

El servicio público
es de todos

Función
Pública

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

SIGEP
Oficina Jurídica
Corpoamazonia
VALIDADA
09/11/21

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO TERAN			SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) VIVAS			NOMBRES NIDIA FRANCISCA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN						SEXO		NACIONALIDAD		PAÍS	
C.C. ☐		C.E. ☐		PAS ☐		No. 69055251		F ☐ M ☐		COL. ☐ EXTRANJERO ☐	
LIBRETA MILITAR											
PRIMERA CLASE				SEGUNDA CLASE				NÚMERO		D.M	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO						DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA					
FECHA		DÍA 06		MES 01		AÑO 1979		Vereda Planadas Casa Vereda Planadas Mocoa			
PAÍS		Colombia		PAÍS		Colombia		DEPTO		Putumayo	
DEPTO		Putumayo		MUNICIPIO		MOCOA		TELÉFONO		3212329647	
MUNICIPIO		SAN FRANCISCO		EMAIL		asesamb01@gmail.com					

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: Bachiller	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 07	AÑO 1997

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		INGENIERIA AMBIENTAL	04	2004	52236106821NRN
ES	3	X		ESPECIALIZACION EN GESTION AMBIENTAL LOCAL	03	2010	
		X		Master en Gestion Ambiental, Calidad y Auditoria de Empresas	05	2012	

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRUCTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE							
EMPRESA O ENTIDAD CORPOAMAZONIA				PÚBLICA ☒		PRIVADA ☐	
DEPARTAMENTO Putumayo				MUNICIPIO MOCOA		PAÍS Colombia	
TELÉFONOS 4296395				FECHA DE INGRESO DÍA 24 MES 12 AÑO 2020		FECHA DE RETIRO DÍA 01 MES 01 AÑO 2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL Contratista OPS				DEPENDENCIA Sub. Administración Ambiental		DIRECCIÓN Cra. 17 14-85	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD CORPOAMAZONIA				PÚBLICA ☒		PRIVADA ☐	
DEPARTAMENTO Putumayo				MUNICIPIO MOCOA		PAÍS Colombia	
TELÉFONOS 4296395				FECHA DE INGRESO DÍA 27 MES 01 AÑO 2020		FECHA DE RETIRO DÍA 02 MES 01 AÑO 2021	
CARGO O CONTRATO Contratista OPS				DEPENDENCIA Sub. Administración Ambiental		DIRECCIÓN Cra. 17 14-85	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR							
EMPRESA O ENTIDAD CORPOAMAZONIA				PÚBLICA ☒		PRIVADA ☐	
DEPARTAMENTO Putumayo				MUNICIPIO MOCOA		PAÍS Colombia	
TELÉFONOS 4296641				FECHA DE INGRESO DÍA 22 MES 08 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 12 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO				DEPENDENCIA		DIRECCIÓN	

CORPOAMAZONIA		X	Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOIA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD correspondencia@corpoamazonia.gov.co	
TELÉFONOS 4296395	FECHA DE INGRESO DÍA 28 MES 01 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DÍA 27 MES 07 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO Contrato CPS	DEPENDENCIA Sud. Administración Ambiental	DIRECCIÓN Cra 17 No. 14 - 85	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPOAMAZONIA	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOIA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD correspondencia@corpoamazonia.gov.co	
TELÉFONOS 09284296641	FECHA DE INGRESO DÍA 17 MES 01 AÑO 2018	FECHA DE RETIRO DÍA 01 MES 01 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO CONTRATISTA CPS	DEPENDENCIA Sun. Administración Ambiental	DIRECCIÓN Cra 17 No. 14 - 85	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPOAMAZONIA	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOIA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD correspondencia@corpoamazonia.gov.co	
TELÉFONOS 0984296641	FECHA DE INGRESO DÍA 09 MES 10 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO Contratista CPS 320 de 2017	DEPENDENCIA Dirección Territorial Amazonas	DIRECCIÓN Cra 17 No. 14 - 87	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPOAMAZONIA	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOIA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD correspondencia@corpoamazonia.gov.co	
TELÉFONOS 0984296641	FECHA DE INGRESO DÍA 05 MES 09 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 09 MES 10 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO Contratista CPS 295 de 2017	DEPENDENCIA Subdirección Administración FI	DIRECCIÓN Cra 17 No. 14 - 87	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPOAMAZONIA	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOIA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD correspondencia@corpoamazonia.gov.co	
TELÉFONOS 0984295267	FECHA DE INGRESO DÍA 08 MES 02 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO Contratista Prestación de servicios especializados	DEPENDENCIA Sub. de Administración Ambient	DIRECCIÓN Cra 17 No. 14 - 85	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPOAMAZONIA	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOIA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD correspondencia@corpoamazonia.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 09 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO contratista Prestación de servicios	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Corpoamazonia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOIA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD correspondencia@corpoamazonia.gov.co	
TELÉFONOS 4295267	FECHA DE INGRESO DÍA 15 MES 03 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 14 MES 07 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO Contratista 0111 -2016	DEPENDENCIA Subdirección de Admin Ambienta	DIRECCIÓN Cra 17 No- 14-85	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Daphnia Ltda	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOIA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 0912006118	FECHA DE INGRESO DÍA 27 MES 11 AÑO 2014	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 12 AÑO 2014	
CARGO O CONTRATO Profesional de Proyectos	DEPENDENCIA Oficina de Proyectos	DIRECCIÓN Bogota	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOIA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD Yanire.Ceballos@icbf.gov.co	
TELÉFONOS 0984295904	FECHA DE INGRESO DÍA 06 MES 05 AÑO 2013	FECHA DE RETIRO DÍA 06 MES 07 AÑO 2013	
CARGO O CONTRATO Asesor Prestación servicios profesionales	DEPENDENCIA Operativa	DIRECCIÓN calle 14 No. 9 - 100	

Putumayo	MOCOA	geampetrolsa@gmail.com	
TELÉFONOS 3208497992	FECHA DE INGRESO DÍA 29 MES 01 AÑO 2013	FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO Gerente	DEPENDENCIA Administrativa	DIRECCIÓN Cra 20 No. 15 - 03	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Geampetrol sas	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD geampetrolsa@gmail.com	
TELÉFONOS 3208497992	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 06 AÑO 2012	FECHA DE RETIRO DÍA 29 MES 01 AÑO 2013	
CARGO O CONTRATO Asesor	DEPENDENCIA Operativa	DIRECCIÓN Cra 20 No. 15 - 03	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Daphnia Ltda	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 12101904 -	FECHA DE INGRESO DÍA 03 MES 02 AÑO 2012	FECHA DE RETIRO DÍA 27 MES 02 AÑO 2012	
CARGO O CONTRATO OPS	DEPENDENCIA Operativa	DIRECCIÓN Cra 4 No. 57 - 08	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Servintegral S.A E.S.P	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Caquetá	MUNICIPIO FLORENCIA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 4353415 - 4	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 12 AÑO 2011	FECHA DE RETIRO DÍA 01 MES 10 AÑO 2012	
CARGO O CONTRATO OPS	DEPENDENCIA Operativa	DIRECCIÓN Cra 7 No 17 - 17 Barrio 7 de Agosto	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Slam S.A	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 72026695	FECHA DE INGRESO DÍA 11 MES 03 AÑO 2011	FECHA DE RETIRO DÍA 13 MES 06 AÑO 2011	
CARGO O CONTRATO OPS	DEPENDENCIA Operativa	DIRECCIÓN Carrera 27C No 22 - 30 Bogotá	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD SERVIAMPETROL LTDA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO VILLAGARZÓN	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 3106256224	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 03 AÑO 2011	FECHA DE RETIRO DÍA 01 MES 01 AÑO 2012	
CARGO O CONTRATO OPS	DEPENDENCIA Operativa	DIRECCIÓN Villagarzon	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA - CORPOAMAZONIA	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO MOCOA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 4295267 - 4	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 03 AÑO 2010	FECHA DE RETIRO DÍA 01 MES 12 AÑO 2010	
CARGO O CONTRATO Asesor técnica CPS	DEPENDENCIA SUBD. DE MANEJO AMBIENTAL	DIRECCIÓN Carrera 17 No 14 - 85	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA OIL HEART SERVICES LTDA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO ORITO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 01 AÑO 2010	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 03 AÑO 2011	
CARGO O CONTRATO OPS	DEPENDENCIA Operativa	DIRECCIÓN Orito	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CONSTRUCCIONES MIGUEL ORTEGA Asesorías ? Consultorías ? Construcciones ? Interventorías	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Putumayo	MUNICIPIO ORITO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 3148216650	FECHA DE INGRESO DÍA 25 MES 10 AÑO 2009	FECHA DE RETIRO DÍA 01 MES 03 AÑO 2010	
CARGO O CONTRATO OPS	DEPENDENCIA Operativa	DIRECCIÓN Cra 48 No 17 - 41	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			

Putumayo		MOCOIA	
TELÉFONOS 4295267 -	FECHA DE INGRESO DÍA 19 MES 03 AÑO 2009		FECHA DE RETIRO DÍA 27 MES 12 AÑO 2009
CARGO O CONTRATO Asesor técnico CPS	DEPENDENCIA SUBD. DE MANEJO AMBIENTAL		DIRECCIÓN Carrera 17 No 14 - 85
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA - CORPOAMAZONIA		PÚBLICA X	PRIVADA
DEPARTAMENTO Putumayo		MUNICIPIO MOCOIA	
TELÉFONOS 4295267 -		FECHA DE INGRESO DÍA 11 MES 03 AÑO 2008	
CARGO O CONTRATO Profesional de Apoyo CPS		DEPENDENCIA SUBD. DE MANEJO AMBIENTAL	
		DIRECCIÓN Carrera 17 No 14 - 85	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDÍA MUNICIPAL DE ILES		PÚBLICA X	PRIVADA
DEPARTAMENTO Nariño		MUNICIPIO ILES	
TELÉFONOS 7752664		FECHA DE INGRESO DÍA 21 MES 01 AÑO 2008	
CARGO O CONTRATO Asesor técnico OPS		DEPENDENCIA Operativa	
		DIRECCIÓN Avenida Colombia No. 3 - 54 Esq.	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACIÓN AUTÓNOMA DE NARIÑO CORPONARIÑO		PÚBLICA X	PRIVADA
DEPARTAMENTO Nariño		MUNICIPIO PASTO	
TELÉFONOS 7309282		FECHA DE INGRESO DÍA 18 MES 08 AÑO 2007	
CARGO O CONTRATO Profesional de Apoyo CPS		DEPENDENCIA SUBD. DE CONOCIMIENTO Y E. A.	
		DIRECCIÓN CALLE 25 No. 7 Este - 84 Finca Lope Vía La Carolin	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACIÓN AUTÓNOMA DE NARIÑO CORPONARIÑO		PÚBLICA X	PRIVADA
DEPARTAMENTO Nariño		MUNICIPIO PASTO	
TELÉFONOS 7309282		FECHA DE INGRESO DÍA 22 MES 02 AÑO 2007	
CARGO O CONTRATO Profesional de Apoyo CPS		DEPENDENCIA SUBD. DE CONOCIMIENTO Y E. A.	
		DIRECCIÓN CALLE 25 No. 7 Este - 84 Finca Lope Vía La Carolin	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDÍA DE LA LLANADA		PÚBLICA X	PRIVADA
DEPARTAMENTO Nariño		MUNICIPIO LA LLANADA	
TELÉFONOS 3148236248		FECHA DE INGRESO DÍA 09 MES 01 AÑO 2007	
CARGO O CONTRATO Profesional de Apoyo OPS		DEPENDENCIA Operativa	
		DIRECCIÓN Barrio San Juan Bosco	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACIÓN AUTÓNOMA DE NARIÑO CORPONARIÑO		PÚBLICA X	PRIVADA
DEPARTAMENTO Nariño		MUNICIPIO PASTO	
TELÉFONOS 7309282		FECHA DE INGRESO DÍA 29 MES 08 AÑO 2006	
CARGO O CONTRATO Profesional de Apoyo CPS		DEPENDENCIA SUBD. DE CONOCIMIENTO Y E. A.	
		DIRECCIÓN CALLE 25 No. 7 Este - 84 Finca Lope Vía La Carolin	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDÍA DE LA LLANADA		PÚBLICA X	PRIVADA
DEPARTAMENTO Nariño		MUNICIPIO LA LLANADA	
TELÉFONOS 3148236248		FECHA DE INGRESO DÍA 08 MES 07 AÑO 2006	
CARGO O CONTRATO Profesional de Apoyo OPS		DEPENDENCIA Operativa	
		DIRECCIÓN Barrio San Juan Bosco	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACIÓN AUTÓNOMA DE NARIÑO CORPONARIÑO		PÚBLICA X	PRIVADA
DEPARTAMENTO Nariño		MUNICIPIO PASTO	
TELÉFONOS 7309282		FECHA DE INGRESO DÍA 27 MES 01 AÑO 2006	
CARGO O CONTRATO Profesional de Apoyo CPS		DEPENDENCIA SUBD. DE CONOCIMIENTO Y E. A.	
		DIRECCIÓN CALLE 25 No. 7 Este - 84 Finca Lope Vía La Carolin	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			

TELÉFONOS 3128334683	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 01 AÑO 2006		FECHA DE RETIRO DÍA 01 MES 10 AÑO 2006	
CARGO O CONTRATO OPS	DEPENDENCIA Operativa		DIRECCIÓN Calle 19 No. 25 - 24 CC Sebastian de Belarcazar	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACIÓN AUTÓNOMA DE NARIÑO CORPONARIÑO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Nariño	MUNICIPIO PASTO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 7309282	FECHA DE INGRESO DÍA 25 MES 05 AÑO 2005		FECHA DE RETIRO DÍA 25 MES 12 AÑO 2005	
CARGO O CONTRATO Profesional apoyo en residuos CPS	DEPENDENCIA SUBD. DE CONOCIMIENTO Y E A.		DIRECCIÓN CALLE 25 No. 7 Este - 84 Finca Lope Vía La Carolin	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAN BERNARDO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Nariño	MUNICIPIO SAN BERNARDO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 02 AÑO 2005		FECHA DE RETIRO DÍA 20 MES 05 AÑO 2005	
CARGO O CONTRATO Profesional apoyo en residuos OPS	DEPENDENCIA Planeación		DIRECCIÓN PLAZA CENTRAL	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAN BERNARDO		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Nariño	MUNICIPIO PASTO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 06 MES 04 AÑO 2004		FECHA DE RETIRO DÍA 17 MES 10 AÑO 2004	
CARGO O CONTRATO Profesional de Apoyo OPS	DEPENDENCIA Planeación		DIRECCIÓN PLAZA CENTRAL	

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☐ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____


FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha _____

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

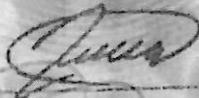
NUMERO **69.055.251**

TERAN VIVAS

APELLIDOS

NIDIA FRANCISCA

NOMBRES



FIRMA



INCOICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-ENE-1979**

SAN FRANCISCO
(PUTUMAYO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.54

ESTATURA

AB+

G.S. RH

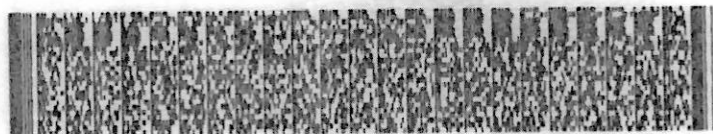
F

SEXO

04-ABR-1997 SAN FRANCISCO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-6400100-00623530-F-0069055251-20140915

0040075907A 1

42376286

 <small>Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales</small>	Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal	 <small>Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado</small>	001																																						
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio <small>Espacio reservado para la DIAN</small>		4. Número de formulario 14518785053																																							
		 <small>(415)7707212489984(8020) 0000014518785053</small>																																							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 6 9 0 5 5 2 5 1 - 1		6. DV: 1 12. Dirección seccional: Delegada de Impuestos y Aduanas de Puerto Asis																																							
		14. Buzón electrónico: 4 6																																							
IDENTIFICACION																																									
24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía 1 3																																							
26. Número de identificación: 6 9 0 5 5 2 5 1		27. Fecha expedición: 1 9 9 7 0 4 0 4																																							
28. País: COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento: Putumayo 8 6																																							
30. Ciudad/Municipio: San Francisco 7 5 5																																									
31. Primer apellido: TERAN		32. Segundo apellido: VIVAS																																							
33. Primer nombre: NIDIA		34. Otros nombres: FRANCISCA																																							
35. Razón social:																																									
36. Nombre comercial:		37. Sigla:																																							
UBICACION																																									
38. País: COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento: Putumayo 8 6																																							
40. Ciudad/Municipio: Mocoa 0 0 1																																									
41. Dirección principal: CR 20 15 03																																									
42. Correo electrónico: asesamb01@gmail.com		43. Código postal: 																																							
		44. Teléfono 1: 3 2 1 2 3 2 9 6 4 7																																							
		45. Teléfono 2: 																																							
CLASIFICACION																																									
Actividad económica		Ocupación																																							
46. Código: 7 1 1 0		47. Fecha inicio actividad: 2 0 0 4 0 4 2 7																																							
48. Código: 8 2 9 9		49. Fecha inicio actividad: 2 0 1 3 0 1 2 9																																							
50. Código: 1 2		51. Código: 2 1 4 2																																							
		52. Número establecimientos: 																																							
Responsabilidades, Calidades y Atributos																																									
53. Código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26																																									
54. Impto. renta y compl. régimen ordinario:																																									
22- Obligado a cumplir deberes formales a:																																									
49 - No responsable de IVA																																									
Obligados aduaneros		Exportadores																																							
54. Código: <table border="1" style="width:100%; text-align: center;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	<table border="1" style="width:100%;"> <tr> <td>55. Forma:</td> <td>56. Tipo:</td> <td>Servicio:</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>57. Modo:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>58. CPC:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		55. Forma:	56. Tipo:	Servicio:	1	2	3			57. Modo:						58. CPC:			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																
55. Forma:	56. Tipo:	Servicio:	1	2	3																																				
		57. Modo:																																							
		58. CPC:																																							
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación																																									
Para uso exclusivo de la DIAN																																									
59. Anexos: SI ☐ NO ☒		60. No. de folios: 0																																							
		61. Fecha: 2 0 1 9 0 5 2 1																																							
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 Firma del solicitante:		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA 985. Cargo:																																							

ADIA

✓

✓



La República de Colombia
y en su nombre

El Colegio "Almirante Padilla"

San Francisco - Putumayo

Autorizado por la Gobernación del Putumayo, según
Resolución No.00111 del 9 de Junio de 1994.

Confiere a:

Nidia Francisca Terán Vivas

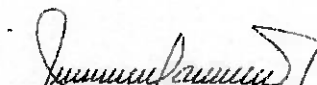
Identificada con C.C. No.69.055.251 de San Francisco (Ptyo.)

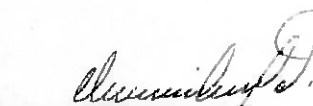
El Título de

Bachiller Técnico

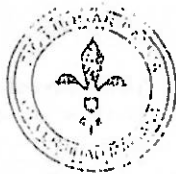
Modalidad Comercial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de
Educación Media Técnica, según el Proyecto Educativo Institucional.


Rector


Secretario

Dado en San Francisco - Putumayo, a 19 de *Junio* de 1997



LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
Y EN SU NOMBRE, LA

UNIVERSIDAD MARIANA

PERSONERIA JURIDICA, RESOLUCION No. 210 DEL 25 DE MARZO DE 1994
GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO

CONFIERE EL TITULO DE:

INGENIERA SANITARIA Y AMBIENTAL

A:

NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS

C. C. No. 60.055.251 DE SAN FRANCISCO

EN LA CIUDAD DE SAN JUAN DE PASTO, A LOS 2 DIAS DEL MES DE ABRIL DE 2004

Marco T. Amador J. J.
RECTOR

[Signature]
DECANO

[Signature]
SECRETARIA GENERAL



UNIVERSIDAD MARIANA

SAN JUAN DE PASTO

ACTA DE GRADO N° 434

En la ciudad de San Juan de Pasto, Departamento de Nariño, hoy dos (2) de abril del año dos mil cuatro (2004), en el Auditorium "Madre Caridad Brader" de la Universidad Mariana, se celebró sesión solemne con el fin de otorgar títulos de: Especialista en Alta Gerencia; Especialista en Auditoría y Control Empresarial; Especialista en Ciencias Fiscales y Tributarias; Especialista en Gerencia de la Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad; Especialista en Revisoría Fiscal; Licenciado(a) en Filosofía y Teología; Licenciado(a) en Comercio y Contaduría; Licenciado(a) en Educación Básica con énfasis en Ciencias Naturales y Educación Ambiental; Licenciado(a) en Educación Básica con énfasis en Ciencias Sociales y Cultura Democrática; Licenciado(a) en Educación Básica con énfasis en Lengua Castellana, Inglés y/o Francés, Alemán; Licenciado(a) en Educación Básica con énfasis en Educación Religiosa, Ética y Valores; Enfermero(a); Contador Público; Administrador Financiero; Ingeniero(a) de Sistemas; Ingeniero(a) Sanitario(a) y Ambiental; Trabajador Social; Psicólogo(a) y Comunicador Social - Periodista.

La ceremonia estuvo presidida por el Rector Padre Marco Tulio Gonzalez, S. J., acompañado por Directivas de la Universidad.

Abierta la sesión y presentes los graduandos, conforme a la Resolución No. 034 del 10 de marzo de 2004, emanada de Rectoría de la Universidad Mariana, el Rector les tomó el juramento de rigor y les hizo entrega del título que les acredita idoneidad para ejercer la profesión de INGENIERA SANITARIA Y AMBIENTAL, registrada por el Sistema de Información del ICFES, código No. 172040030005200111100a:

NIDIA FRANCIS CATERAN VIVAS
C.C. No. 69.055.251 DE SAN FRANCISCO

Por haber cumplido con los requisitos señalados en los Estatutos de la Universidad Mariana.

En constancia se firma en la ciudad de San Juan de Pasto, a los dos (2) días del mes de abril de dos mil cuatro (2004).

(Aparecen las firmas correspondientes al Rector, Decanos de las Facultades, Secretaria General y los sellos respectivos.)

ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

ROCIO QUIÑONEZ ERASO
Secretaria General

Folio N°. 173 Libro de Registro N°. 2-11181



Matrícula Profesional No.
52236-106821 NRN
Fecha de Expedición: **22/04/2004**

Nombre:
**NIDIA FRANCISCA
TERÁN VIVAS**
Identificación:
C.C. 69055251
Profesión:
**INGENIERA SANITARIA Y
AMBIENTAL**
Institución:
UNIVERSIDAD MARIANA



100046/2118

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003,
que autoriza al titular a ejercer como Ingeniero en el Territorio Nacional.

DIRECTOR GENERAL

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590



Libertad y Orden

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

La Universidad Tecnológica de Pereira

CONFIERE EL TÍTULO DE
Especialista en Gestión Ambiental Local

A

Nidia Francisca Cerán Hinas

Identificado con C.C. 69055251
Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello le otorga el presente

Diploma

En la ciudad de Pereira a los 26 días del mes de Marzo de 2010

Rector

Luis G. Gutiérrez
Decano

Vicerrector Académico

Secretario General

Director Centro de Registro
y Control Académico

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
ANOTADO EN EL FOLIO N° 260, T-6
DEL LIBRO DE DIPLOMAS 4

Pereira 26 de Marzo de 2010

19215

Diplomación Local



Universidad
Tecnológica
de Pereira

ACTA DE GRADO

EL DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA, CERTIFICA: Que en el libro de Actas de Grado de la Universidad figura la siguiente: **ACTA DE GRADO N° 66**

En la ciudad de Pereira, Departamento de Risaralda, República de Colombia, a los veintiseis (26) días del mes de Marzo de dos mil diez (2010), se cumplió el acto de graduación de **NIDIA FRANCISCA TERÁN VIVAS**, con tarjeta de identificación N° 69.055.251. Presidió el acto el doctor **LUIS ENRIQUE ARANGO JIMÉNEZ**, Rector de la Universidad y actuó como Secretario el doctor **CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO**, Secretario General. El doctor **DIEGO OSORIO JARAMILLO**, Director del Centro de Registro y Control Académico informó que la aspirante terminó sus estudios en el año dos mil nueve (2009) tercer trimestre y obtuvo un promedio de grado de Cuatro coma Dos (4.2). El Rector de la Universidad le confirió el título de Especialista en Gestión Ambiental Local, por medio de la Resolución N° 671 del 24 de Marzo de 2010 y autorizó este acto por haber cumplido el graduando con todos los requisitos exigidos y aprobado todas las asignaturas del plan de estudios correspondiente. El señor Rector tomó el juramento al graduando y le hizo entrega del diploma que lo acredita como Especialista en Gestión Ambiental Local. Título aprobado por el Ministerio de Educación Nacional mediante el Resolución Nro 4.180 del 16 de Septiembre de 2005, con Código SNIES 11224.

En constancia de lo anterior se expide y firma la presente Acta,

El Rector, Fdo. **LUIS ENRIQUE ARANGO JIMÉNEZ**

El Decano de la Facultad (e), Fdo. **LUIS GONZAGA GUTIÉRREZ LÓPEZ**

El Secretario General, Fdo. **CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO**

Anotado al Folio 260 T-6 Libro Registro Diplomas N: 4 26 de Marzo de 2010

Es fiel copia tomada del original a los veintiseis (26) días del mes de Marzo de dos mil diez (2010)

DIEGO OSORIO JARAMILLO
DIRECTOR CENTRO DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

NOTA: Esta acta carece de validez sin el sello seco del Centro de Registro y Control Académico de la Universidad Tecnológica de Pereira.



Acreditada Institucionalmente de Alta Calidad por el Ministerio de Educación Nacional
NIT: 891.480.015-9 - Apartado Aéreo 097 - Tel. Conmutador: (57) (6) 313 7300 - Fax: 321 3206
www.utp.edu.co - Pereira (Risaralda) Colombia

ESTA DILIGENCIA
NOTARIAL SE REALIZA
POR EXISTENCIA
DE INTERESADO (A)



REAL CENTRO UNIVERSITARIO
Escorial-María Cristina

Adscrito a la Universidad Complutense de Madrid



El Rector del REAL CENTRO UNIVERSITARIO *Escorial - María Cristina*

otorga a

D.^a NIDIA FRANCISCA TERÁN VIVAS

el presente título de

MASTER EN
GESTIÓN AMBIENTAL, CALIDAD Y
AUDITORÍA DE EMPRESAS

(Título propio de este Real Centro Universitario,
impartido en colaboración con EUDE)



EUDE

ESCUELA EUROPEA
DE DIRECCIÓN Y EMPRESA

*por haber cursado las enseñanzas correspondientes
y superado las pruebas de evaluación programadas.*

San Lorenzo de El Escorial, a 17 de mayo de 2012.

La interesada,

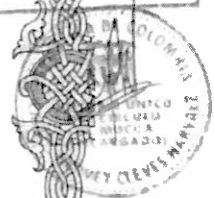
El Rector,

El Secretario,

En cumplimiento de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y de su
correspondiente normativa de desarrollo, se hace constar que este título carece de carácter oficial.

