

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 7379 2021 C.D.P. No.: 3114 Proceso al que pertenece: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 2808992 - "APH"
Unidad a la que pertenece: UMHES SAN BLAS
Nombre del Contratista: ANYELA ASTRID CONTRERAS PINTO C.C. 1.122.134.710 de: ACACIAS
Fecha Inicio: 2021-10-01 Fecha Terminación Inicial: 2021-10-31 Valor Mensual: \$ 1.879.902 Valor a cobrar: \$ 848.988

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 970.272	3498	1/11/2021	15/11/2021
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	OCTUBRE	\$ 1.879.902	\$ 299.400	21599277
2	NOVIEMBRE	\$ 848.988	\$ 299.400	21606571
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 1.879.902	\$ 2.850.174	\$ 2.728.890	\$ 121.284

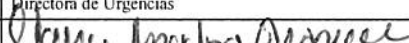
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR ENFERMERÍA II DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO 2808992-2021 "APH"

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-15

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	Estuvo presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.	Se realiza diligenciamiento de bitácora de entrega y recepción de turno.
2. Participar en la actualización documental del servicio.	Participó en la actualización documental del servicio.	Por medio de link diligenciamiento de información.
3. Garantizar que los tiempos asignados para las desinfecciones terminales y rutinarias de los vehículos de emergencia.	Garantizó el cumplimiento de los tiempos asignados para las desinfecciones terminales y rutinarias de los vehículos de emergencia.	Informando a la central el inicio y el final de los tiempos de desinfección.
4. Garantizar que la entrega de los insumos no exceda los tiempos autorizados por el CRUE.	Garantizó que la entrega de los insumos no exceda los tiempos autorizados por el CRUE.	Reportando al CRUE de dicha terminación de tiempos.
5. Verificar el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE.	Verificó el alistamiento de los vehículos de emergencias previo a verificación por el CRUE.	Informe de existencia de insumos.
6. Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de APH Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas.	Desarrolló las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Unidad Funcional de APH Centro Oriente sin que estas superen las 12 horas continuas.	Reportado en bitácora, medios virtuales el inicio de turno.
7. Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredite como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Portó de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carnet que lo acredite como colaborador de la Subred Centro Oriente E.S.E.	Se porta de manera decorosa camiseta, chaqueta, pantalón.
8. Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Cumplió lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Usó constantemente de bioseguridad respetando según sea el incidente.
9. Aplicación de listas de chequeo para monitorización y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia.	Aplicó las listas de chequeo para monitorización y seguridad del paciente en cuanto los protocolos de limpieza y desinfección de los vehículos de emergencia.	Realizó limpieza terminal y rutinaria según sea el caso.
10. Informe y registro oportuno de datos críticos.	Informe y registre oportunamente datos críticos.	Hizo uso de protocolo "paciente inestable" para realizar pronta intervención y direccionamiento.
11. Reporte y registro de sucesos de seguridad.	Reporte y registre los sucesos de seguridad.	Se activa protocolo de sucesos de con jefe inmediato, ARL, si se requiere y personal competente.
12. Adaptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieren para cada el cumplimiento de las actividades.	Adaptó los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieren para cada el cumplimiento de las actividades.	Se porta de manera decorosa camiseta, chaqueta, pantalón.
13. Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo.	Trató digno y humanizadamente al cliente interno como externo.	Correcto diligenciamiento de documentación, e historia clínica, basando con el tiempo correspondiente para una buena atención respetando y empática.
14. Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	Cumplió con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de sus actividades.	Se diligenció consentimiento informado para la realización y alcance de la atención, esto contemplado a la historia clínica.
15. Garantizar la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos son direccionados al taller y/o suspensiones.	Garantizó la entrega y custodia de los equipos biomédicos al área respectiva cuando los vehículos fueron direccionados al taller y/o suspensiones.	Al momento de la entrega de insumos biomédicos se diligenció personalmente documentación, hoja de vida de cada biomédico y la verificación de su funcionamiento.
16. Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Aplicó las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Asistió a los reportamientos del personal para ser capacitado.
17. Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.	Asistió a las reuniones y capacitaciones programadas por el referente y/o la institución.	Diligenció planillas de asistencia, pretest y posttest.
18. Controlar el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad.	Controló el adecuado uso de los elementos de protección personal y bioseguridad.	Optimice los recursos de quimiocid, spingier quitamantá supelerg entre otros.
19. Transmitir mensualmente dentro de los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Formato informe y cuenta de cobro", "Certificado de pago de aportes sociales", "Formato en word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios.	Transmitió en los tiempos establecidos por la Subred Centro Oriente los formatos de "Formato informe y cuenta de cobro", "Certificado de pago de aportes sociales", "Formato en word de cuenta de cobro", para el pago de sus respectivos honorarios.	Personalmente entregó cuenta de cobro al personal administrativo encargado.
20. Las demás actividades asignadas por el supervisor y que sean inherentes con el objeto del contrato.	Cumplió las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel naturaleza y área de desempeño del contrato.	Para realizar las actividades me presente a disposición a la subred centro oriente en ausencia de turnos y días asignados para realizar a satisfacción las exigencias.
21. Actividades desarrolladas dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH".	Cumplió las demás actividades dentro de la ejecución del convenio 2808992 - 2021 "APH".	No presenté inasistencia en el cuadro de turno durante el tiempo de contrato.

Observaciones:

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA ANGELINA QUIÑONES SANDOVAL
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA:	


Firma del Contratista

CUENTA DE COBRO No. 2

FECHA 15/11/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

ANYELA ASTRID CONTRERAS PINTO

C.C. 1.122.134.710

LA SUMA DE

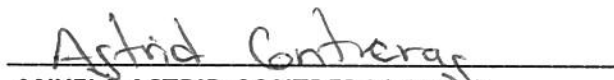
OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS

(\$848.988)

Por concepto de **84 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 7379 2021**, con afiliación a ARL **RIESGO 4** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **AUXILIAR DE ENFERMERIA**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente



ANYELA ASTRID CONTRERAS PINTO

C.C. No. 1122134710

Teléfono: 3208814918

DIRECCION CALLE 7D # 81b-03 TORRE 4 APTO 604

N° CUENTA:004370820286

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA



RAZON SOCIAL :	ANYELA ASTRID CONTRERAS PINTO
IDENTIFICACION:	CC-1122134710
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-11-11
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-11-11
FECHA DE PAGO:	2021-11-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2021-10
PERIODO SALUD:	2021-10
NUMERO PLANILLA:	21606571
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	21606571
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 908.526	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 113.600	\$ 113.600
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 908.526	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.400	\$ 145.400
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 908.526	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 22.200	\$ 22.200
CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	\$ 908.526	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.200	\$ 18.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 299.400	\$ 299.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/12/2021
----------------------------------	------------