Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 7330 2021	C.D.P. No.:	3112	Proceso al que pertenece:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APH"
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SAN BLAS

Nombre del Contratista:	DAYAN GINETH SANABRIA DAZA	C.C.	1,031.173.813	de:	BOGOTA

Fecha Inicio:	2021-10-01	Fecha Terminación inicial:	2021-10-31	Valor Mensual:	$ 2.830.770

Valor a cobrar: **$ 1.415.385**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.415.385	3498	1/11/2021	15/11/2021
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	OCTUBRE	$ 2.830.770	$ 0	0
2	NOVIEMBRE	$ 1.415.385	$ 350.400	8354511208
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.830.770	$ 4.246.155	$ 4.246.155	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-15

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	Estuve presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	Estuve en la entrega de turno y recibí las novedades
2	Participar en la actualización documental del servicio.	Participe en la actualización documental del servicio.	Ayude en la organización de documentos del servicio
3	Realizar los desplazamientos en vehículo de apoyo ante las posibles novedades derivadas de la operación en comunicación con Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE y desplazamientos para radicación de documentación interna.	Realice los desplazamientos en vehículo de apoyo ante las posibles novedades derivadas de la operación en comunicación con Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE y desplazamientos para radicación de documentación interna.	Utilice de manera adecuada el vehículo institucional
4	Apoyar la gestión externa de las ambulancias de la Unidad Funcional de APH Centro Oriente en verificación y posible liberación de camillas que se encuentren retenidas en las IPS.	Apoye la gestion externa de las ambulancias de la Unidad Funcional de APH Centro Oriente en verificacion y posible liberación de camillas que se encuentren retenidas en las IPS.	Realice las actividades cumpliendo con los procesos y procedimientos establecidos
5	Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de APH Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas.	Desarrolle las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de APH Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas.	Realice las actividades cumpliendo con los procesos y procedimientos establecidos
6	Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porte de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porte de manera adecuada el uniforme y carnet institucional
7	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Cumplí de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Porte de manera adecuada los elemento de bioseguridad yb el correcto lahado de manos
8	Verificar las ambulancias de la Unidad Funcional de APH Centro Oriente "Inventarios de insumos, Equipos, Herramienta y demás activos de la misma.	Verifique las ambulancias de la Unidad Funcional de APH Centro Oriente "Inventarios de insumos, Equipos, Herramienta y demás activos de la misma.	Realice las actividades cumpliendo con los procesos y procedimientos establecidos
9	Reporte de sucesos de seguridad y accidentes laborales.	Reporte de sucesos de seguridad y accidentes laborales.	No aplica
10	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	Adopte los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabalidad el cumplimiento de las actividades.	Realice las actividades cumpliendo con los procesos y procedimientos establecidos
11	Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo.	Trate digno y humanizado tanto al cliente interno como externo.	Mantuve un buen trato con el personal interno y externo
12	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	Cumplí con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	Realice las actividades cumpliendo con los procesos y procedimientos establecidos
13	Apoyar la verificación del cumplimiento a las actividades programadas desde la coordinación a cada uno de los colaboradores.	Apoye la verificación del cumplimiento a las actividades programadas desde la coordinación a cada uno de los colaboradores.	Verifique que se cumplieran la actividades según el reclamento institucional
14	Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Aplique las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Realice las actividades cumpliendo con los procesos y procedimientos establecidos
15	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.	Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.	Asistí puntualmente a las diferentes actividades propuesta por la líder del programa
15	Verificar la necesidad y pertinencia de los ingresos a taller de cada una de las ambulancias.	Verifique la necesidad y pertinencia de los ingresos a taller de cada una de las ambulancias.	Verifique el estado de las moviles
17	Gestionar los ingresos y salidas por aseguradora de las ambulancias que presentan siniestros.	Gestione los ingresos y salidas por aseguradora de las ambulancias que presentan siniestros.	Verifique y acudí a la aseguradora de las moviles cuando fue necesario
18	Garantizar la programación y realización de los mantenimientos preventivos y correctivos, tanto de equipo biomedico como del parque automotor con los respectivos líderes de estos procesos.	Garantize la programación y realización de los mantenimientos preventivos y correctivos, tanto de equipo biomoduco como del parque automotor con los respectivos líderes de estos procesos.	Notifique las novedades a la persona encargada de biomedica y de automotriz
19	Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del SDQS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en	Respondí y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del SDQS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE.	Reporte las novedades a la entidad de CRUE y al jefe encargado de enlace
20	Registro adecuado y oportuno junto con el reporte al personal encargado de los mantenimientos y/o posibles fallas que presente el vehículo.	Registre adecuado y oportuno junto con el reporte al personal encargado de los mantenimientos y/o posibles fallas que presente el vehículo.	Verifique y acudí a la aseguradora de las moviles cuando fue necesario
21	Tramitar mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales",	Tramití mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en Word de cuenta de cobro", para el	Entrege cuenta de cobro y formato de informe dentro de las fechas establecidas
22	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato.	Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato.	Realice las demás actividades asignadas
21	Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH".	Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH".	Realice adecuadamente mis funciones

Observaciones:	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.	Firma del Contratista C.C. 1.031.173.813 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 15/11/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

DAYAN GINETH SANABRIA DAZA
C.C 1.031.173.813

LA SUMA DE

UN MILLON CUATROCIENTOS QUINCE MIL TRECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS
($1.415.385)

Por concepto de **15 DIAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7330 2021**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **GESTOR EXTERNO**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

Dayana Daza

DAYAN GINETH SANABRIA DAZA
C.C. N° 1.031.173.813
Teléfono: 3188169997 DIRECCION TV 19ª 47ª 52 SUR
N° CUENTA: 441656303 CUENTA DE AHORROS BOGOTA

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DAYAN GINETH SANABRIA DAZA
No. Identificación: CC1031173813
Dirección: TV 19A #47A 52 SUR
Telefono: 3188169
Correo: dayannadza@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8354511208

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DAYAN GINETH SANABRIA DAZA
Tipo y número de identificación	CC1031173813
Número de planilla	8354511208
Fecha pago	2021-11-08
Número de autorización pago	19180112
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	octubre de 2021
Periodo de Cotización Pensión	octubre de 2021
Número de Administradoras	4
Total Pagado	357200
Total Intereses de Mora	0

PAGADA
8354511208

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	27600	1
230301	Porvenir	181200	1
CCF22	Colsubsidio Caja de Compensacion Fliar	6800	1
EPS005	Sanitas EPS	141600	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1031173813
APELLIDOS Y NOMBRES: DAYAN GINETH SANABRIA DAZA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	230301	1132308	1132308	1132308	1132308	141600	0	181200	0	27600	0
EPS005	230301	1132308	1132308	1132308	1132308	141600	0	181200	0	27600	0
EPS005	230301	1132308	1132308	1132308	1132308	141600	0	181200	0	27600	0
EPS005	230301	1132308	1132308	1132308	1132308	141600	0	181200	0	27600	0
EPS005	230301	1132308	1132308	1132308	1132308	141600	0	181200	0	27600	0
EPS005	230301	1132308	1132308	1132308	1132308	141600	0	181200	0	27600	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información