SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3743 2021	C.D.P. No.:	107	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
Nombre del Contratista:	LIDA CONSTANZA GUERRERO SUAREZ			C.C.	53.125.220 de: BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-02-10	Fecha Terminación Incial:	2020-02-28	Valor Mensual:	$ 3.627.744 Valor a cobrar: $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.570.000	549	2021-03-01	2021-03-31
2	$ 4.570.153	991	2021-04-01	2021-05-03
3	$ 3.627.744	1306	2021-05-04	2021-06-03
4	$ 3.272.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
5	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
6	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
7	$ 7.255.488	2670	2021-09-01	2021-10-31
8	$ 5.441.616	3536	2021-11-01	2021-12-15
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.367.164		
2	MARZO	$ 465.672	$ 293.400	9417368186
		$ 2.910.450	$ 293.400	9417368186
3	ABRIL	$ 46.901	$ 441.900	9418401180
		$ 670.333		
4	MAYO	$ 354.868	$ 537.800	9419602782
		$ 3.272.856		
5	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	9420697490
6	JULIO	$ 3.627.744	$ 478.100	9421195261
7	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 478.100	9422392303
8	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 478.100	9423615147
9	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 478.100	9424820316
10	NOVIEMBRE	$ 3.627.744	$ 478.100	9426008038
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.499.106	$ 37.512.167	$ 35.482.412	$ 2.029.755

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCION COLECTIVAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA MISMA

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-11-01 Hasta: 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Acciones requeridas para los productos de la estrategia de acciones artisticas para la promocion de la cultura del cuidado de la salud en el Entorno cuidador Comunitario para la promoción de la salud mental, alimentación saludable, la actividad física y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19).	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artisticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Elaboración y entrega de soportes requeridos para el presente mes.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artisticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Presentación del cronograma de actividades del mes.	Cronograma y preauditoria.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realiza acciones acciones artisticas para la promocion de la cultura del cuidado de la salud en el Entorno cuidador Comunitario para la promoción de la salud mental, alimentación saludable, la actividad física y prevención de enfermedades transmisibles (COVID-19)	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artisticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza apropiación conceptual como profesional en artes y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acta de reunión.
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizan acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, como profesional en artes, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos del Entorno cuidador Comunitario.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artisticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.	Se realizan acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo técnico en artes y conforme a los anexos y lineamientos.	Actas de reunión y listado de sesiones colectivas.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar acciones artisticas para la promocion de la cultura del cuidado de la salud en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas.	Actas de reunión, listado de sesiones colectivas y registro fotográfico.
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Participar de las asistencias técnicas del Entorno cuidador Comunitario y capacitaciones sugeridas por parte de la subred centro oriente.	Acta de reunión.

OK

Actas

10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza jornada de revisión de formato de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Acta de reunión.
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realiza la correspondiente articulación con alcaldías locales, juntas de acción comunal, policía, y demás actores sociales que son vitales para el desarrollo de las actividades de la estrategia.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artísticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Durante las intervenciones se activarán y notificarán los eventos de interés en salud pública identificados durante las acciones artisticas para promocion de la cultura del cuidado de la salud realizados en el entorno cuidador comunitario.	Acta de reunión.
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se hará entrega de los productos solicitados dentro de los plazos establecidos, según la meta o actividades asignadas para la estrategia, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artísticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se diligenciarán los formatos de sesiones colectivas, acta de reunión, reportes solicitados por la SDS, de la estrategia , en el cumplimiento de las acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, reporte IEC, informe mensual, tablero de cobertura, cronograma.
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realiza planeación de las acciones artísticas para promoción de la cultura del cuidado de la salud realizados en el espacio público para la puesta en escena enfocada en los temas de actividad física, salud mental, alimentación saludable, disminución del consumo de tabaco entre otros.	Acta de reunión y cronograma.
16	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participar de las asistencias técnicas del Entorno cuidador Comunitario y capacitaciones sugeridas por parte de la subred centro oriente.	Acta de reunión.
17	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realiza planeación y alistamiento de las acciones artisticas para promocion de la cultura del cuidado de la salud realizados en el espacio público. para la puesta en escena enfocada en los temas de actividad física, salud mental, alimentación saludable, disminucion del consumo de tabaco entre otros.	Acta de reunión.
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Realización del informe del desarrollo de las actividades realizadas con sus respectivos resultados sectoriales.	Informe
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se hará entrega de los productos solicitados dentro de los plazos establecidos, según la meta o actividades asignadas para la estrategia, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artísticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se realiza la entrega de los productos solicitados como soporte de interventoría en las fechas establecidass dando cumplimiento a la calidad y oportunidad de las actividades.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artísticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se participará en las reuniones convocadas por parte del Entorno Comunitario y la Subred Centro Oriente.	Acta de reunión.
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se realiza la gestión documental de la estrategia de la estrategia de acciones artisticas para la promocion de la cultura del cuidado de la saludsegún la normatividad.	Acta de reunión.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizan las actividades solicitadas, dando cumplimiento al plan de acción y cronograma de la estrategia.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artísticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se participara en las diferentes actividades asignadas de acuerdo a los lineamientos con el fin de dar cumplimiento al contrato.	Como soporte se entregan actas de reunión, formatos de sesiones colectivas, registro fotográfico, diligenciamiento de bases en el drive, reporte diario de acciones artísticas, informe mensual, tablero de cobertura, base de puntos críticos, cronograma por cada actividad realizada en las diferentes localidades.

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 53.125.220 de BOGOTÁ

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ADRIANA LIZETH SANCHEZ REYES C.C. 1014223052
CARGO:	LIDER TERRITORIO CREADO AMBIENTALMENTE SALUDABLE
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNANDEZ C.C. 52930764
CARGO:	REFERENTE ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
FIRMA	

Cuenta de cobro 010- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
LIDA CONSTANZA GUERRERO SUÁREZ
C.C 53.125.220 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y cuatro pesos ($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 3743 de 2021 correspondiente al mes del 01 al 30 de noviembre de 2021.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIÓN COLECTIVAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA MISMA.

Cordialmente,

Lida Guerrero Suarez

LIDA CONSTANZA GUERRERO SUÁREZ
C.C. 53.125.220
Teléfono: 3173826117
Dirección: CALLE 8 SUR 16 A 67
No Cuenta 221-181583-20– CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

Fecha: 30/Noviembre/2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53125220		GUERRERO SUAREZ LIDA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carera 7 a n 3 35	SOACHA-CUNDINAMARCA	2183670	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1187887408	9426008038	I	2021/11/05	2021/11/02	BANCOLOMBIA	0	$478,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,451,100	$232,200			$1,451,100	$181,400			$1,451,100	$29,100			$1,451,100	$35,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,451,100	$232,200			$1,451,100	$181,400			$1,451,100	$29,100			$1,451,100	$35,400		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,451,100	$232,200			$1,451,100	$181,400			$1,451,100	$29,100			$1,451,100	$35,400		$0	$0
1	CC 53125220	GUERRERO LIDA	230201	30	$1,451,100	$232,200	EPS008	30	$1,451,100	$181,400	CCF24	30	$1,451,100	$29,100	14-11	30	$1,451,100	$35,400	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,451,100	$232,200			$1,451,100	$181,400			$1,451,100	$29,100			$1,451,100	$35,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53125220		GUERRERO SUAREZ LIDA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carera 7 a n 3 35	SOACHA-CUNDINAMARCA	2183670	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1187887408	9426008038	I	2021/11/05	2021/11/02	BANCOLOMBIA	0	$478,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,200	$0	$0	$232,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$232,200	$0	$0	$232,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,400	$0	$0	$35,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$35,400	$0	$0	$35,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,100	$0	$0	$29,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$29,100	$0	$0	$29,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,400	$0	$0	$181,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$181,400	$0	$0	$181,400
TOTAL				1	$478,100	$0	$0	$478,100

2021/11/02 12:32 PM

serviciopse@achcolo... Anteayer
para mí



¡Hola, Lida Constanza Guerrero Suarez

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

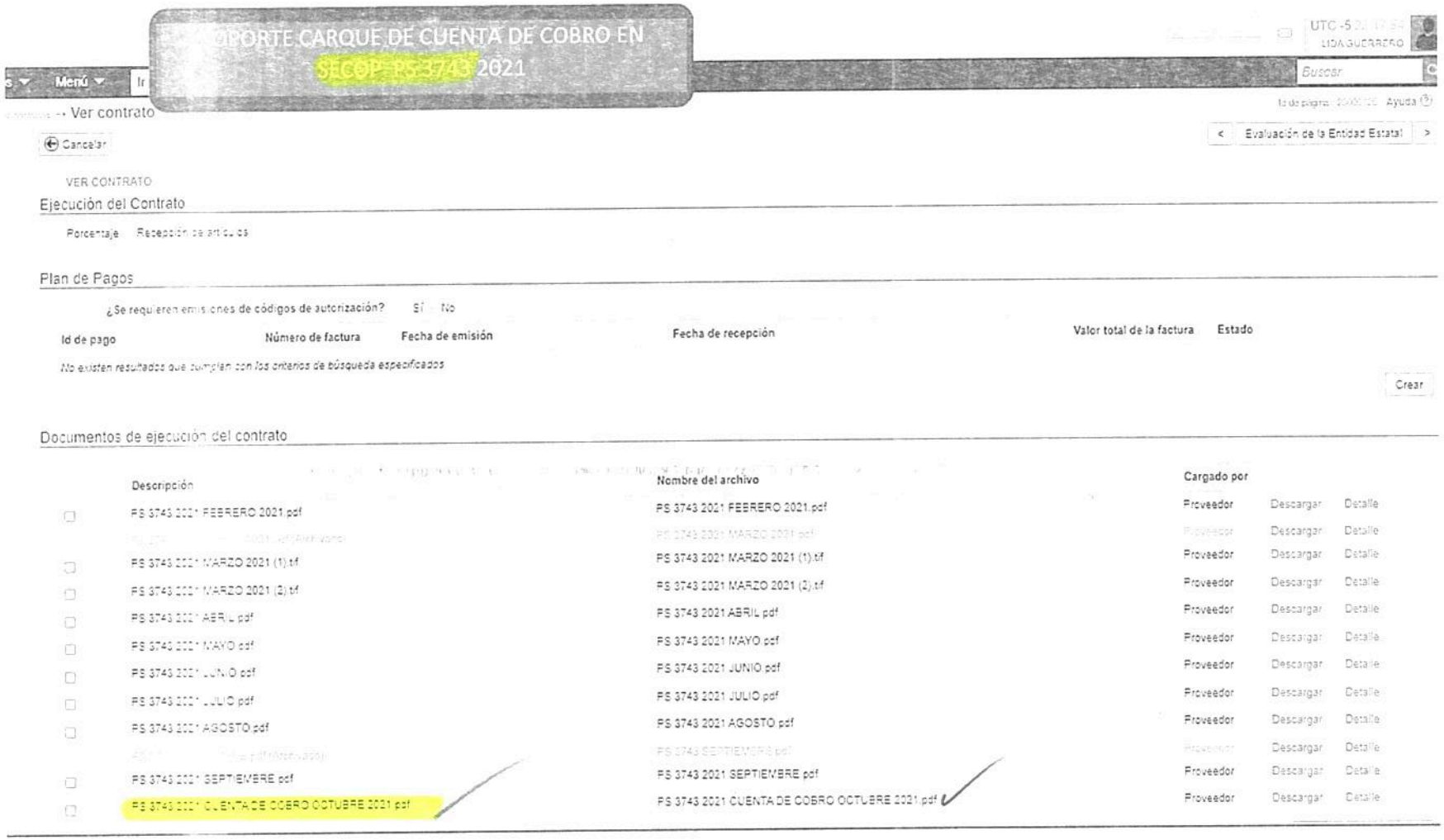
Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1187887408
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9426008038
Valor de la Transaccion: $ 478.100
Fecha de Transacción: 02/11/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ach

TransaccionesACH @ACH_Informa


SOPORTE CARQUE DE CUENTA DE COBRO EN
SECOP PS 3743 2021
Menú
Ir
Buscar
UTC -5
LIDA GUERRERO
Ver contrato
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
PS 3743 2021 FEBRERO 2021.pdf
PS 3743 2021 FEBRERO 2021.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
PS 3743 2021 MARZO 2021 (1).tif
PS 3743 2021 MARZO 2021 (1).tif
PS 3743 2021 MARZO 2021 (2).tif
PS 3743 2021 MARZO 2021 (2).tif
PS 3743 2021 ABRIL.pdf
PS 3743 2021 ABRIL.pdf
PS 3743 2021 MAYO.pdf
PS 3743 2021 MAYO.pdf
PS 3743 2021 JUNIO.pdf
PS 3743 2021 JUNIO.pdf
PS 3743 2021 JULIO.pdf
PS 3743 2021 JULIO.pdf
PS 3743 2021 AGOSTO.pdf
PS 3743 2021 AGOSTO.pdf
PS 3743 2021 SEPTIEMBRE.pdf
PS 3743 2021 SEPTIEMBRE.pdf
PS 3743 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf
PS 3743 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf