PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de noviembre de 2021

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2228559
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2228559 del año 2021

SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79254023 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($40.690.000) COP,incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONESTRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($3.380.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRESMILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000) COP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos

desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Formacion a las fichas: 2278087– 2395452 y 2341347 Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.Realizacion de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guias. PPPF y cronogramas anexos.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientacion y apoyo a las fichas: 2278087– 2395452 y 2341347 en el desarrollo de los proyectos formativos en su fase de ANALISIS.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guias. PPPF y cronogramas anexos.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualizacion de contenidos en las competencias Intervenir en el desarrollo de los programas y procesar datos de las fichas: 2278087– 2395452 y 2341347	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guias. PPPF y cronogramas anexos.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en	Formacion a las fichas: 2278087- 2395452 y 2341347 Guías, talleres, actividades en	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma.

	los aprendices las competencias del programa.	plataforma virtual, estrategias didácticas activas.Realizacion de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	(Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guias. PPPF y cronogramas anexos.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes, no se realizó ninguna actividad.	No se registran evidencias
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Diligenciamiento y entrega oportuna de talleres, planes de trabajo, actas de inducción y alistamiento en el proceso de formacion a las fichas: 2278087- 2395452 y 2341347	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guias. PPPF y cronogramas anexos.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Formacion a las fichas: 2278087– 2395452 y 2341347 Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.Realizacion de planes de trabajo, actas de seguimiento e inducción y cronogramas.	Formato Evaluación y Seguimiento de todas las fichas asociadas en Plataforma. (Actividades, anuncios, centro de calificaciones) programadas en https://sena.territorio.la/ Actas de seguimiento e inducción, guias. PPPF y cronogramas anexos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**1041006587** de la planilla, Pago Simple de **octubre** 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (46) folios.

Cordialmente,

Firma
Segundo Reinaldo Ochoa Martínez
Contratista
C.C. No. 79254023

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.2228559 **de 2021**
Coordinador Académico – Instructor G18

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1515 DEL DÍA_6 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2278087 TGD durante el IV Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MABEL ESPERANZA FERNANDEZ HERRERA	39527036		X		SENA CGA / JFS	mabelfernandez@misena.edu.co	3046384438	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ANDREA PAOLA RUIZ MARIN	1024473600		X		SENA CGA / JFS	apruiz00@misena.edu.co	3114983897	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ	79254023		X		SENA CGA / JFS	rey8am@misena.edu.co	3196685402	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	JORGE ENRIQUE BURGOS SAAVEDRA	11306493		X		SENA CGA / JFS	jeburgos39@misena.edu.co	3167287600	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1515		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 6 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 8:45	**HORA FIN:** 9:45
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/sjx-cdpf-hfg	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2278087 TGD durante el IV Trimestre académico de 2021.
- Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Mabel Esperanza Fernández Herrera

Competencia: 210602022 Organizar Archivo Central De Acuerdo Con Tecnologías Y Normativa 1

Resultados de Aprendizaje:
21060202201 programar las transferencias documentales primarias y secundarias de la empresa,

21060202202 recibir los documentos de archivos transferidos en soporte físico y electrónico, teniendo en cuenta las tablas de retención y valoración documental

Andrea Paola Ruiz Marín

Competencia: 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje :
22060150101 interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

22060150102 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

22060150103 verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.

22060150104 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

Segundo Reinaldo Ochoa Martínez

Competencia: 210601026 procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística 2

Resultados de aprendizaje :
21060102604 analizar los resultados del proceso de información teniendo en cuenta el propósito de la Investigación, las normas técnicas para la presentación de informes y las políticas de la organización

21060102605 validar la información y datos recolectados y procesados teniendo en cuenta metodología estadística y proceso investigativo.

21060102606 proponer acciones de mejora y corrección al proceso de datos e investigación acorde Con metodologías e indicadores estadísticos.

Jorge Enrique Burgos Saavedra.

Competencia: 210602001 Tramitar Correspondencia De Acuerdo Con Procesos Técnicos y Normativa 1

Resultados de aprendizaje
21060200104 Despachar La Correspondencia De Acuerdo Con El Manual De Implementación De Un Programa De Gestión Documental Y Políticas De Distribución

21060200105 Controlar El Proceso De Gestión Y Trámite De Correspondencia, De Acuerdo Con La Normativa Y La Política Organizacional

21060200106 Presentar Las Acciones De Mejora Al Proceso De Gestión Y Trámite De Correspondencia, De Acuerdo Con El Manual De Implementación De Un Programa De Gestión Documental.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

PROYECTO: 2001973 Estructuración De Un Programa De Transferencias Documentales Primarias Y Secundarias En Las Entidades Públicas Y Empresas

FASE: ll – Planeación

TIEMPO DE EJECUCION DE LA FASE: 3 meses.

TRIMESTRE QUE CURSA: III

De acuerdo con los lineamientos de Coordinación y la fase en la que se encuentra la ficha 2278087 TGD para el IV Trimestre 2021, no se realizará sustentación de la fase de Planeación

del Proyecto, es de vital importancia dejar claridad que el Equipo Ejecutor Orientara desde su competencia aportando al Proyecto Formativo.

Entregables del proyecto:

Mabel Esperanza Fernández Herrera
210602022 Organizar Archivo Central De Acuerdo Con Tecnologías Y Normativa 1

- CCD de la PYME y los instrumentos de descripción archivística

Yuli Paola Castro Reinoso
220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

- Propuesta de implementación de la política de cero papeles y el Plan de manejo de residuos y reciclaje

Segundo Reinaldo Ochoa Martínez
210601026 procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística… 2

- Diagnóstico empresarial relacionado con el levantamiento y análisis estadístico de información

Jorge Enrique Burgos Saavedra.
210602001 Tramitar Correspondencia De Acuerdo Con Procesos Técnicos Y Normativa 1

- Formatos de la unidad de Correspondencia

3. **Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.**

De acuerdo con los parámetros establecidos por la coordinación se orientarán las competencias aportando al proyecto formativo correspondiente a la fase de Planeación Proyecto ESTRUCTURACIÓN DE UN PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS.

No realizan sustentación debido a que los aprendices se encuentran en su III Trimestre de formación, sin embargo, desde cada competencia elaborarán el respectivo entregable que se articulará con el desarrollo del proyecto,

4. **Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje**.

Es importante para la construcción de la guía de aprendizaje tener en cuenta los siguientes aspectos:

Se siguen los lineamientos establecidos por la entidad en la construcción de la Guía de aprendizaje, tomando como referente el proyecto formativo, Estructuración de un programa de transferencias documentales primarias y secundarias en las entidades públicas y empresas".

Se plantean situaciones cotidianas que enfoque a los aprendices a identificar el contexto formativo, ámbito empresarial y social, con el fin de que analicen como pueden ayudar desde su rol a minimizar los impactos de los sectores productivos y sociales.

A partir del desarrollo de actividades de profundización conceptual y técnica, cada una de las competencias establece diferentes herramientas de apropiación del conocimiento que permitan a los aprendices interiorizar y estructurar los elementos componentes de los contenidos teóricos de las competencias.

Como elemento integrador de las actividades propuestas desde el enfoque de la estructura de forma y de fondo se evidenciará la transversalidad de las competencias a través de ejercicios de aplicación práctica; que tendrá soporte en la generación de entregables del proyecto formativo.

Tomando en cuenta lo expuesto anteriormente el equipo ejecutor realizará el desarrollo de la guía interdisciplinaria, la cual reposará en el drive y será compartida con las aprendices de la ficha.

El equipo ejecutor propondrá para bienestar de la ficha impartir de manera lúdica, creativa y motivadora cada una de las competencias programadas, con el fin de cumplir con el objetivo proyectado por la Coordinación académica en la retención y fidelización de los Aprendices.

El desarrollo de la guía interdisciplinaria se realizará conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular dispuesta en el aplicativo Compromiso SENA y busca fortalecer las competencias de los Aprendices Tecnólogos en Gestión Documental.

Las actividades propuestas por el equipo ejecutor en la guía Interdisciplinaria desarrollan los resultados de aprendizaje asociados a las competencias:
Mabel Esperanza Fernández Herrera
210602022 Organizar Archivo Central De Acuerdo Con Tecnologías Y Normativa 1

Yuli Paola Castro Reinoso
220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Segundo Reinaldo Ochoa Martínez
210601026 procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística 2

Jorge Enrique Burgos Saavedra.
210602001 Tramitar Correspondencia De Acuerdo Con Procesos Técnicos Y Normativa 1

NOTA: De acuerdo con las condiciones actuales de salud pública las actividades académicas se realizarán a través de herramientas tecnológicas de sesiones sincrónicas como Meet y correo institucional para atender alguna inquietud de nuestros Aprendices. En relación con la plataforma LMS se implementarán Territorium

CONCLUSIONES

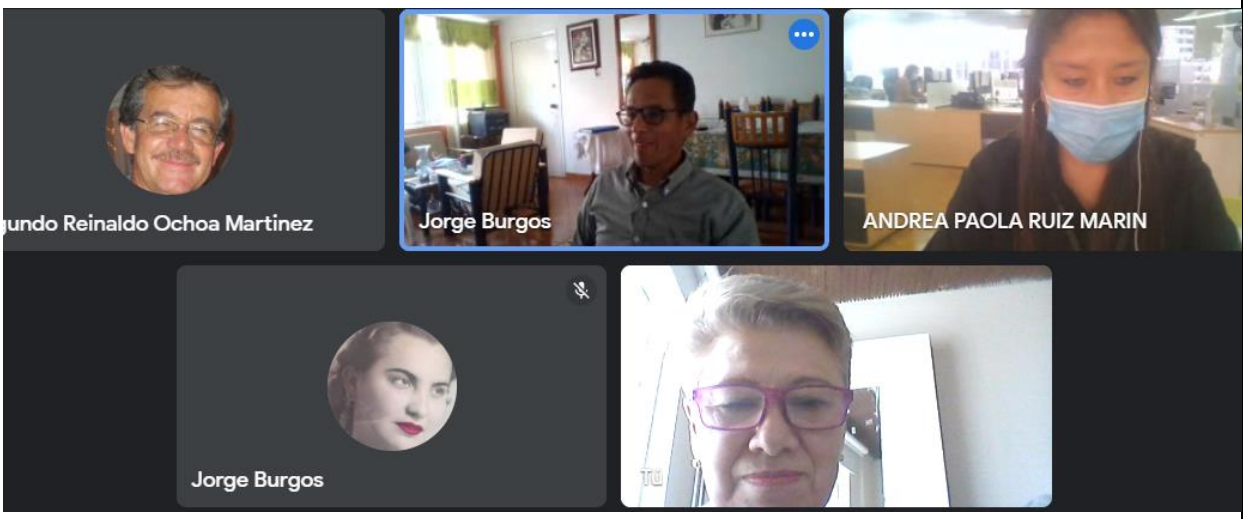
Se realizó y concluyó la reunión de instructores que conforman el Equipo Ejecutor de la ficha 2278087 TGD liderado por la instructora Mabel Esperanza Fernández Herrera que tenía como finalidad consolidar la planeación, unificar criterios respecto al proyecto, fases y elaboración de entregables, para así poder articular las competencias que se orientan a los Aprendices en el IV trimestre 2021, mediante actividades que permitan desarrollar también los contenidos de la estructura curricular.

Se acuerda como equipo ejecutor que las actividades y anuncios se publicaran en plataforma Territorium los lunes y martes entre las 6:00 a 20:00 y cierre los viernes y domingo entre las 23:30 horas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	INSTRUCTORES programados	9 de octubre de 2021.
Socializar cronograma de actividades.	INSTRUCTORES programados	9 de octubre de 2021.
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	INSTRUCTORES programados	15 de octubre de 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	INSTRUCTORES programados	4 de octubre a 18 de diciembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No.1526 DEL DÍA 6 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2395452 TGTH durante el IV Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje y PPPF.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA MICHEL RUBIO RENGIFO	1010191333		X		SENA CGA / JFS	laurubio@misena.edu.co	3134010983	SI	ASISTENCIA VIRTUAL
2	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ	79254023		X		SENA CGA / JFS	rey8am@misena.edu.co	3196685402	SI	ASISTENCIA VIRTUAL
3	CÉSAR RENÉ RAMOS TOCUA	79.638.586		X		SENA CGA / JFS	crramos6@misena.edu.co	3123919779	SI	ASISTENCIA VIRTUAL
4	FLORALBA AGUIRRE GONZÁLEZ	21076842		X		SENA CGA / JFS	albagonz1@misena.edu.co	3103138265	SI	ASISTENCIA VIRTUAL
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1526		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 6 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 15:00	**HORA FIN:** 15:40
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/cgj-skxv-vcg	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2395452 TGTH durante el IV Trimestre académico de 2021.
- Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje y PPPF.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Laura Michel Rubio Rengifo:

Competencia:

- 210201020 1 - Estructurar cargos, roles de trabajo y competencias de acuerdo con las políticas, direccionamiento estratégico de la organización y la normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje:

- 21020102001 - Identificar los cargos y roles de trabajo de acuerdo con los niveles ocupacionales y necesidades de la organización
- 21020102002 - Diseñar instrumentos para determinar competencias laborales de roles identificados en los niveles ocupaciones de la organización.
- 21020102003 - Elaborar los perfiles ocupacionales y profesionales de acuerdo con roles laborales identificados en los niveles ocupacionales en la organización
- 21020102004 - Determinar los cargos y roles de trabajo en los niveles ocupacionales de la organización y las competencias laborales requeridas para el desempeño de los trabajadores.

- 21020102005 - Ajustar los perfiles, funciones a los roles de trabajo, las competencias laborales relacionadas de acuerdo con las necesidades actuales de la Organización.
- 21020102006 - Proponer planes de mejoramiento en las actividades de la estructuración de los roles y competencias laborales, de acuerdo con el direccionamiento estratégico de la organización y la normatividad vigente.

Floralba Aguirre González:

Competencia:

- 2402015000: Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás, y con la naturaleza ÉTICA

Resultados de Aprendizaje a alcanzar:

- 24020150001 Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.
- 24020150003 Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.
- 24020150004 Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
- 24020150006 Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y del Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

César René Ramos Tocua:

Competencia:

- 210601011. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Fase I.

Resultados de aprendizaje:

- 21060101101. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.
- 21060101103. Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las Políticas y la metodología establecida.
- 21060101102. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.
- 21060101104. Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.

Segundo Reinaldo Ochoa Martínez:

Competencia:

- 210201014-Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo
- con los requerimientos de la organización y de las partes.

- 21020101401-Gestionar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del talento humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.
- 21020101402-Presentar la información sobre la gestión del talento humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la organización, que permita tomar decisiones.
- 21020101403-Establecer el sistema de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad de la empresa
- 21020101404-Estructurar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del talento humano.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha:

Nombre del Proyecto Formativo: Implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las Mipymes del Distrito Capital.

Fase: I – Sensibilización

Actividad: Sensibilización para la implementación del modelo de Gestión del Talento Humano basado en competencias.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

La ficha pertenece al programa de Tecnólogo en Gestión del Talento Humano e ingresan a I Trimestre de formación, el equipo ejecutor apoyará desde cada Competencia el avance de las evidencias solicitadas en I Trimestre para la sustentación de las Fase I.

Se propone que la instructora líder realice la selección de los equipos de trabajo Mipyme por ritmos y estilos de aprendizaje, aplicando el formato de Excel con la prueba de Kolb, que se utilizaba en la Inducción a la formación, con el fin de generar equipos interdisciplinarios.

Se deja la semana cinco como tentativa para que los aprendices realicen la presentación de sus tres opciones de empresa y la semana ocho, para presentar la Mipyme definitiva.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

La Guía Interdisciplinaria y la PPPF, se desarrollarán de manera conjunta a través de los aportes enviados a la instructora líder por el Drive y se tendrán en cuenta las actividades de acuerdo con cada uno de los resultados de aprendizaje tanto de conocimiento, desempeño como de producto.

Entregables:

A continuación, se relacionan los entregables por cada competencia:

Floralba Aguirre González:

Diseño y elaboración de los valores corporativos y el punto ecológico de acuerdo con la normatividad vigente.

César René Ramos Tocua:

Diseñar, codificar y aplicar los instrumentos para recolectar la información requerida.

Esquema informe extenso.

Segundo Reinaldo Ochoa Martínez:

Planeación Estratégica y Matrices diagnósticas.

Laura Rubio Rengifo:

Diseño estructura cargos Mipyme.

CONCLUSIONES

La instructora Laura Rubio cargará las actividades en plataforma Territorium entre las 06:00 y las 20:00 horas los lunes con cierre los sábados a las 23:59 horas, o los martes en el mismo horario con cierre los domingos a las 23:59 horas.

La instructora Floralba Aguirre cargará las actividades en plataforma Territorium entre las 06:00 y las 20:00 horas los lunes o martes con cierre los viernes a las 23:59 horas.

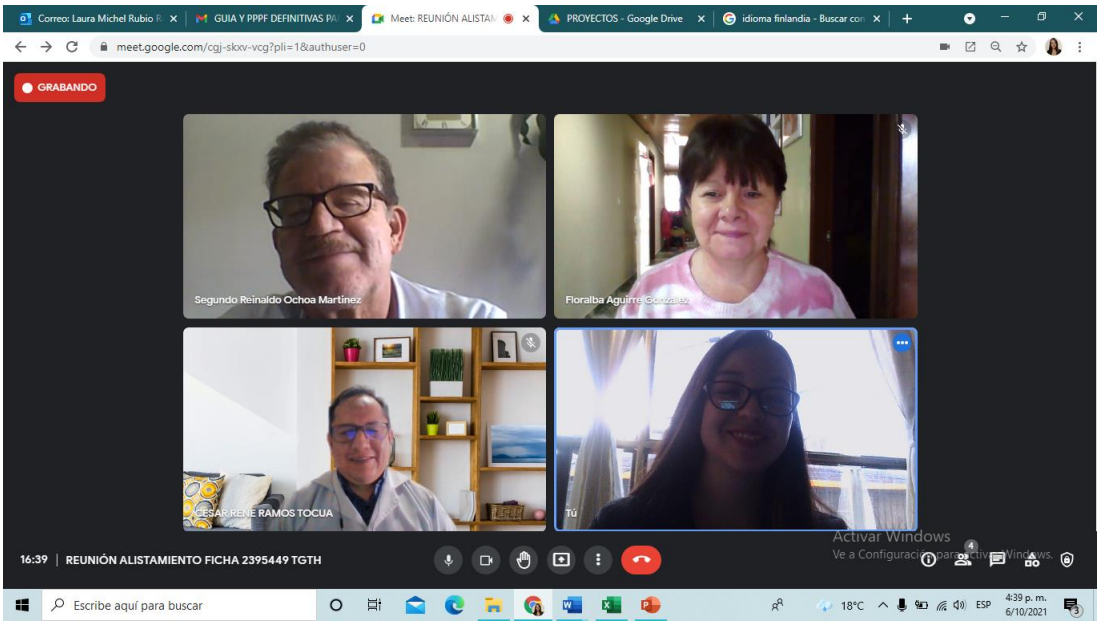
El instructor César Ramos cargará las actividades en plataforma Territorium entre las 06:00 y las 20:00 horas los miércoles con cierre los jueves de la siguiente semana a las 22:00 horas.

El instructor Reinaldo Ochoa cargará las actividades en plataforma Territorium los lunes con cierre en la mañana con cierre los viernes a las 23:30 horas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización de la Competencia a la ficha.	Instructores programados	9 de octubre de 2021
Socializar cronograma de actividades.		9 de octubre de 2021
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje		6 de octubre de 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo		Del 4 de octubre al 18 de diciembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1517 DEL DÍA 6 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2341347 GTHG durante el IV Trimestre académico de 2021. • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDUARDO MARTÍNEZ LARRARTE	79408911		X		SENA CGA / JFS	edlarrarte@misena.edu.co	3203887873	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	MILENA ANDREA BARRETO VALENCIA	52908475		X		SENA CGA / JFS	mbarretov@sena.edu.co	3227217018	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	YULI PAOLA CASTRO REINOSO	1031124279		X		SENA CGA / JFS	ypcastro@sena.edu.co	300 6653615	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	EXYEBID TORO CHAPARRO	46361390		X		SENA CGA / JFS	etoro09@misena.edu..co	3229444409	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	SEGUNDO REINALDO OCHO MARTÍNEZ	79254023		x		SENA CGA / JFS	rey8am@misena.edu.co	3196685402	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1517		
ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 6 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 09:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/deb-xoji-hod	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 2341347 GTGH durante el IV Trimestre académico de 2021.
- Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Eduardo Martínez Larrarte 210601011 Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización Fase 2

Resultados de aprendizaje

21060101105 Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida
21060101106 - Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación

21060101107 - Emitir resultados de la información codificada y tabulada.

Competencia

Exyebid Toro Chaparro 210201019 - Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje

21020101901 Describir competencias comportamentales que se orienten al desarrollo de los valores de la empresa especificando para cada competencia los criterios de desempeño que debe satisfacer el trabajador en un nivel específico de la organización

21020101902 Adoptar un sistema de clasificación de cargos que permita la verificación de las funciones descritas acordes con la metodología adoptada por la organización.

21020101903 Establecer las competencias laborales y comportamentales en la elaboración del manual de funciones por competencias, acorde con las necesidades y niveles organizacionales, y el direccionamiento estratégico de la empresa.

21020101904 Diseñar el manual de funciones por competencias laborales aplicando normas técnicas de redacción de las funciones, y la metodología adoptada por la organización.

21020101905 Establecer las relaciones funcionales, roles de trabajo, dependencia e interdependencia entre los cargos, teniendo en cuenta la estructura organizacional, para la elaboración de los perfiles ocupacionales.

21020101906 Analizar funciones, requisitos y responsabilidades para la asignación las competencias laborales a los cargos en los niveles ocupacionales de la organización

21020101907 Elaborar el manual de funciones por competencias, y realizar los ajustes al manual teniendo en cuenta la metodología adoptada por la organización.
las políticas y la organización

Milena Andrea Barreto Valencia 210601010 Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

Resultados de Aprendizaje:

21060101003 Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.

21060101004 Proporcionar atención y servicio al cliente, de manera efectiva, a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, aplicando la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización.

21060101005 Verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente, cara a cara y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.

21060101006 Identificar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo, mediante la implementación de la tecnología disponible, teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y la organización.

Yuly Paola Castro Reinoso - **240201500** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Cultura Física.

24020150007 - Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

24020150008 - Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

24020150009 - Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

Segundo Reinaldo Ochoa Martínez 240201500-Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Comunicación).

Resultados de aprendizaje:

24020150001 Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.

24020150003 Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados

24020150004 Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.

24020150006 Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

- Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FICHA 2131
Código del Programa de Formación: 112005
Proyecto: 278139
Nombre del Proyecto: implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las mipymes de la del distrito capital

Fase del proyecto: una (1) análisis, desde el 4 de octubre al 18 de diciembre 2021

Actividad de Proyecto: establecer contacto con la empresa seleccionada, entrevista con el administrador de la empresa y encargado del área de gestión del talento.
.

- Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

De acuerdo a la fase en la cual se encuentra la ficha formalmente existe programación para la socialización del proyecto, los instructores del equipo ejecutor orientarán el análisis diagnóstico para su presentación, en consecuencia, los entregables de cada una de las competencias estarán orientados al instrumento de diagnóstico de las Pyme, matriz DOFA, matriz PESTEL.

El equipo ejecutor redactara el cronograma establecido para la socialización del proyecto.

Semana	Actividad
SEMANA 1	Socialización de parámetros de cada competencia
SEMANA 5	Verificación de avances alcanzados
SEMANA 6	Revisión avance informe final y diapositivas (Elaboración de ayudas para sustentación final sexto trimestre de acuerdo a modelo emprender y bajo parámetros de coordinación según aplique al programa)
SEMANA 8	Entregables por competencia y sustentación

- Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

Así mismo, motivar permanentemente el proceso de aprendizaje, para así lograr una permanencia en la formación; teniendo en cuenta las dificultades presentadas por la pandemia, se velará por el cumplimiento en actividades planeadas, Proyecto de Formación y el cumplimiento del Reglamento del aprendiz.

Se propone:

- Establecer contacto con los instructores designados al acompañamiento de los Proyectos, con el objetivo de seguir directrices en cuanto a los mismos.

- Desde cada competencia se guiarán las actividades tendientes a la realización de la sustentación correspondiente al segundo trimestre de formación, realizando retroalimentación constante por parte de los instructores que acompañan la ficha.

- El instructor líder compartirá los formatos actualizados para la creación de la Guía interdisciplinaria y la PPPF, con el objetivo de que los instructores realicen sus aportes en la construcción.

Metodologías para abordar en el trimestre de formación:

- Desarrollo de actividades y evidencias a través de diferentes estrategias (Plataforma Territorium, Google Drive, correo electrónico, entre otros).
- Se garantizará la formación con la utilización de herramientas tecnológicas que permitan el encuentro sincrónico con los aprendices en el proceso de formación, haciendo usos de la plataforma Google Meet. o teams.
- Se utilizarán herramientas digitales de gamificación cómo Kahoot, Jamboard, Padlet, Quizizz, Educaplay.
- Tomando en cuenta lo expuesto anteriormente el equipo ejecutor realizará el desarrollo de la guía interdisciplinaria, la cual reposará en el drive para su posterior consulta y soporte de la formación.

Los entregables según cada competencia serán:

Elaborar manual de funciones y competencias de acuerdo con metodologías organizacionales y normatividad vigente.

Entregable: Propuesta Manual de Funciones y competencias documentado para la pyme

Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización
Entregable: Cartilla Servicio al Cliente

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Cultura Física.

Entregable**:** Programa de pausas activas

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Comunicación).

Entregable Propuesta del plan de comunicación para clientes internos y externos de la pyme.

Procesar la información fase II:
Entregable: Informe escrito del resultado de proceso estadístico utilizado

CONCLUSIONES

-El equipo ejecutor presentó las competencias y sus resultados de aprendizaje correspondientes al IV trimestre 2021

-Se realizó identificación del proyecto formativo, fase y actividad.

-Se transcribieron los aspectos más importantes para la realización de la Guía, incluyendo fecha y horario de actividades en Territorium, quedando establecidos de la siguiente forma: -publicación martes- cierre domingo 23:30 horas

Milena Andrea Barreto Valencia Se cargarán actividades en Territorium el día lunes y se cierra plataforma el día sábados a las 23:59 horas

Yuli Paola Castro Reinoso: Se publicarán los días lunes y se cerrarán el día domingo a las 23:59 horas

Eduardo Martínez Larrarte, publicara los días lunes y se cerraran los días viernes a las 23:59 horas

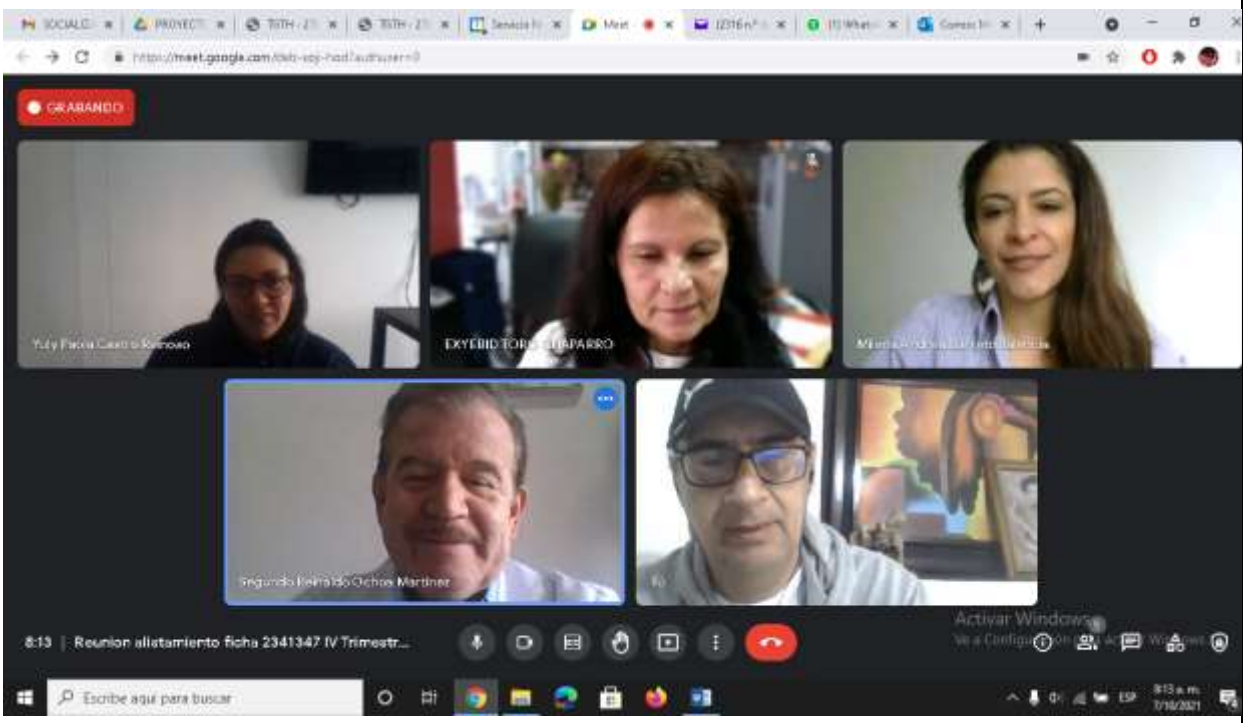
Exyebid Toro Chaparro publicara los días lunes y se cerraran los días sábados a las 23:59 horas

Segundo Reinaldo Ocho Martínez publicara los días lunes y se cerraran los días viernes a las 23:59 horas

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Socialización de la Competencia a la ficha.	Instructores Programados	9 de octubre de 2021
Socializar cronograma de actividades.	Instructores Programados	9 de octubre de 2021
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	Instructores Programados	6 de octubre de 2021
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	Instructores Programados	9 de octubre al 18 de diciembre de 2021 .

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1682 DEL DÍA 9 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia 210601026 “Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística 2 (FASE II) • y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278087 TGD a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	OCHOA MARTÍNEZ SEGUNDO REINALDO	79254023		X		SENA CGA / JFS	srocho@sena.edu.co	3196685402	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	AGUDELO LOPEZ JOHANNA ANDREA	1013584965			Aprendiz	Ficha 2278087	andreaagudelo82@gmail.com	3223849331	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ALBARRACIN SILVA LOLA YERALDIN	1018444459			Aprendiz	Ficha 2278087	lyalbarracin44@misena.edu.co	3187801594	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ALTAMIRANDA ALMANZA MARGARITA ISABEL	1049928980			Aprendiz	Ficha 2278087	marwysaltamiranda@hotmail.com	3126766181	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	ANGULO KIRIATEKE MARTA NUREDY	40670667			Aprendiz	Ficha 2278087	nuredy.8411@gmail.com	3222339986	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	CLAROS GIRALDO JOHN ENRIQUE	79725004			**Aprendiz**	Ficha 2278087	john.claros@gmail.com	3114911970	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
7	COTACIO MAYORGA CONRAD	79661589			**Aprendiz**	Ficha 2278087	ccotacio@misena.edu.co	3192787472	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
8	FRANKLIN MIRA SUHEILL FERNANDA	52333699			**Aprendiz**	Ficha 2278087	santilalafranklin@gmail.com	3204926153	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
9	GARZON BERNAL MONICA JULIETH	1030626822			**Aprendiz**	Ficha 2278087	monicagarzon076@gmail.com	3203149458	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
10	GOMEZ DIAZ YAMILET	25600277			**Aprendiz**	Ficha 2278087	yamilet.gomez1210@gmail.com	3228460911	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1682 DEL DÍA 9 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia 210601026 “Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística 2 (FASE II) • y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278087 TGD a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	GUACANEME SARMIENTO OSCAR JAVIER	1024490724			**Aprendiz**	Ficha 2278087	iahnys.you@hotmail.com	3053870123	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
12	HINESTROSA BEJARANO MARIO FERNANDO	80166841			**Aprendiz**	Ficha 2278087	marfhinestrosa@misena.edu.co	3103166538	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
13	LOPEZ CASTAÑEDA LUISA FERNANDA	1105781296			**Aprendiz**	Ficha 2278087	luisa.fer.2306@misena.edu.co	3209605469	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
14	MAHECHA MAHECHA OSCAR MAURICIO	80864919			**Aprendiz**	Ficha 2278087	oscmmahecha8@misena.edu.co	3187025908	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
15	MELO RODRIGUEZ NATALIA ANDREA	1069749457			**Aprendiz**	Ficha 2278087	namelo754@misena.edu.co	3057164327	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	MONTOYA RAMIREZ JOHANNA YAMILE	53045852			**Aprendiz**	Ficha 2278087	johisdaniela183@gmail.com	3017713643	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	PARRADO HERRERA DIANA MARCELA	1022923994			**Aprendiz**	Ficha 2278087	crisduos@hotmail.com	3202358479	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	PEREZ GARCIA NELLY NATALIA	1019023259			**Aprendiz**	Ficha 2278087	natapg1988@hotmail.com	3202854977	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
19	PEREZ REINA LADY XIMENA	1024539953			**Aprendiz**	Ficha 2278087	ladyperez2009@hotmail.com	3057969119	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	ROJAS PEÑA HORACIO FERNANDO	80799913			**Aprendiz**	Ficha 2278087	hf.rojasp22@gmail.com	3213554065	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1682 DEL DÍA 9 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia 210601026 “Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística 2 (FASE II) • y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278087 TGD a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	ROMERO SAAVEDRA LILIANA	1033819555			**Aprendiz**	Ficha 2278087	lili991018@hotmail.com	3197104697	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	TOVAR HERNANDEZ YINA LILIANA	1033736662			**Aprendiz**	Ficha 2278087	yltovar26@misena.edu.co	3203255583	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	ZAMUDIO VASQUEZ YAQUELIN	51833897			**Aprendiz**	**Ficha 2278087**	yakyza1@hotmail.com	3225832406	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1682		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 9 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 08:15	**HORA FIN:** 09:30
LUGAR Y/O ENLACE: **https://meet.google.com/xns-zxkq-vvy?authuser=0**	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.
2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.
3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.
4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los contenidos programados de la competencia 210601026 “Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística 2 (FASE II) y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2278087TGD a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Competencia:
210601026-Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística…2

Resultados de aprendizaje:

21060102604 Analizar los resultados del proceso de información teniendo en cuenta el propósito de la investigación, las normas técnicas para la presentación de informes y las políticas de la organización

21060102605 Validar la información y datos recolectados y procesados teniendo en cuenta metodología estadística y proceso de investigativo

21060102606 Proponer acciones de mejora y corrección al proceso de datos e investigación acorde con metodologías e indicadores estadísticos.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

La demanda de los servicios archivísticos ha venido creciendo exponencialmente, como respuesta a las políticas archivísticas nacionales e internacionales y en cumplimiento a la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública.
Por otra parte, la importancia que a nivel mundial ha generado la Sociedad de la información y el conocimiento, nos permite estar más actualizados en implementar mecanismos eficaces

y efectivos que lleven ese conocimiento e información a los sitios más recónditos en cada uno de los países comprometidos con esta gran estrategia.
Con la inclusión de las competencias técnicas, claves y transversales en el programa de formación se pretende que nuestros egresados utilicen las herramientas tecnológicas y especializadas, aporten de forma integral al mejoramiento y desarrollo de la empresa en donde prestarán los servicios archivísticos, cumpliendo con las políticas del Gobierno Nacional relacionadas con calidad, cultura de paz, gobierno en línea, emprendimiento, Bilingüismo, seguridad y salud en el trabajo, tecnologías de la información y la comunicación, investigación, preservación y conservación del patrimonio documental.
Al finalizar este trimestre y al terminar la competencia "Procesar datos 2", el aprendiz va a adquirir un valioso apoyo en los procedimientos de análisis, recolección, organización tabulación e interpretación de la información para la toma de decisiones en cualquier tipo de organización en que se vaya a aplicar.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

Se trataron temas de sana convivencia: los deberes y derechos que tiene como aprendices, la importancia de seguir el conducto regular, del respeto, del trabajo en equipo, de la tolerancia, de la inclusión con sus compañeros en condición de vulnerabilidad, de la responsabilidad, de la calidad en la entrega de sus evidencias, de su labor social con el País, de las oportunidades que tienen al estar estudiando en esta Institución, de los convenios con otras instituciones de educación. Se informó de lo que significa plagiar, de no copiar de internet, de mostrar fuentes respetando derechos de autor.

El incumplimiento con el envío de evidencias en los tiempos establecidos se convierte en una falta académica grave, según el reglamento de aprendices, capitulo VII Articulo 24. Se realizará el respectivo llamado de atención posteriormente utilizando el formato establecido por la institución y se enviará un informe con copia a la Coordinación explicando la situación presentada por el aprendiz en cuestión y en caso reiterativos se procederá, a realizar solicitud de comité de evaluación y seguimiento en relación a la gravedad de la falta. Lo mismo ocurrirá con la situación de las fallas de los aprendices. Después de un número superior a 3 fallas injustificadas, se procede a la correspondiente deserción.

4. Proposiciones.

Se mantendrá contacto directo con el líder, quien a su vez fortalecerá la comunicación y la convivencia de los aprendices pertenecientes a esta ficha.
Se velará por el respeto, responsabilidad, solidaridad y un promedio académico excelente de los aprendices pertenecientes a la ficha.
Hacer observaciones en territorium en las ATAS que lo requieran

CONCLUSIONES

Se brinda la información pertinente para el desarrollo adecuado de la competencia, teniendo en cuenta: resultados de aprendizaje, calificaciones, conducto regular, deberes y derechos, convivencia, etc.

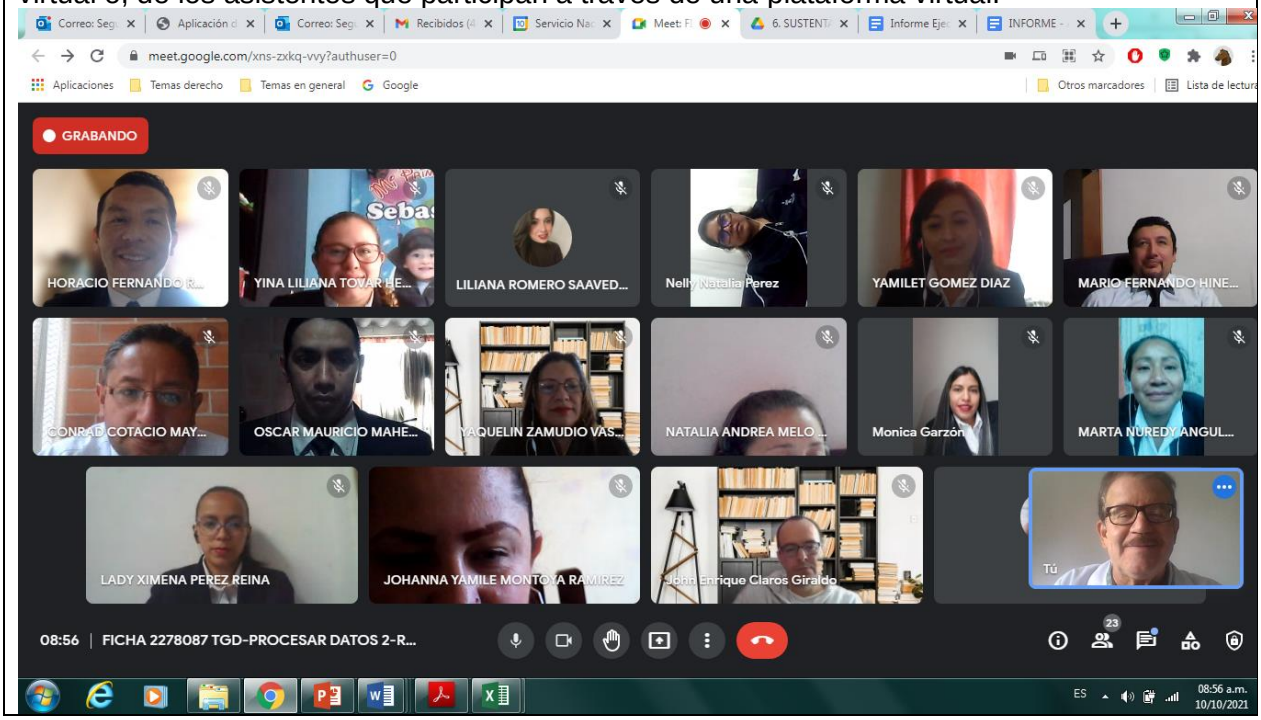
Se realiza sensibilización en cuanto al avance del proyecto formativo, el entregable "**DIAGNOSTICO EMPRESARIAL RELACIONADO CON EL LEVANTAMIENTO Y ANALISIS ESTADÍSTICO DE INFORMACIÓN**", de la competencia y la sustentación que se llevará a cabo en el próximo trimestre en su fase de planeación.

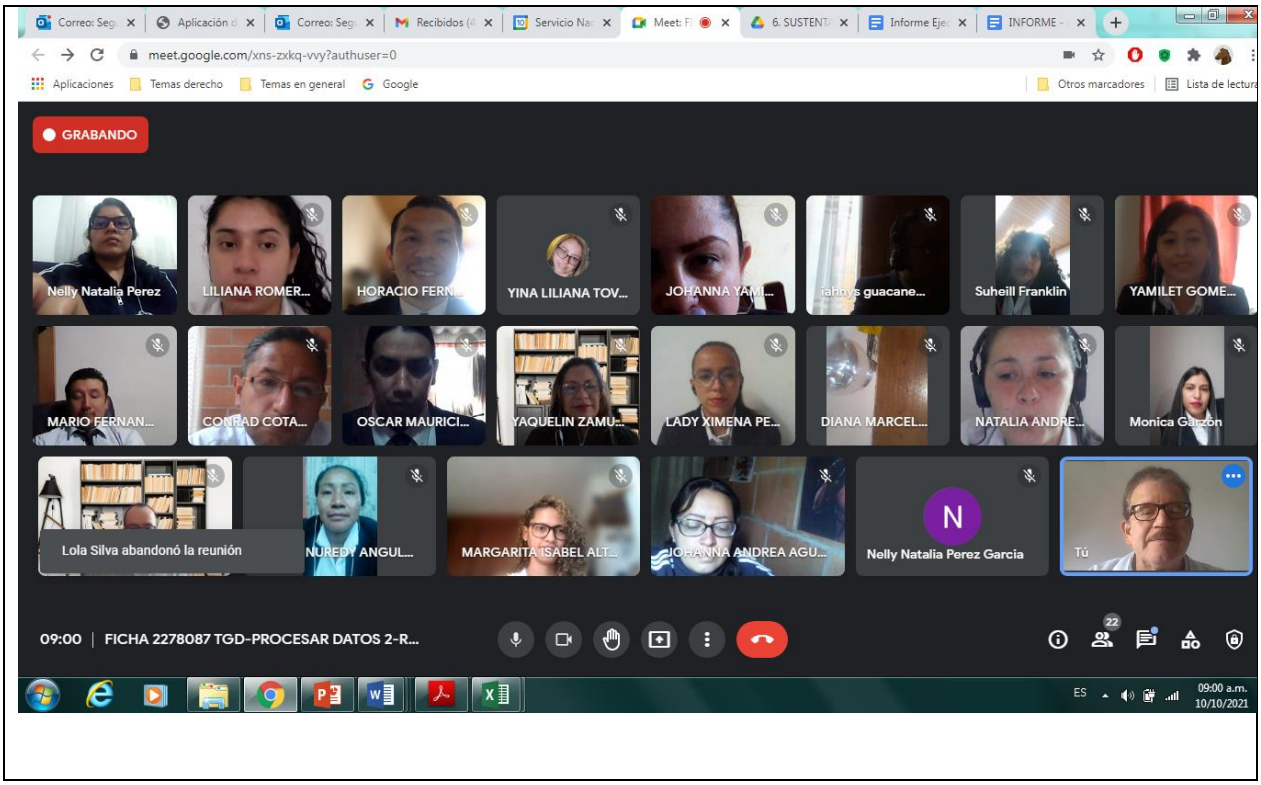
.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ	9 de octubre a diciembre 18 de 2021
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices ficha 2278087 TGD	9 de octubre a diciembre 18 de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




meet.google.com/xns-zxkq-vvy?authuser=0
GRABANDO
Nelly Natalia Perez
LILIANA ROMER...
HORACIO FERN...
YINA LILIANA TOV...
JOHANNA YAN...
iahnys guacane...
Suheill Franklin
YAMILET GOME...
MARIO FERNAN...
CONRAD COTA...
OSCAR MAURICI...
YAQUELIN ZAMU...
LADY XIMENA PE...
DIANA MARCEL...
NATALIA ANDRE...
Monica Garzón
Lola Silva abandonó la reunión
NUREDY ANGUL...
MARGARITA ISABEL ALT...
JOHANNA ANDREA AGU...
N
Nelly Natalia Perez Garcia
Tú
09:00 | FICHA 2278087 TGD-PROCESAR DATOS 2-R...
22
ES
09:00 a.m.
10/10/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1683 DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia: 210601011 - Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas. (Fase I) y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395452 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ochoa Martínez Segundo R.	79254023		X		SENA CGA / JFS	srocho@sena.edu.co	3196685402	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	AHUMADA SUELTA PAOLA ANDREA	1014242457			Aprendiz	Ficha 2395452	paolasuelta@gmail.com	3508527439	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ARIAS AMAYA EVELIN	1014278735			Aprendiz	Ficha 2395452	evelin.girls12@hotmail.com	3218917318	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	AROCA GONZALEZ SEBASTIAN FELIPE	1023031159			Aprendiz	Ficha 2395452	sebastianlamborghini13@gmail.com	3014552817	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	BELTRAN GUEVARA CINDY DAYAN	1033821279			Aprendiz	Ficha 2395452	dayanabeltran612@gmail.com	3214975331	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	BELTRAN NIÑO YULY MARCELA	1102355931			Aprendiz	Ficha 2395452	yumabe33@hotmail.com	3167889851	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	BETANCOURT TAFUR VALENTINA	1004671171			Aprendiz	Ficha 2395452	vale52352@gmail.com	3228653329	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	BLANCO ESTUPIÑAN NIDIA	52852158			Aprendiz	Ficha 2395452	niblaes27@hotmail.com	3124211044	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	BURGOS CASTRO DIANA JUDITH	51834419			Aprendiz	Ficha 2395452	dianab1232@hotmail.com	3213335758	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	BURGOS PEREZ JENNY ROCIO	1073509522			Aprendiz	Ficha 2395452	jeperez121@hotmail.com	3124234028	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1683 DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia: 210601011 - Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas. (Fase I) y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395452 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	CAMACHO ZALAMEA ADRIANA GINETH	1024460253			Aprendiz	Ficha 2395452	adrianajineth16@gmail.com	3152084803	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	CLAROS CUSPIAN ISABEL	36114933			Aprendiz	Ficha 2395452	isa270982@hotmail.com	7809547	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	CONTRERAS VARGAS LUZ MARINA	52066273			Aprendiz	Ficha 2395452	luzmarinacontrerasvargas1@gmail.com	3134145888	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	DAZA CALA KELLY YURANY	1233510564			Aprendiz	Ficha 2395452	jkdaza797@gmail.com	3133172978	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	DURAN CALCETO ERIKA ESTEFANIA	1014229485			Aprendiz	Ficha 2395452	duranerika07@gmail.com	3195751266	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	ESPINOSA BOLAÑOS SHARYNNE PAOLA	1047470559			Aprendiz	Ficha 2395452	sharynnespinoza@gmail.com	3014695325	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	FLOREZ MORENO JORGE JOHNEIDER	1000834422			Aprendiz	Ficha 2395452	jorge_jj89@hotmail.com	3213991763	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	FONSECA RODRIGUEZ LIZ JENNY	1014227773			Aprendiz	Ficha 2395452	liz_fonseca.1991@hotmail.com	3228103203	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	GARZON GERENA NICOLE GISETH	1016942680			Aprendiz	Ficha 2395452	nggarzon08@misena.edu.co	3173052214	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	GIL ARDILA JESSICA PAOLA	1233913196			Aprendiz	Ficha 2395452	lolitapavis18@gmail.com	3107609226	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1683 DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia: 210601011 - Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas. (Fase I) y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395452 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	GONZALEZ ARDILA NATALY	1233495023			Aprendiz	Ficha 2395452	natagonzalez67@gmail.com	3043461623	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	GONZALEZ JIMENEZ ERIKA	1022970349			Aprendiz	Ficha 2395452	erikagj414@gmail.com	3014629196	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	HERNANDEZ SANCHEZ LUIS EDUARDO	1013694163			Aprendiz	Ficha 2395452	0424eduardo@gmail.com	3209425611	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	LERMA VILLAZON VALENTINA	1000522187			Aprendiz	Ficha 2395452	valeerma58@hotmail.com	3195160267	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	LOZANO CANTOR MICHEL ESTEFANY	1000364780			Aprendiz	Ficha 2395452	michellozano2015@gmail.com	3208985143	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	MARTINEZ ORREGO MICHELLE NATHALIA	1000517322			Aprendiz	Ficha 2395452	michellemichellemartinez69@gmail.com	3143938746	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	MICOLTA SANTOS LIZBETH DEL CARMEN	1033677572			Aprendiz	Ficha 2395452	lizbethmicolta511@gmail.com	3134552736	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	MONTENEGRO RODRIGUEZ JENNIFER	1030638294			Aprendiz	Ficha 2395452	jenni940328@gmail.com	3118294864	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	PARRA VILLAMIL YENY TATIANA	1020765694			Aprendiz	Ficha 2395452	ytatianaparrav@hotmail.com	3158883723	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	PEREZ ALVARADO JOHAN RICARDO	1015448257			Aprendiz	Ficha 2395452	jrperez7@misena.edu.co	3115995549	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1683 DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia: 210601011 - Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas. (Fase I) y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395452 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	PEREZ PEREZ YINETH	52977809			**Aprendiz**	Ficha 2395452	colcable_pastranita@hotmail.com	3106985665	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
32	QUILINDO ROMERO ANGIE XIMENA	1019120711			**Aprendiz**	Ficha 2395452	aquilrome@gmail.com	3124005219	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
33	REYES ROMERO JORGE ANDRES	1073244152			**Aprendiz**	Ficha 2395452	j.andredteyes@gmail.com	3012887539	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
34	RIVERA CAROL VIVIANA	53016412			**Aprendiz**	Ficha 2395452	brigie_04_@hotmail.com	3193164776	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
35	RODRIGUEZ CAVIEDES MARIA JURANY	1000136423			**Aprendiz**	Ficha 2395452	maria_jurany2612@outlook.es	3178645333	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
36	RODRIGUEZ GOMEZ JENNY YISETH	53075176			**Aprendiz**	Ficha 2395452	jenysan234@gmail.com	3213493238	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
37	RODRIGUEZ IZQUIERDO MIGUEL ANGEL	1022994578			**Aprendiz**	Ficha 2395452	miguel-rodriguez_@hotmail.com	3017243213	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
38	ROJAS SANCHEZ GINA PAOLA	36308928			**Aprendiz**	Ficha 2395452	paola.rojas0617@gmail.com	3123587751	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
39	ROSAS ESPITIA LUZ YULI	1054802069			**Aprendiz**	Ficha 2395452	yuliylalita2802@gmail.com	3112236147	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
40	SANCHEZ FAJARDO MILENA LIZETH	1033746957			**Aprendiz**	Ficha 2395452	28sami07@gmail.com	3144928844	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1683 DEL DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia: 210601011 - Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas. (Fase I) y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2395452 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	TIQUE RAMOS GELVER	1015462582			**Aprendiz**	Ficha 2395452	gatique1@misena.edu.co	3138590670	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	VARGAS LIBERATO YESICA ALEJANDRA	1012318330			**Aprendiz**	Ficha 2395452	vargasyessica71@gmail.com	3114949662	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	VARGAS SANCHEZ DANIELA	1109388358			**Aprendiz**	Ficha 2395452	dvargas.ponderosaexpress@outlook.com	3202835904	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	VARGAS VELASQUEZ VERONICA MARIA	1068590843			**Aprendiz**	Ficha 2395452	veromari2906@gmail.com	3227720814	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
45										
46										
47										
48										
49										
50										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1683		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 10 de Octubre de 2021	**HORA INICIO:** 09:30 horas	**HORA FIN:** 10: 45 horas
LUGAR Y/O ENLACE: https://drive.google.com/file/d/10TTPxgIHfnpLRVYb_4Y_7IXNyXx_rceE/view	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.
2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.
3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.
4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar los contenidos programados de la competencia Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente Fase I y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha **2395452** Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Competencia:
21020101401 Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes interesadas.

Resultados de aprendizaje:
21020101401 -Establecer el sistema de Información de la Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad de la Empresa.

21020101402 - Estructurar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.

21020101403 - Gestionar el proceso de validación de la información del Sistema de Gestión del Talento Humano de acuerdo con procedimientos y normatividad.

21020101404 - Presentar la información sobre la Gestión del Talento Humano de acuerdo a metodologías y técnicas adoptadas por la Organización, que permita tomar decisiones

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

En el desarrollo de la competencia, el aprendiz podrá adquirir habilidades que permitan evaluar y ajustar el plan o planes de mejoramiento al interior de la organización en cuanto a los procesos implementados actualmente por sus líderes del área de Talento Humano, teniendo como base la matriz DOFA establecida en un comienzo. Por otra parte, desde ya debe estar haciendo aportes de mejora de las actividades administrativas que generen conciencia y motivación para lograr certificaciones ISO, y entrar en un proceso de mejora continua.

Se explicó la estructura curricular de la competencia mostrando la temática y la metodología que se desarrollará en el transcurso del trimestre. Se expusieron las actividades a desarrollar según programación de socializaciones y evaluaciones. Se establecieron fechas de cada actividad y las entregas para cada una de las evidencias tanto de la competencia como de los entregables. Además, se establecieron los porcentajes que se deberán alcanzar para el logro de la competencia Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento que se deriven de la función administrativa 2.

Los anteriores porcentajes distribuidos equitativamente en los dos cortes de la competencia.

- ✓ Así mismo, se recordó lo que se considera deserción, el condicionamiento por fallas, para la Entidad y la importancia de la puntualidad la responsabilidad con la entrega y/o envió de las actividades oportunamente para las cuales se estableció un plazo, el cual será confirmado a todos los aprendices cada semana a través de los anuncios de la plataforma Territorium.

- ✓ Las actividades serán evaluadas en una escala de 0 a 100 en donde de 0 a 89 se considerará D (No aprobado) e igual o superior a 90 se considera A (Aprobado)

- ✓ Se trabajará de acuerdo al modelo pedagógico del SENA: Aprendizaje Basado en Proyectos; se realizarán actividades relacionadas con el proyecto y con la vida diaria, talleres dinámicos actividades vitales, evaluaciones y juego de roles.

- ✓ Se realizarán dos puntos de control. El primero, al terminar la semana 4 formación, con el 50% de la ejecución de la formación. Y el segundo. al finalizar el trimestre, completando el otro 50% de la ejecución de la formación.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

- ✓ Se trataron temas de sana convivencia: los deberes y derechos que tiene como aprendices, la importancia de seguir el conducto regular, del respeto, del trabajo en equipo, de la tolerancia, de la inclusión con sus compañeros en condición de vulnerabilidad, de la responsabilidad, de la calidad en la entrega de sus evidencias, de su labor social con el País, de las oportunidades que tienen al estar estudiando en esta Institución, de los convenios con otras instituciones de educación. Se informó de lo que significa plagiar, de no copiar de internet, de mostrar fuentes respetando derechos de autor.

- ✓ El incumplimiento con el envío de evidencias en los tiempos establecidos se convierte en una falta académica grave, según el reglamento de aprendices, capitulo VII Articulo

24. Se realizará el respectivo llamado de atención inicialmente verbal, posteriormente en el formato establecido por la institución y se enviará un informe con copia a la Coordinación informando de la situación presentada por el aprendiz en cuestión y en caso reiterativos se procederá, a realizar solicitud de comité de evaluación y seguimiento en relación a la gravedad de la falta. Lo mismo ocurrirá con la situación de las fallas de los aprendices. Después de un número superior a 3 fallas injustificadas.

4. Proposiciones.

- ✓ Se mantendrá contacto directo con el líder, quien a su vez fortalecerá la comunicación y la convivencia de los aprendices pertenecientes a esta ficha.
- ✓ Se velará por el respeto, responsabilidad, solidaridad y un promedio académico excelente de los aprendices pertenecientes a la ficha.

CONCLUSIONES

Se brinda la información pertinente para el desarrollo adecuado de la competencia, teniendo en cuenta: resultados de aprendizaje, calificaciones, conducto regular, deberes y derechos, convivencia, etc.

Se realiza sensibilización en cuanto al avance del proyecto formativo y la sustentación que se llevará a cabo en el siguiente trimestre..

