Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6034 2021	C.D.P. No.:	1377	Proceso al que pertenece:	GESTIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS - FARMACIA
				Unidad a la que pertenece:	UMHES LA VICTORIA
Nombre del Contratista:	DAVID EDUARDO OVALLE ALDANA			C.C. 1.026.592.795	de: BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2021-05-05	Fecha Terminación incial:	2021-06-15	Valor Mensual: $ 4.371.000	Valor a cobrar: $ 4.653.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 8.126.300	1737	2021-06-16	2022-08-15
2	$ 4.371.000	2378	2021-08-16	2021-09-15
3	$ 2.185.500	2862	2021-09-16	2021-09-30
4	$ 2.185.500	3068	2021-10-01	2021-10-15
5	$ 2.185.500	3271	2021-10-16	2021-10-31
6	$ 4.371.000	3454	2021-11-01	2021-11-30
7	$ 282.000	3768		
8				
9				
10				
11				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.172.500	NA	CERTIFICADO
2	JUNIO	$ 4.371.000	$ 392.800	1038184133
3	JULIO	$ 4.371.000	$ 540.885	1038317170
4	AGOSTO	$ 4.371.000	$ 541.000	1039018508
5	SEPTIEMBRE	$ 4.371.000	$ 541.000	1039719089
6	OCTUBRE	$ 4.371.000	$ 541.000	1040363848
7	NOVIEMBRE	$ 4.653.000	$ 541.000	1041694025
8				
9				
10				
11				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 5.973.700	$ 29.680.500	$ 29.680.500	

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESAR SERVICIOS COMO APOYO DE ACUERDO A SU NIVEL ACADEMICO QUIMICO FARMACEUTICO I DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Apoyar la elaboración del diagnóstico del servicio farmacéutico.	Elaboración de Informes, consolidación de indicadores, acompañamiento y respuesta a visitas	Elaboración del informe medicamentos de control especial UMHES La Victoria (evidencia excel enviado a anexo13fne@minsalud.gov.co) Revisión de indicadores de entrega oportuna de medicamentos, RUVEM de UMHES LA VICTORIA (Urgencias, Hosptalización y Consulta externa) y errores de prescripción, junto con la aplicacion de las medidas correspondientes para mejorar indicadores.
2	Apoyar la actualización del Programa de farmacovigilancia y su mantenimiento en cada una de las sedes que conforman la Subred.	Supervisión y detección de problemas relacionados con la dispensación adecuada de medicamentos en la UMHES La Victoria	Aplicación y socialización de las medidas derivadas de la ronda de seguridad al paciente, apartado de uso seguro de medicamentos y farmacovigilancia, reunión: 21-09-2021 Y 22-09-2021. Apoyo en la adecuación de nueva area de almacenamiento de farmacia UMHES La Victoria
3	Realizar la Ejecución y Mantenimiento del programa de farmacovigilancia.	Se realiza educacion sanitaria sobre medicamentos en cuanto seguridad, almacenamiento y disposición final correcta de medicamentos durante la atención farmacéutica, además la notificación y seguimiento junto con los médicos tratantes de los pacientes con Problemas relacionados con medicamentos.	Asesorías verbales sobre uso racional de medicamentos en ventanilla de consulta externa en UMHES La Victoria.
4	Apoyar en la divulgación y capacitación sobre el programa de farmacovigilancia.	Apoyo en las Rondas de seguridad en capacitación sobre medicamentos MAR y LASA al personal de enfermería de las unidades de salud de la subred Centro Oriente visitados: 1. UMHES LA VICTORIA, 2.CAPS OLAYA 3. CAPS CHIRCALES	Apoyo en las Rondas de seguridad en capacitación sobre medicamentos MAR y LASA al personal de enfermería de las unidades de salud de la subred Centro Oriente visitados: 1. UMHES LA VICTORIA ET-CA-FT-081: 16-11-2021
5	Realizar vigilancia de: Boletines, intervenciones e informes de seguridad del INVIMA.	Atención y aplicación de los reportes de farmacovigilancia	Aplicación de instrucción frente al uso de Morfina 50 mg/5 ml como LASA y MAR
6	Apoyar en la elaboración de documentos, guías y otros relacionados con el servicio farmacéutico y farmacovigilancia	Elaboración y consolidación de Ordenes de producción de nutriciones parenterales requeridos en la UMHES la Victoria	Envío de 30 días de ordenes de producción a UNIDOSIS (01 DE NOVIEMBRE - 30 DE NOVIEMBRE), comunicación mediante correo y personalmente de los elementos agotados para elaborar dichas NPT (Electrolitos), apoyo en el diligenciamiento por parte de los profesionales tratantes. Control de calidad en aire medicinal lotes 197 y 198
7	Participar en Comités de farmacia, Terapéutica y Seguridad del paciente, y a los que sean invitados.	Participación en el comité de farmacia y terapéutica, precomité de IAAS, unidad Gerencial	Fechas de comité IAAS: 26-11-2021; Reunion general de QF de la Subred Centro Oriente: 3/11/2021; Reunion general de los servicios farmacéuticos de la subred centro oriente
8	Apoyar en la aplicación de los subsistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión de calidad adoptados por la Subred .	Apoyar el proceso de acreditación de las subred centro oriente, capacitación en el correcto diligenciamiento del formato de recepción técnica de cilindros MI-DT-FT-102 y aplicación del instructivo de gases medicinales MI-DT-IT-02	Supervisión en la recepción técnic de cilindros de oxigeno medicinal para el mes de noviembre de 2021, apoyo en la ejecución de BPM de gases medicinales en la UHMES La Victoria
9	Realizar estudio de mercado, análisis técnico y evaluación de los procesos de adquisición de medicamentos y dispositivos médicos.	Evaluación interdisciplinaria de alternativas terapéuticas frente a medicamentos agotados en la subred Centro Oriente	Aplicación de las instrucciones emanadas de la reunión - Acta de reunión: Mesa de trabajo de alternativas a electrolitos agotados: 25 de agosto de 2021
10	Velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio.	Se vela porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio.	Asesorías verbales sobre uso racional de medicamentos en ventanilla de consulta externa en UMHES La Victoria. Recordatorio al personal técnico sobre el programa de humanizacion en la atención a pacientes.
11	Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental.	Se siguen las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental.	Supervision en el uso correcto de los recipientes de disposición de medicamentos, residuos ordinarios y residuos peligrosos, capacitación en la nueva identificación visual.
12	Ejercer dirección técnica, en actividades relacionadas y suplencia del proceso de buenas prácticas de manufactura, elaboración de medicamentos y buenas prácticas clínicas.	Ejecución de la dirección técnica UMHES La Victoria	Supervisión en la recepción técnica de cilindros de oxigeno medicinal para el mes de noviembre de 2021, apoyo en la ejecución de BPM de gases medicinales en la UHMES La Victoria. Supervisión de las actividades del personal del servicio farmacéutico.
13	Participación en grupos multidisciplinarios, interdisciplinarios.	Participación en las rondas de seguridad en unidades de salud de la subred Centro Oriente visitados:	Reunión plan de contingencia, temporada invernal UHMES la Victoria 27/10/2021
14	Realizar seguimiento a las actividades asignadas al personal del servicio farmacéutico.	Revisión aleatoria de registros de entrega de turno medicamentos controlados, alto costo, etiquetado LASA, MAR, Controlados, Vencimientos, en UMHES La Victoria, revisión y capacitación sobre los procesos del servicio farmacéutico al personal tecnico.	Reunión de servicio farmacéutico 29 de Noviembre, recapacitación sobre cadena de frio.
15	Apoyar la elaboración y presentación de informes a entes de control y los requeridos internamente por la Subred.	Proyeccion de respuestas a requerimientos, quejas y derechos de petición a la Subred Centro oriente, Atención a inspecciones de inspección, vigilancia y control de las autoridades competentes	Acompañamiento a auditoria de Capital Salud al Servicio farmacéutico UHMES La VICTORIA (16-11-2021) Elaboración del informe medicamentos de control especial UMHES La Victoria (evidencia excel enviado a anexo13fne@minsalud.gov.co) Revisión de indicadores de entrega oportuna de medicamentos, RUVEM de UMHES LA VICTORIA (Urgencias, Hosptalización y Consulta externa) y errores de prescripción, junto con la aplicacion de las medidas correspondientes para mejorar indicadores.
16	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Induccion y capacitación sobre procesos y trabajo con Dinamica Gerencial	En induccion

