



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 2021

Señor

CARLOS ANDRES GAMEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2266557

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Noviembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7631672 del año 2021

JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85456539 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Noviembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago por el mes de febrero con un saldo de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.950.000) 2) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre del 2021 por el valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 3.900.000) cada uno; 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por el valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.950.000)

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de TALENTO HUMANO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación de manera sincrónica al programa Mercadeo y Ventas. con fichas 2436178 y 2436179 asignados por coordinación académica	Se desarrolló a través de herramienta tecnológica meet google, donde se llevaron a cabo talleres, sesiones en línea, y actividades de la guía de aprendizaje.



2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecutar plan de trabajo, guías, formalizadas, desarrolladas a través de la plataforma TERRITORIUM, Teams (Herramientas, anuncios, videos) Teams, correos.	Territorium, Sofia plus, teams, correos plataforma establecidas,
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Desarrollo del proceso de seguimiento a los aprendices asignados en su etapa productiva a las fichas 2438023, 2066244, 2202889, contacto con los jefes inmediatos de los aprendices en su sitio de trabajo.	Formato Excel
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus. Control de asistencia digital en actividades virtuales diarias.	Sofia Plus Formatos físicos de asistencia y virtual de las sesiones en línea
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.



8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Juicios emitidos y ejecutados en Sofía Plus con los programas Mercadeo y Ventas. con fichas 2436178 y 2436179.	Sofía Plus, Juicios evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico a los programas de formación, para el desarrollo del aprendizaje a través de herramientas establecidas.	Territorium, sofía plus Correos, plataforma establecidas
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizó examen de Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	Evidencias certificadas.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presentación de reporte de horas de apoyo a la formación titulada diligenciada en Sofía plus correspondiente al mes de Octubre.	Reporte de Hora Sofía plus



14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Actualizar periódicamente el Portafolio del Instructor, según actividades de aprendizaje realizadas durante el proceso de formativo. Actualizar guías de formación, todas las actividades realizadas por los aprendices, evidencias territorium.	Digital y en la plataforma institucional Territorium.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.



20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.



26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución de contrato.	Presentar oportunamente la Cuenta de Cobro y el Informe mensual de Actividades SECOP II	Cuenta de Cobro, Si contratista soporte de pago seguridad social. SECOP II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes de objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426168047 de la planilla, Aportes en línea de Octubre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,



JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ
C.C. No. 85456539

Recibí a satisfacción:

Firma

CARLOS ANDRES GAMEZ
Supervisor Contrato 2266557 de 2021
Coordinador Académico



EVIDENCIAS:

Terminium x SENA www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ Correo: Juan Carlos Henriquez J... WhatsApp

outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADYxMmRkY2VjLWMyMjEINDUyZi04NWewLTQ1YmVhNWVjZDhNgAAAMUZb7XpUjErK51sc%2BF1wA%3D

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

SENA Outlook Buscar Llamada de Teams

Mensaje nuevo Eliminar Archivo Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos

Bandeja de ... 625

Elementos envia...

Borradores 19

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de ... 625

Borradores 19

Elementos envia...

Elementos elimin...

Correo no desea...

Archivo

Elementos enviados

Hoy

Ktyyuli@gmail.com: licethforvaldez@yahoo.es: yucahaw...
Inicio curso mercadeo y ventas 12:54
Estimados aprendices les doy la bienvenida al curso corto...

yorledisgonzalez@outlook.com
Inicio de curso mercadeo y ventas 12:41
Estimados aprendices les doy la bienvenida al curso corto...

leitorgarciaaguiar1997@gmail.com
Inicio de curso mercadeo y ventas 12:38
Estimados aprendices les doy la bienvenida al curso corto...

Este mes

recursos humanos@lacarniceriaypunto.com: Axel_a... →
> Inicio de curso de atención y servicio al cliente... Lun 04/10
No hay vista previa disponible.

Axell_allan@hotmail.com: 59clemente16@gmail.com: cla...
Curso corto de atención y servicio al cliente Lun 04/10
Estimados aprendices les doy la bienvenida al curso corto...

Inicio curso mercadeo y ventas

Juan Carlos Henriquez Jimenez
Vie 22/10/2021 12:54

Para: Ktyyuli@gmail.com: licethforvaldez@yahoo.es y 25 más

Estimados aprendices les doy la bienvenida al curso corto de mercadeo y ventas ficha (2436178-2436179) el SENA como institución busca de manera constante que sus aprendices fortalezcan sus competencias para su mantenimiento e inserción en el mundo laboral.

a continuación, encontraran un link de WhatsApp para que se registren en el grupo con nombres y apellidos para generar información correspondiente al curso.