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	Reinaldo Ochoa Martínez	10 de octubre de 2021 a 18 de diciembre de 2021
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices ficha: 2395452 TGTH	10 de octubre de 2021 a 18 de diciembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1684 DEL DÍA 9 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia 240201500-Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Comunicación). (FASE I) y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2341347 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	OCHOA MARTÍNEZ SEGUNDO REINALDO	79254023		X		SENA CGA / JFS	srocho@sena.edu.co	3196685402	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	ALVARADO ROCHA VALENTINA	1014298252			Aprendiz	Ficha 2341347	valentina.alvarado2@misena.edu.co	3006784241	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	BEJARANO RIVAS CINDY VANESSA	1003914373			Aprendiz	Ficha 2341347	cindy-vanessa123@hotmail.com	3112244999	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	BUSTOS PACHECO LEYDY VIVIANA	1031143335			Aprendiz	Ficha 2341347	vivi142216@gmail.com	3172651513	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	CUELLAR PEREZ JULIETH KATHERINE	1026279307			Aprendiz	Ficha 2341347	j.kcuellar@hotmail.com	3125422132	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	DIAZ QUIROGA GYNETH DANIELA	1000326878			**Aprendiz**	Ficha 2341347	gyneth.diaz.1908@gmail.com	3222441049	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
7	DORIA LEON NORIDA MARIA	1067722654			**Aprendiz**	Ficha 2341347	noridadorialeon@gmail.com	3219523132	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
8	FAJARDO OLAYA JOHAN NICOLAS	1000807951			**Aprendiz**	Ficha 2341347	fajardoolaya@gmail.com	3044497774	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
9	GORDILLO CETINA MICHEL DAYANA	1070004053			**Aprendiz**	Ficha 2341347	gordillomichel91@gmail.com	3102472901	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
10	HERNANDEZ CASTAÑEDA SARA SEILLA	1033697397			**Aprendiz**	Ficha 2341347	sarahernandez2907@gmail.com	3173130539	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1684 DEL DÍA 9 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Socializar los contenidos programados de la competencia 240201500-Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Comunicación). (FASE I) y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2341347 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	LOPEZ OSPINA JENNIFER ALEXANDRA	1024569576			**Aprendiz**	Ficha 2341347	jenny9540@hotmail.com	3023771646	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
12	MARTINEZ NAVARRO MAYERLIS PAOLA	1002072394			**Aprendiz**	Ficha 2341347	Ambitorop13@hotmail.com	3202522344	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
13	MAYORGA GARAVITO YISELA	1032456788			**Aprendiz**	Ficha 2341347	gisela32ruice@hotmail.com	3015501795	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
14	MONROY PEÑUELA MIREYA	1103713021			**Aprendiz**	Ficha 2341347	monroy2702@gmail.com	3022931121	**SI**	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
15	OROZCO PEÑA GIRLEY ALEJANDRA	1000470409			**Aprendiz**	Ficha 2341347	girlewyalejandraop@gmail.com	3104073080	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	PRIETO ALDANA JONATHAN	1014237667			**Aprendiz**	Ficha 2341347	jonathanaldana1509@gmail.com	3222140077	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	RODRIGUEZ MORA JULIETH CAMILA	1013668578			**Aprendiz**	Ficha 2341347	camilarodriguezmora.28@gmail.com	3212013161	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	RODRIGUEZ MORA NELSY JEANNETH	1030526462			**Aprendiz**	Ficha 2341347	nelsyjrodriguez@gmail.com	3133587168	SI	PARTICIPACION VIRTUAL
19	RODRIGUEZ REYES CLARA INES	1022988860			**Aprendiz**	Ficha 2341347	clararodriguezreyes2018@gmail.com	3124748680	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	ROMERO CORREDOR NICOLL VANESSA	1003566085			**Aprendiz**	Ficha 2341347	nvanessaromero@gmail.com	3194960020	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1684 DEL DÍA 9 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	• Socializar los contenidos programados de la competencia 240201500-Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Comunicación). (FASE I) y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2341347 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	SARMIENTO MONTAÑA WENDY TATIANA	1193112679			**Aprendiz**	Ficha 2341347	wsarmiento294@gmail.com	3203176935	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	SARMIENTO SALAZAR NATALY	1073722445			**Aprendiz**	Ficha 2341347	coas.sarmiento@gmail.com	3165021050	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	SEGURA FAJARDO JULIANA	1025140226			**Aprendiz**	Ficha 2341347	juliiseegura1422@gmail.com	3224148123	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	TORRES RUEDA ANA MARIA	1015467463			**Aprendiz**	Ficha 2341347	mariatrr14@gmail.com	3223914791	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	UMAÑA CRUZ JHONNATAN STIVEN	1012391075			**Aprendiz**	Ficha 2341347	jonathancruz-53@outlook.com	3165256654	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	HERRERA OSPINA ANGYE LIZETH (reintegro)	1024539184			**Aprendiz**	Ficha 2341347	alherrera48@misena.edu.co	3118826305	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27										
28										
29										
30										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1684		
PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 9 de octubre de 2021	**HORA INICIO:** 11:15	**HORA FIN:** 12:30
LUGAR Y/O ENLACE: **https://meet.google.com/xns-zxkq-vvy?authuser=0**	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.
2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.
3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.
4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los contenidos programados de la competencia 240201500-Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Comunicación). (FASE I) y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de la ficha 2341347 TGTH a desarrollar en el IV trimestre académico de 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Competencia:
240201500-Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Comunicación).

Resultados de aprendizaje:

24020150001-Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.

Las habilidades comunicativas representan un conjunto de capacidades que posee el individuo y puede ir desarrollando a lo largo de su vida con el objetivo de poder comunicarse de una forma más eficiente, y potenciar sus relaciones sociales. El trabajo, la familia, la pareja, los amigos, son aspectos que se pueden ver beneficiados si se mejoran las habilidades comunicativas. No solo eso, sino que además mejora la autoestima y la confianza de uno mismo cuando sabe comunicar mejor con el mundo que le rodea. Es decir, cuando tiene competencias comunicativas.

En muchos profesionales de determinados sectores como el **marketing** y la comunicación, este tipo de habilidades son muy requeridas en los puestos de trabajo que

se ofrecen. La buena noticia de las competencias comunicativas es que se pueden ir potenciando y mejorando a lo largo de la vida. Se pueden aprender y potenciar con la finalidad de ponerlas en práctica en todo tipo de situaciones.

Al finalizar el trimestre el aprendiz SENA, debe ser competente con el uso de este tipo de habilidades, con su equipo de trabajo, con sus actividades y presentaciones en plenaria. Su idoneidad debe potenciarse a medida que avanza su formación y nosotros como instructores debemos hacer un seguimiento en cada una de nuestras sesiones y sobre todo en la sustentación de cada una de las fases del proyecto.

Con la inclusión de las competencias técnicas, claves y transversales en el programa de formación se pretende que nuestros egresados utilicen las herramientas tecnológicas y especializadas, aporten de forma integral al mejoramiento y desarrollo de la empresa en donde prestarán los servicios como tecnólogos en Gestión del Talento Humano, cumpliendo con las normas internas y externas y políticas del Gobierno Nacional relacionadas con calidad, cultura de paz, gobierno en línea, emprendimiento, Bilingüismo, seguridad y salud en el trabajo y tecnologías de la información.

3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.

Se trataron temas de sana convivencia: los deberes y derechos que tiene como aprendices, la importancia de seguir el conducto regular, del respeto, del trabajo en equipo, de la tolerancia, de la inclusión con sus compañeros en condición de vulnerabilidad, de la responsabilidad, de la calidad en la entrega de sus evidencias, de su labor social con el País, de las oportunidades que tienen al estar estudiando en esta Institución, de los convenios con otras instituciones de educación. Se informó de lo que significa plagiar, de no copiar de internet, de mostrar fuentes respetando derechos de autor.

El incumplimiento con el envío de evidencias en los tiempos establecidos se convierte en una falta académica grave, según el reglamento de aprendices, capitulo VII Articulo 24. Se realizará el respectivo llamado de atención posteriormente utilizando el formato establecido por la institución y se enviará un informe con copia a la Coordinación explicando la situación presentada por el aprendiz en cuestión y en caso reiterativos se procederá, a realizar solicitud de comité de evaluación y seguimiento en relación a la gravedad de la falta. Lo mismo ocurrirá con la situación de las fallas de los aprendices. Después de un número superior a 3 fallas injustificadas, se procede a la correspondiente deserción.

4. Proposiciones.

Se mantendrá contacto directo con el líder, quien a su vez fortalecerá la comunicación y la convivencia de los aprendices pertenecientes a esta ficha.

Se velará por el respeto, responsabilidad, solidaridad y un promedio académico excelente de los aprendices pertenecientes a la ficha.

Hacer observaciones en territorium en las ATAS que lo requieran

CONCLUSIONES

Se brinda la información pertinente para el desarrollo adecuado de la competencia, teniendo en cuenta: resultados de aprendizaje, calificaciones, conducto regular, deberes y derechos, convivencia, etc,.

Se realiza sensibilización en cuanto al avance del proyecto formativo, el entregable "**PLAN DE COMUNICACIÓN PARA CLIENTES INTERNOS Y CLIENTES EXTERNOS EN LA PYME INTERVENIDA**", de la competencia y la sustentación que se llevará a cabo en este trimestre en su fase de análisis.

.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Acompañamiento a los aprendices durante la ejecución de la Competencia; tanto presencial como virtual.	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ	9 de octubre a diciembre 18 de 2021
Participación activa y oportuna tanto presencial como virtual en las actividades propuestas.	Aprendices ficha 2341347 TGTH	9 de octubre a diciembre 18 de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2278087**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento tecnico y metodología estadística …2			**CÓDIGO:**	210601026
FECHA INICIO:	4 DE OCTUBRE DE 2021	**FECHA FIN:**	18 DE DICIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
72	RAP 72	21060102604	ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA INVESTIGACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	100%
73	RAP 73	21060102605	VALIDAR LA INFORMACIÓN Y DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESO DE INVESTIGATIVO	100%
70	RAP 70	21060102606	PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCIÓN AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN ACORDE CON METODOLOGÍAS E INDICADORES ESTADÍSTICOS.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
				LA ESTADISTICA	MEDIDAS NUMERICAS DESCRIPTIVAS	MEDIDAS NUMERICAS DESCRIPTIVAS-ejercicios	DATOS AGRUPADOS			Procesar datos de acuerdo con procedimiento tecnico y metodología estadística …2	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 15 MES: 10 SEMANA 1	DIA: 22 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 29 MES: 10 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 11 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 11 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X RESENA. PRODUC.	CONOC. X RESENA. PRODUC.	CONOC. X RESENA. PRODUC.	CONOC. X RESENA. X PRODUC.	CONOC. RESENA. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 72: ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSI	RAP 72: ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSI	RAP 72: ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSI	RAP 73: VALIDAR LA INFORMACIÓN Y DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METO	RAP 73: VALIDAR LA INFORMACIÓN Y DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METO			
PORCENTAJE				30%	30%	40%	50%	50%			
N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA					SI	NO	50%
1	CC	1013584965	AGUDELO LOPEZ JOHANNA ANDREA	95 A	95 A	95 A	90 D	95 A			47% A
2	CC	1018444459	ALBARRACIN SILVA LOLA YERALDIN	95 A	95 A	95 A	95 A	95 A			48% A
3	CC	1049928980	ALTAMIRANDA ALMANZA MARGARITA ISABEL	95 A	95 A	95 A	95 A	95 A			48% A
4	CC	40670667	ANGULO KIRIATEKE MARTA NUREDY	90 A	95 A	95 A	95 A	95 D			46% A
5	CC	79725004	CLAROS GIRALDO JOHN ENRIQUE	90 D	100 A	95 A	100 A	100 A			49% A
6	CC	79661589	COTACIO MAYORGA CONRAD	100 A	100 A	90 A	95 A	100 A			48% A
7	CC	52333699	FRANKLYN MIRANDA SUHEILL FERNANDA	95 A	95 A	95 A	95 A	90 A			46% A
8	CC	1030626822	GARZON BERNAL MONICA JULIETH	95 A	95 A	95 A	95 A	95 A			48% A
9	CC	25600277	GOMEZ DIAZ YAMILET	95 A	95 A	95 A	95 A	95 A			48% A
10	CC	1024490724	GUACANEME SARMIENTO OSCAR JAVIER	95 A	95 A	95 A	95 A	95 A			48% A
11	CC	80166841	HINESTROSA BEJARANO MARIO FERNANDO	95 A	95 A	90 A	90 A	95 A			47% A
12	CC	1105781296	LOPEZ CASTAÑEDA LUISA FERNANDA	0 D	0 A	0 A	0 A	0 D			0% D
13	CC	80864919	MAHECHA MAHECHA OSCAR MAURICIO	100 A	100 A	90 A	95 A	100 A			48% A
14	CC	1069749457	MELO RODRIGUEZ NATALIA ANDREA	95 A	95 A	90 A	95 A	100 A			46% A
15	CC	53045852	MONTOYA RAMIREZ JOHANNA YAMILE	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			0% D
16	CC	1022923994	PARRADO HERRERA DIANA MARCELA	95 A	95 A	90 A	95 A	95 D			46% A
17	CC	1019023259	PEREZ GARCIA NELLY NATALIA	90 A	95 A	90 A	95 A	95 A			47% A
18	CC	1024539953	PEREZ REINA LADY XIMENA	95 A	95 A	90 A	95 A	95 A			47% A
19	CC	80799913	ROJAS PEÑA HORACIO FERNANDO	100 A	95 A	95 A	95 A	100 A			48% A
20	CC	1033819555	ROMERO SAAVEDRA LILIANA	95 A	95 A	90 D	95 A	95 D			46% A
21	CC	1033736662	TOVAR HERNANDEZ YINA LILIANA	100 A	100 A	90 A	95 A	100 A			48% A
22	CC	51833897	ZAMUDIO VASQUEZ YAQUELIN	95 A	95 A	95 A	95 A	95 A			47% A

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 72: ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSI	RAP 74: PROYECTAR LA RECOPILACION DE LA INFORMACION Y DATOS DE INVESTIGACION DE DIVERSAS FUENTES DE	:	:	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2278087**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	**CÓDIGO:**	122901
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento tecnico y metodología estadística …2			**CÓDIGO:**	210601026
FECHA INICIO:	4 DE OCTUBRE DE 2021	**FECHA FIN:**	18 DE DICIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
72	RAP 72	21060102604	ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE INFORMACION TENIENDO EN CUENTA EL PROPOSITO DE LA INVESTIGACIÓN, LAS NORMAS TECNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	100%
73	RAP 73	21060102605	VALIDAR LA INFORMACIÓN Y DATOS RECOLECTADOS Y PROCESADOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y PROCESO INVESTIGATIVO	100%
70	RAP 70	21060102606	PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCION AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACION ACORDE CON METODOLOGIAS E INDICADORES ESTADISTICOS.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%
				0%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE

94%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**
	6. GRAFICAS ESTADISTICAS	7. PLANES DE MEJORA	8. INFORMES ESTADISTICOS	9. EJERCICIOS PROBABILIDADES	10-ENTREGABLE
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 19 MES: 11 SEM: 6	DIA: 26 MES: 11 SEM: 7	DIA: 3 MES: 12 SEM: 8	DIA: 10 MES: 12 SEM: 9	DIA: 12 MES: 12 SEM: 10
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 70: PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCIÓN AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN ACO	RAP 70: PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCIÓN AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN ACO	RAP 70: PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCIÓN AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN ACO	RAP 70: PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCIÓN AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN ACO	RAP 70: PROPONER ACCIONES DE MEJORA Y CORRECCIÓN AL PROCESO DE DATOS E INVESTIGACIÓN ACO
PORCENTAJE	20%	20%	20%	20%	20%

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA — CUMPLE (SI / NO) — SEGUNDO CORTE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento tecnico y metodología estadística …2 (100%) — OBSERVACIONES

VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA / **SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE**

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	SI	NO	100%	OBSERVACIONES	RAP 75: ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACION DE LA (100%)		(0%)	(0%)	: (0%)	: (0%)	: (0%)	: (0%)
1	CC	1013584965	AGUDELO LOPEZ JOHANNA ANDREA										95,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	CC	1018444459	ALBARRACIN SILVA LOLA YERALDIN										95,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	CC	1049928980	ALTAMIRANDA ALMANZA MARGARITA ISABEL										95,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	CC	40670667	ANGULO KIRIATEKE MARTA NUREDY										93,5	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	CC	79725004	CLAROS GIRALDO JOHN ENRIQUE										95,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	CC	79661589	COTACIO MAYORGA CONRAD										96,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	CC	52333699	FRANKLYN MIRANDA SUHEILL FERNANDA										95,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	CC	1030626822	GARZON BERNAL MONICA JULIETH										95,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	CC	25600277	GOMEZ DIAZ YAMILET										95,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	CC	1024490724	GUACANEME SARMIENTO OSCAR JAVIER										95,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	CC	80166841	HINESTROSA BEJARANO MARIO FERNANDO										93,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	CC	1105781296	LOPEZ CASTAÑEDA LUISA FERNANDA										0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	CC	80864919	MAHECHA MAHECHA OSCAR MAURICIO										96,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	CC	1069749457	MELO RODRIGUEZ NATALIA ANDREA										93,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	CC	53045852	MONTOYA RAMIREZ JOHANNA YAMILE										0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	CC	1022923994	PARRADO HERRERA DIANA MARCELA										93,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	CC	1019023259	PEREZ GARCIA NELLY NATALIA										91,5	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	CC	1024539953	PEREZ REINA LADY XIMENA										93,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	CC	80799913	ROJAS PEÑA HORACIO FERNANDO										96,5	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	CC	1033819555	ROMERO SAAVEDRA LILIANA										93,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	CC	1033736662	TOVAR HERNANDEZ YINA LILIANA										96,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	CC	51833897	ZAMUDIO VASQUEZ YAQUELIN										95,0	A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2395452**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES			**CÓDIGO:**	210201014
FECHA INICIO:	4 DE OCTUBRE	**FECHA FIN:**	18 DE DICIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
20 ###	RAP 20	21020101401	GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD.	100%
21	RAP 21	21020101402	PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES.	100%
22	RAP 22	21020101403	ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA.	100%
23	RAP 23	21020101404	ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN			EVIDENCIA N° 1		EVIDENCIA N° 2		EVIDENCIA N° 3		EVIDENCIA N° 4		EVIDENCIA N° 5		ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	CUMPLE	PRIMER CORTE		OBSERVACIONES
			1. TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION		2. ENFOQUES DE LA ADMINISTRACION		3. LA EMPRESA		4. PLANEACION ESTRATEGICA		5.TEORIAS GERENCIALES MODERNAS				DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO		
FECHA RECOLECCIÓN			DIA: 15 MES: 10 SEMANA: 1		DIA: 22 MES: 10 SEMANA: 2		DIA: 29 MES: 10 SEMANA: 3		DIA: 5 MES: 11 SEMANA: 4		DIA: 12 MES: 11 SEMANA: 5						
TIPO DE EVIDENCIA			CONOC: X DESEM: PRODUC:		CONOC: X DESEM: PRODUC:		CONOC: X DESEM: PRODUC:		CONOC: DESEM: X PRODUC:		CONOC: DESEM: PRODUC: X						
VERIFICACIÓN			P V C		P V C		P V C		P V C		P V C						
RESULTADOS APRENDIZAJE			RAP 20: GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL		RAP 20: GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL		RAP 20: GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL		RAP 21: PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODO		RAP 21: PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODO					
PORCENTAJE			30%		30%		40%		50%		50%						
N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	CC	1014242457	AHUMADA SUELTA PAOLA ANDREA	95	A	100	A	100	A	95	A	100	A			49% A	
2	CC	1014278735	ARIAS AMAYA EVELIN	100	A	100	A	100	A	95	A	100	A			49% A	
3	CC	1023031159	AROCA GONZALEZ SEBASTIAN FELIPE	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
4	CC	1033821279	BELTRAN GUEVARA CINDY DAYAN	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			47% A	
5	CC	1102355931	BELTRAN NIÑO YULY MARCELA	95	A	95	A	95	A	95	A	95	A			47% A	
6	CC	1004671171	BETANCOURT TAFUR VALENTINA	95	A	95	A	95	A	5	A	100	A			39% D	
7	CC	52852158	BLANCO ESTUPIÑAN NIDIA	95	A	95	A	95	A	95	A	90	A			46% A	
8	CC	51834419	BURGOS CASTRO DIANA JUDITH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
9	CC	1073509522	BURGOS PEREZ JENNY ROCIO	0	D	0	D	0	D	95	D	0	D			10% D	
10	CC	1024460253	CAMACHO ZALAMEA ADRIANA GINETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
11	CC	36114933	CLAROS CUSPIAN ISABEL	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
12	CC	52066273	CONTRERAS VARGAS LUZ MARINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
13	CC	1233510564	DAZA CALA KELLY YURANY	95	A	95	A	95	A	95	A	90	A			46% A	
14	CC	1014229485	DURAN CALCETO ERIKA ESTEFANIA	95	A	100	A	100	A	95	A	100	A			47% A	
15	CC	1047470559	ESPINOSA BOLAÑOS SHARYNNE PAOLA	95	A	95	A	95	A	95	A	0	A			38% A	
16	CC	1000834422	FLOREZ MORENO JORGE JOHNEIDER	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
17	CC	1014227773	FONSECA RODRIGUEZ LIZ JENNY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
18	CC	1016942680	GARZON GERENA NICOLE GISETH	95	A	95	A	95	A	0	A	0	A			29% D	
19	CC	1233913196	GIL ARDILA JESSICA PAOLA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
20	CC	1233495023	GONZALEZ ARDILA NATALY	#	A	##	A	##	A	95	A	0	A			39% D	
21	CC	1022970349	GONZALEZ JIMENEZ ERIKA	#	A	95	A	95	A	5	A	95	A			39% D	
22	CC	1013694163	HERNANDEZ SANCHEZ LUIS EDUARDO	0	0	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
23	CC	1000522187	LERMA VILLAZON VALENTINA	#	A	##	A	##	A	95	A	0	A			39% D	
24	CC	1000364780	LOZANO CANTOR MICHEL ESTEFANY	0	D	0	D	0	D	95	D	0	D			10% D	
25	CC	1000517322	MARTINEZ ORREGO MICHELLE NATHALIA	95	A	100	A	100	A	95	A	0	A			39% D	
26	CC	1033677572	MICOLTA SANTOS LIZBETH DEL CARMEN	0	D	0	D	95	D	0	D	95	D			18% D	
27	CC	1030638294	MONTENEGRO RODRIGUEZ JENNIFER	100	A	100	A	100	A	95	A	100	A			48% A	
28	CC	1020765694	PARRA VILLAMIL YENY TATIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
29	CC	1015448257	PEREZ ALVARADO JOHAN RICARDO	95	A	95	A	95	A	0	A	95	A			38% D	
31	CC	52977809	PEREZ PEREZ YINETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
32	CC	1019120711	QUILINDO ROMERO ANGIE XIMENA	95	A	95	A	100	A	95	A	95	A			48% A	
33	CC	1073244152	REYES ROMERO JORGE ANDRES	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	
30	CC	53016412	RIVERA CAROL VIVIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0% D	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 20: GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL	RAP 21: PRESENTAR LA INFORMACION SOBRE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGIAS Y TECNICAS		RAP 23: ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
98,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,5 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
38,0 D	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2395452**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PA			**CÓDIGO:**	210201014
FECHA INICIO:	4 DE OCTUBRE	**FECHA FIN:**	18 DE DICIEMBRE DE 2021		

