ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1069736877				
CPS No.	8674 **de** 30/06/2021			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	07/07/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN**	06/04/2022		
PERIODO DE INFORME	01/10/2021 **A:** 30/10/2021			**No. Informe**	4
% EJECUCIÓN FISICA	42	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	31		
SUPERVISOR	CLAUDIA JIMENA PASTOR MENESES	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACCIONES EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DEL PROYECTO DE INVERSION 7744 "GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTA" EN LA LOCALIDAD ASIGNADA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar el cargue de los procesos precontractuales, contractuales y pos-contractuales de Recurso Humano de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá.	Con el fin de dar cumplimiento a la presente obligación, se adelantaron para este periodo las siguientes actividades: 1. Se adelantó la gestión documental para la validación de proponentes cesionarios de los contratos 9980-2021, 8171-2021, 4615-2021 y 7202-2021 y suspensión de los 47 contratos designados para proyecto 7744. 2. Se generaron procesos documentales internos correspondientes a las modificaciones contractuales aprobadas por la Subdirectora local (MC09 y MC15). 3. Se consolidó y radicó documentación para dar trámite y efectos a las modificaciones contractuales de los contratos 8171-2021, suspensiones proyecto 7744. 4. Se subsana gestión documental de cesionarios de contratos 9980-2021, 4615-2021. 5. Se subsana gestión documental suspensión cto 7181-2021.
Apoyar el seguimiento en las diferentes áreas de la entidad a los procesos precontractuales, contractuales y pos-contractuales del recurso humano requerido para la atención de los servicios en el marco del proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Durante este periodo se realiza seguimiento y acompañamiento en gestión documental a los diferentes proponentes cesionarios y demás modificaciones contractuales solicitadas por los contratistas según justificación
Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites, autorizaciones y procedimientos establecidos por la entidad.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Atendiendo la estipulación brindada en la presente obligación, se dio trámite de manera clara, oportuna y veras a las diferentes inquietudes presentadas por los contratistas, respecto a las solicitudes de modificaciones contractuales, por medio formal “correo electrónico”, como por “teléfono celular” y medios informales como WhatsApp. 2. Adicional se resalta que, mediante el trámite administrativo y formal, se dio contestación a las peticiones respetuosas que allegan los proponentes y contratistas respecto de inquietudes y procesos que adelanta la Subdirección Local y que por reparto se encuentran a cargo de referente técnico de contratación.
Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, en el marco de su objeto contractual.	Cumpliendo los postulados de la presente obligación, durante este mes se participó en los espacios en los que se solicitó asistencias, de los cuales se relaciona los siguientes: 1. Asistencia “Reunión: supervisor-apoyos a la supervisión de contratos SLIS Usme Sumapaz” el día 06 de Octubre. 2. Asistencia “Transferencia de conocimientos IOPS Equipo Sumapaz y Suba” el día 11 de Octubre. 3. Asistencia “Reunión seguimiento equipo pagos y liquidaciones” el día 14 de octubre 4. Asistencia “INCUMPLIMIENTO, MULTAS Y SANCIONES” el día 28 de octubre. 5. Asistencia “Comité operativo SLIS Usme Sumapaz” el día 29 de octubre.
Apoyar desde el componente administrativo, en las acciones que se establezcan para la atención para las niñas, los niños y los adolescentes, en el marco de la emergencia sanitaria y en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Para el periodo correspondiente al presente informe, atendiendo las observaciones e indicaciones entregadas por la Supervisión, no se recibió orientación técnica para ejecutar información con relación a la presente obligación.

Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS y la Subdirección para la Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	Atendiendo a las solicitudes y requerimientos entregados por la Supervisión del contrato, se dio traslado a la información que se entregó para difusión en los distintos grupos de coordinación en los que se cuenta con participación.
Apoyar cuando se requiera, desde la estrategia territorial integral social (ETIS) en acciones de respuestas sociales identificadas a través de la tropa social.	Para el periodo correspondiente al presente informe, atendiendo las observaciones e indicaciones entregadas por la Supervisión, no se recibió orientación técnica para ejecutar información con relación a la presente obligación.
Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Cumpliendo los postulados de la presente obligación, durante este mes se participó en los espacios en los que se solicitó asistencias, de los cuales se relaciona los siguientes: 1. Se realiza seguimiento a base de talento humano designada para dar continuidad al proceso de pagos de contratistas a cargo del referente técnico y de pagos. 2. Se realiza gestión de ajustes a plazos contractuales por medio de Aranda Web. 3. Se realiza inicio de ejecución a contratos designados por la Subdirectora Local y se ajusta proyección de pagos de los mismos. 4. Se realiza de manera técnica revisión, aprobación o devolución de informes de actividades a cargo de contratistas para el periodo Octubre-2021.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/09/2021	$167,400	29/10/2021	8354313758
Pension	COLFONDOS	01/09/2021	$214,300	29/10/2021	8354313758
ARL	POSITIVA	01/09/2021	$7,000	29/10/2021	8354313758

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1069736877 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/10/2021 a las 18:01:51 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211103-111019-76e883-86158649
2021-11-03T11:18:08-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/10/2021 A 30/10/2021			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	42.0%		31.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	CLAUDIA JIMENA PASTOR MENESES
lencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ADRIANA ELIZABETH SANTANA BARRETO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8674
Fecha de Contrato	30/06/2021
Contratista	LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Cédula de ciudadania o NIT	1069736877
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$30,132,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	7/07/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	6/04/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACCIONES EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DEL PROYECTO DE INVERSION 7744 "GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTA" EN LA LOCALIDAD ASIGNADA

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA PROFESIONAL CUMPLIÓ PARA EL MES CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar el cargue de los procesos precontractuales, contractuales y pos-contractuales de Recurso Humano de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
2	Apoyar el seguimiento en las diferentes áreas de la entidad a los procesos precontractuales, contractuales y pos-contractuales del recurso humano requerido para la atención de los servicios en el marco del proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211103-111019-76e883-86158649
2021-11-03T11:18:08-05:00 - Pagina 2 de 5

3	Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites, autorizaciones y procedimientos establecidos por la entidad.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
4	Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, en el marco de su objeto contractual.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
5	Apoyar desde el componente administrativo, en las acciones que se establezcan para la atención para las niñas, los niños y los adolescentes, en el marco de la emergencia sanitaria y en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	No Aplica	En esta obligación no aplica
6	Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS y la Subdirección para la Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
7	Apoyar cuando se requiera, desde la estrategia territorial integral social (ETIS) en acciones de respuestas sociales identificadas a través de la tropa social.	No Aplica	En esta obligación no aplica
8	Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA PROFESIONAL CUMPLIÓ PARA EL MES CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

EL PROFESIONAL SE DESTACA POR SU VOCACIÓN APORTANDO A UN BUEN TRABAJO EN EQUIPO, CONTINUAR CON SU BUEN DESEMPEÑO, DEDICACIÓN Y ESFUERZO PARA EL CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA PROPUESTA O RECOMENDACIÓN POR MEJORAR O EN SU DEFECTO DEFICIENTE

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	septiembre de 2021	29/10/2021	$167,400.00
Pension	septiembre de 2021	29/10/2021	$214,300.00
ARL	septiembre de 2021	29/10/2021	$7,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE LA PROFESIONAL CUMPLA A CABALIDAD LAS OBLIGACIONES, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	**X**		NO	
Relacionar soportes del Informe:				

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	**x**		NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago				

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CA APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO A LOS SOPORTES ALLEGADOS POR LA PROFESIONAL.
CIÓN FINANCIERA: 31% EJECUCIÓN FÍSICA: 42%

s observaciones relevantes del supervisor:

IÓ CON TODAS SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Elaboracion: 02/11/2021

CLAUDIA JIMENA PASTOR MENESES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211103-111019-76e683-86158649
2021-11-03T11:18:08-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211103-111019-764e83-86158649
2021-11-03T11:18:08-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_10_8674_2021_LAIDY_JOHANNA_CRUZ_TORRES_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211103-111019-764e83-86158649
Creación: 2021-11-03 11:10:19
Estado: Finalizado
Finalización: 2021-11-03 11:17:42

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Claudia Jimena Pastor Meneses
1024509608
cpastor@sdis.gov.co
Subdirectora Local
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20211103-111019-764e83-86158649
2021-11-03T11:18:08-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_10_8674_2021_LAIDY_JOHANNA_CRUZ_TORRES_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20211103-111019-764e83-86158649 Creación: 2021-11-03 11:10:19

Estado: Finalizado Finalización: 2021-11-03 11:17:42

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Claudia Jimena Pastor Meneses cpastor@sdis.gov.co Subdirectora Local SDIS	Aprobado	Env.: 2021-11-03 11:10:20 Lec.: 2021-11-03 11:16:08 Res.: 2021-11-03 11:17:42 IP Res.: 186.155.7.19