
33	CC	1.023.018.434	RAMIREZ FRANCO HEIDI LORENA	95	A	96	A	97	A	96	A	96	A			48%	
34	CC	52.796.588	RODRIGUEZ FUENTES JAQUELIN JIMENA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
35	CC	1.023.916.288	RUIZ FONSECA ANGIE LIZETH	96	A	96	A	96	A	96	A	96	A			48%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 38: Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimiento	**RAP 39: Determinar la finalidad de la base de datos, teniendo en cuenta necesidades de l**	:	:	:	:	:	
100%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	
96,2 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,4 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,6 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
95,8 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
96,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2183916**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	521213
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	MARTHA JANETH ROJAS GÓMEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Alimentar Base de Datos de acuerdo con procedimientos técnicos - Fase I			**CÓDIGO:**	210602033
FECHA INICIO:	04 DE OCTUBRE DE 2021	**FECHA FIN:**	18 DE DICIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
38	RAP 38	21060203302	Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimientos funcionales y la tecnología.	100%
39	RAP 39	21060203301	Determinar la finalidad de la base de datos, teniendo en cuenta necesidades de la empresa y la tecnología.	100%

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5
	Conocer el entorno básico de Microsoft Excel - Operadores, formulas básicas, referencia absoluta, función SI y su	Aplicar Excel básico - Operadores, formulas básicas, referencia absoluta, función SI y su aplicabilidad mediante	Conocer las funciones Si, Suma.Si, Contar.Si, Promedio.Si, Hoy(), su aplicación mediante Ejercicios Prácticos	Conocer las funciones de Excel Si, Contar.Si, Promedio.Si, Contara, Matriciales, lógicas, BuscarV, índice,	Conocer las funciones de Excel Indirecto, Concatenar, Hipervínculo y elaborar ejercicios prácticos.
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 15 MES: 10 SEMANA 1	DIA: 22 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 29 MES: 10 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 11 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 11 SEMANA 5
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 38: Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimiento	RAP 38: Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimiento	RAP 38: Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimiento	RAP 38: Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimiento	RAP 38: Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimiento
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	Evidencia N° 1		Evidencia N° 2		Evidencia N° 3		Evidencia N° 4		Evidencia N° 5		ESTRATEGIA PEDAGÓGICA SI	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA NO	PRIMER CORTE: Alimentar Base de Datos de acuerdo con procedimientos técnicos - Fase I 50%	OBSERVACIONES
1	CC	1.022.414.296	VERGARA RODRIGUEZ JENNIFER ANDREA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
2	CC	80.167.258	AVILA GALINDO DANIEL RODRIGO (REINGRESO)	96	A	96	A	95	A	96	A	96	A			48%	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE

N°	RAP 38: Ingresar la información a la base de datos, teniendo en cuenta los requerimiento (100%)	RAP 39: Determinar la finalidad de la base de datos, teniendo en cuenta necesidades de l (0%)	: (0%)	: (0%)	: (0%)	: (0%)	: (0%)
1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	95,8 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad