

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1241 2021 C.D.P. No.: 70 Proceso al que pertenece: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - INFRAESTRUCTURA
Unidad a la que pertenece: Santa Clara

Nombre del Contratista: ROWELL STEVE SANCHEZ BARRIOS C.C.: 11 226 488 de Bogotá

Fecha Inicio: 2021-01-16 Fecha Terminación inicial: 2021-04-15 Valor Mensual: \$ 1.760.000 Valor a cobrar: \$ 1.760.000

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 5.280.000	1036	2021-04-16	2021-07-15
2	\$ 1.760.000	2197	2021-07-16	2021-08-15
3	\$ 1.760.000	2444	2021-08-16	2021-09-15
4	\$ 1.760.000	2913	2021-09-16	2021-10-15
5	\$ 1.760.000	3332	2021-10-16	2021-11-15
6	\$ 2.640.000	3664	2021-11-16	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$890.000	\$271.700	9412393759
2	FEBRERO	\$1.760.000	\$281.200	9416044893
3	MARZO	\$890.000	\$281.200	9417147845
4	MARZO	\$890.000	\$281.200	9417147845
5	ABRIL	\$1.760.000	\$281.200	9418241376
6	MAYO	\$1.760.000	\$281.200	9419438183
7	JUNIO	\$1.760.000	\$281.200	94206114184
8	JULIO	\$1.760.000	\$281.200	9421629964
9	AGOSTO	\$1.760.000	\$281.200	9422981304
10	SEPTIEMBRE	\$1.760.000	\$281.200	9424182901
11	OCTUBRE	\$1.760.000	\$281.200	9425444312
12	NOVIEMBRE	\$1.760.000	\$281.200	9426589874
13				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 5.280.000	\$ 20.340.000	\$ 18.480.000	\$ 1.760.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SUPERFICIA ACADÉMICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

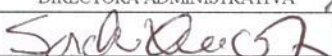
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la oferta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, en las áreas de plomería, mampostería, pintura, vidriados, gases medicinales etc. de acuerdo al cronograma, programación o necesidad en los diferentes servicios en las unidades de la Sub red Centro Oriente ESE.	Realiza mantenimiento preventivo y correctivo en mampostería, pintura y otros de acuerdo a la necesidad	Orden de trabajo, se archiva en la oficina de mantenimiento de las sedes de la subred
2 Revisar los servicios públicos, tales como agua luz, alcantarillados y gases medicinales en redes o cilindros en los diferentes servicios y áreas de las diferentes unidades de la Sub Red Centro Oriente ESE	Verifica el buen uso de los servicios públicos y gases medicinales vetando por el ahorro y buen estado general	Cumple
3 Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo industrial.	Se realiza revisión de plantas eléctricas y otros equipos industriales	Formato revisión equipo industrial, se archiva en la oficina de mantenimiento de las sedes de la subred
4 Garantizar el adecuado manejo, conservación y uso racional de herramientas, materiales y equipos que se utilicen para los trabajos asignados reponiéndolos en el evento que sean averiados o dañados por el contratista	Cuida de las herramientas, materiales y equipos utilizados para las diferentes actividades de mantenimiento	Cumple
5 Para el desarrollo de las actividades el contratista deberá usar ropa overol en jean color azul oscuro y botas de seguridad al igual que portar la carne de la institución durante la prestación del servicio según parámetros de la Sub Red Centro Oriente ESE.	Cumple con las condiciones de seguridad industrial usando overol botas y elementos de protección personal	Cumple
6 Participar y adherirse a las actividades y programas internos y externos relacionados con el objeto contractual	Participa de actividades como reuniones, capacitaciones, y otras actividades relacionadas con el objeto del contrato	Cumple
7 Asegurar la adecuada y racional utilización de los recursos de la Subred y demás equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de las actividades contractuales	Utiliza materiales y herramientas con el cuidado necesario para no dañar ni desperdiciar los recursos, contribuyendo a la racionalización del gasto Realiza reparaciones en redes, aparatos y equipos electro mecánicos de acuerdo a solicitudes	Cumple
8 Prestar sus servicios de manera cortés, humana, cálida en las diferentes áreas y servicios donde preste sus actividades	Es respetuoso y cortés tanto con los colaboradores como con usuarios en los diferentes servicios al realizando sus labores	Cumple
9 Cumplir con las normas de Bioseguridad, Seguridad y salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Calidad con el fin de disminuir los riesgos.	Realiza las labores asignadas cumpliendo las normas de Bioseguridad, Seguridad y salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Calidad con el fin de disminuir los riesgos.	Cumple
10 Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el cumplimiento de las actividades	Informa las novedades al supervisor y realiza los ajustes necesarios	Cumple
11 Presentar planilla de pago de aportes de seguridad social del mes correspondiente al certificado acorde con la normatividad vigente	Se presenta planilla de pago correspondiente al periodo certificado dentro del tiempo estipulado	Cumple
12 Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Cumple con las labores asignadas de acuerdo a la necesidad y presenta informes de las mismas	Cumple

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 11 226 488 de Bogotá

Firma del Contratista: Rowell Steve Sanchez Barríos

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	SANDRA XIMENA ORTIZ MUÑOZ
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FIRMA:	



Cuenta de cobro 0011 -2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

SE DEBE A:

Rowell Steve Sanchez Barrios
C.C. 11.226.488 de Girardot

LA SUMA DE:

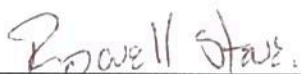
Un millón setecientos sesenta mil pesos (1.760.000)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1241 de 2021 correspondiente al mes de Noviembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



Rowell Steve Sanchez Barrios

C.C. 11.226.488

Teléfono: 3115273388 - Dirección: Calle 3 A Sur #19 - 86

No Cuenta ahorros: 461754710 Banco AV Villas

Fecha: 30/Noviembre/2021

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 11226488		SANCHEZ BARRIOS ROWELL STEVE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 16 3 43 sur	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor				
2021-10	90363510	1	2021/11/23	2021/11/06	\$281,200				

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400	✓
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400	✓
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$22,200	\$0	\$0	\$22,200	✓
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$22,200	\$0	\$0	\$22,200	✓
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600	✓
FAMISANAR	EP5017	830,003,564	7	1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600	✓
TOTAL				1	\$281,200	\$0	\$0	\$281,200	OK