PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 19 de noviembre de 2021

Señor
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.2209708
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2209708) del año (2021)

Ludy calderón calderón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099366764 de Lebrija, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO PESOS. ($36.689.561). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2021 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N. ($3.376.340).

Plazo: 30 de diciembre del 2021

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de garantizar la orientación ocupacional personalizada de los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de las necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimientos de acciones de intermediación laboral apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios	Se realizo atención individual por medio de canales tecnológicos	Correos y registro fotográfico

	buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	de los buscadores de empleo mediante correos electrónico y llamadas telefónicas y atención presencial	
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizo taller ocupacional de inducción al manejo del aplicativo	Correos electrónicos Pantallazo
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	• Participación reuniones de avance de indicadores coordinación Ape Santander y participación en la socialización de pruebas THT (Disc)	Pantallazos
4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se realiza orientación individual, vía telefónica y WhatsApp, correo electrónico a empresarios que requieran publicar vacantes enviando formato de apertura de vacantes y correo de servicios APE.	Correos electrónico u os y pantallazo y reuniones
5	Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realiza seguimiento a las empresas mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos solicitando el candidato seleccionado para el oportuno cierre de vacante.	correo de seguimientos APE Pantallazo del formato de indicadores semanal

6	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se participo de la reunión de avance estrategia Sena digital Se realizo inscripción al entrenamiento para colaboradores APE en tiempo remoto	Pantallazo de reuniones Registro fotográfico
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.	Se registran mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como buscadores de empleo, atención individual a empresarios vía WhatsApp	Reporte por funcionario aplicativo APE
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Se atiende todos los correos electrónicos llegados por el coordinador	Correos electrónicos
9	Presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato.	Semanalmente se envía reporte de indicadores, trabajo en casa y encuestas.	Correos de reportes semanales
10	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo	Lo que requiera el empleador.	Correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4416311601 de planilla expedido por nuevo soi correspondiente al mes de octubre de 2021de la (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10)

folios

Cordialmente,

Ludy calderón
Calderon
Contratista
C.C. No. 1099366764 de Lebrija Santander

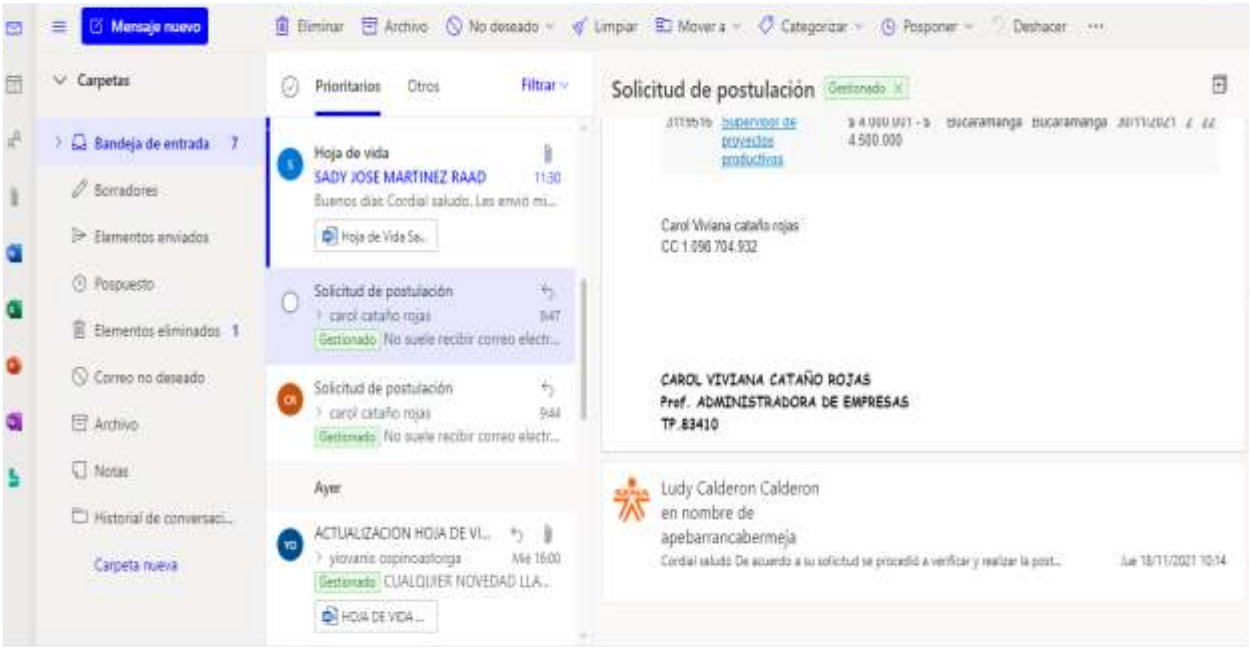
Recibí a satisfacción

OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2209708
Coordinador Agencia pública de empleo Sena

PERIODO DEL 01 al 30 DE NOVIEMBRE 2021
EVIDENCIAS

1. Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para adelantar la calidad del registro de la hoja de vida, identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.

