



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.1361237 DEL 10/02/2020

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** NARDEYA PARRA GARCÍA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CC. 55.166.832

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en Competencias Básicas y/o Transversales.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación. 20. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo. 21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** SENA – CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS, REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** *Diez (10) meses y Siete (7) días*

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 10/02/2020



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 16/12/2020

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Diez (10) meses y Siete (7) días

**VALOR DEL CONTRATO:** \$38.785.868 COP, incluido IVA

**SUPERVISOR:** RAUL VEGA URRIAGO

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:** CC. 4.883.297

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI ☐ NO ☒

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |

**BALANCE FINANCIERO:**

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Valor total del contrato                      | \$38.785.868 |
| Valor Ejecutado                               | \$38.785.868 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$0          |
| Saldo a liberar                               | \$ 0         |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editar la página web de la entidad, etc.)

Diurante la ejecución del contrato con vigencia 2020, se participó en la planeación de los procesos formativos de los cursos:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Ficha **2063834 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL** con 42 aprendices de los Programas de Tecnólogo de la Coordinación CSF, y 40 horas de formación. Ficha **2063512 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL** con 30 aprendices de los Programas de Tecnólogo de la Coordinación CSF. Ficha **2089666 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL** con 30 aprendices de los Programas de Tecnólogo de la Coordinación CSF y 40 horas de formación. Ficha **2077009 - CURSO EXCEL INTERMEDIO**, con 43 aprendices y 40 horas de formación, Ficha **2077015 - CURSO INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET**, con 35 aprendices y 40 horas de formación, Ficha **2200212 - CURSO -INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACION**, con 30 aprendices y 40 horas de formación, Ficha **2115435 - CURSO EXCEL INTERMEDIO**, con 28 aprendices y 40 horas de formación, Ficha **2115434 - CURSO EXCEL INTERMEDIO**, con 29 aprendices y 40 horas de formación, Ficha **2127545 - CURSO EXCEL INTERMEDIO**, con 28 aprendices y 40 horas de formación, Ficha **2127546 - CURSO EXCEL INTERMEDIO**, con 31 aprendices y 40 horas de formación, Ficha **2127547 - CURSO EXCEL INTERMEDIO**, con 39 aprendices y 40 horas de formación. Ficha **2145811 - CURSO MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**, con 31 aprendices y 60 horas de formación, Ficha **2145812 - INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACION**, con 33 aprendices y 40 horas de formación. Ficha **2169403 - CURSO MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**, con 30 aprendices y 60 horas de formación, Ficha **2169416 - CURSO MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**, con 29 aprendices y 60 horas de formación. Ficha **2131602 - CURSO EXCEL BASICO**, con 38 aprendices y 40 horas de formación. Ficha **2116223 - EXCEL INTERMEDIO** con 30 aprendices y 40 horas de formación. Ficha **171911 - EVENTO DIVULGACION TECNOLOGICA APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS GENERALES Y PRÁCTICOS EN EL MANEJO DE MICROSOFT OFFICE WORD, POWER POINT Y GENIALLY**, con 126 aprendices y 10 horas de formación. Ficha **157899 - TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS EN EL LMS TERRITORIUM – ROL INSTRUCTOR** con 20 horas de formación y 55 aprendices, y 20 horas de formación. Ficha **2201565 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**, con 25 aprendices y 40 horas de formación. Ficha **2201568 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**, con 30 aprendices y 40 horas de formación. Ficha **2213605 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** con 28 aprendices y 60 horas de formación. Ficha **2213607 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** con 28 aprendices y 60 horas de formación. Ficha **2213601 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** con 25 aprendices y 60 horas de formación. Ficha **2245949 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**, con 34 aprendices y 40 horas de formación.

Durante la ejecución del contrato, se atendieron: Veintitres (23) fichas, formación complementaria y dos (2) Eventos de Divulgación Tecnológica. Se atendieron aproximadamente 920 aprendices en la formación.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

Se ejecutaron un total de mil setenta (1.070) horas, de acuerdo al informe de la plataforma Sena Sofía plus.

Actividades Adicionales de formación seiscientos catorce (614) horas según reporte Sofia plus en el registro del aplicativo Sofia Plus, los eventos de ejecución de la formación de la programación titulada, correspondiente a los meses de Febrero hasta Diciembre de 2020 de los programas Técnico en Programación de Software y Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información de la Coordinación UTI a las fichas de titulada. Se crearon rutas, eventos, se asociaron instructores, resultados de aprendizaje, fichas de titulada para el año 2021.

Se evaluó los resultados de aprendizaje para la aprobación de los aprendizajes previos a las fichas asignadas finalizando el mes y una vez se culminada la formación complementaria con las empresas concertadas.

Durante la ejecución del contrato Se ejecutó, acompañó y asesoró a los aprendices en formación relacionados en la obligación 1.

Durante la ejecución del contrato aplique estrategias de enseñanza e implemente talleres y actividades lúdicas para facilitar el aprendizaje de los temas a tratar. Evidencias registradas en el correo personal como parte del proceso de formación complementaria Sena.

Durante la vigencia del contrato, Se entregaron las fotocopias de los documentos de identidad y los formatos de solicitud de ficha, inscripción y matrícula de las fichas relacionadas en la obligación 1.

Durante la vigencia del contrato se registró y se hizo la verificación y seguimiento en el Aplicativo a todas las actividades incluidas en los cursos mencionados en la obligación 1

Durante la ejecución del contrato, se ejecuto la formacion a traves de la plataforma de TERRITORIUM, donde se interactuo con los aprendices, en las evidencias y diferentes actividades que realizaron y posteriormente fueron enviadas de forma individual o a traves de equipos de trabajo. Cada sesión de formación fue grabada en la aplicación de Microsoft Teams o en la aplicación de Google Meet, y compartida a los aprendices del grupo.

Durante la ejecución del contrato se acata los lineamientos correspondientes del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, como constancia de aprobación esta la evaluación de la inducción.

Durante la ejecución del contrato, se realizó convocatoria a las instituciones, como Policía nacional. La ESPOL, la DIPOL, Dirección General del Sena, Instructores Sena, Aprendices de la etapa productiva, empresas como OXITRANS, INSTITUTO COLOMBIANO DEL SISTEMA NERVIOSO, CONECT, APC COLOMBIA, REINCORPORACION DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, entre otros.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

En la vigencia y ejecución del contrato 2020 se presentó a través del aplicativo SECOP II, la cuenta de cobro con los soportes solicitados por el supervisor del contrato, Planilla o formato cuenta de cobro en PDF, Informe de ejecución de actividades de los correspondientes meses de febrero a diciembre, y soportes de pago seguridad social a través de [www.miplanilla.com](http://www.miplanilla.com).

Durante la ejecución del contrato se asistió a las reuniones convocadas por la coordinación, para hacer seguimiento y dar cumplimiento a las metas de la formación complementaria de la coordinación. Adicionalmente se hizo seguimiento a las empresas mencionadas anteriormente enviando manuales de registro al aplicativo Sofia plus con el objetivo de poder atender satisfactoriamente la población que requería la capacitación.

Se cumplió con la meta propuesta con el número de aprendices y horas asignadas.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Las actividades realizadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibo a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato.

**SANCIONES:** SI\_\_ NO X

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI X NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE X BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**RAUL VEGA URRIAGO**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.1361237 DEL 10/02/2020**