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
20	RAP 20	21020101401	GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	100%
21	RAP 21	21020101402	PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES.	100%
22	RAP 22	21020101403	ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA	100%
23	RAP 23	21020101404	ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	100%
				0%
				0%
				0%
				0%

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES						
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE						
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10
	6.PROCESO ADMINISTRATIVO	7.MATRIZ DOFA	8.EL CAPITAL HUMANO	9.COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	ENTREGABLE-Fase analisis-Avance
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 19 MES: 11 SEM: 6	DIA: 26 MES: 11 SEM: 7	DIA: 3 MES: 12 SEM: 8	DIA: 10 MES: 12 SEM: 9	DIA: 12 MES: 12 SEM: 10
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD. X	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 22: ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO	RAP 22: ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO	RAP 22: ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO	RAP 23: ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE	RAP 23: ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE
PORCENTAJE	30%	30%	40%	50%	50%

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
CUMPLE (SI / NO)	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTO (100%)	OBSERVACIONES

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	RAP 75: ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACION DE LA ORGANIZACIÓ (100%)	(0%)	(0%)	RAP 23: ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE (100%)	: (0%)	: (0%)	: (0%)
1	CC	1014242457	AHUMADA SUELTA PAOLA ANDREA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	CC	1014278735	ARIAS AMAYA EVELIN	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	CC	1023031159	AROCA GONZALEZ SEBASTIAN FELIPE	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	CC	1033821279	BELTRAN GUEVARA CINDY DAYAN	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	CC	1102355931	BELTRAN NIÑO YULY MARCELA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	CC	1004671171	BETANCOURT TAFUR VALENTINA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	CC	52852158	BLANCO ESTUPIÑAN NIDIA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	CC	51834419	BURGOS CASTRO DIANA JUDITH	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	CC	1073509522	BURGOS PEREZ JENNY ROCIO	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	CC	1024460253	CAMACHO ZALAMEA ADRIANA GINETH	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	CC	36114933	CLAROS CUSPIAN ISABEL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	CC	52066273	CONTRERAS VARGAS LUZ MARINA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	CC	1233510564	DAZA CALA KELLY YURANY	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	CC	1014229485	DURAN CALCETO ERIKA ESTEFANIA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	CC	1047470559	ESPINOSA BOLAÑOS SHARYNNE PAOLA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	CC	1000834422	FLOREZ MORENO JORGE JOHNEIDER	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	CC	1014227773	FONSECA RODRIGUEZ LIZ JENNY	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	CC	1016942680	GARZON GERENA NICOLE GISETH	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	CC	1233913196	GIL ARDILA JESSICA PAOLA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	CC	1233495023	GONZALEZ ARDILA NATALY	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	CC	1022970349	GONZALEZ JIMENEZ ERIKA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	CC	1013694163	HERNANDEZ SANCHEZ LUIS EDUARDO	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	CC	1000522187	LERMA VILLAZON VALENTINA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	CC	1000364780	LOZANO CANTOR MICHEL ESTEFANY	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	CC	1000517322	MARTINEZ ORREGO MICHELLE NATHALIA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	CC	1033677572	MICOLTA SANTOS LIZBETH DEL CARMEN	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	CC	1030638294	MONTENEGRO RODRIGUEZ JENNIFER	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2341347**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Comunicación).			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	4 DE OCTUBRE DE 2021	**FECHA FIN:**	18 DE DICIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
40	RAP 40	24020150001	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	100%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	1. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	2.PLAN DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	3.LA COMUNICACIÓN- estilos	4. LA COMUNICACIÓN-tipos	5. SOCIALIZACIONES-temas		Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos lab	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 15 MES: 10 SEMANA 1	DIA: 22 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 29 MES: 10 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 11 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 11 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x SEGUIM. PRODUC.	CONOC. X SEGUIM. PRODUC.	CONOC. X SEGUIM. PRODUC.	CONOC. SEGUIM. X PRODUC.	CONOC. SEGUIM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 40: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de r	RAP 20: GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL	RAP 20: GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL	RAP 21: PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODO	RAP 21: PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODO	CUMPLE		
PORCENTAJE	10%	10%	10%	10%	10%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%		OBSERVACIONES
1	CC	1014298252	ALVARADO ROCHA VALENTINA	95	A	95	A	95	A	95	A	85	D			47%	A	
2	CC	1003914373	BEJARANO RIVAS CINDY VANESSA	90	A	95	A	90	A	90	A	85	D			45%	A	
3	CC	1031143335	BUSTOS PACHECO LEYDY VIVIANA	95	A	95	A	95	A	95	A	92	A			48%	A	
4	CC	1026279307	CUELLAR PEREZ JULIETH KATHERINE	95	A	95	A	95	A	95	A	85	D			47%	A	
5	CC	1000326878	DIAZ QUIROGA GYNETH DANIELA	95	A	95	A	0	D	95	A	85	D			38%	D	
6	CC	1067722654	DORIA LEON NORIDA MARIA	95	A	95	A	90	A	90	A	90	A			46%	A	
7	CC	1000807951	FAJARDO OLAYA JOHAN NICOLAS	95	A	95	A	95	A	95	A	85	D			47%	A	
8	CC	1070004053	GORDILLO CETINA MICHEL DAYANA	95	A	0	D	90	A	90	A	85	D			36%	D	
9	CC	1033697397	HERNANDEZ CASTAÑEDA SARA SEILLA	95	A	95	A	95	A	95	A	90	A			48%	A	
10	CC	1024569576	LOPEZ OSPINA JENNIFER ALEXANDRA	90	A	90	A	95	A	95	A	90	A			46%	A	
11	CC	1002072394	MARTINEZ NAVARRO MAYERLIS PAOLA	95	A	95	A	90	A	90	A	5	D			38%	D	
12	CC	1032456788	MAYORGA GARAVITO YISELA	95	A	95	A	95	A	95	A	83	D			46%	A	
13	CC	1103713021	MONROY PEÑUELA MIREYA	95	A	95	A	90	A	90	A	85	D			46%	A	
14	CC	1000470409	OROZCO PEÑA GIRLEY ALEJANDRA	95	A	95	A	95	A	95	A	0	D			38%	D	
15	CC	1014237667	PRIETO ALDANA JONATHAN	95	A	95	A	90	A	90	A	5	D			38%	D	
16	CC	1013668578	RODRIGUEZ MORA JULIETH CAMILA	95	A	95	A	95	A	95	A	0	D			38%	D	
17	CC	1030526462	RODRIGUEZ MORA NELSY JEANNETH	95	A	95	A	95	A	95	A	80	D			46%	A	
18	CC	1022988860	RODRIGUEZ REYES CLARA INES	95	A	95	A	90	A	90	A	80	D			45%	A	
19	CC	1003566085	ROMERO CORREDOR NICOLL VANESSA	95	A	95	A	90	A	90	A	85	D			46%	A	
20	CC	1193112679	SARMIENTO MONTAÑA WENDY TATIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	D	
21	CC	1073722445	SARMIENTO SALAZAR NATALY	95	A	90	A	90	A	90	A	85	D			45%	A	
22	CC	1025140226	SEGURA FAJARDO JULIANA	95	A	90	A	90	A	90	A	100	A			47%	A	
23	CC	1015467463	TORRES RUEDA ANA MARIA	95	A	95	A	0	D	95	A	80	D			37%	D	
24	CC	1012391075	UMAÑA CRUZ JHONNATAN STIVEN	95	A	95	A	95	A	95	A	0	D			38%	D	
25	CC	1024539184	HERRERA OSPINA ANGYE LIZETH (reintegro)	95	A	95	A	95	A	95	A	0	D			38%	D	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 40: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de r			:	:	:	:
10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2341347**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	SEGUNDO REINALDO OCHOA MARTINEZ				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social (Comunicación).			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	4 DE OCTUBRE DE 2021	**FECHA FIN:**	18 DE DICIEMBRE DE 2021		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES						
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP						
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
40	RAP 40	24020150001	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social	100%
				0%
				0%
				0%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE						
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 6**	**EVIDENCIA N° 7**	**EVIDENCIA N° 8**	**EVIDENCIA N° 9**	**EVIDENCIA N° 10**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
	6.COMPRENSION LECTORA	7. AUTONOMIA Y AUTOAPRENDIZAJE	8. PRESENTACIÓN PYMES	9. ENTREGABLE	10. CIERRE TRIMESTRE		Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos lab	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 19 MES: 11 SEM: 6	DIA: 26 MES: 11 SEM: 7	DIA: 3 MES: 12 SEM: 8	DIA: 10 MES: 12 SEM: 9	DIA: 12 MES: 12 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC: X DESEMP: PRODU:	CONOC: DESEMP: X PRODU:	CONOC: DESEMP: X PRODU: X	CONOC: DESEMP: X PRODU:	CONOC: DESEMP: X PRODU:			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 22: ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO	RAP 22: ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO	RAP 22: ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO	RAP 23: ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE	RAP 23: ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE	**CUMPLE**		
PORCENTAJE	10%	10%	10%	10%	10%			

N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**	**SI**	**NO**	**100%**	
1	CC	1014298252	ALVARADO ROCHA VALENTINA					
2	CC	1003914373	BEJARANO RIVAS CINDY VANESSA					
3	CC	1031143335	BUSTOS PACHECO LEYDY VIVIANA					
4	CC	1026279307	CUELLAR PEREZ JULIETH KATHERINE					
5	CC	1000326878	DIAZ QUIROGA GYNETH DANIELA					
6	CC	1067722654	DORIA LEON NORIDA MARIA					
7	CC	1000807951	FAJARDO OLAYA JOHAN NICOLAS					
8	CC	1070004053	GORDILLO CETINA MICHEL DAYANA					
9	CC	1033697397	HERNANDEZ CASTAÑEDA SARA SEILLA					
10	CC	1024569576	LOPEZ OSPINA JENNIFER ALEXANDRA					
11	CC	1002072394	MARTINEZ NAVARRO MAYERLIS PAOLA					
12	CC	1032456788	MAYORGA GARAVITO YISELA					
13	CC	1103713021	MONROY PEÑUELA MIREYA					
14	CC	1000470409	OROZCO PEÑA GIRLEY ALEJANDRA					
15	CC	1014237667	PRIETO ALDANA JONATHAN					
16	CC	1013668578	RODRIGUEZ MORA JULIETH CAMILA					
17	CC	1030526462	RODRIGUEZ MORA NELSY JEANNETH					
18	CC	1022988860	RODRIGUEZ REYES CLARA INES					
19	CC	1003566085	ROMERO CORREDOR NICOLL VANESSA					
20	CC	1193112679	SARMIENTO MONTAÑA WENDY TATIANA					
21	CC	1073722445	SARMIENTO SALAZAR NATALY					
22	CC	1025140226	SEGURA FAJARDO JULIANA					
23	CC	1015467463	TORRES RUEDA ANA MARIA					
24	CC	1012391075	UMAÑA CRUZ JHONNATAN STIVEN					
25	CC	1024539184	HERRERA OSPINA ANGYE LIZETH (reintegro)					

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 75: ESTABLECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE ACUERDO CON NECESIDADES DE INVESTIGACION DE LA			:	:	:	:
10%	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0