    - Orientación ocupacional virtual, atención al correo Ape Barrancabermeja



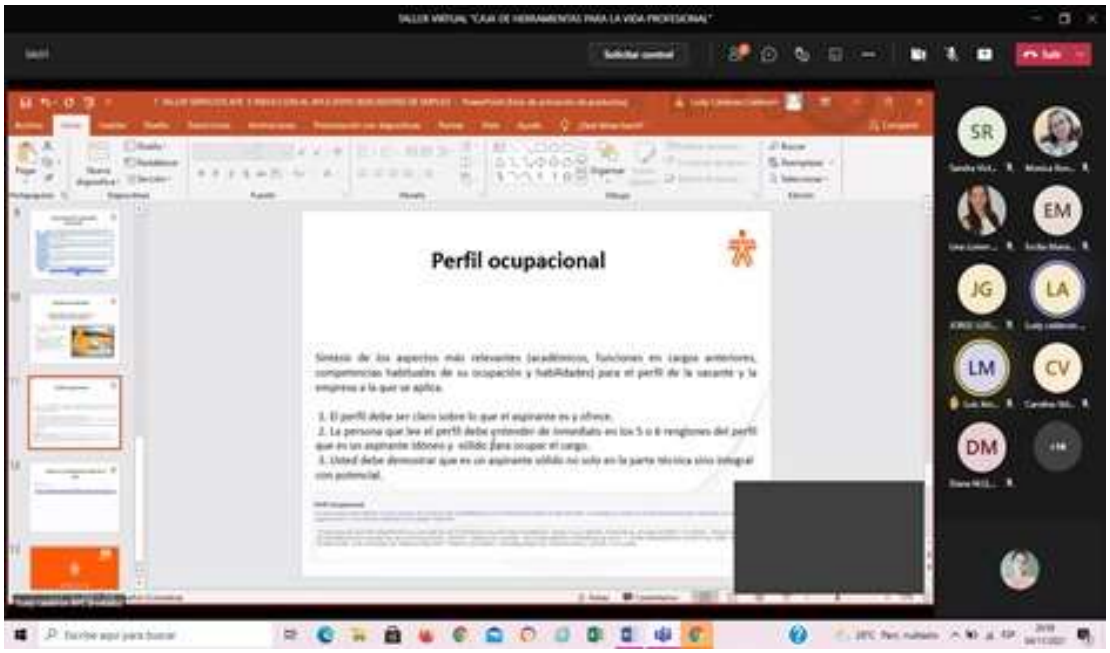
    - Orientación ocupacional presencial





2. Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

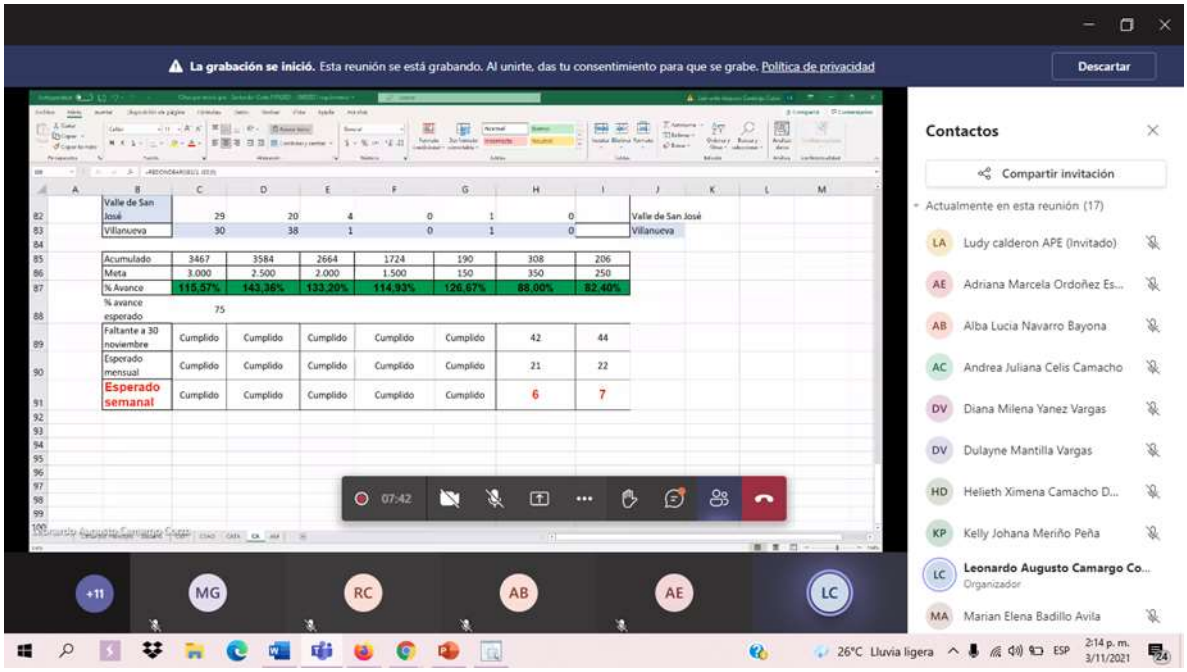
- Taller 4 de noviembre inducción aprendices Sena virtual





3. Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.

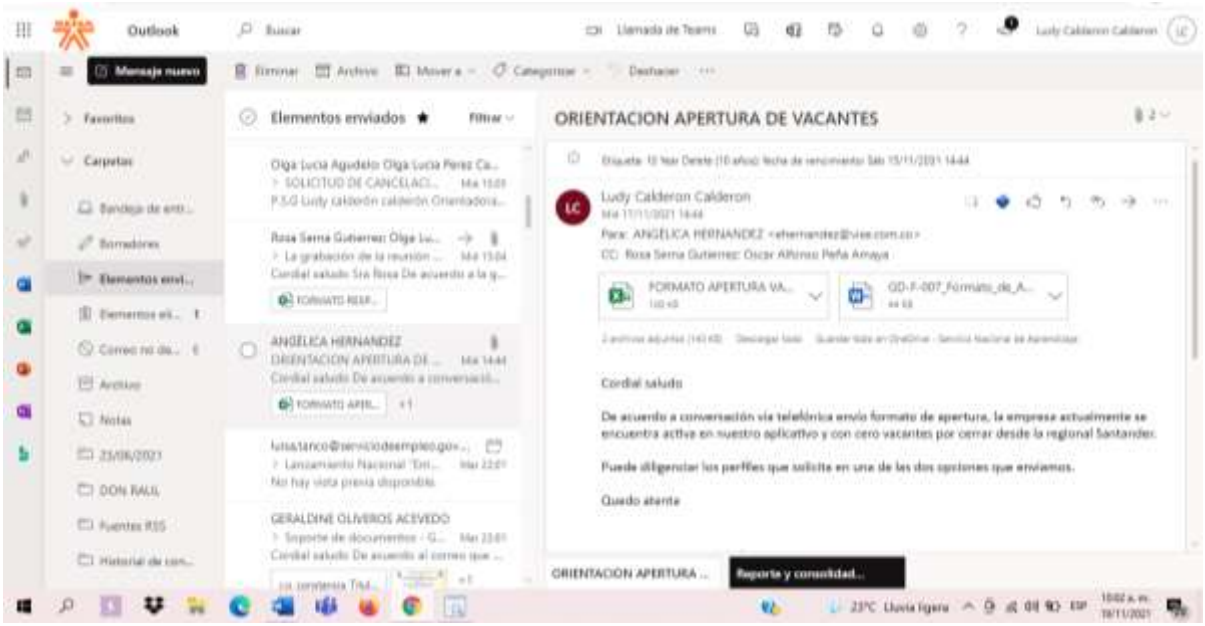
- Reunión de seguimiento 3 de noviembre 2021

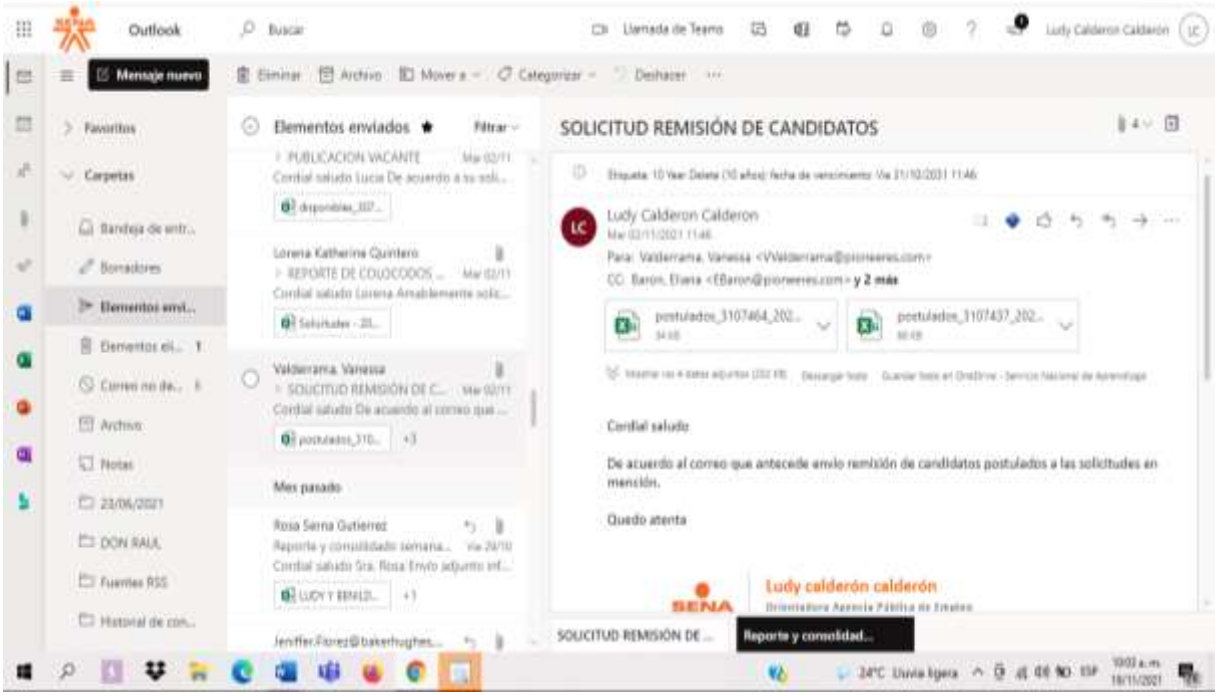


- Socialización de pruebas THT (Disc)

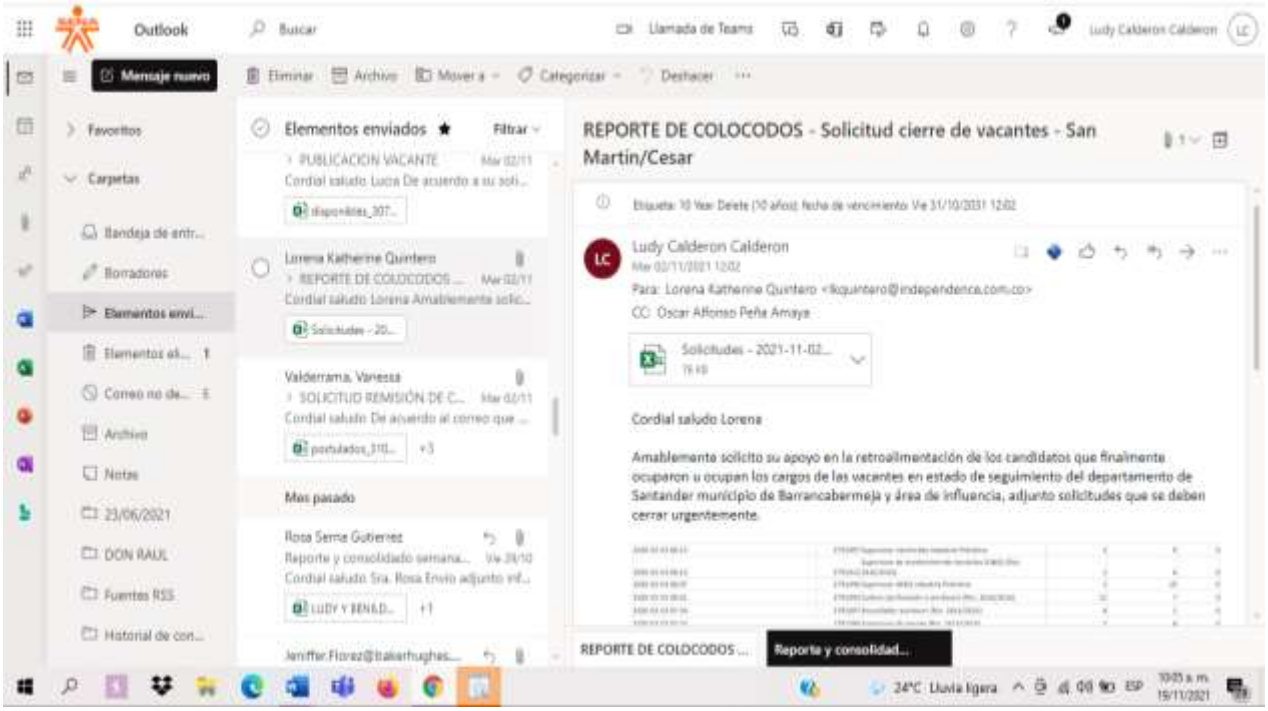


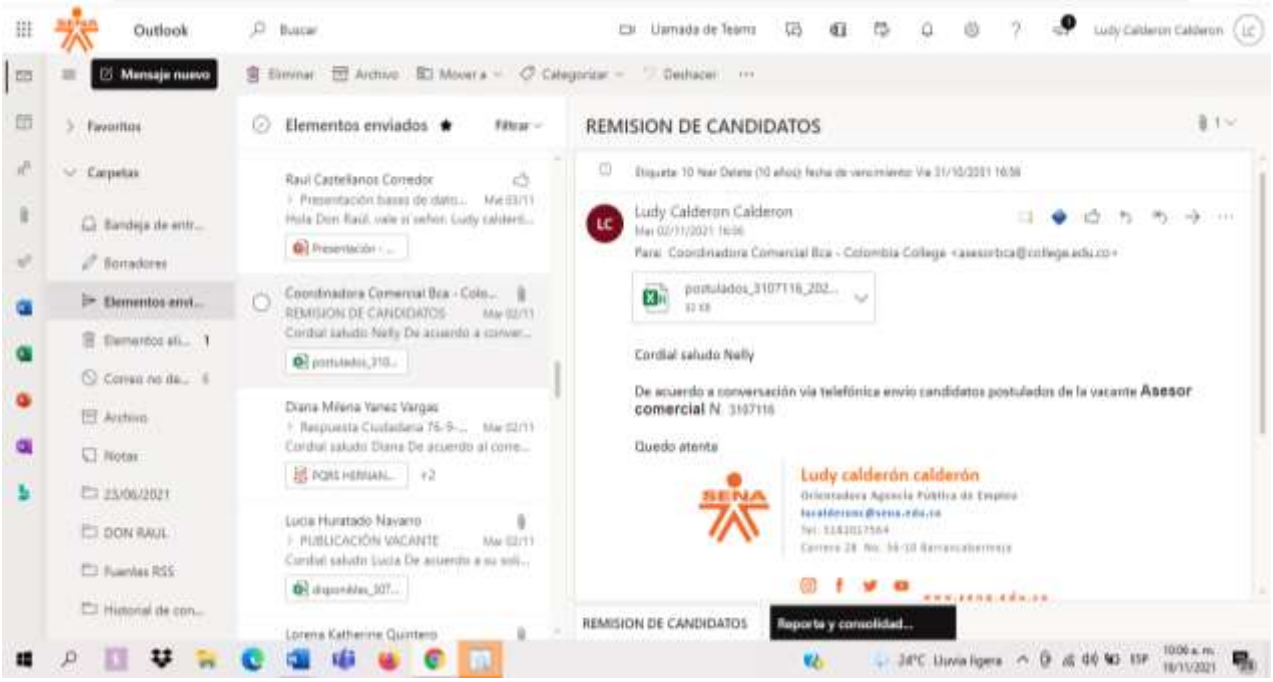
4. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.





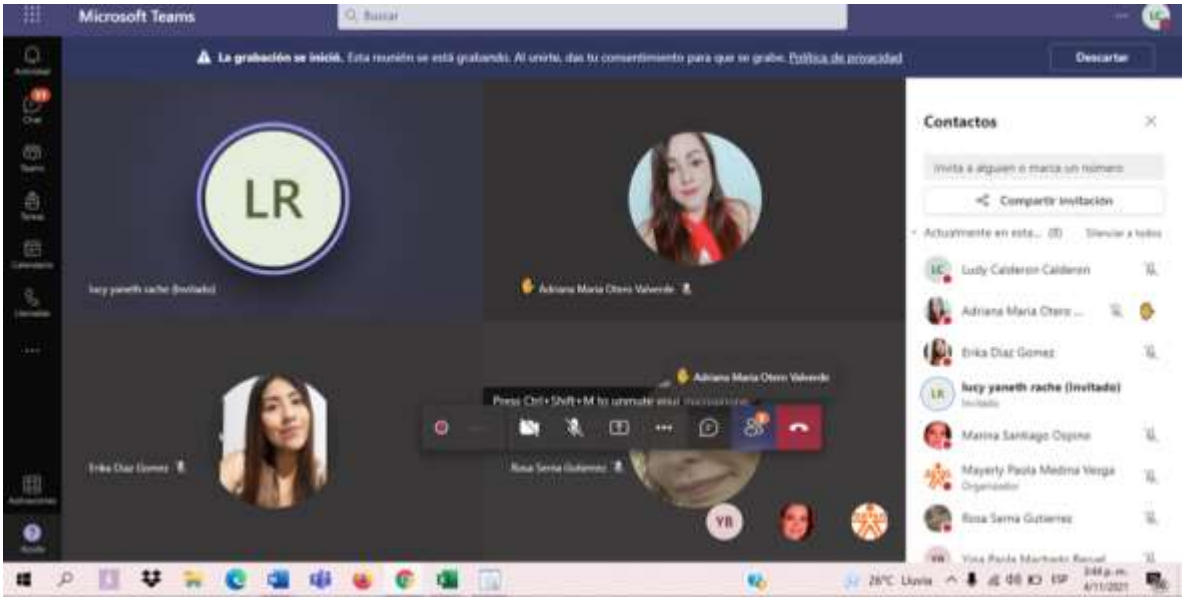
5. Realizar el seguimiento a las solicitudes publicadas en la Agencia Pública de Empleo, lo cualimplica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE



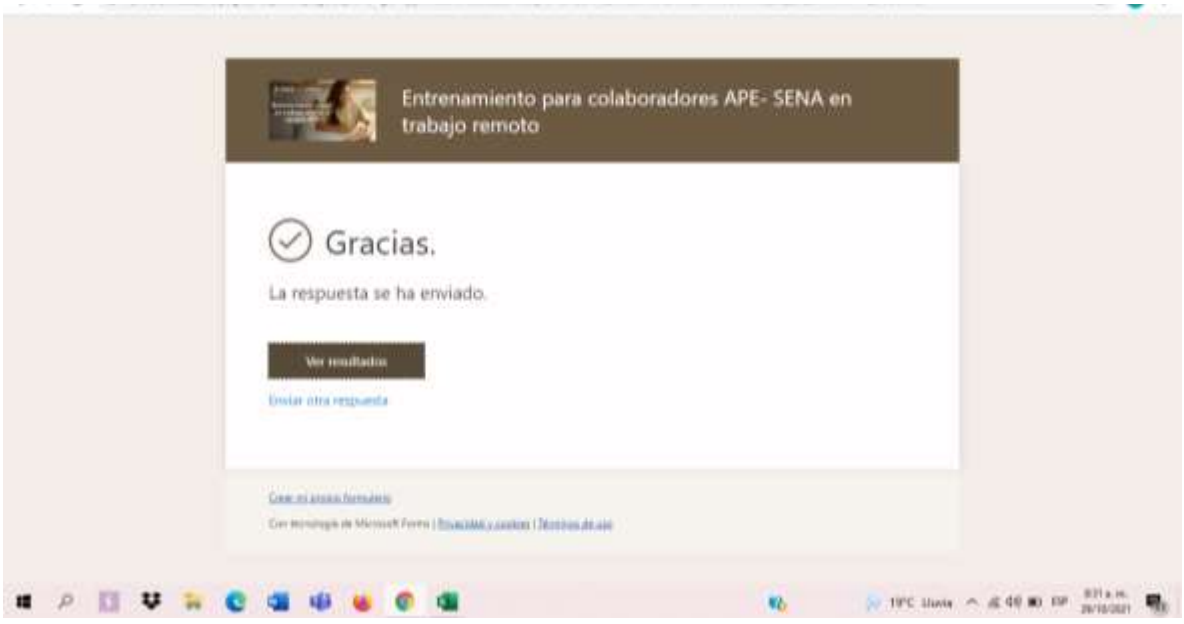


6. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente a micro ruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

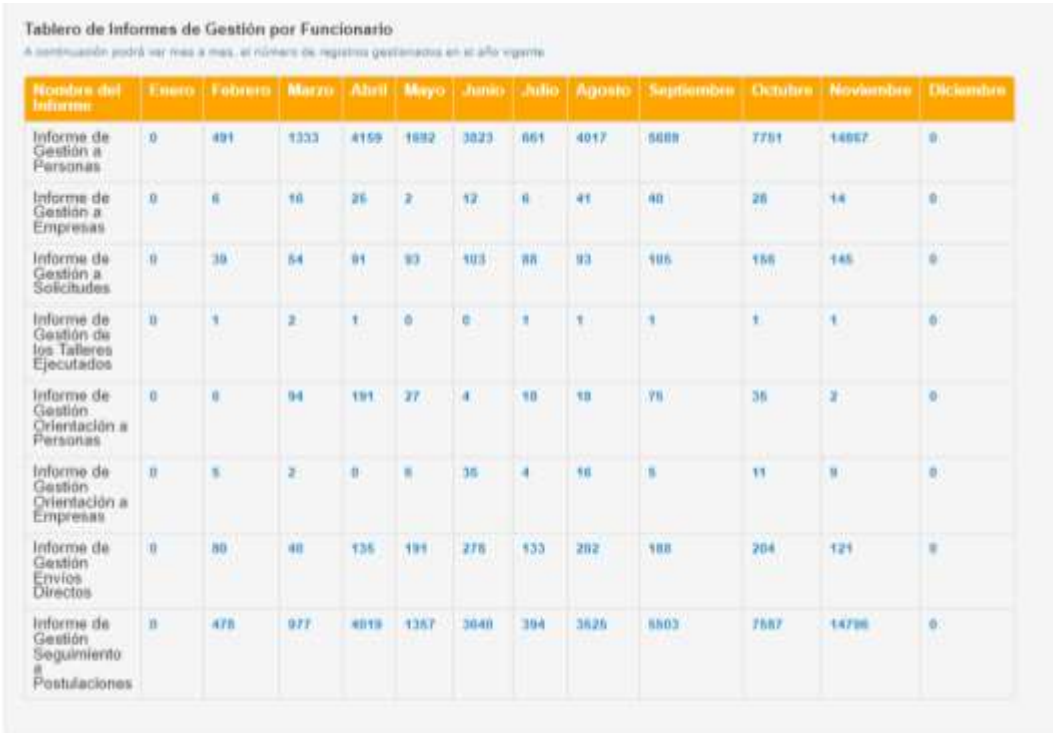
- Reunión de avance estrategia Sena digital



- Inscripción al entrenamiento para colaboradores APE en tiempo remoto



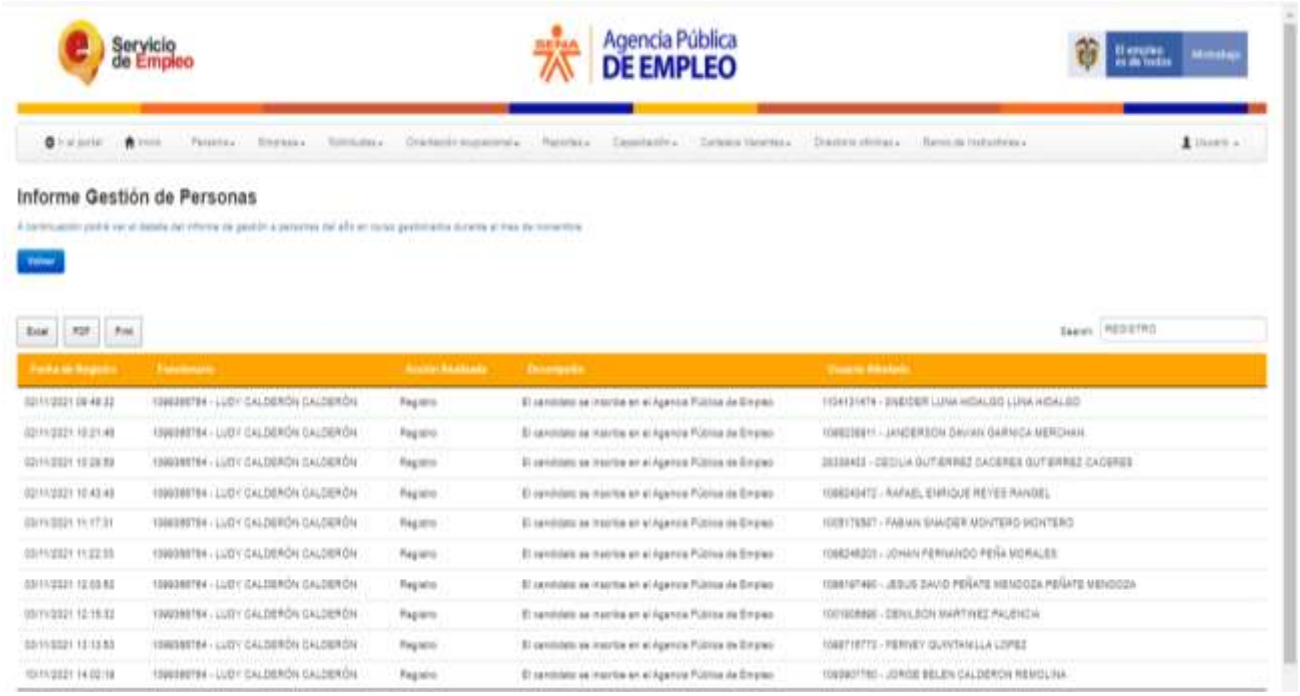
7. Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo todas las acciones de orientación ocupacional individual y grupal que se desarrollen con aprendices Sena, egresados Sena buscadores de empleo y empresarios de acuerdo a los lineamientos que se emitan desde la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo.



Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	491	1333	4159	1692	3823	661	4017	5689	7751	14867	0
Informe de Gestión a Empresas	0	6	16	25	2	12	6	41	40	28	14	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	39	54	91	93	103	88	93	105	156	145	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	2	1	0	0	1	1	1	1	1	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	94	191	27	4	10	10	75	35	2	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	5	2	0	0	35	4	16	5	11	9	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	80	40	135	191	276	133	282	188	204	121	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	478	977	4019	1357	3040	394	3625	5503	7587	14796	0



Servicio de Empleo

Agencia Pública DE EMPLEO

Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionadas durante el mes de consulta