Registro n.º 715

NOTARIO
DE NOTARIA CERTIFICADO
VISTO EL ORIGINAL DEL DOCUMENTO, CUYA
FOTOCOPIA PRECEDENTE ES AUTÉNTICA.
16 NOV 2012



**Programa académico del Máster en
Gestión Ambiental, Calidad y Auditoría de Empresas**



- Introducción al Medio Ambiente (25 horas)
- Derecho Ambiental (80 horas)
- Contaminación de Aguas y Procesos de Depuración (145 horas)
- Contaminación de Suelos y Aguas Subterráneas (60 horas)
- Contaminación Atmosférica y Acústica (60 horas)
- Técnico en Gestión de Residuos: Urbanos, Especiales e Industriales (145 horas)
- Sistemas de Gestión de la Calidad. Norma UNE - EN - ISO 9001:2008 (145 horas)
- Sistemas de Gestión Medio Ambiental. Norma UNE - EN - ISO 14001:2004 (145 horas)
- Evaluación de Impacto Ambiental (145 horas)
- Prevención de Riesgos Laborales- Básico (
- Gestión de Proyectos (50 Horas)

Total Horas: 1050

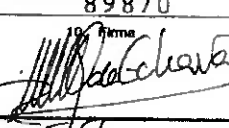
NOTARIO
JOAQUÍN CORELL
Calle de la Puerta de San Juan, 1
28014 Madrid
Teléfono: 91 411 1111 y 91 411 1112
Fax: 91 411 1113
E-mail: joaquin@corell.com
D.N.I. 08417194 y 08412502-2
No consta en otros libros de registro, que lo visto y he
Quedando anexo en mi libro
del año 2012, en la p. 2ª con el
asiento 1963.
26 SET. 2012

se constar que la presente legitimación
no implica el reconocimiento de
delos firmantes, ni el carácter oficial,
o o privado del título en el cual se
o o

Apostille (o legalización única)
(Convenión de La Haya du 5 octobre 1961)
(Real Decreto 2433/1978, de 2 de octubre)

- País: **España**
El presente documento público
- Ha sido firmado por D. **Joaquín Corell Corell**
- Actuando en calidad de **NOTARIO**
- Se halla sellado / timbrado con el de su Notaría

CERTIFICADO

- En Madrid **8. El 03. octubre. 2012**
- Por el Decano del Colegio Notarial de Madrid.
- Con el número **89870**
- Sello / timbre: 



Dña Mª Nieves González de Echávarri Díaz
Firma delegada del Decano



ESTA DILIGENCIA
NOTARIAL SE REALIZA
POR EXIGENCIA
DEL INTERESADO (A)



Escuela Europea
de Dirección y Empresa



SE SUSCRIBIÓ NOTARIO ÚNICO DEL ESTADO
DE MADRID CERTIFICA QUE HA TENIDO A LA
VISTA EL ORIGINAL DEL DOCUMENTO. CUYA
CONTENIDO ES VERACIDANTE. ES AUTÉNTICA.
03 FEB 2012

DIPLOMA

Otorgado a

D^a. Nidia Francisca Teran Vivas

quien ha demostrado su capacidad y superado las pruebas finales con éxito en el:

MÁSTER EN GESTIÓN AMBIENTAL, CALIDAD Y AUDITORÍA PARA EMPRESAS

Centro homologado por AEEA (Asociación Española de Escuelas de Negocios)
ANECO (Asociación Nacional de Centros de Estudio a Distancia) y
con una duración de 1050 horas

Madrid, 24 de Agosto de 2011



Código del Centro
13357

Registro Oficina de Trámites
20110442



- Introducción al Medio Ambiente (25 horas)
- Derecho Ambiental (60 horas)
- Tratamiento de Aguas y Procesos de Degradación (155 horas)
- Contaminación de Suelo y Aguas Subterráneas (60 horas)
- Contaminación Atmosférica y Acústica (60 horas)
- Gestión de Residuos: Urbanos, Especiales e Industriales (155 horas)
- Sistemas de Gestión de la Calidad. Norma UNE - EN - ISO 9001:2006 (155 horas)
- Sistemas de Gestión Medio Ambiental. Norma UNE - EN - ISO 14001:2004 (155 horas)
- Evaluación de Impacto Ambiental: (155 horas)
- Prevención de Riesgos Laborales (60 horas)

Madrid, a 24 de Agosto de 2011

Atestado en legendaria municipal
Cartera de la H. M. de 5 de mayo de 1913.
Hidalgo Dávila 2413/1918 de 1 de mayo de 1913.

1. Pura Espinoza
F. presente. Documento público.
Ha sido firmada por Don Joaquín Correll Correll
Actuando en calidad de NOTARIO
Se halla satisfecho con el de su Notario
C. I. 1913/1918
En Madrid a 6 de Mayo de 1913
Por el Decano del Colegio Notarial de Madrid
Don C. Becerra 1464
Su c. visible 10. Pura Espinoza
[Firma]

Don Miguel Ángel Rodríguez Lora
Firma Colección C.R. 2012

[illegible]

23 JUL 2011

[illegible]



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Nit. 800252844-2

EL SUBDIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0037/2020.

DURACIÓN: Desde el 27 de enero de 2020, por siete (07) meses, más adicional dos adicionales que suman tres (03) meses y siete (07) días calendario, fecha de terminación 02 de enero de 2021.

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales apoyando a la Entidad en la gestión y seguimiento a los planes integral de residuos sólidos (PGIRS) en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA; de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación.

OBLIGACIONES: Específicas. 1. Realizar mínimo dos (2) reuniones mensuales con las Direcciones Territoriales y/o municipios de la jurisdicción para asesorar la gestión y seguimiento oportuno de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS), especialmente en las metas de aprovechamiento de residuos sólidos y permisos ambientales. 2. Emitir lineamientos escritos a las direcciones territoriales, entes municipales y departamentales de la jurisdicción para asesorar la gestión y seguimiento oportuno de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS), especialmente en las metas de aprovechamiento de residuos sólidos y permisos ambientales. 3. Realizar visitas técnicas junto con las Direcciones Territoriales a rellenos sanitarios y demás que sean necesarios a efectos de determinar el cumplimiento de la normatividad ambiental. 4. Compilar y presentar oportunamente el informe de la gestión del primer y segundo trimestre de 2020, de acuerdo a su objeto contractual, requeridos por órganos internos y externos. 5. Planificar y desarrollar con las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad dos (2) eventos externos: La jornada de recolección de residuos pos consumo 2020 y celebración del día internacional de la conservación de la capa de ozono. 6. Con base en la actualización del diagnóstico sobre el estado actual de los residuos sólidos convencionales en la jurisdicción CORPOAMAZONIA (Amazonas, Caquetá y Putumayo), elaborar un plan operativo 2020 para la Gestión Integral de los residuos sólidos en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA. 7. Con base en el plan del numeral anterior, elaborar un proyecto en la metodología MGA que permita avanzar en la gestión integral de los municipios o departamentos priorizados. 8. Orientar y hacer seguimiento al desarrollo de las acciones propuestas en el plan operativo anual 2020 para la gestión

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 - 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOYA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 -
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
----------	-----------------------------	-------	---	-------	--



integral de los residuos sólidos en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA y presentar reporte mensual de avance. 9. Efectuar mensualmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, a los tiempos establecidos en el proceso LAR a las solicitudes de concesiones, autorizaciones, permisos y licencias asociadas a la disposición y aprovechamiento de residuos sólidos radicadas ante CORPOAMAZONIA. 10. Mantener actualizado las bases de datos de: a) Gestores de residuos peligrosos - Respel, b) Generadores y gestores de aceites de cocina usado - ACU y c) Cumplimiento de las resoluciones 0668/2016 y 1397/2018, relacionadas con el uso racional de bolsas plásticas. 11. Apoyar las acciones pertinentes para la elaboración del plan de acción 2020-2023. 12. Gestionar la prohibición de compra de plásticos por parte de entidades públicas de los departamentos de la jurisdicción. 13. Elaborar conceptos técnicos de acuerdo a su perfil profesional, requeridos como apoyo a las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad; para evaluación y/o seguimiento ambiental de proyectos, obras y/o actividades de competencia de CORPOAMAZONIA relacionadas con su perfil profesional y objeto contractual. 14. Apoyar la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley cuando se requiera, de acuerdo al perfil profesional.

VALOR: TREINTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$31.000.000) MCTE. Pagaderos en siete (07) mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) MDA CTE. Para gastos de manutención y transporte la suma de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) MCTE,

NOTA 1: Adicional No. 001 en valor \$6.9333.333 y en tiempo de un (01) mes y veintidós (22) días calendario. Nueva fecha de terminación 18/10/2020.

NOTA 2: Adicional No. 002 en valor \$10.400.000 y en tiempo de dos (02) meses y quince (15) días calendario. Nueva fecha de terminación 01/01/2021.

Se expide a petición de la interesada, a los 07 días del mes de enero de 2021

HARVEY GASCA RAMIREZ

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 - 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 -
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
----------	-----------------------------	-------	---	-------	--



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Nit. 800252844-2

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS, identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0402/2019**. **DURACIÓN:** Desde el 22 de agosto de 2019, por tres (03) meses y quince (15) días calendario, más adicional de veinticuatro (24) días calendario, fecha de terminación 30 de diciembre de 2019. **OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales especializados a la Entidad, en la ejecución de estrategias orientadas al seguimiento de los planes de gestión integrales de residuos sólidos (PGIRS) en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA; de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación y en cumplimiento del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz". **OBLIGACIONES:** Específicas. 1. Orientar bajo la supervisión del Subdirector de Administración Ambiental a las Direcciones Territoriales y municipios de la jurisdicción, en la gestión y seguimiento oportuno de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS), especialmente en las metas de aprovechamiento de residuos sólidos y permisos ambientales. 2. Compilar y presentar oportunamente el informe de la gestión del tercer trimestre de 2019, de acuerdo a su objeto contractual, requeridos por órganos internos y externos. 3. Planificar y desarrollar con las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad dos (2) eventos externos: La tercera jornada de recolección de residuos pos consumo 2019 y celebración del día internacional de la conservación de la capa de ozono. 4. Actualizar el diagnóstico sobre el estado actual de los residuos sólidos convencionales en la jurisdicción CORPOAMAZONIA (Amazonas, Caquetá y Putumayo), teniendo en cuenta los informes y conceptos que presenten las Direcciones Territoriales y estén cargados en el SISA durante lo corrido del 2019. 5. Efectuar mensualmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, a los tiempos establecidos en el proceso LAR a las solicitudes de concesiones, autorizaciones, permisos y licencias asociadas a la disposición y aprovechamiento de residuos sólidos radicadas ante CORPOAMAZONIA. 6. Mantener actualizado las bases de datos de: a) Gestores de residuos peligrosos - Respel, b) Generadores y gestores de aceites de cocina usado – ACU y c) Cumplimiento de las resoluciones 0668/2016 y 1397/2018, relacionadas con el uso racional de bolsas plásticas. 7. Elaborar conceptos técnicos de acuerdo a su perfil profesional, requeridos como apoyo a las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad; para evaluación y/o seguimiento ambiental de proyectos, obras y/o actividades de competencia de CORPOAMAZONIA relacionadas con su perfil profesional y objeto contractual. 8. Apoyar la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley cuando se requiera, de acuerdo al perfil profesional. 9. Las demás

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 - 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETA: Tel.: (8) 4 35 18 70 -
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Peralán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
----------	-----------------------------	-------	---	-------	--



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Continuación de la Certificación Laboral de NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS

2

que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual. VALOR: QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$15.185.000,00) MCTE. NOTA: Adicional No. 001 en valor \$3.200.000 y en tiempo de 24 días. Nueva fecha de terminación 30/12/19.

Se expide a petición de la interesada, a los 08 días del mes de enero de 2020


CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 - 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 -
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
----------	-----------------------------	-------	---	-------	---



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Nit. 800252844-2

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 012/2019**. **DURACIÓN:** Desde el 28 de enero de 2019, por seis (06) meses, fecha de terminación 27 de Julio de 2019. **OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales especializados a la Entidad, en la ejecución de estrategias orientadas al seguimiento de los planes de gestión integrales de residuos sólidos (PGIRS) y al control y vigilancia de los recursos naturales para el uso formal y no formal de la oferta natural en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA; de acuerdo con el Sistema de Gestión de la Calidad de la Corporación y en cumplimiento del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz". **OBLIGACIONES:** Específicas. a) Elaborar conceptos técnicos de acuerdo a su perfil profesional, requeridos como apoyo a las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad; para evaluación y/o seguimiento ambiental de proyectos, obras y/o actividades de competencia de CORPOAMAZONIA relacionadas con su perfil profesional y objeto contractual. b) Brindar asesoría y acompañamiento técnico a las Direcciones Territoriales en temas relacionados con su perfil profesional, orientado al cumplimiento de las políticas ambientales y las metas e indicadores del Plan de Acción Institucional. c) Asesorar bajo la supervisión del Subdirector de Administración Ambiental a las Direcciones Territoriales, demás dependencias y municipios de la jurisdicción, en la formulación, gestión y seguimiento oportuno de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS), especialmente en las metas de aprovechamiento de residuos sólidos y permisos ambientales. d) Elaborar y presentar propuestas de reglamentación para el uso, manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, que le sean requeridas para la gestión ambiental en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA. e) Compilar y presentar oportunamente informes de la gestión ambiental 2018, primer y segundo trimestre 2019, de acuerdo a su objeto contractual, requeridos por órganos internos y externos. f) Liderar con las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad el desarrollo de eventos internos y externos que incluyan procesos de sensibilización en la reducción, manejo y disposición adecuada de los residuos sólidos convencionales y peligrosos. g) Promover el fortalecimiento y consolidación de una (1) alianza estratégica con organizaciones regionales, nacionales y/o extranjeras que permitan promover la gestión integral del recurso suelo. h) Apoyar en la formulación de un (1) proyecto para el manejo adecuado de residuos sólidos en la ETCR la Carmelita (Puerto Asís, Putumayo) y un (1) proyecto para el manejo integral de residuos sólidos en el municipio de Puerto Nariño (Amazonas). i) Apoyar la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley cuando se requiera, de acuerdo al perfil profesional. j) Efectuar mensualmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, a los tiempos establecidos en el proceso LAR a las solicitudes de concesiones, autorizaciones, permisos y licencias asociadas a la disposición y aprovechamiento de residuos sólidos

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 16 70 -
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
----------	-----------------------------	-------	---	-------	--



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Continuación de la Certificación Laboral de NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS

2

radicadas ante CORPOAMAZONIA. k) Mantener actualizado las bases de datos de: a) Gestores de residuos peligrosos - Respel, b) Generadores y gestores de aceites de cocina usado – ACU y c) Cumplimiento de las resoluciones Q668/2016 y 1397/2018, relacionadas con el uso racional de bolsas plásticas. l) Elaboración de un diagnóstico sobre el estado actual de los residuos sólidos convencionales en la jurisdicción CORPOAMAZONIA (Amazonas, Caquetá y Putumayo), teniendo en cuenta los informes y conceptos que presenten las Direcciones Territoriales y estén cargados en el SISA (años 2017 y 2018), o las visitas técnicas que realice la Subdirección para este particular. m) Apoyar los procesos de inducción y reinducción a cargo de la Subdirección de Administración Ambiental de acuerdo con su perfil profesional y objeto contractual. n) Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual. **VALOR:** VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000,00) MCTE. **NOTA:** Adicional en valor \$4.932.000.

Se expide a petición de la interesada, a los 05 días del mes de Agosto de 2019.


CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

SEDE PRINCIPAL: Tel. (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55 , MOGOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 –
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO. Telefax: (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
----------	-----------------------------	-------	---	-------	---



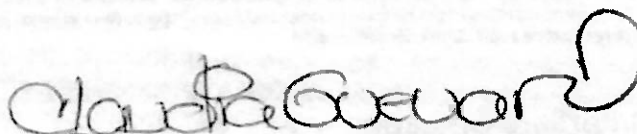
Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Continuación de la Certificación Laboral de NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS

2

radicadas ante CORPOAMAZONIA. k) Mantener actualizado las bases de datos de: a) Gestores de residuos peligrosos - Respel, b) Generadores y gestores de aceites de cocina usado – ACU y c) Cumplimiento de las resoluciones 0668/2016 y 1397/2018, relacionadas con el uso racional de bolsas plásticas. l) Elaboración de un diagnóstico sobre el estado actual de los residuos sólidos convencionales en la jurisdicción CORPOAMAZONIA (Amazonas, Caquetá y Putumayo), teniendo en cuenta los informes y conceptos que presenten las Direcciones Territoriales y estén cargados en el SISA (años 2017 y 2018), o las visitas técnicas que realice la Subdirección para este particular. m) Apoyar los procesos de inducción y reinducción a cargo de la Subdirección de Administración Ambiental de acuerdo con su perfil profesional y objeto contractual. n) Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual. **VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000,00) MCTE. NOTA:** Adicional en valor \$4.932.000.

