Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		FECHA: 24/Jul/2019

ACTA PARCIAL	2		
FECHA PRESENTE ACTA	03 DE NOVIEMBRE DE 2021		
CONTRATO X CONVENIO	2440 DE 2021	DE FECHA: 29 DE JULIO DE 2021	
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CLOUD, MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE BOYACÁ.		
CONTRATISTA	INFOGEX SAS		NIT: 800063594.5
	YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ		C.C: 7.173.529
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ		C.C: 19.453.408
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	CAMILO ANDRÉS SILVA MOTTA		C.C: 74.245.477
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 294.693.682	
	APORTE DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N°	VALOR	$ 0,00	
ADICIONAL N°	VALOR	$ 0,00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 294.693.682,00	
PLAZO INICIAL	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021		
PRORROGA N°	Tiempo:	De Fecha:	
PRORROGA N°	Tiempo:	De Fecha:	
PLAZO TOTAL	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021		
FECHA DE INICIACIÓN	02 DE AGOSTO DE 2021		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	N/A		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	11 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE NOVIEMBRE DE 2021		
RBPP N°	2021 00415 0098		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 5596 AÑO: 2021.

En las oficinas de La Gobernación de Boyacá, se reunieron los señores, ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ y CAMILO ANDRÉS SILVA MOTTA, Supervisores y el señor YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ, como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° N/A de los meses de N/A de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$ 147.346.841
Sumatoria Amotizaciones	$ 147.346.841
Saldo por Amortizar	$ 0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiacion (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 294.693.682	
Amortización Anticipo		$ 147.346.841
Valor a pagar de la presente acta		$ 58.938.736
Valor Total actas pagadas		$ 58.938.736
Saldo por ejecutar		$ 29.469.369
Sumas iguales	$ 294.693.682	$ 294.693.682

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 807080338	BANCO: BOGOTA	AHORROS: X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: CAMILO ANDRÉS SILVA MOTTA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ
CONTRATISTA: INFOGEX SAS

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ
SECRETARÍA CONTRATACIÓN
REVISADO
Sandra Milena Quiroga Fonseca
FIRMA: _____

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE
ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

24/11/2021

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-10	E	08/11/2021	54510111	$3.611.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	390.000	0		0		0	0	0	0	390.000	5
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	156.600	0		0		0	0	0	0	156.600	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	52.600	0		0		0	0	0	0	52.600	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901097473-5	42.000	0		0		0	0	0	0	42.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	224.000	0	0	0	0	0	0		224.000	1
230301	Porvenir	800224808-8	1.186.400	0	0	0	0	0	0		1.186.400	5
25-14	Colpensiones	900336004-7	834.100	0	0	0	0	0	0		834.100	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	84.100				84.100	0	0	84.100			841	84.100	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	558.600	0	0	558.600	8
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	82.600	0	0	82.600	1

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-10	E	08/11/2021	54510111	$3.611.000	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	641.200	641.200
Pensión	3	2.244.500	2.244.500
Riesgos Laborales	1	84.100	84.100
CCF	2	641.200	641.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	10	3.611.000	3.611.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-10	E	08/11/2021	54510111	$3.611.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1002564965	MOLINA MUÑOZ JUAN DIEGO	1	0			S																	230201	1.400.000	224.000	0	0	0	0	EPS005	1.400.000	56.000	14-23	1.400.000	1	7.400	CCF10	1.400.000	56.000	0	0	0	0	0
2	CC	1049626223	JIMENEZ RAMOS DENISSE JULIETH	1	0			S																	230301	1.850.000	296.000	0	0	0	0	EPS008	1.850.000	74.000	14-23	1.850.000	1	9.700	CCF10	1.850.000	74.000	0	0	0	0	0
3	CC	1049644653	BARRIOS PATIÑO FERNANDO ALFONSO	1	0			S																	230301	1.200.000	192.000	0	0	0	0	EPS005	1.200.000	48.000	14-23	1.200.000	1	6.300	CCF10	1.200.000	48.000	0	0	0	0	0
4	CC	1051568727	GUTIERREZ GAMBA JOHNN ALEXANDER	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
5	CC	1053605424	LOPEZ FONSECA LUZ MARY	1	0			S																	230301	1.050.000	168.000	0	0	0	0	EPS044	1.050.000	42.000	14-23	1.050.000	1	5.500	CCF10	1.050.000	42.000	0	0	0	0	0
6	CC	23783827	TORRES ESTRADA DIANA CAROLINA	1	0			S																	230301	1.315.000	210.400	0	0	0	0	EPS017	1.315.000	52.600	14-23	1.315.000	1	6.900	CCF10	1.315.000	52.600	0	0	0	0	0
7	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
8	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S																	25-14	3.150.000	504.000	0	0	0	0	EPS005	3.150.000	126.000	14-23	3.150.000	1	16.500	CCF10	3.150.000	126.000	0	0	0	0	0
9	CC	19270234	RUSSI GARCIA JORGE ENRIQUE	1	0			S																	25-14	2.063.000	330.100	0	0	0	0	EPS008	2.063.000	82.600	14-23	2.063.000	1	10.800	CCF24	2.063.000	82.600	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-09	E	13/10/2021	53657620	$3.611.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	390.000	0		0		0	0	0	0	390.000	5
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	156.600	0		0		0	0	0	0	156.600	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	52.600	0		0		0	0	0	0	52.600	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901097473-5	42.000	0		0		0	0	0	0	42.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	224.000	0	0	0	0	0	0		224.000	1
230301	Porvenir	800224808-8	1.186.400	0	0	0	0	0	0		1.186.400	5
25-14	Colpensiones	900336004-7	834.100	0	0	0	0	0	0		834.100	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	84.100				84.100	0	0	84.100			841	84.100	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	558.600	0	0	558.600	8
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	82.600	0	0	82.600	1

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-09	E	13/10/2021	53657620	$3.611.000	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	641.200	641.200
Pensión	3	2.244.500	2.244.500
Riesgos Laborales	1	84.100	84.100
CCF	2	641.200	641.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	10	3.611.000	3.611.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-09	E	13/10/2021	53657620	$3.611.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1002564965	MOLINA MUÑOZ JUAN DIEGO	1	0			S																	230201	1.400.000	224.000	0	0	0	0	EPS005	1.400.000	56.000	14-23	1.400.000	1	7.400	CCF10	1.400.000	56.000	0	0	0	0	0
2	CC	1049626223	JIMENEZ RAMOS DENISSE JULIETH	1	0			S																	230301	1.850.000	296.000	0	0	0	0	EPS008	1.850.000	74.000	14-23	1.850.000	1	9.700	CCF10	1.850.000	74.000	0	0	0	0	0
3	CC	1049644653	BARRIOS PATIÑO FERNANDO ALFONSO	1	0			S																	230301	1.200.000	192.000	0	0	0	0	EPS005	1.200.000	48.000	14-23	1.200.000	1	6.300	CCF10	1.200.000	48.000	0	0	0	0	0
4	CC	1051568727	GUTIERREZ GAMBA JOHNN ALEXANDER	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
5	CC	1053605424	LOPEZ FONSECA LUZ MARY	1	0			S																	230301	1.050.000	168.000	0	0	0	0	EPS044	1.050.000	42.000	14-23	1.050.000	1	5.500	CCF10	1.050.000	42.000	0	0	0	0	0
6	CC	19270234	RUSSI GARCIA JORGE ENRIQUE	1	0			S																	25-14	2.063.000	330.100	0	0	0	0	EPS008	2.063.000	82.600	14-23	2.063.000	1	10.800	CCF24	2.063.000	82.600	0	0	0	0	0
7	CC	23783827	TORRES ESTRADA DIANA CAROLINA	1	0			S																	230301	1.315.000	210.400	0	0	0	0	EPS017	1.315.000	52.600	14-23	1.315.000	1	6.900	CCF10	1.315.000	52.600	0	0	0	0	0
8	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
9	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S																	25-14	3.150.000	504.000	0	0	0	0	EPS005	3.150.000	126.000	14-23	3.150.000	1	16.500	CCF10	3.150.000	126.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-08	E	08/09/2021	53147482	$3.611.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	390.000	0		0		0	0	0	0	390.000	5
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	156.600	0		0		0	0	0	0	156.600	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	52.600	0		0		0	0	0	0	52.600	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901097473-5	42.000	0		0		0	0	0	0	42.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	224.000	0	0	0	0	0	0		224.000	1
230301	Porvenir	800224808-8	1.186.400	0	0	0	0	0	0		1.186.400	5
25-14	Colpensiones	900336004-7	834.100	0	0	0	0	0	0		834.100	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	84.100				84.100	0	0	84.100			841	84.100	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	558.600	0	0	558.600	8
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	82.600	0	0	82.600	1

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-08	E	08/09/2021	53147482	$3.611.000	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	4	641.200	641.200
Pensión	3	2.244.500	2.244.500
Riesgos Laborales	1	84.100	84.100
CCF	2	641.200	641.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	10	3.611.000	3.611.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-09	2021-08	E	08/09/2021	53147482	$3.611.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1002564965	MOLINA MUÑOZ JUAN DIEGO	1	0			S							X										230201	1.400.000	224.000	0	0	0	0	EPS005	1.400.000	56.000	14-23	1.400.000	1	7.400	CCF10	1.400.000	56.000	0	0	0	0	0
2	CC	1049626223	JIMENEZ RAMOS DENISSE JULIETH	1	0			S							X										230301	1.850.000	296.000	0	0	0	0	EPS008	1.850.000	74.000	14-23	1.850.000	1	9.700	CCF10	1.850.000	74.000	0	0	0	0	0
3	CC	1049644653	BARRIOS PATIÑO FERNANDO ALFONSO	1	0			S																	230301	1.200.000	192.000	0	0	0	0	EPS005	1.200.000	48.000	14-23	1.200.000	1	6.300	CCF10	1.200.000	48.000	0	0	0	0	0
4	CC	1051568727	GUTIERREZ GAMBA JOHNN ALEXANDER	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
5	CC	1053605424	LOPEZ FONSECA LUZ MARY	1	0			S																	230301	1.050.000	168.000	0	0	0	0	EPS044	1.050.000	42.000	14-23	1.050.000	1	5.500	CCF10	1.050.000	42.000	0	0	0	0	0
6	CC	23783827	TORRES ESTRADA DIANA CAROLINA	1	0			S																	230301	1.315.000	210.400	0	0	0	0	EPS017	1.315.000	52.600	14-23	1.315.000	1	6.900	CCF10	1.315.000	52.600	0	0	0	0	0
7	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
8	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S																	25-14	3.150.000	504.000	0	0	0	0	EPS005	3.150.000	126.000	14-23	3.150.000	1	16.500	CCF10	3.150.000	126.000	0	0	0	0	0
9	CC	19270234	RUSSI GARCIA JORGE ENRIQUE	1	0			S																	25-14	2.063.000	330.100	0	0	0	0	EPS008	2.063.000	82.600	14-23	2.063.000	1	10.800	CCF24	2.063.000	82.600	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-07	E	11/08/2021	52394763	$3.500.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	298.000	0		0		0	0	0	0	298.000	4
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	150.600	0		0		0	0	0	0	150.600	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	52.600	0		0		0	0	0	0	52.600	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901097473-5	42.000	0		0		0	0	0	0	42.000	1
ESSC33	EPS-S Comparta	804002105-0	80.000	0		0		0	0	0	0	80.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	176.000	0	0	0	0	0	0		176.000	1
230301	Porvenir	800224808-8	1.162.400	0	0	0	0	0	0		1.162.400	5
25-14	Colpensiones	900336004-7	834.100	0	0	0	0	0	0		834.100	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	81.700				81.700	0	0	81.700			817	81.700	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	540.600	0	0	540.600	8
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	82.600	0	0	82.600	1

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-07	E	11/08/2021	52394763	$3.500.600	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	5	623.200	623.200
Pensión	3	2.172.500	2.172.500
Riesgos Laborales	1	81.700	81.700
CCF	2	623.200	623.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	11	3.500.600	3.500.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-08	2021-07	E	11/08/2021	52394763	$3.500.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1002564965	MOLINA MUÑOZ JUAN DIEGO	1	0			S																	230201	1.100.000	176.000	0	0	0	0	EPS005	1.100.000	44.000	14-23	1.100.000	1	5.800	CCF10	1.100.000	44.000	0	0	0	0	0
2	CC	1049626223	JIMENEZ RAMOS DENISSE JULIETH	1	0			S																	230301	1.700.000	272.000	0	0	0	0	EPS008	1.700.000	68.000	14-23	1.700.000	1	8.900	CCF10	1.700.000	68.000	0	0	0	0	0
3	CC	1049644653	BARRIOS PATIÑO FERNANDO ALFONSO	1	0			S																	230301	1.200.000	192.000	0	0	0	0	EPS005	1.200.000	48.000	14-23	1.200.000	1	6.300	CCF10	1.200.000	48.000	0	0	0	0	0
4	CC	1051568727	GUTIERREZ GAMBA JOHNN ALEXANDER	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	ESSC33	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
5	CC	1053605424	LOPEZ FONSECA LUZ MARY	1	0			S																	230301	1.050.000	168.000	0	0	0	0	EPS044	1.050.000	42.000	14-23	1.050.000	1	5.500	CCF10	1.050.000	42.000	0	0	0	0	0
6	CC	19270234	RUSSI GARCIA JORGE ENRIQUE	1	0			S																	25-14	2.063.000	330.100	0	0	0	0	EPS008	2.063.000	82.600	14-23	2.063.000	1	10.800	CCF24	2.063.000	82.600	0	0	0	0	0
7	CC	23783827	TORRES ESTRADA DIANA CAROLINA	1	0			S																	230301	1.315.000	210.400	0	0	0	0	EPS017	1.315.000	52.600	14-23	1.315.000	1	6.900	CCF10	1.315.000	52.600	0	0	0	0	0
8	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
9	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S																	25-14	3.150.000	504.000	0	0	0	0	EPS005	3.150.000	126.000	14-23	3.150.000	1	16.500	CCF10	3.150.000	126.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-06	E	15/07/2021	51616461	$3.500.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	298.000	0		0		0	0	0	0	298.000	4
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	150.600	0		0		0	0	0	0	150.600	2
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	52.600	0		0		0	0	0	0	52.600	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901097473-5	42.000	0		0		0	0	0	0	42.000	1
ESSC33	EPS-S Comparta	804002105-0	80.000	0		0		0	0	0	0	80.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	176.000	0	0	0	0	0	0		176.000	1
230301	Porvenir	800224808-8	1.162.400	0	0	0	0	0	0		1.162.400	5
25-14	Colpensiones	900336004-7	834.100	0	0	0	0	0	0		834.100	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	81.700				81.700	0	0	81.700			817	81.700	9

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	540.600	0	0	540.600	8
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	82.600	0	0	82.600	1

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-06	E	15/07/2021	51616461	$3.500.600	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	5	623.200	623.200
Pensión	3	2.172.500	2.172.500
Riesgos Laborales	1	81.700	81.700
CCF	2	623.200	623.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	11	3.500.600	3.500.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					9	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-07	2021-06	E	15/07/2021	51616461	$3.500.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1002564965	MOLINA MUÑOZ JUAN DIEGO	1	0			S																	230201	1.100.000	176.000	0	0	0	0	EPS005	1.100.000	44.000	14-23	1.100.000	1	5.800	CCF10	1.100.000	44.000	0	0	0	0	0
2	CC	1049626223	JIMENEZ RAMOS DENISSE JULIETH	1	0			S	X																230301	1.700.000	272.000	0	0	0	0	EPS008	1.700.000	68.000	14-23	1.700.000	1	8.900	CCF10	1.700.000	68.000	0	0	0	0	0
3	CC	1049644653	BARRIOS PATIÑO FERNANDO ALFONSO	1	0			S																	230301	1.200.000	192.000	0	0	0	0	EPS005	1.200.000	48.000	14-23	1.200.000	1	6.300	CCF10	1.200.000	48.000	0	0	0	0	0
4	CC	1051568727	GUTIERREZ GAMBA JOHNN ALEXANDER	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	ESSC33	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
5	CC	1053605424	LOPEZ FONSECA LUZ MARY	1	0			S																	230301	1.050.000	168.000	0	0	0	0	EPS044	1.050.000	42.000	14-23	1.050.000	1	5.500	CCF10	1.050.000	42.000	0	0	0	0	0
6	CC	19270234	RUSSI GARCIA JORGE ENRIQUE	1	0			S																	25-14	2.063.000	330.100	0	0	0	0	EPS008	2.063.000	82.600	14-23	2.063.000	1	10.800	CCF24	2.063.000	82.600	0	0	0	0	0
7	CC	23783827	TORRES ESTRADA DIANA CAROLINA	1	0			S							X										230301	1.315.000	210.400	0	0	0	0	EPS017	1.315.000	52.600	14-23	1.315.000	1	6.900	CCF10	1.315.000	52.600	0	0	0	0	0
8	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
9	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S																	25-14	3.150.000	504.000	0	0	0	0	EPS005	3.150.000	126.000	14-23	3.150.000	1	16.500	CCF10	3.150.000	126.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS	Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					8	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-06	2021-05	E	11/06/2021	50887695	$3.031.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	298.000	0		0		0	0	0	0	298.000	4
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	82.600	0		0		0	0	0	0	82.600	1
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	44.000	0		0		0	0	0	0	44.000	1
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901097473-5	42.000	0		0		0	0	0	0	42.000	1
ESSC33	EPS-S Comparta	804002105-0	80.000	0		0		0	0	0	0	80.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	176.000	0	0	0	0	0	0		176.000	1
230301	Porvenir	800224808-8	856.000	0	0	0	0	0	0		856.000	4
25-14	Colpensiones	900336004-7	834.100	0	0	0	0	0	0		834.100	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	71.700				71.700	0	0	71.700			717	71.700	8

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfaboy	891800213-8	464.000	0	0	464.000	7
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	82.600	0	0	82.600	1

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					8	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-06	2021-05	E	11/06/2021	50887695	$3.031.000	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	5	546.600	546.600
Pensión	3	1.866.100	1.866.100
Riesgos Laborales	1	71.700	71.700
CCF	2	546.600	546.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	11	3.031.000	3.031.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	800063594-5	INFOGEX SAS		Av Universitaria No 45-102 Of 104	0987452923	gerencia@infogex.co
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					8	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-06	2021-05	E	11/06/2021	50887695	$3.031.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1002564965	MOLINA MUÑOZ JUAN DIEGO	1	0			S																	230201	1.100.000	176.000	0	0	0	0	EPS005	1.100.000	44.000	14-23	1.100.000	1	5.800	CCF10	1.100.000	44.000	0	0	0	0	0
2	CC	1049644653	BARRIOS PATIÑO FERNANDO ALFONSO	1	0			S																	230301	1.200.000	192.000	0	0	0	0	EPS005	1.200.000	48.000	14-23	1.200.000	1	6.300	CCF10	1.200.000	48.000	0	0	0	0	0
3	CC	1051568727	GUTIERREZ GAMBA JOHNN ALEXANDER	1	0			S																	230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	ESSC33	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
4	CC	1053605424	LOPEZ FONSECA LUZ MARY	1	0			S																	230301	1.050.000	168.000	0	0	0	0	EPS044	1.050.000	42.000	14-23	1.050.000	1	5.500	CCF10	1.050.000	42.000	0	0	0	0	0
5	CC	19270234	RUSSI GARCIA JORGE ENRIQUE	1	0			S																	25-14	2.063.000	330.100	0	0	0	0	EPS008	2.063.000	82.600	14-23	2.063.000	1	10.800	CCF24	2.063.000	82.600	0	0	0	0	0
6	CC	23783827	TORRES ESTRADA DIANA CAROLINA	1	0			S																	230301	1.100.000	176.000	0	0	0	0	EPS017	1.100.000	44.000	14-23	1.100.000	1	5.800	CCF10	1.100.000	44.000	0	0	0	0	0
7	CC	41721943	BOHORQUEZ DE PORTUGUEZ MARIA DEL CARMEN	1	3			S																		0	0	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	80.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF10	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
8	CC	7173629	PORTUGUEZ BOHORQUEZ YEUDIHT OSIRIS	1	0			S																	25-14	3.150.000	504.000	0	0	0	0	EPS005	3.150.000	126.000	14-23	3.150.000	1	16.500	CCF10	3.150.000	126.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA:

Que la persona Jurídica INFOGEX SAS, identificada con NIT numero 800063594-5 ha cumplido con los aportes que corresponden respecto al sistema de seguridad social, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales, según los lineamientos establecidos por norma en cuanto a los aportes parafiscales y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes en los últimos seis meses. La presente certificación se expide en Tunja a los 03 días del mes de noviembre de 2021.



YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ

Representante Legal

Cédula de Ciudadania No 7.17.3.629 de Tunja

Celular: 3015344336

Avenida Universitaria N° 45-102 Oficina 104
Edificio Milán, Tunja Boyacá
3163554130-7471193
info@infogex.co

GOBERNACIÓN DE Boyacá
Dirección de Sistemas de Información

Tunja, 03 de noviembre de 2021

Doctor
ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ
Supervisor del contrato 2440 DE 2021
Líder Grupo Gestión Financiera
Secretaría de Educación.
Gobernación de Boyacá

REF: CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO TECNICO CONTRATO 2440 DE 2021

Reciba un cordial saludo respetado doctor

En mi calidad de Supervisor del contrato referido cuyo objeto es "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CLOUD, MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA PLATAFORMA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DE BOYACA.". me permito certificar que el contratista ha cumplido técnicamente con **la puesta en marcha del servicio de soporte técnico, CLOUD, ¡mesa de ayuda, mantenimiento, actualización y soporte de la plataforma Financiera y Administrativa ADF!, para la operación de las Instituciones Educativas de los 120 municipios no certificados del Departamento de Boyacá.** Para lo cual se anexan el formato de especificaciones Técnicas CLOUD, Informe de Estado Activo del servicio del CLOUD correspondiente al periodo contemplado del 11 del mes de septiembre al 03 de noviembre de 2021del presente año.

Lo anterior acorde con lo contemplado en la cláusula 3 Forma de pago del contrato, como requisito previo para el pago pactado en el contrato.

En este periodo se realizaron actas de compromiso de fecha:

- ✓ 22 de septiembre de 2021
- ✓ 06 de octubre de 2021
- ✓ 14 de octubre de 2021

Atentamente,

CAMILO ANDRÉS SILVA MOTTA
Director de Sistemas de Información
Gobernación de Boyacá

GOBERNACIÓN DE Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-TI-F-017
COPIA DE SEGURIDAD		FECHA: 26/Ago/2019

IDENTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN / TIPO DE ARCHIVOS: ADFI - Secretaría de Educación de Boyacá

IDENTIFICACIÓN DEL RECURSO / EQUIPO: BacKup Server Base de Datos

FECHA HORA	TIPO DE COPIA	SISTEMA ORIGEN	ALOJAMIENTO DE LA COPIA	VOLUMEN DE DATOS DE LA COPIA (Kb, Mb)	RESPONSABLE	FIRMA
03/11/2021 __:__	11 Septiembre al 03 Noviembre de 2021	ADFI	CINTA	7.626b.	Diana Carolina Torres E.	
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						

SUPERVISÓ: _____

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CODIGO: ED-P32-F01
ACTA DE REUNIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		FECHA: 28/Dic/2017

ÁREA DE LA SECRETARIA	**GESTIÓN FINANCIERA**				
LUGAR DE REUNIÓN	**MEET GOOGLE**				
FECHA	**06/10/2021**	**HORA DE INICIO**	**16:00**	**HORA FIN**	**19:30**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	
NUEVO REGISTRO DE DISPONIBILIDAD :	Al crear la cabecera de registro, no incluir valor de disponibilidad para no confundir al usuario
	No enlazar el tercero en la cabecera de registro porque pueden ser varios los terceros a los que se les vayan a hacer orden de pago
	No se debera diligenciar la fecha del detalle de los registros maestro.
	Al agregar registro debe indicar de que rubro y fuente se esta ejecutando.
PRESUPUESTO	El valor de la disponibilidad debe aparecer al momento de relaizar el registro, para que cuando hagan un registro vean cuanto queda de de la disponibilidad y saldo del rubro.
	en la parte de retencion deben permitir que cuando se realicen varias compras en el mismo periodo, al sumar, y esta supera la base, generar alerta para que se le haga retención. Pendiente verificación por SEB de acuerdo a normatividad
	LIBERACIÓN MODULO PRESUPUESTO: proponer forma de como realizar el proceso.
	el Reporte de ejecucion presupuestal debe ser presentado en tabla dinamica.
	Realizar verificación fuentes de financiación y validacion presupuesto inicial año 2022, se debe incluir una nueva fuente y rubros de afectación presupuestal denominada FOME
	Se solicita documento de homologación y parametrizacion de presupuesto y contabilidad.
CONTABILIDAD	En el libro auxiliar, debe aparecer el tipo de comprobante y numero del comprobante, y que usuario lo creo.
INFORMES GENERALES	Revision operaciones reciprocas para el cierre del tercer trimestre aplicable en lo sucesivo.

OBSERVACIONES
NUEVO REGISTRO DE DISPONIBILIDAD :
Se realiza socializacion del proceso creacion de nuevo registro, evidenciando las modificaciones que se realizaron según compromisos de acta anterior.
La plataforma ya muestra el saldo de disponibilidad maestra, asi como el total del compromiso y el total por comprometer. Ok.
En los saldos agregó la palabra DISPONIBILIDAD y el numero de la disponibilidad. OK
ORDEN DE PAGO:
Definir el proceso PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO al igual que el proceso de enlace entre el modulo de PPYE y contabilidad. Definir nueva reunión. : PPYE como Activo en la orden de pago.
PROCESO LIBERACIÓN MODULO PRESUPUESTO:
Proponer forma de como realizar el proceso de liberacion de saldos no comprometidos para que se efectue por medio de la institucion educativa. PENDIENTE
El informe Aciva-Pasiva debe filtrarse por fecha
El Reporte de ejecucion presupuestal debe ser presentado en tabla dinamica. OK
Se verifica que en los libros auxiliares queden registrados el numero de documento y el responsable del documento.ok
Para poder hacer el seguimiento de los rubros, debe validarse la causacion, el pago de cada rubro presupuestal y el saldo
Realizar verificación fuentes de financiación y validacion presupuesto inicial año 2022
Se solicita documento de homologación y parametrizacion de presupuesto y contabilidad:

Modificación al presupuesto: En las adiciones deben existir una autorizacion de adicion por parte de la secretaría. los colegios realizan una solicitud, y despues puede existir dos alternativas: autorizacion o rechazo, si se autoriza la adicion, ellos proceden a hacer el acuerdo de adicion. (para hacer la autorizacion debe existir la fuente y la destinacion). La SEB propone no sacar borrador de la adicion directamente, sino una solicitud de adicion parecida a la de recursos de balance, dirigido a la secretaria, solamente refleje los rubros que tengan exceso de recaudo, despues de que sean aprobados pueden cargar el acto administrativo y seleccionar los rubros que fueron aprobados. Este oficio debe contener un parrafo general, lo firma el rector y el auxiliar administrativo y lo suben a la plataforma.

incluir alerta cuando terminen de hacer modificaciones en el presupuesto : EL PROCESO DE MODIFICACION AL PRESUPUESTO FUE SATISFACTORIO una vez cuente con el visto bueno / check del asesor de gestión finaniera para que se evdencie la modificacion en la ejecucion presupuestal.

Revision operaciones reciprocas para el cierre del tercer trimestre aplicable en lo sucesivo.

CONTABILIDAD: consignaciones sin identificar y registro despues de identificar el tercero

COMPROMISOS

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
20/10/2021	Definir el proceso PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO al igual que el proceso de enlace entre el modulo de PPYE y contabilidad: PPYE como Activo en la orden de pago.	INFOGEX
PENDIENTE	Proponer forma de como realizar el proceso de liberacion de saldos no comprometidos para que se efectue por medio de la institucion educativa.	Secretaria de Educación de Boyacá.
11/10/2021	El informe Activa-Pasiva debe filtrarse por fecha	INFOGEX
08/10/2021	El Reporte de ejecucion presupuestal debe ser presentado en tabla dinamica.	INFOGEX
13/10/2021	Se solicita documento de homologación y parametrizacion de presupuesto y contabilidad: Para poder hacer el seguimiento de los rubros, debe validarse la causacion, el pago de cada rubro presupuestal y el saldo	INFOGEX
PENDIENTE	Realizar verificación fuentes de financiación y validacion presupuesto inicial año 2022	INFOGEX
20/10/2021	se debe habilirar la opción de creacion de documento para solicitud de adicion presupuestal, que no constituirá o reemplazará borrador de acto administrativo	INFOGEX
20/10/2021	habilitar al contador el check al cuadro de control para la verificacion de modificacion de presupuesto: adicion, reduccion y traslados	INFOGEX
20/10/2021	incluir alerta cuando terminen de hacer modificaciones en el presupuesto : EL PROCESO DE MODIFICACION AL PRESUPUESTO FUE SATISFACTORIO una vez cuente con el visto bueno / check del asesor de gestión finaniera para que se evdencie la modificacion en la ejecucion presupuestal.	INFOGEX
11/10/2021	Revision operaciones reciprocas para el cierre del tercer trimestre aplicable en lo sucesivo.	INFOGEX
20/10/2021	Generar el proceso para el registro de consignaciones sin identificar	INFOGEX

DECISIONES / APROBACIONES

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

ASISTENTES

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Armando Leal	Lider Gestión Financiera	Secretaria de Educación de Boyacá	
Claudia Rodriguez Barrera	Profesional Universitario	Secretaria de Educación de Boyacá	
Yeudiht Portuguez Bohorquez	Gerente	Infogex	
Johnn Gutierrez Gamba	Coordinador de Desarrollo	Infogex	
Fernando Barrios Patiño	Coordinador de Mesa de Ayuda	Infogex	

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CODIGO: ED-P32-F01
ACTA DE REUNIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		FECHA: 28/Dic/2017

ÁREA DE LA SECRETARIA	GESTIÓN FINANCIERA				
LUGAR DE REUNIÓN	MEET GOOGLE				
FECHA	14/10/2021	HORA DE INICIO	15:00	HORA FIN	17:00

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Definir el proceso PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO al igual que el proceso de enlace entre el modulo de PPYE y contabilidad: PPYE como Activo en la orden de pago.

Proponer forma de como realizar el proceso de liberacion de saldos no comprometidos para que se efectue por medio de la institucion educativa.

El informe Activa-Pasiva debe filtrarse por fecha OK

El Reporte de ejecucion presupuestal debe ser presentado en tabla dinamica. OK

Se solicita documento de homologación y parametrizacion de presupuesto y contabilidad: Para poder hacer el seguimiento de los rubros, debe validarse la causacion, el pago de cada rubro presupuestal y el saldo. Ok

Realizar verificación fuentes de financiación y validacion presupuesto inicial año 2022.

se debe habilirar la opcion de creacion de documento para solicitud de adicion presupuestal, que no constituirá o reemplazará borrador de acto administrativo.

habilitar al contador el check al cuadro de control para la verificacion de modificacion de presupuesto: adicion, reduccion y traslados.

incluir alerta cuando terminen de hacer modificaciones en el presupuesto : EL PROCESO DE MODIFICACION AL PRESUPUESTO FUE SATISFACTORIO una vez cuente con el visto bueno / check del asesor de gestión finaniera para que se evdencie la modificacion en la ejecucion presupuestal.

Revision operaciones reciprocas para el cierre del tercer trimestre aplicable en lo sucesivo.

Generar el proceso para el registro de consignaciones sin identificar

OBSERVACIONES

Se revisan especificaciones del proceso contable de causación cuando se **crea un nuevo rubro presupuestal**, auxiliares o subauxiliares del mismo, la configuración de las cuentas contables que se involucradan en el sistema cuando se realiza, y la culminacion de este proceso en bancos, caja o cuentas por pagar.

En el informe presupuestal se actualizaron los filtros de fuentes de financiación, rubros presupuestales, especificaciones de los nivelesn de detalle y la naturaleza debito o credito de las cuentas.

Se revisó el informe CONSULTA ACTIVA PASIVA al cual se integra el botón de filtro por rango de fechas.

En reportes consolidados- Reportes consolidados se agrega el filtro de consulta CLASE- GRUPO -CUENTA - SUBCUENTA y Codigos municipales según el CGN.

COMPROMISOS

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
PENDIENTE	Definir el proceso PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO al igual que el proceso de enlace entre el modulo de PPYE y contabilidad: PPYE como Activo en la orden de pago.	INFOGEX
PENDIENTE	Proponer forma de como realizar el proceso de liberacion de saldos no comprometidos para que se efectue por medio de la institucion educativa.	SECRETARIA DE EDUCACION DE BOYACÁ
10-nov	se debe habilirar la opcion de creacion de documento para solicitud de adicion presupuestal, que no constituirá o reemplazará borrador de acto administrativo.	INFOGEX
10-nov	habilitar al contador el check al cuadro de control para la verificacion de modificacion de presupuesto: adicion, reduccion y traslados.	INFOGEX
10-nov	incluir alerta cuando terminen de hacer modificaciones en el presupuesto : EL PROCESO DE MODIFICACION AL PRESUPUESTO FUE SATISFACTORIO una vez cuente con el visto bueno / check del asesor de gestión finaniera para que se evdencie la	INFOGEX
PENDIENTE	Generar el proceso para el registro de consignaciones sin identificar	INFOGEX
26/10/2021	Incluir en el informe de operaciones reciproca las cuentas 244080 y 244085	INFOGEX
PENDIENTE	Construir un excel para revisar las instituciones que hacen parte de las operaciones reciprocas en la cuentas 480201 y 580240	INFOGEX

DECISIONES / APROBACIONES

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

ASISTENTES

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Armando Leal	Lider Gestión Financiera	Secretaria de Educación de Boyacá	
Claudia Rodriguez Barrera	Profesional Universitario	Secretaria de Educación de Boyacá	
Yeudiht Portuguez Bohorquez	Gerente	Infogex	
Johnn Gutierrez Gamba	Coordinador de Desarrollo	Infogex	
Fernando Barrios Patiño	Coordinador de Mesa de Ayuda	Infogex	

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CODIGO: ED-P32-F01
ACTA DE REUNIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		FECHA: 28/Dic/2017

ÁREA DE LA SECRETARIA	GESTIÓN FINANCIERA				
LUGAR DE REUNIÓN	MEET GOOGLE				
FECHA	22/09/2021	HORA DE INICIO	16:00	HORA FIN	19:30

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Modulo Presupuesto	Permitir la consulta de ejecución presupuestal consolidada
	Crear proceso completo de modificaciones al presupuesto en el nuevo versionamiento.
	Verificar proceso de Registro de disponibilidad , disponibilidad maestra y Registro maestro
	libros auxiliares presupuestales: Nuevas formas de Consulta, identificacion de anulaciones, saldos de rubros, modificaciones de las cuales han sido suceptibles los rubros / fuentes de financiación.
Modulo Tesorería	Orden de pago y pago de factura

OBSERVACIONES

NUEVO REGISTRO DE DISPONIBILIDAD :

Al crear la cabecera de registro, no incluir valor de disponibilidad para no confundir al usuario

No enlazar el tercero en la cabecera de registro porque pueden ser varios los terceros a los que se les vayan a liquidar orden de pago.

No se debera diligenciar la fecha del detalle de los registros maestro.

Al agregar registro debe indicar de que rubro y fuente se esta ejecutando.

ORDEN DE PAGO:

en la parte de retencion deben permitir que cuando se realicen varias compras en el mismo periodo, al sumar, y esta supera la base, generar alerta para que se le haga retención. Pendiente verificación por SEB de acuerdo a normatividad

En el informe de EJECUCION ACTIVA-PASIVA : la validacion de Ejecucion no puede estar negativa, no se puede ser mayor el valor de la disponibilidad que el presupuesto definitivo.

el valor de la disponibilidad debe estar registrada en el registro, para que cuando hagan un registro vean cuanto queda de de la disponibilidad.

el CDP debe afectar PPYE desde el registro? Falta definir

se debe incluir una nueva fuente y rubros de afectación presupuestal denominada FOME: Generar la homologación entre rubros presupuestales y cuentas contables para identificar como se deben generar la afectación nuevos rubros.

PROCESO LIBERACIÓN MODULO PRESUPUESTO:

Proponer forma de como realizar el proceso de liberacion de saldos no comprometidos.

el Reporte de ejecucion presupuestal debe ser presentado en tabla dinamica.

En el libro auxiliar, debe aparecer el tipo de comprobante, numero del comprobante y el usuario que lo creo.

Realizar verificación fuentes de financiación y validacion presupuesto inicial año 2022

Se solicita documento de homologación y parametrizacion de presupuesto y contabilidad

Revision operaciones reciprocas para el cierre del tercer trimestre aplicable en lo sucesivo.

COMPROMISOS

FECHA	ACTIVIDAD		RESPONSABLE
6/10/2021	NUEVO REGISTRO DE DISPONIBILIDAD :	Al crear la cabecera de registro, no incluir valor de disponibilidad para no confundir al usuario	INFOGEX
6/10/2021		No enlazar el tercero en la cabecera de registro porque pueden ser varios los terceros a los que se les vayan a hacer orden de pago	INFOGEX
6/10/2021		No se debera diligenciar la fecha del detalle de los registros maestro.	INFOGEX
6/10/2021		Al agregar registro debe indicar de que rubro y fuente se esta ejecutando.	INFOGEX
6/10/2021	PRESUPUESTO	El valor de la disponibilidad debe aparecer al momento de relaizar el registro, para que cuando hagan un registro vean cuanto queda de de la disponibilidad y saldo del rubro.	Secretaria de Educación de Boyacá.
6/10/2021		en la parte de retencion deben permitir que cuando se realicen varias compras en el mismo periodo, al sumar, y esta supera la base, generar alerta para que se le haga retención. Pendiente verificación por SEB de acuerdo a normatividad	INFOGEX
PENDIENTE		LIBERACIÓN MODULO PRESUPUESTO: proponer forma de como realizar el proceso.	INFOGEX
6/10/2021		el Reporte de ejecucion presupuestal debe ser presentado en tabla dinamica.	INFOGEX
PENDIENTE		Realizar verificación fuentes de financiación y validacion presupuesto inicial año 2022, se debe incluir una nueva fuente y rubros de afectación presupuestal denominada FOME	INFOGEX
29/09/2021		Se solicita documento de homologación y parametrizacion de presupuesto y	INFOGEX
6/10/2021	CONTABILIDAD	En el libro auxiliar, debe aparecer el tipo de comprobante y numero del comprobante, y que usuario lo creo.	INFOGEX
6/10/2021	INFORMES GENERALES	Revision operaciones reciprocas para el cierre del tercer trimestre aplicable en lo sucesivo.	INFOGEX

DECISIONES / APROBACIONES

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

ASISTENTES

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Armando Leal	Lider Gestión Financiera	Secretaria de Educación de Boyacá	
Claudia Rodriguez Barrera	Profesional Universitario	Secretaria de Educación de Boyacá	
Yeudiht Portuguez Bohorquez	Gerente	Infogex	
Johnn Gutierrez Gamba	Coordinador de Desarrollo	Infogex	
Fernando Barrios Patiño	Coordinador de Mesa de Ayuda	Infogex	

INFOGEX S.A.S. INFORMÁTICA Y GESTION	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO:	F-MA-INFOGEX-01
		VERSIÓN	02
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-03-01	Página 1 de 1

TEMA: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

No	FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	27 08 2021	Nueva Generacion	Sachica	Argelia sanchez	24198764	Auxiliar	9:15	12:45	3107797927	Fassang@hotmail.com	
2	08-10-2021	I.E. Técnica Agropecuaria	Umbita	Flor Alba Bernal Romero	40.034.520	Rectora	9:00 a.m	12:05	3102771403	umbitaagropecuaria@gmail.com	
3	08-10-2021	I.E. Técnica Agropecuaria	Umbita.	Guillermo Efraín Ajiaco Pulido	1138041 7	Auxiliar	9:00am	12:05M	3.118476413	guiller612010@gmail.com	
4	15-10-21	I.E. San Alberto Magno	Moniquirá	Fernando Bautista Luis	1.234.571	Rector	10:00am	13:10 Pm	3203144956	moniquirasanalberto@cedayaca.gov.co	
5.	22-10/21	I.E. Joaquin Ospina	Sutatenza	Yamile Torres	20148766	Auxiliar	10:20	10:40	3114567589.	Yamile Torres 023@gmail.com	
	22/10/21	I.E. SAN ALBERTO MAGNO.	Moniquirá	carolina Diaz H.	39746.634	auxiliar	10.00am	1.00pm	3203447956.	san-alberto magno@yahoo.es.	carolina Diaz Hernandez

INFOGEX S.A.S. INFORMÁTICA Y GESTION	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO:	F-MA-INFOGEX-01
		VERSIÓN	02
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-03-01	Página 1 de 1

TEMA: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

No	FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	29/10/2021	I.E. San Alberto Magno	Moniquirá	Fernando Bautista Luis	4.234.571	Rector	10:00 a.m.	1:00 p.m.	3203441956	moniquirasanalberto@sedboyaca.gov.co	

INFOGEX S.A.S. INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	**GENERADO POR EL USUARIO:**	ADMINISTRADOR	03/11/2021
	HASTA	31/10/2021			

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,493,5133	Luz Mary López Fonseca	13-SEP-2021 08:22:44	13-SEP-2021 08:25:04
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para liquidación de egreso relacionada con un gasto por concepto de combustible. Indica que tiene problemas con el descuento liquidado para esta orden, ya que no le refleja el descuento seleccionado correspondiente a Ica. Por favor indicar datos de liquidación para							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
2	I.E. LOS NARANJOS	SUTATENZA	ELSA MIREYA BALLESTEROS RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,868,9231	Luz Mary López Fonseca	13-SEP-2021 08:28:53	13-SEP-2021 08:32:10
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Llamo para consultar si puedo realizar registro de ingresos con fecha 31 de agosto el día de hoy. Como recomendación, estar pendientes del cierre mensual que se realiza por lo general los 10 primeros días del mes de siguiente para realizar registros con 30 y 31 según el mes. Si se anula registro							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
3	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,336,7123	Luz Mary López Fonseca	13-SEP-2021 08:35:35	13-SEP-2021 08:36:48
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar se comunica para verificación de registro de egreso, se le solicita que se encuentre en línea para realizar la verificación. Queda pendiente realizar comunicación para devolver la comunicación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
4	I.E. JOSE MARIA POTIER	CHITA	CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,263,4097	Luz Mary López Fonseca	13-SEP-2021 08:43:37	13-SEP-2021 08:46:54
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo de comunica para solicitar verificación y acompañamiento en registro de acuerdo de adición. Los registros de acuerdos adelantados por la institución, presentan dos inconsistencias, la fecha de registro, es una fecha anterior que al día de hoy junio y julio respectivamente,							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
5	I.E. TEGUANEQUE	TURMEQUÉ	LAURA XIMENA MUÑOZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,231,9654	Luz Mary López Fonseca	13-SEP-2021 09:37:49	13-SEP-2021 09:40:10
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Es posible registrar rendimientos financieros con fecha 31 de agosto de 2021. Como recomendación, estar pendientes del cierre mensual que se realiza por lo general los 10 primeros días del mes de siguiente para realizar registros con 30 y 31 según el mes. Hoy puede realizar registro con fecha							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
6	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	Fernando A Barrios Patiño	13-SEP-2021 09:54:05	13-SEP-2021 09:57:01
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar acerca del proceso a seguir para realizar el correcto registro de información correspondiente al pago de impuesto en el nuevo versionamiento de plataforma por tal motivo se brinda acompañamiento telefónico para el							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
7	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Luz Mary López Fonseca	13-SEP-2021 10:55:39	13-SEP-2021 11:00:08
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo para realizar consulta sobre la razón de la anulación de un traslado registrado. Auxiliar indica que por confusión se registró este traslado, pero este no corresponde a la operación pues el pago de servicios se realizo directamente de la cuenta de recursos							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
8	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	13-SEP-2021 14:58:00	13-SEP-2021 15:00:12
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar acerca del proceso a seguir para consultar el registro de información llevado a cabo por un rubro en especifico si es posible generar esta consulta y seguimiento de información en plataforma, a lo cual se le indica que el							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
9	I.E. TECNICA LA AMISTAD	SAN JOSÉ DE PARE	JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,350,590,9723	Luz Mary López Fonseca	13-SEP-2021 16:37:02	13-SEP-2021 16:40:16
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se debe registrar traslado de fondos de acuerdo a las operaciones realizadas entre cuentas, es decir si se realizo desde cuenta maestra a pagadora este debe ser registrado por el valor correspondiente a través del módulo/ tesorería/traslados bancarios: número de operación de tesorería,							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
10	I.E. TECNICA LA AMISTAD	SAN JOSÉ DE PARE	JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,350,590,9723	Luz Mary López Fonseca	13-SEP-2021 16:47:31	13-SEP-2021 16:57:01
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con la continuación del registro de traslado de fondos. El tercero en la operación de traslado corresponde ala entidad bancario, realizar consulta en el reporte de terceros desde la cuarta columna, escribiendo la palabra banco y seguido enter seleccionándolo, para finalizar							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
11	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ANTONIO	FIRAVITOBA	MARIELA INES SALAMANCA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,454,5203	Luz Mary López Fonseca	13-SEP-2021 18:06:57	13-SEP-2021 18:12:34
	SOLICITUD: CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo duda en la fecha asignada para la institución y participar en capacitación de la Plataforma. Por favor ingresar a la opción tesorería cuentas bancarias/ parte superior izquierda para consultar menú principal / opción capacitación y visualizar la información correspondiente. Pendiente							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
12	I.E. SAN ISIDRO	ÚMBITA	CLARA OMAIRA HUERTAS MELO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,571,9146	Luz Mary López Fonseca	14-SEP-2021 10:01:39	14-SEP-2021 10:03:12
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación a auxiliar administrativo, para aclararle que con relación a la solicitud de anulación ingresos de tesorería por concepto de rendimientos financieros, no se llevará a cabo debido a que tienen registro de 6 de septiembre, y si se anulan el día de hoy, para hacer un nuevo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
13	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	14-SEP-2021 10:34:17	14-SEP-2021 10:38:04
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica para solicitar verificación de operación de traslado de fondos y pago de impuestos. Una vez se cuenta con el registro de operación de traslado por el valor a cancelar, debe ingresar al modulo tesorería/impuestos/nacionales, consultar resumen de impuesto, selecciona periodo a							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
14	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Fernando A Barrios Patiño	14-SEP-2021 10:56:55	14-SEP-2021 10:59:40
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar acerca del proceso a seguir para realizar el correcto registro de información correspondiente al pago de impuesto en el nuevo versionamiento de plataforma por tal motivo se brinda acompañamiento telefónico para el							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
15	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	14-SEP-2021 10:58:08	14-SEP-2021 10:59:53
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo inconvenientes con los pagos de impuesto, por presentar diferencia y en consulta realizada con asesor de secretaria, se indico que debía hacer el pago con observación adicional. De lo anterior si se realiza el pago desde la plataforma, esta no le permite avanzar en el pago de impuestos si							ENTRANTE

	REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
16	I.E. JOSE MARIA POTIER	CHITA	CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,263,4097	Luz Mary López Fonseca	14-SEP-2021 11:18:57	14-SEP-2021 11:20:53
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me puede asesorar para adelantar registro de un cobro que realizo el banco cuando se hizo pago al proveedor, de la cuenta de recursos propios. Se debe identificar el concepto del gasto, para ver que este corresponda a un cobro de Gmf, comisión e iva, el cual se registra en plataforma							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
17	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Fernando A Barrios Patiño	14-SEP-2021 14:37:54	14-SEP-2021 14:43:22
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la correcta forma de verificación y seguimiento para la liquidación de impuestos dado que después de la visita realzada a las instalaciones de plataforma ADFI quedaron algunas							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
18	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	14-SEP-2021 15:06:36	14-SEP-2021 15:11:02
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor asesorarme para realizar registro maestro. Ingresar desde egresos/maestro disponibilidad/ingresar a la disponibilidad dando clic en cualquier campo, opción registro maestro añadir, hacer selección del tercero y digitar fecha de creación del registro, finaliza en guardar, luego dar clic							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
19	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	14-SEP-2021 15:12:30	14-SEP-2021 15:13:18
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me aclara que debo hacer cuando el registro presupuestal presenta un valor inferior a la disponibilidad. La institución ya ha realizado solicitudes relacionadas al mismo asunto, recuerde que da lugar a solicitar liberación de saldos una vez se cuente con la liquidación de las ordenes de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
20	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	PAUNA	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,294,7885	Luz Mary López Fonseca	14-SEP-2021 17:04:25	14-SEP-2021 17:09:08
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a plataforma para realizar pago de impuestos, y consultar el menú no permite continuar y no muestra las opciones. Por favor como no hay claridad en la consulta realizada por favor cerrar la sesión y volver a realizar ingreso desde página de Secretaria de Educación, por favor							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
21	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,493,5133	Luz Mary López Fonseca	14-SEP-2021 17:45:45	14-SEP-2021 17:54:35
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicita asesoría para registro de pago impuestos para el periodo de agosto. Por favor confirmar que se haya realizado y registrado traslado de fondos interbancario en Plataforma, por valor de $112.000, el cual es correcto asi como el valor por $ 263.0000. Ingresar a tesorería/ opción impuestos/							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
22	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	15-SEP-2021 09:33:51	15-SEP-2021 09:36:24
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar acerca del proceso a seguir para realizar una nueva solicitud de recursos del balance dado que ya le dieron respuesta afirmativa respecto de las inconsistencias presentadas para el cierre de las vigencias 2019 y 2020, a lo							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
23	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	15-SEP-2021 10:17:25	15-SEP-2021 10:19:03
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda una vez más con el fin de consultar acerca del proceso a seguir para realizar una nueva solicitud de recursos del balance dado que ya le dieron respuesta afirmativa respecto de las inconsistencias presentadas para el cierre de las vigencias 2019							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
24	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Fernando A Barrios Patiño	15-SEP-2021 11:22:22	15-SEP-2021 11:24:25
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la correcta forma de registro para un traslado presupuestal , a lo cual se brinda asesoría telefónica para la verificación y registro de la modificación presupuestal traslado indicándole que no							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
25	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Fernando A Barrios Patiño	15-SEP-2021 11:27:53	15-SEP-2021 11:28:58
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la correcta forma de registro para un traslado presupuestal, a lo cual se le indica que esta correctamente registrado en cuanto al registro de la información en plataforma se verifica cada uno							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
26	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	15-SEP-2021 16:14:08	15-SEP-2021 16:17:44
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice solicitud de anulación de pago factura, y al revisar respuesta no interpreto lo que se indica con relación a la anulación. Se le pide a auxiliar que haga lectura e interpretación de la misma y en síntesis lo que le indica la respuesta, es que realice claridad en el documento a anular, ya que si							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
27	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL CUSAGUI	LA UVITA	ILBA AZUCENA LOPEZ VELANDIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,442,7595	Fernando A Barrios Patiño	16-SEP-2021 09:32:01	16-SEP-2021 09:34:41
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la correcta forma de verificar el valor solicitado por recursos del balance para la vigencia 2019 y 2020 dado que no ha recibido la aprobación correspondiente, se le indica por parte de MA							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
28	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	TUTAZÁ	MARLENE DIAZ FUENTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,468,2418	Luz Mary López Fonseca	16-SEP-2021 10:30:27	16-SEP-2021 10:32:12
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Cometí error en el diligenciamiento de pago de impuestos seleccionando la cuenta incorrecta. Se confirma que institución educativa ya realizo registro de operación de traslado, por esto solo será necesario realizar anulación de operación de pago de impuestos, a través de incidencia, indicando							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
29	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Fernando A Barrios Patiño	16-SEP-2021 11:27:53	16-SEP-2021 11:29:44
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la correcta forma de registro para ingresos a los cuales no se le identifica el tercero puesto que no se han acercado a la IE a solicitar el trámite por tanto solo se reconoce el valor consignado							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
30	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Luz Mary López Fonseca	16-SEP-2021 11:50:55	16-SEP-2021 11:53:08
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para indicar que se acaba de posesionar en el cargo y requiere actualizar datos de usuario para el registro de información en la Plataforma. Es necesario que realice comunicación directa con el área financiera para remitir los documentos, resolución de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
31	I.E. TECNICA LA AMISTAD	SAN JOSÉ DE PARE	JAIME ALEXANDER AGUILAR BARRETO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,350,590,9723	Luz Mary López Fonseca	16-SEP-2021 15:34:42	16-SEP-2021 15:35:46
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro de acuerdo de adición, pero al hacer consulta, no se muestra. Es necesario realizar la actualización de la consulta, por lo tanto debe volver a realizarla, desde la opción, reportes /ejecución activa pasiva/ y ya se puede evidenciar que el acuerdo fue contabilizado.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
32	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	SATIVANORTE	YENNY PAOLA DIAZ TELLEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,851,6648	Luz Mary López Fonseca	16-SEP-2021 16:12:59	16-SEP-2021 16:16:39
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para solicitar verificación de egresos con rubro de la fuente 5 recursos de balance y como se llevaría a cabo el registro de información. Se verifica aprobación de recursos de balance, asi como registro de acuerdo, en cuanto a realizar pagos con recursos de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
33	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Luz Mary López Fonseca	17-SEP-2021 08:35:38	17-SEP-2021 08:42:02
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar requiere asesoría para verificación de respuestas a través de Mesa de Ayuda. Realizar ingreso a mesa de Ayuda para revisar las respuestas, en el menú principal / opción inicio; luego en la ventana vera una tabla de relación la cual debe dar clic en la opción cerrados, una vez allí le listará							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
34	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	17-SEP-2021 09:54:02	17-SEP-2021 09:57:52
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicita apoyo para modificación extracto del mes de agosto por error en el archivo. Ingresar a reporte de cuentas bancarias, última columna /clic en el icono ver. En la consulta que se visualiza en pantalla, ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
35	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	17-SEP-2021 10:14:09	17-SEP-2021 10:15:02
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la correcta forma de registro para una modificación al presupuesto adición de recursos del balance, a lo cual se brinda asesoría telefónica para la verificación y registro de la modificación							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
36	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	17-SEP-2021 10:24:53	17-SEP-2021 10:26:07
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la correcta forma de registro para una adición presupuestal, a lo cual se le indica que esta correctamente registrado en cuanto al registro de la información en plataforma se verifica cada							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
37	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	Luz Mary López Fonseca	17-SEP-2021 11:03:40	17-SEP-2021 11:10:49
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con auxiliar administrativo de la Institución para indicarle que una vez revisado el registro de información y en lo pertinente a registro de disponibilidad maestro, se realizo de manera incorrecta, la disponibilidad maestra cumple la funcionalidad de agrupar dos fuentes							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
38	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Fernando A Barrios Patiño	17-SEP-2021 11:13:48	17-SEP-2021 11:14:37
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la forma para realizar el cambio de contraseña en plataforma Mesa de ayuda a lo cual se le indica la IE que no procede el cambio de contraseña en esta plataforma, podrá realizar el cambio							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
39	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	17-SEP-2021 11:40:09	17-SEP-2021 11:42:22
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde el día 13 de agosto, la Institución no cuenta con rector, y dentro de los procesos que quedo pendiente un pago a proveedor, el cual no se realizo por temas de la banca virtual, y quisiera saber de que manera proceder, pues no se si al 30 de septiembre ya cuente con rector. Por favor							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
40	I.E. TECNICA LOPEZ QUEVEDO	JERICO	YAMILE TORRES PARRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,456,7589	Luz Mary López Fonseca	17-SEP-2021 16:19:42	17-SEP-2021 16:23:10
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rectora con el fin de informar que es la persona que recientemente fue nombrada en el cargo de Rectora, y requiere contar los datos de usuario de la plataforma y demás temas relacionados. Se le solicita realizar lo más pronto posible comunicación directa con el área financiera							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
41	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	17-SEP-2021 16:23:28	17-SEP-2021 16:23:50
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Par realizar pago de servicio de internet es necesario hacer traslado de fondos. Para los pagos de servicios, debe registrar egresos con los cuatro pasos obligatorios disponibilidad, registro, orden de pago, luego realiza operación de traslado en el banco y posterior registro en plataforma del							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
42	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	17-SEP-2021 16:24:23	17-SEP-2021 16:25:29
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente realizar el pago de factura de un servicio, en plataforma no he adelantado ningún proceso y quería saber si se requería registrar traslado para luego hacer pago de servicio. Es correcto registrar egreso hasta liquidar orden de pago, procede a registro de traslado interbancario							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
43	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	20-SEP-2021 09:09:15	20-SEP-2021 09:09:38
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación telefónica para confirmar respuesta a solicitud a través de incidencia, se habilito permiso de cargue de extracto del mes de julio entre las 9:30 y las 10:30 am para que se realice el proceso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
44	I.E. LAS CAÑAS	CHISCAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,838,9863	Luz Mary López Fonseca	20-SEP-2021 09:58:16	20-SEP-2021 10:00:43
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar de la institución indica haber realizado registro de manera incorrecta y no se como continuar a si me hace falta algo. El registro de disponibilidad tiene pendiente adicionar los rubros que contienen la disponibilidad maestra, y adicionalmente se creo un registro maestro de manera							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
45	I.E. LAS CAÑAS	CHISCAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,838,9863	Luz Mary López Fonseca	20-SEP-2021 10:05:08	20-SEP-2021 10:06:13
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se observa que se adelanto registro de disponibilidad maestro en cuanto a los rubros que la componen, una se adicionan las disponibilidades puede continuar creando el registro maestro desde la opción registro maestro añadir, ingresando siempre desde egresos/ maestro disponibilidad/							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
46	I.E. LAS CAÑAS	CHISCAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,838,9863	Luz Mary López Fonseca	20-SEP-2021 10:30:43	20-SEP-2021 10:32:29
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para confirmar que ya se realizo envió de incidencia para anulación de registro maestro creado de manera incorrecta. Se tenía pendiente verificación el registro de disponibilidad maestro para ver si lo registrado le permitía seguir el proceso, le confirmo que puede continuar							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
47	I.E. LAS CAÑAS	CHISCAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,838,9863	Luz Mary López Fonseca	20-SEP-2021 10:45:02	20-SEP-2021 10:48:35
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se devuelve comunicación para realizar acompañamiento en la creación de registro maestro vinculado a disponibilidad maestro. Por favor ingresar a egresos/ maestro disponibilidad/clic en la disponibilidad maestro , una vez se visualiza la disponibilidad dar clic en la opción registro maestro							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
48	I.E. LAS CAÑAS	CHISCAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,838,9863	Luz Mary López Fonseca	20-SEP-2021 10:50:47	20-SEP-2021 10:52:41
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En llamadas anteriores se realizo seguimiento y registro tanto de disponibilidad maestro, como de registro presupuestal, una vez se finalizo la llamada, se identifica que la institución realizo simultáneamente otros registros de manera individual relacionadas con la disponibilidad maestro los							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
49	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	20-SEP-2021 11:22:03	20-SEP-2021 11:22:53
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me puede colaborar en asesoría en lo relacionado con el manejo de la plataforma Secop. No es posible atender su solicitud no brindamos asesoría en este tema relacionado de la plataforma.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
50	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	20-SEP-2021 15:03:03	20-SEP-2021 15:04:22
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para indicar que esta realizando cargue de extractos y no le permite. Tener en cuenta que ene hora de la mañana se indico la hora para subir archivo del mes de julio, como no se realizó entre las 9:30 y las10:30 am, no lo podrá hacer en este momento por							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
51	I.E. PAZ Y LIBERTAD	SAN MATEO	AYDE ACUÑA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,447,4155	Luz Mary López Fonseca	20-SEP-2021 15:12:56	20-SEP-2021 15:17:04
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con el diligenciamiento de valores de la orden de pago y si debo utilizar punto o coma en las cifras decimales. En el caso de cifras decimales debe utilizar separador la coma, y verificar las operaciones, es decir que la base más iva corresponda al total de la factura, de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
52	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,304,547,5012	Luz Mary López Fonseca	20-SEP-2021 15:52:43	20-SEP-2021 15:53:52
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice solicitud de anulación de registros presupuestales de disponibilidad maestra y estos me quedaron mal registrados, pues se hicieron de manera independiente. Una vez revisada la solicitud de anulación se hace necesario, realizar una nueva solicitud, pues los datos requeridos para realizar							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
53	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	AQUITANIA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,6124	Fernando A Barrios Patiño	20-SEP-2021 15:59:04	20-SEP-2021 16:02:09
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con IE desde la mesa de ayuda con el fin de generar claridad en cuanto del correcto proceso para llevar a cabo la solicitud de anulación de un traslado de fondos registrado de forma incorrecta, en donde se le indica a la EI que si existen algún o algunos pagos que							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
54	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Fernando A Barrios Patiño	20-SEP-2021 16:46:18	20-SEP-2021 16:47:39
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con IE desde la mesa de ayuda con el fin de indicar que el día de hoy 20/09/2021 se llevó acabó por parte de la SEB la solicitud de actualización del rol Ordenador del Gasto/Rector por tanto a partir de la fecha podrá generar la impresión de los documentos necesarios							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
55	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	AQUITANIA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,6124	Fernando A Barrios Patiño	20-SEP-2021 17:24:51	20-SEP-2021 17:26:12
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la correcta generación de la anulación del traslado de fondos y nuevo registro del traslado de fondos y pago de factura de los procesos necesarios a lo cual se le indica como podrá							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
56	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	21-SEP-2021 08:14:42	21-SEP-2021 08:16:37
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En respuesta a incidencia radicada, el egresó no fue anulado debido a que no se dio la razón de la anulación que debo hacer. Por favor realizar una nueva solicitud donde se de el detalle de la razón de la anulación del egreso, así como también puede anexar solitud para corregir extracto que							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
57	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	21-SEP-2021 09:28:42	21-SEP-2021 09:36:59
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación telefónica para confirmar que el cargue de extracto pendiente de carga se haya realizado. Auxiliar indica que se encuentra en este momento ingresando a plataforma y que por problemas de internet no lo ha realizado, igualmente solicita acompañamiento vía							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
58	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	CHISCAS	DORELY MEJIA MORA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,889,9256	Luz Mary López Fonseca	21-SEP-2021 10:47:04	21-SEP-2021 10:49:49
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Hace algunos días solicite cambio de contraseña a través de incidencia, recibí respuesta, ingrese con el link que se indicaba para realizar cambio de contraseña. Al realizar ingreso el día de hoy, digito clave y no me permite. Tener en cuenta que efectivamente se haya realizado cambio de clave y							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
59	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MONGUI	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,504,6099	Luz Mary López Fonseca	21-SEP-2021 11:02:23	21-SEP-2021 11:04:12
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro revisando acuerdo de adición de recurso de balance, el acuerdo ya esta registrado, pero este no se refleja aun en el presupuesto. Se verifica registro de información el cual cuenta con solicitud de recursos de balance aprobada, así como registro de acuerdo, lo que ocurrió es que							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
60	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	21-SEP-2021 11:08:19	21-SEP-2021 11:09:19
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que la solitud de anulación de extractos bancarios para el mes de agosto no procede si no que se podrá llevar a cabo la edición de extractos bancarios para el mes de agosto que esta fue resuelta y se le asignó el turno Fecha: martes							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
61	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	CHISCAS	DORELY MEJIA MORA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,889,9256	Luz Mary López Fonseca	21-SEP-2021 11:41:27	21-SEP-2021 11:43:11
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo de la institución para indicar que una vez revisado el correo electrónico con los datos de usuario no puede ingresar a Plataforma. Por favor registrar incidencia solicitando restablecimiento de usuario y contraseña, quedamos atentos a su solicitud.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
62	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	21-SEP-2021 11:42:17	21-SEP-2021 11:47:08
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la correcta edición de extractos bancarios registrados de forma incorrecta, a lo cual desde MA se le brindan las indicaciones necesarias y se realiza acompañamiento telefónico para la exitosa							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
63	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Fernando A Barrios Patiño	21-SEP-2021 11:48:06	21-SEP-2021 11:49:00
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de una orden de pago en plataforma ADFI teniendo en cuenta que la factura presentada por parte del proveedor es por menor valor de la disponibilidad y el registro							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
64	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	22-SEP-2021 08:38:18	22-SEP-2021 08:39:10
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Es necesario registrar traslado de fondos para realizar pago de factura. Podrá realizar el pago de factura, si ya registro traslado de fondos en el banco. Si no se ha hecho realizar transacción y luego hacer registro de traslado de fondos en Plataforma, siempre y cuando ya se haya efectivo.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
65	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	22-SEP-2021 08:54:14	22-SEP-2021 08:57:15
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora para realizar consignación de dineros al banco por concepto de ingresos de tesorería. Puede realizar la consignación, siempre y cuando cumpla con registro de ingresos como recibos de caja. Se verifica registro de ingresos de caja para un total de $ 39.000 valor que							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
66	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	22-SEP-2021 09:00:40	22-SEP-2021 09:00:58
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me confirma por favor si para el registro de la consignación de dineros de caja el tercero corresponde al banco. Si el tercero de la consignación de dineros de caja corresponde a la entidad bancaria.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
67	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	22-SEP-2021 09:02:16	22-SEP-2021 09:02:50
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me puede confirmar tercero y observación del traslado de fondos. En la operación de traslado el tercero corresponde a la entidad bancaria y la observación debe corresponder al objeto del traslado, ejemplo: traslado de fondos para pago de servicio de energía mes de agosto.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
68	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	SAMACÁ	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,723,5931	Luz Mary López Fonseca	22-SEP-2021 11:39:54	22-SEP-2021 11:46:51
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al grabar registro presupuestal este no me permite, que puedo hacer. Se verifica registro de disponibilidad, ingresar esta disponibilidad, pestaña general, registro añadir y diligencia los campos requeridos. Se encuentra que cuenta con un egreso por el mismo valor del mes anterior que esta							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
69	I.E. NORMAL SUPERIOR	SABOYÁ	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,822,7955	Luz Mary López Fonseca	22-SEP-2021 14:18:09	22-SEP-2021 14:21:57
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice disponibilidad maestra, la cual ya esta creada al pasar al registro maestro cometí error, ya que no tengo claro el proceso, tiene relación con el mismo proveedor, y realice registro por el mismo valor quedando duplicados. Se verifica registro de disponibilidad maestro número 50, la cual							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
70	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	22-SEP-2021 14:24:15	22-SEP-2021 14:26:29
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para verificación de pago de factura por servicio de energía, del cual ya realicé disponibilidad, registro, y orden de pago, pero tengo dificultad para realizar el pago desde el banco, como hago para hacer registro en plataforma. El pago para este caso lo podrá registrar una vez							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
71	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	Luz Mary López Fonseca	22-SEP-2021 15:06:09	22-SEP-2021 15:11:12
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito apoyo en la verificación y registro de pago de impuestos. Por favor ingresar desde la opción tesorería/impuestos/ opción agregar nuevo/clic en el periodo que se va a cancelar, una vez se realice la consulta este le mostrara los valores a cancelar por los conceptos agrupados de acuerdo a							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
72	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	OLGA JEANNETH GUERRERO GUZMAN	RECTOR	57,322,913,8530	Luz Mary López Fonseca	22-SEP-2021 16:43:28	22-SEP-2021 16:46:52
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica Rector de la institución para consultar el proceso para actualizar el nombramiento de auxiliar administrativo, ya que la persona que se encontraba en el cargo se encuentra en incapacidad médica. Se le comunica que en llamada anterior se recibió llamada de la Señora Milena Andrea							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
73	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	SOCOTÁ	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,249,9151	Luz Mary López Fonseca	22-SEP-2021 16:48:52	22-SEP-2021 16:54:46
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para la liquidación de orden de pago de disponibilidad maestro. Se verifica registro de información, la disponibilidad maestra cuenta con registro, para realizar la impresión, debe ingresar al registro, opción imprimir documento. Para liquidar ordenes de pago igualmente,							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
74	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	VILLA DE LEYVA	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,805,4669	Luz Mary López Fonseca	23-SEP-2021 09:33:06	23-SEP-2021 09:38:43
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar liquidación de orden de pago por error se selecciono un descuento que no corresponde, que debo hacer para corregir. Es necesario realizar solicitud de anulación de orden de pago que presenta el error en los descuentos seleccionados, como corresponde a fecha del día de hoy no							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
75	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	23-SEP-2021 10:24:56	23-SEP-2021 10:27:05
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicite a través de incidencia anulación de ingreso, pero no tengo claro como revisar la notificación de respuesta, para ver si este ya fue contestado. Por favor ingresar a Mesa de ayuda, en el menú superior identificar la opción inicio/ luego en la ventana vera una tabla de relación la cual debe							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
76	I.E. SAN FRANCISCO	CÓMBITA	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,444,4344	Luz Mary López Fonseca	23-SEP-2021 10:35:15	23-SEP-2021 10:41:44
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido finalizar pago de factura pendiente de pago en la Plataforma. Por favor ingresar desde la disponibilidad, clic sobre cualquier campo de esta, pestaña general. Indícame como se esta diligenciando los campos del pago de factura que no le permite grabar, medio de pago/ medio de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
77	I.E. LUIS CARLOS GALAN	VILLA DE LEYVA	YANIS EYDIE SANCHEZ JIMENEZ	RECTOR	57,320,850,8750	Fernando A Barrios Patiño	23-SEP-2021 10:44:50	23-SEP-2021 10:45:55
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con al IE con el fin de generar claridad en cuanto al correcto proceso para la solicitud de actualización de un usuario/ rol en plataforma ADFI correspondiente al auxiliar administrativo- pagador de la IE con el fin de indicarle que esta actualización se deberá solicitar							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
78	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	SOCOTÁ	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,249,9151	Luz Mary López Fonseca	23-SEP-2021 11:36:45	23-SEP-2021 11:37:36
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Cometí error en el registro de pago de factura por error en la selección de la cuenta bancaria del pago. Por favor identificar el egreso que presenta error, a través de solicitud de anulación indicando valor del comprobante de egreso, fecha, valor, razón de la anulación, y orden de pago a la cual							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
79	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	MYRIAM ROBAYO CHACON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,441,3683	Fernando A Barrios Patiño	23-SEP-2021 15:03:20	23-SEP-2021 15:06:17
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de una consignación de dinero de caja a bancos teniendo en cuenta que : el recibo de caja se registró por valor de $600.000,00 y al momento de efectuar la consignación							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
80	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	23-SEP-2021 16:59:41	23-SEP-2021 17:02:35
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para registro de la consignación realizada por los recibos de caja recibidos en la institución. Ingresar desde el módulo tesorería/ traslados/ parte superior izquierda en botón azul se muestra el saldo acumulado de acuerdo a registro de recibos de caja el valor total de saldo en							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
81	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	23-SEP-2021 17:15:31	23-SEP-2021 17:37:47
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente verificación de información del año 2019, de acuerdo los pendientes y observaciones recibidas de desde secretaria. Por favor ingresar año 2019, realizar consulta en cuanto registro y liquidación de impuestos en relación a las operaciones efectivamente realizadas. Para							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
82	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	LILYAN PEÑA PORRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,491,9092	Fernando A Barrios Patiño	24-SEP-2021 08:16:50	24-SEP-2021 08:20:43
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de un traslado presupuestal teniendo en cuenta que ya llevo a cabo el registro de la información pero en plataforma no evidencia las modificaciones en la consulta							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
83	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	LILYAN PEÑA PORRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,491,9092	Fernando A Barrios Patiño	24-SEP-2021 08:28:42	24-SEP-2021 08:30:50
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de un traslado presupuestal , para proceder al correspondiente cierre de documento a lo cual se brinda acampamiento telefónico indicándole que los valores registrados							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
84	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	SAMACÁ	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,723,5931	Luz Mary López Fonseca	24-SEP-2021 08:43:37	24-SEP-2021 08:46:16
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al ingresar a Plataforma esta no me permite el ingreso me aparece bloqueado. Por favor identificar en la parte superior de la pantalla donde se encuentra la dirección web del navegador y puntualmente donde dice boyaca.adfi.com.co se muestra un candado, dar clic en este, para realizar							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
85	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Fernando A Barrios Patiño	24-SEP-2021 08:44:46	24-SEP-2021 08:46:57
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE con el fin de generar claridad en cuanto a la solicitud de anulación radica por parte de la IE en donde se manifiesta la anulación correspondiente a una disponibilidad, registro y orden de pago pero al adelantar la verificación de esta se encuentra finalizado en							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
86	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	24-SEP-2021 08:48:52	24-SEP-2021 08:55:06
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar solicita verificación y acompañamiento en registro de disponibilidad maestro. Una vez revisado registro de disponibilidad maestro, se encuentra que el registro no se realizó de manera correcta, en primer lugar, se duplicaron dos cabeceras de registro maestro y en segundo lugar se							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
87	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	MYRIAM ROBAYO CHACON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,441,3683	Fernando A Barrios Patiño	24-SEP-2021 08:54:13	24-SEP-2021 09:01:53
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de una consignación de dinero de caja a bancos teniendo en cuenta que : el recibo de caja se registró por valor de $600.000,00 y al momento de efectuar la consignación							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
88	I.E. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	VENTAQUEMADA	AURA LORENA BUITRAGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,234,1523	Fernando A Barrios Patiño	24-SEP-2021 09:21:50	24-SEP-2021 09:23:03
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de información correspondiente a pago de impuestos de carácter nacional, departamental o municipal mediante el nuevo versionamiento de plataforma ya que no							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
89	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	24-SEP-2021 09:38:55	24-SEP-2021 09:42:02
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito de colaboración para realizar ingreso a Plataforma parte superior del navegador donde se escribe dirección web y que se muestra candado, dar clic en este, para realizar limpieza de cookies, parte final dar clic en quitar, luego clic en el botón hecho, y seguido la tecla F5, para actualizar.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
90	I.E. TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ	CHIQUINQUIRA	ALCIRA NIETO MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,218,3471	Luz Mary López Fonseca	24-SEP-2021 09:49:57	24-SEP-2021 09:53:23
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de liquidación de egreso. Se verifica registro de egreso a partir de la disponibilidad n°39 por valor de $ 266.8000, la cual esta liquidada hasta orden de pago, de acuerdo a lo indicado este pago se realizo con un adicional de 200 pesos más, situación que corresponde a error de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
91	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	SAMACÁ	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,723,5931	Luz Mary López Fonseca	24-SEP-2021 10:14:02	24-SEP-2021 10:18:40
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se registro acuerdo de traslado, pero este no refleja los movimientos en el presupuesto. Al realizar registro de acuerdo de traslado se debe identificar que este cumpla con correcto registro, que tenga fecha de registro habilitada, para guardar información, y por último dar cierre al documento. El							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
92	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	24-SEP-2021 10:54:45	24-SEP-2021 10:55:12
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con el fin de solicitar respuesta a incidencia radicada con relación a anulación de documentos. Por favor permitir el espacio para la verificación y anulación, le estaremos dando respuesta en un momento.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
93	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Fernando A Barrios Patiño	24-SEP-2021 11:22:40	24-SEP-2021 11:28:29
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE con el fin de generar claridad para llevar a cabo el correcto registro de un registro maestro asociado a una disponibilidad maestro, luego de proceder a la correspondiente anulación de los registro llevados a cabo de forma incorrecta de forma individual; se							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
94	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	SAMACÁ	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,723,5931	Luz Mary López Fonseca	24-SEP-2021 11:38:00	24-SEP-2021 11:40:42
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar por favor para saber como corregir acuerdo de traslado ya que no se reviso con detenimiento y contiene un error en la selección de uno de los rubros. Con relación al acuerdo de traslado este consta de un movimiento crédito y otro contra crédito, el primero aumenta el valor							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
95	I.E. CAMPO ELIAS CORTES	BERBEO	NURY CIRLEY BAUTISTA MORENO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,316,6612	Luz Mary López Fonseca	24-SEP-2021 15:07:17	24-SEP-2021 15:08:00
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo para confirmar respuesta dada a través de incidencia en lo relacionado a edición de saldos de la cuenta relacionada, proceso que puede realizar la modificación según el caso; en el siguiente horario: septiembre 24 de 2021 entre las 3:00 pm y							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
96	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	CHISCAS	DORELY MEJIA MORA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,889,9256	Luz Mary López Fonseca	24-SEP-2021 15:09:03	24-SEP-2021 15:10:11
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para aclarar número de contacto, ya que al realizar llamada al número anterior este no corresponde. Auxiliar confirma un nuevo número de contacto; también se le notifica vía comunicación telefónica como a través de respuesta dada a incidencia, que puede							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
97	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	24-SEP-2021 15:45:59	24-SEP-2021 15:47:01
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar corregir objeto de disponibilidad, que debo hacer. Recuerde que cuando los documentos presentan inconvenientes, se debe solicitar anulación a través de incidencia, indicando numero de documento, fecha, valor y razón de la anulación, quedamos atentos a su							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
98	I.E. SAN MARCOS	SABOYÁ	MARIA CAMILA PEDREROS QUIROGA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,232,1336	Fernando A Barrios Patiño	27-SEP-2021 08:10:16	27-SEP-2021 08:12:24
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de una disponibilidad y registro maestro a lo cual se le indican que se encuentran de forma correcta registrados, al igual indaga acerca de cómo llevar a cabo el proceso de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
99	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,336,7123	Luz Mary López Fonseca	27-SEP-2021 08:29:22	27-SEP-2021 08:31:58
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de registro presupuestal ya que había solicitado anulación del registro n°13 y este se muestra en estado anulado. Se realiza verificación de disponibilidad n°16 por valor de $ 500.000, con registro presupuestal vinculado en estado anulado, es necesario realizar un nuevo							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
100	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Fernando A Barrios Patiño	27-SEP-2021 09:26:57	27-SEP-2021 09:30:21
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de una consignación de dinero de caja a bancos teniendo en cuenta que : el recibo de caja se registró por valor de $6.000,00, como puede proceder al registro de la							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
101	I.E. SAN PEDRO CLAVER	PUERTO BOYACA	FRANCISCO VERGARA RIVERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,283,1122	Luz Mary López Fonseca	27-SEP-2021 09:28:46	27-SEP-2021 09:31:11
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para el mes de agosto no se registro de manera completa registro de rendimientos financieros de la cuenta maestra ya que se tomo desde estado de cuenta y no desde el extracto, por demora en expedir extracto por parte del banco. El día de hoy puede hacer registro con fecha 22 de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
102	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	27-SEP-2021 09:45:14	27-SEP-2021 09:47:25
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Radique solicitud en mesa de ayuda para ver si es posible la atención personalizada de manera presencial. Al respecto le indico que se debe hacer verificación de la información como se le ha indicado a través de las llamadas telefónicas y de las incidencias radicadas, en la revisión del estado de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
103	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Fernando A Barrios Patiño	27-SEP-2021 09:50:10	27-SEP-2021 09:52:58
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de una consignación de dinero de caja a bancos teniendo en cuenta que : el recibo de caja se registró por valor de $6.000,00, como puede proceder al registro de la							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
104	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	27-SEP-2021 10:50:09	27-SEP-2021 11:00:50
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de registro ingresos de tesorería, para confirmar si se realizo registro o por el contrario esta pendiente de registrar, como realizar búsqueda. Realizar ingreso a Tesorería/ ingresos/ una vez en el reporte de ingresos/parte inferior derecha encontrara la opción filas por página;							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
105	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	SAMACÁ	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,723,5931	Luz Mary López Fonseca	27-SEP-2021 11:05:50	27-SEP-2021 11:16:26
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Corrección y verificación de acuerdo de traslado, ya que al realizar reversión del acuerdo de acuerdo a indicaciones recibidas por error humano se volvió a cometer error en la reversión generando falla en los movimientos nuevamente. Se hace revisión de registro de reversión de acuerdo de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
106	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	RAMIRIQUI	DIANA LIZETH CELY HERRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,467,3706	Luz Mary López Fonseca	27-SEP-2021 11:25:40	27-SEP-2021 11:29:09
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Cuando estaba registrando disponibilidad maestra, realice registro que involucra a dos rubros con mismo proveedor, pero no tengo claro el proceso. Se realizan registros de manera individual cuando el rubro del registro va vinculado a un tercero distinto en los rubros que componen la							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
107	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	SAMACÁ	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,723,5931	Luz Mary López Fonseca	27-SEP-2021 11:33:42	27-SEP-2021 11:39:30
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar se comunica para solicitar verificación de registro de acuerdo de traslado, después de haber subsanado el error en registro anterior. Se le solicita hacer lectura de los movimientos realizados en cuanto a rubro, valor y tipo de movimiento, para que este sea contrastado con los saldos							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
108	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	27-SEP-2021 11:56:56	27-SEP-2021 12:00:02
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de registro de egreso, y puntualmente en el registro de pago factura. Se realiza verificación de registro de egreso el cual tiene, un nivel de avance hasta orden de pago; por favor ingresar a la orden de pago correspondiente y desde allí dar clic en la opción pago factura añadir;							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
109	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	27-SEP-2021 15:04:23	27-SEP-2021 15:09:25
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Registre incidencia en la que solicitaba verificación de registro de disponibilidad maestro, pues se realizó verificación y no estoy segura si el registro es correcto o por el contrario debo realizar algún proceso adicional. Por favor hacer lectura de la respuesta dada en la incidencia y lo que se							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
110	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	BOAVITA	MARYEN BURGOS TRIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,253,6686	Luz Mary López Fonseca	27-SEP-2021 15:17:10	27-SEP-2021 15:17:59
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo para confirmar respuesta dada a través de incidencia en lo relacionado a edición de saldos de las cuentas relacionadas, proceso que puede realizar la modificación según el caso; el detalle del paso a paso fue descrito en incidencia, para que							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
111	I.E. TECNICA LA LAJA	MONIQUIRA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,324,2305	Luz Mary López Fonseca	27-SEP-2021 15:21:24	27-SEP-2021 15:22:58
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por olvido de contraseña para ingreso a Plataforma solicito de su colaboración par que pueda hacer el ingreso, ya que se guardo en el equipo y no se cual es la clave. Como recomendación para manejo de la clave realizar la anotación correspondiente y no guardarla como predeterminada en el							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
112	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	27-SEP-2021 16:02:23	27-SEP-2021 16:03:23
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar verificación relacionada con la solicitud de recursos de balance, dado que debo volver a realizarla, no tengo claro como debo proceder. Una vez se encuentre en el formulario habilitado para realizar solicitud de recursos de balance, por favor remitir imagen para verificación del estado							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
113	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	27-SEP-2021 16:11:38	27-SEP-2021 16:13:23
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En comunicación anterior quedo pendiente las indicaciones para continuar con diligenciamiento de recursos de balance. Desde la opción presupuesto/ solicitud de recursos de balance, podrá editar cada uno de los campos, los ingresos no se pueden modificar hasta tanto no realice la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
114	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,493,5133	Luz Mary López Fonseca	27-SEP-2021 16:39:43	27-SEP-2021 16:43:16
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Consulta si para el caso de la orden de pago de la disponibilidad maestro se generan dos órdenes de pago o solo una o por el contrario si es correcto generar dos órdenes de pago, ya que no tengo claro y me genera duda. En el caso de la disponibilidad maestro, las órdenes de pago se liquidan							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
115	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	QUIPAMA	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,469,4587	Luz Mary López Fonseca	27-SEP-2021 16:47:07	27-SEP-2021 16:47:58
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al hacer registro de traslado de fondos entre cuentas este me quedo con el tercero incorrecto que debo hacer para corregir operación. La afirmación es correcta, el tercero para las operaciones de traslado entre cuentas corresponde a la entidad bancaria, por lo anterior se debe solicitar							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
116	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	Luz Mary López Fonseca	28-SEP-2021 08:07:13	28-SEP-2021 08:12:29
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito apoyo en la verificación y registro de pago de impuestos ya que no tengo muy claro el proceso. Por favor ingresar desde la opción tesorería/impuestos/ parte superior derecha del reporte se muestra la opción resumen de impuestos, en la cual dará clic para realizar consulta del periodo a							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
117	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	28-SEP-2021 08:33:11	28-SEP-2021 08:33:50
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita asesoría sobre pendientes con el área financiera de el año anterior. Se indica que debe hacer revisión y enviar información completa, tal como se la solicitan para efectos de subsanar y sanear pasivos pendientes de vigencias anteriores.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
118	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Luz Mary López Fonseca	28-SEP-2021 11:06:36	28-SEP-2021 11:10:04
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde el área financiera me hacen la observación que están pendientes el registro de rendimientos financiera de la cuenta pagadora para el mes de agosto. Para este caso si están pendientes de registro hacerlo con fecha máxima permitida 23 de septiembre de 2021 con observación que							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
119	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	28-SEP-2021 11:21:51	28-SEP-2021 11:35:35
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realicé registro de ingresos como recibos de caja, asi como ya hice consignación, al hacer la verificación este me quedo duplicado el mismo valor en ingresos. Se realiza verificación de registro de información para verificar la duplicidad del registro de uno de los ingresos, en el caso de los recibos							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
120	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	ZORAIDA SUAREZ BENITEZ	RECTOR	57,313,214,0185	Luz Mary López Fonseca	28-SEP-2021 11:45:32	28-SEP-2021 11:47:27
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se esta realizando registro de acuerdo de traslado, pero este tiene fecha de 21 de septiembre, al seleccionar esta fecha, no me permite grabar el registro, con que fecha lo puedo hacer si el acuerdo ya tiene esta fecha. Se debe tener en cuenta los parámetros de fecha de la plataforma que							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
121	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	ZORAIDA SUAREZ BENITEZ	RECTOR	57,313,214,0185	Luz Mary López Fonseca	28-SEP-2021 11:57:56	28-SEP-2021 11:58:55
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al hacer registro de acuerdo de traslado, se creo cabecera, pero se realizo desde el registro de modificación presupuestal, y necesito corregir este registro. La cabecera creada desde la opción modificación presupuestal, no tiene ninguna afectación en el registro de información ya que se							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
122	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	28-SEP-2021 15:49:51	28-SEP-2021 15:56:53
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicita asesoría para realizar registro de disponibilidad maestro. Se pide que antes de iniciar registro indicar los rubros del egreso para confirmar la disponibilidad de saldo. La disponibilidad maestra cumple la funcionalidad de agrupar dos fuentes de financiación en un solo egreso a través de un							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
123	I.E. TECNICO AGRICOLA	BOAVITA	YANED SANDOVAL MESA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,702,8637	Luz Mary López Fonseca	28-SEP-2021 16:26:47	28-SEP-2021 16:27:20
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo para confirmar respuesta dada a través de incidencia en lo relacionado a edición de saldos de las cuentas relacionadas, proceso que puede realizar la modificación según el caso; el detalle del paso a paso fue descrito en incidencia, para que este							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
124	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Luz Mary López Fonseca	28-SEP-2021 16:56:18	28-SEP-2021 17:04:52
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde el área financiera me hacen la observación que están pendientes el registro egreso por valor de 62.116,28 que se encuentra en el extracto bancario, pero al respecto el egreso si se encuentra registrado en plataforma y no se realmente a que se refiere, asi como me indican que me							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
125	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	SANTA SOFÍA	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,913,0286	Fernando A Barrios Patiño	29-SEP-2021 09:17:27	29-SEP-2021 09:20:44
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE con el fin de generar claridad en cuanto al proceso de solicitud realizado de anulación ya que no se encuentra ningún valor registro tal y como se describe en la ID si no que se encuentra el valor totalizado bajo el concepto de compras, a lo cual se le indica a la							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
126	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Fernando A Barrios Patiño	29-SEP-2021 09:24:58	29-SEP-2021 09:31:23
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al procedimiento a seguir dado que a la IE se le generaron descuentos de gastos y comisiones bancarias en la cuenta maestra pagadora pero a su vez estos fueron reintegrados en el trascurso							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
127	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Fernando A Barrios Patiño	29-SEP-2021 10:17:58	29-SEP-2021 10:21:06
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la correcta consulta de información correspondiente a la vigencia 2020, ya intenta realizar la consulta de la información y no le es posible se le indica el paso a paso de cómo llevar a cabo la							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
128	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Fernando A Barrios Patiño	29-SEP-2021 10:23:34	29-SEP-2021 10:25:17
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la correcta consulta de información correspondiente a la vigencia 2020, ya intenta realizar la consulta de la información y no le es posible se le indica el paso a paso de cómo llevar a cabo la							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
129	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	SOATÁ	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,276,2759	Fernando A Barrios Patiño	29-SEP-2021 11:13:13	29-SEP-2021 11:13:58
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de una disponibilidad y registro maestro hasta cuantos rubros es posible utilizar en la creación de la información a lo cual se le indica a la IE que en el caso puntual en							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
130	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Fernando A Barrios Patiño	29-SEP-2021 11:46:03	29-SEP-2021 11:47:35
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de información asociado al registro de recibos de caja y consignación de dineros de caja a bancos, dado que ya se realizaron los dos procesos, pero en la relación de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
131	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Fernando A Barrios Patiño	29-SEP-2021 14:07:45	29-SEP-2021 14:14:42
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de una modificación al presupuesto (reducción) a lo cual se brinda asesoría telefónica para el correcto registro de esta información al igual que para la eliminación de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
132	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Luz Mary López Fonseca	29-SEP-2021 15:25:44	29-SEP-2021 15:30:31
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Llamo para solicitar verificación de registro de ingresos y consignación realizada, ya que al verificar la columna cuenta bancaria para los recibos de caja esta no me muestra ninguna cuenta y no tengo la seguridad si esta correcto. Se encuentra registro de ingresos como recibos de caja y estos no							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
133	Secretaría De Educación De Boyacá		DANYELA NIÑO	CONTADOR SEB		Luz Mary López Fonseca	29-SEP-2021 17:22:13	29-SEP-2021 17:32:28
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para verificación del proceso de inactivación de cuenta bancaria, que se solicito donde me piden que sea verificado el saldo de esta cuenta. La verificación que se indica tiene que ver con que, en relación a los periodos anteriores independientemente de la certificación bancaria, en cuanto al							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
134	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MONGUI	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,504,6099	Luz Mary López Fonseca	30-SEP-2021 09:58:15	30-SEP-2021 10:00:35
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar solicita revisión de (egreso) disponibilidad para ver si es correcto o debo solicitar anulación. Se lleva a cabo verificación de disponibilidad n°14 por valor de $ 3.281.793 la cual ya cuenta con registro presupuestal y orden de pago asociada, si de acuerdo a lo manifestado se va a realizar							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
135	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	30-SEP-2021 10:11:19	30-SEP-2021 10:14:58
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente verificación de información relacionada al año 2018, como puedo realizar el proceso. En Plataforma esta habilitada la consulta del año 2019,2020 y la vigencia actual, por lo tanto, para el año 2018 se deberá remitir igualmente como se le menciono en llamadas anteriores a							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
136	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Fernando A Barrios Patiño	30-SEP-2021 10:36:21	30-SEP-2021 10:37:28
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: para el correcto registro de una modificación al prepuesto la IE lo podrá efectuar a través del módulo de presupuesto , y la opción traslados presupuestales ,en primera instancia la misma llevara a cabo el diligenciamiento del detalle o cabecera de la modificación presupuestal en donde se							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
137	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	PAIPA	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,487,5042	Fernando A Barrios Patiño	30-SEP-2021 10:59:42	30-SEP-2021 11:01:49
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al procedimiento a seguir dado que a la IE se le generaron descuentos de gastos y comisiones bancarias en la cuenta de recursos propios se le indica a la IE que procede el registro de esta							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
138	I.E. ALFONSO VANEGAS SIERRA	SAN MIGUEL DE SEMA	LUIS IGNACIO BASTIDAS OSPINA	RECTOR	57,311,276,6187	Fernando A Barrios Patiño	30-SEP-2021 14:12:51	30-SEP-2021 14:16:17
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y solicitar la asignación de una cita de atención personalizada dado que ha recibido la notificación de inconsistencias por parte de la SEB pero no comprende muy bien lo que se le está indicando por tal motivo desea							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
139	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	30-SEP-2021 14:20:30	30-SEP-2021 14:29:06
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solicito acompañamiento para registrar ordenes de pago de disponibilidad maestro. Por favor hacer ingreso desde la opción egresos, maestro disponibilidad/ dar clic en el registro maestro y en razón a que este cuenta con dos registros uno de ellos en estado anulado debe continuar en							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
140	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	30-SEP-2021 14:31:36	30-SEP-2021 14:32:26
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me confirma, si es posible realizar solo un pago en el caso de la disponibilidad maestro. Si en este caso si el valor a girar de acuerdo a las ordenes de pago se realiza de una única cuenta bancaria, se suma la liquidación de estas, y este será el valor del giro al proveedor, un aves se realice							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
141	I.E. DE CERINZA	CERINZA	JOSE WILMAR DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	Luz Mary López Fonseca	30-SEP-2021 15:05:10	30-SEP-2021 15:09:15
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Llamo para solicitar verificación de registro de ingresos y consignación realizada, ya que al verificar la columna cuenta bancaria para los recibos de caja esta no me muestra ninguna cuenta y no tengo la seguridad si está correcto. Se encuentra registro de ingresos como recibos de caja y estos no							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
142	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	30-SEP-2021 15:28:34	30-SEP-2021 15:30:35
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de información asociado al registro de recibos de caja y consignación de dineros de caja a bancos, dado que ya se realizaron los dos procesos, pero en la relación de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
143	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Luz Mary López Fonseca	30-SEP-2021 15:35:40	30-SEP-2021 15:37:19
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En la institución he recibido ingresos como recibo de caja los cuales corresponden al mes de agosto la consignación corresponde al día de hoy y solicito la verificación si el registro de consignación es correcto. Se verifica registro de consignación por valor de $211.000, el cual corresponde a la							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
144	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Fernando A Barrios Patiño	30-SEP-2021 16:48:15	30-SEP-2021 16:50:32
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al procedimiento a seguir dado que a la IE realizo un traslado por menor valor del pago a efectuar tenido en cuenta que durante el mes efectuó un traslado que no salió el mismo día y se le							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
145	I.E. LAS CAÑAS	CHISCAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,838,9863	Luz Mary López Fonseca	30-SEP-2021 16:58:41	30-SEP-2021 17:01:45
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con asesoría para liquidar ordenes de pago de disponibilidad maestro, la cual ya cuenta con registro maestro. Por favor hacer ingreso desde la opción egresos, maestro disponibilidad/ dar clic en el registro y en razón a que en una de las fuentes se requiere hacer pago de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
146	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	SAMACÁ	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,723,5931	Luz Mary López Fonseca	01-OCT-2021 08:38:15	01-OCT-2021 08:39:53
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a Plataforma para trabajar como normalmente se hace desde página de Secretaria de Educación, me genera un aviso que me dice algo como que el sitio no es seguro y algo más adicional relacionado a la seguridad de la información y que sus atacantes estén tratando de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
147	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	01-OCT-2021 08:47:20	01-OCT-2021 08:48:18
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a Plataforma para trabajar como normalmente se hace desde pagina de Secretaria de Educación, me genera un aviso que me dice algo como que el sitio no es seguro y algo más adicional relacionado a la seguridad de la información y que sus atacantes estén tratando de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
148	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	01-OCT-2021 08:56:14	01-OCT-2021 08:56:58
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a Plataforma para trabajar como normalmente se hace desde pagina de Secretaria de Educación, me genera un aviso que me dice algo como que el sitio no es seguro y algo más adicional relacionado a la seguridad de la información y que sus atacantes estén tratando de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
149	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	01-OCT-2021 08:57:02	01-OCT-2021 08:59:35
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde secretaria de indicación me indicaron que debía realizar comunicación telefónica con ustedes para acordar una cita de manera presencial y se nos fuera permitido finalizar procesos pendientes. Es necesario realizar solicitud a través de mesa de ayuda para indicar lo pendiente y que una							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
150	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	FLOR ALBA BERNAL ROMERO	RECTOR	57,310,277,1403	Luz Mary López Fonseca	01-OCT-2021 09:46:40	01-OCT-2021 09:49:32
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para realizar petición relacionada con incidencia radicada por parte de auxiliar administrativo; que tiene que ver con que la atención de manera personalizada, para culminación de diligenciamiento de formulario de cierre y solicitud recursos de balance en las							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
151	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	01-OCT-2021 11:01:39	01-OCT-2021 11:02:27
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito realizar impresión de ejecución presupuestal de un trimestre desde la Plataforma y no se si como estoy realizando el reporte es correcto. Se le indica a auxiliar administrativo que se va a realizar la consulta en línea para verificar proceso.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
152	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	01-OCT-2021 11:07:50	01-OCT-2021 11:09:24
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor realizar la verificación del reporte de ejecución presupuestal a través de la opción de imprimir reporte en formato Excel, a través de este puede realizar y verificar operaciones como hoja de trabajo, en el momento de hacer consulta le genera aviso para permitir que el archivo se abra,							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
153	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	MYRIAM ROBAYO CHACON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,441,3683	Luz Mary López Fonseca	01-OCT-2021 11:09:39	01-OCT-2021 11:12:05
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para consultar si actualmente la plataforma se encuentra activa y cuenta con ingreso normal. Le confirma que tanto el ingreso como el funcionamiento de la plataforma se encuentra activo, la inconsistencia presentada tiene que ver con temas de actualización y configuración del							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
154	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	SANTA ROSA DE VITERBO	CARLOS BLADIMIR AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,476,4825	Luz Mary López Fonseca	01-OCT-2021 11:26:33	01-OCT-2021 11:29:12
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para puntualizar los datos remitidos en la incidencia donde solicita, eliminación de orden de pago número 37. En relación a la eliminación de documentos, esta no se lleva a cabo, ya que solo se adelantan procesos de anulación quedando el documento dentro							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
155	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Luz Mary López Fonseca	01-OCT-2021 11:48:57	01-OCT-2021 11:50:27
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a Plataforma para trabajar como normalmente se hace desde pagina de Secretaria de Educación, me genera un aviso que me dice algo como que el sitio no es seguro y algo más adicional relacionado a la seguridad de la información. La inconsistencia presentada al abrir e							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
156	I.E. NORMAL SUPERIOR	SABOYÁ	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,822,7955	Luz Mary López Fonseca	01-OCT-2021 14:43:46	01-OCT-2021 14:45:06
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se elaboro liquidación de orden de pago con los descuentos errados, de lo anterior solicito anulación de esta asi como del comprobante de egreso. Se realiza verificación de registro de egreso y se confirma la información remitida para tal fin es correcta, de acuerdo los datos enviados se llevará a							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
157	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	01-OCT-2021 15:58:49	01-OCT-2021 15:59:21
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar de la institución, para confirmarle que el ajuste relacionado con la fecha en el reporte de ejecución presupuestal en formato PDF, fue verificado y se encuentra activo en la consulta que se realiza a través de la opción reportes ejecución presupuestal.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
158	I.E. SAN LUIS DE GACENO	SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,480,2329	Luz Mary López Fonseca	01-OCT-2021 16:58:49	01-OCT-2021 17:00:39
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica con auxiliar de la institución para consultar las razones de anulación tanto del pago de impuestos y traslado de fondos. Se aclara que de acuerdo a la razón de anulación si el pago de impuestos se registro acumulado y no por los conceptos de manera							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
159	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	04-OCT-2021 08:39:58	04-OCT-2021 08:43:38
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza ingreso a plataforma a la vigencia actual, pero al realizar consulta a la vigencia 2020 este no permite. Por favor hacer cierre de sesión y volver a realizar ingreso. Recuerde que tanto usuario como contraseña son los mismos que los de la vigencia actual. Si al hacer el ingreso no le							ENTRANTE

	REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
160	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	04-OCT-2021 09:12:12	04-OCT-2021 09:13:48
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede recordar el proceso para realizar registro de pago de impuestos. Para realizar verificación y pago de impuestos previo a liquidación y pago de los impuestos de acuerdo a información registrada en plataforma esta consulta se hace a través del módulo de tesorería/ impuestos/							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
161	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	SANTA MARÍA	PATRICIA GUTIERREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,363,1323	Luz Mary López Fonseca	04-OCT-2021 10:48:34	04-OCT-2021 10:50:36
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me podría colaborar con la asesoría para poder corregir acuerdo de traslado ya que una vez se dio cierre a este, se encontró que se cometió error en la selección de los rubros. Por favor realizar solicitud a través de mesa de ayuda, pues ya que se esta seguro que se cometió error en el registro							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
162	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	04-OCT-2021 10:59:42	04-OCT-2021 11:01:09
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica para aclarar información de la solicitud realizad a través de mesa de ayuda, relacionada a traslado de fondos y tiene que ver con que si la operación fue realizada efectivamente en la entidad bancaria, razón por la que no se anularía, como me indica que no se							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
163	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	05-OCT-2021 08:16:41	05-OCT-2021 08:25:52
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de registro de recibos de caja como de la consignación de estos recibos ya que, aun habiendo realizado la consignación en plataforma, me sigue apareciendo saldo en caja. Se hace verificación de registro de información ingresos marcados como recibos de caja con los							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
164	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	LILYAN PEÑA PORRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,491,9092	Luz Mary López Fonseca	05-OCT-2021 08:33:27	05-OCT-2021 08:38:40
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar para verificar registro de gastos y comisiones bancarias, ya se realizo disponibilidad, registro, pero al generar orden de pago, este no me permite. Se realiza acompañamiento para el diligenciamiento de orden de pago, ingresando desde la disponibilidad, ingresar a registro y							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
165	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	05-OCT-2021 09:33:55	05-OCT-2021 09:40:37
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito acompañamiento para realizar registro de consignación de fondos de caja. En revisión para realizar operaciones de anulación relacionada a consignación y traslados, se encontró que el valor de la consignación de efectivo se dio a través de ingreso bancario lo cual no es correcto, se debe							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
166	I.E. TECNICA LOPEZ QUEVEDO	JERICO	YAMILE TORRES PARRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,456,7589	Luz Mary López Fonseca	05-OCT-2021 09:45:49	05-OCT-2021 09:47:36
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde el día jueves estoy tratando de ingresar a plataforma ADFI, remití imagen al whatsapp para verificación el día de hoy. Una vez se revisa se le hace la recomendación de actualizar navegador, hacer limpieza de historial y cookies de navegación o ingresar desde otro navegador.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
167	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	05-OCT-2021 11:01:58	05-OCT-2021 11:07:15
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar solicita verificación de registro para ingresos como recibos de caja, asi como la consignación. La fecha seleccionada para registro de consignación es incorrecta, debe hacerlo con fecha 30 de septiembre. Para registrar consignación ingresar a la opción tesorería/traslados/ consignación de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
168	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	05-OCT-2021 11:09:37	05-OCT-2021 11:09:54
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar consulta cual es el tercero para registrar consignación de fondos de caja. El tercero asociado a esta operación corresponde a la entidad bancaria.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
169	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	SAMACÁ	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,723,5931	Luz Mary López Fonseca	05-OCT-2021 11:22:25	05-OCT-2021 11:25:08
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo inconveniente con el ingreso a Plataforma porque me genera inconveniente, y mas puntualmente en la impresión del documento. Es necesario que verifique la conectividad a internet la descripción que me da acerca de la consulta en la ventana de trabajo está relacionado con fallas en							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
170	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	05-OCT-2021 15:08:47	05-OCT-2021 15:11:37
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación para los procesos de registro de cobros realizados en cuenta maestra, de los cuales ya realizo registro de rendimientos financieros, esto a razón que desde el banco se hicieron algunos cobros, por comisión, pero está ya fue devuelta. Al respecto le indico que realice solicitud							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
171	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Luz Mary López Fonseca	05-OCT-2021 15:26:47	05-OCT-2021 15:27:29
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con auxiliar administrativo de la institución para comunicarle que puede realizar cargue de extractos el día de hoy entre las 4:00 pm y 6:pm iniciando desde el mes de mayo en su orden ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
172	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Fernando A Barrios Patiño	06-OCT-2021 08:14:49	06-OCT-2021 08:16:08
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso para solicitar una vez más el recurso de balance de la vigencia 2020, ya que va a llevar a cabo el proceso en plataforma, pero identifica que se encuentra cerrado para							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
173	I.E. ANDRES ROMERO AREVALO	TIBANÁ	BLANCA INES MALAVER PARADA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,458,6719	Fernando A Barrios Patiño	06-OCT-2021 08:21:16	06-OCT-2021 08:26:12
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir una vez ya no desempeña las labores de auxiliar administrativo en el Fondo de Servicios Educativos si puede llevar a cabo el registro de la información							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
174	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Fernando A Barrios Patiño	06-OCT-2021 09:13:12	06-OCT-2021 09:13:35
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que la solitud del cargue de extractos bancarios para el mes de agosto fue resulta y se le asignó el turno Fecha: miércoles 06/10/2021/ Hora: 10:00 Am – 11:00 Am en esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
175	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	06-OCT-2021 09:23:25	06-OCT-2021 09:27:34
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de realizar verificación y cierre de solicitud de recursos de balance, pero al ingresar este no me permite modificaciones. Ingresar por favor desde la opción presupuesto/recursos de balance 2020, revisar las observaciones y ajustes para completar la solicitud, revisar cada							ENTRANTE

	REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
176	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	06-OCT-2021 09:28:04	06-OCT-2021 09:28:28
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La comunicación anterior se finalizo de manera inesperada pero le confirmo que el permiso para el diligenciamiento de recursos de balance para la institución esta siendo revisado y en un momento le estaremos devolviendo la comunicación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
177	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Fernando A Barrios Patiño	06-OCT-2021 09:34:47	06-OCT-2021 09:36:51
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle y generar claridad en cuanto al proceso a llevar acabo para la nueva solicitud de recursos del balance en donde se le indica a la IE que la solicitud ya su puede efectuada teniendo en cuenta cada una de las observaciones realizadas por parte							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
178	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	06-OCT-2021 09:36:21	06-OCT-2021 09:42:42
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente hacer aclaración ante la Secretaria unos pendientes que afectan la solicitud de recursos de balance. En cuanto a la solicitud de recursos de balance debe ingresar al formulario que se diligencia para la misma y ajustar los pendientes, confirmar saldos en las cuentas bancarias,							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
179	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	LILYAN PEÑA PORRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,491,9092	Luz Mary López Fonseca	06-OCT-2021 10:23:47	06-OCT-2021 10:24:53
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicite anulación de un registro, pero este no se encuentra anulado, que pudo a haber pasado. A través de la respuesta dada en la incidencia, se indicó las razones por las cuales no se llevó a cabo el proceso de anulación, que debe ser verificado y volver a realizar solicitud de anulación con los							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
180	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	06-OCT-2021 10:30:03	06-OCT-2021 10:32:41
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor indicarme de que manera realizo la modificación en solicitud de recursos de balance. Debe ingresar desde la opción presupuesto, recursos de balance, y revisar cada uno de los campos diligenciados para editar, teniendo en cuenta las observaciones desde el área financiera, y los							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
181	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	SIACHOQUE	LILYAN PEÑA PORRAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,491,9092	Fernando A Barrios Patiño	06-OCT-2021 10:31:41	06-OCT-2021 10:34:11
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso para llevar a cabo la eliminación de un movimiento registrado de forma incorrecta que ya solicito a través de incidencia peor el cual aún lo evidencia en plataforma, a lo							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
182	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Fernando A Barrios Patiño	06-OCT-2021 10:48:35	06-OCT-2021 10:50:29
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso para llevar acabó el registro correspondiente a extractos bancarios ya que lo está llevando a cabo desde la opción agregar nuevo y le solicita información como No. de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
183	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	06-OCT-2021 11:02:50	06-OCT-2021 11:05:50
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Dentro del registro de información tengo pendiente registro de traslados de fondos para pago de impuestos, pero encuentro que hay diferencias relacionadas con los saldos de las cuentas bancarias. Puede realizar la operación de traslado y estas diferencias se deben a que esta pendiente							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
184	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	06-OCT-2021 11:16:10	06-OCT-2021 11:16:49
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar consulta de los pagos de impuestos me muestra un valor que no interpreto a que corresponde. Se verifica resumen de impuestos de la institución para el periodo de septiembre, y se indica que se trata de retención a titulo de IVA.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
185	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Luz Mary López Fonseca	06-OCT-2021 11:36:25	06-OCT-2021 11:42:59
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar para hacer verificación del proceso para pago de impuestos del mes de septiembre relacionado también con las cuentas del pago. El egreso está relacionado con dos fuentes por lo tanto se realizaron los pagos de dos cuentas distintas cuentas pagadoras y cuenta de recursos							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
186	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	SAMACÁ	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,723,5931	Luz Mary López Fonseca	06-OCT-2021 11:52:42	06-OCT-2021 11:53:54
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar verificación de la pagina de la plataforma Adfi para ingreso, ya que no he podido realizarlo. En llamada de días anteriores se le recomendó revisar la configuración tanto del equipo como del navegador ya lo que se presenta no está relacionado con el funcionamiento							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
187	I.E. LAS CAÑAS	CHISCAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,838,9863	Fernando A Barrios Patiño	06-OCT-2021 14:06:28	06-OCT-2021 14:07:41
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro para el pago de impuesto de carácter nacional, dado que es la primera vez que lo efectuara mediante el nuevo versionamiento de plataforma a lo cual la misma IE consulta							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
188	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	07-OCT-2021 08:35:57	07-OCT-2021 08:37:12
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me confirma si para realizar pago de impuestos desde la cuenta de recursos propios se puede hacer directamente desde esta cuenta o se debe hacer traslado. Si corresponde a realizar traslado a la cuenta pagadora desde la cuenta de recursos propios, para efectuar pago de impuestos,							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
189	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Fernando A Barrios Patiño	07-OCT-2021 09:34:57	07-OCT-2021 09:37:00
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir en un pago no efectivo registrad en plataforma, peor que el banco reboto al cierre del mes, a lo cual se le indica que la IE podrá solicitar la anulación d el pago de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
190	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Fernando A Barrios Patiño	07-OCT-2021 10:06:59	07-OCT-2021 10:07:53
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para la verificación de los traslados de fondos efectuados puesto que al registrar los extractos bancarios identifica que el saldo reflejado en tesorería es diferente							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
191	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	07-OCT-2021 11:27:44	07-OCT-2021 11:32:20
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar de la Institución solicita verificación de operaciones de traslado. Se confirma que el registro de información está asociado a la anulación de operaciones por registro incorrecto y ya se adelantó un nuevo registro desde la Plataforma para que pueda efectuar el pago de impuestos. Ingresar							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
192	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Luz Mary López Fonseca	07-OCT-2021 11:43:30	07-OCT-2021 11:48:47
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy realizando pago de teléfono y se me presenta la confusión del proceso a seguir para finalizar la operación. Primero hacer claridad que el pago de teléfono corresponde aun egreso el cual debe contar con disponibilidad, registro y orden de pago, además de registrar traslado de fondos si asi							ENTRANTE
193	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	RÁQUIRA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,373,2883	Fernando A Barrios Patiño	07-OCT-2021 14:30:55	07-OCT-2021 14:34:38
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para la verificación de los traslados de fondos efectuados puesto que al registrar los extractos bancarios identifica que el saldo reflejado en tesorería es diferente							ENTRANTE
194	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	07-OCT-2021 14:31:00	07-OCT-2021 14:35:54
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se cometió error en registro de disponibilidad maestro me colabora con verificación. Se revisa registro de disponibilidad maestro por valor de $ 5.600.000, dar clic en el menú principal, egresos /maestro disponibilidad/ dar clic en la misma , esta ya fue creada solo tiene pendiente crear registro							ENTRANTE
195	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	07-OCT-2021 16:25:56	07-OCT-2021 16:26:57
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Debido a los inconvenientes presentados de la banca virtual no he podido descargar los extractos para subirlos a plataforma. El plazo para cargue de extractos vence el día 19 de octubre por esta razón tiene mas plazo y no es necesario subir el estado de cuenta, recomendación hacer registro de							ENTRANTE
196	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	PAIPA	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,487,5042	Luz Mary López Fonseca	08-OCT-2021 08:52:29	08-OCT-2021 08:57:08
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice pagos de reteica pero no han sido cargados en Plataforma me puede indicar que puedo hacer. El egreso debe estar registrado en plataforma en el mes de mayo el cual es correcto. Se revisa resumen de impuestos del mes de mayo el cual corresponde a un valor a pagar por $25.000, que							ENTRANTE
197	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,1690	Luz Mary López Fonseca	08-OCT-2021 09:17:48	08-OCT-2021 09:18:57
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Envié una imagen a través de whatsapp a la línea de Mesa de ayuda y al ingresar a plataforma me esta generando un aviso de error el cual no me permite continuar. A las inconsistencias relacionadas a este error se evidencian por temas de actualización de navegador en el equipo por favor							ENTRANTE
198	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	Luz Mary López Fonseca	08-OCT-2021 09:24:30	08-OCT-2021 09:27:03
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por temas, e inconvenientes con mi equipo estoy tratando de ingresar a plataforma y no me permite, me genera aviso de demasiados intentos y puedo ingresar ni a mesa de ayuda, ni a plataforma ADFI, demás como no hay claridad en la contraseña, es necesario adelantar solicitud a través de							ENTRANTE
199	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	08-OCT-2021 10:40:54	08-OCT-2021 10:43:17
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Debido a los inconvenientes presentados de la banca virtual no he podido descargar los extractos para subirlos a plataforma. El plazo para cargue de extractos vence el día 19 de octubre por esta razón tiene más plazo y no es necesario subir el estado de cuenta, recomendación hacer registro de							ENTRANTE
200	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	Luz Mary López Fonseca	08-OCT-2021 11:01:36	08-OCT-2021 11:02:06
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento dificultad para ingreso a Plataforma por bloqueo al ingresar. Si hay claridad en la contraseña hacer ingreso desde otro navegador, de lo contrario volverse a comunicarse con nosotros.							ENTRANTE
201	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	Luz Mary López Fonseca	08-OCT-2021 11:02:39	08-OCT-2021 11:03:36
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica con el fin de expresar dificultad para ingreso a Mesa de ayuda; se le confirma nuevamente que debe adelantar actualización de navegador, además se le recuerdan los datos de usuario para ingreso a Mesa de Ayuda y revisar que la escritura de los mismos sea							ENTRANTE
202	I.E. INDALECIO VASQUEZ	PESCA	MARTHA LEMUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,582,7707	Luz Mary López Fonseca	08-OCT-2021 15:16:13	08-OCT-2021 15:17:00
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Radique solicitud para anulación de un egreso el cual por error registre tercero el tercero que no corresponde. La incidencia ya fue resuelta, la cual puede ser verificada a través de mesa de ayuda, hacer lectura de la misma, para las indicaciones pertinentes.							ENTRANTE
203	I.E. INDALECIO VASQUEZ	PESCA	MARTHA LEMUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,582,7707	Luz Mary López Fonseca	08-OCT-2021 15:21:12	08-OCT-2021 15:22:12
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo lectura de la incidencia en la cual me dicen que el error en la selección del tercero no es susceptible a corregir, pero a la vez tengo pendiente subir los documentos a otra Plataforma y tengo plazo hasta el lunes, me puede decir que debo hacer. Realizar solicitud de anulación antes de							ENTRANTE
204	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	CHIVOR	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,300,5261	Luz Mary López Fonseca	08-OCT-2021 15:34:11	08-OCT-2021 15:37:06
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Presento inconveniente para realizar registro de información relacionada a un tercero en el momento de registrar ingreso. Por favor realizar verificación de la respuesta dada en incidencia donde debe revisar los parámetros y datos con los que se creo el tercero. Por favor realizar consulta a							ENTRANTE
205	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Luz Mary López Fonseca	08-OCT-2021 17:07:47	08-OCT-2021 17:10:56
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito verificación de registro de traslado y pago de impuestos, ya que hasta ahora estoy trabajando desde la nueva versión y quiero estar seguro si el registro es correcto. Se revisa registro de información por parte de la institución encontrando traslado por valor de $ 217.000 y se encuentra se							ENTRANTE
206	I.E. INDALECIO VASQUEZ	PESCA	MARTHA LEMUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,582,7707	Luz Mary López Fonseca	08-OCT-2021 17:31:23	08-OCT-2021 17:32:05
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como se realiza registro de gastos bancarios. Este corresponde a adelantar registro como normalmente se registra egreso con fecha 30 de septiembre desde disponibilidad, hasta pago de factura.							ENTRANTE
207	I.E. INDALECIO VASQUEZ	PESCA	MARTHA LEMUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,582,7707	Luz Mary López Fonseca	08-OCT-2021 17:34:02	08-OCT-2021 17:35:23
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza una nueva comunicación telefónica, con auxiliar de la institución ya que se encuentra que en registro de información de egresos se registro disponibilidad con fecha de octubre sin haber finalizado registro de información del mes de septiembre, en este caso no es correcto, debe							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
208	I.E. HORIZONTES	SAN JOSÉ DE PARE	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,810,3585	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 08:22:01	11-OCT-2021 08:24:26
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: No he podido ingresar Mesa de Ayuda, no recuerdo la contraseña. Por favor ingresar desde página web de Secretaria de Educación; escribiendo los datos de manera correcta y dar clic en la opción ingresar. Auxiliar confirma ingreso con total normalidad, se acompaña el proceso en línea.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
209	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	PAIPA	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,356,1493	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 08:27:10	11-OCT-2021 08:28:08
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La banca virtual del banco no ha generado extractos bancarios para el mes de septiembre, que puedo hacer al respecto. En cuanto a generación de extracto, no se interfiere desde Plataforma para el descargue de los mismos, el plazo vence el 19 de octubre, pero adicionalmente si se deben							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
210	I.E. TECNICA VALLE DE TENZA	GUATEQUE	MARIA STELLA CUESTA BARRETO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,234,7980	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 08:44:52	11-OCT-2021 08:48:41
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para validar ingreso a Mesa de Ayuda, de acuerdo a indicaciones no le permite ingreso. Se le solicita realizar ingreso a desde Pagina de Secretaria escribiendo los datos de manera correcta y dar clic en la opción ingresar. Auxiliar confirma ingreso con total							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
211	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 09:03:30	11-OCT-2021 09:05:42
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por inconvenientes con el banco no ha generado extractos bancarios para el mes de septiembre, que puedo hacer al respecto. En cuanto a generación de extracto, no se interfiere desde Plataforma para el descargue de los mismos, el plazo vence el 19 de octubre, pero adicionalmente si se							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
212	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 09:06:18	11-OCT-2021 09:06:32
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se le comunica a Auxiliar Administrativo que el plazo para registro de rendimientos financieros vence el día de hoy, por esta razón se debe hacer el respectivo registro con fecha 30 de septiembre.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
213	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	RÁQUIRA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,373,2883	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 09:18:24	11-OCT-2021 09:21:54
	SOLICITUD: APLICACIÓN DE DESCUENTOS ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica con el fin de expresar dificultad para subir extractos del mes de septiembre, importante registrar rendimientos financieros para cierre de mes y para extractos hay plazo hasta el día 19 de octubre. Cometí error en liquidación de orden de pago, ya que la liquide							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
214	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 09:47:28	11-OCT-2021 09:49:35
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor solicito revisan de registro de consignaciones de fondos de caja, ya que no se si realice mal el proceso pues me hace falta la selección de una cuenta. Se revisa registro de consignación de fondos de caja de fecha 30 de septiembre por valor de $ 150.000 el cual no requiere involucrar							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
215	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	CHIVOR	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,300,5261	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 10:05:45	11-OCT-2021 10:15:12
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar registro por ingresos relacionado con el recaudo de tienda escolar con fecha 5 de octubre, pero me genera aviso de error y no me permite. Al revisar registro de ingresos, la institución debe revisar que se haya finalizado por completo con ingresos del mes de septiembre incluidos							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
216	I.E. TECNICA LAS MERCEDES	GUAYATA	NELCY LILIANA ZAMBRANO ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,3553	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 10:15:06	11-OCT-2021 10:17:07
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Necesito de la colaboración para consultar ejecución presupuestal, estuve haciendo pero no se si esta correctamente exportado, por favor dirigirse a la opción reportes/ ejecución presupuestal en el primer campo, seleccionar el nivel de detalle el número 7 y /opción ingresos- egresos seguido							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
217	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 10:25:54	11-OCT-2021 10:32:53
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica Auxiliar de la Institución, para ver de que manera puede subsanar lo pendiente a una devolución de dineros de una cuenta bancaria, se le recomienda seguimiento a través de asesor de Secretaria de Educación y se de esta cuenta depende la finalización de un egreso este no se							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
218	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 10:34:00	11-OCT-2021 10:40:48
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con verificación de registro de traslado y pago de impuestos. Se confirma registro de traslado interbancario para efectuar pago de impuestos. Por favor ingresar desde la opción tesorería/impuestos/ opción agregar nuevo/clic en el periodo que se va a cancelar, una vez se							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
219	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	CHIVOR	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,300,5261	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 10:43:03	11-OCT-2021 10:45:02
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice verificación del registro de ingreso, se observa ya un ingreso a nombre del tercero del cual tengo dificultad, para el nuevo registro. Por favor identificar y registrar rendimientos financieros, asi como realizar anulación de ingresos del mes de octubre. Por favor remitir correo Gmail, para							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
220	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	AQUITANIA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,6124	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 11:04:24	11-OCT-2021 11:07:30
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Registre acuerdo de adición en el mes de septiembre, relacionados con recursos propios, y recursos Conpes, se realizo registro en plataforma, pero este no se evidencia de manera correcta en la ejecución presupuestal, me colabora con la verificación. La consulta de ejecución presupuestal se							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
221	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	AQUITANIA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,6124	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 11:13:08	11-OCT-2021 11:16:35
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estaba pendiente desde soporte de la Plataforma confirmarle que podía hacer consulta de ejecución presupuestal. Por favor dirigirse a la opción reportes/ ejecución presupuestal en el primer campo, seleccionar el nivel de detalle el número 7 y /opción ingresos- egresos seguido asignar fecha							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
222	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 11:37:38	11-OCT-2021 11:39:21
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo dificultad para ingresar al aplicativo Mesa de Ayuda, olvide la contraseña y no me permite ingresar. Por favor realizar nuevamente el ingreso colocando los datos de usuario usuales de manera correcta sin tomar espacios adicionales. Se confirma ingreso con total normalidad al aplicativo							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
223	I.E. TECNICA VALLE DE TENZA	GUATEQUE	MARIA STELLA CUESTA BARRETO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,234,7980	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 14:34:02	11-OCT-2021 14:36:20
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por parte de la Institución se registro incidencia donde se solicita anulación de egreso desde registro hasta pago de factura, pero se interpreta a través del mensaje que lo que se encuentra errado es la selección de la cuenta en el comprobante de egreso; por favor confirmar si esto corresponde							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
224	I.E. EL CRUCE	TUTA	NANCY YARLEY MALAVER AUNTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,398,5858	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 14:52:41	11-OCT-2021 14:54:03
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En relación a la respuesta dada en la incidencia se le indicaba hacer verificación si de los traslados realizados se realizaron pagos, los cuales requerían ser anulados. Por favor hacer una nueva solicitud de anulación confirmando los datos completos de la operación del traslado, ya que en la							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
225	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 15:05:43	11-OCT-2021 15:09:27
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para confirmar el estado de la solicitud de adición de recursos de balance. Por favor hacer verificación desde la opción presupuesto/ recursos de balance de 2020 y revisa el estado de la misma, también tener presente la fecha de envió de la última información para su aprobación.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
226	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 15:16:07	11-OCT-2021 15:17:32
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realizando verificación al registro de información relacionado con el cierre de trimestre se registró por parte de la institución un pago de factura en una orden anulada, lo cual no es correcto y le afectara los saldos bancarios. Es necesario que verifique y solicite la anulación a través de incidencia							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
227	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	CHIQUINQUIRA	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,411,4553	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 15:26:27	11-OCT-2021 15:27:43
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación telefónica a auxiliar administrativo para indicarle que se registró de manera incorrecta un pago de factura asociado a orden de pago en estado anulado, el cual no corresponde afectando el saldo en cuentas bancarias. Hacer verificación y solicitar anulación. Auxiliar							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
228	I.E. DE SORA	SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,250,4756	Fernando A Barrios Patiño	11-OCT-2021 15:43:28	11-OCT-2021 15:45:09
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro correspondiente al pago de retención en la fuente de carácter nacional dado que descargo un pago y en el No. de operación de tesorería coloco el							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
229	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Fernando A Barrios Patiño	11-OCT-2021 16:07:54	11-OCT-2021 16:10:24
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para llevar a cabo la solicitud de anulación de un documento que se le indico desde mesa de ayuda que se encuentra mal registrado, pero que la misma no logra							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
230	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	CHIQUINQUIRA	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,411,4553	Luz Mary López Fonseca	11-OCT-2021 16:18:16	11-OCT-2021 16:22:04
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo consulta sobre llamada realizada anteriormente y que por otras razones no tiene claras las indicaciones dadas. Se requiere verificación por parte de la institución de la orden liquidada de fecha 4 de agosto que corresponde al consecutivo 49, la cual se encuentra en estado							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
231	I.E. ANTONIA SANTOS	PUERTO BOYACA	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,372,7282	Fernando A Barrios Patiño	11-OCT-2021 17:28:29	11-OCT-2021 17:29:42
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar la razón por la cual tenía llamadas perdidas en su línea telefónica a lo cual se le indica que se anulan dos consecutivos de registro de ingresos por RF del mes de septiembre (28-29) teniendo en cuenta que ambos se							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
232	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	GAMEZA	MARIA PIEDAD ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,829,5684	Luz Mary López Fonseca	12-OCT-2021 08:36:29	12-OCT-2021 08:38:44
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con la corrección de un registro presupuestal que por error en la digitación este me quedo con los números invertidos y el valor no corresponde. Desde Mesa de Ayuda no se realiza modificación a este registro, solo se llevan a cabo procesos de anulación, por favor hacer							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
233	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MONGUI	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,504,6099	Luz Mary López Fonseca	12-OCT-2021 08:49:04	12-OCT-2021 08:53:45
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita asesoría para registro de ingresos de tesorería. Se confirma si el ingreso corresponde a un ingreso bancario, o ingreso a través de recibo de caja. La recomendación es finalizar el mes de septiembre con registro de ingresos por concepto de rendimientos							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
234	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	12-OCT-2021 09:19:46	12-OCT-2021 09:20:45
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para solicitar nuevamente que se me habilite permiso para subir extractos de cuenta pagadora debido a que estos se generan de manera trimestral y tengo pendiente desde el mes de julio. Por favor hacer solicitud a través de incidencia indicando la cuenta que corresponde y los							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
235	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	12-OCT-2021 09:46:27	12-OCT-2021 09:49:13
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar consulta para verificar ejecución presupuestal desde la plataforma, este no me permite la visualización. Se requiere que confirme que su navegador no tenga bloqueo de ventanas emergentes, parte superior derecha con mensaje de notificación, y seleccionando la opción de permitir							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
236	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Luz Mary López Fonseca	12-OCT-2021 10:18:03	12-OCT-2021 10:31:05
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar solicita verificación de registro para ingresos como recibos de caja, asi como la consignación. Para realizar cualquier operación dentro de la plataforma que involucre a terceros este debe crearse de manera correcta y anticipada y omitir el tercero creado como varios, ya que este no es un							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
237	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	GAMEZA	MARIA PIEDAD ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,829,5684	Luz Mary López Fonseca	12-OCT-2021 14:17:18	12-OCT-2021 14:17:44
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar se comunica para ver si la solicitud de anulación ya fue realizada de acuerdo a incidencia. La incidencia solicitando anulación de registro presupuestal, fue respondida en horas de la mañana la cual puede verificar a través de Mesa de Ayuda.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
238	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	AQUITANIA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,6124	Luz Mary López Fonseca	12-OCT-2021 16:58:30	12-OCT-2021 17:02:53
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con auxiliar administrativa para confirmar, si es necesario la anulación del egreso por completo o está relacionado únicamente con el ultimo paso, pago de factura. Auxiliar indica que el egreso se encuentra con la fecha incorrecta a partir del registro presupuestal. En							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
239	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,401,9883	Luz Mary López Fonseca	13-OCT-2021 08:17:13	13-OCT-2021 08:17:40
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con Auxiliar Administrativo para indicarle que de acuerdo a su solicitud puede realizar cargue de extractos de la cuenta pendiente el día de hoy entre las 9:00am y las 10: am para su verificación.							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
240	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Fernando A Barrios Patiño	13-OCT-2021 08:25:24	13-OCT-2021 08:27:06
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se indica por parte de la Institución Educativa que no se puede realizar el acceso a plataforma por No. de intento fallidos, a lo cual se le indica a la IE que deberá realizar la limpieza de historial y cookies para poder acceder si la misma recuerda la clave asignada si no es así se deberá remitir a							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
241	I.E. TECNICA DE NAZARETH	NOBSA	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,333,9839	Fernando A Barrios Patiño	13-OCT-2021 08:29:55	13-OCT-2021 08:32:22
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el correcto registro de consignación de dineros de caja a través de plataforma a lo cual se le indica a la IE como llevara a cabo el proceso del registro de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
242	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	AQUITANIA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,6124	Fernando A Barrios Patiño	13-OCT-2021 08:39:11	13-OCT-2021 08:40:15
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir dado que el día de ayer lleve a cabo la radicación de una incendia para la anulación de un acuerdo, pero de ese acuerdo ya se efectuó un proceso presupuestal							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
243	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	13-OCT-2021 09:03:46	13-OCT-2021 09:09:36
	SOLICITUD: CONSIGNACIÓN DE DE DINEROS DE CAJA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar solicita verificación de registro para ingresos como recibos de caja, asi como la consignación. Desde la opción tesorería/parte superior izquierda encuentra el registro del valor acumulado por concepto de recibos de caja. El registro de consignaciones debe ocurrir en la fecha que se							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
244	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Fernando A Barrios Patiño	13-OCT-2021 09:13:08	13-OCT-2021 09:13:54
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir si llevo a cabo un traslado de dineros en el banco si esta operación también la deberá reflejarla en plataforma y si lo realiza mediante la opción de tesorería							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
245	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Fernando A Barrios Patiño	13-OCT-2021 09:23:55	13-OCT-2021 09:25:02
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el correcto paso a paso para el pago de impuestos de carácter nacional en lo especifico para la selección de la cuenta bancaria desde la cual se efectuó el							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
246	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	MONIQUIRA	CAROLINA DIAZ HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,269,6193	Fernando A Barrios Patiño	13-OCT-2021 09:26:47	13-OCT-2021 09:27:24
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE para manifestarle que la solitud del cargue de extractos bancarios para lo corrido de la vigencia 2021 fue resulta y se le asignó el turno Fecha: viernes 06/10/2021/ Hora: 9:00 Am y se dará mediante una cita presencial teniendo en cuenta que se trata de la							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
247	I.E. EL HATO	PESCA	MARTHA YADIRA SANABRIA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,779,7862	Luz Mary López Fonseca	13-OCT-2021 09:28:57	13-OCT-2021 09:31:35
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tiene dudas a cerca del registro de un descuento desde la cuenta bancaria por concepto de talonarios del mes de septiembre. Este corresponde a un registro de un gasto para el mes de septiembre, que debió ser registrado con fecha 30 del mismo mes, ay que al hacerlo con fecha del mes de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
248	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Fernando A Barrios Patiño	13-OCT-2021 10:01:51	13-OCT-2021 10:06:53
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para la liquidación de una orden de pago egreso dado que al efectuar el registro se evidencia error desconocido, a lo cual se le indica a la IE que deberá llevar a							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
249	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	BUENAVISTA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,451,5464	Luz Mary López Fonseca	13-OCT-2021 11:05:34	13-OCT-2021 11:11:39
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para registrar traslado de fondos para pago de impuestos. Para realizar registro de traslado de fondos para pago de impuestos debe ingresar desde la opción tesorería / Traslados/ opción agregar nuevo / le preguntara que tipo de traslado se va a realizar, debe seleccionar							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
250	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	MONIQUIRA	FERNANDO BAUTISTA LUIS	RECTOR	57,320,344,1956	Fernando A Barrios Patiño	13-OCT-2021 11:31:34	13-OCT-2021 11:33:30
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con el fin de confirmar que la solitud del cargue de extractos bancarios para lo corrido de la vigencia 2021 fue resulta y se le asignó el turno Fecha: viernes 06/10/2021/ Hora: 9:00 Am y se dará mediante una cita presencial teniendo en cuenta que se trata de la							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
251	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	BUENAVISTA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,451,5464	Luz Mary López Fonseca	13-OCT-2021 11:33:46	13-OCT-2021 11:36:06
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con registro de pago de impuestos relacionado con mes de septiembre. Por favor ingresar desde la opción tesorería/impuestos/ opción resumen de impuestos/clic en el periodo que se va a cancelar, Una vez se realice la consulta este le mostrara los valores a cancelar por los							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
252	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	AQUITANIA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,6124	Fernando A Barrios Patiño	13-OCT-2021 11:49:00	13-OCT-2021 11:50:56
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir teniendo en cuenta que la misma llevo a cabo dos traslados de fondos uno desde la cuenta corriente y otro de la cuenta de ahorros a la cuenta maestra pagadora							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
253	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	13-OCT-2021 14:50:35	13-OCT-2021 14:51:12
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solicito el favor de indicarme como puedo registrar acuerdo de adición, si desde la ventana habitual o desde el nuevo versionamiento. Para hacer registro de acuerdo de adición, lo realiza desde la opción presupuesto /Modificación presupuestal/ crear cabecera desde la fuente a adicionar y							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
254	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Fernando A Barrios Patiño	13-OCT-2021 14:51:48	13-OCT-2021 14:55:32
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con al IE desde MA con el fin de generar claridad en cuanto a la diferencia que se está presentado entre el valor reportado en el extracto bancario y el reflejado como saldo de tesorería, a lo cual la IE manifiesta que esta cuenta bancaria cuenta con un embargo judicial							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
255	I.E. LAS MERCEDES	CHISCAS	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,981,8682	Luz Mary López Fonseca	13-OCT-2021 14:53:11	13-OCT-2021 14:53:51
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se tenia pendiente desde soporte de Mesa de Ayuda confirmarle que de acuerdo a un rubro especifico dentro de la ejecución presupuestal, puede hacer consulta de reporte a través de la opción reportes/ ejecución presupuestal/y hacer la verificación correspondiente ya que se realizó una							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
256	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	13-OCT-2021 15:20:08	13-OCT-2021 15:27:09
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con registro de pago de impuestos relacionado con el mes de agosto y mes de septiembre. Por favor ingresar desde la opción tesorería/impuestos/ opción resumen de impuestos/clic en el periodo que se va a cancelar, como va a cancela r el mes de agosto y este ya venció el							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
257	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	13-OCT-2021 16:36:59	13-OCT-2021 16:38:54
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo comunica que ya se realizo registro de pago de impuestos, pero que, por error, se seleccionó la cuenta incorrecta, ya se solicitó anulación a través de incidencia. Le confirmo el recibido de la incidencia y en un momento le estaremos contestando.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
258	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Fernando A Barrios Patiño	13-OCT-2021 16:37:54	13-OCT-2021 16:39:54
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el correcto registro de ingreso de tesorería el cual se solicitó anular por registro incorrecto en el valor desde el mes de junio, a lo cual se le indica que podrá							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
259	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	SOCOTÁ	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,249,9151	Luz Mary López Fonseca	13-OCT-2021 17:15:02	13-OCT-2021 17:17:46
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice registro de pago de impuestos para el mes de octubre, pero me quedo con error en la descripción del concepto de pago de retención. Se verifica registro de información y se le solicita registrar incidencia para anular registro citando, fecha, valor del registro, tipo de operación, concepto y							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
260	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	14-OCT-2021 08:41:51	14-OCT-2021 08:46:46
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me podría colaborar para realizar registro de acuerdo de adición. Se verifica registro de acuerdo de adición adelantado desde la Institución, el cual solo cuenta con la cabecera, debe ingresar y adicionar a través de la opción detalle de modificación añadir, opción ingresos colocar valor y rubro							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
261	I.E. PAZ Y LIBERTAD	SAN MATEO	AYDE ACUÑA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,447,4155	Luz Mary López Fonseca	14-OCT-2021 10:37:53	14-OCT-2021 10:38:44
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico con el fin de confirmar si estoy realizando el proceso tanto de traslado de fondos como de pago de impuestos de manera correcta. En cuanto al traslado de fondos corresponde a que se registre el valor efectivamente trasladado de cuenta maestra a cuenta pagadora, para el pago							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
262	I.E. PAZ Y LIBERTAD	SAN MATEO	AYDE ACUÑA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,447,4155	Luz Mary López Fonseca	14-OCT-2021 10:46:40	14-OCT-2021 10:50:34
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora con verificación de registro de traslado y pago de impuestos. Se confirma registro de traslado interbancario para efectuar pago de impuestos. Por favor ingresar desde la opción tesorería/impuestos/ opción agregar nuevo/clic en el periodo que se va a cancelar, una vez se							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
263	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	15-OCT-2021 10:45:10	15-OCT-2021 10:49:52
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica con el fin de confirmar que está realizando un registro maestro de manera correcta. Si ya se realizó la selección del tercero, diligencio el concepto y asigno fecha de registro puede dar clic en la opción guardar y cerrar, nuevamente dar clic registro creado,							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
264	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Luz Mary López Fonseca	15-OCT-2021 11:06:37	15-OCT-2021 11:09:22
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se está trabajando registro de una disponibilidad maestro y me esta generando error no se si estoy haciendo algún proceso de manera errada, corresponde a dos rubros. Por favor ingresar a la disponibilidad maestro, luego dar clic en esta, dar clic en el registro creado, y luego en el botón genera							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
265	I.E. TECNICA LOPEZ QUEVEDO	JERICO	DIANA CAROLINA COY CASTIBLANCO	RECTOR	57,320,296,1717	Luz Mary López Fonseca	15-OCT-2021 11:57:53	15-OCT-2021 11:59:54
	SOLICITUD: APLICACIÓN DE DESCUENTOS ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se devuelve comunicación telefónica a Rector de Institución que solicita se le indique que puede hacer relacionado a un pago al proveedor que se realizo sin haber realizado retenciones. Se debe establecer comunicación con asesor asignado para la institución dese el área financiera dando una							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
266	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	MONIQUIRA	FERNANDO BAUTISTA LUIS	RECTOR	57,320,344,1956	Fernando A Barrios Patiño	15-OCT-2021 16:15:46	15-OCT-2021 16:16:30
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de confirmar la asistencia a la cita presencial el día de hoy a las 9Am pero por problemas de movilidad aun no ha podido llegar por tanto estaría llegando sobre las 9:30 AM – 10:00 AM a lo cual se le indica que se tome el tiempo							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
267	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	MONIQUIRA	FERNANDO BAUTISTA LUIS	RECTOR	57,320,344,1956	Luz Mary López Fonseca	15-OCT-2021 16:22:58	15-OCT-2021 16:24:14
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector De la Institución se comunica con el fin de solicitar y confirmar dirección de las Instalaciones de Mesa de Ayuda para asistir de manera presencial, en cita asignada para el día de hoy a las 9:00 am. Se le dan las indicaciones para llegar y asistir a cita asignada.							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
268	I.E. NORMAL SUPERIOR	SABOYÁ	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,822,7955	Luz Mary López Fonseca	19-OCT-2021 10:02:53	19-OCT-2021 10:18:19
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realicé requerimiento de fecha 13 de octubre, pero no entendí muy bien la respuesta, me puede aclarar, en la solicitud pedía anulación de un rubro internet. NO se llevo a cabo ni la anulación, ni la liberación, ya que al revisar la ejecución presupuestal de la institución tiene rubros con saldo							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
269	I.E. SAN ANTONIO	RÁQUIRA	DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,444,5549	Luz Mary López Fonseca	19-OCT-2021 10:28:34	19-OCT-2021 10:31:13
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En verificación de disponibilidades a anular que se remitieron a través de la incidencia, no hay claridad en la justificación de la anulación. Se procede a la anulación de disponibilidad n° 15, y con relación a disponibilidad maestro 18 queda pendiente realizar una nueva solicitud de anulación ya							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
270	I.E. NORMAL SUPERIOR	SABOYÁ	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,822,7955	Luz Mary López Fonseca	19-OCT-2021 10:37:00	19-OCT-2021 10:38:54
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice comunicación con asesor de secretaria, la cual me indica que no fue posible hacer la verificación de la información. Se le hace la recomendación de realizar solicitud por escrito, describiendo de manera particular del caso, en cuanto al inconveniente presentado, ya que se llevo a cabo un							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
271	I.E. SAN FELIPE	CUCAITA	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,294,1018	Luz Mary López Fonseca	19-OCT-2021 10:44:56	19-OCT-2021 10:48:29
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Estoy realizando registro de acuerdo de traslado, este ya se finalizo se revisaron los valores, pero este no me permite el cierre. Se revisa registro de acuerdo de traslado adelantado desde la Institución, el cual esta correcto en cuanto al contenido, pero tiene una fecha anterior a las habilitadas							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
272	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Luz Mary López Fonseca	19-OCT-2021 11:02:56	19-OCT-2021 11:04:07
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radico solicitud de anulación de registro presupuestal, por error en el valor a través de incidencia. Por favor hacer verificación de anulación, respuesta que ya fue dada. Recuerde que la verificación se puede hacer a través de mesa de ayuda, y del correo institucional.							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
273	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Luz Mary López Fonseca	19-OCT-2021 11:58:14	19-OCT-2021 11:59:39
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le llamo para despejar la siguiente duda, si es posible realizar registro de una disponibilidad maestro que involucra dos fuentes y rubros 23 / 25. Las disponibilidades cumplen la función de agrupar dos fuentes distintas con los rubros respectivos, siempre y cuando el contrato tenga relación en su							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
274	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	19-OCT-2021 15:03:50	19-OCT-2021 15:05:17
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para saber cómo se cambian los datos del rector que aparecen en Plataforma. Se le solicita a auxiliar que indique la verificación de datos del rector asignado para la Institución dentro de la Plataforma, pero confirma que se presento cambio en el cargo y por lo tanto se hace							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
275	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	PUERTO BOYACA	ADELMO GIL REYES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,430,6671	Luz Mary López Fonseca	19-OCT-2021 15:42:51	19-OCT-2021 15:43:22
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo, para confirmarle que de acuerdo a la solicitud se habilito permiso para cargue de extractos del mes de septiembre, proceso que debe llevar a cabo entre las 4:00 pm y las 5:00 pm. del día de hoy.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
276	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Fernando A Barrios Patiño	20-OCT-2021 08:26:21	20-OCT-2021 08:28:01
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para acceso a plataforma dado que llevo su ordenador a un técnico de sistemas el cual le indicó que estaba desactualizada la versión de Windows y no pudo							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
277	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	PAIPA	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,578,6716	Fernando A Barrios Patiño	20-OCT-2021 08:28:46	20-OCT-2021 08:29:46
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro de extractos bancarios que no pudo efectuar el cargue el día de ayer 19/10/2021 por que no le funciono el registro y la cuenta de recursos propios							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
278	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	PAIPA	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,578,6716	Luz Mary López Fonseca	20-OCT-2021 09:23:30	20-OCT-2021 09:25:54
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo, para confirmarle que de acuerdo a la solicitud radicada se habilito permiso para cargue de extractos del mes de septiembre, proceso que debe llevar a cabo entre las 9:00 am y las 10:00 am. del día de hoy. En respuesta auxiliar informa no poder cumplir							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
279	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Fernando A Barrios Patiño	20-OCT-2021 09:50:39	20-OCT-2021 10:01:30
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro de una disponibilidad maestro a lo cual desde MA se realiza el acompañamiento telefónico para llevar a cabo este registro de información de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
280	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	ZORAIDA SUAREZ BENITEZ	RECTOR	57,313,214,0185	Luz Mary López Fonseca	20-OCT-2021 10:06:33	20-OCT-2021 10:09:43
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se llevo a cabo registro de disponibilidad y registro presupuestal, pero al recibir factura del proveedor este valor difiere por un valor inferior. Se verifica registro de egreso el cual no cuenta con orden de pago, se le indica que para este caso aplica liberación de saldo tanto al registro , como							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
281	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	MUZO	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,321,2379	Luz Mary López Fonseca	20-OCT-2021 10:37:23	20-OCT-2021 10:44:01
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para la verificación de pago de impuestos del mes de septiembre que por error al registrar pago este se realizo directamente de la cuenta maestra, y no desde la cuenta pagadora como realmente se realizó. Se confirma que Institución Educativa haya efectuado y registrado							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
282	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Fernando A Barrios Patiño	20-OCT-2021 10:44:58	20-OCT-2021 10:52:51
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro de una disponibilidad maestro a lo cual desde MA se realiza el acompañamiento telefónico para llevar a cabo este registro de información de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
283	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Fernando A Barrios Patiño	20-OCT-2021 14:34:05	20-OCT-2021 14:41:18
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro retenciones correspondiente a la vigencia 2021en la cuales a cometido algunas inconsistencias al momento de liquidarlas y pagarlas como ya es de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
284	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	ZORAIDA SUAREZ BENITEZ	RECTOR	57,313,214,0185	Fernando A Barrios Patiño	20-OCT-2021 15:36:36	20-OCT-2021 15:38:20
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con al IE desde MA con el fin de generar claridad en cuanto a la solicitud de liberación del valor de diferencia entre el registro y la orden de pago como se solicita en la incidencia o corresponde también a efectuar la liberación de este saldo en la disponibilidad, a lo							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
285	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	PAIPA	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,578,6716	Luz Mary López Fonseca	20-OCT-2021 15:39:26	20-OCT-2021 15:40:09
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo, para confirmarle que de acuerdo a la solicitud se habilito permiso para cargue de extractos del mes de septiembre nuevamente, proceso que debe llevar a cabo entre las 5:00 pm y las 6:00 pm. del día de hoy, a través de la respuesta dada se encuentra en							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
286	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Fernando A Barrios Patiño	20-OCT-2021 16:38:07	20-OCT-2021 16:40:57
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso para llevar a cabo la nueva solicitud de recursos del balance en donde se le indica a la IE que la solicitud ya puede ser efectuada teniendo en cuenta cada una de las observaciones							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
287	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	20-OCT-2021 17:05:01	20-OCT-2021 17:05:41
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Que debo hacer para finalizar solicitud de adición de recursos de balance según el formulario que aparece para la Institución en solicitud anterior. Por favor hacer verificación de cada uno de los campos verificar saldos de las cuentas bancarias, rubros y valores de la adición de recursos de							ENTRANTE

	REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
288	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	PAIPA	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,578,6716	Luz Mary López Fonseca	20-OCT-2021 17:14:34	20-OCT-2021 17:18:19
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para comunicar que ya realizo los cargues de extractos pendientes de las cuentas, solo esta pendiente por modificar el saldo de la cuenta bancaria. Ingresar a modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver .En la consulta que se visualiza en							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
289	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	21-OCT-2021 08:44:36	21-OCT-2021 08:47:19
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el caso de liquidación de órdenes de pago para la disponibilidad y registro presupuestal maestro se debe hacer sobre cada valor del registro una orden de pago con los descuentos correspondientes, la sumatoria de las ordenes de pago corresponde al giro al realizar. Se verifican órdenes de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
290	Secretaría De Educación De Boyacá		TANIA BARON	CONTADOR SEB		Luz Mary López Fonseca	21-OCT-2021 08:55:31	21-OCT-2021 09:00:05
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente caso con institución, que realizo registro de información en un registro anulado, el cual ya finalizo, y las órdenes de pago de egresos como pagos de impuestos y este le afectara ya las operaciones realizadas y finalizadas. Para este caso cuando se anulen las ordenes de pago en							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
291	I.E. JUAN JOSE NEIRA	GACHANTIVA	OSCAR IVAN SAENZ SANABRIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,392,5316	Luz Mary López Fonseca	21-OCT-2021 09:21:31	21-OCT-2021 09:23:59
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Como se realiza la verificación y liberación de saldo de una disponibilidad que tiene asociado un registro por menor valor. Se debe identificar la diferencia presentada entre registro presupuestal y disponibilidad y a través de incidencia, indica numero de cdp, rubro presupuestal, valor a liberar,							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
292	I.E. NORMAL SUPERIOR	SABOYÁ	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,822,7955	Luz Mary López Fonseca	21-OCT-2021 09:47:06	21-OCT-2021 09:52:09
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Para consultar los documentos que requieren anulación una vez consultado con asesor de secretaria donde me indicaron que debía solicitar anulación de ordenes de pago y comprobantes de egreso, asi como los pagos de impuesto. Es necesario radicar en la incidencia, la solicitud de anulación							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
293	I.E. PUENTE DE PIEDRA	VENTAQUEMADA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,457,2434	Luz Mary López Fonseca	21-OCT-2021 11:02:37	21-OCT-2021 11:04:55
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para verificación de disponibilidad y registro maestro. Se verifica estado del registro del egreso el cual ya cuenta con la disponibilidad creada de manera correcta, como tiene problemas de internet, realizar una nueva comunicación cuando cuente con la conexión para acompañar							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
294	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Luz Mary López Fonseca	21-OCT-2021 11:19:06	21-OCT-2021 11:24:07
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para la verificación de una disponibilidad maestro la cual tiene pendiente el registro maestro. Ingresar desde la opción egresos/ maestro disponibilidad/ clic en disponibilidad 28, parte inferior registro añadir, diligenciar concepto, asigna tercero, luego la fecha que							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
295	I.E. PUENTE DE PIEDRA	VENTAQUEMADA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,457,2434	Luz Mary López Fonseca	21-OCT-2021 11:37:48	21-OCT-2021 11:47:17
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Dar clic en Disponibilidad n°28 una vez se visualicen los registros de esta continua en la opción registro maestro añadir, parte inferior, en el registro no es necesario colocar valor solo diligenciar concepto, asignar tercero, fecha de creación que corresponde a la misma, luego da clic en el registro							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
296	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	21-OCT-2021 14:16:00	21-OCT-2021 14:22:41
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar registro de disponibilidad maestro y registro maestro por error digite mal y se me duplico el registro. Se verifica registro de disponibilidad maestro de fecha 8 de octubre la cual esta completa, en cuento al registro maestro, se duplico cabecera de registro que será el numero 33, es							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
297	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	21-OCT-2021 14:51:43	21-OCT-2021 14:53:06
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo inconveniente para realizar ingreso a Mesa de Ayuda ya que la pagina de Secretaria de Educación no se encuentra disponible. Por favor en este momento abrir una nueva ventana y escribir la siguiente dirección web para realizar ingreso de manera directa: https://adfi-							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
298	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	21-OCT-2021 15:41:55	21-OCT-2021 15:43:15
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría sobre el proceso de como registrar un traslado presupuestal que involucra a varias fuentes. Con relación a registro de acuerdo de traslado se debe tener en cuenta que esta operación se realiza entre rubros de una misma fuente, y si este involucra a dos fuentes distintas, si							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
299	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	21-OCT-2021 16:35:43	21-OCT-2021 16:36:45
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me puede colaborar para saber cual es valor del saldo en caja de acuerdo a los recibos de caja ingresados al sistema. Por favor ingresar al módulo Tesorería opción traslados, parte superior izquierda muestra el saldo en caja, o lo puede hacer a través de la consulta del balance de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
300	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	22-OCT-2021 08:51:08	22-OCT-2021 08:56:50
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por temas de inconvenientes con la banca virtual del banco la Institución tiene pendiente el pago del teléfono del mes pasado y de este y no se como llevar a cabo el pago de factura. Es importante revisar las operaciones efectivamente realizadas, y hacer el registro en plataforma en cuanto a							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
301	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Luz Mary López Fonseca	22-OCT-2021 09:18:48	22-OCT-2021 09:21:31
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En solicitud a través de incidencia se solicito anulación de una disponibilidad maestro, al revisar se encuentra que solo una de las disponibilidades fue anulada, me puede colaborar con la verificación. Se revisa solicitud de anulación remitida, asi como estado del registro de disponibilidad y se le							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
302	I.E. NORMAL SUPERIOR	SABOYÁ	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,822,7955	Fernando A Barrios Patiño	22-OCT-2021 09:54:07	22-OCT-2021 09:58:53
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro impuestos de carácter nacional (retención en la fuente) dado que en el mes de septiembre llevo a cabo unas liquidaciones incorrectas en cuanto al							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
303	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	PAIPA	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,487,5042	Luz Mary López Fonseca	22-OCT-2021 10:06:06	22-OCT-2021 10:06:56
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con auxiliar administrativo para confirmar anulación de documentos solicitados, puede retomar registro de información de manera correcta nuevamente.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
304	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Luz Mary López Fonseca	22-OCT-2021 10:08:28	22-OCT-2021 10:09:12
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con auxiliar administrativo para confirmar anulación de documentos solicitados, puede retomar registro de información de manera correcta nuevamente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
305	I.E. SAZA	GAMEZA	MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	Fernando A Barrios Patiño	22-OCT-2021 10:33:36	22-OCT-2021 10:35:55
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y solicitar la colaboración con una incidencia registrada respecto de la anulación de la orden de pago No.07 del 22/10/2021 por error en la liquidación de los descuentos, pero desearía que fuera en línea ya que este							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
306	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Luz Mary López Fonseca	22-OCT-2021 11:11:13	22-OCT-2021 11:14:21
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente liquidación de orden de pago de disponibilidad maestro, me puede colaborar con esta. Por favor ingresar desde el menú principal en el modulo egresos, maestro disponibilidad, clic sobre esta, ingresar en el registro que se encuentra activo, una vez en esta ventana le mostrar							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
307	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Luz Mary López Fonseca	22-OCT-2021 11:38:57	22-OCT-2021 11:40:50
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar para verificar registro maestro de una disponibilidad maestro el cual solicite anulación, ya me aparece como anulado., pero tengo duda ya que al hacer consulta en el registro que se muestra activo toma un valor de $ 3.000.0000 y este no es el valor total del registro. Como le							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
308	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	22-OCT-2021 14:21:19	22-OCT-2021 14:22:35
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo, para confirmarle que de acuerdo a la solicitud se habilito permiso para cargue de extractos del mes de septiembre nuevamente, proceso que debe llevar a cabo entre las 4:00 pm y las 5:00 pm. del día de hoy, a través de la respuesta dada se encuentra en							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
309	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	NANCY LEONOR DAZA GONZALEZ	RECTOR	57,316,620,3378	Fernando A Barrios Patiño	23-OCT-2021 10:37:08	23-OCT-2021 10:39:13
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso para la solicitud de recurso del Blance 2020 dado que no recibido ninguna respuesta respecto de una segunda entrega de información para desvirtuar las inconsistencias se le							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
310	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CORRALES	CARMEN ROSA SERRANO CELY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,272,8188	Luz Mary López Fonseca	25-OCT-2021 08:42:23	25-OCT-2021 08:43:42
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Tengo pendiente de registro de ingresos por concepto de rendimientos financieros de un periodo anterior que se había solicitado anular y que no se había registrado. Puede hacer registro con fecha máxima del 20 de octubre el día de hoy, teniendo en cuenta el orden cronológico que lleva en el							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
311	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	TASCO	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,463,1898	Luz Mary López Fonseca	25-OCT-2021 08:58:09	25-OCT-2021 08:58:29
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo, para confirmarle que de acuerdo a la solicitud se habilito permiso para cargue de extractos del mes de septiembre nuevamente, proceso que debe llevar a cabo entre las 9:00 am y las 10:00 am. del día de hoy, a través de la respuesta dada se encuentra							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
312	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	PAIPA	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,578,6716	Luz Mary López Fonseca	25-OCT-2021 10:11:25	25-OCT-2021 10:15:45
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realizando verificación de las operaciones de pago de impuestos realizados desde la institución dos de ellas aparecen en estado anulado, las cuales no corresponden, me puede colaborar con la verificación. Es necesario tener en cuenta que, si los conceptos registrados no están correctos, desde							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
313	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	GAMEZA	MARIA PIEDAD ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,829,5684	Luz Mary López Fonseca	25-OCT-2021 10:37:49	25-OCT-2021 10:45:45
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por error en el registro de pago de impuestos seleccione el periodo que no corresponde y registre pago de impuestos por valor errado del mes de septiembre. Se verifica registro de pago de impuestos encontrando que se realizó pago de impuestos del mes de octubre por valor de $ 193.000, el							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
314	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Luz Mary López Fonseca	25-OCT-2021 10:46:19	25-OCT-2021 10:49:19
	SOLICITUD: REGISTRO DE DEVOLUCIONES A TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para registro de una devolución por concepto de matrícula. Es necesario adelantar la identificación del ingreso a través de consulta desde tesorería/ ingresos y realizar la búsqueda ya sea por el numero de recibo o por la identificación del tercero, se le hace la observación que es							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
315	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Luz Mary López Fonseca	25-OCT-2021 11:01:54	25-OCT-2021 11:12:54
	SOLICITUD: REGISTRO DE DEVOLUCIONES A TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar apoyo en registro de devolución a tercero por concepto de matrícula. Desde el módulo tesorería/ devoluciones/opción agregar nuevo diligencia los campos relacionados al ingreso objeto de la devolución; seleccionar fuente, concepto es decir							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
316	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Luz Mary López Fonseca	25-OCT-2021 11:13:59	25-OCT-2021 11:15:58
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar ingreso a Plataforma con usuario y contraseña este no me permite el ingreso. Es necesario tener claro la contraseña, asi como si realizo la modificación o tiene como ultima contraseña la que se remitió a través de correo en ultima incidencia relacionada. De lo contrario el bloqueo se							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
317	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	25-OCT-2021 11:41:07	25-OCT-2021 11:43:14
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Recibí observaciones desde el área financiera que se refieren a traslado entre cuentas. Auxiliar de la Institución hace lectura de notificación y se le indica que por parte de la Institución corresponde hacer verificación tomando como referencia extractos bancarios de las cuentas y confrontar con							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
318	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Luz Mary López Fonseca	25-OCT-2021 11:43:43	25-OCT-2021 11:46:19
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza acompañamiento para ingreso a Plataforma en lo relacionado con limpieza de historial y cookies de navegación, una vez se confirma que se identifico la clave de ingreso, tener en cuenta en la digitación de usuario va acompañado de una letra "R" mayúscula sin espacios adicionales, en							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
319	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Fernando A Barrios Patiño	26-OCT-2021 08:44:36	26-OCT-2021 08:49:05
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con al IE desde MA con el fin indagar acerca del proceso que la misma está llevando a cabo para el correcto registro de información en plataformas tales como SIA OBSERVA teniendo en cuenta que no corresponde a un proceso de mesa de ayuda, causo curiosidad la							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
320	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Fernando A Barrios Patiño	26-OCT-2021 08:57:01	26-OCT-2021 09:01:39
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con al IE desde MA con el fin indagar si es clara la inconsistencia que la El esta cometiendo al momento de llevar a cabo el registro de los documentos soportes de los procesos contractuales a lo cual la IE manifiesta que si y que lo ha llevado así por error de la misma							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
321	I.E. JUAN JOSE RONDON	SOATÁ	FLORINDA HERNADEZ DE ACONCHA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,587,8178	Luz Mary López Fonseca	26-OCT-2021 09:21:16	26-OCT-2021 09:23:46
	SOLICITUD: LIBERACIÓN DE SALDO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo de la institución para indicarle que una vez verificada la ejecución presupuestal de los periodos transcurridos derivados del registro de información desde la institución, se encuentran valores negativos en los saldos finales del disponible, esto obedece a							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
322	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Fernando A Barrios Patiño	26-OCT-2021 09:33:15	26-OCT-2021 09:42:27
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro de una disponibilidad maestro a lo cual desde MA se realiza el acompañamiento telefónico para llevar a cabo este registro de información de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
323	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	26-OCT-2021 09:50:51	26-OCT-2021 09:54:24
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me colabora con la verificación de traslado de fondos para pago de energía. Se revisa registro de traslado de fondos por valor de $ 454.940 de fecha 26 de octubre de 2021 afectando la cuenta terminada en 1654 a la cuenta terminada en 166-1; asi como que ya cuenta con registro de							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
324	I.E. TECNICA SALAMANCA	SAMACÁ	SILDANA MORENO GONZALEZ	RECTOR	57,311,583,5964	Luz Mary López Fonseca	26-OCT-2021 14:28:43	26-OCT-2021 14:32:42
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica Rector de la institución para indagar sobre respuesta dada en incidencia radicada por auxiliar administrativo hace algunos días el cual no ha sido comprendido. La respuesta de anulación no se dio debido a que la información y datos de la operación no permitieron identificar el							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
325	I.E. TECNICA SALAMANCA	SAMACÁ	NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,379,1072	Fernando A Barrios Patiño	26-OCT-2021 15:21:01	26-OCT-2021 15:24:46
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con al IE desde MA con el fin de aclarar las respuestas dadas a las ID 2101 y 2107 no procede la anulación del proceso en mención teniendo en cuenta que la descripción a la incidencia no es clara , se relaciona por parte de la IE haber realizado un "pago" en general no							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
326	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	26-OCT-2021 15:21:26	26-OCT-2021 15:24:25
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede indica r como realizar solicitud de adición de recursos de balance nuevamente. Desde el modulo Presupuesto / Recursos de balance, verificar la información allí consignada de cada uno de los ítems que contiene, si requiere edición realizar la modificación correspondiente; en cuanto a							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
327	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	26-OCT-2021 15:34:46	26-OCT-2021 15:37:33
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: En el diligenciamiento de la solicitud de recursos de balance, es necesario diligenciar firma del rector de la Institución. Para poder realizar el cierre de la solicitud e impresión del documento de manera correcta se dará una vez los valores a adicionar estén acordes con el saldo diligenciado en el							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
328	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	26-OCT-2021 15:39:30	26-OCT-2021 15:45:42
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con el registro de disponibilidad maestro para no cometer errores en el mismo. Se le solicita identificar rubros y valores para la disponibilidad maestro que involucra a fuente 3 y fuente 5. Se verifica ejecución presupuestal de la Institución y se le pide que no tome nota del							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
329	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	26-OCT-2021 15:48:04	26-OCT-2021 15:49:30
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se continua con la creación de la disponibilidad maestro dando clic en la cabecera ya creada y seguido dar clic en la opción disponibilidad añadir debe seleccionar fuente y en la pestaña general va a seleccionar el rubro de esta fuente con el valor correspondiente, luego guardar el registro y							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
330	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Luz Mary López Fonseca	26-OCT-2021 15:50:24	26-OCT-2021 15:52:46
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: De acuerdo a la comunicación anterior se reviso solicitud de adición de recursos de balance, pero no identifico la posible causa por la que no me permite imprimir el formulario. Por favor hacer lectura de los valores registrados en el primer bloque en el campo total versus el total de la							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
331	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Fernando A Barrios Patiño	26-OCT-2021 16:22:37	26-OCT-2021 16:25:08
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para la liquidación de las órdenes de pago asociadas a un proceso contractual con más de un rubro y fuente de financiación a lo cual se indaga con la IE si dentro							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
332	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Fernando A Barrios Patiño	26-OCT-2021 16:30:00	26-OCT-2021 16:30:15
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para la liquidación de las órdenes de pago asociadas a un proceso contractual con más de un rubro y fuente de financiación a lo cual se indaga con la IE si dentro							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
333	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARISCAL SUCRE	BOAVITA	PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,529,0579	Luz Mary López Fonseca	26-OCT-2021 16:55:09	26-OCT-2021 16:56:06
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con Auxiliar administrativo de la Institución para aclarar lo relacionado al cargue de extractos pendiente ya que a través de la solicitud no señala el periodo y/o mes pendiente de subir extractos, auxiliar informa que corresponde al mes de septiembre, se le confirma que el permiso							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
334	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Fernando A Barrios Patiño	26-OCT-2021 16:57:17	26-OCT-2021 17:02:30
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para la liquidación de las órdenes de pago asociadas a un proceso contractual con más de un rubro y fuente de financiación a lo cual se indaga con la IE si dentro							ENTRANTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
335	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Fernando A Barrios Patiño	27-OCT-2021 08:34:16	27-OCT-2021 08:35:45
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro d extractos bancarios correspondiente al mes de septiembre dado que ella se encuentra segura que llevo a cabo el registro de esta información							ENTRANTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
336	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	BETÉITIVA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,219,4808	Luz Mary López Fonseca	27-OCT-2021 09:05:21	27-OCT-2021 09:05:53
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo, para confirmarle que de acuerdo a la solicitud se habilito permiso para cargue de extractos del mes de septiembre nuevamente, proceso que debe llevar a cabo entre las 9:00 am y las 10:00 am. del día de hoy, a través de la respuesta dada se encuentra							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
337	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	27-OCT-2021 09:46:36	27-OCT-2021 09:49:07
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración para realizar solicitud de recursos de balance el cual esta pendiente. Por favor ingresar desde la opción presupuesto/ Recursos de balance 2020, hacer verificación de datos allí consignados en cuanto a saldos de las cuentas bancaria, pasivos pendientes, asi como la							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
338	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	RÁQUIRA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,373,2883	Fernando A Barrios Patiño	27-OCT-2021 11:37:27	27-OCT-2021 11:39:58
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a las observaciones generadas pro parte del asesor de SEB en donde le indica que presenta inconsistencia en el registro de pagos efectuados en lo referente al extracto bancario al igual que							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
339	I.E. CAMPO ELIAS CORTES	BERBEO	NURY CIRLEY BAUTISTA MORENO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,316,6612	Luz Mary López Fonseca	27-OCT-2021 14:54:57	27-OCT-2021 14:55:26
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica con auxiliar administrativo, para confirmarle que de acuerdo a la solicitud se habilito permiso para cargue de extractos del mes de septiembre nuevamente, proceso que debe llevar a cabo entre las 3:00 pm y las 4:00 pm. del día de hoy, a través de la respuesta dada se encuentra en							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
340	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Fernando A Barrios Patiño	27-OCT-2021 16:33:45	27-OCT-2021 16:36:48
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro de los comprobantes de egreso asociados a la liquidación de órdenes de pago de disponibilidad maestro logrando el registro de la información de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
341	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	27-OCT-2021 17:04:39	27-OCT-2021 17:08:14
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por favor me colabora para saber de que manera puedo realizar consulta de un ingreso para saber si ya esta registrado o por el contrario esta pendiente de registro. Por favor ingresar a consulta de Tesorería/ ingresos de tesorería, en los títulos generales del reporte debe identificar la columna							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
342	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,493,5133	Luz Mary López Fonseca	27-OCT-2021 17:34:19	27-OCT-2021 17:36:22
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Realice registro de acuerdo de traslado desde la opción para registrar modificación presupuestal, como puedo corregir este registro. Al verificar acuerdo registrado desde la opción traslados presupuestales, se encuentra un acuerdo registrado del 27 de octubre, solo se muestra la cabecera, al							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
343	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	TOCA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,0166	Fernando A Barrios Patiño	28-OCT-2021 08:13:46	28-OCT-2021 08:15:50
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro de la nueva solicitud de recursos del balance 2020 puesto que no puede agregar el documento ya firmado en plataforma, se realiza el							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
344	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	RÁQUIRA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,373,2883	Luz Mary López Fonseca	28-OCT-2021 08:36:36	28-OCT-2021 08:37:42
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo solicitud de anulación de rendimientos financieros, ante la cual ya se obtuvo respuesta. Este registro tenia fecha de 30 de septiembre y mi consulta va dirigida, que en base a la solicitud podría hacer registro con fecha 30 de septiembre. Que se haya llevado a cabo la anulación no							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
345	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	Luz Mary López Fonseca	28-OCT-2021 09:09:40	28-OCT-2021 09:14:09
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo pago de egreso en días pasados al efectuar la transacción desde el banco esta fue validada en su momento y se mostro como exitosa, pasados los días se confirmó a través de consulta en portal bancario que este no se descontó. Por favor solicitar a anulación del comprobante de							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
346	I.E. TECNICO COMERCIAL	JENESANO	DORA INES DAZA GUERRERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,349,9983	Fernando A Barrios Patiño	28-OCT-2021 09:26:52	28-OCT-2021 09:28:30
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para la liquidación de una orden de pago donde el proveedor le descontó $20,00 pesos pero al registrar el valor antes de IVA y el valor de IVA no le coincide para							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
347	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	28-OCT-2021 09:49:17	28-OCT-2021 10:00:46
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para registrar disponibilidad maestra, ya que no estoy seguro del proceso en el momento de hacer registro. Por favor hacer ingreso desde egresos /disponibilidad maestra añadir/ seguido diligenciara: valor total del egreso, concepto, fecha de creación, y si corresponde a							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
348	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	28-OCT-2021 10:02:08	28-OCT-2021 10:03:36
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al realizar acuerdo de traslado que involucra dos fuentes la fuente 3 y la fuente 5, en la relacionado a fuente 3 ya está adelantada, pero para continuar con la fuente cinco que debo hacer. El registro de acuerdo de traslado con dos fuentes se realiza de manera independiente por cada fuente una							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
349	I.E. INDALECIO VASQUEZ	PESCA	MARTHA LEMUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,582,7707	Fernando A Barrios Patiño	28-OCT-2021 11:23:49	28-OCT-2021 11:25:19
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso de anulación solicitado en cuanto recibos de ingreso bancario registrado de forma incorrecta puesto que solicito la anulación de todos los necesarios de anulación y la fecha recibe							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
350	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,449,1993	Fernando A Barrios Patiño	28-OCT-2021 11:31:02	28-OCT-2021 11:38:02
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso a seguir para el registro y consulta de cada uno de los impuestos y descuentos liquidados (nacional, departamental, municipal) a lo cual se brindan las indicaciones							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
351	I.E. INDALECIO VASQUEZ	PESCA	MARTHA LEMUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,582,7707	Fernando A Barrios Patiño	28-OCT-2021 11:38:46	28-OCT-2021 11:42:42
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con al IE desde MA con el fin de aclarar la razón por la cual no se anularon la totalidad de los registros solicitados, puesto que la relación enviada por la EI no correspondía con los registros efectuados en plataforma en cuanto al No. de recibo y valor registrado, esta es							SALIENTE

	REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
352	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	28-OCT-2021 14:36:57	28-OCT-2021 14:39:07
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para indicar que la factura de servicio de internet difiere de certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, ya registrados. Por favor realizar a través de incidencia solicitud de anulación de los documentos indicando número de documento,							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
353	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	ZETAQUIRA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,319,5629	Luz Mary López Fonseca	28-OCT-2021 15:07:18	28-OCT-2021 15:08:36
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por error en la selección del tercero al grabar registro presupuestal, este quedo con tercero incorrecto para que por favor me colabore con la anulación. Es importante realizar la creación del tercero con anterioridad a elaborar registro presupuestal, por el momento es necesario adelantar							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
354	I.E. SAN PEDRO CLAVER	CHITARAQUE	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,316,493,7531	Luz Mary López Fonseca	28-OCT-2021 15:26:34	28-OCT-2021 15:30:29
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro de traslado presupuestal ya cuenta con movimiento crédito y contra crédito y esta equilibrado, pero al verificar ejecución presupuestal no se reflejan los registros. Se revisa registro adelantado por la institución de acuerdo de traslado el cual ya se verifico desde la Institución,							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
355	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	Luz Mary López Fonseca	29-OCT-2021 09:02:22	29-OCT-2021 09:04:13
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me remitieron un correo desde el área financiera donde debía solicitar la anulación de un ingreso por error en el registro, el cual ya se dio. Actualmente no podrá adelantar registro con fecha de 30 de septiembre, ya que el parámetro de fecha actual, se encuentra entre 24 y hoy 29 de octubre							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
356	I.E. RAMON BARRANTES	PISBA	BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,566,9972	Luz Mary López Fonseca	29-OCT-2021 09:45:58	29-OCT-2021 09:49:51
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Por error en la liquidación de descuentos de una orden que corresponde a una disponibilidad maestro, esta tomo los descuentos que no corresponden, como puedo subsanar esta inconsistencia, ya que no se calculó el Iva de manera proporcional. De acuerdo a la información suministrada el							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
357	I.E. LA FLORESTA	QUIPAMA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,365,9205	Luz Mary López Fonseca	29-OCT-2021 10:03:05	29-OCT-2021 10:12:46
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO REDUCCIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito asesoría para registrar acuerdo de traslado, el cual no me permite grabar y cerrar el acuerdo. Al hacer verificación de acuerdo de traslado registrado, este presenta registro incorrecto, ya que se debe registrar un movimiento, con calor y rubro de manera individual. En cuanto al registro ya							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
358	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	29-OCT-2021 10:14:07	29-OCT-2021 10:16:14
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la creación de un registro maestro de una disponibilidad. Ingresar desde la opción egresos /maestro disponibilidad/ingresar a la disponibilidad, dar clic en la opción registro maestro añadir, asignar objeto, fecha de creación y fecha de modificación, guardar los datos y							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
359	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	29-OCT-2021 10:35:34	29-OCT-2021 10:38:08
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Al grabar registro maestro, creo que me equivoque y se me duplico el registro, me puede colaborar para continuar con el proceso. Se verifica estado del registro de las operaciones el cual con relación al registro maestro, este se genero doble cabecera, ingresar por favor al registro 15, se							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
360	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	29-OCT-2021 14:37:14	29-OCT-2021 14:38:07
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar con la liquidación de orden de pago, relacionada a factura que no tiene Iva. Al realizar el registro en la liquidación de orden de pago colocara valor antes de iva, lo que corresponde al valor que le indica la factura, en el campo valor de Iva va a colocar cero y en el total de la							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
361	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	CIÉNEGA	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,600,2836	Luz Mary López Fonseca	29-OCT-2021 14:42:46	29-OCT-2021 14:44:30
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me comunico para para dar claridad en la solicitud de anulación que se recibió desde la Institución en cuanto al registro maestro grabado y las razones de la anulación, además de dar claridad en la manera de adelantarlo, por si no hay claridad en ello y si se requiere la anulación. De parte de							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
362	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	29-OCT-2021 15:26:07	29-OCT-2021 15:31:01
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede colaborar como corrijo un egreso del cual ya cuento con disponibilidad presupuestal solamente en plataforma, pero al recibir factura, este difiere de este valor y presenta una. Diferencia. Existen dos posibilidades para continuar con el registro, la primera esta relacionada a anular							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
363	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	29-OCT-2021 15:42:11	29-OCT-2021 15:44:22
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar de la institución para solicitar el apoyo en el registro de acuerdo de traslado y acuerdo de adición. Se le indaga las razones por las que desconoce como adelantar registro de acuerdo, a lo cual dice no recordarlo muy bien; de esta manera se le solicita registrar una incidencia							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
364	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	29-OCT-2021 16:33:24	29-OCT-2021 16:38:36
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Le solicito verificación de acuerdo de traslado el cual ya se encuentra registrado y deseo saber si esta correcto. Se realiza verificación de acuerdo de traslado el cual se le pide hacer lectura de movimiento contra crédito, como de los movimientos crédito para validar saldos, como recomendación							ENTRANTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
365	I.E. EL CHAPETON	SAN MATEO	ROSA YINETH MEDINA MEDINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,412,5615	Luz Mary López Fonseca	29-OCT-2021 16:44:35	29-OCT-2021 16:51:33
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito colaboración para adelantar registro de acuerdo de adición. Por favor ingresar a acuerdo de adición dar clic en la cabecera del acuerdo dar clic en la opción detalle de modificación presupuestal añadir, y dar selección al rubro además del valor, tomando como referencia la solicitud de							ENTRANTE