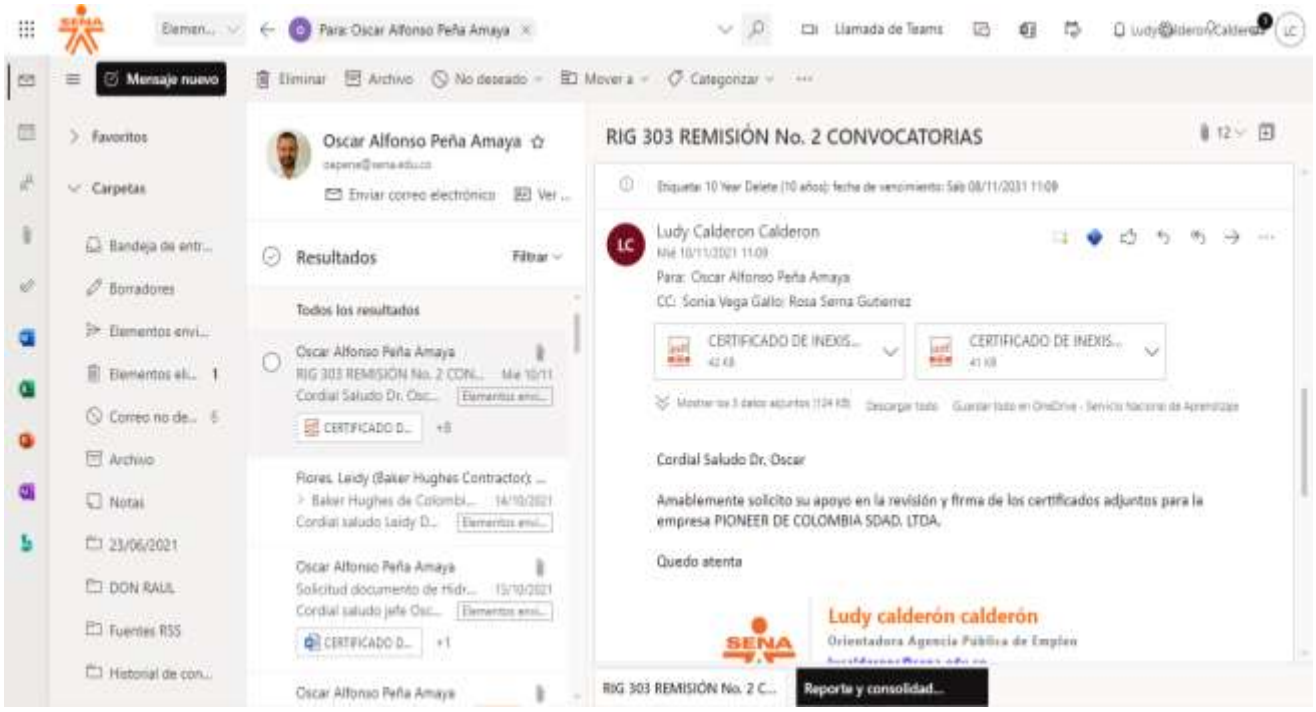
Ver

Excel PDF Print

Search: REGISTRO

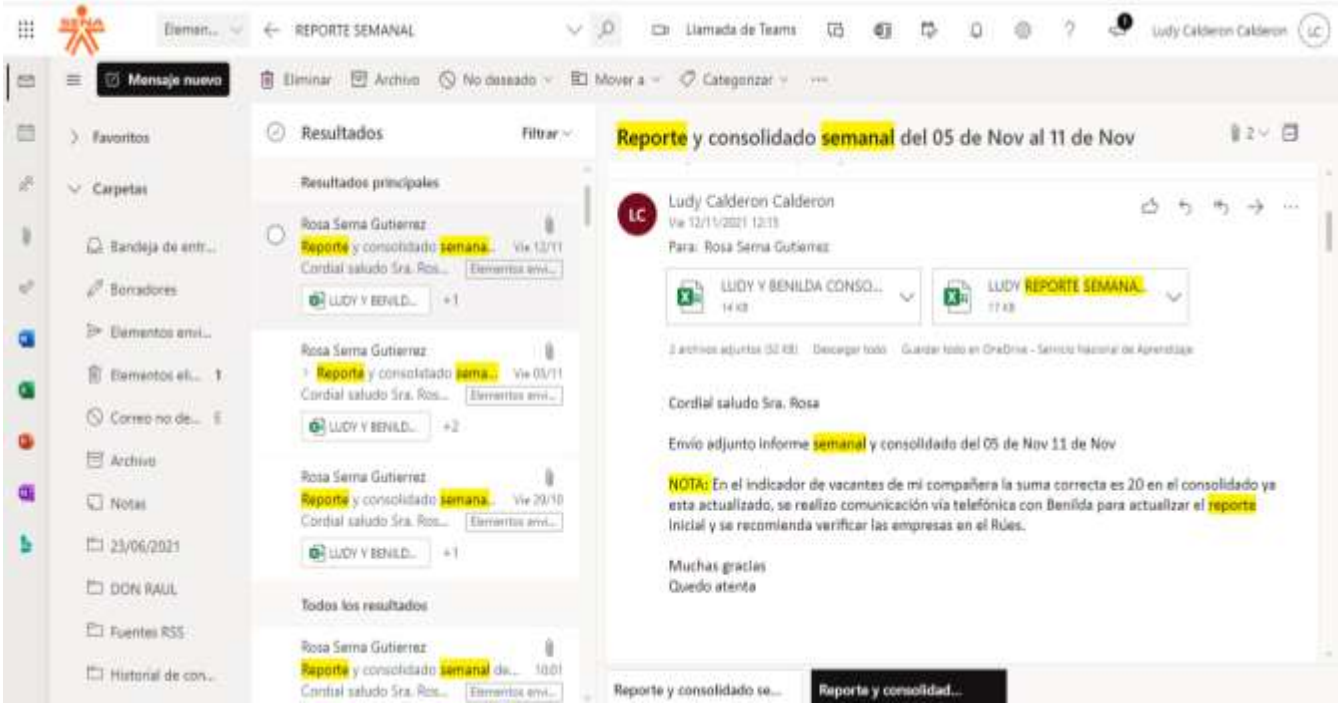
Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
02/11/2021 09:48:22	1098388784 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	Registro	El servidor se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1104131479 - SNEIDER LUNA HIDALGO LUNA HIDALGO
02/11/2021 10:21:48	1098388784 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	Registro	El servidor se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1098238811 - JANDERSON DAVIAN GARNICA MERCHAN
02/11/2021 10:28:59	1098388784 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	Registro	El servidor se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	28338433 - CECILIA GUTIERREZ CACERES GUTIERREZ CACERES
02/11/2021 10:43:43	1098388784 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	Registro	El servidor se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1098243472 - RAFAEL ENRIQUE REYES RANGEL
03/11/2021 11:17:31	1098388784 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	Registro	El servidor se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1003175367 - FABIAN SNAIDER MONTERO MONTERO
03/11/2021 11:22:35	1098388784 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	Registro	El servidor se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1098248201 - JOHAN FERNANDO PEÑA MORALES
03/11/2021 12:03:52	1098388784 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	Registro	El servidor se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1098167460 - JESUS DAVID PEÑATE MENDOZA PEÑATE MENDOZA
03/11/2021 12:15:32	1098388784 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	Registro	El servidor se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1001508890 - DENILSON MARTINEZ PALENCIA
03/11/2021 12:13:53	1098388784 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	Registro	El servidor se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1098718772 - PERWEY QUINTANILLA LOPEZ
10/11/2021 14:02:18	1098388784 - LUDY CALDERÓN CALDERÓN	Registro	El servidor se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1098307760 - JORGE BELEN CALDERON REMOLINA

