

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 7350 2021 C.D.P. No.: 3114 Proceso al que pertenece: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APH"
Unidad a la que pertenece: UMIES SAN BLAS

Nombre del Contratista: CARLOS FABIAN CASTRO CARDENAS C.C. 1.013.605.707 de: Bogota

Fecha Inicio: 2021-10-01 Fecha Terminación inicial: 2021-10-31 Valor Mensual: \$ 1.819.260 Valor a cobrar: \$ 970.272

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 970.272	3498	1/11/2021	15/11/2021
2				
3				
4				
5				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	OCTUBRE	\$ 1.323.738	\$ 0	0
2	Noviembre	\$ 970.272	\$ 259.000	54102890
3				
4				
5				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 1.879.902	\$ 2.850.174	\$ 2.294.010	\$ 556.164

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-15

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	Estuve presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	Se realiza diligenciamiento de bitácora de entrega y recepción de turno
2. Participar en la actualización documental del servicio.	Participo en la actualización documental del servicio.	Por medio de link diligenciamiento de información
3. Garantizar que los tiempos asignados para las desinfecciones terminales y rutinarias de los vehículos de emergencia	Garantizo el cumplimiento de los tiempos asignados para las desinfección terminal y rutinaria de los vehículos de emergencia.	Informando a la central el inicio y el final de los tiempos de desinfección
4. Garantizar que la entrega de los insumos no exceda los tiempos autorizados por el CRUE	Garantizo que la entrega de los insumos no excediera los tiempos autorizados por el CRUE.	reportando al CRUE de dicha terminación de tiempos.
5. Verificar el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE	Verifico el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE	inventario de existencia de insumos
6. Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de AFI Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas	Desarrolle las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de AFI Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas.	Reportado en bitácora, medios virtuales el inicio de turno
7. Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Porte de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que me acredita como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Se porta de manera decorosa camiseta, chaqueta, pantalón
8. Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad	Cumpli lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Uso constantemente de bioseguridad requerida según sea el incidente
9. Aplicación de listas de chequeo para monitorización y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia	Aplico las listas de chequeo para monitorización y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia.	Realice limpieza terminal y rutinaria según sea el caso
10. Informe y registro oportuno de datos críticos.	Informe y registre oportunamente datos críticos.	Hice uso de protocolo "paciente inestable" para realizar pronta intervención y direccionamiento
11. Reporte y registro de sucesos de seguridad	Reporte y registre los sucesos de seguridad.	se activa protocolo de sucesos de con jefe inmediato, ARI, si se requiere y personal competente
12. Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades	Adopte los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requirieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	Se porta de manera decorosa camiseta, chaqueta, pantalón
13. Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo	Trato digno y humanizadamente al cliente interno como externo.	Correcto diligenciamiento de documentación, e historia clínica, tomando con el tiempo correspondiente para una buena atención respetuosa y empática.
14. Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que manejo de acuerdo al desarrollo de las actividades	Cumpli con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que manejo de acuerdo al desarrollo de mis actividades	Se diligencio consentimiento informado para la realización y abordaje de la atención, esto contemplado a la historia clínica.
15. Garantizar la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos son direccionados al taller y/o asegurados	Garantizo la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos fueron direccionados al taller y/o asegurados.	Al momento de la entrega de insumos biomédicos se diligencio personalmente documentación, hoja de vida de cada biomédico y la verificación de su funcionamiento
16. Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional	Aplico las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Asisti a los requerimientos del personal para ser capacitado
17. Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución	Asisti a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.	Diligencie planillas de asistencia, pretest y posttest
18. Controlar el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad	Controlo el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad.	Optimice los recursos de quiróscopo, quiróscopo, quinquetrin supragel entre otros
19. Tramitar mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios.	Tramité en los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "formato informe y cuenta de cobro", "certificado de pago de aportes sociales", "formato en word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios.	Personalmente entregue cuenta de cobro al personal administrativo encargado
20. Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato	Cumpli las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel naturalza y área de desempeño del contrato contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Para realizar las actividades me presente a disposición a la subred centro oriente en secuencia de turnos y días asignados Para realizar a satisfacción las exigencias
21. Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH".	Cumpli las demás actividades dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH"	No presenté inasistencia en el cuadro de turno durante el tiempo de contrato.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

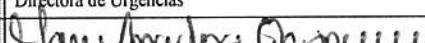
C.C.

1.013.605.707

de

Bogota

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA:	

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 15/11/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

Carlos Fabián Castro Cárdenas

C.C. 1013605707

LA SUMA DE

NOVECIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS

\$ 970.272

Por concepto de **96 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7350 2021**, con afiliación a **ARL RIESGO 4** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **AUXILIAR DE ENFERMERIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente



Carlos Fabián Castro Cárdenas

C.C. No.1013605707

Teléfono: 3112530755 DIRECCION kr. 15 sur # 24b-18

Nº CUENTA: 17278117545 CUENTA DE AHORROS Bancolombia

El aportante **CARLOS FABIAN CASTRO CARDENAS**, identificado con **CC** número **1013605707**, aportó en nombre de **CARLOS FABIAN CASTRO CARDENAS**, identificado(a) con **CC** número **1013605707** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **3 - Independiente** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2021-10** y salud **2021-10** de la siguiente manera:

CÓDIGO	NOMBRE DE ADMINISTRADORA	IPS	RET	TDE	TAE	TDF	TAP	VAF	VBT	ED	LJA	VAG	AVP	VCT	IRP	COMPENSI	LMAS	IGC	COTIZACIÓN	IMP SOLIDARIDAD	IMP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO PAFANCALES Y SALUD
CCF21	Cafam Caja de Compensación Filar														0		30	\$908.526	\$18.200	\$0	\$0	Octubre - 2021	54102890	03/11/2021	N
230301	Porvenir														0		30	\$908.526	\$145.400	\$0	\$0	Octubre - 2021	54102890	03/11/2021	N
EPS005	Santas EPS														0		30	\$908.526	\$113.600	\$0	\$0	Octubre - 2021	54102890	03/11/2021	N

El presente certificado se expide a los 3 días del mes Noviembre de 2021

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.