Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

N° CONTRATO - OPS:	7525 2021	C.D.P. No.:	3112	Proceso al que pertenece:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APH"
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS
Nombre del Contratista:	ALEJANDRO MEJIA GOMEZ	C.C.	79.697.620	de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-10-01	Fecha Terminación incial:	2021-10-31	Valor Mensual:	$ 2.830.770
Valor a cobrar:	$ 1.415.385				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.415.385	3498	1/11/2021	15/11/2021
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	OCTUBRE	$ 2.830.770	$ 0	0
2	NOVIEMBRE	$ 1.415.385	$ 350.400	1041522658
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.830 770	$ 4.246.155	$ 4.246.155	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-15

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las especificadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	Estuve presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	Estuve en la entrega de turno y recibí las novedades
2	Participar en la actualización documental del servicio.	Participe en la actualización documental del servicio.	Ayude en la organización de documentos del servicio
3	Realizar los desplazamientos en vehículo de apoyo ante las posibles novedades derivadas de la operación en comunicación con Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE y desplazamientos para radicación de documentación interna.	Realice los desplazamientos en vehículo de apoyo ante las posibles novedades derivadas de la operación en comunicación con Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE y desplazamientos para radicación de documentación interna.	Utilice de manera adecuada el vehículo institucional
4	Apoyar la gestión externa de las ambulancias de la Unidad Funcional de APH Centro Oriente en verificación y posible liberación de camillas que se encuentren retenidas en las IPS.	Apoye la gestión externa de las ambulancias de la Unidad Funcional de APH Centro Oriente en verificación y posible liberación de camillas que se encuentren retenidas en las IPS.	Realice las actividades cumpliendo con los procesos y procedimientos establecidos
5	Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de APH Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas.	Desarrolle las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de APH Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas.	Realice las actividades cumpliendo con los procesos y procedimientos establecidos
6	Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porte de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porte de manera adecuada el uniforme y carnet institucional
7	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Cumplí de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Porte de manera adecuada los elemento de bioseguridad yb el correcto labado de manos
8	Verificar las ambulancias de la Unidad Funcional de APH Centro Oriente "Inventarios de insumos, Equipos, Herramienta y demás activos de la misma.	Verifique las ambulancias de la Unidad Funcional de APH Centro Oriente "Inventarios de insumos, Equipos, Herramienta y demás activos de la misma.	Realice las actividades cumpliendo con los procesos y procedimientos establecidos
9	Reporte de sucesos de seguridad y accidentes laborales.	Reporte de sucesos de seguridad y accidentes laborales.	No aplica
10	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabalidad el cumplimiento de las actividades.	Adopte los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabalidad el cumplimiento de las actividades.	Realice las actividades cumpliendo con los procesos y procedimientos establecidos
11	Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo.	Trate digno y humanizado tanto al clicate interno como externo.	Mantuve un buen trato con el personal interno y externo
12	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	Cumplí con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	Realice las actividades cumpliendo con los procesos y procedimientos establecidos
13	Apoyar la verificación del cumplimiento a las actividades programadas desde la coordinación a cada uno de los colaboradores.	Apoye la verificación del cumplimiento a las actividades programadas desde la coordinación a cada uno de los colaboradores.	Verifique que se cumplieran la actividades según el reclamento institucional
14	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Aplique las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Realice las actividades cumpliendo con los procesos y procedimientos establecidos
15	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.	Asistí puntualmente a las diferentes actividades propuesta por la líder del programa
16	Verificar la necesidad y pertinencia de los ingresos a taller de cada una de las ambulancias.	Verifique la necesidad y pertinencia de los ingresos a taller de cada una de las ambulancias.	Verifique el estado de las moviles
17	Gestionar los ingresos y salidas por aseguradora de las ambulancias que presentan siniestros.	Gestione los ingresos y salidas por aseguradora de las ambulancias que presentan siniestros.	Verifique y acudi a la aseguradora de las moviles cuando fue necesario
18	Garantizar la programación y realización de los mantenimientos preventivos y correctivos, tanto de equipo biomedico como del parque automotor con los respectivos líderes de estos procesos.	Garantice la programación y realización de los mantenimientos preventivos y correctivos, tanto de equipo biomedico como del parque automotor con los respectivos líderes de estos procesos.	Notifique las novedades a la persona encargada de biomedica y de automotriz
19	Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del SDQS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE.	Respondí y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del SDQS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE.	Reporte las novedades a la entidad de CRUE y al jefe encargado de enlace
20	Registro adecuado y oportuno junto con el reporte al personal encargado de los mantenimientos y/o posibles fallas que presente el vehículo.	Registre adecuado y oportuno junto con el reporte al personal encargado de los mantenimientos y/o posibles fallas que presente el vehículo.	Verifique y acudi a la aseguradora de las moviles cuando fue necesario
21	Tramitar mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios.	Tramití mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en Word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios.	Entrege cuenta de cobro y formato de informe dentro de las fechas establecidas
22	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato.	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato.	Realice las demás actividades asignadas
21	Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH".	Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH".	Realice adecuadamente mis funciones

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

Firma del Contratista

C.C. 79.697.620 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 15/11/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

ALEJANDRO MEJIA GOMEZ
C.C 79.697.620

UN MILLON CUATROCIENTOS QUINCE MIL TRECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS

LA SUMA DE

($ 1.415.385)

Por concepto de **15 DIAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7325 2021**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **GESTOR EXTERNO**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

ALEJANDRO MEJIA GOMEZ
C.C 79.697.620
Teléfono: 3142127853 DIRECCION KR 5ª 36ª 35 AP 102
N° CUENTA:004870188762 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-05, 12:21:22 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1041522658

Periodo Cotización: octubre de 2021 **Periodo Servicio:** octubre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8867606610

PAGADO 05/11/2021

L APORTANTE

l	ALEJANDRO MEJIA GOMEZ		
	CC79697620	**Dirección**	CR 5A #36 A - 35 APART 102
resa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3142127853
a	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
te Legal		**Identificación**	
os	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

DEL APORTANTE

os del Afiliado			Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
pellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
DRO MEJIA GOMEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.132.308	$ 181.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.132.308	$ 141.600	2,436	$ 1.132.308	$ 27.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350.400

ES

	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
08	$ 1.132.308	$ 1.132.308	$ 0	$ 181.200	$ 141.600	$ 27.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350.400	$ 0	$ 350.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.