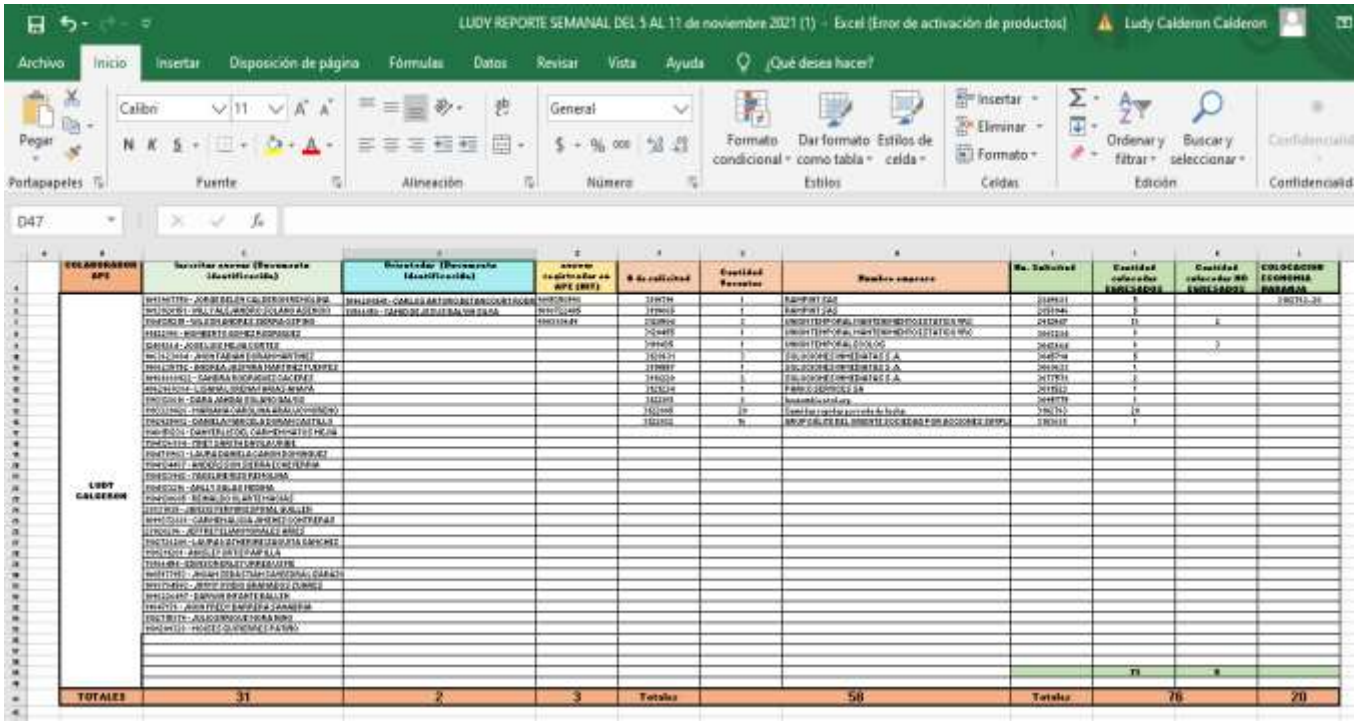
8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato



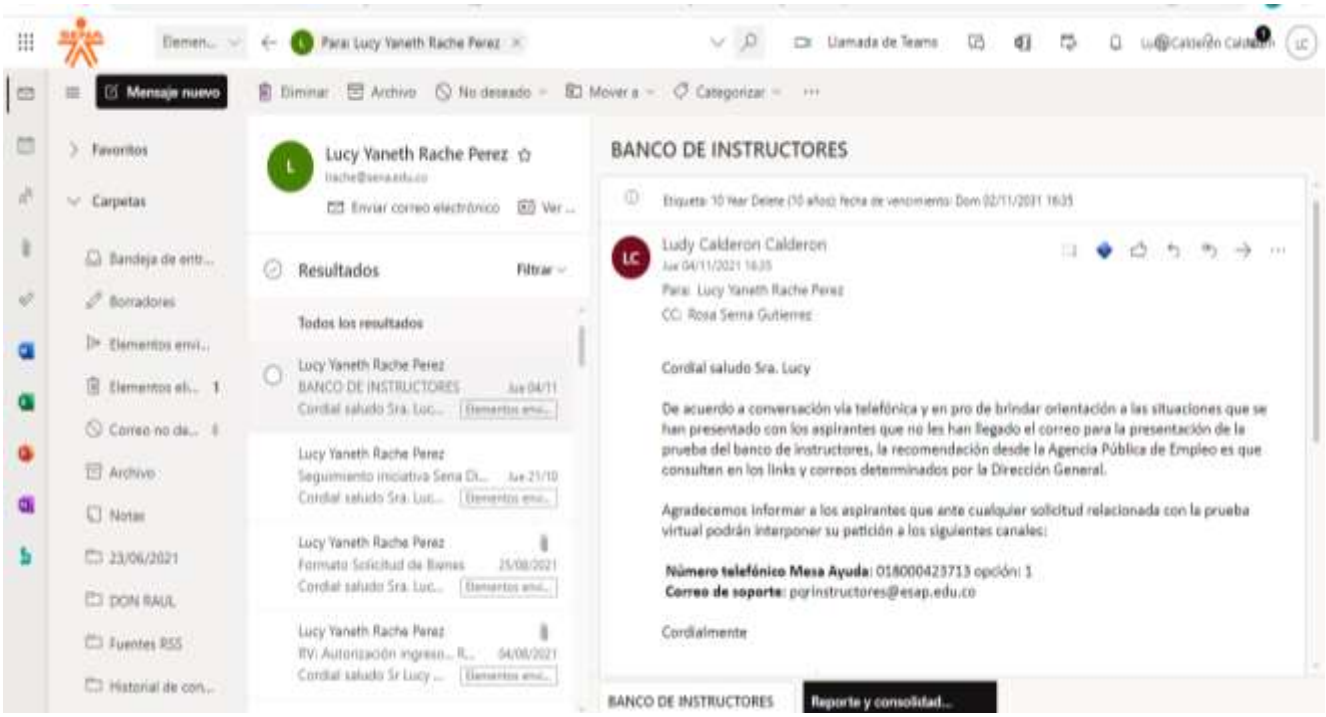


9. informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en virtud del contrato





10. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo



Ludy Calderon Calderon
Contratista
C.C No. 1099366764 de Lebrija Santander