<https://chat.whatsapp.com/1056bilHriNEDsFw8Yxv5>

 [mercadeo ventas2436178-79](https://chat.whatsapp.com/1056bilHriNEDsFw8Yxv5)

WhatsApp Group Invite
chat.whatsapp.com

Inicio curso mercadeo y ve... (Sin asunto) (Sin asunto)

Escriba aquí para buscar

Mi unidad - Google Drive x Nueva pestaña x Terminium || MERCADERO Y VENT... x

sena.territorio.la/perfil.php?id=16076602

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

SENA JUAN CARLOS HENRIQUEZ

Foros

Nuevo foro

Vista Aprendiz

FORO DE DUDAS E INQUIETUDES

Total Respuestas: (0) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2021-10-27 00:00:00 Fecha fin: 2021-11-20 23:59:00

Fecha última modificación: 2021-10-27 07:04:59

Responder

Foro social

Total Respuestas: (1) Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2021-10-27 08:00:00 Fecha fin: 2021-10-29 03:00:00

Fecha última modificación: 2021-10-27 06:11:31

Offline OFF

Herramientas

Anuncios

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métricas de Encuestas

Foros

Impartido por:
Administrador LMS: JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ

Escriba aquí para buscar



Terminum | MERCADERO Y VENTA | x | Importancia de las buenas relac... x | Terminum x | (57) Pinterest x | +

← → ↻ sena.territorio.la/init.php

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Lista de lectura

JUAN CARLOS HENRIQUEZ

CURSOS

Palabras Clave: Buscar clase por nombre

MERCADERO Y VENTA...
MERCADERO Y VE...
Instructor
Sin código
Ficha: 2436178

MERCADERO Y VENTA...
MERCADERO Y VE...
Instructor
Sin código
Ficha: 2436179

<< < 1 > >>
1/1

00000.png 10 frases de publi...png

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

24°C

6:35 a.m.
27/10/2021

Mi unidad - Google Drive x | Nueva pestaña x | Terminum | MERCADERO Y VENTA | x | +

← → ↻ sena.territorio.la/perfil.php?id=16076607

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Lista de lectura

JUAN CARLOS HENRIQUEZ

(2436179)
P06110097 C02436179
R47 C0529

"Cualquiera puede ser el mal en una historia, mal contado"

Impartido por:
Administrador LMS: **JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ**

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros

Foros

FORO DE DUDAS E INQUIETUDES

Total Respuestas: (0) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable: No
Subir archivos: No
Foro disponible: Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2021-10-27 00:00:00 Fecha fin: 2021-11-20 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2021-10-27 07:18:08

Foro social

Total Respuestas: (1) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable: No
Subir archivos: No
Foro disponible: Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2021-10-27 08:00:00 Fecha fin: 2021-10-29 15:30:00
Fecha ultima modificación: 2021-10-27 06:23:08

Offline

javascript:MuestraNoticias(&

Escribe aquí para buscar

25°C

7:16 a.m.
27/10/2021



Correo Juan Carlos Henríquez J... x Correo Juan Carlos Henríquez J... x WhatsApp x +

outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADYxMmRkY2VjLWMyMjEtNDUyZi04NWwLQ1YmVhNWwRjZDhNgAQADgPtbVY1RDIXuvXnWQM%3D/sxs/AA...

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Outlook Buscar

Ulamada de Teams

Juan Carlos Henrí...

inicio de curso corto atención y servicio ... Descargar Guardar en OneDrive

Ocultar correo electrónico

inicio de curso corto atención y servicio al cliente

Juan Carlos Henríquez Jiménez
Mar 16/11/2021 17:33

Para: JOSEMARIANO@GMAIL.COM; MANUEL20_333@HOTMAIL.COM; DORLYS-1993@HOTMAIL.COM y 26 más

Estimados aprendices les doy la bienvenida al curso corto de Atención y servicio al cliente (2454062) el SENA como institución busca de manera constante que sus aprendices fortalezcan sus competencias para su inserción en el mundo laboral.

a continuación, encontrarán un link de WhatsApp para que se registren en el grupo con nombres y apellidos para generar información correspondiente al curso.

<https://chat.whatsapp.com/lo1uMVKmgN4EGnWQQ7XBHI>

Archivo

Apreciados instructores. Dando alcance al correo que ant...

inicio de curso corto atenc... (Sin asunto)

Escribe aquí para buscar

27°C

4:34 p. m.
16/11/2021

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ x Correo Juan Carlos Henríquez J... x Correo Juan Carlos Henríquez J... x WhatsApp x +

outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADYxMmRkY2VjLWMyMjEtNDUyZi04NWwLQ1YmVhNWwRjZDhNgAQAMfampFP1NLvlpJvltvUqU%3D

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Outlook Buscar

Llamada de Teams

Juan Carlos Henrí...

El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo electrónico predeterminado. Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar

Mensaje nuevo Eliminar Archivar Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos

Bandeja de ... 628

Elementos envia...

Borradores 20

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de ... 628

Borradores 20

Elementos envia...

Elementos elimin...

Correo no desea...

