



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán NOVIEMBRE 2021

Señor (a)

FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ

Supervisor(a) contrato No. 2166485

Coordinador académico (a)

Centro de Agropecuario

SENA Regional Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2021

Referencia: No 2166485 del año 2021

Claudia Patricia Delgado Solarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.270 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUATENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$41.291.155) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de Febrero a Noviembre por valor de (\$3.847.002) cada una b) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2021 igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el (17) de (12) de 2021

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área de CONSTRUCCIÓN; impartiendo formación profesional integral en los programas del centro agropecuario (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a los aprendices, seguimiento a planes de negocio, atención de aprendices y SENNOVA, POR PERIODOS FIJOS MENSUALES.



Obligaciones Específicas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación titulada:</p> <p>CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES.</p> <p>de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <p>2364862</p> <p>2203831</p>	<p>FICHA 1: 2364862</p> <p>NOMBRE DEL PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES</p> <p>HORARIO: 7am a 1pm LUGAR: Popayan Numero de aprendices:14 HORAS EJECUTADAS:120</p> <p>FICHA 2: 2203831</p> <p>NOMBRE DEL PROGRAMA: CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES</p> <p>HORARIO: 6pm a 10pm de lunes a viernes y sabados de 2pm a 6pm. LUGAR: Popayan Numero de aprendices:22 HORAS EJECUTADAS:12</p>	<p>Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>FICHA 1: 2364862</p> <p>Competencia 1:FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO A NORMA Y ESPECIFICACIONES</p> <p>RESULTADO 1:</p> <p>COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y REQUERIMIENTOS</p> <p>RESULTADO 2:</p> <p>OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.</p> <p>RESULTADO 3:</p> <p>VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES TÉCNICAS</p> <p>Competencia 2:. LEVANTARA MUROS EN MANPOSTERIA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES</p> <p>RESULTADO 4: OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS CON MAMPUESTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES</p>

Comentado [C1]:



			RESULTADO 5: MODULAR LAS PIEZAS DE MAMPOSTERÍA SEGÚN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. FICHA 1: 2364862 Competencia 3: ETAPA PRODUCTIVA RESULTADO 6: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha 1: 2364862 Nombre del Proyecto Formativo: ARTICULACION PRODUCTIVA DE LA F.P.I EN LAS AREAS TECNICAS, ADMINISTRATIVAS Y TECNOLOGICAS CON LA CONSTRUCCIÓN CUARTA FASE SENDERO PEATONAL- EN LA GRANJA DEL SENA CENTRO AGROPECUARIO Actividad del Proyecto: CONSTRUCCION III FASE CONSTRUCCION DEL SENDERO PEATONAL EN LA GRANJA SENA CENTRO AGROPECUARIO, DEACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE TECNICA, TECNOLOGICA, AMBIENTAL, EN SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: fajala@misena.edu.co



2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	NO APLICA	NO APLICA
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: 2364862	Ficha 1: 2364862 RESULTADO 1: COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y REQUERIMIENTOS RESULTADO 2: OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS. RESULTADO 3: VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES TÉCNICAS	Registros en SOFIA Plus para: Ficha 1: 2364862 Para el RA1 13 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje Para el RA2 13 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje Para el RA3 13 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje Para el RA4 13 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje

Comentado [C2]:



		RESULTADO 4: OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS CON MAMPUESTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES RESULTADO 5: MODULAR LAS PIEZAS DE MAMPOSTERÍA SEGÚN LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Para el RA5 13 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida		NO APLICA	NO APLICA
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro Agropecuario.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 2 Ficha 1: 2364862 No. Aprendices atendidos: 14	Entrega de material a través de redes sociales Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de llamada telefónica, redes sociales, Entrega de evidencias del Aprendizaje a través de redes sociales, correo, plataforma



	institucional del centro Agropecuario.		
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Apoyo al proceso formativo, Apoyo técnico proyectos de infraestructura	Entrega de actividades al Subdirector y coordinador.	Entrega de actividades al Subdirector y coordinador por correo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1041633979 de la planilla, Expedido por ASMUCOL, correspondiente al mes de Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Claudia Patricia Delgado
Contratista
C.C. 25274270



Recibí a satisfacción:

Firma
FABIAN LASSO
Supervisor(a) contrato CO1.PCCNTR. 2166485 de 2021
Coordinador Académico