Se expide a petición de la interesada, a los 05 días del mes de Agostos de 2019.


CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 - 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOYA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 -
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
----------	-----------------------------	-------	---	-------	---

Concepto Aptitud Ocupacional

7998

Hora Ingreso:

08:27

Hora Egreso:

08:29

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN

11

7

2019

TIPO DE EXAMEN PARACLINICO (MARQUE CON UNA (X))

Ingreso

☒ Egreso

☐ Periódico

☐ Otro

☐ Altura

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORÓ

Razón Social: PARTICULARES

Dirección del centro de trabajo

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE

TERAN VIVAS NIDIA FRANCISCA

CC 69055251

Primer Apellido

Segundo Apellido

Primer Nombre

Segundo Nombre

Género (Marque con una X)

Fecha de Nacimiento

Edad (años)

EPS (A la que se encuentra afiliado)

Femenino

☒

Masculino

☐

6

1

1979

40

MEDIMAS

INFORMACION OCUPACIONAL CARGO ACTUAL A INGRESAR

Fecha Ingreso a la Empresa

Cargo

Sección

Piso

Antigüedad en el cargo actual (no aplica para Ingreso)

CONSULTAS/PROCEDIMIENTOS Y/O EXAMENES REALIZADOS

Consulta de Medicina Laboral

CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL ASPIRANTE O TRABAJADOR

Autorizo al (a la) Dr(a) abajo mencionado(a), a realizar en mi examen médico y/o paraclinicos ocupacionales, registrados en este documento. El profesional abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y paraclinicos ocupacionales. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médico y paraclinicos ocupacionales. A partir de la asesoría brindada antes de las respectivas toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(s) prueba(s) es voluntaria y tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento antes que se realizaran el (los) examen(es). Las respuestas dadas por mí en este(os) examen(es) están completos y son verídicas. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento

CONCEPTO OCUPACIONAL

Apto Con Patología Que No Interfiere Su Labor

☐ Sospecha De Enfermedad Laboral

RECOMENDACIONES

Ocupacionales

- ☒ Capacitación Según Matriz De Riesgos y Peligros
- ☒ Higiene Postural
- ☐ Higiene Biomecánica Integral
- ☐ Pausas Activas Laborales
- ☒ Uso De EPP
- ☒ Cultura Del Autocuidado

Médicas

- ☐ Valoración Por Optometría Prioritaria
- ☐ Valoración Por Medicina General EPS
- ☐ Valoración Por ARL
- ☐ Valoración Por Medicina Laboral EPS
- ☐ Valoración Por Nutricionista EPS

Capacitación y Entrenamiento

- ☐ Para trabajo en altura y/o espacios confinados y/o manipulación de alimentos

Sistema Vigilancia Epidemiológico

- ☐ SVE Salud Auditiva (Enfasis en protección Auditiva)
- ☐ SVE Cardiovascular
- ☐ SVE Salud Visual
- ☐ Corrección Óptica Permanente
- ☐ SVE Salud Respiratoria
- ☐ SVE Biomecánico

Hábitos y Estilos De Vida Saludable

- ☒ Ejercicio Físico Regular 3 Veces por semana (Acondicionamiento físico)
- ☐ Énfasis En Estiramientos Integrales
- ☒ Nutrición Balanceada
- ☐ Cesación De Tabaquismo
- ☐ Reducción Consumo de Alcohol

Condición de Salud - Otros

CONTROL PERIODICO CON ENDOCRINOLOGIA UNA VEZ AL AÑO.

Evaluated por

Firma

Nombre

MOHAMED ENRIQUE RODRIGUEZ SALCEDO

Registro

44647/11

Trabajador

Firma

Nombre

TERAN VIVAS NIDIA FRANCISCA

Documento

CC 69055251

Los Hallazgos fueron consignados en historia clínica ocupacional que desarrolla los contenidos establecidos en la resolución 2346 de 2007

Notas

- 1) Archivar este informe en la hoja de vida del trabajador en el área de recursos humanos.
- 2) El contenido de la historia clínica ocupacional tiene carácter confidencial y su custodia está regulada por la resolución 1918 del 05 de junio de 2009 del cual se transcriben a continuación algunos apartes: "La custodia de las evaluaciones médicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional estará a cargo del prestador de servicios de salud ocupacional que la genere en el curso de la atención, cumpliendo los requisitos y procedimientos de archivo conforme a las normas legales vigentes para la historia clínica". "En ningún caso los empleadores podrán tener, conservar o anexar copia de las evaluaciones médicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional a la hoja de vida del trabajador".
- 3) Este examen no reemplaza el realizado por Indumil para portadores de armas.



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Nit 800252844-2

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, actualmente se encuentra vinculada a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 087/2018**. **DURACIÓN:** Desde el 17 de enero de 2018, por ocho (08) meses, más adicional de tres (03) meses y quince (15) días calendario, fecha de terminación 01 de enero de 2019. **OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales a la Entidad, para garantizar la aplicación de los procedimientos establecidos en los programas Administración de la Oferta Natural y Gestión integral de la biodiversidad y servicios eco sistémicos, específicamente en la ejecución de estrategias orientadas a la aplicación de políticas ambientales, con énfasis en la reconversión hacia sistemas sostenibles de producción y el seguimiento a lo establecido en los planes de gestión integrales de residuos sólidos (PGIRS) en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA; de acuerdo con el Sistema Integrado de Gestión de la Corporación y en cumplimiento del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz". **OBLIGACIONES:** 1) Específicas a). Asesorar en la emisión y/o revisión de conceptos técnicos de trámites de competencia de la Corporación, para revisión y aprobación del Subdirector de Administración Ambiental b). Asesorar bajo la supervisión del Subdirector de Administración Ambiental a las Direcciones Territoriales, demás dependencias y municipios de la jurisdicción, en la formulación y gestión de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS), especialmente en las metas de aprovechamiento de residuos sólidos y permisos ambientales c). Apoyar en coordinación con las Direcciones Territoriales y demás dependencias, el cumplimiento del indicador de gestión "Porcentaje de planes de gestión integral de residuos sólidos (PGIRS) con seguimiento a metas de aprovechamiento". d). Apoyar el seguimiento y control a los proyectos, obras y/o actividades que se desarrollen en la jurisdicción en relación a la gestión ambiental de residuos sólidos convencionales y peligrosos h). Apoyar en coordinación con las Direcciones Territoriales, y otras dependencias de la Entidad el desarrollo de eventos de capacitación, sobre el uso eficiente y sostenible de los recursos de la oferta natural, utilizados en los diferentes procesos desarrolladas en los sectores productivos priorizados. i). Apoyar en el fortalecimiento y promoción de alianzas estratégicas con organizaciones regionales, nacionales y/o extranjeras que permitan promover la gestión integral del recurso suelo j). Apoyar técnicamente cuando se requiera, los proyectos de reglamentación para el uso, manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales requeridos para la gestión ambiental en la jurisdicción de CORPOAMAZONIA k). Apoyar la elaboración de informes de la gestión ambiental de acuerdo a su objeto contractual, requeridos por órganos internos y externos y apoyar la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley. l). Efectuar quincenalmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, a los tiempos establecidos en el proceso LAR a las solicitudes de concesiones, autorizaciones, permisos y licencias asociadas a la disposición y

SEDE PRINCIPAL Tel (8) 4 29 56 41 - 4 29 66 42 - 4 29 52 57 Fax (8) 4 29 52 55 MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS Tel (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19 Fax (8) 5 92 50 65 CAQUETA Tel (8) 4 35 18 70 -
4 35 74 56 Fax (8) 4 35 68 84 PUTUMAYO Tel (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Peratan Fajardo	Cargo:	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma:	
----------	-----------------------------	--------	---	--------	--



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Continuación de la Certificación Laboral de NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS

2

aprovechamiento de residuos sólidos radicadas ante CORPOAMAZONIA m) Orientar los procesos de inducción y reinducción a cargo de la Subdirección de Administración Ambiental de acuerdo con su perfil profesional y objeto contractual n) Acompañar y ejecutar de manera conjunta con los demás equipos de trabajo, el desarrollo de eventos locales y regionales de Educación Ambiental o) Apoyar cuando corresponda, el diligenciamiento del formato F-MCO-008 Registro y tratamiento producto o servicio NC de acuerdo a lo establecido en el SIGE P) Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual. 2) Generales a) Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético, b Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de CORPOAMAZONIA, c) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato CORPOAMAZONIA le entregue o terceros le entreguen, d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a CORPOAMAZONIA o a terceros e) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente. VALOR: TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$31 600 000) M/CTE de los cuales VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$29 600 000) M/CTE, por concepto de honorarios profesionales y el excedente por concepto de manutención y transporte. Pagaderos en ocho (08) mensualidades completas y vencidas cada una por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 3 700 000) M/CTE.

Se expide a petición de la interesada, a los 23 días del mes de noviembre de 2018


CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

SEDE PRINCIPAL Tel: (8) 4 29 65 41 - 4 29 66 42 - 4 29 67 67 Fax: (8) 4 29 52 55 - MUGCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES AMAZONAS Tel: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65 CAQUETA Tel: (8) 4 35 18 70 -
4 35 74 50 Fax: (8) 4 35 16 84 PUTUMAYO Tel/fax: (8) 4 29 53 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró: Rosa del C. Peralán Fajardo Cargo: Técnico Administrativo Gestión Documental

Firma 



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Nit. 800252844-2

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS, identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 320/2017.
DURACIÓN: Desde el 09 de octubre de 2017, por dos (02) meses y veintitrés (23) días, fecha de terminación 31 de diciembre de 2017. **OBJETO.** Prestar sus servicios profesionales para Coordinar el desarrollo de las actividades de identificación, análisis, evaluación y formulación de alternativas o posibilidades para el desarrollo de proyectos sostenibles de aprovechamiento y valorización de residuos en el municipio de Puerto Nariño, de acuerdo al convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA; apoyar en la evaluación de Estudios de Impacto Ambiental sobre proyectos que requieren licencia ambiental relacionados con residuos sólidos convencionales y peligrosos, apoyar con las determinantes y asuntos ambientales para el ordenamiento ambiental territorial en cumplimiento del Plan de Acción 2016 – 2019 “Ambiente para la Paz. Lo anterior de conformidad con el estudio previo, la invitación y la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato. **OBLIGACIONES:** 1) Específicas a) A partir de la información de base, realizar la revisión de la identificación, análisis, evaluación y formulación de alternativas o posibilidades para el desarrollo de proyectos sostenibles de aprovechamiento y valorización de residuos en el municipio de Puerto Nariño realizadas por los profesionales ambientales, sociales y el economista vinculados para la ejecución del convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA y hacer una comparación de alternativas a partir de indicadores económicos, sociales y ambientales para seleccionar la mejor alternativa para el manejo de los residuos en el Municipio b) Consolidar la información

SEDE PRINCIPAL Tel (8) 4 29 56 41 - 4 29 56 42 - 429 52 87 Fax (8) 4 29 52 55 MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS Tel (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19 Fax (8) 5 92 50 65 CAQUETA Tel (8) 4 35 18 70 -
4 35 74 56 Fax (8) 4 35 68 84 PUTUMAYO Telefax (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
----------	-----------------------------	-------	---	-------	--



entregada por los profesionales ambientales, sociales y economista vinculados para la ejecución del convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA y ajustar la alternativa seleccionada si así se requiriere. c) Una vez entregada la información de campo por parte de los profesionales ambientales, sociales y economista vinculados para la ejecución del convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA consolidar y establecer los lineamientos técnicos y orientaciones con una visión local y regional para la gestión integral de los residuos sólidos en el Municipio de Puerto Nariño del Departamento del Amazonas. d) Conjuntamente con los profesionales vinculados para la ejecución del convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA, diseñar e implementar una estrategia participativa de sensibilización y capacitación ambiental de los residuos sólidos generados en el Municipio de Puerto Nariño. e) Conjuntamente con los profesionales vinculados para la ejecución del convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA, realizar un evento de socialización a nivel municipal de los resultados y productos finales del convenio, con la participación de 2 participantes por comunidad y 30 líderes del casco urbano. f) Elaborar los estudios previos de los profesionales vinculados para la ejecución del convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA y revisión de los respectivos informes para su contratación. g) Elaborar y entregar los informes técnicos requeridos por el interventor del convenio para su normal ejecución, en los plazos establecidos. h) Apoyar la evaluación de Estudios de Impacto Ambiental sobre proyectos que requieren licencia ambiental en temas relacionados con residuos sólidos convencionales y peligrosos solicitados por las Direcciones Territoriales y/o sede Central. i) Apoyar técnicamente con temas relacionados a determinantes y asuntos ambientales para el ordenamiento ambiental territorial en cumplimiento del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz". 2) Generales: a) Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético. b) Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de CORPOAMAZONIA. c) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato CORPOAMAZONIA le entregue o terceros le entreguen. d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a CORPOAMAZONIA o a terceros. e) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente. f) Participar en las reuniones técnicas convocadas por el Supervisor del Convenio interadministrativo 567 de 2017 suscrito entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y CORPOAMAZONIA. g) Suministrar la información requerida de manera oportuna de acuerdo con el cronograma del convenio 567 de 2017. h) Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual. VALOR: TREINTA MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$30.133.333) M/CTE; de los cuales VEINTIDÓS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y

SEDE PRINCIPAL Tel (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 - 429 52 67, Fax (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES AMAZONAS Tel (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax (8) 5 92 50 85, CAQUETÁ Tel (8) 4 35 16 70 -
4 35 74 56 Fax (8) 4 35 88 84, PUTUMAYO Telefax (8) 4 29 63 95

e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo:	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma:	
----------	-----------------------------	--------	---	--------	--



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Continuación de la Certificación Laboral de NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS

5

TRES PESOS (\$22.133.333) M/CTE., por concepto de honorarios y el excedente para gastos de manutención y transporte

Se expide a petición de la interesada, a los 11 días del mes de diciembre de 2017.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

SEDE PRINCIPAL Tel: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 -- 4 29 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55. MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES. AMAZONAS Tel: (8) 5 92 60 84 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETA Tel: (6) 4 35 18 70 -
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84. PUTUMAYO. Telefax: (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo:	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma:	
----------	-----------------------------	--------	---	--------	--



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
NIT 800252844-2

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS, identificada con la C.C. No. 69 055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante:

2) CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 295/2017. DURACIÓN: Desde el 05 de septiembre de 2017, por tres (03) meses y quince (15) días calendario, con fecha 09 de octubre de 2017 se firma acta de liquidación bilateral, tiempo real de ejecución del contrato un (01) mes y cuatro (04) días. OBJETO: Prestar sus servicios especializados en la Entidad, para garantizar los procedimientos relacionados con el ordenamiento ambiental territorial para la paz, así como la implementación de las políticas ambientales con énfasis en el recurso suelo y agua, para la consecución de las metas programáticas del Plan de Acción 2016 - 2019 "Ambiente para la Paz". OBLIGACIONES: 1) Específicas: a) Brindar asesoría y acompañamiento técnico a las Direcciones Territoriales en temas relacionados con elaboración y ejecución de proyectos relacionados con residuos sólidos convencionales y peligrosos, determinantes y asuntos ambientales para el ordenamiento ambiental territorial y el desarrollo sostenible orientado al cumplimiento de las políticas ambientales y el Plan de Acción 2016 - 2019 "Ambiente para la Paz". b) Apoyar la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de CORPOAMAZONIA en la Sede Central, Direcciones Territoriales Putumayo, Caquetá y Amazonas, con sus respectivas unidades operativas de CORPOAMAZONIA. c) Realizar dos (02) visitas mensuales, con un número total de seis (06) visitas por la duración del contrato, con sus respectivos conceptos técnicos y demás requerimientos a los procesos administrativos Sancionatorios relacionados con el recurso suelo y agua que se asignen, para realizar lo pertinente al recaudo y recuperación de cartera de la entidad y serán los Directores Territoriales quienes harán la revisión y visto bueno de los respectivos conceptos e informes técnicos de acuerdo al apoyo solicitado. d) Apoyar el diligenciamiento de la base de datos generada en la dependencia, para todos los Procesos Administrativos Sancionatorios Ambientales - PASA - relacionados con el recurso suelo y agua, estado del trámite, el costo de la multa y/o trámite pertinente. e) Realizar la revisión documental y actualización de seis (06) expedientes por la duración del contrato de los Procesos Administrativos Sancionatorios Ambientales - PASA - relacionados con el recurso suelo y agua, que reposan en Oficina jurídica de la Direcciones Territoriales de CORPOAMAZONIA para el recaudo y recuperación de cartera. f) Elaborar y/o revisar como mínimo tres (03) conceptos técnicos de acuerdo al

SEDE PRINCIPAL Tel (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 - 429 52 67, Fax (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS Tel (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ Tel (8) 4 35 16 70 -
4 35 74 56 Fax (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO Telefax (8) 4 29 63 95

e-mail: correspondencia@corposamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo:	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma:	
----------	-----------------------------	--------	---	--------	--



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Continuación de la Certificación Laboral de NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS

3

perfil profesional, requeridos como apoyo a las Direcciones Territoriales, Subdirecciones y otras dependencias de la Corporación y serán los Directores Territoriales quienes harán la revisión y visto bueno de los respectivos conceptos e informes técnicos de acuerdo al apoyo solicitado. 2) Generales: a) Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético. b) Brindar apoyo y asesoría en la preparación de los informes solicitados por entidades externas, en temas relacionados con su formación y objeto de contrato, cuando la Corporación lo requiera. c) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato, CORPOAMAZONIA le entregue o terceros le entreguen. d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a CORPOAMAZONIA o a terceros. e) Cumplir con los procedimientos del proceso Gestión de Proyectos adoptado por Corpoamazonia, apoyar en la medición de su desempeño, y recomendar las acciones correctivas, preventivas y de mejora a que haya lugar, cumpliendo con los procedimientos del sistema integrado de Gestión, en coordinación con el responsable del Sistema Integrado de Gestión de la subdirección. f) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente. VALOR: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$14.479.000) MDA CTE.

Se expide a petición de la interesada, a los 11 días del mes de diciembre de 2017.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

SEDE PRINCIPAL: Tel: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 - 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55. MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS Tel: (8) 5 92 60 84 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65. CAQUETÁ Tel: (8) 4 35 18 70 -
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84. PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 85
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo:	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma:	
----------	-----------------------------	--------	---	--------	--



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia
Nit. 800252844-2

LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C. No. 69.055.251 expedida en San Francisco - Putumayo, se encuentra vinculada a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 008/2017**. **DURACIÓN:** Desde el 08 de febrero de 2017, por siete (07) meses, fecha de terminación 07 de septiembre de 2017. **OBJETO:** Prestar sus servicios especializados para garantizar los procedimientos relacionados con la Administración, uso y manejo de los recursos de la oferta natural; así como la implementación de las políticas ambientales con énfasis en el recurso suelo, para la consecución de las metas programáticas del Plan de Acción 2016 – 2019 "Ambiente para la Paz". Lo anterior de conformidad con el estudio previo, la invitación y la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato. **OBLIGACIONES:** 1) Específicas a) Elaborar y/o revisar como mínimo catorce (14) conceptos técnicos de acuerdo al perfil profesional, requeridos como apoyo a las Direcciones Territoriales, Subdirecciones y otras dependencias de la Corporación; así como los proyectos de resolución requeridos para la evaluación y/o seguimiento ambiental de los proyectos de competencia de la entidad. b) En el primer mes apoyar y asesorar en la formulación de un proyecto de inversión ambiental que contemple apoyo a los Municipios en la implementación de las metas de aprovechamiento definidas en los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS adoptados. c) Brindar asesoría y acompañamiento técnico a las Direcciones Territoriales en temas relacionados con residuos sólidos convencionales y peligrosos, orientado al cumplimiento de las políticas ambientales y el Plan de Acción Institucional. d) Orientar al profesional responsable del SIAC, en la revisión y transmisión de la información pertinente a la (SUI, RESPEL, RUA, PCB, RUM), gestión de residuos sólidos y producción más limpia, solicitados por los diferentes entes, en los términos y condiciones establecidas y de acuerdo a la gestión desarrollada por las Direcciones Territoriales. e) Consolidar la información referente al estado del manejo y gestión de residuos sólidos en la jurisdicción y preparar los informes que sean solicitados por la institución y órganos externos. f) Orientar a las Direcciones Territoriales en la promoción de acciones de producción y consumo sostenible, para el fortalecimiento de la gestión y uso sostenible del suelo, a través de la construcción de una agenda sectorial conjunta. g) Efectuar semanalmente seguimiento a las Direcciones Territoriales, a los tiempos establecidos en el proceso LAR a las solicitudes de licencia ambiental radicadas ante Corpoamazonia. h) Apoyar en la respuesta a derechos de petición, quejas y reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley. i) Acompañar y ejecutar de manera conjunta con los demás equipos de trabajo, el desarrollo de eventos locales y regionales de Educación Ambiental. j) Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual. 2) Generales: a) Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético, b Cumplir con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión de CORPOAMAZONIA, c) Custodiar los

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 – 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 –
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo:	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma:	
----------	-----------------------------	--------	---	--------	--



bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato CORPOAMAZONIA le entregue o terceros le entreguen, d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a CORPOAMAZONIA o a terceros, e) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente. **VALOR:** VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$27.720.000) M/CTE; de los cuales VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$25.200.000) M/CTE; por concepto de honorarios profesionales y el excedente por concepto de manutención y transporte.

Se expide a petición de la interesada, a los 11 días del mes de mayo de 2017.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

SEDE PRINCIPAL: Tel. (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 - 429 52 67, Fax. (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel. (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax. (8) 5 92 50 65, CAQUETÁ: Tel. (8) 4 35 18 70 -
4 35 74 56 Fax. (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Telefax. (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma	
----------	-----------------------------	-------	---	-------	--



LA SUBDIRECTORA DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con la C.C. No 69055251 expedida en San Francisco - Putumayo, estuvo vinculada a esta entidad mediante **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0111/2016**. **DURACIÓN:** Desde el 15 de marzo de 2016, por cuatro (04) meses. **OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales a la Entidad para para orientar y apoyar en los procedimientos de Licenciamiento Ambiental, Aprovechamiento de los Recursos Naturales, Control y Vigilancia de los Recursos Naturales y asesorar en la formulación de lineamientos, disposiciones y estrategias alineadas a la aplicación de políticas ambientales en el aprovechamiento sostenible, conservación y protección de los recursos naturales con énfasis en el recurso suelo, de acuerdo con el Sistema Integrado de Gestión de la corporación. **OBLIGACIONES:** 1) Específicas. a). Participar en la formulación de un proyecto de inversión, en el primer mes de trabajo, acuerdo con su perfil profesional y objeto contractual, bajo los lineamientos de la Subdirección de Administración Ambiental. b) Orientar y coordinar la aplicación de políticas, guías, manuales y plan operativo anual para la gestión, control y vigilancia del recurso suelo en las Direcciones Territoriales. c) Estructurar, actualizar y generar lineamientos para la evaluación y seguimiento a los PGIRS convencionales y peligrosos. d) Establecer lineamientos para promover la gestión ambientalmente adecuada de los residuos posconsumo de los sectores de plaguicidas, medicamentos, baterías plomo ácido, pilas y/o acumuladores, llantas, bombillas y computadores y/o periféricos y demás corrientes que reglamente el MADS. e) Realizar acompañamiento técnico a las Direcciones Territoriales en el manejo adecuado de los residuos sólidos, teniendo como referente las resoluciones emitidas, los estudios de impacto ambiental, los PGIRS, PGIRHS y las actas de acuerdo con la Procuraduría Judicial, Ambiental y Agraria. f) Realizar visitas de campo, emitir conceptos técnicos y proyectos de resolución requeridos para la evaluación y/o seguimiento ambiental de los proyectos de competencia de la Corporación. g) Consolidar la información referente al estado del manejo y gestión de residuos sólidos en la jurisdicción y preparar los informes que sean solicitados por la Institución y demás entes de control. h) Apoyar en la respuesta a derechos de petición, quejas y reclamos en los términos y condiciones establecidos en la ley. i) Definir y dar lineamientos para el desarrollo de contenidos temáticos para la realización en las Direcciones Territoriales de talleres de capacitación y formación a usuarios para el fortalecimiento de la gestión del recurso suelo, previa aprobación del Subdirector de Administración Ambiental. j) Generar instrumentos para acopiar información del estado de los recursos naturales en relación al recurso suelo, apoyar la elaboración, durante el primer semestre de 2016 de su respectivo informe en la jurisdicción de Corpoamazonia. k) Acompañar y ejecutar de manera conjunta con los demás equipos de trabajo, el desarrollo de eventos locales y regionales de Educación Ambiental. l) Participar en la elaboración y desarrollo de la agenda de educación ambiental del Centro Experimental Amazónico – CEA-. m) Realizar asesoría técnica a los

SEDE PRINCIPAL Tel: (8) 4 29 66 41 - 4 39 66 42 - 429 52 67 Fax: (8) 4 29 52 55. MOCCA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS Tel: (5) 5 92 50 64 - 5 92 76 18 Fax: (8) 5 92 50 65. CAQUETÁ Tel: (8) 4 35 18 70 -
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84. PUTUMAYO Tel: (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Rosa del C. Perafán Fajardo	Cargo:	Técnico Administrativo Gestión Documental	Firma:	
----------	-----------------------------	--------	---	--------	--



diferentes equipos de trabajo de la Corporación en la formulación de alternativas de producción más limpia que se lleven a cabo en sectores productivos del área de jurisdicción. n) Ingresar a los Sistemas de Información existentes (SUI, RESPEL, RUA, manufacturero, RUIA, entre otros) la información de la gestión de residuos sólidos y producción más limpia, solicitados por los diferentes órganos internos y externos a la Corporación, en los términos y condiciones establecidas. o) Cumplir con los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad de Corpoamazonia. 2) Generales. a) Presentar Plan de Trabajo Individual en formato SIP2 e informes mensuales por la ejecución del contrato en formato SIP5, impreso y magnético. b) Identificar y documentar acciones preventivas, correctivas y/o de mejora, aplicar encuestas de satisfacción del cliente etc., revisión de expedientes (listas de verificación de expedientes); cumpliendo con los procedimientos del sistema integrado de Gestión, en coordinación con el responsable del Sistema Integrado de Gestión de la Territorial. c) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato Corpoamazonia le entregue o terceros le entreguen. d) Responder conforme a la ley y Código de Ética de Corpoamazonia, por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a Corpoamazonia o a terceros. e) El contratista se obliga a afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales de conformidad a la normatividad vigente. VALOR: DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$17.105.600.00) MDA/CTE, de los cuales CATORCE MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO Y CUATRO MIL PESOS (\$14.624.000.00) MDA/CTE, por concepto de honorarios profesionales y el excedente por concepto de manutención y transporte.

Se expide a petición de la interesada, a los 26 días del mes de julio de 2016.

CLAUDIA ELIZABETH GUEVARA LEYTON

DRH No. 708-14

RECURSOS HUMANOS DE DAPHNIA LTDA

NIT 800.213.470-5

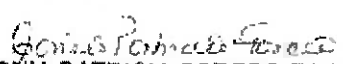
CERTIFICA:

Que la Señora NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 69.055.251 de San Francisco, estuvo vinculada a esta empresa mediante la modalidad de Prestación de Servicios como Profesional de Proyectos desde el 27 de Noviembre de 2014 hasta el 31 de Diciembre de 2014 con el siguiente objeto de contrato:

Asesoría profesional en manejo integral de residuos sólidos para la ejecución del "Monitoreo de calidad de aire, ruido y manejo de residuos sólidos en los aeropuertos de Barranquilla, Trinidad, Arauca, Ocaña, Buenaventura, Florencia, Leticia, Puerto Asis y Yopal". Contrato adjudicado por Aeronáutica Civil a Daphnia Ltda.

Los trabajos recibidos por la señora NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS fueron recibidos a satisfacción.

La presente certificación se expide a los Diez (10) días del mes de Febrero de 2015.

 Daphnia Ltda. 
SONIA PATRICIA FORERO FAJARDO
Recursos Humanos



República de Colombia
Departamento Administrativo para la Prosperidad Social
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia de la Fuente de Lleras
Grupo Jurídico



10000

LA SUSCRITA DIRECTORA DE LA REGIONAL PUTUMAYO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

NUMERO DEL CONTRATO/CONVENIO:	079/2013		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:	NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS		
NIT / C.C. DE CONTRATISTA:	69 055 251		
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales para formular un programa de manejo de residuos sólidos en el ICBF en la Sede de la Dirección Regional y sus respectivos Centros Zonales, con ello definir estrategias de valorización, aprovechamiento y disposición final adecuada de los residuos sólidos ordinarios peligrosos-RAE generados en la institución y actualizar las matrices de aspectos e impactos y requisitos legales vinculadas a la gestión ambiental Regional y Zonal		
FECHA SUSCRIPCIÓN:	30/04/2013		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 9 200 000		
PLAZO INICIAL:	Desde el 06 de mayo hasta el 06 de julio de 2013		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 9 200 000		
ADICIÓN No.1:	SI:	NO: X	VALOR
FECHA DE INICIO:	DÍA:	MES:	AÑO:
FECHA DE TERMINACIÓN:	DÍA:	MES:	AÑO:
ESTADO:	CONTRATO TERMINADO		
FECHA DE EXPEDICIÓN:	DÍA: 13	MES: 01	AÑO: 2014
NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA OFICINA DEL GRUPO JURÍDICO DEL ICBF			
 OLGA LUCÍA BARRERA GARCÍA Revisó: Lenny Marcela Sánchez / Coordinadora Grupo Jurídico Ejecutor: Alvaro P. [Signature]			

Avenida San Francisco calle 14 No. 9-100 Mocom Putumayo
Teléfono 098 4295037 - 4295904
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080
www.icbf.gov.co





GEAMPETROL
SAS Gestión Ambiental y Petrolera

GESTION AMBIENTAL Y PETROLERA GEAMPETROL SAS

NIT. 900522782-6

CERTIFICA:

Que la Ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con cédula de ciudadanía **C.C. N° 69.055.251** San Francisco (Putumayo), labora en nuestra Empresa desde 29 de Enero de 2013, desempeñando el cargo Representante Legal y/o Gerente. Desarrollando su trabajo con alta responsabilidad, dedicación, eficiencia, eficacia, efectividad y pro activismo.

La presente certificación se expide a los 20 días del mes de Marzo de 2013.

Cordialmente

BRAULIO LEONEL CEBALLOS RUIZ
Accionista GEAMPETROL SAS

Correo electrónico: leoce31@hotmail.com; aseamb01@gmail.com.
Oficina: Cra 20 No. 15 - 03 B/Villa Caimaron Mocoa Putumayo
Móviles: 321 2329647 -320 8497992



RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL

GESTION AMBIENTAL Y PETROLERA GEAMPETROL SAS

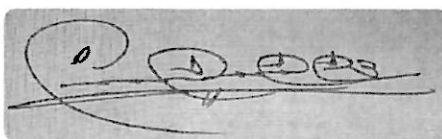
NIT. 900522782-6

CERTIFICA:

Que la Ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con cédula de ciudadanía **C.C. N° 69.055.251** San Francisco (Putumayo), laboró en nuestra Empresa desde 1 de Junio de 2012 hasta el 1 de Febrero de 2013, desempeñando el cargo Asesora Ambiental, en el Proyecto Construcción y operación de una planta de tratamiento de residuos sólidos generados en la Industria Petrolera. Desarrollando su trabajo con responsabilidad, dedicación, eficiencia, efectividad y pro activismo.

La presente certificación se expide a los 8 días del mes de Febrero de 2013.

Cordialmente



BRAULIO LEONEL CEBALLOS RUIZ
Representante Legal GEAMPETROL SAS

Correo electrónico: leoce31@hotmail.com; aseamb01@gmail.com.
Oficina: Cra 20 No. 15 - 03 B. Villa Caimaron Mocoa Putumayo
Móviles: 321 2329647 -320 8497992



Certificación No. S320 - 12

CERTIFICACIÓN

Daphnia Ltda., con NIT 800.213.470-5 certifica que la señorita NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS identificada con cédula de ciudadanía No. 69.055.251 de San Francisco, estuvo vinculada a esta empresa a través de un CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS con las siguientes características:

TIPO DE CONTRATO: Contrato de Prestación de Servicios No.276 – 12

DURACION DEL CONTRATO: A partir del 03 hasta el 27 de febrero de 2012.

OBJETO DEL CONTRATO: Profesional de proyectos encargado de efectuar Monitoreos Ambientales en cumplimiento del contrato No. 0322 entre Daphnia Ltda y Corpoamazonia.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada, el día 17 de abril del año 2012.

Daphnia Ltda.

Martha Patricia Bohorquez R
MARTHA PATRICIA BOHORQUEZ
Recursos Humanos



Si quiere a tu ciudad limpia

EL COORDINADOR DE GESTION DE RECURSOS

CERTIFICA

Que la Ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con Cedula de Ciudadania No. 69 055 251 de San Francisco Putumayo, presta sus servicios profesionales para la Empresa a través del Contrato de Prestación de Servicios No. 06 de 2011, que tiene por Objeto prestar asesoría ambiental de acompañamiento técnico en la construcción y operación de una planta de tratamiento de perforación base de aceite y agua, biorremediación de suelos contaminados con hidrocarburos y tratamiento de aguas residuales de origen industrial.

Ha demostrado ser una persona honesta, seria y responsable.

La presente se expide a los veinte (20) días del mes de octubre de 2012.

Cordialmente

SERVINTEGRAL

S.A. E.S.P.

NIT. 028.002.229-2


CÉSAR AUGUSTO POLANÍA RAMÍREZ

VIGILADA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD

NIT. No. 1.180.000.2

Carrera 1 No. 17-15 - Barrio 7 de Agosto

Telefonos: 435 3415 - 435 3514

correo electrónico: info@servintegral.com - Facebook: [servintegral](https://www.facebook.com/servintegral)

SERVICIOS E INVESTIGACIONES AMBIENTALES SIAM S.A.

NIT. 830.073.583-6

CERTIFICA:

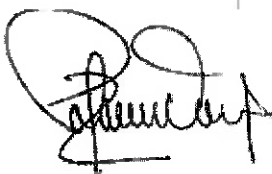
Que la ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con cédula de ciudadanía **C.C. N° 69.055.251 San Francisco (Putumayo)**, laboró en nuestra compañía desde 16 de Marzo hasta el 16 de Junio de 2011, desempeñando el cargo de **INGENIERA SANITARIA AMBIENTAL** para las actividades de:

- Inventario de manantiales, aljibes y pozos profundos.
- Toma de muestras de agua para análisis físico – químico, microbiológico y metales pesados.

Proyecto No. 003-2011 **CONTRATO CORPOAMAZONIA No. 0495 de 2010, OBJETO: MODELO HIDROGEOLÓGICO, FÍSICO, QUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DE LAS AGUAS SUB-SUPERFICIALES Y SUBTERRÁNEAS DE LAS ÁREAS URBANAS Y DE EXPANSIÓN URBANA DE MOCOA, PUERTO ASÍS, PUERTO CAICEDO, ORITO, LA HORMIGA Y LA DORADA PUTUMAYO.**

La presente certificación se expide a los 27 días del mes de Octubre de 2011.

Cordialmente



ING. PATRICIA VARON H.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y HSEQ.
SIAM S.A.



SISTEMA DE GESTION INTEGRAL

CERTIFICACIÓN

COD: SYAMP-C-G-003

VER: 0 - 24/05/2011

PAG: 1 DE 1

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Con la presente me permito CERTIFICAR que, la Ingeniera NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS, identificada con cédula de ciudadanía No. 69 055.251 de San Francisco Putumayo, presta sus servicios en esta Empresa mediante contrato de prestación de servicios No. 005 - 2011, desde el 1 de marzo de 2011, desempeñando las siguientes actividades: - COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO Y CAMPO. - GESTIÓN EXTERNA. - SUPERVISIÓN HSEQ EN CAMPO. - COORDINAR LAS ACCIONES DE SEGURIDAD Y SANEAMIENTO AMBIENTAL.

Demostando gran responsabilidad y seriedad, cumpliendo a cabalidad con todas las funciones asignadas, ejerciéndolas con gran profesionalismo, interés y dedicación.

Por lo anterior expuesto me permito recomendarla ampliamente y sin ninguna restricción.

Cualquier información adicional, será un gusto poder brindarla, para tal fin pueden comunicarse con el número de celular: 310-625 62 24.

La presente se expide en Villagarzón Putumayo, a solicitud de la interesada a los 24 días del mes de enero de 2012.

Cordialmente,


HERNÁN ARTURO ALVEAR M.
Gerente SERVIAMPETROL LTDA



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

NIT. 800252844-2

Mocoa, Putumayo, 31 de enero de 2011

LA SUBDIRECTORA GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 69.055.251 expedida en San Francisco, Putumayo, estuvo laborando en esta entidad mediante los contratos relacionados de la siguiente manera:

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 0120.

DURACION: Con fecha de inicio de 11 de marzo de 2008, por el termino de doce (12) meses. **OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales, apoyando a la Subdirección de Manejo Ambiental en la gestión integral de los residuos sólidos enmarcada en el proyecto control, seguimiento y monitoreo de los recursos naturales renovables y del medio ambiente en el sur de la Amazonía colombiana. **OBLIGACIONES:** 1. Específicas. 1) Estructurar conjuntamente con las Direcciones Territoriales de Corpoamazonia el Plan Operativo 2008 de la Unidad para la Gestión Integral del Recurso Hídrico en los temas de residuos sólidos y líquidos, y realizar acompañamiento y seguimiento a su ejecución a través de la presentación de informes trimestrales de gestión. 2) Elaborar proyectos de gestión integral de residuos sólidos y líquidos, y realizar las actividades necesarias para su desarrollo, y emitir conceptos técnicos a proyectos relacionados con su perfil y objeto contractual. 3) Realizar acompañamiento y seguimiento a los diferentes equipos de trabajo de la Corporación en los procesos de gestión integral de residuos sólidos y líquidos que ellos desarrollen en el área de jurisdicción. 4) Realizar asesoría técnica a los diferentes equipos de trabajo de la Corporación en la formulación de alternativas de producción más limpia que se lleven a cabo en sectores productivos del área de jurisdicción. 5) Atender quejas, solicitudes y requerimientos relacionados con la gestión integral del recurso hídrico, de acuerdo con su perfil y objeto contractual. 6) Acompañar y ejecutar de manera conjunta con los demás equipos de trabajo, el desarrollo de eventos locales y regionales de Educación Ambiental. 7) Programar y realizar Comités Técnicos Operativos relacionados con el objeto del contrato y conforme con el procedimiento y agenda establecidos. 8) Participar en la elaboración y desarrollo de la agenda de educación ambiental del Centro Experimental Amazónico CEA. 9) Emitir los conceptos técnicos y proyectos de resolución requeridos a los documentos allegados a la Subdirección relacionados con la gestión integral del recurso hídrico. 10) Procesar la información de la Gestión Integral del Recurso Hídrico en los temas de gestión integral de residuos sólidos en la jurisdicción, y preparar los informes requeridos que alimenten semestralmente el Informe del estado del recurso hídrico. 11) Elaborar el Plan Individual de Trabajo y presentar informes mensuales de cumplimiento de obligaciones contractuales en el formato que para tal caso tiene establecido Corpoamazonia. Este formato será entregado al proponente una vez se inicie la ejecución del contrato. 12) Cumplir con los procedimientos del Sistema de

SEDE PRINCIPAL Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 - 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS Tel.: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 85, CAQUETA Tel.: (8) 4 35 16 70 -
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 64, PUTUMAYO: Telefax: (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Luz Adriana Santacruz Mejía	Cargo:	Profesional Universitaria Área Talento Humano	Firma:	
----------	-----------------------------	--------	---	--------	--



Gestión de la Calidad de Corpoamazonia. VALOR: VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS (\$25 704.000 oo) M/CTE.

2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 0092

DURACIÓN: Con fecha de inicio de 13 abril de 2009 por el termino de ocho (8) meses y quince (15) días. **OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales a Corpoamazonia en la Subdirección de Manejo Ambiental realizando asesoría y acompañamiento técnico en el manejo de los residuos sólidos en el marco de los PGIRS en la Jurisdicción. **OBLIGACIONES:** 1) Específicas a). Estructurar el POA 2009 de residuos sólidos y producción más limpia, realizar seguimiento a su implementación, a través de la preparación de informes trimestrales de Gestión. b) Realizar asesoría, apoyo y acompañamiento técnico a las Direcciones Territoriales en la formulación de proyectos de producción más limpia y manejo adecuado de los residuos sólidos. c). Elaborar conceptos técnicos para viabilidad de los proyectos relacionados con manejo de residuos sólidos, producción limpia y fortalecimiento a recuperadores. d). Realizar visitas de campo, emitir conceptos técnicos y proyectos de resolución requeridos para la evaluación y/o seguimiento ambiental de los proyectos de residuos sólidos y producción más limpia, solicitados u otorgados por la Corporación. 2) Generales a) Presentar informes de los desplazamientos realizados con motivo del cumplimiento de las obligaciones del contrato. b) Cumplir con los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad de Corpoamazonia. c) Presentar informes mensuales de cumplimiento de obligaciones contractuales en el formato SIP 5 que para tal caso tiene establecido Corpoamazonia d) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato Corpoamazonia le entregue o terceros le entreguen e) Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a Corpoamazonia o a terceros f) Acoger y aplicar los procedimientos internos de Corpoamazonia. **VALOR:** DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (\$18 986 263 oo) M/CTE.

3. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No: 0054

DURACION: Con fecha de inicio de 01 de febrero de 2010 y por el termino de once (11) meses. **OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales a Corpoamazonia, en la Subdirección de Manejo Ambiental, efectuando asesoría y acompañamiento técnico en el manejo de los residuos sólidos y producción más limpia, en la Jurisdicción, en marco de los proyectos Control, Seguimiento y Monitoreo de los Recursos Naturales Renovables y del Medio Ambiente y Aplicación, promoción del conocimiento de los recursos naturales renovables, fomento de la tecnología apropiada para el manejo adecuado de los ecosistemas de la Región Suramazónica Colombiana, en cumplimiento del PAT 2007-2011. **OBLIGACIONES:** Específicas a. Asesorar en la definición de las políticas de manejo, control, evaluación y planificación en materia de recursos naturales y medio ambiente, teniendo en cuenta el componente de residuos sólidos (convencionales y peligrosos) y producción más limpia en sectores productivos priorizados por la Corporación, en el área de Jurisdicción de Corpoamazonia. b Apoyar a la Subdirección de Manejo Ambiental en la generación

SEDE PRINCIPAL Tel: (8) 4 29 68 41 - 4 29 68 42 - 429 52 67. Fax: (8) 4 29 52 65. MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19. Fax: (8) 5 92 50 65. CAQUETA Tel: (8) 4 35 18 76 -
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84. PUTUMAYO Tel/fax: (8) 4 29 63 55
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró	Luz Adriana Santacruz Mejía	Cargo	Profesional Universitaria Área Talento Humano	Firma	
---------	-----------------------------	-------	---	-------	--



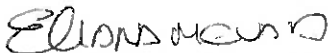
Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Continuación de la Certificación Laboral de NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS .

3

de lineamientos y directrices en los procesos de licenciamiento ambiental de los diferentes proyectos que requieran dichos trámites, de igual manera a proyectos de manejo adecuado de los residuos sólidos (convencionales y peligrosos) y producción más limpia en sectores productivos priorizados por la Corporación en la jurisdicción de Corpoamazonia. c. Dirigir, orientar y controlar la elaboración de los conceptos técnicos y demás actos administrativos requeridos para el ejercicio de la función de Autoridad Ambiental en la Jurisdicción Corpoamazonia, en temas relacionados al manejo adecuado de los residuos sólidos (convencionales y peligrosos) y producción más limpia en sectores productivos priorizados por la Corporación. d. Orientar el ejercicio de las funciones de evaluación, control y seguimiento ambiental en el manejo adecuado de los residuos (convencionales y peligrosos) y producción más limpia en sectores productivos priorizados por la Corporación. e. Revisar y consolidar la información y elaborar los informes trimestrales de gestión en materia de residuos sólidos (convencionales y peligrosos) y producción más limpia en sectores productivos priorizados por la Corporación, en el área de Jurisdicción de Corpoamazonia. f. Realizar las actividades en el marco de la gestión de la calidad, documentando las acciones preventivas, correctivas y de mejora que se detecten en el ejercicio de implementación del SIGE. g. Suministrar información institucional en términos de artículos de: políticas, noticias, estudios, investigaciones y demás temas relacionados con la gestión ambiental, para publicar en página Web y en diferentes medios a los que tenga acceso la Corporación. 2) Generales: a) Presentar informes de los desplazamientos realizados con motivo del cumplimiento de las obligaciones del contrato. b) Cumplir con los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad de Corpoamazonia. c) Presentar informes mensuales de cumplimiento de obligaciones contractuales en el formato SIP 5 que para tal caso tiene establecido Corpoamazonia. d) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato Corpoamazonia le entregue o terceros le entreguen. e) Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a Corpoamazonia o a terceros. f) Acoger y aplicar los procedimientos internos de Corpoamazonia. **VALOR: TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$34.430.000.00) M/CTE de los cuales VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$28.380.000) por concepto de honorarios y la suma de SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$6.050.000) M/CTE, por concepto de gastos de manutención y transporte.**

La presente certificación se expide a petición de la interesada.


ELIANA MAGALI MENA DIAZ

SEDE PRINCIPAL: Tel.: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 - 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55. MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS: Tel. (8) 5 92 50 64 - 5 92 75 19, Fax: (8) 5 92 50 65. CAQUETÁ: Tel.: (8) 4 35 18 70 -
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO: Tel/fax: (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co



*Tratamiento y Disposición final de Lodos de Perforación base agua - aceite.
Biorremediación por Land Farming
Tratamiento y Disposición final de aguas residuales biodegradables (ARD)
Limpieza y montaje de Frak Tank, Cast Tank, tanques, slumers y piscinas
Descontaminación de hidrocarburos en suelo y agua
Alquiler de plantas Red Fox y agua potable
Alquiler y transporte de maquinaria pesada
Transporte de químicos y herramientas entre pozos
Manejo integral de Residuos sólidos
Servicios de ingeniería ambiental, forestal y civil*

CERTIFICA QUE

La Ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con Cédula de ciudadanía No. **69.055.251** de **San Francisco Putumayo**, presto los servicios de **ASESORIA AMBIENTAL** en el proyecto "Planta de tratamiento de residuos sólidos generados en la Industria petrolera" en el periodo comprendido entre el 1 de Enero de 2010 hasta el 31 de Marzo de 2011. Demostrando responsabilidad en su trabajo.

Dado en Orito Putumayo a los treinta y un (31) días del mes de **Marzo** del 2011, a solicitud del interesado.

Atentamente:


SIXTO MELENDEZ MORIANO
GERENTE GENERAL
OIL HEART SERVICES LTDA.

1003-10

CONSTRUCCIONES MIGUEL ORTEGA

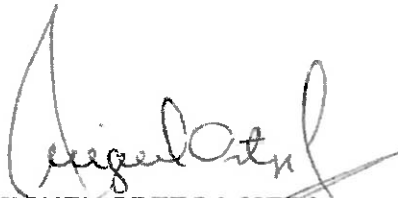
ASESORIAS - CONSULTORIAS - CONSTRUCCIONES - INTERVENTORIAS

CERTIFICACION

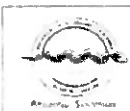
Certificamos que la señorita: **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con cedula de ciudadanía No. 69.055.251 de San Francisco - Putumayo laboró entre los períodos de Octubre de 2009 a Marzo de 2010 en nuestra compañía desempeñando el cargo de INTERVENTORIA RESIDENTE del proyecto de Interventoría Técnica y Administrativa Para Proyecto de Regalías Petroleras en el Municipio De Orito, Departamento del Putumayo, para la siguientes obras; A) Construcción Unidad Sanitaria Sede Monserrate, B) Construcción Unidad Sanitaria Sede Alto Tesalia, C) Construcción Unidad Sanitaria Sede Llano Verde, D) Construcción Unidad Sanitaria Sede Bocanas Del Luzón, E) Construcción Unidad Sanitaria Sede El Retiro, F) Construcción Aula Escolar Sede Vereda Serranía El contrato laboral establecido fue una prestación de servicios.

Se caracterizó por el cumplimiento, responsabilidad en las actividades realizadas, cumpliendo el objetivo del contrato.

Dado a solicitud del interesado a los veinticinco (25) días del mes de Febrero del año 2011, para los fines que estime pertinentes.



MIGUEL ORTEGA MEZA
Representante Legal
CONSTRUCCIONES MIGUEL ORTEGA



Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

NIT. 800252844-2

Mocoa, Putumayo, 31 de enero de 2011

LA SUBDIRECTORA GENERAL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que, **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 69.055.251 expedida en San Francisco, Putumayo, estuvo laborando en esta entidad mediante los contratos relacionados de la siguiente manera:

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 0120.

DURACION: Con fecha de inicio de 11 de marzo de 2008, por el termino de doce (12) meses. **OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales, apoyando a la Subdirección de Manejo Ambiental en la gestión integral de los residuos sólidos enmarcada en el proyecto control, seguimiento y monitoreo de los recursos naturales renovables y del medio ambiente en el sur de la Amazonia colombiana. **OBLIGACIONES:** 1. Específicas. 1) Estructurar conjuntamente con las Direcciones Territoriales de Corpoamazonia el Plan Operativo 2008 de la Unidad para la Gestión Integral del Recurso Hídrico en los temas de residuos sólidos y líquidos, y realizar acompañamiento y seguimiento a su ejecución a través de la presentación de informes trimestrales de gestión. 2) Elaborar proyectos de gestión integral de residuos sólidos y líquidos, y realizar las actividades necesarias para su desarrollo, y emitir conceptos técnicos a proyectos relacionados con su perfil y objeto contractual. 3) Realizar acompañamiento y seguimiento a los diferentes equipos de trabajo de la Corporación en los procesos de gestión integral de residuos sólidos y líquidos que ellos desarrollen en el área de jurisdicción. 4) Realizar asesoría técnica a los diferentes equipos de trabajo de la Corporación en la formulación de alternativas de producción más limpia que se lleven a cabo en sectores productivos del área de jurisdicción. 5) Atender quejas, solicitudes y requerimientos relacionados con la gestión integral del recurso hídrico, de acuerdo con su perfil y objeto contractual. 6) Acompañar y ejecutar de manera conjunta con los demás equipos de trabajo, el desarrollo de eventos locales y regionales de Educación Ambiental. 7) Programar y realizar Comités Técnicos Operativos relacionados con el objeto del contrato y conforme con el procedimiento y agenda establecidos. 8) Participar en la elaboración y desarrollo de la agenda de educación ambiental del Centro Experimental Amazónico CEA. 9) Emitir los conceptos técnicos y proyectos de resolución requeridos a los documentos allegados a la Subdirección relacionados con la gestión integral del recurso hídrico. 10) Procesar la información de la Gestión Integral del Recurso Hídrico en los temas de gestión integral de residuos sólidos en la jurisdicción, y preparar los informes requeridos que alimenten semestralmente el Informe del estado del recurso hídrico. 11) Elaborar el Plan Individual de Trabajo y presentar informes mensuales de cumplimiento de obligaciones contractuales en el formato que para tal caso tiene establecido Corpoamazonia. Este formato será entregado al proponente una vez se inicie la ejecución del contrato. 12) Cumplir con los procedimientos del Sistema de

SEDE PRINCIPAL Tel: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 - 429 52 67, Fax: (8) 4 29 52 55, MOCOA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS, Tel: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19, Fax: (8) 5 92 50 65, CAQUETA Tel: (8) 4 35 18 70 -
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84, PUTUMAYO Tel: (8) 4 29 83 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró:	Luz Adriana Santacruz Mejía	Cargo:	Profesional Universitaria Área Talento Humano	Firma:	
----------	-----------------------------	--------	---	--------	--



Gestión de la Calidad de Corpoamazonia VALOR: VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS (\$25 704.000 oo) M/CTE

2. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 0092

DURACIÓN: Con fecha de inicio de 13 abril de 2009, por el termino de ocho (8) meses y quince (15) días. **OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales a Corpoamazonia, en la Subdirección de Manejo Ambiental, realizando asesoría y acompañamiento técnico en el manejo de los residuos sólidos en el marco de los PGIRS, en la Jurisdicción. **OBLIGACIONES:** 1) Específicas a) Estructurar el POA 2009 de residuos sólidos y producción más limpia realizar seguimiento a su implementación, a través de la preparación de informes trimestrales de Gestión. b) Realizar asesoría, apoyo y acompañamiento técnico a las Direcciones Territoriales en la formulación de proyectos de producción más limpia y manejo adecuado de los residuos sólidos. c) Elaborar conceptos técnicos para viabilidad de los proyectos relacionados con manejo de residuos sólidos, producción limpia y fortalecimiento a recuperadores. d) Realizar visitas de campo, emitir conceptos técnicos y proyectos de resolución requeridos para la evaluación y/o seguimiento ambiental de los proyectos de residuos sólidos y producción más limpia, solicitados u otorgados por la Corporación. 2) Generales a) Presentar informes de los desplazamientos realizados con motivo del cumplimiento de las obligaciones del contrato. b) Cumplir con los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad de Corpoamazonia. c) Presentar informes mensuales de cumplimiento de obligaciones contractuales en el formato SIP 5 que para tal caso tiene establecido Corpoamazonia. d) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato Corpoamazonia le entregue o terceros le entreguen. e) Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a Corpoamazonia o a terceros. f) Acoger y aplicar los procedimientos internos de Corpoamazonia. **VALOR:** DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS (\$18 986 263 oo) M/CTE.

3. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No: 0054

DURACION: Con fecha de inicio de 01 de febrero de 2010 y por el termino de once (11) meses. **OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales a Corpoamazonia, en la Subdirección de Manejo Ambiental, efectuando asesoría y acompañamiento técnico en el manejo de los residuos sólidos y producción más limpia, en la Jurisdicción, en el marco de los proyectos Control, Seguimiento y Monitoreo de los Recursos Naturales Renovables y del Medio Ambiente y Aplicación, promoción del conocimiento de los recursos naturales renovables, fomento de la tecnología apropiada para el manejo adecuado de los ecosistemas de la Región Suramazónica Colombiana, en cumplimiento del PAT 2007-2011. **OBLIGACIONES:** Específicas a. Asesorar en la definición de las políticas de manejo, control, evaluación y planificación en materia de recursos naturales y medio ambiente, teniendo en cuenta el componente de residuos sólidos (convencionales y peligrosos) y producción más limpia en sectores productivos priorizados por la Corporación, en el área de Jurisdicción de Corpoamazonia. b. Apoyar a la Subdirección de Manejo Ambiental en la generación

SEDE PRINCIPAL Tel: (8) 4 29 66 41 - 4 29 66 42 - 429 52 67 Fax: (8) 4 29 52 65 MOCCA (PUTUMAYO)
TERRITORIALES: AMAZONAS Tel: (8) 5 92 50 64 - 5 92 76 19 Fax: (8) 5 92 50 65 CAQUETA Tel: (8) 4 35 18 70 -
4 35 74 56 Fax: (8) 4 35 68 84 PUTUMAYO Telefax: (8) 4 29 63 95
e-mail: correspondencia@corpoamazonia.gov.co

Elaboró	Luz Adriana Santacruz Mejía	Cargo	Profesional Universitaria Área Talento Humano	Firma	
---------	-----------------------------	-------	---	-------	--



de lineamientos y directrices en los procesos de licenciamiento ambiental de los diferentes proyectos que requieran dichos trámites, de igual manera a proyectos de manejo adecuado de los residuos sólidos (convencionales y peligrosos) y producción más limpia en sectores productivos priorizados por la Corporación en la jurisdicción de Corpoamazonia. c. Dirigir, orientar y controlar la elaboración de los conceptos técnicos y demás actos administrativos requeridos para el ejercicio de la función de Autoridad Ambiental en la Jurisdicción Corpoamazonia, en temas relacionados al manejo adecuado de los residuos sólidos (convencionales y peligrosos) y producción más limpia en sectores productivos priorizados por la Corporación. d. Orientar el ejercicio de las funciones de evaluación, control y seguimiento ambiental en el manejo adecuado de los residuos (convencionales y peligrosos) y producción más limpia en sectores productivos priorizados por la Corporación. e. Revisar y consolidar la información y elaborar los informes trimestrales de gestión en materia de residuos sólidos (convencionales y peligrosos) y producción más limpia en sectores productivos priorizados por la Corporación, en el área de Jurisdicción de Corpoamazonia. f. Realizar las actividades en el marco de la gestión de la calidad, documentando las acciones preventivas, correctivas y de mejora que se detecten en el ejercicio de implementación del SIGE. g. Suministrar información institucional en términos de artículos de: políticas, noticias, estudios, investigaciones y demás temas relacionados con la gestión ambiental, para publicar en página Web y en diferentes medios a los que tenga acceso la Corporación. 2) Generales: a) Presentar informes de los desplazamientos realizados con motivo del cumplimiento de las obligaciones del contrato. b) Cumplir con los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad de Corpoamazonia. c) Presentar informes mensuales de cumplimiento de obligaciones contractuales en el formato SIP 5 que para tal caso tiene establecido Corpoamazonia. d) Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato Corpoamazonia le entregue o terceros le entreguen. e) Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a Corpoamazonia o a terceros. f) Acoger y aplicar los procedimientos internos de Corpoamazonia. **VALOR: TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$34.430.000.00) M/CTE de los cuales VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$28.380.000) por concepto de honorarios y la suma de SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$6.050.000) MCTE, por concepto de gastos de manutención y transporte.**

La presente certificación se expide a petición de la interesada.

ELIANA MAGALI MENA DIAZ



EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ILES

HACE CONSTAR:

Que la ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 69.055.251 expedida en San Francisco Putumayo, prestó los servicios de asesoría y asistencia técnica profesional para la puesta en funcionamiento de la planta de aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos del municipio de Iles, durante el periodo comprendido entre el 21 de enero y el 11 de febrero de dos mil ocho (2008).

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada y se firma en el despacho de la Alcaldía Municipal de Iles, a los diez y nueve (19) días del mes de Enero de dos mil diez (2010).

LUIS JESÚS PANTOJA UNIGARRO
Alcalde Municipal de Iles

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
HACE CONSTAR.

Que NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS con cédula de ciudadanía No. 69 055 251 de San Francisco - Putumayo, presto sus servicios Profesionales a CORPONARIÑO, mediante los siguientes contratos de Prestación de Servicios

Contrato No. 032 del 20 de septiembre de 2004.

DURACION: Cuatro (4) meses

VALOR: Seis Millones Ochocientos Mil Pesos mda.cte. (\$6.800.000.00)

OBJETO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE INGENIERIA SANITARIA Y AMBIENTAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN A LA IMPLEMENTACION DE ALTERNATIVAS TECNICAS Y COMUNITARIAS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.

Contrato No. 021 del 25 de mayo de 2005.

DURACION: Cinco (5) meses, quince (15) días

VALOR: Nueve Millones Cuatrocientos Noventa Mil Pesos mda.cte. (\$9.490.000.00)

OBJETO: ASESORAR, ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACION DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS).

Adicional No. 001/2005 del 8 de noviembre de 2005.

DURACION: Un (1) mes, quince (15) días

VALOR: Dos Millones Quinientos Cincuenta Mil Pesos mda.cte. (\$2.550.000.00)

Contrato No. 037 del 27 de enero de 2006.

DURACION: Seis (6) meses

VALOR: Diez Millones Ciento Cuarenta Mil Pesos mda.cte. (\$10.140.000.00)

OBJETO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL MONTAJE DE ALTERNATIVAS TECNICAS Y COMUNITARIAS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS EN VEINTITRES (23) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO Y LA ASESORIA EN LA IMPLEMENTACION DE LOS PGIRS EN QUINIENTAS (500) INSTITUCIONES DE SALUD

Contrato No. 204 del 29 de agosto de 2006

DURACION: Cuatro (4) meses

VALOR: Seis Millones Setecientos Sesenta Mil Pesos mda.cte. (\$6.760.000.00)

OBJETO: ASESORAR, ASISTIR Y ACOMPAÑAR EN EL MONTAJE DE ALTERNATIVAS TECNICAS Y COMUNITARIAS PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN VEINTISEIS (26) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO Y LA ASESORIA E IMPLEMENTACION DE LOS PGIRS EN QUINIENTAS (500) INSTITUCIONES DE SALUD

Contrato No. 049 del 22 de febrero de 2007

DURACION: Seis (6) meses

VALOR: Diez Millones Seiscientos Sesenta y Siete Mil Ciento Doce Pesos mda.cte. (\$10.667.112.00)

OBJETO: APOYAR AL EQUIPO TÉCNICO DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONOCIMIENTO Y EVALUACIÓN AMBIENTAL EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL MANEJO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, HOSPITALARIOS Y SIMILARES.

Contrato No. 260 del 18 de septiembre de 2007.

DURACIÓN: Hasta el treinta (30) de diciembre de 2007.

VALOR: Ciento Millones Ciento Once Mil Cuatrocientos Ocho Pesos mda.cte (57.111.408.00).

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE INGENIERÍA SANITARIA Y AMBIENTAL PARA QUE APOYE EN EL LEVANTAMIENTO DE UNA LÍNEA BASE QUE PERMITIRA DEFINIR EL ÍNDICE DE ECOSERIEZ EN LA CUENTA DEL RÍO PASTO, DANDO CUMPLIMIENTO AL COMPONENTE DE ORDENACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, EN EL PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DEL RECURSO, IDENTIFICADA EN LAS ESTRUCTURAS BÁSICAS DE LAS ACCIONES OPERATIVAS DEL PAT 2007 - 2009.

San Juan de Pasto, Noviembre 23 de 2007.


GLADYS GUERRERO FAJARDO



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO
MUNICIPIO DE LA LLANADA
SECRETARIO DE OBRAS
NIT. 800.149.894-0



EL SUSCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE LA LLANADA NARIÑO EN USO
DE SUS FACULTADES LEGALES CONFERIDAS POR LA LEY

CERTIFICA

Que La Ingeniera Sanitaria Ambiental, NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS, identificada con cédula de ciudadanía número 69.055.251 expedida en San Francisco-Potomayo realizó ASESORÍA TÉCNICA Y AMBIENTAL en el Municipio de La Llanada, en el Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos y Saneamiento Básico, durante los periodos comprendidos entre Julio 28 a Agosto 25 de 2006 y Enero 9 a Febrero 20 de 2007 caracterizándose por su compromiso y responsabilidad en el trabajo realizado

Para constancia se firma en el Despacho del Alcalde Municipal de La Llanada, Nariño a los 15 días del mes de Noviembre de 2007.

AFRANIO ÁLVAREZ ROMO
Alcalde Municipal - La Llanada Nariño



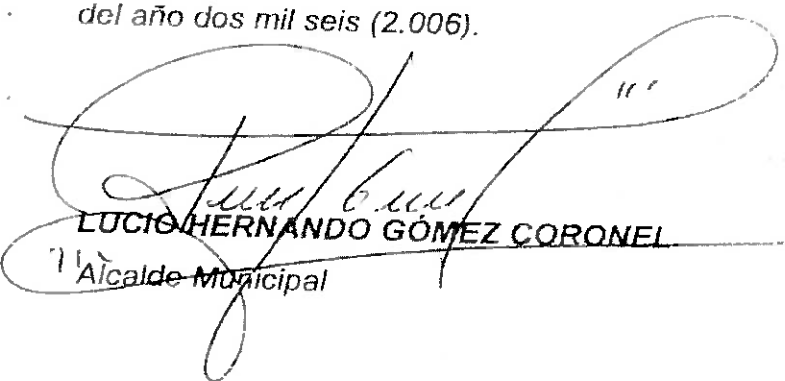
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN BERNARDO

EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SAN BERNARDO

CERTIFICA:

Que la ingeniera **NIDIA FRANCISCA TERÁN VIVAS**, identificada con cedula de ciudadanía No. 69.055.251 expedida en San Francisco Putumayo, realizó **ASESORIA TÉCNICA Y AMBIENTAL** en temas relacionados al Manejo Integral de Residuos Sólidos Urbanos y Saneamiento Básico, en los periodos comprendidos entre: El 6 de Abril a 17 de Septiembre de 2004 y 1 de Febrero a 20 de Mayo de 2005.

Para constancia se firma en San Bernardo, a los veintiséis (26) días del mes de noviembre del año dos mil seis (2.006).



LUCIO HERNANDO GÓMEZ CORONEL

Alcalde Municipal



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/11/2021 03:53:58 p. m. para el **Nº de Expediente o Comparendo Nº. 69055251**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **27103946** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 31
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



INICIO CONTACTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:53:22 AM horas del 29/10/2021, el ciudadano identificado con

Cédula de Ciudadanía N° 69055251

Apellidos y Nombres: TERAN VIVAS NIDIA FRANCISCA

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

[Volver al inicio](#)

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 181183908



WEB

08:55:15

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 29 de octubre del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NIDIA FRANCISCA TERAN VIVAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 69055251:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



CERTIFICATE OF ANTI-CORRUPTION

FOR THE YEAR 2010

RECEIVED
10/10/10

THIS CERTIFICATE IS ISSUED TO THE FOLLOWING PERSONS WHO HAVE BEEN FOUND TO BE FREE FROM CORRUPTION DURING THE YEAR 2010.

1. NAME: [Name] 2. DESIGNATION: [Designation] 3. DEPARTMENT: [Department] 4. ADDRESS: [Address]

5. DATE OF BIRTH: [Date] 6. DATE OF ISSUANCE: [Date] 7. DATE OF EXPIRY: [Date]

8. SIGNATURE: [Signature] 9. OFFICE: [Office] 10. CONTACT: [Contact]

11. REMARKS: [Remarks] 12. APPROVAL: [Approval]

13. VERIFICATION: [Verification] 14. REVIEW: [Review]

15. FINAL: [Final] 16. CLOSURE: [Closure]

17. ARCHIVE: [Archive] 18. DISCARD: [Discard]

19. RETENTION: [Retention] 20. DESTRUCTION: [Destruction]

21. REPRODUCTION: [Reproduction] 22. DISTRIBUTION: [Distribution]

23. STORAGE: [Storage] 24. HANDLING: [Handling]

25. MAINTENANCE: [Maintenance] 26. PROTECTION: [Protection]

27. SECURITY: [Security] 28. ACCESS: [Access]

29. MONITORING: [Monitoring] 30. EVALUATION: [Evaluation]

31. IMPROVEMENT: [Improvement] 32. FEEDBACK: [Feedback]

33. REPORTING: [Reporting] 34. DOCUMENTATION: [Documentation]

35. RECORDS: [Records] 36. FILES: [Files]

37. INFORMATION: [Information] 38. KNOWLEDGE: [Knowledge]

39. SKILLS: [Skills] 40. ABILITIES: [Abilities]

41. QUALITIES: [Qualities] 42. CHARACTERISTICS: [Characteristics]

43. TRAITS: [Traits] 44. FEATURES: [Features]

45. ASPECTS: [Aspects] 46. DIMENSIONS: [Dimensions]

47. SCOPE: [Scope] 48. RANGE: [Range]

49. EXTENT: [Extent] 50. DEGREE: [Degree]

51. LEVEL: [Level] 52. ORDER: [Order]

53. CLASS: [Class] 54. TYPE: [Type]

55. CATEGORY: [Category] 56. GROUP: [Group]

57. CLASSIFICATION: [Classification] 58. IDENTIFICATION: [Identification]

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

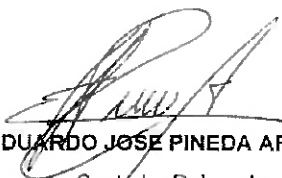
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 29 de octubre de 2021, a las 08:56:19, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	69055251
Código de Verificación	69055251211029085619

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



EDUARDO JOSÉ PINEDA ARRIETA
Contralor Delegado



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Nidia Francisca Terán Vivas

C.C 69.055.251

Participó y completó con éxito los 8 Módulos del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 25 de septiembre 2020

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76326411000



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Dirección
estratégica



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión

Módulos
Curso Virtual



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Nidia Francisca Terán Vivas

C.C 69 055 251

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 25 de septiembre 2020

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional



Fundamentos
Generales



Tallerio
Humano



Directorio de Alto Nivel



Gestión con Valores
para Resultados



Evaluación de
Resultados



Información y
Comunicación



Gestión del
Conocimiento



Control
Interno

Curso MIPG 2020

mipg

Modelo Integrado
de Planeación
y Gestión

Módulos
Curso Virtual



El servicio público
es de todos

Función
Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Nidia Francisca Terán Vivas

C.C. 69.055.251

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de marzo 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

Nidia Francisca Terán Vivas

C.C.: 69055251

Por haber completado exitosamente el curso:

**Lenguaje Claro para Servidores y
Colaboradores Públicos de Colombia**

**Fecha de expedición
18 de junio de 2021**

**Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual**



**El futuro
es de todos**

**DNP
Departamento
Nacional de Planeación**



Busqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar ...

Escritorio → Configuraciones de Perfil

Id de página 14005862 Ayuda (?)

Mis datos de usuario

Noticias SECOP

Mis registros

Accesos del usuario

Términos y condiciones de uso

Información del usuario

Género Femenino

Carga

Título Ingeniero (a)

Nombre completo Nidia Francisca Terán Vivas

Nombre y apellido Nidia Francisca Terán Vivas

Código del empleado

Tipo de documento Cédula de Ciudadanía

Número de
documento 69055251

Fecha de emisión 4/04/1997 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Expedido por Registrador Nacional

Fecha de expiración 4/04/1997 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Dirección Vereda Planadas

Código postal

Estado Putumayo

Municipio Mocoa

País COLOMBIA

Correo electrónico asesamb01@gmail.com

Teléfono

Celular 3212329647

Número de fax



Configuración

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Idioma Español (Colombia)

Configuración regional Español (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad ¿Cuál es su número de teléfono?

Respuesta 3212329647

Celular 3212329647



Buscar correo



Redactar

Recibidos 356

Pospuestos

Enviados

Borradores 6

Más

Meet

Nueva reunión

Unirse a una reunión

Hangouts



Nidia



Brain Vivas

Se ha enviado la invitación

Registro Incidencia/Petición REQ 2021-072465 Recibidos x

soportetecnico@funcionpublica.gov.co

para mí

Cordial Saludo Estimado Usuario, ha sido registrada la incidencia **REQ 2021-072465**
A continuación se muestra el detalle de la Incidencia/Petición creada:

*Usuario: Teran, Nidia

*Categoría: 'Sistemas de Información Misional/Aplicativo por la Integridad Pública'

*Título: Solicitud de cambio de correo electrónico plataforma Ley 2013 de 2019

*Descripción: Buen día,

Para solicitar realizar el cambio de correo electrónico en la declaración de
bienes y rentas y conflicto de intereses – Ley 2013 de 2019.

Lo anterior teniendo en cuenta que no me llega al correo de Spam la
notificación de la plataforma para activar la cuenta y lo he intentado
muchas veces. Adjunto mi documento para que se realice el cambio de la
cuenta al correo:

nitevi2014@gmail.com <salvadora2004@gmail.com>

adjunto mi documento de identidad.

Muchas gracias por su colaboración.

Nidia Francisca Teran Vivas

*Localización

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Mesa de Servicio Función Pública

Horario de Atención: Lunes a Viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá, D.C.
Teléfono: 01 (57) 2014 0000, extensión 2000