17	Realizar la elaboración y verificación de los inventarios selectivos en la farmacia y en bodega, mensualmente aplicando los controles necesarios	Dirección y apoyo en la jornada de inventario de las farmacias, it saber farmacia central (201) farmacia salas de cirugía (203) y farmacia salud pública (240)	Evidencia encontrada en el formato AP-RF-17-127 de los inventarios citados, fechas 28/10/2021 y 04/11/2021
18	Orientar al usuario de los servicios farmacéutico, sobre el uso adecuado de los medicamentos por medio de una atención farmacéutica. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Atención personal en ventanilla del servicio farmacéutico de la UMHES LA Victoria	Asesorías verbales sobre uso racional de medicamentos en ventanilla de consulta externa en UMHES La Victoria.

Observaciones:

198 HORAS

Firma del Contratista

C.C. 1 026 592 795 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	CLAUDIA SILENIA NIÑO REY
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

Cuenta de cobro 007 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

DAVID EDUARDO OVALLE ALDANA
C.C. 1.026.592.795 de Ciudad BOGOTÁ

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 4.653.000,00)

Por concepto de:

- Honorarios Prestación de servicios Técnicos en cumplimiento del contrato No PS 6034 2021 correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO DE ACUERDO A SU NIVEL ACADEMICO QUIMICO FARMACEUTICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

DAVID EDUARDO OVALLE ALDANA
C.C. 1.026.592.795
Teléfono 3046102787 Dirección: CL 8B # 81C 17
No Cuenta 24093579799 AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

Fecha: 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

Simple.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-11, 02:43:02 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 1041694025

Periodo Cotización: octubre de 2021 Periodo Servicio: octubre de 2021 Referencia pago (PIN): 8868358270

PAGADO 11/11/2021

ATOS DEL APORTANTE

zón Social	DAVID EDUARDO OVALLE ALDANA		
cumento	CC1026592795	**Dirección**	CL 8B #81 C - 17 PISO 2
o de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3883818
o Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
idad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
presentante Legal		**Identificación**	
tal Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
dificación	**Apellidos y Nombres**	**Tipo Cotizante**	**Subtipo Cotizante**	**ING**	**RET**	**RET P**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**COR**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRP**	**Días AFP**	**Días EPS**	**Días ARP**	**Días CCF**	**Administradora**	**IBC Pensión**	**Aporte Pensión**	**Administradora**	**IBC Salud**	**Aporte Salud**	**Tarifa**	**IBC Riesgos**	**Aporte Riesgos**	**Administradora**	**IBC Caja**	**Aporte Caja**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**ESAP**	**Aporte Ministerio**	**Total**
26592795	DAVID EDUARDO OVALLE ALDANA	59	00																		0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.748.400	$ 279.800	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.748.400	$ 218.600	2.436	$ 1.748.400	$ 42.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.748.400	$ 1.748.400	$ 1.748.400	$ 0	$ 279.800	$ 218.600	$ 42.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.000	$ 0	$ 541.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.