Archivar

Inicio curso corto de servicio y atención al cliente

Juan Carlos Henríquez Jiménez
Mié 03/11/2021 18:58

Para: COORDCALIDAD.CLINICATAYRONA@GMAIL.COM

Estimados aprendices les doy la bienvenida al curso corto de Atención y servicio al cliente (2442764-2442765) el SENA como institución busca de manera constante que sus aprendices fortalezcan sus competencias para su mantenimiento e inserción en el mundo laboral.

a continuación, encontrarán un link de WhatsApp para que se registren en el grupo con nombres y apellidos para generar información correspondiente al curso.

<https://chat.whatsapp.com/H0XFhdq8zw8D7HCosUOm25>

Inicio curso corto de servi...

Inicio curso corto atenc...

Escribe aquí para buscar

26°C

5:58 p. m.
3/11/2021



Correos Juan Carlos Henriquez X Correos Juan Carlos Henriquez X WhatsApp X Territorium X Por qué la interacción social X +

sena.territorium.la/init.php

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Lista de lectura

CURSOS

Palabras Clave: Buscar

Ya no discuto.
Aprende que lo que más molesta se evita y que desde la gobernanza todos los integrantes están. Sin dudas eres más tranquilo.

ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
Instructor: Sin código
Ficha: 2442764

Ya no discuto.
Aprende que lo que más molesta se evita y que desde la gobernanza todos los integrantes están. Sin dudas eres más tranquilo.

ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
Instructor: Sin código
Ficha: 2442765

ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
Instructor: Sin código
Ficha: 2454062

ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
Instructor: Sin código
Ficha: 2454075

MERCADEREO Y VENTA
Instructor: Sin código

MERCADEREO Y VENTA
Instructor: Sin código

27°C 16/11/2021 5:16 p.m.

Video conference interface showing participants:

- JURIDICA 1 (Avatar: TAY CLINIC)
- Jenifer Caro (Avatar: J)
- Nazly Lubo (Avatar: Nazly Lubo)
- elena guerra moscote (Avatar: e)
- TÚ (Video feed of a man with glasses)

pug-tmnda-cey



WhatsApp x Meet cye-wnet-fcq x Apuestas Deportivas - Apústate! x Nueva pestaña x

meet.google.com/cye-wnet-fcq?pli=1&authuser=0

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Lista de lectura

Nazly Lugo ASISTENTE 2 CLINICA TAYRONA elena guerra moscote JURIDICA 1 Mariano Perez

Marly Murcia COORDINACION CALIIDAD berta rivera escobar Tú

20:18 | cye-wnet-fcq

Escribe aquí para buscar

28°C 8:18 p. m. 8/11/2021

WhatsApp x fundamentos-100227130946-phi x Meet: udu-rgwe-uwu x Apuestas De Fútbol - Las Mejores x

meet.google.com/udu-rgwe-uwu?pli=1&authuser=0

Aplicaciones Gmail YouTube Maps Lista de lectura

Katty Yulieth Peña Martínez Yuly Warne

Lenis De la hoz Tú

16:36 | udu-rgwe-uwu

Escribe aquí para buscar

29°C 4:36 p. m. 8/11/2021



Sofia plus

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

01/11/21	02/11/21	03/11/21	04/11/21	05/11/21	06/11/21
06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
08/11/21	09/11/21	10/11/21	11/11/21	12/11/21	13/11/21
06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
15/11/21	16/11/21	17/11/21	18/11/21	19/11/21	20/11/21
06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
22/11/21	23/11/21	24/11/21	25/11/21	26/11/21	27/11/21
06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 10:00: (2442764)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:00: (2454062)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:00: (2454062)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
29/11/21	30/11/21	01/12/21	02/12/21	03/12/21	04/12/21
06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:00: (2454062)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 14:00: (2454062)FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN				
					05/12/21

SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a224;

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	19/11/2021
Ficha de Caracterización:	2436178
Código:	06110097
Versión:	1
Denominación:	MERCADEO Y VENTAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	19/10/2021
Fecha Fin:	17/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002025756	DANIELA ANDREA	AGUIRRE GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECI EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
CC	1002025756	DANIELA ANDREA	AGUIRRE GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECI EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
CC	1002025756	DANIELA ANDREA	AGUIRRE GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECI EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
CC	1002025756	DANIELA ANDREA	AGUIRRE GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECI EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
CC	1003243606	KATTY YULIETH	PEÑA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECI EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.



Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	19/11/2021
Ficha de Caracterización:	2436179
Código:	06110097
Versión:	1
Denominación:	MERCADEO Y VENTAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	19/10/2021
Fecha Fin:	17/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002256958	YORLEDIS	GONZALEZ CERVANTES	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECI EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
CC	1002256958	YORLEDIS	GONZALEZ CERVANTES	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECI EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
CC	1002256958	YORLEDIS	GONZALEZ CERVANTES	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECI EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
CC	1002256958	YORLEDIS	GONZALEZ CERVANTES	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECI EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
CC	1007538203	KELLY JOHANNA	PEREZ CACERES	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECI EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

**Agencia Pública
DE EMPLEO**

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS HENRIQUEZ JIMENEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 85456539 el día 05/11/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas