MUNICIPIO DE SABANETA

Nit: 890980331-6

AUTORIZACION DE PAGO

CODIGO DEL ARCHIVO : 111021-08-10

Página: 1
Usuario: auxtecul

Número : 13068 Fecha Elaboración 18/11/2021
Para : Area Administrativa de Presupuesto
De : DANIELA MACIAS VELEZ
Secretario de Despacho
Asunto : AUTORIZACION DE PAGO CONTRATO Nro. 1484
A Nombre de : JORGE OMAR MORALES ACEVEDO
Cedula o Nit : 1039453722
Valor a Pagar : $1.623.840,00
Valor en Letras : UN MILLON SEISCIENTOS VEINTITRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

Registo Pptal : 4227 de27/10/2021
Periodo de Pago NOVIEMBRE DE 2021 Fecha de Pago : 6 DE DICIEMBRE DE 2021
Cta Maestra : N Numero de Cuenta :

Concepto : OTROSI N°1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 1484, CUYO OBJETO ES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS, EVENTOS Y ESCENARIOS CULTURALES, EN LAS ESCUELAS Y REDES FORMACIÓN ARTÍSTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SABANETA

ANEXOS PARA EL AREA DE CONTABILIDAD :

1	Recibido a satisfacción (Para todos lo pagos)	X
2	Factura Original (En caso que aplique)	
3	Fotocopia de Certificado de Disponibilidad Presupuestal-CDP (Solamente para el primer pago)	
4	Fotocopia del Registro Presupuestal-RPC (Para todos lo pagos)	X
5	Fotocopia del Contrato (Solamente para el primer pago)	
6	Fotocopia del Acta de Inicio (Solamente para el primer pago)	
7	Fotocopia Consignación del pago de la Seguridad Social y Riesgos Laborales (Para todos los pagos)	X
8	Fotocopia Planilla Asistida (Para todos los pagos)	X
9	Certificado de Pago de la Seguridad Social y Parafiscales (Pna Juridica en caso de que aplique)	
10	Declaración Juramentada Discriminando la Base Gravable(En todos los pagos)	
11	Formulario de información para Determinar Categoria Tributaria(Solo para el primer pago)	
12	Certificado de la Tesorería (En caso de que Aplique)	
13	Fotocopia de la Entrada de Almacen (En caso que aplique)	
14	No Aplica	
15	Otros	X

ANEXOS PARA LA OFICINA JURIDICA :

1	Recibido a Satisfacción (Para todos los pagos)	X
2	Informe de Actividades (Para todos los pagos)	X
3	Factura (En caso de que aplique)	
4	Fotocopia Consignación del Pago de la Seguridad Social y Riesfos Laborales (Para todos los pagos)	X
5	Fotocopia Planilla Asistida (Para todos los pagos)	X
6	Certificado del Pago de la Seguridad Social y Parafiscales (Persona Juridica)	
7	Lista de Chequeo para la Supervisión y Vigilancia (Para todos los pagos))	
8	Acta de Supervisión y Vigilancia (Formato F-JC 01 (Para todos los pagos))	X
9	Entrada de Almacen Original (En caso de que aplique)	
10	No Aplica	

DANIELA MACIAS VELEZ
Secretario de Despacho

ELABORO : MÓNICA MARÍA SANCHEZ GÓMEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

REVISO : DANIEL PAREJA RODRÍGUEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO CULTURA

Firma

Firma