1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5033-2021	C.D.P. No.:	1230	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
Nombre del Contratista:	WILLIAN ARMANDO GALEANO TORIFIO			C.C.	80 184 169 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05- 04	Fecha Terminación incial:	2021- 06 -03	Valor Mensual:	$ 2.232.472 Valor a cobrar: $ 2.232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.028.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.244.605	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURID	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 331.000	1037604368
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038154135
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038735556
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038735765
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1039992306
6	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040067405
7	NOVIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040743806
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 16.551.279	$ 15.408.910	$ 1.142.369

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO4

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Acciones requeridas para los productos de la estrategia Acciones Artisticas para la promocion de la cultura del ciudadano de la salud en el entorno cuidador comunitario para la promocion de la salud mental, alimentación saludable, la actividad fisica y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19).	Acta de reunion por cada actividad realizada en las localidades socializando, informando y educando ala poblacion sobre las prevencion del covid-19 y la promocion de la practica de actividad fisica
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Elaboración y entrega de soportes requeridos para el presente mes.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte de la estrategia Acciones Artisticas para la promocion de la cultura del ciudadano de la salud reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentación del cronograma de actividades del mes.	Cronograma y preauditoria.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realiza Acciones Artisticas para la promocion de la cultura del ciudadano de la salud en el entorno cuidador comunitario para la promoción de la salud mental, alimentación saludable, la actividad fisica y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19)	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte de la estrategia Acciones Artisticas para la promocion de la cultura del ciudadano de la salud, reporte de taxis y domiciliarios, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza apropiación conceptual como técnico en artes y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acta de reunión.
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, como técnico en artes, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos del Entorno Comunitario.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte de relatoria, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Se realizan acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo técnico en artes y conforme a los anexos y lineamientos.	Actas de reunión y listado de sesiones colectivas.

8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar Acciones Artisticas para la promocion de la cultura del ciudadano de la salud en el entorno cuidador comunitario de la vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas.	Actas de reunión, listado de sesiones colectivas y registro fotográfico.
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Participar de las asistencias técnicas del Entorno Comunitario y capacitaciones sugeridas por parte de la subred centro oriente.	Acta de reunión.
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Durante las intervenciones se activaran y notificaran los eventos de interés en salud pública identificados durante las Acciones Artisticas para la promocion de la cultura del ciudadano de la salud en el entorno cuidador comunitario.	Acta de reunión.
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se hará entrega de los productos solicitados dentro de los plazos establecidos, según la meta o actividades asignadas para la estrategia de IEC COVID-19, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte de relatoria, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se diligenciarán los formatos de sesiones colectivas, acta de reunión, reportes solicitados por la SDS, de la estrategia de Acciones Artisticas para la promocion de la cultura del ciudadano de la salud en el entorno cuidador comunitario, en el cumplimiento de las acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte de relatoria, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Durante las intervenciones de Acciones Artisticas para la promocion de la cultura del ciudadano de la salud en el entorno cuidador comunitario, se realizarán articulaciones con alcaldías locales, componentes de la subred como gestión de políticas, de igual manera se harán acercamientos comunitarios que se requieran, para el desarrollo de las acciones en los entornos cuidadores comunitarios.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte de relatoria, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza planeación de las actividades deAcciones Artisticas para la promocion de la cultura del ciudadano de la salud en el entorno cuidador comunitario, para la puesta en escena enfocada en los temas de actividad fisica, salud mental, alimentación saludable y enfermedades transmisibles.	Acta de reunión y cronograma.
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participar de las asistencias técnicas del Entorno Cuidador Comunitario y capacitaciones sugeridas por parte de la subred centro oriente.	Acta de reunión.
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza planeación y alistamiento de las actividades de Acciones Artisticas para la promocion de la cultura del ciudadano de la salud en el entorno cuidador comunitario, para la ejecución enfocada en los temas de actividad fisica, salud mental, alimentación saludable y enfermedades transmisibles.	Acta de reunión.
17	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se hará entrega de los productos solicitados dentro de los plazos establecidos, según la meta o actividades asignadas para la estrategia deAcciones Artisticas para la promocion de la cultura del ciudadano de la salud en el entorno cuidador comunitario, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte de relatoria, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se realiza la entrega de los productos solicitados como soporte de interventoria en las fechas establecidass dando cumplimiento a la calidad y oportunidad de las actividades.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte de relatoria, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
19	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se participará en las reuniones convocadas por parte del Entorno Cuidador Comunitario y la Subred Centro Oriente.	Acta de reunión.
20	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se realiza la gestión documental de la estrategia deAcciones Artisticas para la promocion de la cultura del ciudadano de la salud en el entorno cuidador comunitario.	Acta de reunión.
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizan las actividades solicitadas, dando cumplimiento al plan de acción y cronograma de la estrategia de Acciones Artisticas para la promocion de la cultura del ciudadano de la salud en el entorno cuidador comunitario.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte de relatoria, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Las actividades del equipo de Acciones Artisticas para la promocion de la cultura del ciudadano de la salud en el entorno cuidador comunitario, se realizan según cronograma por localidad implementado mensualmente dando cumplimiento al plan de acción.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte de relatoria, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 80 184 169 **de** BOGOTA

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE Y CEDULA	ADRIANA LIZETH SANCHEZ REYEZ C.C. 1014223052
CARGO:	LIDER TERRITORIO CREADO AMBIENTALMENTE SALUDABLE
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ C.C. 52930764
CARGO:	REFERENTE ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
FIRMA	

Cuenta de cobro 007 -2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

WILLIAM ARMANDO GALEANO TORIFIO
C.C. 80.184.169 de BOGOTÁ

LA SUMA DE:

Dos Millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y dos pesos ($2.232.472)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. PS 5033 2021 correspondiente al mes del 01 al 30 de noviembre 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

WILLIAN ARMANDO GALEANO
C.C. 80. 184. 169
Teléfono: 3112428704
dirección: CL 66D SUR 18N 74
No.Cuenta 24092588118 ahorros Caja social

Fecha: 30/noviembre/ 2021

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-02, 12:49:49 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1040743806

Periodo Cotización: octubre de 2021 **Periodo Servicio:** octubre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8851939240

PAGADO 02/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILLIAN ARMANDO GALEANO TORIFIO		
Documento	CC80184169	**Dirección**	CL 74C SUR #14 C - 55 ESTE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3112428704
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 80184169	WILLIAN ARMANDO GALEANO TORIFIO	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION (ING + PROTECCION)	$ 908.526	$ 145.400	(EPS044) MEDIMAS EPS	$ 908.526	$ 113.600	2.436	$ 908.526	$ 22.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 0	$ 145.400	$ 113.600	$ 22.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 281.200	$ 0	$ 281.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

D O C U M E N T O S O P O R T E

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8851939240
PLANILLA : 1040743806
PERIODO : 2021/10
REFERENCIA 2: 8851939240

Código	Descripción	Cant	Valor
693927	RECAUDO PLA	1	281200
			281200

DOCUMENTO

2111020006638700
CONSECUTIVO: 001

NOV 02, 21 12:32

02/Nov/2021 12:33 4800 06 0161 5295743
(COPIA CLIENTE)

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO SECOP

PS 5033 2021