INFOGEX SAS INFORMATICA Y GESTION	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
1	1809	Socha	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD DESBLOQUEO PLATAFORMA ADFI	Buenos dias, Comedidamente solicito su colaboración para el desbloqueo de la Plataforma ADFI, que por varios intentos de de ingresos se bloqueo. Att, Clara E. Rivera Aux. Adm.	Tunja, 13 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Escuela Normal Superior - Socha Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 809 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para llevar a cabo el ingreso al sistema Plataforma ADFI una vez se evidencia este mensaje se deberá tener en cuenta por parte de la IE que si se realiza el ingreso mediante el navegador Google Chrorme podrá realizar la limpieza de cookies para evitar este mensaje, si no le es posible podrá realizar el ingreso por un navegador distinto y pasadas las 24 horas podrá hacerlo por el navegador habitual. Para la limpieza de Cookies tenga en cuenta que lo realiza mediante la opción "ver información del sitio WEB" representada por un candado en la parte superior izquierda del navegador donde evidencia este mensaje "demasiados reintentos..." y seguido de esto dará clic en la opción "cookies", seguido de "quitar", seguido "hecho" y refrescara el navegado o actualizara mediante la opción F5 según corresponda y lograra con éxito la opción de diligenciamiento de su clave y contraseña. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 septiembre 2021	13 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
2	1810	Socha	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ELIMINACION RP	Señores mesa de ayuda Comedidamente me permito solicitar la eliminacion del REGISTRO MAESTRO No. 7 por el valor de $5.658.081 Agradezco su atencion CLARA E. RIVERA ROJAS Aux. Adm.	Tunja, 13 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Escuela Normal Superior - Socha Buen día, con respecto a la incidencia ID 1810 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del detalle de registro presupuestal maestro asociado a: No. FECHA VALOR 09/09/2021 $ 5.658.081,00 (detalle de registro maestro) La anulación de este movimiento (detalle de registro maestro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" en el caso del detalle de disponibilidad y registro maestro se evidenciara por la pestaña de acuerdo a como corresponde y en la columna "anulación S;N" se evidenciara la descripción "anulado", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Se brinda acompañamiento telefónico para el adecuado registro del detalle registro maestro y la asociación de cada uno de los registros presupuéstales asociados a través de la opción "genera detalle". Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 septiembre 2021	13 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
3	1811	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Anulación Orden de Pago Nº 1 correspondiente a Servicios Públicos (AAA)	Solicitud Anulación del siguiente Documento anexo	Tunja, 13 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario La Esmeralda - Chivor Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 811 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la orden de pago: No. FECHA VALOR 01 12/04/2021 $ 231.000,00 (orden de pago) La anulación de esta orden de pago se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	13 septiembre 2021	13 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
4	1812	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD ANULACION DE TRASLADO REGISTRADO	Descripción de la solicitud: Atento saludo, Distinguidos Señores. Para solicitar la anulación del traslado de fecha 10 de septiembre de 2021, numero de Autorización 357492; el motivo es que el error fue en el momento del pago en la cuenta bancaria desde donde se realizo, lo que no interfería en el saldo de la cuenta de la Plataforma ADFi ya que no había registrado el pago. Al verificar encuentro que al realizar el pago en la Plataforma, me altera el saldo de la cuenta bancaria 336024252 de donde se debe realizar el pago. Quedo atenta a su amable colaboración. Cordialmente, Martha Eugenia Caro M.	Tunja, 13 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SAN LUIS GARAGOA Con relación a la incidencia n° 1812 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFi, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Se confirma anulación operación/Traslados de fondos: N° de operación: 357492 Valor : $ 67.790 Fecha de registro: 10 de septiembre de 2020 Una vez anulada la operación/traslado de fondos podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto de la cuenta bancaria, con la fecha en que se efectuó traslado y tercero correcto, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ TRASLADOS/INTERBANCARIOS columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFi. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 septiembre 2021	13 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
5	1813	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - CONTABLE	REGISTRO IMPESTOS NACIONALES	Buenos día Solicito apoyo para el registro de impuestos Nacionales a través de la plataforma, presento dificultad para dicho registro ya que no aparece la pestaña despegable donde se debe hacer agradezco su atención,	Tunja, 13 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIA SANTOS PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1813 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFi, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Para registro de pago de impuestos es fundamental identificar de manera satisfactoria y completa la liquidación de ordenes de pago (egresos) del periodo a declarar, con los descuentos aplicados a cada una de ellas a través de los descuentos seleccionados. Una vez en Plataforma puede hacer consulta de este resumen a través del módulo/ TESORERIA /IMPUESTOS y dependerá si son nacionales, departamentales o municipales la opción a ingresar. Modulo TESORERIA/IMPUESTOS/ nacionales: una vez se este visualizando el reporte de operaciones registradas en la parte superior derecha del reporte encontrara el botón de consulta RESUMEN DE IMPUESTOS/ visualizara los periodos del año, y debe dar clic en el periodo a cancelar en el que se hayan efectuado retenciones. En pantalla le mostrara de manera agrupada los conceptos y valores liquidadas de acuerdo a las ordenes de pago registradas para el periodo a cancelar. REGISTRAR PAGO DE IMPUESTOS Desde el resumen de los conceptos liquidados que aparece en pantalla, dará clic última columna /opción registrar pago diligenciando los campos requeridos: Todos los campos que tengan un asterisco (*) son de carácter obligatorio. Medio de pago*: Seleccione en la lista desplegable el medio de pago con el que se realizará el pago: consignación, cheque, Nota débito, Pago en línea, transferencia Numero Operación de Tesorería*: Debe digitar el número (consecutivo) de la operación de Tesorería, que corresponde a últimos seis dígitos de aprobación bancaria y/o últimos seis dígitos del formulario 490 Cuenta bancaria*: Cuenta bancaria de dónde se va a efectuar el pago (para este caso tener en cuenta haber realizado previa operación y registro de traslado de fondos cuenta maestra a cuenta pagadora). Observaciones*: En este espacio escriba las observaciones, aclaraciones y descripciones puntuales de este registro. Clasificación Operación*: Este dato saldrá automáticamente, ya que es el concepto del impuesto por pagar, que se seleccionó en el resumen. Fecha de creación*: Selecciona la fecha en la que se reconoce el pago, de acuerdo a los parámetros permitidos en la plataforma, con un clic en el símbolo del calendario para hacer selección. Valor*: Este dato es automático, se refiere al valor del impuesto que se va a pagar. Tercero*: Seleccione el tercero de destino a quien se le va a realizar el pago, en este caso, DIAN. Finalice dando clic en AGREGAR y GUARDAR. Tener en cuenta para	Cerrada	13 septiembre 2021	13 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
6	1814	Cómbita	I.E. INTEGRADO	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULAR ORDEN DE PAGO Y COMPROBANTE DE EGRESO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. Comedidamente solicito a quien corresponda anular la Orden de pago Numero 15 con fecha 13 de septiembre 2021 y el comprobante de egreso No 15 de la misma fecha realizado al tercero Distribuidora Surtillima S.A.S. por valor de $1.778.399,46 se realizo el descuento de 2.5% por compras a declarantes, pero son Autoretenedores grandes contribuyentes y se debe realizar el pago por el valor de la factura $1.816.399,46. Estaré atenta a cualquier observación. Leidy Marcela Oquendo M. Aux. Administrativo	Tunja, 9 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA Auxiliar Administrativo de I.E. INTEGRADO CÓMBITA Con relación a la incidencia n° 1814 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFi, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y Suministros. Pago de factura con medio de pago n°20210913: por valor de $ 1.778.399,46 de fecha de registro 13 de septiembre de 2021/ Orden de pago n°20210913: por valor de $ 1.778.399,46 de fecha de registro 13 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFi. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	13 septiembre 2021	13 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
7	1815	Cómbita	I.E. SAN FRANCISCO	JHON FREDY OSORNO SALCEDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	PORFAVOR ELIMINAR CDP 07 Y SU RESPECTIVO CRP	Descripción de la solicitud: Buenos días, por favor eliminar CDP 07 DEL 09 DE SEPTIEMBRE Y SU RESPECTIVO CRP YA QUE POR ERROR DE DIGITACION QUEDO MAL ELABORADO. Atentamente JONH FREDY OSORNO SALCEDO	Tunja, 13 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JHON FREDY OSORNO SALCEDO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN FRANCISCO CÓMBITA Con relación a la incidencia n° 1815 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos, recuerde que la información registrada por parte de la Institución y que presente error en digitación y/o contenido de información será sujeto de anulación y no se llevan a cabo procesos de modificación y/o eliminación: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y Suministros. Registro presupuestal n°4: por valor de $ 2.588.400 de fecha de registro 9 de septiembre de 2021/ Certificado de disponibilidad presupuestal n°7: por valor de $ 5.600.000 de fecha de registro 9 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	13 septiembre 2021	13 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
8	1816	Cómbita	I.E. INTEGRADO	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULAR CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. Comedidamente solicito a quien corresponda se realice la anulación del Certificado de Disponibilidad No 08 de 24 de mayo, objeto compra de fotocopiadora Marca Ricoh referencia MP C4503 O C5503 remanufacturada, al rubro 2512101 compra de equipo(administración) por valor de $11.650.000. Se solicita anular porque el Consejo Directivo de la Institución siendo el máximo órgano en la administración y ejecución de los recursos ordeno que el proceso no continua por la priorización de Recursos. Anexo Acta tomada según la Invitación No 10 de 12 de Julio. Estaré atenta a cualquier observación. Leidy Marcela Oquendo M. Aux. Administrativo	Tunja, 13 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA Auxiliar Administrativo I.E. Integrado - Cómbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 816 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del certificado de disponibilidad presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 08 24/05/2021 $ 11.650.000,00 (disponibilidad) La anulación de este movimiento (certificado de disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 septiembre 2021	13 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
9	1817	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Anular orden de pago	Señores Plataforma ADFI Atento Saludo. Solicito de la manera mas atenta la anulación de la Orden de Pago No. 28 de fecha Septiembre 23 de 2021 por error en la liquidación de impuestos, por ser una empresa de Régimen Simple de tributación.	Tunja, 13 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Y Académica Antonio Nariño - Villa De Leyva Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 817 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la orden de pago: No. FECHA VALOR 28 13/09/2021 $ 8.627.300,00 (orden de pago) La anulación de esta orden de pago se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa que la liquidación y anulación de las órdenes de pago de procesos asociados a egresos afectara el resumen de impuesto mensual liquidado y de consulta en plataforma por tanto se deberá tener en cuenta la correcta selección de descuentos según aplique para proceso contractual. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	13 septiembre 2021	13 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
10	1818	Umbita	I.E. SAN ISIDRO	CLARA OMAIRA HUERTAS MELO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE REGISTROS 17 Y 18 RENDIMIENTOS FINANCIEROS	Buenos dias . Cordialmente solicito realizar la anulación de lo que corresponde a los registros 17 y 18 de rendimientos financieros y registrarlos con fecha de agosto.	Tunja, 14 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLARA OMAIRA HUERTAS MELO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ISIDRO ÚMBITA Con relación a la incidencia n° 1818 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación de los ingresos solicitados ya que el plazo para registro de rendimientos financieros venció el día 10 de septiembre, para poder realizar registro con fecha 31 de agosto de 2021. Si se da la anulación la fecha máxima permitida para volver a realizar registro correspondería a 9 de septiembre de 2021, entendiendo que ya existe un registro con fecha 6 de septiembre, los ingresos con consecutivo 17 y 18 no son susceptibles de anulación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 septiembre 2021	14 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
11	1819	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO N°6 EL PROVEEDOR ANULO FACTURA ELECTRONICA OM192	Descripción de la solicitud: ANULACIÓN ORDEN DE PAGO N° 6 DE FECHA 13/09/2021, PROVEEDOR ANULO FACTURA ELECTRONICA N° OM192 POR COMPRA DE UN COMPUTADOR TODO EN UNO LENOVO.	Tunja, 14 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO DE PADUA VENTAQUEMADA Con relación a la incidencia n° 1814 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312102 Enseres y equipos de oficina Orden de pago n°6: por valor de $ 3.050.000 de fecha de registro 13 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 septiembre 2021	14 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
12	1820	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente me permito solicitarles el favor de anular los siguientes Certificados de Registro Presupuestal que a continuación se relacionan: CRP No. 25 de fecha 14-09-2021 del Rubro 2312201 Mantenimiento de Infraestructura por la suma de $ 1.500.000.00; CRP No. 26 de fecha 14-09-2021 del Rubro 231201 Mantenimiento de Infraestructura por valor de $ 10.500.000.00 y el CRP No. 27 de fecha 14-09-2021 del Rubro 231220506 Internet por la suma de $ 9.500.000.00 . Lo anterior debito a error involuntario de Digitación. Agradezco de antemano la atención a mi petición	Tunja, 14 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E. Antonio Nariño - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 820 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los registros presupuestales asociado a: No. FECHA VALOR 27 09/09/2021 $ 9.500.000,00 (registro) 25 14/09/2021 $ 1.500.000,00 (registro) 26 14/09/2021 $ 10.500.000,00 (registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 septiembre 2021	14 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
13	1821	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD REVERSION RP Y CDP	Buenas Tardes; Con la presente me permito solicitar a ustedes su gentil colaboración en la reversión de recursos CDP No. 18 y RP No. 17 por valor de 1.533.070, lo anterior obedece a que el CDP se elaboró en base a la cotización presentada, por Seguros del Estado para el pago de póliza global, pero para elaborar el contrato hay una diferencia de $2 DE DOS PESOS; el valor real corresponde a 1.533.068. Agradezco su gentil colaboración. Atentamente; Martha Lucia Sierra Wilches Aux. Administrativo IET Manuel Briceño	Tunja, 14 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Manuel Briceño - Briceño Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 821 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación del CDP No. 18 y RP.No.017, teniendo en cuenta que el valor de la factura de acuerdo a lo indicado en la incidencia por parte de la Institución Educativa es menor al de los documentos ya registrados, por lo cual la IE lo que deberá proceder a realizar es la solicitud de liberación del saldo de diferencia entre el valor liquidado en la orden de pago y el registro presupuestal y certificado de disponibilidad. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 septiembre 2021	14 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
14	1822	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	solicitud anulacion orden de pago Nº 5	Descripción de la solicitud: de manera cordial solicito respetuosamente colaboración para anular la orden de pago Nº 5 ASOCIADA AL CDP Nº Y REGISTRO Nº 7 de fecha 09 de septiembre de 2021 POR error en la cuenta de la que se débito. AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACIÓN ATTE SOR EDITH QUINTERO LUNA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 14 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo I.E. Jesus Emilio Jaramillo Monsalve - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 822 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada no procede la anulación de la orden de pago liquidada, si no la anulación del pago de factura/comprobante de egreso teniendo en cuenta que en este último paso de registro para un egreso es donde se realiza la selección y afectación de la cuenta bancaria mediante la cual se efectúa el pago, se debe tener en cuenta que si se solicita la anulación de la orden de pago se verán afectadas la retenciones liquidadas para el mes de septiembre. Recuerde tener en cuenta que para solicitar la anulación de un documento se deberá indicar el tipo de documento, No., fecha, valor y la justa causa para proceder a su anulación y solicitarlo a través de incidencia mediante la mesa de ayuda. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 septiembre 2021	14 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
15	1823	San José de Pare	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ANULACIÒN CRP No. 10	Buenos días, Para solicitar de su colaboración en la anulación del registro presupuestal No. 10 por valor de $2.546.183,50 que por error involuntario quedo con fecha 15 de septiembre, siendo su fecha real 14 de septiembre. Agradezco su colaboración, Cordialmente, ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 15 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Telepalmeritas - San Luis De Gaceno Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 823 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 10 15/09/2021 $ 2.546.183,50 (registro) La anulación de este movimiento registro se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 septiembre 2021	15 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
16	1824	Motavita	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Liberación de saldo	Descripción de la solicitud: liberación de saldo por la suma de $120.635 del rubro 2312201 mantenimiento de infraestructura (Gr)	Tunja, 15 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ENRIQUE FUYA MOZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Santa Cruz De Motavita - Motavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 824 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la liberación de saldo dado que a través de la incidencia no se identifica a que proceso presupuestal esta asociada esta liberación de saldo si está asociada uno o varios registros presupuestales o a una o varias disponibilidades, para efectuar la liberación de saldos se deberá tener claridad en cuanto el valor a liberar, el No. de documento o documentos asociados a la liberación, la fecha y el rubro asociado al proceso de egreso. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 septiembre 2021	15 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
17	1825	Motavita	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Liberación de saldo	Descripción de la solicitud: Liberación de saldo CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro 4 de fecha 21/06/2021, por la suma $120.635 (rubro presupuestal 2312201 Mantenimiento de Infraestructura (Gr).	Tunja, 15 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ENRIQUE FUYA MOZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Santa Cruz De Motavita - Motavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 825 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldos en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 04 2312201: $ 120.635.00 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312201 Mantenimiento de Infraestructura (Gr)) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.620.635,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 septiembre 2021	15 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
18	1826	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULAR RCP DE FEHA 15/09/2021 VALOR 14.000.000	Descripción de la solicitud: por medio de la presente me permito solicitar la anulación de la RCP de fecha 15/09/2021 valor $ 14.000.000 se elaboró una doble. Agradezco su atención.	Tunja, 15 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 826 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del detalle de registro presupuestal maestro asociado a: No. FECHA VALOR 45 15/09/2021 $14.000.000,00 (detalle de registro maestro) La anulación de este movimiento (detalle de registro maestro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" en el caso del detalle de disponibilidad y registro maestro se evidenciara por la pestaña de acuerdo a como corresponde y en la columna "anulación S;N" se evidenciara la descripción "anulado", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Tenga en cuenta finalizar de manera correcta el detalle de registro maestro No.44 que a la fecha de verificación no se ha culminado, para culminar el proceso deberá dar clic en el encabezado del detalle de registro maestro e identificar el botono "genera detalle" para generar el detalle asociado a cada disponibilidad de registro presupuestal por exactamente el mismo valor de la disponibilidad si no corresponde que se efectúe por el mismo valor relacione de forma individual cada RP. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 septiembre 2021	15 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
19	1827	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACIÓN PAGO DE FACTURA ASOCIADA A LA ORDEN DE PAGO Nº 5 POR ERROR EN LA CTA .	Descripción de la solicitud: De manera respetuosa solicito colaboración para anular el pago de factura asociada a la ORDEN DE PAGO Nº 5 por valor de 104212,83 de fecha 9 de septiembre de 2021 del rubro presupuestal 231220504 telefono movil asociada a la disponibilidad y registro presupuestal Nº 7, YA QUE LA CUENTA ALLI REGISTRADA ESTA MAL LA CORRECTA ES LA CUENTA MAESTRA PAGADORA.	Tunja, 15 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo de I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE CHITA Con relación a la incidencia n° 1827 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231220504 Teléfono móvil Pago factura con medio de pago n°541203: por valor de $ 104.212,83 de fecha de registro 9 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 septiembre 2021	15 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
20	1828	Tutazá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARLENE DIAZ FUENTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	Anulación registro en Impuestos	Buenos días: Me permito solicitar anulación de los siguientes registro en Descripción de la solicitud: Impuestos Nacionales: 1. Numero de Operacion: 272971 Observación: Pago retencion mes de agosto. Fecha de creacion: 15 de septiembre de 2021 Clasificación de Operación: 35056ER- Pago Retenciones Dian Servicios Valor: $54.000= Tercero : DIAN 2. 1. Numero de Operacion: 272971 Observación: Pago retencion mes de agosto. Fecha de creacion: 15 de septiembre de 2021 Clasificación de Operación: 35056ER- Pago Retenciones Dian compras Valor: $426.000= Tercero: DIAN Agradezco su gran colaboración	Tunja, 16 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARLENE DIAZ FUENTES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LIBERTAD TUTAZÁ Con relación a la incidencia n° 1828 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Se confirma anulación operación/Pago de Impuestos: Concepto: Pago retención servicios N° de operación: 272971 Valor : $ 54.000 Fecha de registro: 15 de septiembre de 2020 Concepto: Pago retención compras N° de operación: 272971 Valor : $ 426.000 Fecha de registro: 15 de septiembre de 2020 Una vez anulada la operación/pago de impuesto podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto de la cuenta bancaria, con la fecha de pagoy tercero correcto, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ IMPUESTOS/NACIONALES columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de pagos Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 septiembre 2021	16 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
21	1829	Quípama	I.E. LA FLORESTA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE MANUAL Y/O INSTRUCTIVOS	VIDEO TUTORIA	Descripción de la solicitud: BUENA TARDE PARA SOLICITARLES SU AMABLE COLABORACION EN ENVIARME EL VIDEO TUTORIAL ACERCA DE COMO SUBIR EL PAGO DEL IMPUESTO EN EL ADFI YA QUE LA PLATAFORMA FUE ACTUALIZADA Y TENGO QUE SUBIR EL PAGO DE LA DIAN LES QUEDARE ALTAMENTE AGRADECIDA MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ AUX.ADMI	Tunja, 16 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. La Floresta - Quípama Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 829 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del siguiente link podrá consultar el video resumen del proceso de capacitación en donde se describe el proceso a llevar a cabo en cada uno de los módulos y procesos actualizados en la vigencia 2021: https://www.youtube.com/watch?v=UyOiE4xmQU8 De igual manera a través del siguiente link se encuentran disponibles los manuales de cada uno de los procesos acuerdo al módulo a trabajar: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 septiembre 2021	16 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
22	1830	Chita		Juan Carlos Cuevas García	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICITUD CREACION USUARIO AUX ADMINISTRATIVO	Cordial saludo, Solicito de su amable colaboración con la creación usuario aux administrativo en plataforma ADFI a nombre de Natalia Alarcón I.E Chita / normal sagrado corazón según información previamente cargada en plataforma. Gracias, Cordialmente Juan Carlos Cuevas Garcia Profesional Apoyo SEB	Tunja, 16 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JUAN CARLOS CUEVAS GARCÍA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 830 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta los documentos adjuntos en la incidencia y la solicitud realizada se procede a la actualización del usuario de acuerdo al rol indicado por parte del profesional de apoyo de Secretaría de Educación y la descripción del acto administrativo de la siguiente manera para el usuario indicado: Acceso plataforma ADFI: Usuario: DANE Institución Educativa Clave: No. De documento de identidad Se deberá realizar el cambio de contraseña a través del siguiente link haciendo la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Acceso plataforma Mesa de Ayuda: Usuario: DANE Institución Educativa Clave: No. De documento de identidad De ser necesario adjuntar solicitud de capacitación para la asignación de cronograma y planificación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 septiembre 2021	16 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
23	1831	Guican	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	EQUIVOCACION PAGO DE FACTIRAS EN EL NJUMERO DE CUENTA	BUENAS TARDES. FAVOR ANULAR EL PAGO DE FACTURAS No 28 con medio de pago No 851236, por valor de $ 793500 del dia 16 de septiembre de 2021, El error la cuenta BANCARIA, Esta factura se pago de la cuenta MAESTRA NO DE LA 1511 FONDOS DOCENTES. Envio como soporte copia de la TRANSFERENCIA. Muchas gracias	Tunja, 16 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Nuestra Señora Del Rosario - Guicán Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 831 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 851236 16/09/2021 $ 793.500,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 septiembre 2021	16 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
24	1832	Somondoco	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	EMA LUISA	Descripción de la solicitud: Colaboración para la anulación de recibo No. 1 de fecha 31 de agosto de 202, por valor de $88.000 de de tesorería pago de impuestos DIAN , por error involuntario el pago lo hice por al cuenta de recursos propios y se tiene que hacer por la maestra pagadora. Gracias Ema Luisa Gamboa Bernal Auxiliar Administrativa	Tunja, 17 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): EMA LUISA GAMBOA BERNAL Auxiliar Administrativo I.E. Técnica José Benigno Perilla - Somondoco Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 832 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de las operaciones de tesorería correspondiente al pago de impuesto de carácter nacional así: No. FECHA VALOR 1 31/08/2021 $ 88.000,00 La verificación de estos pagos anulados se da mediante el módulo de tesorería, impuestos y la clasificación nacionales, departamentales o municipales según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información. De ser necesario la Institución Educativa deberá registrar nuevamente estos movimientos de forma correcta seleccionando el pago correcto, diligenciado la información de forma correcta y completa y teniendo en cuenta y claridad en cuanto de la cuenta bancaria desde la cual se efectuó el pago al igual que diligenciar de forma correcta el No. de operación de tesorería el cual deberá corresponder a los 6 últimos dígitos del comprobante bancario de pago o del formulario 490 como siempre se le ha indicado a la Institución Educativa y no con numeración al azar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 septiembre 2021	17 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
25	1833	Cucaita	I.E. TECNICA PIJAOS	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACIÓN DE REGISTRO PRESUPUESTAL N°16	Descripción de la solicitud: Respetuosamente solicito anulación del registro presupuestal N°16 de fecha 7 de septiembre de 2021, por el valor de $ 1.422.300 por concepto de compra de papelería, ya que por error quedo repetido. Gracias por su colaboración. Atentamente, Ceida Consuelo Miguez Garcia Aux. Administrativo	Tunja, 17 de septiembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PIJAOS CUCAITA Con relación a la incidencia n° 1833, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se encuentra que el registro de disponibilidad maestro y registro maestro no se realizó de manera correcta, ya que tanto el primero cumple la función de agrupar varios rubros con único número de disponibilidad, y en el segundo se agrupan los rubros de la disponibilidad para el registro presupuestal con un único número de registro presupuestal, es desde la disponibilidad maestro desde donde se registran los demás documentos siguientes, sin realizar documentos de manera independiente desde el reporte general de disponibilidades y grabando añadiendo un registro a un registro maestro lo que genero la duplicidad, además de tener en cuenta las indicaciones dadas a través de la llamada telefónica el día de hoy, para la revisión del registro de información. Se realizan registros de manera individual cuando el rubro del registro va vinculado a un tercero distinto en los rubros que componen la disponibilidad maestra, teniendo en cuenta que deben tener relación directa con el objeto del contrato. Tener en cuenta lo anterior cuando se haga un nuevo registro de disponibilidad maestro. Se confirma anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2321114 proyectos complementarios a la formación escolar Registro presupuestaln°16: por valor de $ 1.422.300 de fecha 7 de septiembre El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	17 septiembre 2021	17 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
26	1834	Paipa	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION INGRESO	Descripción de la solicitud:Me permito solicitar la anulación del registro de ingreso No. 364 de fecha 13 de septiembre (110101) certificados por valor de 2.400,oo por error se digito mal el valor gracias	Tunja, 17 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Tomas Vásquez Rodríguez - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 834 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 364 13/09/2021 $ 2.400,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 septiembre 2021	17 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
27	1835	Soatá	I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION	ANA ELICIA LOPEZ CORDERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anulación de registros	Descripción de la solicitud: Respetuosamente solicito la anulación de orden de pago No 85 de fecha 17-09-2021, por valor de $650.000 debido a que no registre los respectivos descuentos, agradezco su amable atención y pronta respuesta, mil gracias,	Tunja,17 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA ELICIA LOPEZ CORDERO Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION SOATÁ Con relación a la incidencia n° 1835 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2212201 Mantenimiento de Infraestructura Orden de pago n° 85: por valor de $ 650.000 de fecha de registro 17 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 septiembre 2021	17 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
28	1836	Cucaita	I.E. TECNICA PIJAOS	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL N°8 y N°9	Descripción de la solicitud: Respetuosamente me permito solicitar ANULACIÓN DE REGISTRO PRESUPUESTAL N°8 de fecha 11 de junio de 2021, valor $ 275.616, ya realice mal el proceso registro maestro y quedo repetido el valor. Igualmente solicito ANULACIÓN DE REGISTRO PRESUPUESTAL N° 9 de fecha 11 de junio de 2021 , valor $ 924.384 , MOTIVO: realice mal el proceso de registro maestro y quedo repetido el valor. Agradezco su colaboración. Atentamente, Ceida consuelo Miguez G. Aux. Administrativo	Tunja, 17 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pijaos - Cucaita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 836 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 08 11/06/2021 $ 275.616,00 (registro) 09 11/06/2021 $ 924.384,00 (registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 septiembre 2021	17 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
29	1837	Chiscas	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	DORELY MEJIA MORA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD CONTRASEÑA	Cordial Saludo Solicito comedidamente el favor de restaurar y o solicitar nueva contraseña ya que la he olvidado. Muchas gracias DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo	Tunja, 17 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo I.E. Jaime Ruiz Carrillo - Chiscas Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 837 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional chiscasjaimeruiz@sedboyaca.gov.co , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol auxiliar administrativo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 septiembre 2021	17 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
30	1838	Chita		Juan Carlos Cuevas García	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD CAPACITACION PLATAFORMA ADFI	Cordial saludo, Solicito amablemente sea programada la capacitación general de plataforma ADFI para la nueva auxiliar administrativa Natalia Alarcón I.E chita / normal Sagrado corazón la cual manifiesta tener disponibilidad para el día viernes 24 de septiembre en horas de la mañana, quedo atento a su confirmación si su cronograma lo permite muchas gracias. Cordialmente, Juan Carlos Cuevas García. Profesional de apoyo SEB. Gracias.	Tunja, 17 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 838 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta los documentos adjuntos en la incidencia 1 830y la solicitud realizada se procedió a la actualización del usuario de acuerdo al rol indicado por parte del profesional de apoyo de Secretaría de Educación y la descripción del acto administrativo de la siguiente manera para el usuario indicado: Acceso plataforma ADFI: Usuario: DANE Institución Educativa Clave: No. De documento de identidad Se deberá realizar el cambio de contraseña a través del siguiente link haciendo la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Acceso plataforma Mesa de Ayuda: Usuario: DANE Institución Educativa Clave: no. De documento de identidad La solicitud de capacitación se confirma para auxiliar administrativo de la I.E. Normal Superior Sagrado Corazón- Chita de la siguiente manera: Fecha : viernes 24 de septiembre de 2021 Hora: 08:30 Am a las 12:00 M El día antes al proceso de capacitación se socializar el link de acceso a la reunión virtual al igual que las observaciones y condiciones mínimas para permanecer en la reunión, el acampamiento del asesor asignado de SEB será necesario durante todo el proceso de capacitación y previo a la socialización de capacitación plataforma ADFI se debió haber llevado a cabo el reconcomiendo de todos y cada uno de los procesos financieros bajo su normativa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	17 septiembre 2021	17 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
31	1839	Tota	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	HERNANDO LEMUS BARRERA LEMUS BARRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulacion de Recibo de Caja No. 19	Descripción de la solicitud:Buenas tardes, solicito la anulación del Recibo de Caja No. 19, de agosto 31 de 2021, por valor de $17.808; la anterior solciitud, debido a que por error involuntario quedo en el codigo 150302 Asociacion Padres de fmilia, y el codigo correcto es 150203 Rendimientos financieros gratuidad, anexo PDF del documento. Agradezco su colaboracion.	Tunja, 20 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): HERNANDO LEMUS BARRERA Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Eliecer Gaitán - Tota Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 839 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 19 31/08/2021 $ 17.808,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 septiembre 2021	20 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
32	1840	Socotá	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE CDP	Cordial saludo. Respetuosamente me permito enviar solicitud de liberación de recursos del CDP_014 de fecha 25 de agosto de 2021, para los tramites y fines pertinentes. Anexo: Resolución 016 de fecha 14 de septiembre de 2021 Atentamente, Miguel Albarracín Aux. Administrativo 3223083926	Tunja, 20 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jairo Albarracín Barrera - Socotá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 840 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldos en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 14 2321113: $ 51.304.00 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2321113 Proyecto Mejoramiento de ambientes escolares (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 51.304,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 septiembre 2021	20 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
33	1841	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ELIMINACION DE PROCESO	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES, COMEDIDAMENTE SOLICITO EL FAVOR ELEMINAR LA DISPONIBILIDAD MAESTRA NO.18 DE FECHA SEPTIEMBRE, REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO NO. 21 SEPTIEMBRE 13 Y ORDENES DE PAGO Y FACTURAS NOS. 26 Y 26 DE SEPTIEMRE 15. AGRADEZCO SU COLABORACION A LA PRESENTE SOLICITUD. ATENTAMENTE,, OLGA BEATRIZ TAMAYO	Tunja, 20 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO Auxiliar Administrativo I.E. Adolfo María Jiménez - Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 841 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación del proceso contractual en mención teniendo en cuenta que no se identifica por parte de la Institución la justa causa para proceder a la anulación de un proceso que se encuentra finalizado en su totalidad (disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura). Se deberá tener en cuenta al solicitar la anulación de un documento indicar, el el tipo de documento, No., valor fecha y la justa causa para proceder a su anulación al igual que si el registro de información se relaciona entre si se deberá solicitar la anulación desde el ultimo al primer documento asociado entre sí. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 septiembre 2021	20 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
34	1842	Moniquirá	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	CAROLINA DIAZ HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Solicitud anulación recibo de tesorería No. 002	Descripción de la solicitud: De manera atenta solicito la anulación del recibo de ingresos #2 debido a que el código presupuestal está errado. Gracias	Tunja, 20 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CAROLINA DIAZ HERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Alberto Magno - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 842 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 02 17/09/2021 $ 15.191,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	18 septiembre 2021	20 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
35	1843	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ADJUNTAR EXTRACTO MES DE JULIO DE 2021 CUENTA RECURSOS PROPIOS	Descripción de la solicitud: Señores MESA DE AYUDA Ciudad La presente con el fin de solicitar su valiosa colaboración, en la habilitación de la plataforma Adfi del mes de julio para adjuntar extracto del mes de julio de la cuenta 255-0. recursos propios , ya que por error involuntario se anexo extracto cuenta maestra. Les agradezco su amable atencion. Cordialmente, MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo	Tunja, 20 de septiembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VI SOTAQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 1843 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para realizar la modificación de archivos (extractos) y digitación de saldos del periodo julio por presentar error; de la cuenta bancaria relacionada, puede realizar la modificación según el caso; en el siguiente horario: Septiembre 20 de 2021 entre las 9:30am y las 10:30 am. Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla, ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones (realizara una opción a la vez): Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar. Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 septiembre 2021	20 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
36	1844	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ELIMINAR PRECESO	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS APRECIADOS ING. SOLICITO EL FAVOR EL ANULAR EL TRASLADO DE RECURSOS PROPIOS A CUENTA GRATUIDAD POR VALOR DE $76.622.00. AGRADEZCO SU COLABORACION. ATENTAMENTE, OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 20 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO Auxiliar Administrativo I.E. Adolfo María Jiménez - Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 844 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondo interbancario así: No. FECHA VALOR 20210916 16/09/2021 $ 76.622,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información. De ser necesario la Institución Educativa deberá registrar nuevamente este movimiento diligenciando forma correcta el No. de operación de tesorería el cual deberá corresponder a los 6 últimos dígitos del comprobante bancario de transacción/transferencia como siempre se le ha indicado a la Institución Educativa y no con numeración al azar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 septiembre 2021	20 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
37	1845	Chiscas	I.E. LAS CAÑAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD BORRAR O ANULAR MAESTRO REGISTRO # 4	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, la presente es con el fin de solicitar borrar o anular el maestro registro # 4 ya que diligencie de forma incorrecta y no pude asociar los respectivos rublos	Tunja, 20 de septiembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA Auxiliar Administrativo de I.E. LAS CAÑAS CHISCAS Con relación a la incidencia n° 1845, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se encuentra que el registro de disponibilidad maestro y registro maestro no se realizó de manera correcta, ya que tanto el primero cumple la función de agrupar varios rubros con único número de disponibilidad, y en el segundo se agrupan los rubros de la disponibilidad para el registro presupuestal maestro, con un único número de registro presupuestal, es desde la disponibilidad maestro desde donde se registran los demás documentos siguientes, sin realizar documentos de manera independiente desde el reporte general de disponibilidades. Se confirma anulación de los siguientes documentos: Registro presupuestal maestro n°4: por valor de $ 0 de fecha 20 de septiembre de 2021. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 septiembre 2021	20 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
38	1846	Chiscas	I.E. LAS CAÑAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD BORRAR O ANULAR REGISTRO # 6 Y 7	Descripción de la solicitud: Cordial saludo la presente es con el fin de solicitar borrar o anular los siguientes registros Registro N° 6 por un valor de 1.761.259,47 Registro N° 7 por un valor de $ 3.579.757,00 Agradezco su paciencia	Tunja, 17 de septiembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA Auxiliar Administrativo de I.E. LAS CAÑAS CHISCAS Con relación a la incidencia n° 1846, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se encuentra que el registro de disponibilidad maestro y registro maestro no se realizó de manera correcta, ya que tanto el primero cumple la función de agrupar varios rubros con único número de disponibilidad, y en el segundo se agrupan los rubros de la disponibilidad para el registro presupuestal con un único número de registro presupuestal, es desde la disponibilidad maestro desde donde se registran los demás documentos siguientes, sin realizar documentos de manera independiente desde el reporte general de disponibilidades y añadiendo un registro a un registro maestro lo que genero la duplicidad, además de tener en cuenta las indicaciones dadas a través de la llamada telefónica el día de hoy, para la revisión del registro de información. Se realizan registros de manera individual cuando el rubro del registro va vinculado a un tercero distinto en los rubros que componen la disponibilidad maestra, teniendo en cuenta que deben tener relación directa con el objeto del contrato. Tener en cuenta lo anterior cuando se haga un nuevo registro de disponibilidad maestro. Se confirma anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal : 2512103 Materiales y suministros Registro presupuestal n°6: por valor de $ 1.761.259,47 de fecha 20 de septiembre de 2021. Rubro presupuestal : 2312103 Materiales y suministros Registro presupuestal n°7: por valor de $ 3.579.757 de fecha 20 de septiembre de 2021. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	20 septiembre 2021	20 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
39	1847	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION TRASLADO DE FONDOS	Descripción de la solicitud:POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO A USTEDES ANULACION DEL TRASLADO DE FONDOS POR VALOR DE 510.000 DE FECHA 20 DE SEPTIEMBRE , POR MOTIVO DE QUE EL TERCERO NO CORREPONDE. GRACIAS	Tunja, 20 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo I.E. San Marcos - Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 847 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos interbancario así: No. FECHA VALOR 106856 20/09/2021 $ 510.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 septiembre 2021	20 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
40	1848	Umbita	I.E. DIVINO NIÑO	LUZ MARINA SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DEL CDP # 6	Buenas tardes señores mesa de ayuda ADFI Cordial Saludo Atentamente me permito solicitar la anulacion del CDP numero 6 de facha 16 de septiembre 2021 un valor de $452.000. Lo anterior teniendo en cuenta que cometi un error de digitacion en el valor. Agradezco la atención brindada Atentamente, LUZ MARINA SANCHEZ HUERTAS Auxiliar administrativa.	Tunja, 20 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. Divino Niño - Úmbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 848 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del certificado de disponibilidad presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 01 16/09/2021 $ 452.000,00 (disponibilidad) La anulación de este movimiento (certificado de disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 septiembre 2021	20 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
41	1849	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	apertura plataforma cargue extracto mes de Julio de 20.21 cunta corriente 255-0	Descripción de la solicitud: Señores PLATAFORMA ADFI La presente con el fin de solicitar su valiosa colaboración en la apertura de la plataforma adfi para cargue de extracto mes de julio cuenta de Recursos propios ya que por error involuntario se anexo extracto de cuenta maestra. Le agradezco su atención prestada. Condialmente, MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo	Tunja, 20 de septiembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VI SOTAQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 1849 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para realizar la modificación de archivos (extractos) y digitación de saldos del periodo julio por presentar error; de la cuenta bancaria relacionada, puede realizar la modificación según el caso; en el siguiente horario: septiembre 21 de 2021 entre las 9:00am y las 10:00 am. Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla, ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones (realizara una opción a la vez): Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar. Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 septiembre 2021	20 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
42	1850	Motavita	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anulación registro presupuestal 6 y 7	Descripción de la solicitud: anulación de registro presupuestal nro 6 y 7 de fecha 15/09/2021, porque me quedaron individual y necesito crear es un "maestro registro"...gracias	Tunja, 20 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ENRIQUE FUYA MOZO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA MOTAVITA Con relación a la incidencia n° 1850 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificada no se encuentra a detalle la descripción de la solicitud en cuanto a los documentos a anular; de esta manera ser específicos en el mensaje para dar respuesta de manera oportuna. Para precisar las solicitudes, tener en cuenta que cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)así como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento/o medio de pago número: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 septiembre 2021	20 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
43	1851	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULACION TRASLADO INTERBANCARIO	Descripción de la solicitud: Aquitania Septiembre 20 de 2021 Señores MESA DE AYUDA ADFI Tunja Por medio e la presente, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar su apoyo en la anulación del traslado interbancario de fecha 03 de septiembre de 2021, el cual por error de digitación quedo por un valor de $45.288.596 y era por $452.885,96 para pago servicio telefónico Agradezco de antemano su valiosa colaboración Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 20 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. Tecnica Ramon Ignacio Avella - Aquitania Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 851 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos interbancario así: No. FECHA VALOR 3092021 03/09/2021 $ 45.288.596,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información. De ser necesario la Institución Educativa deberá registrar nuevamente este movimiento diligenciando forma correcta el No. de operación de tesorería el cual deberá corresponder a los 6 últimos dígitos del comprobante bancario de transacción/transferencia como siempre se le ha indicado a la Institución Educativa y no con numeración al azar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 septiembre 2021	20 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
44	1852	Boyacá		LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO MESA AYUDA	Cambio de Rector San Luis de garagoa.	Descripción de la solicitud: Solicito se haga cambio de rector en la plataforma para la institución Educativa, San Luis de Garagoa y de igual forma programar la capacitación de la Plataforma ADFI para el rector.	Tunja, 20 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 852 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta la solicitud realizada se procede a la actualización del usuario de acuerdo al rol indicado por parte del profesional de apoyo de secretaría de Educación y la descripción del acto administrativo de la siguiente manera para el usuario indicado: Acceso plataforma ADFI: Usuario: DANE Institución educativa con la letra "R" al final. Clave: No. De documento de identidad Se deberá realizar el cambio de contraseña a través del siguiente link haciendo la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Acceso plataforma Mesa de Ayuda: Usuario: NIT sin digito de verificación Institución educativa Clave: No. De documento de identidad De ser necesario adjuntar solicitud de capacitación para la asignación de cronograma y planificación. El profesional de apoyo no tiene en cuenta la observación realizada en cuanto al registro del acto administrativo de nombramiento para esta IE dado que carga en un mismo documento PDF dos veces el acto administrativo y nota remisoria desde mesa de ayuda se adelantó llamada para indicar que no sería aprobada una primera petición, para que este documento quedase bien cargado al igual que no se llevó a cabo el registro del documento de identidad, pero en un segundo diligenciamiento de la información se volvió a cargar de igual forma el acto administrativo, pero si se subsano el registro de la cedula de ciudadanía. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	20 septiembre 2021	20 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
45	1853	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Error en CDP y RP	Buenas tardes Descripción de la solicitud:Respetuosamente solicito la anulación de la disponibilidad presupuestal 23 de fecha de 17 de septiembre, y el Registro presupuestal 24 de 17 de septiembre. La razón se debe a registro erróneo de los valores. Gracias	Tunja, 20 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 1853 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2412205506 Internet. Registro presupuestal n° 24: por valor de $ 1.879.000 de fecha de registro 17 de septiembre de 2021/ Certificado de disponibilidad presupuestal n° 23: por valor de $ 1.979.000 de fecha de registro 17 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	20 septiembre 2021	20 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
46	1854	Motavita	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anulación registro presupuestal 6 y 7	Descripción de la solicitud:Anulación registro presupuestal Nro 6 de fecha 15/09/2021 por valor de $3´379.365 y anular registro presupuestal Nro 7 de fecha 15/09/2021 por valor de $1´620.635….por que estan mal registrados…ya que necito crear es un "maestro registro"..gracias	Tunja, 20 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ENRIQUE FUYA MOZO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA MOTAVITA Con relación a la incidencia n° 1854, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se encuentra que el registro de registro maestro no se realizó de manera correcta, como recomendación revisar procedimiento para registro de disponibilidad maestro, o solicitarlo a través de incidencia. Se realizan registros de manera individual cuando el rubro del registro va vinculado a un tercero distinto en los rubros que componen la disponibilidad maestra, teniendo en cuenta que deben tener relación directa con el objeto del contrato. Se confirma anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal : 2512103 Materiales y suministros Registro presupuestal n°6: por valor de $ 3.379.365 de fecha 15 de septiembre de 2021. Rubro presupuestal : 2312201 Mantenimiento de Infraestructura. Registro presupuestal n°7 : por valor de $ 1.620.635 de fecha 15 de septiembre de 2021. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	20 septiembre 2021	20 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
47	1855	Sogamoso		LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO MESA AYUDA	Cambio de Rector Tecnica Lopez quevedo Jerico	Descripción de la solicitud: Solicitud cambio de rector IE Lopez Quevedo de Jerico, y de igual forma programar capacitación de la Plataforma ADFI	Tunja, 20 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 852 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta la solicitud realizada no procede la actualización del usuario de acuerdo al rol indicado por parte del profesional de apoyo de secretaría de Educación y la descripción del acto administrativo Rector – Ordenador del Gasto, ya que no se registra la totalidad de información anexa necesaria para llevar a cabo la actualización. Los documentos adjuntos a la solicitud deberán ser: Documento de identificación Acto administrativo de nombramiento Registro único tributario (RUT), este actualizado con la información del nuevo ordenador del gasto /rector. Se deberá cargar nuevamente la documentación y solicitar su actualización a través de una nueva incidencia. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8S6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 septiembre 2021	20 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
48	1856	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	anulación comprobante de pago	Aquitania Septiembre 20 de 2021 :Señores MESA AYUDA ADFI Secretaria Educación de Boyacá Tunja Por medio de la presente, me permito solicitar su apoyo en la anulación de pago de factura del 03 de septiembre de 2021 por un valor de 452,885,96 para pago servicio telefónico ,por inconsistencias en traslado interbancario Agradezco de antemano su valiosa colaboración Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 20 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Ramon Ignacio Avella - Aquitania Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 856 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 352311 03/09/2021 $ 452.885,96 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica y de llegar a ser necesario registre nuevamente el colaborante de egreso de manera correcta. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8S6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 septiembre 2021	20 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
49	1857	Boyacá	I.E. EL CHARCO	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACIÓN PAGO FACTURA Y ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud:Cordial Saludo Ingenieros, con la presente estoy solicitando su valiosa colaboración en el sentido de anular la orden de factura No. 13 con valor de $378.300.oo y la Orden de Pago No. 13 por valor de $388.300, ya que por error de digitación quedarón mal los valores. Agradezco su gentil colaboración. Atte, Dorys Poveda	Tunja, 20 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORYS YANETH POVEDA CASTRO Auxiliar Administrativo de I.E. EL CHARCO SAN MIGUEL DE SEMA Con relación a la incidencia n° 1857 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Pago factura con medio de pago n° 20092021: por valor de $ 378.300 de fecha de registro 20 de septiembre de 2021/ Orden de pago n° 23: por valor de $ 388.300 de fecha de registro 20 de septiembre de 2021/ NOTA: Cuando se anulan las ordenes de pago del periodo que aplique y si esta cuenta con retenciones y descuentos, la anulación afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8S6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	20 septiembre 2021	20 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
50	1858	Chiquiza	I.E. TECNICA EL CERRO	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACIÓN DE SALDOS	Descripción de la solicitud:Buenos días Comedidamente solicito la liberación de saldos de los rubros especificados a continuación: 1. 2312202 MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO CDP N° 5 por valor de $ 1.000.000 CRP N° 5 por valor de $ 761600 VALOR A LIBERAR: $238.400 2. 2321111 PROYECTO ADQUISICIÓN MATERIAL DIDÁCTICO CDP N° 7 por valor de $ 2.550.000 CRP N° 6 por valor de $ 2.518.796 VALOR A LIBERAR: $31.204 3. 2312206 SEGUROS Y PÓLIZAS CDP N° 8 por valor de $ 2.500.000 CRP N° 7 por valor de $ 1.981.733 VALOR A LIBERAR: $518.267 4. 2312103 MATERIALES Y SUMINISTROS CDP N° 8 por valor de $ 1.500.000 CRP N° 7 por valor de $ 1.328.901 VALOR A LIBERAR: $ 171.099 Agradezco su amble colaboración Cordialmente Ingrith Tatiana Avila Serrano Aux, Administrativo	Tunja, 21 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): INGRITH TATIANA AVILA SERRANO Auxiliar Administrativo Técnica I.E. El Cerro - Chíquiza Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 858 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldos en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 05 2312202: $ 238.400.00 CDP No. 07 2321111: $ 31.20400 CDP No. 08 2312206: $ 218.267.00 CDP No. 10 2312103: $ 171.099.00 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal, 2312103 Materiales y Suministros (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.671.099,00, 2312202 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.738.400,00, 2312206 Seguros y Polizas (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 518.267,00 y por la posición presupuestal, 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 5.681.204,00 . Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 septiembre 2021	21 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
51	1859	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	solicitud de eliminación de proceso y solicitud de cargue de extracto de cuenta pagadora mes de agosto	Descripción de la solicitud: buenos apreciados ingenieros: comedidamente me permito informar la razón por la cual se solicita la eliminación del proceso disponibilidad No. 18, registro presupuestal No. 21 y ordenes de pago y facturas 26 y 27 por error involuntario fue cancelada por la cuenta maestra y no por la de recursos propios que era lo correcto, debido a que no se puede enmendar el error se hace necesario cambiar el proceso es por ésta razón que se solicita la anulación de todo el proceso. También solicito se me permita cargar nuevamente el extracto del mes de agosto de la cuenta pagadora ya que se cargo incorrectamente, pido disculpas por las inconsistencias presentadas y agradezco su colaboración. atentamente, OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 21 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO Auxiliar Administrativo I.E. Adolfo María Jiménez - Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 859 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la eliminación de un proceso de egreso si no la anulación de la información, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 18 01/09/2021 $ 76.622,00 (disponibilidad) 18 01/09/2021 $ 173.378,00 (disponibilidad) 21 13/09/2021 $ 76.622,00 (registro) 21 13/09/2021 $ 173.378,00 (registro) 25 15/09/2021 $ 76.622,00 (orden de pago) 26	Cerrada	21 septiembre 2021	21 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
52	1860	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDO DE DISPONIBILIDAD # 17 Y 19	Descripción de la solicitud: buenos días apreciados ingenieros, solicito el favor de liberar el valor de $180.000.00 del rubro presupuestal 2321113 proyecto mejoramiento ambientes escolares que corresponde a las disponibilidad No. 17 por valor $1800000 de fecha 23 de agosto y se ejecuto el contrato por valor de $!.680.000.00 y disponibilidad # 19 de 2 de septiembre por valor de $900.000.00 y el contrato se ejecuto por valor de $840.000. Agradezco su colaboración. Atentamente, OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 21 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO Auxiliar Administrativo I.E. Adolfo María Jiménez - Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 860 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldos en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 17 2321113: $ 120.000.00 CDP No. 19 2321113: $ 60.000.00 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal, 2321113 Proyecto Mejoramiento de ambientes escolares (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.848.665,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 septiembre 2021	21 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
53	1861	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Para solicitar la Liberación de los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal que se relacionan a continuación: CDP No. 20 de fecha 16-07-21 del Rubro 231220506 por la suma de $ 500.000.00; CDP No. 25 de fecha 12-08-21 del Rubro 2312201 por valor de $ 100.000.00; CDP No. 28 de fecha 25-08-21 del Rubro 2312201 por el valor de $ 90.000.00; CDP No. 29 de fecha 25-08-21 del Rubro 2312201 por la suma de $ 36.000.00; CDP No. 30 de fecha 3-09-21 del Rubro 2312201 por el valor de $ 1.500.000.00; CPD No. 31 de fecha 8-09-21 del Rubro 2312201 por valor de $ 150.000.00; CDP No. 32 de fecha 9-09-21 por la suma de $ 300.000.00 y CDP No. 35 de fecha 9-09-21 del Rubro 2312103 por la suma de $ 100.000.00. Agradezco su gentil colaboración	Tunja, 21 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E. Antonio Nariño - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 861 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldos en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 20 231220506: $ 500.000.00 CDP No. 25 2312201: $ 100.000.00 CDP No. 28 2312201: $ 90.000.00 CDP No. 29 2312201: $ 36.00.00 CDP No. 30 2312201: $ 1.500.000.00 CDP No. 31 2312201: $ 150.000.00 CDP No. 32 2312201: $ 300.000.00 CDP No. 35 2312103: $ 100.000.00 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal, 2312103Materiales y Suministros (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ $ 18.888.800,00, 2312201 Mantenimiento de Infraestructura (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 28.960.773,00 y 231220506 Internet (Gr)dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 500.000,00 Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 septiembre 2021	21 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
54	1862	Chiscas	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	DORELY MEJIA MORA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD RESTAURACION CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: Comedidamente solicito restaurar contraseña de ingreso a plataforma ADFI ya que no la recuerdo. Institución Educativa Jaime Ruiz Carrillo DANE: 215180000174 Municipio de Chiscas cordialmente DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo	Tunja, 21 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo I.E. Jaime Ruiz Carrillo - Chiscas Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 862 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 1 837 desde el 17/09/2021 y se reenvía correo con clave aleatoria de acceso a través del correo institucional chiscasjaimeruiz@sedboyaca.gov.co , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol auxiliar administrativo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 septiembre 2021	21 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
55	1863	Somondoco	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	EMA LUISA	Descripción de la solicitud: !. 1. Anulacion recibo de caja no. 11 se registró mal el valor de rendimientos financieros del mes de JUNIO de la cuenta bancaria N°1660 ya que se registraron el valor de $5.166 y según extracto es de $5.155. 2. También solicitó anulación al recibo No. 6 ya que se registró los rendimientos financieros del mes de abril en la cuenta 1406 y pertenecen a la cuenta n°1660, Agradezco su colaboracion Cordialmente, Ema Luisa Gamboa Bernal Auxiliar Administrativa	Tunja, 21 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): EMA LUISA GAMBOA BERNAL Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA SOMONDOCO Con relación a la incidencia n° 1863 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Se confirma anulación de los ingresos de tesorería solicitados: Ingreso bancario n° 6: por valor de $ 5.884 de fecha de registro 6 de mayo de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Ingreso bancario n° 11: por valor de $ 5.166 de fecha de registro 30 de junio de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Una vez anulado el recibo de caja podrá hacer el registro del ingreso () de acuerdo a extracto de la cuenta bancaria, con la fecha de recaudo y tercero correcto, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de los ingresos a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/ columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de ingresos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 septiembre 2021	21 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
56	1864	Susacón	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Descripción de la solicitud: Muy buenos días para solicitar la anulación de la Orden de Pago Nº. 12 del 21/09/2021 por un valor de $ 3.500.000 por un error involuntario. Agradezco la atención a la presente. Atentamente, Rosa Matilde Barrera Blanco	Tunja, 22 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ROSA MATILDE BARRERA BLANCO Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN SUSACÓN Con relación a la incidencia n° 1864 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2521101 Proyecto Agropecuario. Orden de pago n° 12: por valor de $ 3.500.000 de fecha de registro 21 de septiembre de 2021/ NOTA: Cuando se anulan las órdenes de pago del periodo que aplique y si esta cuenta con retenciones y descuentos, la anulación afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	22 septiembre 2021	22 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
57	1865	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION OP 57	Buenos días, Para solicitar a ustedes la anulacion de la orden de pago 57 que pertenece a rubro 2312203 Impresos y Publicaciones; esta orden de pago pertenece a la disponibilidad 57 y al registro presupuestal 58 de fecha de 17 de septiembre. La razón de la solicitud se dá por que se omitió liquidar el descuento por Retención en la fuente por Servicios del 6%. Agradezco su pronta colaboración.	Tunja, 22 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar Administrativo de I.E. JOSE ANTONIO GALAN PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1865 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Orden de pago n° 57: por valor de $ 782.400 de fecha de registro 21 de septiembre de 2021/ NOTA: Cuando se anulan las órdenes de pago del periodo que aplique y si esta cuenta con retenciones y descuentos, la anulación afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	22 septiembre 2021	22 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
58	1866	Tunja		TANIA MILENA BARON SOTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION CONCILIACION BANCARIA	Descripción de la solicitud: Buen dia para solicitar anulacion de conciliacion bancaria del mes de agosto de 2021 de la cuenta bancaria n°8172 de la institucion educativa NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION del municipio de SOATA, por error de digitacion de saldo inicial. gracias Cordialmente, Tania Baron	Tunja, 22 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TANIA MILENA BARO SOTO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 866 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada a la cuenta No.8172 correspondiente a los meses de agosto de 2021 de la I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION – SOATA. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 septiembre 2021	22 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
59	1867	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULAR RDP N° 50 DE FECHA SEPTIEMBRE 22 DE 2021 VALOR 4287753	Descripción de la solicitud: SOLICITUD ANULAR RDP N° 50 DE FECHA SEPTIEMBRE 22 DE 2021 VALOR 4287753. AGRADEZCO SU OPORTUNA AYUDA Y COMPREBSIÓN.	Tunja, 22 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 1854, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se encuentra que el registro de registro maestro no se realizó de manera correcta, como recomendación revisar procedimiento para registro de disponibilidad maestro, o solicitarlo a través de incidencia. Realizar seguimiento a través del menú principal Egresos/maestro disponibilidad/ingresar a disponibilidad maestro dando clic en cualquier campo del registro para visualizar información, seguido encontrara registro maestro, si este ya fue creado o de lo contrario ingresar a la opción registro maestro añadir. Se confirma anulación de los siguientes documentos: Registro presupuestal n°50: por valor de $ 4.287.753 de fecha 22 de septiembre de 2021. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontraras los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 septiembre 2021	22 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
60	1868	Tunja		TANIA MILENA BARON SOTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION CONCILIACION BANCARIA	Descripción de la solicitud: Buen dia para solicitar anulacion de conciliacion bancaria del mes de agosto de 2021 de la cuenta bancaria n°8172 de la institucion educativa NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION del municipio de SOATA, por error de digitacion de saldo inicial. gracias Cordialmente, Tania Baron	Tunja, 22 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TANIA MILENA BARO SOTO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 868 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada a la cuenta No.8172 correspondiente a los meses de agosto de 2021de la I.E. NORMAL SUPERIOR LA PRESENTACION – SOATA. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 septiembre 2021	22 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
61	1869	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	RENAN CARDENAS REYES	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO MESA AYUDA	SALUDO	Descripción de la solicitud: Para agradecer altamente la bienvenida a la Plataforma ADFI, estoy a su servicio en todo lo que corresponda. Cordialmente, Renán Cárdenas Reyes Rector	Tunja, 22 de septiembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): RENAN CARDENAS REYES Rector de I.E. TECNICA SAN LUIS GARAGOA Con relación a la incidencia n° 1869, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, le remitimos el link de consulta de manual para cambio de contraseña y manejo de usuario. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/user/change-password Para consulta de otros manuales en los procesos de la Plataforma puede consultarlos a través del menú principal /opción nuevo versionamiento/ consultar menú/opción ayuda/ manuales. El perfil de usuario Rector le permite realizar consulta, seguimiento y verificación de información presupuestal, contable y financiera registrada en tiempo real por parte de la Institución Educativa, así como realizar aprobación de documentos de los actos administrativos (acuerdos) en el caso de manejo de Presupuesto. Estar atentos a comunicaciones que se remiten por parte del área financiera (Sedboyacá) como desde Plataforma ADFI, en el correo institucional, así como de las actualizaciones que se dan al Sistema. Agradecemos su interés por hacer partícipe del proceso. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 septiembre 2021	22 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
62	1870	Ciénega	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Solicitud de Anulación	Señores Mesa de Ayuda Programa ADFI Gobernación Boyaca Tunja Cordial Saludo Me permito solicitar anulación del registro Presupuestal Número 14 Fecha: 17 de septiembre de 2021 Valor: $ 11.992.000,00 Motivo: Error involuntario en la digitación selectiva de la fecha. Por su atención y colaboración les quedo altamente agradecida Atentamente, MARIA TERESA GOMEZ PAEZ C.C.N° 23433060 de Ciénega.	Tunja, 22 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ CIÉNEGA Con relación a la incidencia n° 1870 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n° 14: por valor de $ 11.992.000 de fecha de registro 17 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 septiembre 2021	22 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
63	1871	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Me permito solicitarles el favor de anular el CDP No. 36 de fecha 16-09-2021 del Rubro 2312103 Materiales y Suministros por la suma de $ 5.000.000.00 y el CRP No. 35 fecha 20-09-2021 del Rubro 2312103 Materiales y Suministros por valor de $ 5.000.000.00. Les agradezco por su oportuna atención.	Tunja, 22 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIO NARIÑO MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 1871, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n° 35: por valor de $ 5.000.000 de fecha de registro 20 de septiembre de 2021/ / Certificado de disponibilidad n° 36: por valor de $ 5.000.000 de fecha de registro 16 de septiembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 septiembre 2021	22 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
64	1872	Sutamarchán	I.E. PEDREGAL ALTO	OSCAR FERNANDO SUAREZ SOLER	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACIÓN DE SALDO DE CDP 003 DEL 25 DE MAYO SERVICIOS TÉCNICOS GRATUIDAD	Descripción de la solicitud: Buenas noches; solicito su gentil colaboracion realizando la liberación del saldo del cdp 003 del 25 de junio del 2021 por concepto de servicios técnicos[231101] cuyo objeto es Derecho de uso del sistema de notas para la vigencia 2021; ya que se realizo por valor de $1.800.000 y el contrato y Rp se celebro por valor de $1.130.000 a favor de Compucentro de fecha 30 de junio; por este motivo solicitamos su colaboracion.	Tunja, 23 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR FERNANDO SUAREZ SOLER Auxiliar Administrativo de I.E. PEDREGAL ALTO SUTAMARCHÁN Con relación a la incidencia n° 1872, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 231101 Remuneración de Servicios Técnicos. Certificado de disponibilidad n° 3: por valor de $ 1.800.000 de fecha de registro 25 de mayo de 2021/ Registro presupuestal n°3: por valor de $ 1.130.000/ liberación de saldo por valor de $ 670.000 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 septiembre 2021	23 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
65	1873	Sutamarchán	I.E. PEDREGAL ALTO	OSCAR FERNANDO SUAREZ SOLER	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACIÓN DE SALDO DEL CDP 05 MATERIALES Y SUMINISTROS(GRATUIDAD)	Descripción de la solicitud: Buenas noches Al realizar el proceso para suministro de elementos de Bioseguridad se genero Cdp 005 de la cuenta 2312103 materiales y suministros por un valor de $3.400.000; pero al recibir las propuestas y firmar el contrato el Rp 005 se genero por valor de $1.600.000 a favor de Felix Ignacio Arguello del 17 de septiembre del 2021, por este motivo solicitamos nos realicen la liberación del saldo no comprometido. Feliz noches, y muchas gracias por su atención	Tunja, 23 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR FERNANDO SUAREZ SOLER Auxiliar Administrativo de I.E. PEDREGAL ALTO SUTAMARCHÁN Con relación a la incidencia n° 1873, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 231103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 5: por valor de $ 3.400.000 de fecha de registro 10 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n°5: por valor de $ 1.600.000/ liberación de saldo por valor de $ 1.800.000 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 septiembre 2021	23 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
66	1874	Villa de Leyva		CLAUDIA MILENA ESPITIA JEREZ	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	ACTUALIZACIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Descripción de la solicitud: Buenas noches solicito su colaboracion realizando la actualización del auxiliar administrativo ya que desde hoy el cargo es ocupado por la señora Juanita Catherine Dulcey Montañez identificada con cédula 1.054.091.307 de Villa de leyva Anexamos la cédula. Agradezco su gentil atención.	Tunja, 23 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA ESPITIA JEREZ Auxiliar administrativo de I.E. LUIS CARLOS GALAN VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 1874, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, referente a la actualización de datos del Auxiliar administrativo de la Institución, es necesario realizar la solicitud ante la dependencia encargada Secretaria de Educación de Boyacá (área financiera), para verificación y asignación del usuario en Plataforma y Mesa de Ayuda; adjuntando los soportes necesarios y requeridos, (resolución de nombramiento, documento de identidad, datos de contacto)a través de asesor asignado desde el área para tal fin, para recibir las indicaciones en cuanto a lo pertinente. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Por favor recordar que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían hay que ingresar a la mesa de ayuda o correo electrónico revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 septiembre 2021	23 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
67	1875	Chivatá	I.E. AGROPECUARIO	HIDILBRANDO HIGUERA TAMAYO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACIÓN DE SALDO DEL RUBRO 2312206 SEGUROS CDP 004 DEL 22 DE ABRIL	Descripción de la solicitud: Buenas noches, realizando seguimiento a la ejecución de recursos me encuentro que existe comprometidos recursos del rubro 2312206 Seguros y pólizas del cual ya se termino el proceso con la orden de pago y egreso por valor de $2.219.350 al igual que el rp de fecha 27 de abril por ese mismo valor; necesito proyectar un traslado presupuestal pero no puedo trasladar algo que esta comprometido por eso necesito su orientación como hago para liberar el saldo del cdp 004 del 22 de abril del rubro anteriormente mencionado.	Tunja, 23 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): HIDILBRANDO HIGUERA TAMAYO Auxiliar Administrativo de I.E. AGROPECUARIO CHIVATA Con relación a la incidencia n° 1875, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información relacionada con certificado de disponibilidad n° 4 se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 4: por valor de $ 2.900.000 de fecha de registro 22 de abril de 2021/ Registro presupuestal n°4: por valor de $ 2.219.350/ liberación de saldo por valor de $ 680.650 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 septiembre 2021	23 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
68	1876	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION PAGO DE FACTURA	Buenos dias; Con la presente me permito solicitar su gentil colaboración en la anulación del pago de factura correspondiente a la orden de Pago No. 26 de fecha 22 de septiembre de 2021; medio de pago No, 696971, por valor de $95540. Lo anterior obedece a que por equivocación se registro la cuenta que no correspondia Muchas gracias por su atención quedo atenta. Atentamente; Martha Lucia Sierra Wilches Aux. Administrativo IET Manuel Briceño	Tunja, 23 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO BRICEÑO Con relación a la incidencia n° 1876 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231220503. Pago factura con medio de pago n° 696971: por valor de $ 95.540 de fecha de registro 22 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 septiembre 2021	23 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
69	1877	Villa de Leyva	I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE	ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITO ANULACION ORDEN DE PAGO	SOLICITO ANULACION ORDEN DE PAGO NUMERO 8 DE FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2021 POR ERROR EN EL VALOR DE IVA VINCULADA A MAESTRO DE DIPONIBILIDAD NUMERO 7 Y MAESTRO DE REGISTRO NUMERO 7	Tunja, 23 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANDRES LEONARDO GARZON ORDUÑA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA INDUSTRIAL ANTONIO RICAURTE VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 1877 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2321111 Proyecto adquisición material didáctico. Orden de pago n° 8: por valor de $ 9.014.184,13 de fecha de registro 23 de septiembre de 2021/ NOTA: Cuando se anulan las órdenes de pago del periodo que aplique y si esta cuenta con retenciones y descuentos, la anulación afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	23 septiembre 2021	23 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
70	1878	Sogamoso		LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO MESA AYUDA	Cambio de Rector Tecnica Lopez quevedo Jerico	Descripción de la solicitud: Actualización de Datos Rector Lopez Quevedo Jerico, y asignación de capacitación de plataforma ADFI. Capacitación Financiera: Lunes 27 de Septiembre 2021 8:00 am Contraseña rut: 1 Quedamos atentos a la asignación de la Capacitación de la plataforma.	Tunja, 23 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIANO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 878 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta los documentos adjuntos en la incidencia y la solicitud realizada se procede a la actualización del usuario de acuerdo al rol indicado por parte del profesional de apoyo de Secretaría de Educación y la descripción del acto administrativo de la siguiente manera para el usuario indicado: Acceso plataforma ADFI: Usuario: DANE Institución Educativa más la letra "R" mayúscula. Clave: No. De documento de identidad Se deberá realizar el cambio de contraseña a través del siguiente link haciendo la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Acceso plataforma Mesa de Ayuda: Usuario: NIT Institución Educativa sin digito de verificación Clave: No. De documento de identidad La solicitud de capacitación se confirma para Rector de la I.E. LOPEZ QUEVEDO JERICÓ de la siguiente manera: Fecha : miércoles 29de septiembre de 2021 Hora: 08:30 Am a las 12:00 M El día antes al proceso de capacitación se socializar el link de acceso a la reunión virtual al igual que las observaciones y condiciones mínimas para permanecer en la reunión, el acampamiento del asesor asignado de SEB será necesario durante todo el proceso de capacitación y previo a la socialización de capacitación plataforma ADFI se debió haber llevado a cabo el reconcomiendo de todos y cada uno de los procesos financieros bajo su normativa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	23 septiembre 2021	23 septiembre 2021	

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
71	1879	Socotá	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION EGRESO	Cordial saludo: Respetuosamente me permito solicitar la anulación de la Orden de Egreso por Valor de 1.199.563 asociada a la orden de pago # 15 de fecha 23 de septiembre de 2021, dado que por error se asigno a la cuenta de recursos propios cuando en realidad pertenece a la cuenta maestra gratuidad. Agradezco la atención prestada y positiva respuesta. Atentamente. Miguel Eurípides Albarracín F.	Tunja, 23 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA - SOCOTÁ Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 879 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 240039 23/06/2021 1.199.563,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 septiembre 2021	23 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
72	1880	Toca	I.E. TECNICA PLINIO MENDOZA NEIRA	MARIA HIMELDA PEÑA TORRES	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	REVISIÓN DE INFORMACION CONTABLE AÑO 2019	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, para solicitar asesoría sobre información contable año 2019, para revisar las cuentas que falto terminar el proceso. declaraciones de la Dian año 2020. gracias Maria Imelda peña Torres	Tunja, 23 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA HIMELDA PEÑA TORRES Auxiliar Administrativo I.E. Plinio Mendoza Neira - Toca Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 880 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la descripción a la incidencia no es clara, dado que la Institución Educativa no indica un proceso puntal a solicitar a Mesa de Ayuda plataforma ADFI, se le recuerda a la misma que la asesoría y el acompañamiento por parte de mesa de ayuda corresponde al registro técnico de información en la misma mas no para adelantar la verificación contable, financiera y presupuestal de cada uno de sus procesos en particular. Para llevar a cabo la verificación de la información registrada en la vigencia 2019 lo podrá adelantar a través de la opción "consultas" y dando clic en la opción vigencia 2019 donde deberá diligenciar su usuario y contraseña para llevar a cabo la verificación en el caso puntual de las órdenes de pago a verificar lo podar efectuar a través de la opción egresos órdenes de pago y a atreves de la columna "pagos" identificara aquellos que cuenten con el número de pago efectivo o los que cuenten con la descripción "Ninguno" identificando así los procesos no finalizados o constituidos como cuenta por pagar. En el caso de las retenciones en la fuente la IE deberá constatar cada uno de los conceptos liquidados mediante las órdenes de pago en plataforma ADFI, los declarados ante la DIAN formularios (350-490) y los pagos registrados en plataforma ADFI mediante la opción orden de pago de tesorería y pago ordenes de tesorería. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 septiembre 2021	23 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
73	1881	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION DE CUENTA 83 POR ACUMULACION EN RETENCIÓN	Descripción de la solicitud: Atento saludo Distinguidos Señores. Para solicitar la Anulación de la Cuenta total con Orden de Pago No.83; Registro Contable No.77 y CDP No.75 por valor de $74.970,oo de fecha 8 de septiembre de 2021. El motivo es que en el momento de realizar ese pago, no generé retención porque la base no alcanzaba, pero debido que me llega otras dos facturas por el mismo concepto (Internet de empresa privada) en diferentes Sedes, el acumulado si genera Retención; por lo que debo generar un pago acumulado. Agradezco de antemano su amable colaboración. Quedo pendiente a cualquier aclaración. Martha Caro	Tunja, 24 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA EUGENIA CARO MONTAÑEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Luis - Garagoa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 881registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 75 08/09/2021 $ 74.970,00 (disponibilidad) 77 08/09/2021 $ 74.970,00 (registro) 83 08/09/2021 $ 74.970,00 (orden de pago) 358903 08/09/2021 $ 74.970,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento	Cerrada	23 septiembre 2021	24 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
74	1882	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	SOLICITUD DE DESBLOQUEO PLATAFORMA	Descripción de la solicitud: Comedidamente, me permito solicitar su colaboración en el desbloqueo de la plataforma ya que teniamos problemas en el equipo e intentamos varias veces la entrada y esta se bloqueo. Es urgente Gracias	Tunja,24 de septiembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA SAMACÁ Con relación a la incidencia n ° 1882 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no es necesario el restablecimiento del usuario y contraseña, pero si se requiere claridad en la contraseña que se esta digitando, asi como su correcta digitación. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	24 septiembre 2021	24 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
75	1883	Tunja		Danyela Julieth Niño Cuesta	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INACTIVACION CUENTA BANCARIA	Buenos días, Solicito de su colaboración inactivación de la siguiente cuenta bancaria la cual se encuentra a nombre de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA PLINIO MENDOZA NEIRA del municipio de TOCA , la cual se encuentra registrada en la plataforma ADFI. Los datos son los siguientes: TIPO CUENTA: Cuenta Corriente NUMERO DE LA CUENTA : 015870005608 BANCO: Banco Agrario NIT: 8000917499 Se adjunta a esta solicitud el certificado expedido por el banco donde se encuentra que esta cuenta esta INACTIVA, igualmente se realiza la respectiva verificación en plataforma ADFI donde se verifica que esta cuenta no cuente con saldo. Adicional a esto el oficio que se remite por parte de la institución donde solicitan la inactivación de esta cuenta en plataforma.	Tunja, 24 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DANYELA JULIETH NIÑO CUESTA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 883 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta por parte del profesional de apoyo que, si bien se anexa la certificación bancaria del estado "inactivo", no se indica la fecha de la inactivación de la cuenta que saldo tenía al momento de la inactivación y a donde se trasladó este saldo y demás características para poder evidenciar la inactivación de la cuenta. De igual manera es necesario que se tenga en cuenta que mediante la solicitud el profesional de apoyo no evidencia, certifica o menciona el comportamiento de esta cuenta bancaria para los años mencionados y de trabajo en plataforma ADFI, si se registraron movimientos si estos fueron depurados mediante notas de contabilidad o comentarios acerca del registro en plataforma ADFI para esta cuenta bancaria No. 5608. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 septiembre 2021	24 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
76	1884	Tunja		Danyela Julieth Niño Cuesta	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INACTIVACION CUENTA BANCARIA	Buenos días, Solicito de su colaboración inactivación de la siguiente cuenta bancaria la cual se encuentra a nombre de la INSTITUCION EDUCATIVA HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA del municipio de TOGUI, la cual se encuentra registrada en la plataforma ADFI. Los datos son los siguientes: TIPO CUENTA: Cuenta Corriente NUMERO DE LA CUENTA : 015880003684 BANCO: Banco Agrario NIT: 891.801.873-3 Se adjunta a esta solicitud el certificado expedido por el banco donde se encuentra que esta cuenta esta en saldo 0 y adicional a esto el oficio que se remite por parte de la institución donde solicitan la inactivación de esta cuenta en plataforma.	Tunja, 24 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DANYELA JULIETH NIÑO CUESTA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 1884, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud; así como los documentos remitidos para proceder a la inactivación de la cuenta, se debe dar parte desde esta área en los relacionado a los movimientos y saldos ajustados susceptibles a esta cuenta bancaria, y si están acordes desde el momento que se creó la cuenta bancaria, hasta el registro el día de hoy en Plataforma. De igual manera es necesario que se tenga en cuenta que mediante la solicitud el profesional de apoyo no evidencia, certifica o menciona el comportamiento de esta cuenta bancaria para los años mencionados y de trabajo en plataforma ADFI, si se registraron movimientos si estos fueron depurados mediante notas de contabilidad o comentarios acerca del registro en plataforma ADFI para esta cuenta bancaria No. 015880003684. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 septiembre 2021	24 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
77	1885	Nobsa	I.E. TECNICA DE NOBSA	SORAIDA ROJAS MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DE REGISTROS PRESUPUESTALES DE LA DISPONIBILIDA MAESTRA No 24	Cordial saludo mesa ayuda Respetuosamente me dirijo a su despacho para solicitar anulación de los registros No 25, y 26 anulación de cabecera de la disponibilidad maestra No 24 del 08 de septiembre 2021. Agradezco su gentil colaboración.	Tunja, 24 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SORAIDA ROJAS MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Nobsa - Nobsa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 885 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del detalle de registro presupuestal maestro asociado a: No. FECHA VALOR 26 08/09/2021 518.012.430,00 (detalle de registro maestro) La anulación de este movimiento (detalle de registro maestro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" en el caso del detalle de disponibilidad y registro maestro se evidenciara por la pestaña de acuerdo a como corresponde y en la columna "anulación S;N" se evidenciara la descripción "anulado", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 27 08/09/2021 $ 8.361.530,00 (registro) 28 08/09/2021 $ 9.650.900,00 (registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez	Cerrada	24 septiembre 2021	24 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
78	1886	Firavitoba	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS TECEROS POR MUNICIPIO	AYUDA	Descripción de la solicitud: necesito cambiar el nombre del tercero del registro presupuestal NO.13 que por error involuntario marque gracias	Tunja, 24 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA FIRAVITOBA Con relación a la incidencia n° 1886 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el tercero vinculado a una operación ya sea para el caso de las operaciones de tesorería (ingresos, traslados de fondos e impuestos) como de los egresos, (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura), debe ser tomado del reporte de terceros creado por la Institución previo a la elaboración del documento. El tercero debe estar creado de manera correcta en todos sus datos, Nit y/o Cedula, nombres, dirección, correo electrónico, número de celular, municipio, régimen que aplica, y si aplica Ica o no; por lo anterior si el tercero es incorrecto ya sea por su selección en el documento o por datos de registro de información del tercero, este no tendrá modificación por parte de Mesa de Ayuda, solo anulación a través de solicitud. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)así como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 septiembre 2021	24 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
79	1887	Maripí	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DISPONIBILIDAD	Descripción de la solicitud: Buen dia solicito su amable colaboración con la Anulación de las disponibilidades presupuestales Nº 36 de fecha 20 de septiembre de 2021 con rubro 2321111 proyecto adquisicion material didactico por valor de 3.840.000 y disponibilidad Nº 37 de fecha 20 de septiembre de 2021 con rubro 2321111 proyecto adquisicion material didactico por valor de 1.000.000 Lo anterior debido a que es un contrato por alor de 4.840.000 y se debe registrar por MAESTRO REGISTROS muchas gracias	Tunja, 24 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar Administrativo de I.E. JORGE ELIECER GAITAN MARIPI Con relación a la incidencia n° 1887, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2321111 Proyecto adquisición material didáctico. Certificado de disponibilidad n° 36: por valor de $ 3.840.000 de fecha de registro 20 de septiembre de 2021/ / Certificado de disponibilidad n° 37: por valor de $ 1.000.000 de fecha de registro 20 de septiembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 septiembre 2021	24 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
80	1888	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP	Descripción de la solicitud: POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO AUSTEDE LA ANULACION DEL CDP nO. 51 DE FECHA 21 DE SEPTIEMBRE, POR MOTIVO DE QUE EL OBJETO NO CORRESPONDE. GRACIAS MIRYAN	Tunja, 24 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 1888, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 51: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 21 de septiembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 septiembre 2021	24 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
81	1889	Firavitoba	I.E. TECNICA DE FIRAVITOBA	DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS TECEROS POR MUNICIPIO	AYUDA	Descripción de la solicitud:anulación del registro presupuestal No.13 de fecha 24/09/2021 con valor de $500.000donde aparece el Sr Jorge Ignacio Patarroyo Medina con tipo de documento cedula de ciudadanía, No. documento 1051589255 rubro proyecto actividades científicas, deportivas y culturales por error involuntario registre y al sr que debo registrar Javier Patiño Hernández c.c.7227366	Tunja, 24 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS CONSUELO ZEA ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Firavitoba - Firavitoba Buen dia, con respecto a la incidencia ID 1 889 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 13 24/09/2021 $ 500.000,00 (registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 septiembre 2021	24 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
82	1890	San Pablo de Borbur	I.E. TECNICA PABLO VALETTE	NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION REGISTRO PREUPUESTAL	Descripción de la solicitud: SOLICITO ANULACION DEL REGISTRO PRESUPUESTAL No. 20 DE FECHA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2021, POR VALOR DE 2.509.000 RUBRO 2.5.1.2.1.0.3 MATERIALES Y SUMINISTROS (RB). POR ERROR AL DIGITAR.	Tunja, 24 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VALETTE SAN PABLO DE BORBUR Con relación a la incidencia n° 1890, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n° 20: por valor de $ 2.509.000 de fecha de registro 24 de septiembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 septiembre 2021	24 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
83	1891	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	COLABORACION EN ANULACION	Descripción de la solicitud: Para solicitar la colaboración en la anulación de los acuerdos de traslados registrados últimamente ya que se digitarón mal y existen errores. Gracias	Tunja,24 de septiembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA SAMACÁ Con relación a la incidencia n ° 1891 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se realizó comunicación telefónica para dar las indicaciones correspondientes, al registro incorrecto de acuerdos de traslado, ya que no se realiza verificación de los movimientos antes de dar cierre al acuerdo definitivo generando movimientos considerables e inconsistentes, por esta razón no se debe realizar registro de información (egresos) hasta tanto no se subsane y se corrija el acuerdo de traslado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 septiembre 2021	24 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
84	1892	Berbeo	I.E. CAMPO ELIAS CORTES	NURY CIRLEY BAUTISTA MORENO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Error en cargue de extractos	Cordial saludo. Respetuosamente me dirijo por este medio con el fin de pedir su colaboración para poder ingresar nuevamente el extracto de la cuenta 176800068395, ya que por un error se cargo el extracto de la cuenta N°176869997039 en el mes de agosto, por tanto es necesaria la corrección de dicho cargue. Por lo anterior agradezco de antemano su atención y quedo atenta a la respuesta. Atentamente, Nury Cirley Bautista Moreno Auxiliar Administrativa	Tunja, 21 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NURY CIRLEY BAUTISTA MORENO Auxiliar Administrativo I.E. Campo Elias Cortes - Berbeo Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 892 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, procede la edición del valor o documento registrado, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada, cronológica y coherente se le asignara una fecha y hora de registro para realizar: El cambio correspondiente a los extractos bancarios del mes de agosto los cuales fueron registrados de forma errónea por parte de la Institución Educativa de acuerdo a la descripción de la incidencia Fecha: viernes 24/09/2021 Hora: 03:00 Pm – 04:00 PM En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios para el mes de agosto. Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias, Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez). Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 septiembre 2021	24 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
85	1893	Chiscas	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	DORELY MEJIA MORA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD ACCESO PARA CARGUE DE EXTRACTOS MES DE AGOSTO	Cordial Saludo Comedidamente solicito acceso para cargue de Extracto correspondiente a la cuenta No 415143002026 del mes de Agosto ya que no se cargo correctamente el archivo correspondiente a plataforma. Observación: Hago la aclaración que se cargaron en las fechas estipuladas para este mes. solo que el de esa cuenta no se por que motivo presento error en el cargue. Atentamente DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo	Tunja,24 de septiembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo de I.E. JAIME RUIZ CARRILLO CHISCAS Con relación a la incidencia n° 1893 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para realizar la modificación de archivos (extractos) y digitación de saldos del periodo agosto por presentar error; de la cuenta bancaria relacionada, puede realizar la modificación según el caso; en el siguiente horario: septiembre 24 de 2021 entre las 3:00am y las 4:30 pm. Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla, ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones (realizara una opción a la vez): Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar. Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 septiembre 2021	24 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
86	1894	Chitaraque		Juan Carlos Cuevas García	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Solicitud actualización usuario pagador plataforma ADFI	Cordial saludo, Solicito de su amable colaboración con la actualización usuario pagador I.E Chitaraque / san pedro claver según solicitud y soportes adjuntos, previamente cargados en plataforma ADFI según especificaciones. Gracias. Cordialmente, Juan Carlos Cuevas Garcia. Profesional apoyo SEB.	Tunja, 24 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JUAN CARLOS GARCIA CUEVAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 1894, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificados los soportes remitidos a través de esta; se actualiza usuario para acceso a la plataforma para el rol Auxiliar administrativo de la Institución Educativa San Pedro Claver – Chitaraque. USUARIO: corresponde al código dane de la institución. CONTRASEÑA: corresponde al número de documento de identidad del responsable. Se deberá realizar el cambio de contraseña a través del siguiente link haciendo la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf A la vez se lleva a cabo la habilitación de usuario para el aplicativo Mesa de Ayuda que será el siguiente: USUARIO: corresponde al código dane de la institución. CONTRASEÑA: digitar número de documento rol auxiliar administrativo De ser necesario adjuntar solicitud de capacitación para la asignación de cronograma y planificación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 septiembre 2021	24 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
87	1895	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP N° 9 POR ERROR EN EL OBJETO	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO SOLICITAR ANULACION DEL CDP # 9 DE FECHA 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021 DEL RUBRO 2312103 MATERIAL Y SUMINISTRO (GR) POR VALOR DE 5000000 POR ERROR EN EL OBJETO DEL MISMO MIL GRACIAS Y DIOS LE BENDIGA.	Tunja, 27 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo I.E. Jesús Emilio Jaramillo Monsalve - Chita Buen dia, con respecto a la incidencia ID 1895 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del certificado de disponibilidad presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 09 20/09/2021 $ 5.000.000,00 (disponibilidad) La anulación de este movimiento (certificado de disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 septiembre 2021	27 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
88	1896	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DEL RECIBO 25 DEL 31 DE AGOSTO	SOLICITO SU COLABORACION PARA ANULAR EL RECIBO MENSIONADO POR ERROR EN EL VALOR SEGUN EXTRACTO SE INTERCAMBIO LOS NUMEROS Y PRESENTA ERROR. EL VALOR $67.983 ERROR $67.938	Tunja, 27 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIA SANTOS PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1896 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Se confirma anulación de los ingresos de tesorería solicitados: Ingreso bancario n° 25: por valor de $ 67.938 de fecha de registro 31 de agosto de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Una vez anulado el recibo de caja podrá hacer el registro del ingreso () de acuerdo a extracto de la cuenta bancaria, con la fecha de recaudo y tercero correcto, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de los ingresos a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/ columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de ingresos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 septiembre 2021	27 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
89	1897	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LIZETH CELY HERRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anulación Registros	Descripción de la solicitud: Ramiriquí, 27 de septiembre de 2021 Señores ADFI Cuidad En nombre de la Comunidad Educativa de la Institución Educativa Agropecuaria El Escobal del Municipio de Ramiriquí, reciban el más cordial saludo. Por medio de la presente solicito su valiosa colaboración Anulando los Registros Presupuestales N° 5 por un Valor de $500.000 y el N° 6 por un valor de 429.000, pues los registre incorrectamente. Agradezco su gentil colaboración y todo el apoyo recibido. Cordialmente, DIANA LISETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativa	Tunja, 27 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LIZETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativo de I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL RAMIRIQUI Con relación a la incidencia n° 1897, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se encuentra que el registro de registro maestro no se realizó de manera correcta, como recomendación revisar procedimiento para registro de disponibilidad maestro, o solicitarlo a través de incidencia. Se realizan registros de manera individual cuando el rubro del registro va vinculado a un tercero distinto en los rubros que componen la disponibilidad maestra, teniendo en cuenta que deben tener relación directa con el objeto del contrato; de lo contrario de debe hacer ingresando desde la disponibilidad maestro/ opción registro maestro añadir. Se confirma anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal : 2312209 Elaboración e impresión de boletines de rendimiento. Registro presupuestal n°5: por valor de $ 500.000 de fecha 23 de septiembre de 2021. Rubro presupuestal : 2512103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n°6: por valor de $ 429.000 de fecha 23 de septiembre de 2021. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	27 septiembre 2021	27 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
90	1898	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Error en el registro de saldos bancarios	Descripción de la solicitud:Buenos días, solicito la anulación del registro del saldo registrado en la cuenta Bancaria 415063003072 por error se digitó mal el saldo ($8.253, 53). El saldo CORRECTO es $8.253, 35.	Tunja, 27 de septiembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 1898 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para realizar la modificación de archivos (extractos) y digitación de saldos del periodo agosto por presentar error; de la cuenta bancaria relacionada, puede realizar la modificación según el caso; en el siguiente horario: septiembre 27 de 2021 entre las 4:00pm y las 4:00 pm. Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla, ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones (realizara una opción a la vez): Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar. Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	27 septiembre 2021	27 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
91	1899	Sora	I.E. DE SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Incovenniente el el Registro de disponibilidad presupuesta	Descripción de la solicitud:Buenas tardes para solicitar la anulación del Registro Presupuestal No. 16 del 21 de Septiembre de 2021, por el valor de $4.000.000,oo a nombre de Edwin Augusto Almanza Pineda, porque quedo repetida. Gracias CEcilia Rodriguez Aux.Administrativo	Tunja, 27 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ Auxiliar Administrativo I.E. De Sora - Sora Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 899 registrada en la mesa de ayuda de la olataforma ADFI, no procede la solicitud de anulación de un registro presupuestal No.16 dado que este no es consecutivo de registro presupuestal con el que cuente la Institución Educativa a la fecha de verificación. La IE cuenta con la generación de un maestro disponibilidad No. 15 al cual le agregó los DETALLE DE REGISTRO MAESTRO No. 15 y No. 16 sin culminarlos de forma correcta y adicional a esto, está generando el registro de un registro presupuestal individual No. 17 para una de las disponibilidades maestro registradas No. 15, por tanto, la IE deberá verificar el correcto proceso a realizar y así solicitar la anulación de forma correcta de la información registrada erróneamente. Para el correcto registro de una disponibilidad maestro o disponibilidad con más de un rubro o fuente de financiación que se relacionen entre sí y cumplan un mismo objeto contractual se deben tener en cuenta los siguientes pasos: El registro de disponibilidad con más de un rubro o fuente presupuestal se dará mediante la pestaña egresos y la pestaña "maestro disponibilidad"; donde inicialmente se creará el encabezado de esta disponibilidad seleccionando la opción " Maestro Disponibilidad Añadir" y se diligenciará de manera general la siguiente información: Valor de control Disponibilidad : Se diligenciará con la información correspondiente al valor global de la disponibilidad maestro es decir la suma de los dos o más rubros o fuentes a utilizar. Objeto del certificado : Se diligenciará con el objeto contractual del certificado de disponibilidad. Fecha de Creación: Se diligenciará con la fecha correspondiente DD/MM/AAAA, se deberán tener en cuenta los para parámetros de fechas establecidos por la secretaría de educación. Emergencia Covid: se diligenciará según corresponda para la disponibilidad en general SI/NO, se debe tener en cuenta que si es una disponibilidad maestro esta cumplirá en todos sus rubros o fuentes un mismo objeto contractual, por tanto, no se podrá seleccionar un rubro que, si cubrirá emergencia covid y otro que no, puesto que no constituirá una disponibilidad maestro. Identificación del responsable: Se seleccionará el responsable de la generación de esta disponibilidad. Se procede a guardar y cerrar este documento. Una vez diligenciada la cabecera de la disponibilidad maestro se añadirá al cuadro de control y relación de estas (maestro disponibilidad). Una vez se hace click sobre la cabecera creada se podrá añadir mediante la opción " Disponibilidades añadir " los detalles de cada una de las disponibilidades, rubros o fuentes que conforman la disponibilidad maestro diligenciado la siguiente información para cada una: A través de la pestaña " fuente " Fuente de financiación : se seleccionará la fuente de financiación a utilizar de acuerdo a los principios de disponibilidad presupuestal y de caja. A través de la pestaña " general " Rubro presupuestal: Seleccionar el rubro al cual se le	Cerrada	27 septiembre 2021	27 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
92	1900	Sora	I.E. DE SORA	MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Incoveniento en el Registro presupuestal	Descripción de la solicitud:Buenas tardes para solicitar la anulación del Registro Presupuestal No. 15 a nombre de Edwin Augusto Almanza Quintero por la Suma de $4.000.000,oo del 21 de septiembre y la No. 17 por el valor de 680.000,oo a nombre de Edwin Augusto Almanza Quintero del 22 de septiembre de 2021. Gracias Cecilia Rodriguez Aux. Administrativo	Tunja, 27 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CECILIA RODRIGUEZ SUAREZ Auxiliar Administrativo de I.E. DE SORA SORA Con relación a la incidencia n° 1900, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se encuentra que el registro de registro maestro no se realizó de manera correcta, como recomendación revisar procedimiento para registro de disponibilidad maestro, o solicitarlo a través de incidencia. Esta descripción del paso a paso para crear una disponibilidad maestra fue enviada en respuesta dada a la incidencia n°1899. Se realizan registros de manera individual cuando el rubro del registro va vinculado a un tercero distinto en los rubros que componen la disponibilidad maestra, teniendo en cuenta que deben tener relación directa con el objeto del contrato; de lo contrario de debe hacer ingresando desde la disponibilidad maestro/ opción registro maestro añadir/ opción genera detalle en la fecha que se crea el registro maestro. Se confirma anulación de los siguientes documentos, teniendo en cuenta la numeración consecutiva de los registros; no es correcto anular el número 15, por esta razón se realiza anulación del registro n°16. Registro presupuestal n°16: por valor de $ 4.000.000 de fecha 21 de septiembre de 2021. Rubro presupuestal : 2321113 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares. Registro presupuestal n°17: por valor de $ 680.000 de fecha 22 de septiembre de 2021. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	27 septiembre 2021	27 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
93	1901	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	ovide mi contrasea pataforma	BUENAS TARDES SOLICITO LA COLABORACION DE ENVIAR,E EL PASO A PASO PARA CREAR CLAVE DE ADFI YA QUE SE ME OLVIDO, AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACION. CORDIALMENTE, JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 27 de septiembre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LAJA MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n ° 1901 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	27 septiembre 2021	27 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
94	1902	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ASESORIA REGISTRO MOVIMEINTO CTA	BUENAS TARDES SOLICITO ASESORIA PARA HACER EL REGISTRO DE UN MOVIMENTO EN LA CTA DE RECURSOS PROPIOS PARA ACTIVACION SE GENERO UNOS COBROS POR IVA SOBRE COMISION, N.D. ACTIVACION Y N.D. GMF AUTONOMA. POR DONDE SE REALIZA ESTE MOVIMIENTO GRAIAS	Tunja, 27 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIA SANTOS PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1902, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, si se identifica en el reporte se operaciones bancarias a través de su extracto bancario cobros y/o cargos que corresponden a comisiones, IVA, gravamen al movimiento financiero (GMF)durante el periodo para este caso mes de septiembre, este debe ser registrado una vez se cuente con el disponible del rubro presupuestal asociado gastos y comisiones bancarias de la fuente de financiación correspondiente, llevando a cabo el registro de disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, orden de pago y pago de factura. Si no se cuenta con apropiación del rubro mencionado anteriormente, contactarse con Asesor asignado para la Institución (área financiera) por los canales habitualmente utilizados, para solicitar las indicaciones correspondientes del proceso a seguir. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 septiembre 2021	27 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
95	1903	Quípama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ERROR AL REALIZAR TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES, SOLICITO SU COLABORACION EN ANULAR TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS, REALIZADO EL DIA DE HOY ASI: FECHA: 27/09/2021 VALOR: $420.370 MOTIVO: REALICÉ TRASLADO DE LA CUENTA MAESTRA A LA CUENTA MAESTRA PAGADORA, PERO AL REGISTRAR EL TERCERO, ME EQUIVOQUE Y COLOQUÉ EMPRESA DE ENERGIA Y REALMENTE ES EL BANCO DE BOGOTA. GRACIAS.	Tunja, 27 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ QUIPAMA Con relación a la incidencia n° 1903 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Se confirma anulación operación/Traslados de fondos: N° de operación: 293730 Valor : $ 420.370 Fecha de registro: 27 de septiembre de 2021 Una vez anulada la operación/traslado de fondos podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto de la cuenta bancaria, con la fecha en que se efectuó traslado y tercero correcto, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Nota: Se encuentra que la Institución tiene pendiente finalizar comprobantes de egreso/pago de factura de periodos anteriores al actual, una vez se identifiquen es necesario que, si se realizo traslado de fondos, para el pago de estos egresos ser confirme si ya se llevó a cabo registro de traslado de fondos interbancario en Plataforma, para posterior pago de factura o si por el contrario solo tiene pendiente el pago de factura (egresos) de la cuenta correspondiente. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ TRASLADOS/INTERBANCARIOS columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	27 septiembre 2021	27 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
96	1904	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Eliminar el ingreso del Acuerdo N° 03 de fecha 24 de septiembre por modificación de presupuesto	Descripción de la solicitud: Eliminar el ingreso del Acuerdo N° 03 de fecha 24 de septiembre por modificación de presupuesto. y es un traslado presupuestal. Agradezco su colaboración	Tunja, 27 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO DE PADUA VENTAQUEMADA Con relación a la incidencia n° 1904 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se encuentra cabecera de acuerdo creado desde el módulo Presupuesto/Modificación presupuestal, nombrado acuerdo n° 03 de fecha 24 de septiembre de 2021, el cual no tenia movimientos asociados, que generaran afectación presupuestal, por lo anterior se elimina cabecera de acuerdo mencionado anteriormente. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 septiembre 2021	27 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
97	1905	Tunja		Danyela Julieth Niño Cuesta	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	ACTUALIZACION DE USUARIO	Buenas noches, Solicito de su colaboración con la actualización del Auxiliar administrativo para la institución educativa I.E. LUIS CARLOS GALAN del municipio de Villa de Leyva, la documentación correspondiente se anexo en plataforma ADFI.	Tunja, 28 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DANYELA JULIETH NIÑO CUESTA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 1905, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificados los documentos requeridos para habilitar usuario Auxiliar Administrativo de la I.E. LUIS CARLOS GALAN- VILLA DE LEYVA, con las funcionalidades dentro de la Plataforma y para que este sea válido, uno de los tres documentos cargados para tal fin no corresponde, es necesario contar con acto administrativo y/o resolución de nombramiento; una vez se cuente estos documentos realizar una nueva solicitud. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 septiembre 2021	28 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
98	1906	Chitaraque		Juan Carlos Cuevas García	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - FINANCIERA	SOLICITUD CAPACITACION PLATAFORMA ADFI	Cordial saludo, Solicito de su amable colaboración programando capacitación sistema plataforma ADFI para la funcionaria milena serrano auxiliar administrativa de la I.E Chitaraque / San Pedro Claver para el día de mañana 29/09/2021 según disponibilidad de su cronograma de actividades. Gracias Cordialmente, Juan Carlos Cuevas Garcia. Profesional apoyo cps SEB	Tunja, 28 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JUAN CARLOS GARCIA CUEVAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 1906, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se confirma asignación de cronograma de acuerdo a solicitud para capacitación de Auxiliar administrativo de la Institución Educativa San Pedro Claver – Chitaraque, en los procesos presupuestales, contables y financieros que se manejan desde la Plataforma ADFI, por esta razón se hace necesario; el día antes al proceso de capacitación, socializar el link de acceso a la reunión virtual al igual que las observaciones y condiciones mínimas para permanecer en la reunión, el acompañamiento del asesor asignado de SEB será necesario durante todo el proceso de capacitación y previo a la socialización de capacitación plataforma ADFI se debió haber llevado a cabo el reconcomiendo de todos y cada uno de los procesos financieros bajo su normativa. Fecha: miércoles 29 de septiembre de 2021 Hora: 08:30 am a las 12:00 pm Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 septiembre 2021	28 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
99	1907	Boavita	I.E. TECNICO AGRICOLA	YANED SANDOVAL MESA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	correccion de cuentas bancarias de la cuenta bancaria # 0138 y # 2998	Cordial Saludo para pedirles el favor de colaborarme para hacer con la activacion de las cuentas bancarias para dicha corrección de las cuentas # 0138 y # 2998 las cuales presenta inconsistencias debido a que cargaron erróneamente el saldo final en valor de los decimales. Dios los bendiga Atentamente Yaned Sandoval Mesa Aux. administrativa	Tunja, 28 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YANED SANDOVAL MESA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGRICOLA BOAVITA Con relación a la incidencia n° 1907 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, es necesario contar con el detalle tanto del periodo a modificar, la o las cuentas que requieren modificación, y el tipo de modificación para dar respuesta oportuna y habilitar proceso correspondiente, ya que en la petición no se describe. Quedamos atentos a una nueva solicitud. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 septiembre 2021	28 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
100	1908	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Para solicitar la Liberación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal que se relacionan a continuación: CDP No.37 de fecha 16-09-2021 del Rubro 2312201 de Mantenimiento de Infraestructura por la suma de $ 100.000.00 y el CDP No. 39 de fecha 23-09-2021 del Rubro 2312201 por el valor de $ 8.000.00. Por la atención a la presente, les agradezco de antemano.	Tunja, 28 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIO NARIÑO MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 1908, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312201 Mantenimiento de Infraestructura. Certificado de disponibilidad n° 37: por valor de $ 3.200.000 de fecha de registro 16 de septiembre de 2021/ / liberación de saldo por valor de $ 100.000. Rubro presupuestal: 2312201 Mantenimiento de Infraestructura. Certificado de disponibilidad n° 39: por valor de $ 10.000.000 de fecha de registro 23 de septiembre de 2021/ / liberación de saldo por valor de $ 8.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 septiembre 2021	28 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
101	1909	Nobsa	I.E. TECNICA DE NOBSA	SORAIDA ROJAS MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITACION ANULACION DE RECIBO DE CAJA No 22 POR DUPLICIDAD	Cordial Saludo Mesa Ayuda Anulación de Recibo de caja certificados y constancias No 22 de fecha 31 de Agosto 2021, POR DUPLICIDAD. Agradezco su gentil y valiosa colaboración	Tunja, 28 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SORAIDA ROJAS MARTINEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA DE NOBSA NOBSA Con relación a la incidencia n° 1909 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Se confirma anulación de los ingresos de tesorería solicitados: Recibo de caja n° 22: por valor de $ 70.000 de fecha de registro 31 de agosto de 2021/110101 Certificados y constancias. Una vez anulado el recibo de caja podrá hacer el registro del ingreso () de acuerdo a extracto de la cuenta bancaria, con la fecha de recaudo y tercero correcto, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de los ingresos a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/ columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de ingresos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 septiembre 2021	28 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
102	1910	Tunja		Danyela Julieth Niño Cuesta	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	ACTUALIZACION DE USUARIO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, solicito de su colaboración con la actualización del Auxiliar administrativo para la institución educativa I.E. LUIS CARLOS GALAN del municipio de Villa de Leyva, la documentación correspondiente se anexo en plataforma ADFI.	Tunja, 28 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DANYELA JULIETH NIÑO CUESTA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 1910, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificados los soportes remitidos a través de esta; se actualiza usuario para acceso a la plataforma para el rol Auxiliar administrativo de la Institución Educativa Luis Carlos Galán– Villa de Leyva. USUARIO: corresponde al código dane de la institución. CONTRASEÑA: corresponde al número de documento de identidad del responsable. Se deberá realizar el cambio de contraseña a través del siguiente link haciendo la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf A la vez se lleva a cabo la habilitación de usuario para el aplicativo Mesa de Ayuda que será el siguiente: USUARIO: corresponde al código dane de la institución. CONTRASEÑA: digitar número de documento rol auxiliar administrativo De ser necesario adjuntar solicitud de capacitación para la asignación de cronograma y planificación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 septiembre 2021	28 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
103	1911	El Espino	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL EL ESPINO	LUZ JENNY MORA MUÑOZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, teniendo en cuenta que en el contrato 009 - 2021 de fecha 8 de septiembre se generó una DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPESTAL por un valor de $2.768.523,38, pero el proveedor VICTOR MANUEL MORA MORA, al generar la factura electrónica la emitió por un valor de $2.768.412,43; con una diferencia de $110,95, por lo que solicitamos comedidamente liberar el valor de $110,95 del rubro 2512103 Materiales y suministros. Atentamente, Luz Jenny Mora Muñoz Rectora IE El Espino	Tunja, 28 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ JENNY MORA MUÑOZ Rector de I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL EL ESPINO EL ESPINO Con relación a la incidencia n° 1911, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información así como los datos adjuntos, se debe tener en cuenta que la liberación de saldos se lleva a cabo siempre y cuando exista una diferencia por menor valor del registro presupuestal en relación al certificado de disponibilidad y que este ya se encuentre registrado. También aplica en los casos en que la liquidación de la orden de pago una vez registrada presenta menor valor en relación con registro presupuestal y disponibilidad, la liberación de saldo se dará en estos documentos. Para solicitar liberación de saldo debe contar con registro de información y enviar los siguientes datos: -Número de certificado de disponibilidad y / o registro presupuestal según el caso, rubro presupuestal, valor a liberar y/o diferencia. Realizar una nueva solicitud con los datos completos. Por otro lado, se encuentra en registro de egreso relacionado; el registro maestro no se realizó de manera correcta, como recomendación revisar procedimiento para registro de disponibilidad maestro, o solicitarlo a través de incidencia, si se desconoce. Se realizan registros de manera individual cuando el rubro del registro va vinculado a un tercero distinto en los rubros que componen la disponibilidad maestra, teniendo en cuenta que deben tener relación directa con el objeto del contrato, de lo contrario se realiza a través de registro maestro. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 septiembre 2021	28 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
104	1912	Boavita	I.E. TECNICO AGRICOLA	YANED SANDOVAL MESA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	activacion de las cuentas bancarias dle mes de agosto de la cuenta 0138 y la 2998	Cordial Saludo para pediles el favor de colaborarme para hacer con la activacion de las cuentas bancarias para dicha corrección de las cuentas # 0138 y # 2998 las cuales presenta inconsistencias debido a que cargaron erróneamente el saldo final en valor de los decimales. Dios los bendiga Atentamente Yaned Sandoval Mesa Aux. administrativa	Tunja, 28 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YANED SANDOVAL MESA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGRICOLA BOAVITA Con relación a la incidencia n° 1912 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para realizar la modificación de archivos (extractos) y digitación de saldos del periodo agosto por presentar error; de la cuenta bancaria relacionada, puede realizar la modificación según el caso; en el siguiente horario: septiembre 28 de 2021 entre las 4:30 pm y las 6:00 pm. Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla, ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones (realizara una opción a la vez): Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar. Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 septiembre 2021	28 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
105	1913	Chita	I.E. EL MORAL	NANCY CETINA MEDINA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	LIBERAR RECURSOS CDP	Descripción de la solicitud: Comedidamente me permito solicitar liberar recursos del CDP No. 17 de fecha 24/09/2021. Rubro 2312103 MATERIALES Y SUMINISTROS, se acuerdo al Registro No. 16 de fecha 28/09/2021. Valor a liberar: $154.700 Agradezco la atención Atentamente, NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo IE El Moral	Tunja, 29 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo de I.E. EL MORAL CHITA Con relación a la incidencia n° 1913, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 17: por valor de $ 3.553.700 de fecha de registro 24 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n°16: por valor de $ 3.399.000/ liberación de saldo por valor de $ 154.700 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 septiembre 2021	29 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
106	1914	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LIZETH CELY HERRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION COMPROBANTES DE EGRESO	Descripción de la solicitud: Ramiriquí, septiembre 28 2021 Señores ADFI Cuidad En nombre de la Comunidad Educativa de la Institución Educativa Agropecuaria El Escobal del Municipio de Ramiriquí, reciban el más cordial saludo. Por medio de la presente solicito su valiosa colaboración Anulando los siguientes COMPROBANTES DE EGRESO el que corresponden a la orden de pago N°6 por un valor de $482.000,00 el de la orden de pago N°7 por un valor de $ $429.000,00 y el de la orden de pago N°8 por un valor de $ $1.910.000,00 Lo anterior porque a la hora de realizar estos documentos escogí la cuenta de Recursos Propios y estos fueron pagados por la cuenta de gratuidad. Agradezco su gentil colaboración y todo el apoyo recibido. Cordialmente, DIANA LISETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativa	Tunja, 28 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LIZETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativo de I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL RAMIRIQUI Con relación a la incidencia n° 1914 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312209 Elaboración e Impresión de documentos. Pago Factura con medio de pago n° 527459: por valor de $ 482.000 de fecha de registro 28 de septiembre de 2021/ Rubro Presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Pago Factura con medio de pago n° 527479: por valor de $ 429.000 de fecha de registro 28 de septiembre de 2021/ Rubro Presupuestal: 2512201 Mantenimiento de Infraestructura. Pago Factura con medio de pago n° 636359: por valor de $ 1.910.000 de fecha de registro 28 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	28 septiembre 2021	28 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
107	1915	Toca	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULACION DE REGISTRO DIAN	Descripción de la solicitud:BUENAS TARDES PARA PEDIR EL FAVOR DE QUE SE ME ANULE EL REGISTRO DE 123.000 YA QUE EL NUMERO DE APROBACIÓN NO ES EL CORRECTO GRACIAS FELIZ TARDE	Tunja, 29 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA PEREZ DUARTE Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Rafael Uribe - Toca Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 915 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la descripción dada a la incidencia no es clara, se debe tener en cuenta que para la anulación de un documento registrado de forma incorrecta se deberá radicar mediante incidencia la solicitud de anulación del o los documentos, indicando su tipo de documento, No, valor, fecha y la justa causa para proceder a la anulación del mismo, si el documento a anular depende de otro posteriormente registrado se deberá solicitar la anulación de los documentos asociados entre sí. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 septiembre 2021	29 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
108	1916	Santa Sofía	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	SOLICITUD ANULAR EL REGISTRO DEL PAGO DE RETENCION EN LA FUENTE DEL 19 DE ABRIL POR VALOR DE 217.000 PESOS	Descripción de la solicitud: Comedidamente me permito de su colaboracion para anular el REGISTRO DEL PAGO DE RETENCION EN LA FUENTE DEL 19 DE ABRIL POR VALOR DE 217.000 PESOS, teniendo en cuenta que el registro fue hecho por concepto de pago de retención en la fuente por compras y este fue realizado por servicios. Agradezco su amable colaboración.	Tunja, 29 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSA ROCIO GIL MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario - Santa Sofia Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 916 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de las operaciones de tesorería correspondiente al pago de impuesto de carácter nacional así: No. FECHA VALOR 334577 19/04/2021 $ 294.000,00 La verificación de estos pagos anulados se da mediante el módulo de tesorería, impuestos y la clasificación nacionales, departamentales o municipales según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información. De ser necesario la Institución Educativa deberá registrar nuevamente estos movimientos de forma correcta seleccionando el pago correcto, diligenciado la información de forma correcta y completa y teniendo en cuenta y claridad en cuanto de la cuenta bancaria desde la cual se efectuó el pago al igual que diligencian de forma correcta el No. de operación de tesorería el cual deberá corresponder a los 6 últimos dígitos del comprobante bancario de pago o del formulario 490 como se le ha indicado a la Institución Educativa y no con numeración al azar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 septiembre 2021	29 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
109	1917	Tasco	I.E. JUAN JOSE RONDON	LUZ MARINA CUEVAS LLANOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACIONENCABEZADO MODIFICACION PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO, LA PRESENTE PARA SOLICITAR LA ANULACION DEL ENCABEZADO DENOMINADO ACUERDO 006 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 (FUENTE 1)EL CUAL NO CONTIENE NINGUN MOVIMIENTO DADO A QUE POR ERROR SE REGISTRO EL ENCABEZADO EN MODIFICACION PRESUPUESTAL Y ES UN TRASLADO EL CUAL YA ESTA REGISTRADO DEBIDAMENTE,ESTO CON EL FIN DE NO TENER INCONVENIENTES A FUTURO O TRASGIVERSAR LA INFORMACION REGISTRADA.	Tunja, 29 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA CUEVAS LLANOS Auxiliar Administrativo I.E. Juan José Rondón - Tasco Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 917 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la eliminación de la cabecera de modificación presupuestal registrada bajo la autorización legal "ACUERDO 006 DE 24 DE SEPTIEMBRE DEL 202" y la cual a la fecha de verificación no contaba con el correspondiente cierre de documento en esta, pero bajo el módulo de traslados presupuestales se encuentra registrada un de forma correcta y definitiva con la misma información consignada en la cabecera eliminada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 septiembre 2021	29 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
110	1918	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA CRISTANCHO TINJACA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA ANULAR INGRESOS	fELIZ Y BENDECIDOS DIAS. SOLICITO AUTORIZACION PARA ANULAR LOS RECIBOS no. 188-189-190. Cada uno por valor de $3.000 por error fueron registrados dos veces.	Tunja, 29 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Nazareth - Nobsa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 918 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los recibos de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 188 17/09/2021 $ 3.000,00 189 24/09/2021 $ 3.000,00 190 24/09/2021 $ 3.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 septiembre 2021	29 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
111	1919	Boyacá	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE LIBERACION DEL SALDO	Descripción de la solicitud:Cordial saludo solicito su colaboracion para liberar el saldo del CDP No.7 con fecha 03 /05/2021 por valor de $10.080.000.00 y el RP No.7 fecha 10/05/2021 figura con valor de $10.008.000.00, Egreso fecha 10/05/2021, por favor liberar el saldo , para poder dar continuidad a los procesos que se vienen realizando , agradezco su colabporacion y atencion cordialmente Alexandra Jiménez Jiménez Aux-Administrativa	Tunja, 29 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Chicamocha - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 919 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para efectuar la liberación de saldos se deberá tener claridad en cuanto el valor a liberar, el No. de documento o documentos asociados a la liberación, la fecha y el rubro asociado al proceso de egreso. Se realiza la liberación de saldos en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 07 2321111: $ 72.000.00 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 2.985.000,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 septiembre 2021	29 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
112	1920	Labranzagrande	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE LIBERACION SALDOS EN DISPONIBILIDAD	Descripción de la solicitud: Buenos días, Respetuosamente solicito la liberación de saldos, adjunto relación. Agradezco su gentil atención y colaboración. Blanca Leonor Tabaco Correa Auxiliar Administrativo INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA VALENTIN GARCIA Labranzagrande	Tunja, 29 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA LEONOR TABACO CORREA Auxiliar Administrativo I.E. Valentín García - Labranzagrande Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 920 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para efectuar la liberación de saldos se deberá tener claridad en cuanto el valor a liberar, el No. de documento o documentos asociados a la liberación, la fecha y el rubro asociado al proceso de egreso. Se realiza la liberación de saldos en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 33 2312103: $ 82.000.00 CDP No. 34 2312206: $ 386.370,00 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.411.566,00 y por la posición 2312206 Seguros y Pólizas (Gr)dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 386.370,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 septiembre 2021	29 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
113	1921	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	error en registro de beneficiario	Descripción de la solicitud: Buenos días, solicito la anulación del registro presupuestal numero 24 y orden de pago numero 25 de fecha 21 de septiembre 2021, por error en el registro del beneficiario Azteca comunicaciones y el correcto es ALAS INGENIEROS S.A.S GRACIAS	Tunja, 29 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica y Académica Nuestra Señora Del Rosario- Boavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 921registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 24 21/09/2021 $ 1.904.000,00 (registro) 19 21/09/2021 $ 1.904.000,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento registro, orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento	Cerrada	29 septiembre 2021	29 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
114	1922	Pesca	I.E. INDALECIO VASQUEZ	MARTHA LEMUS	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD REGISTRO DE INTERESES MES DE AGOSTO 2021	Descripción de la solicitud: Buenos días, para solicitar me permitan registrar intereses por valor de $ 10.958 pesos correspondientes al mes de agosto 2021.... Agradezco su atención Martha Isabel Lemus Auxiliar Administrativo.	Tunja, 29 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LEMUS Auxiliar Administrativo I.E. Indalecio Vásquez - Pesca Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 922 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el registro de información se debe dar en el orden lógico y cronológico de acuerdo a como suceden los hechos económicos en la EI por tal motivo se debe tener en cuenta que para el registro de información en plataforma ADFI se cuenta con 5 días calendario por cada día registro de acuerdo a la política establecida por parte la Secretaría de educación al igual que con un fechas establecidas de cierre para cada mes, como se muestra a continuación: REGISTRO DE INFORMACIÓN MES A CERRAR FECHA DE CIERRE ENERO- FEBRERO LUNES 15 DE MARZO 2021 MARZO LUNES 12 DE ABRIL DE 2021 ABRIL LUNES 10 DE MAYO DE 2021 MAYO VIERNES 11 DE JUNIO DE 2021 JUNIO LUNES 12 DE JULIO DE 2021 JULIO MARTES 10 DE AGOSTO DE 2021 AGOSTO VIERNES 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021 SEPTIEMBRE LUNES 11 DE OCTUBRE DE 2021 OCTUBRE MIERCOLES 10 DE NOVIEMBRE DE 2021 NOVIEMBRE	Cerrada	29 septiembre 2021	29 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
115	1923	Coper	I.E. SAN MIGUEL	RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	solicitud de liberar disponibilidades	Descripción de la solicitud: 1. solicito su gentil colaboración con la libración de disponibilidad del rubro 2321111 presupuesto inicial 1.265.000,00 se registro RP 390.800 quedando una disponibilidad de 874.200 para hacer un traslado a otro rubro es perentoria la liberación de esta disponibilidad. 2. solicito su gentil colaboración con la libración de disponibilidad del rubro 2312103 presupuesto inicial 3.510.000,00 se registro RP 2.912.234,42 quedando una disponibilidad de 597.765,58 para hacer un traslado a otro rubro es perentoria la liberación de esta. Contando con su gentil colaboración para la pronta solución de este impase quedo al pendiente de cualquier inquietud.	Tunja, 29 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Miguel - Coper Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 923 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la liberación de saldo dado que a través de la incidencia no se identifica a que proceso presupuestal está asociada esta liberación de saldo si está asociada uno o varios registros presupuestales o a una o varias disponibilidades, para efectuar la liberación de saldos se deberá tener claridad en cuanto el valor a liberar, el No. de documento o documentos asociados a la liberación, la fecha y el rubro asociado al proceso de egreso. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 septiembre 2021	29 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
116	1924	Coper	I.E. SAN MIGUEL	RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERAR DISPONIBILIDADES	Descripción de la solicitud: POR FAVOR PIDO SU INTERVENCION PARA LA LIBERACION DE DISPONIBILIDADES DEL LOS RUBROS 2321111 LIBERAR DISPONIBILIDAD POR $874.200 Y EL ROBRO 2312103 LIBERAR DISPONIBILIDAD POR $ 597.765 ESTO COMO RESULTADO DE QUE NO SE GASTO EL TOTAL DE LA PRIMERA DISPONIBILIDAD DE CADA RUBRO Y ME SOBRO EN CADA RUBRO MENCIONADO LA CANTIDAD EXPUESTA ANTERIORMENTE, ES POR ESTA RAZON QUE SOLICITO A USTEDES ME LIBEREN ESTAS DISPONIBILIDADES PARA REALIZAR LOS TRASLADOS NECESARIOS.	Tunja, 29 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MIGUEL COPER Con relación a la incidencia n° 1924, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información así como los datos adjuntos y respuesta dada en incidencia n°1923 ; se reitera que es de carácter primordial para llevar a cabo el proceso de liberación los siguientes datos: Número de certificado de disponibilidad y / o registro presupuestal según el caso, rubro presupuestal, valor a liberar y/o diferencia. De lo anterior no se remitió el número de disponibilidad y/o registros, por esta razón no se puede dar respuesta de manera oportuna. También tener en cuenta que la liberación de saldos se lleva a cabo siempre y cuando exista una diferencia por menor valor del registro presupuestal en relación al certificado de disponibilidad y que este ya se encuentre registrado. Aplica en los casos en que la liquidación de la orden de pago una vez registrada presenta menor valor en relación con registro presupuestal y disponibilidad, la liberación de saldo se dará en estos documentos. Realizar una nueva solicitud con los datos completos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 septiembre 2021	29 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
117	1925	Tópaga	I.E. TECNICA CARLOS JULIO UMAÑA TORRES	LUIS ANTONIO TORRES CRISTANCHO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anulacion CDP	Descripción de la solicitud:Buenas noches, por favor anular el CDP 11 de septiembre 24, por valor de $26640, ya que ese no es el valor correcto. Adjunto PDF del documento. Agradezco su colaboración.	Tunja, 30 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ANTONIO TORRES CRISTANCHO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Carlos Julio Umaña Torres - Tópaga Buen día, con respecto a la incidencia ID 1925 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del certificado de disponibilidad presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 11 24/09/2021 $ 26.640,00 (disponibilidad) La anulación de este movimiento (certificado de disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 septiembre 2021	30 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
118	1926	Monguí	I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ	MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION REGISTRO	Descripción de la solicitud: Buen día . favor me colabora eliminando la orden de pago numero 13 por el valor de $3.288793, Motivo debo hacer transferencia de dos cuentas (de la Maestra y la de Recursos propios) ya que en ambas tengo recursos del Balance que es de lo que voy a cancelar Agradezco su valiosa atención MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Aux. Administrativo (Pagadora)	Tunja,30 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEL CARMEN CACERES SIABATO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ MONGUI Con relación a la incidencia n° 1926 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 13: por valor de $ 3.288.793 de fecha de registro 28 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 septiembre 2021	30 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
119	1927	Umbita	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	TRASLADO PRESUPUESTAL.	Descripción de la solicitud: Por favor me indique por donde entro a realizar un traslado presupuestal, ya que solamente encuentro traslados de tesorería, pero no en el presupuesto.	Tunja, 30 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria - Úmbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1927 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para el correcto registro de una modificación al prepuesto la IE lo podrá efectuar a través del módulo de presupuesto , y la opción traslados presupuestales ,en primera instancia la misma llevara a cabo el diligenciamiento del detalle o cabecera de la modificación presupuestal en donde se indicara al fuente de financiación, la fecha y la autorización legal del acuerdo la cual corresponde al No. de acuerdo aprobado por parte del consejo directivo, un vez creado este detalle la IE podrá agregar no más de un valor y rubro por fila por cada detalle de modificación presupuestal, teniendo en cuenta que en el caso puntual de un traslado presupuestal se efectúa únicamente entre rubros del egreso y el valor diligenciar en crédito será aquel rubro al cual se pretende dar mayor valor y contra crédito aquel rubro al cual se pretende dar menor valor por lo tanto este último deberá contar con saldo para poder efectuar la modificación presupuestal. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 septiembre 2021	30 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
120	1928	Umbita	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ELIMINACIÓN ACUERDO	Descripción de la solicitud: Para solicitar, me eliminen el acuerdo N° 13 del 29 de Septiembre del 2021, en el módulo MODIFICACIONES PRESUPUESTALES, porque corresponde es a TRASLADOS PRESUPUESTALES; por lo tanto el mismo acuerdo me quedo registrado en ambas partes.	Tunja, 30 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria – Úmbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 928 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la eliminación de la cabecera /detalle de modificación presupuestal registrada bajo la autorización legal "ACUERDO N° 13 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021" y la cual a la fecha de verificación no contaba con el correspondiente cierre de documento en esta, pero bajo el módulo de traslados presupuestales se encuentra registrada un de forma correcta y definitiva con la misma información consignada en la cabecera eliminada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 septiembre 2021	30 septiembre 2021	FERNANDO BARRIOS
121	1929	Paipa	I.E. EL ROSARIO	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE ANULAR CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Cordial saludo: muy atentamente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la anulación de la Disponibilidad Presupuestal Nº 34, por valor de $1.543.919 del 28 de septiembre de 2021 debido a registro incorrecto del valor de la misma. att. Alix Amira Gómez, Aux. Adtiva	Tunja, 30 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS Auxiliar Administrativo de I.E. EL ROSARIO PAIPA Con relación a la incidencia n° 1929, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2321114 Proyectos complementarios a la formación escolar. Certificado de disponibilidad n° 34: por valor de $ 1.534.919 de fecha de registro 28 de septiembre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 septiembre 2021	30 septiembre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
122	1930	Chiscas	I.E. LAS CAÑAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD BORRAR O ANULAR ORDEN DE PAGO # 3, 4 Y 5	Descripción de la solicitud: Cordial saludo la presente es con el fin de solicitar anular o borrar las siguientes ordenes de pagonOrden de pago # 3 por un valor de $ 9.483,43nOrden de pago # 3 por un valor de $ 1.751.776,00nOrden de pago # 3 por un valor de $ 3.579.757,00nnYa que realice mal los descuentos	Tunja,1 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA Auxiliar Administrativo de I.E. LAS CAÑAS CHISCAS Con relación a la incidencia n° 1930 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 3: por valor de $ 9.483,43 de fecha de registro 30 de septiembre de 2021/ Dentro de la solicitud de anulación se solicitan, dos órdenes adicionales con consecutivo número 3, lo cual no es correcto, ya que solo se encuentra una orden de pago liquidado con consecutivo 3, se debe verificar si por error se digitaron los números de las órdenes de pago, sujetas de anulación. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	30 septiembre 2021	1 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
123	1931	Chiscas	I.E. LAS CAÑAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	PROCEDIMIENTO - RETENCION NO ENCONTRADA EN LA ORDEN DE PAGO	SOLICITUD BORRAR O ANULAR ORDEN DE PAGO # 3, 4 y 5	Descripción de la solicitud: Cordial saludo la presente es con el fin de solicitar anular o borrar las siguientes ordenes de pago Orden de pago # 3 por un valor de $ 9.483,43 Orden de pago # 4 por un valor de $ 1.751.776,00 Orden de pago # 5 por un valor de $ 3.579.757,00 Ya que realice mal los descuentos	Tunja,1 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA Auxiliar Administrativo de I.E. LAS CAÑAS CHISCAS Con relación a la incidencia n° 1931 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 4: por valor de $ 1.751.776 de fecha de registro 30 de septiembre de 2021/ Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 5: por valor de $ 3.579.757 de fecha de registro 30 de septiembre de 2021/ La orden de pago n°3 fue anulada a través de la incidencia n° 1930, como recomendación hacer una liquidación en borrador de acuerdo a los impuestos y descuentos aplicados para el egreso, teniendo en cuenta los redondeos que se deben aplicar asi como el valor proporcional de impuestos que le corresponde a cada valor de las ordenes liquidadas para el egreso. Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8S6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente	Cerrada	30 septiembre 2021	1 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
124	1932	Umbita	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD CITA PERSONALIZADA	Descripción de la solicitud: Desde principio de año se hizo solicitud a la SEB para adición de recursos de balance, pero ha tocado estar enviando documentación debido a inconsistencias presentadas; ahora la Doctora Claudia nos dice que toca crear una incidencia en la plataforma para realizar el Cierre de vigencia de 2020 para poder autorizar esta adición. Entonces mi solicitud es haber si nos pueden atender el próximo viernes 8 de octubre a partir de las 8:00 a.m; debido a que la Rectora se encuentra muy comprometida de tiempo el resto de semana. También pido me informen qué nos toca llevar. GRACIAS	Tunja, 1 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA ÚMBITA Con relación a la incidencia n° 1932, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que de acuerdo a la solicitud de asistencia de forma presencial a las instalaciones de la Plataforma ADFI para realizar los procesos omitidos de registro por parte de la Institución Educativa como lo fue el formulario para cierre de vigencia 2020 , se cuenta con tiempos determinados y fechas de igual manera que son asignadas desde la Plataforma de acuerdo a los tiempo establecidos de trabajo y demás situaciones administrativas, por única vez se tendrá en cuenta la fecha solicitada por parte de la Institución Educativa corresponda al día 08/10/2021, teniendo en cuenta esto : Fecha: 08/10/2021 Hora: 09:00 am Atención: Presencial La Institución Educativa deberá tener claridad de los procesos a registrar en el formulario de acuerdo a los correos de socialización enviados por parte de la Secretaría de Educación, realizar la verificación previa de todo el registro de información de la vigencia 2020, tener acceso a los extractos bancarios según corresponda, las partidas conciliatorias a las que haya lugar, lo actos administrativos que consolidan cuentas por cobrar o por pagar según sea el caso retenciones en la fuente y demás parámetros establecidos por parte de la Secretaria de Educación para el diligenciamiento de la información complementaria al cierre de vigencia 2020 , se debe tener en cuenta que este formulario se debe diligenciar y certificar por parte del ordenador del gasto /rector, auxiliar administrativo y si se contrataron servicios profesionales de asesoría contable la firma de este profesional con respecto a la información diligenciada en 2020 y en este formulario. Se asigna la cita para los funcionarios institucionales los cuales corresponden a: Ordenador Del Gasto /Rector: FLOR ALBA BERNAL ROMERO Auxiliar Administrativo: GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO Recuerde tener en cuenta todos los parámetros para el diligenciamiento de este formulario enviados por parte de la Secretaria de Educación para que te tengan claros los campos e información a diligenciar en la visita presencial. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8S6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Por favor recordar que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían hay que ingresar a la mesa de ayuda o correo electrónico revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic	Cerrada	1 octubre 2021	1 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
125	1933	Santa Rosa de Viterbo	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	CARLOS BLADIMIR AVILA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Eliminación Orden de Pago 37 del 30 Sep 2021	Descripción de la solicitud: De acuerdo con asesoría recibida de Tania Milena Barón Contadora Asignada a la institución, relacionada con el pago de suministro de Insumos y Elementos de Aseo el cual no se pudo realizar el dia 30 de Sep /2021, por rechazo de la transferencia por parte de Banco de Bogotá por cambio de politicas en la inscripción de beneficiarios (Proveedores) en la cual manifiestan que solo se pueden transferir recursos 5 días hábiles posteriores a la inscripción del Beneficiario; por tal motivo la transferencia fue rechazada. Por sugerencia, se solicita que se debe realizar la eliminación únicamente de la orden de pago 37 del 30 de Sep /2021, con el fin de evitar inconvenientes con el pago de la retención en la fuente de septiembre /2021, ya que dicha orden pago se va a realizar en el mes de octubre /2021, con lo cual el proveedor manifiesta no tener ninguna inconformidad, espera.	Tunja,1 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARLOS BLADIMIR AVILA Auxiliar Administrativo de I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA SANTA ROSA DE VITERBO Con relación a la incidencia n° 1926 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones, la información registrada por parte de la institución no es susceptible de eliminación y/o modificación en ningún documento, solo hay lugar a ANULACION ; cuando los datos contenidos presentan error en su diligenciamiento, para que sea tenido en cuenta en próximas solicitudes, como se le comunico el dia de hoy para confirmar los datos de la orden de pago a anular. Recuerde que cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado. Se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 37 : por valor de $ 4.396.500 de fecha de registro 30 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8S6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas	Cerrada	1 octubre 2021	1 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
126	1934	Pajarito	I.E. AGROPECUARIA	RUBY YANETH MARTINEZ RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Solicitud anulación de Registro presupuestal	Octubre 01 DE 2021 Señores ADFI Cordial saludo, La Institución Educativa Técnica Agropecuaria, del municipio de Pajarito, DANE.115518000219, NIT.891856191-5. Solicita la anulación del registro presupuestal no.17 por valor de 815.000. Y la anulación de la orden de pago no.16 por valor 815.000. Ya que por error de digitación se registro el proveedor incorrecto. Agradezco altamente su colaboración, ya que el contrato termina hoy 01 de octubre y debo cancelarle al proveedor. Atentamente, Ruby Yaneth Martínez Pagadora	Tunja,1 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUBY YANETH MARTINEZ RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. AGROPECUARIA PAJARITO Con relación a la incidencia n° 1934 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 16: por valor de $ 815.000 de fecha de registro 1 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 17: por valor de $ 815.000 de fecha de registro 23 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	1 octubre 2021	1 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
127	1935	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO N°. 63 DE FECHA 01/10/2021 Y COMPROBANTE DE EGRESO	Descripción de la solicitud: SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO N°. 63 DE FECHA 01/10/2021 Y COMPROBANTE DE EGRESO. SE HIZO EL DESCUENTO DEL 3.5% Y ES EL DE 2.5%. REGISTRO PRESUPUESTAL N°. 52 DEL 27/09/2021 VALOR $ 9.099.865 AGRADEZCO SU COLABORACIÓN.	Tunja,1 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 1935 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Pago factura con medio de pago n° 131956: por valor de $ 8.781.865 de fecha de registro 1 de octubre de 2021/ Orden de pago n° 63: por valor de $ 9.099.865 de fecha de registro 1 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	1 octubre 2021	1 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
128	1936	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	IE. SAN LUIS DE GACENO	Descripción de la solicitud: Solicitud de anulación de los siguientes movimientos de tesorería. 1.- Orden de pago de Impuestos Nacionales Tipo de operación: Pago de retención Dian Servicios Numero de operación: 933090 Cuenta Bancaria: 415703008173 cuenta Maestra - Pagadora Observación: Pago retención mes de mayo Fecha de Registro: 9 de junio de 2021 Valor Registrado $ 333.000 Razón Anulación: según formulario de la Dian se registra que por concepto de Retención por servicios un valor de $ 296.000 y por concepto de Retención por compras el valor de $ 37.000 son dos movimientos y no uno solo. 2.- Se solicita la anulación de tesorería del traslado de fondos de la cuenta Maestra No. 415703006855 a la cuenta maestra -pagadora No. 415703008173. Tipo de operación: Traslados de fondos Numero de Tesorería: 253396 Observación: pago retención mes de mayo Fecha de Registro: 9 de junio de 2021 Valor Registro: $ 333.000 Razón anulación: solicitud de anulación para la orden de impuestos Nacionales para realizar el movimiento correcto según formulario de la DIAN Retención por servicios $ 296.000 y retención por compras $ 37.000 Agradezco su colaboración LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo	Tunja, 27 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN LUIS DE GACENO SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 1936 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y según llamada telefónica para precisar las operaciones a anular, se aclara que si el traslado de fondos para pago de impuestos corresponde al valor de $ 333.000 y a la fecha de registro, este no es sujeto de anulación. Se confirma anulación de operación/Pago de Impuestos: N° de operación: 751302 Valor : $ 333.000 Fecha de registro: 9 de junio de 2021 Una vez anulada la operación traslado de fondos y/o pago de impuestos podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ IMPUESTOS/NACIONALES columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	1 octubre 2021	1 octubre 2021	

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
129	1937	El Espino	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL EL ESPINO	LUZ JENNY MORA MUÑOZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Una vez más y teniendo en cuenta que en el contrato 009 - 2021 de fecha 8 de septiembre se generó una DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPESTAL por un valor de $2.768.523,38, pero el proveedor VICTOR MANUEL MORA MORA, al generar la factura electrónica la emitió por un valor de $2.768.412,43; con una diferencia de $110,95, por lo que solicitamos comedidamente liberar el valor de $110,95 del rubro 2512103 Materiales y suministros. A continuación envio datos solicitados para proceder a la liberación del saldo. -Número de certificado de disponibilidad: 010 de fecha 06 de septiembre de 2021 -Registro presupuestal: 012 de fecha 08 de septiembre de 2021 -Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros -Valor a liberar y/o diferencia: $110,95 Atentamente, Luz Jenny Mora Muñoz Rectora IE El Espino	Tunja, 4 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ JENNY MORA MUÑOZ Rector de I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL EL ESPINO EL ESPINO Con relación a la incidencia n° 1937, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Registro presupuestal n°12: por valor de $ 53.761,38 de 8 de septiembre de 2021. /liberación de saldo por valor de $110,95. Certificado de disponibilidad n° 10: por valor de $ 53.761,38 de fecha de registro 6 de septiembre de 2021/ / liberación de saldo por valor de $ 110,95. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 octubre 2021	4 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
130	1938	Socotá	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DE REGISTRO PRESUPUESTAL	Cordial saludo. Respetuosamente me permito solicitar Anulación del Registro presupuestal 017 por Valor de 3.480.000 asociado al rubro 2312102 - Enseres y Equipos de Oficina (Administración), dado que la fecha de creación no corresponde a la realidad. Sin otro particular -- Miguel Euripides Albarracín F. Auxiliar Administrativo 3223083926	Tunja, 04 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jairo Albarracín Barrera - Socotá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 938 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 17 04/10/2021 $ 3.480.000,00 (registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 octubre 2021	4 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
131	1939	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD ANULACIÒN TRASLADO DE FONDOS	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Por medio de la presente me permito solicitar la anulación del traslado de fondos de la cuenta maestra a la cuenta pagadora No. de comprobante No. 4102021 por valor de $217.770. fecha 04/05/2021. Ya que la Administración municipal asumió el pago. Agradezco su colaboración. Cordialmente, ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo. I.E. Telepalmeritas	Tunja, 4 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TELEPALMERITAS SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 1939 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y según llamada telefónica para precisar las operaciones a anular, se confirmó por parte de la institución no haber realizado de manera física la operación de traslado, afectando cuenta maestra y cuenta pagadora asi como que la operación corresponde a fecha de registro 4 de octubre y no 4 de mayo como lo cita la solicitud escrita. Se confirma anulación de operación/Traslado de fondos interbancario. N° de operación: 4102021 Valor : $ 217.770 Fecha de registro: 4 de octubre de 2021 Una vez anulada la operación traslado de fondos y/o pago de impuestos podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ TRASLADOS/INTERBANCARIOS columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 octubre 2021	4 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
132	1940	Santa María	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	PATRICIA GUTIERREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Solicitud anulación Acuerdo de traslado	Buenos días Atentamente solicito me indiquen como puedo corregir un error que tengo en el Acuerdo de Traslado No. 05 del 29 de septiembre de 2021. Agradezco altamente su gentil colaboración Cordialmente Patricia Gutiérrez Marín Auxiliar Administrativo	Tunja, 04 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA GUTIERREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Jacinto Vega - Santa María Buen día, con respecto a la incidencia ID 1940 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que en el caso de la información registrada bajo los módulos de modificación presupuestal (adición o reducción) y el módulo de traslados presupuestales, una vez se efectúa el cierre del documento por parte del encargado de la información no procede corrección, anulación o eliminación de la información registrada, para poder efectuar alguna modificación sobre el documento ya cerrado se deberán seguir los siguientes pasos: En el caso de la Institución Educativa se realizó el registro de un acuerdo modificatorio de traslado bajo la denominación "Acuerdo No. 05 del 29 de septiembre de 2021" por la fuente de financiación presupuestal (3) Transferencias De Recursos De Gratuidad. Para poder efectuar la anulación de este registro la Institución Educativa deberá reversar el acuerdo registrado en la plataforma ADFI en su totalidad, la forma correcta de realizar esto es afectado en su contra partida el acuerdo ya registrado es decir si se realizó un crédito (+) de recursos se debe realizar un contra crédito (-) y si se efectuó un contra crédito (-) se deberá registra un crédito (+) de recursos por la misma fuente (3) y afectando exactamente los mismos rubros y valores registrados inicialmente; se debe tener en cuenta que se debe agregar máximo un rubro y valor por fila creada en el documento, este documento se deberá denominar "REVERSIÓN Acuerdo No. 05 del 29 de septiembre de 2021". Luego de realizar la reversión del acuerdo cargado de forma incorrecta; se debe realizar el registro correcto de la información tenido en cuenta que se debe crear un nuevo encabezado de modificación presupuestal seleccionando la fuente correcta y teniendo la precaución de cargar de forma correcta uno a uno los rubros y valores a registrar , siguiendo el acuerdo modificatorio aprobado por parte de la institución educativa, este documento se deberá denominar "DEFINITIVO Acuerdo No. 05 del 29 de septiembre de 2021". La Institución Educativa deberá tener en cuenta que si el error se produjo por error de digitación en el registro podrá seguir estos pasos, de presentarse por otra razón como error desde la aprobación del acuerdo deberá seguir el proceso según se le indique desde el área de gestión financiera de la Secretaría de Educación del departamento. En el siguiente link podrá encontrar un video tutorial para el correcto registro de una modificación presupuestal: https://www.youtube.com/watch?v=CVqPoL-WnQ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números	Cerrada	4 octubre 2021	4 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
133	1941	Toca	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	LUZ MARINA PEREZ DUARTE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACIÓN DE REGISTRO PRESUPUESTAL	BUENOS DÍAS PARA PEDIR EL FAVOR DE QUE DSE ME ANULE EL REGISTRO PRESUPUESTAL N°38 DEBIDO A UN ERROR HUMANO SE DILIGENCIO MAL LA FECHA	Tunja, 4 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA PEREZ DUARTE Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA RAFAEL URIBE TOCA Con relación a la incidencia n° 1941, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2112211 Gastos y comisiones bancarias. Registro presupuestal n° 38: por valor de $ 6.935 de fecha de registro 4 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 octubre 2021	4 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
134	1942	Socotá	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION Y/O ELIMINACION RP	Cordial saludo. Respetuosamente me permito solicitar Anulación del Registro presupuestal 018 por Valor de 3.480.000 asociado al rubro 2312102 - Enseres y Equipos de Oficina (Administración), dado que quedaron pendientes subir otro compromisos y afectaría el registro cronológicamente. Sin otro particular -- Miguel Eurípides Albarracín F. Auxiliar Administrativo 3223083926	Tunja, 04 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jairo Albarracín Barrera - Socotá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 942 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del registro presupuestal asociado a: No. FECHA VALOR 18 01/10/2021 $ 3.480.000,00 (registro) La anulación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	4 octubre 2021	4 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
135	1943	San Miguel de Sema	I.E. ALFONSO VANEGAS SIERRA	FABIO ALEJANDRO SALINAS TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	Solicitud anulación pago de factura	Descripción de la solicitud: Cordial saludo Comedidamente me permito solicitar su gentil colaboración que me permita realizar correctamente algunos registros en la Prestigiosa plataforma ADFI. Respetuosamente las solicitudes la anexo en archivo adjunto. Agradezco la colaboración y atención a la presente solicitud. anexo archivo	Tunja, 04 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEJANDRO SALINAS TORRES Auxiliar Administrativo I.E. Alfonso Vanegas Sierra - San Miguel De Sema Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 943 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 07 30/04/2021 $ 8.249,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 824726 21/04/2021 $ 1.158.000,00 (pago de factura/ egreso) 2004 20/04/2021 $ 1.544.000,00 (pago de factura/ egreso) 42021 20/04/2021 $ 1.060.000,00 (pago de factura/ egreso) 25082021 25/08/2021 $ 160.000,00 (pago de factura/ egreso) 27082021 25/08/2021 $ 625.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de estos movimientos (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si	Cerrada	4 octubre 2021	4 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
136	1944	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO N°8 DE FECHA 30 DE SEPTIEMBRE	Descripción de la solicitud: ANULACION ORDEN DE PAGO N°8 DE FECHA 30 DE SEPTIEMBRE factura 252 se aplico el 3.5% Y ES EL 2.5% por compra elementos de aseo Agradezco su colaboración	Tunja, 5 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO DE PADUA VENTAQUEMADA Con relación a la incidencia n° 1944 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 8: por valor de $ 2.507.116 de fecha de registro 30 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S.	Cerrada	5 octubre 2021	5 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
137	1945	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD DE ANULACION	Buenos días: Para solicitar la anulación de traslados de Fondos por un valor de $464.000 para el pago de Impuestos, 130.800 para el pago del Servicio de Internet, $46.900 para el pago del servicio de Teléfono Móvil (Celular) y $2.000 de traslado de caja a bancos por Constancia. Por no registrarse de manera correcta. Fecha 5/10/2021. Agradezco su valiosa colaboración. Cordialmente, CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa	Tunja, 5 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO CORRALES Con relación a la incidencia n° 1945 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se debe tener en cuenta el orden cronológico de registro, es decir fechas de registro, así como que no es correcto registrar información del mes siguiente, si no se ha finalizado en el registro de todas las operaciones del mes actual. En verificación de registro de ingresos, se hizo registro de ingreso bancario por valor de $17.000 que de acuerdo a lo mencionado en llamada telefónica corresponde a consignación de recaudo de recibos de caja, este ingreso no es correcto pues corresponde a registro de consignación de fondos de caja movimiento que se registra a través de la opción TESORERIA/ TRASLADOS/opción consignación de fondos de caja; por lo anterior solicitar anulación de este ingreso; indicando n° de recibo, fecha, valor y razón de la anulación. Se confirma anulación de operación/Traslado de fondos. N° de operación: 5102021 Valor : $ 464.000 Fecha de registro: 5 de octubre de 2021 N° de operación: 5102021 Valor : $ 130.800 Fecha de registro: 5 de octubre de 2021 N° de operación: 5102021 Valor : $ 46.900 Fecha de registro: 5 de octubre de 2021 Se confirma anulación de operación/Consignación de fondos de caja. N° de comprobante de consignación: 68928300 Valor : $ 2.000 Fecha de registro: 30 de septiembre de 2021 Una vez anulada la operación traslado de fondos y/o pago de impuestos podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ TESORERIA/TRASLADOS columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud	Cerrada	5 octubre 2021	5 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
138	1946	Siachoque	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	LILYAN PEÑA PORRAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Solicito eliminar Rp por valor de 712.22	Descripción de la solicitud:Solicito eliminar Rp por valor de 712.22 ya que la fecha corresponde a 30 de septiembre.	Tunja, 5 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LILYAN PEÑA PORRAS Auxiliar Administrativo de I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO SIACHOQUE Con relación a la incidencia n° 1946 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para llevar a cabo la anulación del documento con información incorrecta se debe remitir de carácter obligatorio los siguientes datos: Tipo de documento: Egresos (pago factura, orden de pago, registro presupuestal, certificado de disponibilidad). Número consecutivo del documento a anular Fecha de registro Valor Razón de la anulación; de esta manera los datos no se encuentran completos, no se puede dar el proceso de anulación. Realizar nueva solicitud con información completa. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 octubre 2021	5 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
139	1947	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD DE ANULACION	Para solicitar la anulación del Registro de Consignación Bancaria por un valor de $17.000 registrado el 28 de septiembre y $5.000 de Certificado registrado el 5/10/2021. Muchas gracias. CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa	Tunja, 5 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO CORRALES Con relación a la incidencia n° 1947 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para llevar a cabo la anulación del documento con información incorrecta se debe remitir de carácter obligatorio los siguientes datos: Tipo de documento: Egresos (pago factura, orden de pago, registro presupuestal, certificado de disponibilidad). Si son operaciones de tesorería indicar si corresponde a ingreso bancario/recibo de caja/traslado de fondos o consignación de fondos de caja. Pago de impuestos. Número consecutivo del documento a anular Fecha de registro Valor Razón de la anulación; de esta manera los datos no se encuentran completos, no se puede dar el proceso de anulación. Realizar nueva solicitud con información completa. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 octubre 2021	5 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
140	1948	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD DE ANULACION	Buenos días. Solicito nuevamente la ANULACION del registro No. 151 por un valor de $17.000 registrado el 28/09/2021, de recursos propios recibidos por Constancias y Certificados en el mes de septiembre 2021. Y el registro No. 2 por un valor de $5.000 de fecha de creación 30/09/2021. Por mal registrados. Agradezco su valiosa colaboración. Carmen Rosa Serrano Cely Auxiliar Administrativa	Tunja, 4 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO CORRALES Con relación a la incidencia n° 1948 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso bancario n° 151: por valor de $ 17.000 de 28 de septiembre de 2021. Tipo de operación/ Consignación de fondos de caja: N° de operación: 68928300 Valor : $ 5.000 Fecha de registro: 30 de septiembre de 2021 Una vez anulada la operación traslado de fondos y/o pago de impuestos podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ TRASLADOS/Consignación de Fondos de caja/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 octubre 2021	5 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
141	1949	Boyacá	I.E. DIVINO NIÑO	LUZ MARINA SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE ORDEN DE PAGO NUMERO 12	Señores mesa de ayuda ADFI Atentamente solicito la anulacion de la orden de pago numero 12 de fecha 5 de octubre de 2021, por un valor de $587.000. Lo anterior teniendo en cuenta que practique retefuente y el valor es inferior al que aparece en la tabla de retenciones de la DIAN. ($980.000) Adjunto documento para anulación. Agradezco la atencion brindada. Atentamente LUZ MARINA SANCHEZ HUERTAS Aux. Administrativa	Tunja, 5 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SANCHEZ Auxiliar Administrativo de I.E. DIVINO NIÑO ÚMBITA Con relación a la incidencia n° 1949 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 12: por valor de $ 587.000 de fecha de registro 1 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	5 octubre 2021	5 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
142	1950	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	APERTURA PLATAFORMA PARA CARGUE DE EXRACTOS MAYO-JUNIO-JULIO Y AGOSTO 2021	Descripción de la solicitud:CORDIAL SALUDO, LA PRESENTE PARA SOLICITAR LA APERTURA DE LA PLATAFORMA PARA EL CARGUE DE EXTRACTOS DADO A QUE NO SE HAN CARGADO DESDE EL MES DE MAYO POR LA FALTA DE NOMBRAMIENTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y COMO BIEN SE SABE CON EL USUARIO DEL RECTOR NO ESTA HABILITADO DICHO PROCESO ESTO CON EL FIN DE PONER AL DIA A LA INSTITUCION CON EL VENCIMIENTO DEL MES DE SEPTIMBRE Y QUE LA INFORMACION CONTENIDA EN ADFI MUESTRE LA REALIDAD ECONOMICA DE LA INSTITUCION. AGRADEZCO SU ATENCION Y COLABORACION.	Tunja, 5 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA Auxiliar administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON CHITA Con relación a la incidencia n° 1950, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, con el fin de adelantar de manera precisa y efectiva el registro de información la Institución debe revisar las fechas de entrega y cargue de información remitidos a través de los comunicados desde Secretaria de Educación así como lo remitido a través del correo Institucional para que no se generen contratiempos en el normal desarrollo de las operaciones. A solicitud se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias correspondientes para los meses de mayo a septiembre, tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique, realizar el proceso de manera ordenada y cronológica. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, e ingresando al diligenciamiento de los campos/saldo final en extracto;(valor numérico, sin puntos y utilizar coma en caso de llevar decimales, seguido seleccionar el periodo del extracto, luego adjuntar archivo en formato PDF, seguido dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es : 5 de octubre de 2021 entre las 4:00 pm y las 6:00 pm. Tener en cuenta el orden en las fechas de registro de información, reflejando la realidad del hecho económico teniendo en cuenta los periodos y fechas de cierre para cada mes. Los rendimientos financieros se deben registrar con corte de fecha del día 30 de cada mes, de la cuenta bancaria correspondiente. Remitirse a las indicaciones y fechas de cierre para registro de información en Plataforma "Comunicado de Secretaria de Educación, expedido el día 24 de febrero de 2021". Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias	Cerrada	5 octubre 2021	5 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
143	1951	Chiquinquirá	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD ASESORÍA SOBRE DEVOLUCIÓN DEL 4X1000 EN LA CUENTA MAESTRA PAGADORA	Cordial saludo Me permito solicitar su asesoría y paso a seguir en ADFI, sobre el reintegro realizado por Bancolombia el 21 de septiembre de 2021 a la Cuenta Maestra Pagadora, por valor de 101.36 cuya descripción es " REV IMPTO GOBIERNO 4X1000" , que se refleja en el estado de cuenta del mes en mención, adjunto a la presente comunicación y generado en el presente día desde la Sucursal Virtual de Bancolombia. Agradezco su atención Atentamente, Sonia Marcela Castellanos González A. Administrativo Funcionaria de Apoyo a la labor contable y financiera I.E. Técnica "Los Comuneros"	Tunja, 06 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Los Comuneros - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 951 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada por parte de la Institución Educativa: Para el correcto registro de un reintegro el cual se haya efectuado en la vigencia 2021, el procedimiento a seguir será registrarlo mediante el módulo tesorería, la opción ingresos, "Agregar Nuevo" y se dará clic en la opción ingreso bancario, teniendo en cuenta que: Fuente de financiación: 1 Operacionales de la institución. Rubro Presupuestal: 110501- Reintegros. Fecha de Creación: La fecha en la cual se percibió el ingreso por reintegro a la Institución Educativa DD/MM/AAAA. Medio De Recaudo: El método mediante el cual se percibió el ingreso, (Consignación, Cheque, Nota crédito). Observaciones: Se diligenciará con la razón por la cual se produjo el reintegro. Cuenta Bancaria: Se deberá seleccionar la cuenta bancaria en la cual se produjo el recaudo por el dinero reintegrado. Total, Ingreso: El valor percibido por el reintegro. Identificación del Tercero: El tercero asociado será la persona natural o jurídica de la cual se recibió el reintegro. Se aclara para la Institución Educativa que este es el procedimiento técnico para llevar acabo el registro de un reintegro generado para el FSE, la asesoría financiera, presupuestal y contable en cuanto al correcto e idóneo registro de información no corresponde a Mesa de ayuda, pero la misma deberá establecer comunicación con el área de gestión financiera para que desde allí se brinden la indicaciones y aclaraciones necesarias a seguir y registrar de acuerdo a los movimientos evidenciados en el extracto bancario y según la fuente de financiación que los genero. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 octubre 2021	6 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
144	1952	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS TECEROS POR MUNICIPIO	CARGUE RECIBO DE PAGO DE UN TERCERO	Al ingresar un recibo de pago no lo acepta sale un error cuando se agrega el tercero, no se si es por que ya figura el tercero, nombre es Daisy Estrella López Ramírez agradezco su colaboración.	Tunja, 5 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA CHIVOR Con relación a la incidencia n° 1952 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se indica que el proceso sujeto de verificación no es claro, de esta manera no se puede orientar respuesta de manera acertada, sin embargo se indican las siguientes consideraciones en el tratamiento de terceros , ya que no se precisa, si el tercero ya está creado pero de manera incorrecta; si se está creando o únicamente se está seleccionando del reporte de terceros para grabar ingreso, datos que no se describen en solicitud. De otra manera realizar comunicación telefónica. El tercero vinculado a una operación ya sea para el caso de las operaciones de tesorería(ingresos, traslados de fondos e impuestos) como de los egresos, (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura),es necesario que este sea creado correctamente de manera anticipada con todos sus datos, Nit y/o Cedula, nombres, dirección, correo electrónico, número de celular, municipio, régimen que aplica, y si aplica lca o no; pero se debe confirmar que el nit y/o cedula este correcto, de acuerdo al RUT / documento de identificación; razón por la que al realizar consulta desde el modulo de terceros, generando la búsqueda por numero de cedula/nit/tarjeta debe mostrar el tercero asociado al documento buscado. Si por el contrario a realizar consulta en el módulo terceros con el número de documento y encuentra que un nombre o apellido es incorrecto, pero el número de identificación esta correcto puede editar los campos y guardar cambios. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	5 octubre 2021	5 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
145	1953	San Miguel de Sema	I.E. ALFONSO VANEGAS SIERRA	FABIO ALEJANDRO SALINAS TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Solicitud anulación pago impuesto DIAN y Pago Facturas	Descripción de la solicitud: Comedidamente me permito solicitar la anulación de los registros descritos en el anexo a la presente. Ruego mil disculpas	Tunja, 5 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEJANDRO SALINAS TORRES Auxiliar Administrativo de I.E. ALFONSO VANEGAS SIERRA SAN MIGUEL DE SEMA Con relación a la incidencia n° 1953 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se precisa que el pago de impuestos por valor de $ 18.000 de fecha de registro 3 de septiembre cuyo concepto corresponde a pago retención IVA, se deriva del registro de información reflejado en la orden de pago n°16(egresos)descuento seleccionado. Para que esta operación pueda ser anulada se requiere los detalles de la liquidación y pago a través del formulario 350/490 del periodo del mes de agosto, asi como los demás soportes de pago, siendo importante enfatizar que el pago de factura, y liquidación de orden de pago de esté egreso no estarían debidamente registrados y reflejando la realidad de los hechos económicos. En lo referente a cambio y/o modificación de las fechas de registro de los pagos de factura, no es posible realizar ningún tipo de modificación y/o cambio en el registro de información realizado desde la institución, ya que desde Mesa de Ayuda solo se realizan procesos de anulación; tener en cuenta lo siguiente: Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja) y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento/o medio de pago número: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud	Cerrada	5 octubre 2021	5 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
146	1954	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ACTIVACION PLATAFORMA PARA CARGUE DE EXTRACTOS MES DE AGOSTO	Descripción de la solicitud:CORDIAL SALUDO ME DIRIJO A USTEDES CON EL FIN DE SOLICTAR LA APERTURA DE LA PLATAFORMA PARA CARGAR EXTRACTOS DEL MES DE AGOSTO DADO A QUE POR FALTA DE NOMBRAMIENTO DEL AXILIAR NO SE HABIAN CARGADO Y NOS ACTIVARON LA PLATFORMA EL DIA DE HOY PERO EL SERVICIO DE INTERNET EN EL MUNICIPIO ES BASTANTE LENTO Y SOLO SE PUDO CARGAR HASTA EL MES JULIO QUEDANDO PRO REGISTRAR AGOSTO. AGRADEZCO SU COLABORACION Y ENTENDIMIENTO.	Tunja, 06 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sagrado Corazón - Chita Buen dia, con respecto a la incidencia ID 1 954 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignara una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes de agosto: Fecha: miércoles 06/10/2021 Hora: 10:00 Am – 11:00 Am En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para el mes agosto. Atreves del siguiente link podrá consultar el instructivo paso a paso para añadir extractos bancarios en la plataforma ADFI: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 octubre 2021	6 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
147	1955	El Cocuy	I.E. EL CARDON	ROSA HELENA BONILLA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE ORDEN DE PAGO 3 Y REGISTRO PRESUPUESTAL 3 QUEDO CON FECHA 5 DE OCTUBRE	Descripción de la solicitud:Buenas tardes, solicitamos la anulación de la orden de pago No 3 y del registro presupuestal No3, para poderlos ingresar con fecha 30 de septiembre, agradecemos la colaboración prestada	Tunja, 06 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ROSA HELENA BONILLA Auxiliar Administrativo I.E. EL CARDON - EL COCUY Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 955 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 03 05/10/2021 $ 1.642.043,00 (registro) 03 05/10/2021 $ 1.642.043,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (registro, orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	5 octubre 2021	6 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
148	1956	Chita	I.E. JOSE MARIA POTIER	CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULACIÓN DE ACUERDO DE TRASLADO.	Descripción de la solicitud: Buenos días. De la manera mas atenta y cordial me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la ANULACIÓN del acuerdo de traslado cargado el día de ayer en la plataforma, lo anterior obedece a que fue cargado de manera incorrecta. Agradezco de antemano su pronta y oportuna colaboración para cargar dicho documento de forma correcta y cumplir con los plazos establecidos. Muchas gracias. CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR Auxiliar Administrativo	Tunja, 06 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR Auxiliar Administrativo I.E. José María Potier - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1956 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que en el caso de la información registrada bajo los módulos de modificación presupuestal (adición o reducción) y el módulo de traslados presupuestales, una vez se efectúa el cierre del documento por parte del encargado de la información no procede corrección, anulación o eliminación de la información registrada, para poder efectuar alguna modificación sobre el documento ya cerrado se deberán seguir los siguientes pasos: En el caso de la institución educativa se realizó el registro de un acuerdo modificatorio de traslado bajo la denominación "ACUERDO N. 004 DE SEPTIEMBRE 27 DE 2.021" por la fuente de financiación presupuestal (3) Transferencias de Recursos De Gratuidad. Para poder efectuar la anulación de este registro la Institución Educativa deberá reversar el acuerdo registrado en la plataforma ADFI en su totalidad, la forma correcta de realizar esto es afectado en su contra partida el acuerdo ya registrado es decir si se realizó un cerdito (+) de recursos se debe realizar un contra crédito (-) y si se efectuó un contra crédito(-) se deberá registra un crédito (+) de recursos por la misma fuente (3) y afectando exactamente los mismos rubros y valores registrados inicialmente; se debe tener en cuenta que se debe agregar máximo un rubro y valor por fila creada en el documento, este documento se deberá denominar "REVERSIÓN ACUERDO N. 004 DE SEPTIEMBRE 27 DE 2.021". Luego de realizar la reversión del acuerdo cargado de forma incorrecta; se debe realizar el registro correcto de la información tenido en cuenta que se debe crear un nuevo encabezado de modificación presupuestal seleccionando la fuente correcta y teniendo la precaución de cargar de forma correcta uno a uno los rubros y valores a registrar , siguiendo el acuerdo modificatorio aprobado por parte de la institución educativa, este documento se deberá denominar "DEFINITIVO ACUERDO N. 004 DE SEPTIEMBRE 27 DE 2.021". La Institución Educativa deberá tener en cuenta que si el error se produjo por error de digitación en el registro podrá seguir estos pasos, de presentarse por otra razón como error desde la aprobación del acuerdo deberá seguir el proceso según se le indique desde el área de gestión financiera de la Secretaría de Educación del departamento. En el siguiente link podrá encontrar un video tutorial para el correcto registro de una modificación presupuestal: https://www.youtube.com/watch?v=clVgPoL-WnQ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números	Cerrada	6 octubre 2021	6 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
149	1957	Paipa	I.E. TECNICA AGRICOLA	MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULACION INGRESO BANCARIO	Descripción de la solicitud:Buenos días. Por medio de la presente solicito anular el ingreso por rendimiento financieros de gratuidad de la cuenta de ahorros 220261124143, ya que por error involuntario se registro el ingreso de ocho (8) pesos y lo correcto es cero ocho (0.8) Número de recibo 113 de fecha 30 de septiembre de 2021.	Tunja, 06 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agrícola - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 957 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 113 30/09/2021 $ 8,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 octubre 2021	6 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
150	1958	Siachoque	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	LILYAN PEÑA PORRAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION RP	Descripción de la solicitud: Comedidamente, solicito la ANULACION del RP No 16 de fecha 05/10/2021 por valor de $712.22 correspondiente a Gastos y Comisiones bancarias en el mes de septiembre de 2021.	Tunja, 6 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LILYAN PEÑA PORRAS Auxiliar Administrativo de I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO SIACHOQUE Con relación a la incidencia n° 1958, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2512211 Gastos y comisiones bancarias. Registro presupuestal n° 16: por valor de $ 712,22 de fecha de registro 5 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 octubre 2021	6 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
151	1959	Nuevo Colón	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA ANTIGUA	ELSA YANETH GONZÁLEZ MUÑOZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD ANULACIÓN O CORRECCIÓN DE REGISTRO DE INGRESOS DE TESORERIA	Buenos días, respetuosamente me permito solicitar se anule o me permitan corregir de la plataforma ADFI un registro de Ingreso de Tesorería Recibo No. 115, ingreso de $5.000, fecha de creación del 05/10/2021; debido a que por error se registró como medio de recaudo efectivo y realmente corresponde a una Consignación a la cuenta bancaria No . 015470002625. Cordialmente Elsa Yaneth González Muñoz Auxiliar Administrativo I.E Nuestra Señora de la Antigua – Nuevo Colón Cel: 3214134479	Tunja, 06 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSA YANETH GONZALEZ MUÑOZ Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora De La Antigua - Nuevo Colón Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 959 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la edición, corrección o cambios en los documentos registrados por parte de la institución Educativa si no su anulación, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 115 05/10/2021 $ 5.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna “valor anulación” se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua “anulado” y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 octubre 2021	6 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
152	1960	Tununguá	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	CLAUDIO COMBITA NIÑO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	Solicitud de anulación de egreso	Descripción de la solicitud: Cordialmente, me permito solicitar la anulación del egreso de la orden de pago número 47 a nombre de la Empresa de Energía de Boyacá, del 30 de septiembre de 2021, por valor de $118.700, por cuanto quedó pagada de la cuenta de gratuidad 3008077 y realmente, se pago de la cuenta maestra pagadora número 3008425 del Banco Agrario. Agradezco la colaboración, para poder realizar el egreso real. Atte. Claudio Cómbita Pagador - Tununguá	Tunja, 06 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIO COMBITA NIÑO Auxiliar Administrativo I.E. Luis Guillermo Rojas Barrera - Tununguá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 760 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 1 30/09/2021 $ 118.700,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada”, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 octubre 2021	6 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
153	1961	Chita	I.E. EL MORAL	NANCY CETINA MEDINA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	LIBERAR RECURSOS CDP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. Por medio de la presente incidencia solicito liberar recursos del rubro 2.3.2.1.1.12. PROYECTO ACTIVIDADES CIENTIFICAS, DEPORTIVAS Y CULTURALES, del CDP No. 18 por valor de $3.406.405, de fecha 01/10/2021, Registro No. 17 de fecha 05/10/2021. Valor a liberar $704.405. Agradezco la atención prestada Atentamente; NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo IE El Moral	Tunja, 6 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo de I.E. EL MORAL CHITA Con relación a la incidencia n° 1961, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2321112 Proyecto actividades científicas. Certificado de disponibilidad n° 18: por valor de $3.406.405 de fecha de registro 1 de octubre de 2021/ / liberación de saldo por valor de $ 704.405. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 octubre 2021	6 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
154	1962	Chita	I.E. EL MORAL	NANCY CETINA MEDINA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	LIBERAR RECURSOS CDP	Descripción de la solicitud: Respetuosamente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la liberación de recursos del rubro 2321114 Proyectos Complementarios a la formación escolar CDP No. 19 del 01/10/2021 por un valor de $1.000.000, Registro No. 18 de fecha 05/10/2021 Valor $983.000, Valor a liberar $17.000 Agradezco la colaboración Atentamente, NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo IE El Moral	Tunja, 6 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo de I.E. EL MORAL CHITA Con relación a la incidencia n° 1962, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2321114 Proyectos complementarios a la formación escolar Certificado de disponibilidad n° 19: por valor de $1.000.000 de fecha de registro 1 de octubre de 2021/ / liberación de saldo por valor de $ 17.000 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 octubre 2021	6 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
155	1963	Caldas	I.E. TECNICA AGRICOLA ANTONIO NARIÑO	FLOR EMILCE COCA ALONSO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	REGISTRO DE PAGO DE RETENCION EN LA FUENTE MES DE AGOSTO DE 2021	Buen día: Presento la siguiente dificultad para el registro del pago de retención en la fuente del mes de agosto de 2021 cancelado en le mes de septiembre: Se liquido formulario 350 del mes de septiembre para el pago de retención en la fuente por concepto de servicios por valor de $571.000, de este formulario $540.000 corresponden a retención en la fuente de recursos de gratuidad y $31.000 de recursos propios. los $540.000 se transfirieron de la cuenta de gratuidad a la cuenta de pagadora maestra como corresponde, posteriormente se procedió al pago. Los $31.000 de retención de recursos propios se cancelaron directamente de la cuenta de recursos propios dado que no se debe transferir a la cuenta pagadora maestra. Con lo anterior Expuesto sucede en plataforma ADFI que al momento de realizar el pago en la plataforma ADFI, esta arroja el total de la retención (571.000) sin permitir realizar el pago por las dos cuentas bancarias de la institución como se efectuó, dado que en adfi sale el valor total y solo permite descontar de una cuenta bancaria. Por lo anterior, solicito aclaración de como se debe realizar este descargue en plataforma ADFI dado que esta dificultad genera diferencia de saldos entre extractos bancarios y los registros en ADFI. Agradezco su amable colaboracion.	Tunja, 07 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FLOR EMILCE COCA ALONSO Auxiliar Administrativo I.E. Agrícola Antonio Nariño - Caldas Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 963 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada a la incidencia es necesario que la Institución Educativa establezca comunicación con el asesor asignado de gestión financiera, para que desde allí se brinde claridad en cuanto del correcto uso de cada una de las cuentas bancarias asociadas al Fondo de Servicios Educativos, puesto que con la descripción dada se evidencia el incorrecto uso de las mismas en lo específico para la cuenta bancaria maestra pagadora. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 octubre 2021	7 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
156	1964	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION COMPROBANTE DE EGRESO	Cordial saludo: Respetuosamente solicitamos la anulación unicamente del comprobante de egreso de la orden de pago no 19 del 29 09 2021 por valor de $1.323.000 a nombre del Señor CARLOS HUMBERTO MARTINEZ REY en vista de que salio rechazado el pago en el banco y se debe volver a realizar el pago en una nueva cuenta. Agradecemos su valiosa y pronta respuesta. Atentamente DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Adtvo	Tunja, 07 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo I.E. Serafin Luengas Chacón - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 764 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 4690000 29/09/2021 $ 1.323.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 octubre 2021	7 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
157	1965	Soracá	I.E. SIMON BOLIVAR	MARIA SILVIA MEDINA CRUZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RECUPERACION CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: Soracá,7 de octubre de 2021 Cordial saludo Me permito solicitarle su colaboración con la restauración del ingreso a la plataforma, ya que por error involuntario se olvido la contraseña y se hicieron varios intentos de ingreso y se bloqueo . Agradecerle también para restaurar la contraseña. Aparece el siguiente mensaje : Acceso al sistema Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. Agradezco su colaboración a la anterior solicitud Atentamente MARIA SILVIA MEDINA CRUZ Auxiliar Administrativa	Tunja, 7 de octubre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA SILVIA MEDINA CRUZ Auxiliar Administrativo de I.E. SIMON BOLIVAR SORACÁ Con relación a la incidencia n ° 1965 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, auxiliar administrativo fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (rol auxiliar administrativo) con dominio(@sedboyaca.gov.co), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos. También es de carácter obligatorio tener presente el uso de clave, pues siempre que se escriba de manera incorrecta no se va a permitir ingreso, así como realizar la limpieza de historial de navegación y cookies del navegador. Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	7 octubre 2021	7 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
158	1966	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION	Descripción de la solicitud: SOLICITO ANULACION DE MAESTRO REGISTRO No. 66 POR VALOR DE 1.000.000, DE FECHA 7 DE OCTUBRE . GRACIAS MIRYAN BEJARANO TUNJANO	Tunja, 7 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 1966, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Registro presupuestal n° 66: por valor de $ 1.000.000 de fecha de registro 7 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 octubre 2021	7 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
159	1967	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Error en el valor de un traslado presupuestal	Descripción de la solicitud: Solicito muy amablemente sa anulado el registro de traslado de fecha 25 de Agosto por error en el valor del registro (219.095,04) el correcto es 219.075,04. Gracias	Tunja, 7 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 1967 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora). En su orden de registro corresponde en primer lugar a registrar el valor trasladado efectivamente en su caso cuenta maestra a pagadora y/o cuenta recursos propios a pagadora en la fecha que se realizó, y en segundo lugar el pago de impuestos desde el resumen de impuestos del periodo a declarar. Para llevar a cabo la anulación de una operación de traslado de la cual se re realizaron pagos de la cuenta bancaria, (pago de impuesto) se deben anular estos pagos de impuestos para poder anular el traslado de fondos interbancario, razón por la que no se lleva a cabo la solicitud de anulación. En relación a lo anterior los movimientos anulados, no se podrán registrar con la misma fecha, lo podrá registrar con fecha máxima de 30 septiembre hasta el día 11 de octubre. Confirmar de manera clara y detallada las operaciones que sean sujetos de anulación teniendo en cuenta lo anterior e indicando: tipo de operación, fecha de registro, valor y razón de la anulación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	7 octubre 2021	7 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
160	1968	Soracá	I.E. SIMON BOLIVAR	MARIA SILVIA MEDINA CRUZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION EGRESO QUE CANCELA ORDEN DE PAGO NRO 18	Buenas noches Por medio del presento solicito colaboracion en la anulacion de Comprobante de Egreso que cancela la orden de Pago Nro 18 por valor de $ 82.599,97 de fecha 03 de septiembre de 2021. Motivo: Error de selecciòn de cuenta Bancaria Gracias	Tunja,8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA SILVIA MEDINA CRUZ Auxiliar Administrativo de I.E. SIMON BOLIVAR SORACÁ Con relación a la incidencia n° 1968 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312205502 Teléfono. Pago factura con medio de pago n° 14: por valor de $ 82.599,97 de fecha de registro 3 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Para este caso para ser cierre de trimestre si corresponde a un pago realizado antes del 30 de septiembre puede ser registrado con esta fecha hasta el día 11 de octubre. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	7 octubre 2021	8 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
161	1969	Cómbita	I.E. INTEGRADO	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACCIÓN DE SALDO DE CDP 06 SERVICIOS PROFESIONALES	Descripción de la solicitud: Buen día. Solicito su colaboración liberando el saldo del Cdp 06 del rubro 231102 Servicios Profesionales de 12 de Mayo de 2021 el cual fue creado por valor de $(5.200.000) y el valor del contrato pactado es de $(5.000.000) por concepto de apoyo Asesoría Administrativa y financiera. Se solicita Liberar el valor de $(200.000).	Tunja, 8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA Auxiliar Administrativo de I.E. INTEGRADO CÓMBITA Con relación a la incidencia n° 1969, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información, no se realiza liberación de saldos de los documentos adjuntos, ya que a la disponibilidad n°6 por valor de $ 5.200.000 cuenta con un registro asociado por valor inferior cuya diferencia corresponde a $2.700.000. Se lleva a cabo liberación de saldo siempre y cuando exista un valor definitivo en el valor del egreso, que se debe evidenciar en el valor del registro y orden de pago liquidados y se da por mayor valor en la disponibilidad con relación al registro y/o mayor valor del registro en relación a la orden de pago, no plica realizar liberación de manera anticipada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 octubre 2021	8 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
162	1970	Viracachá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULACION DE UN TRASLADO	BUENOS DIAS PARA SOLICITAR MUY RESPETUOSAMENTE LA ANULACION DE UN TRASLADO YA QUE POR ERROR DE DIGITACION, METI $ 42.327,50 Y EL VALOR REAL ES DE 42.237.50 DE FECHA 16/09/2021. AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACIÓN ATENTAMENTE, MARTHA PINZON Auxiliar Administrativo de la IETA DE VIRACACHA	Tunja, 8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA CECILIA PINZON MARTINEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA VIRACACHÁ Con relación a la incidencia n° 1970 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora). Operación que se registró con valor incorrecto desde la Institución, pero que adicionalmente ya se descargó el pago de factura (egresos) derivado de este traslado. En su orden de registro corresponde en primer lugar a registrar el valor trasladado efectivamente en su caso cuenta maestra a pagadora y/o cuenta recursos propios a pagadora en la fecha que se realizó, y en segundo lugar el pago de factura (egresos) Para llevar a cabo la anulación de una operación de traslado de la cual se realizaron pagos de la cuenta bancaria, (pago de factura) se debe anular esta última operación para poder anular el traslado de fondos interbancario, razón por la que no se lleva a cabo la solicitud de anulación. En relación a lo anterior los movimientos anulados, no se podrán registrar con la misma fecha, lo podrá registrar con fecha máxima de 30 septiembre hasta el día 11 de octubre. Confirmar de manera clara y detallada las operaciones que sean sujetos de anulación teniendo en cuenta lo anterior e indicando: tipo de operación, fecha de registro, valor y razón de la anulación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S.	Cerrada	8 octubre 2021	8 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
163	1971	Boyacá	I.E. DE BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ERROR EN EL REGISTROEN EL N° DE LA CUENTA BANCARIA	Cordial saludo Para solicitar se anule el COMPROBANTE DE EGRESO con orden de pago 12 de fecha 17/08/2021, pago de servicio de agua y alcantarillado a Servi - Márquez, POR VALOR DE $91.070 debido a error en concentración a la hora de hacer el registro se descontó de la cuenta N° 15104011334 recursos propios y se debió descontar de la cuenta N° 15104011285 gratuidad, esto con el fin de hacer la debida corrección en la plataforma. Gracias	Tunja,8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MANUEL ANTONIO VELA PULIDO Auxiliar Administrativo de I.E. DE BOYACA BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1971 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 251220501 Agua y alcantarillado. Pago factura con medio de pago n° 841674: por valor de $ 91.070 de fecha de registro 17 de agosto de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Para este caso por ser cierre de trimestre si corresponde a un pago realizado antes del 30 de septiembre puede ser registrado con esta fecha hasta el día 11 de octubre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S.	Cerrada	8 octubre 2021	8 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
164	1972	Boyacá	I.E. DE BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ERROR EN EL REGISTROEN EL N° DE LA CUENTA BANCARIA	Atento saludo Para solicitar se anule el COMPROBANTE DE EGRESO con orden de pago 10 de fecha 15/07/2021, pago de servicio de agua y alcantarillado a Servi - Márquez, POR VALOR DE $ 138.730 debido a error en concentración a la hora de hacer el registro se descontó de la cuenta N° 15104011334 recursos propios y se debió descontar de la cuenta N° 15104011285 gratuidad, esto con el fin de hacer la debida corrección en la plataforma. Gracias	Tunja,8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MANUEL ANTONIO VELA PULIDO Auxiliar Administrativo de I.E. DE BOYACA BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1972 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 251220501 Agua y alcantarillado. Pago factura con medio de pago n° 819792: por valor de $ 138.730 de fecha de registro 15 de julio de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Para este caso por ser cierre de trimestre si corresponde a un pago realizado antes del 30 de septiembre puede ser registrado con esta fecha hasta el día 11 de octubre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S.	Cerrada	8 octubre 2021	8 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
165	1973	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Error en el valor del registro de un traslado en el modulo de tesoreria	Descripción de la solicitud: Solicito sean anuladas en el módulo tesorería Impuestos nacionales las operaciones: 1: 759442512 de agosto 30 por el valor de 79.000 pago retenciones por servicios y 2: Operación 759442512 de agosto 30 por el valor de 153.000 paga retenciones por compras; lo anterior con la finalidad de que también se anulada en el módulo tesorería traslados la operación 1 de 25 d agosto por el valor de 219.095,04 registrada erróneamente porque lo correcto es: 219.075,04. Gracias	Tunja, 8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 1967 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora). Se confirma anulación de operación/Pago de impuestos. N° de operación: 759442512 Valor : $ 79.000 Fecha de registro: 30 de agosto de 2021 N° de operación: 759442512 Valor : $ 153.000 Fecha de registro: 30 de agosto de 2021 Se confirma anulación de operación/Traslado de fondos. N° de operación: 1 Valor : $ 219.095,04 Fecha de registro: 25 de agosto de 2021. En relación a lo anterior los movimientos anulados, no se podrán registrar con la misma fecha, lo podrá registrar con fecha máxima de 30 septiembre hasta el día 11 de octubre. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 octubre 2021	8 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
166	1974	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ANULACION CDP 25 Y RP 24 DE 2021	Descripción de la solicitud: Buenos días; con la presente me permito solicitar la anulación del CDP 25 POR VALOR DE 225.0000 Y EL RP 24 POR VALOR DE 225.000 . Lo anterior obedece a que me equivoque en el valor. Muchas gracias por su amable colaboración. Atentamente; MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES Auxiliar Administrativo	Tunja, 8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO BRICEÑO Con relación a la incidencia n° 1974, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220506 Internet Registro presupuestal n° 24: por valor de $ 225.000 de fecha de registro 4 de octubre de 2021/ / Certificado de disponibilidad presupuestal n° 25: por valor de $ 225.000 de fecha de registro 4 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 octubre 2021	8 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
167	1975	Pesca	I.E. INDALECIO VASQUEZ	MARTHA LEMUS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD CORREGIR ERROR	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicito por favor me permitan cambiar un tercero en los documentos del contrato HDI SEGUROS SA DE FECHAS: REGISTRO PRESUPUESTAL: 20/09/2021 ORDEN DE PAGO : 22/09/2021 EGRESO: 05/10/2021 El tercero que corresponde es HDI SEGUROS S.A. y seleccione por erro LIBERTY SEGUROS S.A. Agradezco su pronta colaboración. Gracias MARTHA ISABEL LEMUS	Tunja, 8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LEMUS Auxiliar Administrativo de I.E. INDALECIO VASQUEZ PESCA Con relación a la incidencia n° 1975 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el tercero vinculado a una operación ya sea para el caso de las operaciones de tesorería (ingresos, traslados de fondos e impuestos) como de los egresos, (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura), debe ser tomado del reporte de terceros creado por la Institución previo a la elaboración del documento. El tercero debe estar creado de manera correcta en todos sus datos, Nit y/o Cedula, nombres, dirección, correo electrónico, número de celular, municipio, régimen que aplica, y si aplica Ica o no; por lo anterior si el tercero es incorrecto ya sea por su selección en el documento o por datos de registro de información del tercero, este no tendrá modificación por parte de Mesa de Ayuda, solo anulación a través de solicitud. Tener en cuenta que la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)así como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado. Confirmar a través de una nueva solicitud la anulación de los documentos requeridos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	8 octubre 2021	8 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
168	1976	Rondón	I.E. RANCHO GRANDE	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD DE ANULACION , ORDEN DE INGRESOS n°. 18	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. el presente tiene como finalidad solicitar su colaboracion en la Anulacion del recibo de Ingresos N°. 18 de fecha 8/09/2021, por valor de $ 2.000 a nombre de Johana Delia cortes.	Tunja, 8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FLOR MARINA SOLER CHAVEZ Auxiliar Administrativo de I.E. RANCHO GRANDE RONDÓN Con relación a la incidencia n° 1976 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso bancario n° 18: por valor de $ 2.000 de 8 de septiembre de 2021. Una vez anulada la operación traslado de fondos y/o pago de impuestos podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 octubre 2021	8 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
169	1977	Boyacá	I.E. DIVINO NIÑO	LUZ MARINA SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DEL REGISTRO PRESUPUESTAL NUMERO 10	Buenos dias señores mesa de ayuda ADFI. Atentamente me permito solicitar la anulacion del registro presupuestal numero 12 por un valor de $840.000 de fecha 7 de octubre de 2021, por el motivo de un error de digitacion en el valor del compromiso. Agrtadezco la atencion brindada. Atentamete, LUZ MARTINA SANCHEZ HUERTAS Auxi.Administrativa.	Tunja, 8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SANCHEZ Auxiliar Administrativo de I.E. DIVINO NIÑO ÚMBITA Con relación a la incidencia n° 1977, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, la información contenida en el mensaje no corresponde al número de registro presupuestal, ya que la institución educativa no cuenta con consecutivo numero 12, para que en el momento de realizar la petición se tenga en cuenta los datos remitidos; para dar respuesta de manera oportuna, sin embargo se tuvo en cuenta el soporte adjunto donde se evidencio los datos del datos del documento. Se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Registro presupuestal n° 10: por valor de $ 840.800 de fecha de registro 7 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 octubre 2021	8 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
170	1978	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Error en fecha de registro de un ingreso	Descripción de la solicitud: Solicito en el modulo tesorería Ingresos la anulación del recibo número 23 por el valor de 1786 de rendimientos financieros por que la fecha de registro debe ser registrado con el último dia del mes (30 de Septiembre) y no como se registró 8 de octubre. Gracias	Tunja, 8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 1978 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso bancario n° 23: por valor de $ 1.786 de 8 de octubre de 2021. Una vez anulada la operación traslado de fondos y/o pago de impuestos podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 octubre 2021	8 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
171	1979	Macanal	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INCOVENIENTO PARA INGRESAR A TESORERÍA	Descripción de la solicitud: PARA INFORMAR QUE HE TENIDO PROBLEMA PARA INGRESAR A LA PLATAFORMA- TESORERIA, ENTRO Y SE QUEDA EN MODO PENSAR Y NO ME PERMITE MAS	Tunja, 8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL MACANAL Con relación a la incidencia n° 1979 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el soporte adjunto, existen temas ajenos a soporte técnico en el correcto registro de la Plataforma ADFI, como es la conectividad a internet y el estado de los dispositivos/ ordenadores/ sistemas /navegadores en cada una de las instituciones ya que se deben encontrar en correcto funcionamiento y actualizados. La plataforma ha estado en normal funcionamiento, sin embargo, una conectividad a internet con baja velocidad o problemas en los equipos de cómputo hará que la página no funcione de manera correcta y tampoco muestre el contenido adecuadamente. Por lo anterior debido a los constantes fallas y actualizaciones de las redes de internet, a nivel mundial y nacional; que interfieren en el correcto funcionamiento de algunas paginas y consultas en la web, es necesario mantener actualizados los sistemas del dispositivo en uso, ya que son de constante cambio y actualización. Verifique que las paginas de consulta cuenten con autenticación y/o candado verde que hace referencia a que esta sea o esté en las condiciones correctas, esto se deriva de lo anteriormente relacionado, pues en la imagen remitida en la URL del navegador se encuentra en rojo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 octubre 2021	8 octubre 2021	
172	1980	Chiquinquirá		Juan Carlos Cuevas García	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD RESET CUENTA BANCARIA MODULO CONCILIACION BANCARIA	Cordial saludo, Solicito de su amable colaboración eliminando las siguientes conciliaciones bancarias mes de agosto vigencia 2021 por error de saldos: I.E Aquitania / Suse CTA Recursos Propios # 4641 I.E Campohermoso / Campohermoso CTA Maestra # 1198 I.E Chiquinquirá / Julio Flórez CTA Maestra # 3207 Gracias. Cordialmente, Juan Carlos Cuevas Garcia. Contador apoyo SEB.	Tunja, 8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a) JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 1980, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud se realiza eliminación de conciliación bancaria de las siguientes conciliaciones bancarias: Institución Educativa Suse - Aquitania Cuenta bancaria N°:397164641 para el mes de agosto/ Recursos propios. Institución Educativa Nacionalizada Técnica Campohermoso - Campohermoso Cuenta bancaria N°: 415093001198 para el mes de agosto/Cuenta Maestra Institución Educativa Técnico Industrial Julio Flórez - Chiquinquira Cuenta bancaria N°: 003003207 para el mes de agosto/Cuenta Maestra También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 octubre 2021	8 octubre 2021	
173	1981	Boyacá	I.E. DE BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ERROR EN EN LA FECHA DE INGRESOS DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS EN GRATUIDAD	Atento saludo Solicitar la anulación del recibo 32, rendimientos financieros de fecha 8 de octubre de 2021, nota crédito, intereses del mes de septiembre, cuenta maestra recursos de gratuidad, cuenta corriente del BANCO POPULAR, N° 110250011285, valor $41.735 pesos, por error en la fecha ya que esta el 8 de octubre y es el 30 de septiembre. FUE REEMPLAZADA POR EL RECIBO 33 Gracias	Tunja, 8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MANUEL ANTONIO VELA PULIDO Auxiliar Administrativo de I.E. DE BOYACA BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1981 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso bancario n° 32: por valor de $ 41.735 de 8 de octubre de 2021. Una vez anulada la operación traslado de fondos y/o pago de impuestos podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 octubre 2021	8 octubre 2021	

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
174	1982	Pesca	I.E. INDALECIO VASQUEZ	MARTHA LEMUS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION REGISTRO DE CONTRATO	Descripción de la solicitud: Por medio de la precente solicito ANULACION de la disponibilidada numero 12 de fecha 20 de septiembre, Registro presupuestal numero 13 de fecha 20 de septiembre, orden de pago numero 10 de fecha 22 de septiembre y egreso numero 10 de fecha 5 octubre del corriente año; ya que por error fue seleccionado como tercero LIBERTY SEGUROS y el tercero correcto es HDI SEGUROS SA . Agradezco su colaboracion. MARTHA ISABEL LEMUS	Tunja,8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LEMUS Auxiliar Administrativo de I.E. INDALECIO VASQUEZ PESCA Con relación a la incidencia n° 1982 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Pago factura con medio de pago n° 766100: por valor de $ 1.779.729 de fecha de registro 5 de octubre de 2021/ Orden de pago n° 10: por valor de $ 1.779.729 de fecha de registro 22 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 13: por valor de $ 1.779.729 de fecha de registro 20 de septiembre de 2021/ Certificado de disponibilidad presupuestal n° 12: por valor de $ 1.779.729 de fecha de registro 20 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Para este caso para ser cierre de trimestre si corresponde a un pago realizado antes del 30 de septiembre puede ser registrado con esta fecha hasta el día 11 de octubre. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud	Cerrada	8 octubre 2021	8 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
175	1983	Tunja		Danyela Julieth Niño Cuesta	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CONCILIACION BANCARIA JULIO	Buenas tardes, Solicito de su colaboración borrando conciliación bancaria del mes de JULIO de la cuenta bancaria 15360014284 de RECURSOS PROPIOS de la institución educativa San Bartolomé del municipio de Sutatenza. Esta solicitud se realiza ya que al momento de digitar el saldo final quedo mal. Agradezco su colaboración.	Tunja, 8 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DANYELA JULIETH NIÑO CUESTA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 1983, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud se realiza eliminación de conciliación bancaria de las siguientes cuentas bancarias: Institución Educativa Técnica San Bartolomé - Sutatenza Cuenta bancaria N°:015360014284 para el mes de julio/ Recursos Propios. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 octubre 2021	8 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
176	1984	Pesca	I.E. INDALECIO VASQUEZ	MARTHA LEMUS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION REGISTRO DE CONTRATO	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicito ANULACION los procesos de Disponibilidad No 13 de fecha 1 de octubre, Registro Presupuestal No 14 del 5 de octubre, Orden de pago No 14 del 5 de octubre. Agradezco su colaboracion Martha Isabel Lemus	Tunja,11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LEMUS Auxiliar Administrativo de I.E. INDALECIO VASQUEZ PESCA Con relación a la incidencia n° 1984 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se lleva a cabo proceso de anulación, ya que uno de los documentos anular no corresponde. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento/o medio de pago número: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
177	1985	Pesca	I.E. INDALECIO VASQUEZ	MARTHA LEMUS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION REGISTRO DE CONTRATO	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicitu la ANULACION de los siguientes documentos: Disponibilidad N° 13 de fecha 1 de octubre, Registro Presupuestal N° 14 de fecha 4 de octubre, Orden de Pago N° 11 de fecha 5 de octubre. Agradezco su colaboración. Martha Isabel Lemus	Tunja,11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LEMUS Auxiliar Administrativo de I.E. INDALECIO VASQUEZ PESCA Con relación a la incidencia n° 1985 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2321111 Proyecto adquisición material didáctico. Orden de pago n° 11: por valor de $ 670.000 de fecha de registro 5 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 14: por valor de $ 670.000 de fecha de registro 4 de octubre de 2021/ Certificado de disponibilidad presupuestal n° 13: por valor de $ 670.000 de fecha de registro 1 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico), teniendo en cuenta que hoy es el ultimo día para registro con fecha 30 de septiembre. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud	Cerrada	8 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
178	1986	Chiquiza	I.E. TECNICA EL CERRO	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SALDOS INCORRECTOS	Descripción de la solicitud: Buenas noches Revisando la plataforma, observo con preocupación que los saldos de bancos en tesorería no coinciden con los saldos en extractos, el cambio se dio en el transcurso del día puesto que en horas de la mañana los saldos coincidían. Agradezco su colaboración para poder determinar lo sucedido Gracias Cordialmente Ingrith Tatiana Avila Serrano Aux, Administrativo	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): INGRITH TATIANA AVILA SERRANO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA EL CERRO CHIQUIZA Con relación a la incidencia n° 1986, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información, se indica que se debe tener presente que el saldo registrado a 30 y/o 31 para el cierre de cada mes se realiza teniendo en cuenta el corte a esta fecha y que es diligenciado desde la Institución; este se actualizara por única vez cada vez que se realiza el cargue de extracto del mes siguiente. Por otro lado, en el reporte de cuentas bancarias, en la columna saldo se acumula las operaciones derivadas del registro de información, en cada proceso y transacción seleccionada como son pagos y traslados/ consignaciones, mientras que el saldo registrado según extracto no sufre variación con el registro de información. Es decir que si a corte de 30 septiembre el saldo según extracto y el evidenciado según registro de información (columna saldo) tenían coincidencia, el segundo va a aumentar o disminuir según registro de información, ya que se realizaron operaciones con fecha 8 de octubre y por esta razón el sado disminuye. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
179	1987	Umbita	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	CORRECCIÓN EN INGRESOS	Descripción de la solicitud: Solicito premiso para corregir el ingreso N° 37, ya que registre el valor de $1.297.487 y el valor real es $1.297.497, presentándose un descuadre de $10. Por otra parte quiero hacer aclaración, ya que según capacitación del día viernes me dijeron que faltaban 2 registros en el ingreso en el mes de Julio; uno por valor de $3.000 y el otro por valor de $1.760.915; pero revisando los ingresos en la plataforma veo que están registrados con los Números 28 y 29 respectivamente.	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA UMBITA Con relación a la incidencia n° 1987 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica, de lo contrario se presentarán inconsistencias tanto en la validación de saldos como los cierres mensuales. Desde soporte Mesa de ayuda no se realizan modificaciones y/o ediciones sobre información registrada por parte de la Institución, solo se llevan a cabo proceso de anulación una vez se remita el numero de documento, valor, fecha de registro y por ultimo la razón de la anulación. En cuanto a la verificación del registro ingreso por valor de $1.760.915, y $ 3.000 no corresponde a la fecha de recaudo. La observación realizada el día viernes en la atención personalizada se da teniendo en cuenta que la Institución Educativa no lleva a cabo el registro de la información de manera ordenada y cronológica de acuerdo a como suceden los hechos económicos en el FSE y esto genera diferencias entre cada uno de los meses de registro. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
180	1988	Tibasosa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	BENEDICTO GOMEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION REGISTRO	Descripción de la solicitud:BUENOS DÍAS, FAVOR ANULAR EL REGISTRO DE INGRESO IDENTIFICADO CON EL NUMERO DE RECIBO DE CAJA 49 DE FECHA SEPTIEMBRE 09 DE 2.021, DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS CTA 220260346911MAESTRA PAGADORA EL VALOR ES $0,66 Y APARECE EL REGISTRO COMO $66.00, ESPERAMOS SU COLABORACIÓN AL RESPECTO, PARA REALIZAR DE NUEVO EL INGRESO CON EL VALOR CORRECTO ADJUNTO RECIBO DE CAJA No 49	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BENEDICTO GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL TIBASOSA Con relación a la incidencia n° 1988 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso bancario n° 49: por valor de $ 66 de 30 de septiembre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
181	1989	Susacón	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	orden reversar o anular	Buenos dias. Agradecemos anular o reversar la orden de pago factura por valor de $3.447.000 fecha 30 de septiembre justificación: error en selección, ya que estaba en estado anulada y se registró un pago...que no corresponde. Muchas gracias	Tunja,11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ROSA MATILDE BARRERA BLANCO Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN SUSACÓN Con relación a la incidencia n° 1989 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, el mensaje remitido no da claridad, recuerde que se indica tipo de documento, número de consecutivo, valor, fecha y razón de la anulación, sin embargo, con el archivo adjunto se identificó la operación a anular, tenerlo en cuenta para próximas solicitudes de lo contrario no se podrá dar respuesta de manera oportuna. Se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2521101 Proyecto agropecuario. Pago factura con medio de pago n° 1: por valor de $ 3.447.000 de fecha de registro 30 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Para este caso por ser cierre de trimestre si corresponde a un pago realizado antes del 30 de septiembre puede ser registrado con esta fecha hasta el día 11 de octubre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	9 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
182	1990	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Para solicitar la anulación de CRP No. 38 de fecha 28 de septiembre de 2021 del Rubro 2312201 Mantenimiento de Infraestructura por la suma de $ 9.992.000.00.- Agradezco su gentil colaboración.	Tunja,11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO MONIQUIRA Con relación a la incidencia n° 1990 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se lleva a cabo proceso de anulación del documento citado, ya que no se justifica la razón de la anulación. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento/o medio de pago número: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
183	1991	San José de Pare	I.E. HORIZONTES	NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION	Descripción de la solicitud: Por error involuntario en el valor y nombre del beneficiario, se solicita la anulación del RP N° 12 de fecha 05 de Octubre de 2021.	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NERCY ORFIDIA ANGULO NARANJO Auxiliar Administrativo de I.E. HORIZONTES SAN JOSÉ DE PARE Con relación a la incidencia n° 1991, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312102 Mantenimiento de mobiliario y equipo Registro presupuestal n° 12: por valor de $ 234.000 de fecha de registro 5 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
184	1992	Chita	I.E. JOSE MARIA POTIER	CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	REGISTRO ERRÓNEO DE PAGO DE FACTURA.	Descripción de la solicitud: Buenos días. Por medio de la presente solicito comedidamente se anule el pago N.15 del 6 de agosto por $ 140.600, ya que por error humano se registro para debitar de la cuenta de recursos propios y se debía debitar de la cuenta maestra. Agradezco su colaboración lo antes posible. Muchas gracias.	Tunja,11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR Auxiliar Administrativo de I.E. JOSE MARIA POTIER CHITA Con relación a la incidencia n° 1992 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231220501 Agua y alcantarillado. Pago factura con medio de pago n° 510637: por valor de $ 140.600 de fecha de registro 6 de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Para este caso por ser cierre de trimestre si corresponde a un pago realizado antes del 30 de septiembre puede ser registrado con esta fecha hasta el día 11 de octubre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
185	1993	Guateque	I.E. TECNICA VALLE DE TENZA	MARIA STELLA CUESTA BARRETO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Error selección en cuenta bancaria. Anulación Orden de pago No. 15 del 30 de septiembre de 2021	Tunja,11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA STELLA CUESTA BARRETO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA VALLE DE TENZA GUATEQUE Con relación a la incidencia n° 1993 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se lleva a cabo proceso de anulación, ya que no se establece con claridad el documento a anular. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)así como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento/o medio de pago número: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
186	1994	Tuta	I.E. EL CRUCE	NANCY YARLEY MALAVER AUNTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ELIMINACION TRASLADO INTERBANCARIO	Descripción de la solicitud: Buenos días, agradezco su colaboración en cuanto me ayuden a eliminar o anular un traslado interbancario por error de digitación en el valor. Los datos a eliminar son los siguientes: Número operación de tesorería:3 Cuenta Bancaria Origen: 015900003490 - IE EL CRUCE Cuenta bancaria Destino: 415903005985 - CUENTA PAGADORA INSTITUCION EDUCATIVA EL CRUCE Observaciones : PAGO DIAN MES DE SEPTIEMBRE Fecha de Creación: 11-10-2021 Valor: $100.000,00 Tercero: 8000378000 - BANCO AGRARIO BANCO AGRARIO Agradezco su atencion. Cordialmente NANCY MALAVER Aux. Administrativo	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NANCY YARLEY MALAVER AUNTA Auxiliar Administrativo de I.E. EL CRUCE TUTA Con relación a la incidencia n° 1994 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora). En su orden de registro corresponde en primer lugar a registrar el valor trasladado efectivamente en su caso cuenta maestra a pagadora y/o cuenta recursos propios a pagadora en la fecha que se realizó, y en segundo lugar el pago de impuestos desde el resumen de impuestos del periodo a declarar. Para llevar a cabo la anulación de una operación de traslado de la cual ya se realizaron pagos de la cuenta bancaria, (pago de impuesto) se deben anular estos pagos de impuestos para poder anular el traslado de fondos interbancario, razón por la que no se lleva a cabo la solicitud de anulación. Confirmar de manera clara y detallada las operaciones que sean sujetos de anulación teniendo en cuenta lo anterior e indicando: tipo de operación, fecha de registro, valor y razón de la anulación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
187	1995	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - CONTABLE	SOLICITUD DE LIBERACION DE RECURSOS	Descripción de la solicitud: De manera respetuosa solicito colaboración para liberación de recursos de la disponibilidad N° 08 de fecha 20 de septiembre de 2021 Rubro Presupuestal 2312206 SEGUROS Y POLIZAS (GR) por valor de 1300000 y asociada al registro presupuestal N° 08 de fecha 28 de septiembre de 2021 por valor de 1.025.125. Por tal razón solicito se libere el valor de la diferencia entre el CDP Y RP que es de 274872 de dicho rubro. AGRADEZCO SU VALIOSA COLABORACION.	Tunja, 29 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo de I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE CHITA Con relación a la incidencia n° 1995, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 8: por valor de $ 1.300.000 de fecha de registro 20 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n°8: por valor de $ 1.025.128/ liberación de saldo por valor de $ 274.872. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
188	1996	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulación Recibo Nº 60	Me permito solicitar la anulación del Recibo Nº 60 de fecha 07/10/2021 correspondiente a Sindy Johana Cubides Campos de un certificado grado 3º , consignación por un valor de $5.000. Lo anterior por no realizarse el cierre del mes de septiembre para registrar los correspondientes ingresos del mes de octubre del año en curso.	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA CHIVOR Con relación a la incidencia n° 1996 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso bancario n° 60: por valor de $ 5.000 de 7 de octubre de 2021/110101 Certificados y constancias. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
189	1997	Muzo	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA NAVAL	JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACION DE SALDOS	Descripción de la solicitud:ME PERMITO SOLICITAR LA LIBERACION DE SALDOS DE LA MAESTRO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 6 DEL 08/09/2021 POR UN VALOR DE $75000 DEL RUBRO:2321113 Proyecto Mejoramiento de ambientes escolares (Gr). 2312103: Materiales y Suministros (Gr) POR UN VALOR DE $1.961.756,00 AGRADEZCO SU AMABLE ATENCIÓN JOHAIRA PACHON ALVAREZ	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora De La Naval - Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 997 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldos en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 06 2312103: $ 1.961.756,00 CDP No. 06 2321113: $ 75.000.00 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.961.756,00 y por la posición presupuestal 2321113 Proyecto Mejoramiento de ambientes escolares (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 75.000,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
190	1998	Paipa	I.E. ARMANDO SOLANO	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUS ANULACION DE UN CDP	Descripción de la solicitud: sOLICITUD DE ANULACION DEL CDP No 43 DEL 11 DE OCTUBRE 2021.	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE Auxiliar Administrativo de I.E. ARMANDO SOLANO PAIPA Con relación a la incidencia n° 1998, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros Certificado de disponibilidad presupuestal n° 43: por valor de $ 1.500.000 de fecha de registro 11 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
191	1999	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD DE ANULACION	Buenos días para solicitar la anulación de la Orden de Pago No. 26 de fecha de creación 11 de octubre de 2021 por un valor de $2.000.000 porque se me olvidó hacerle la retención en la fuente por servicios. Muchas gracias. CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo I.E. Juan José Samaniego - Corrales Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 999 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 26 11/10/2021 $ 2.000.000,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
192	2000	Boavita	I.E. TECNICO AGRICOLA	YANED SANDOVAL MESA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANUALACION DE INGRESOS DE TESORERIA	Cordial saludo Para pedirles el favor de anular de ingresos de tesorería los intereses de ahorro del mes de septiembre de las cuentas 415063002998 y 415063003080 numero de recibo: 17 de fecha 08 de octubre, por el valor de 4.800 numero de recibo: 18 de fecha 11 de octubre por el valor de 64 y certificados con numero de recibo: 19 de fecha 11 de octubre por el valor de 70.000 de la Institución Educativa Técnico Agrícola Boavita. Dios los bendiga Yaned Sandoval Mesa Aux. administrativa	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YANED SANDOVAL MESA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGRICOLA BOAVITA Con relación a la incidencia n° 2000 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso bancario n° 17: por valor de $ 4.800 de 8 de octubre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Ingreso bancario n° 18: por valor de $ 64 de 11 de octubre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Ingreso bancario n° 19: por valor de $ 70.000 de 11 de octubre de 2021/110101 Certificados y constancias. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
193	2001	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA CRISTANCHO TINJACA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITO SE ANULE TRASLADO BANCARIO.	Por error involuntario se registro mal el valor de traslado de cuenta maestra a Cuenta maestra pagadora, de fecha 8 de Octubre a favor de Empresa de Energia de Boyacá. Se hizo por valor de $444.530.00 y el valor correcto es por $444.570.00:	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA DE NAZARETH NOBSA Con relación a la incidencia n° 2001, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora). Se hace necesario que desde la Institución se verifique la afectación de cuentas en la consecución de operaciones, para evitar errores en el registro de operaciones y las validaciones de saldo en este caso cuenta pagadora. Si del traslado de fondos, realizado se descargaron pagos de impuestos y/o pago facturas egresos, se requiere que las últimas operaciones (comprobante de egreso/pago factura) sea anulado para realizar la anulación del traslado de fondos. Se confirma anulación de operación de tesorería Tipo de operación/ traslado de fondos N° de operación: 121730 Valor : $ 444.530 Fecha de registro: 8 de octubre de 2021 También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
194	2002	Guateque	I.E. TECNICA VALLE DE TENZA	MARIA STELLA CUESTA BARRETO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud:Favor anular la orden No 15 por valor de 82.309.17 de fecha 30 de septiembre Justificación; error en la selección de cuenta bancaria	Tunja,11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA STELLA CUESTA BARRETO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA VALLE DE TENZA GUATEQUE Con relación a la incidencia n° 2002 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231220504 Teléfono móvil. Pago factura con medio de pago n°1: por valor de $ 82.309,17 de fecha de registro 30 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Para este caso por ser cierre de trimestre si corresponde a un pago realizado antes del 30 de septiembre puede ser registrado con esta fecha hasta el día 11 de octubre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
195	2003	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	PUESTA EN CONOCIMIENTO DE INCIDENTE	Buenas tardes Respetados Señores mesa de ayuda El presente tiene como fin poner en consideracion el siguiente incidente por error involuntario se relaciono como tercero en el de pago a la DIAN mes de septiembre al banco Agrario y no a la DIAN, queria saber si hay necesidad de solicitar la anulacion de los siguientes recibos o se pueden dejar asi: Pago en Linea 232181 415713001401 - Cuenta Maestra Pagadora IE N Superior de San Mateo PAGO RETENCION EN LA FUENTE MES DE SEPTIEMBRE DIAN 35061COM - PAGO RETENCIONES DIAN COMPRAS 11 oct. 2021 $420.000,00 TERCERO: 8000378000 - BANCO AGRARIO DE COLOMBIA OFICINA Pago en Linea 236109 415713001401 - Cuenta Maestra Pagadora IE N Superior de San Mateo PAGO IMPUESTO A LAS VENTAS IVA MES DE SEPTIEMBRE 35079IVA - PAGO RETENCIONES DIAN IVA 11 oct. 2021 $479.000,00 TERCERO: 8000378000 - BANCO AGRARIO DE COLOMBIA OFICINA El resto de informacion esta bien diligenciada y relacionada, quedo atento si se anulan o no Agradezco su atencion y colaboracion Atentamente Auxiliar Administrativo	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAN MATEO Con relación a la incidencia n° 2003 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora). En cuanto a la consulta, es necesario realizar anulación de los pagos de impuestos, registrados en el mes de octubre por tercero errado. Realizar una nueva solicitud con los mismos datos remitidos a través de esta, indicando y confirmando la anulación de las operaciones. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
196	2004	Tuta	I.E. EL CRUCE	NANCY YARLEY MALAVER AUNTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	PROCESO A SEGUIR EN ANULACION TRASLADO DE FONDOS ENTRE CUENTAS	Descripción de la solicitud: Buen dia según petición realizada con numero de radicado 1994 fechada del día de hoy, la cual fue negada. Seria tan amable de informarme el proceso a seguir con el fin de terminar los procesos de pago retenciones mes de septiembre, Ya que el traslado realizado por la suma de $100.000 no se ha ejecutado ningún pago. Agradezco su amable colaboración. Cordialmente NANCY MALAVER Aux. Administrativo	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NANCY YARLEY MALAVER AUNTA Auxiliar Administrativo de I.E. EL CRUCE TUTA Con relación a la incidencia n° 2004 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora). Se hace necesario que desde la Institución se verifique la afectación de cuentas en la consecución de operaciones, para evitar errores en el registro de operaciones y las validaciones de saldo en este caso cuenta pagadora. Confirmar de manera clara y detallada las operaciones que sean sujetos de anulación teniendo en cuenta lo anterior e indicando: tipo de operación, fecha de registro, valor y razón de la anulación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
197	2005	Socha	I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO	ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ELIMININACION DE RECIBO	Señores MESA DE AYUDA Comedidamente solicito me puedan colaborar para eliminar el recibo No. 15 de fecha 11/10/2021 por el valor de $7.444 por concepto de Rendimientos Financieros mes de septiembre 2021, puesto que el valor quedo mal y hasta ahora salieron los extractos bancarios. Gracias Ana Isabel Miranda Aux. Adm.	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO SOCHA Con relación a la incidencia n° 2005 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso bancario n° 15: por valor de $ 7.440 de 30 de septiembre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
198	2006	Umbita	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITO ELIMINACIÓN INGRESO N° 37	Descripción de la solicitud:Solicito eliminación del ingreso N° 37 porque quedo mal ingresado; es por la suma de $1.297.497 y al subirlo lo hice por valor de $1.297.487, presentándose una diferencia de $10. Por otra parte quiero aclarar que en la capacitación del viernes me dijeron que faltaban dos registros en el ingreso en el mes de Julio; pero revisando acá en plataforma veo que están en el ingreso N° 28 y 29.	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria - Úmbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 006 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 37 13/08/2021 $ $1.297.487,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. La observación realizada el día viernes en la atención personalizada se da teniendo en cuenta que la Institución Educativa no lleva a cabo el registro de la información de manera ordenada y cronológica de acuerdo a como suceden los hechos económicos en el FSE y esto genera diferencias entre cada uno de los meses de registro. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
199	2007	Tuta	I.E. EL CRUCE	NANCY YARLEY MALAVER AUNTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULACION TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS	Descripción de la solicitud: Buen día, agradezco su colaboración en cuanto me ayuden a ANULAR un traslado de fondo interbancario por error de digitación en el valor. Los datos a eliminar son los siguientes: Número operación de tesorería:3 Cuenta Bancaria Origen: 015900003490 - IE EL CRUCE Cuenta bancaria Destino: 415903005985 - CUENTA PAGADORA INSTITUCION EDUCATIVA EL CRUCE Observaciones : PAGO DIAN MES DE SEPTIEMBRE Fecha de Creación: 11-10-2021 Valor: $100.000,00 Tercero: 8000378000 - BANCO AGRARIO BANCO AGRARIO Es de informar que con ese traslado de fondos no se ha realizado ningún pago. Agradezco su atención. Cordialmente NANCY MALAVER Aux. Administrativo	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NANCY YARLEY MALAVER AUNTA Auxiliar Administrativo I.E. El Cruce - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 007 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondo interbancario así: No. FECHA VALOR 3 11/10/2021 $ 100.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información. , tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en la casilla número operación de tesorería ya que se está colocando numeración al azar y no la correspondiente al soporte bancario de cada transaccion. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
200	2008	Puerto Boyacá	I.E. PUERTO PINZON	ANDREA ARROYAVE FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION REGISTROS DE INGRESOS Y LIBERACION CDP	Descripción de la solicitud: Con el fin de solicitar su colaboración para la anulación de los registro No. 24 por $ 993 y No. 25 por $ 3 de fecha 30 de septiembre, en razón a que no son los valores a registrar. También solicito el favor de liberar los $61.000 del CDP No. 9 del Rubro 2321113 Proyecto de Mejoramiento de ambientes escolares del día 17 de junio. Agradezco su atención.	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANDREA ARROYAVE FLOREZ Auxiliar Administrativo de I.E. PUERTO PINZON PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2008 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso bancario n° 24: por valor de $ 993 de 30 de septiembre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Ingreso bancario n° 25: por valor de $ 3 de 30 de septiembre de 2021/150203 Rendimientos financieros gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Se llevó a cabo proceso de liberación de los siguientes documentos: Acetificado de disponibilidad presupuestal n° 9: por valor de $ 8.000.000 de fecha de registro 17 de junio de 2021/ saldo liberado por valor de $ 61.000 / 2321113 Proyecto mejoramiento ambientes escolares. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
201	2009	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	anulacion de la orden No. 15	Descripción de la solicitud: la presente con el fin de solicitar la anulación de la orden No. 15. de pago acometida eléctrica ya que por error involuntario se le descargo el pago de factura a la orden anulada, le ruego anular dicha orden para poder realizar la correccion. Cordialmente, MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administratativo	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pablo VI - Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 009 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 633708 06/10/2021 $ 2.585.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
202	2010	Quípama	I.E. LA FLORESTA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	RESTABLECER CONTRASENA	Descripción de la solicitud: BUENA TARDE PARA SOLICITAR DE MANERA URGENTE SEA RESTABLECIDA LA CONTRASENA DEL ADFI YA QUE POR EL NUMERO DE INTENTOS SE BLOQUEO CORRESPONDIENTE A LA IE LA FLORESTA DEL MUNICIPIO DE QUIPAM MUY GENTILES X SU COLABORACION MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ AUX.ADMINISTRATIVO	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. La Floresta - Quípama Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 837 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional quipamalafloresta@sedboyaca.gov.co , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol auxiliar administrativo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
203	2011	Paya	I.E. TECNICO SIMONA AMAYA	NELSY LILIANA PEREIRA PACAGUI	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	BORRAR INGRESO DE TESORERIA	Buenas tardes. Por medio de la presente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar su valiosa colaboración para que se haga la anulación del Recibo # 14 de los ingresos Bancarios de fecha 30 de septiembre de 2021, por el valor de $590 correspondiente a rendimientos financieros del mes de septiembre de 2021, ya que por error involuntario se registró un valor que correspondía. Agradezco su valiosa colaboración. Att: NELSY LILIANA PEREIRA PACAGUI	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NELSY LILIANA PEREIRA PACAGUI Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Simona Amaya - Paya Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 011 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 14 30/09/2021 $ 590,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
204	2012	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION REGISTRO RENDIMIENTO FINANCIERO SEPTIEMBRE	SOLICITO ANULACION DEL REGISTRO DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS MES DE SEPTIEMBRE CN NUERO DE RECIBO 28 POR ERROR EN EL VALOR. $12.07 VALOR REAL 1.207 VALOR REGISTRADO AGRADEZCO SU ATENCION	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo I.E. Antonia Santos - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 012 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de los recibos de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 28 06/10/2021 $ 1.207,00 29 06/10/2021 $ 58.876,00 Se anulan estos dos consecutivos teniendo en cuenta que ambos se encuentran registrados de forma incorrecta por la fecha de registro y de acuerdo su descripción debería corresponder a la fecha 30/09/2021 al cierre del tercer trimestre. Se le recuerda a la El que hasta le día de hoy 11/10/2021 puede llevar a cabo el registro de información correspondiente al cierre del trimestre. La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
205	2013	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE LA ORDEN nO. 26	Descripción de la solicitud: Señores MESA AYUDA PLATAFORMA ADFI La presente con el fin de solicitar la anulación de la orden No. 26 ya que por error involuntario se realizo dos liquidaciones dicha orden, le agradezco la atención a la presente. Cordialmente, MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo.	Tunja,11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PABLO VI SOTAQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2013 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312201 Mantenimiento de Infraestructura. Orden de pago n°26: por valor de $ 2.750.000 de fecha de registro 30 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Para este caso por ser cierre de trimestre si corresponde a un pago realizado antes del 30 de septiembre puede ser registrado con esta fecha hasta el día 11 de octubre de 2021. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
206	2014	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION COMPROBANTE EGRESO 5916479	Buenas tardes, Solicito a ustedes la anulacion del comprobante de egreso en mención, pues se registró el pago en la cuenta maestra y corresponde a la cuenta pagadora. Gracias	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar Administrativo I.E. José Antonio Galán - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 014 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 5916479 30/09/2021 $ 511.100,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
207	2015	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION RECIBO DE CAJA 45	Buenas tardes, Solicito a ustedes anulacion de Recibo de caja 45, por error en valor registrado. Gracias	Tunja, 11 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar Administrativo de I.E. JOSE ANTONIO GALAN PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2015 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso bancario n° 45: por valor de $ 684.970 de 30 de septiembre de 2021/110401 Concesión otros espacios de la Institución. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	11 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
208	2016	Boyacá	I.E. ALFONSO VANEGAS SIERRA	FABIO ALEJANDRO SALINAS TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	rector	Descripción de la solicitud: Por favor solicito anulación Registro Pago Impuestos DIAN correspondiente al periodo 8, según archivo adjunto. Muchas Gracias	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEJANDRO SALINAS TORRES Auxiliar Administrativo de I.E. ALFONSO VANEGAS SIERRA SAN MIGUEL DE SEMA Con relación a la incidencia n° 2016, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, además de las indicaciones dadas en la incidencia n° 1953 , el pago de impuestos por concepto de retención a título de Iva para el mes de agosto por valor de $18.000 se deriva del registro y liquidación de orden de pago y pago factura para este periodo, si la operación está registrada de manera incorrecta en cuanto a su contenido y selección de descuentos, será sujeto de anulación, para en un nuevo registro asignar los descuentos correctos. Por lo anterior se debe considerar que la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Se remitieron los soportes realizados en cuanto a la liquidación y pago de impuestos, pero no se confirmó, anulación de los movimientos del egreso (orden de pago y pago factura), además que no se tuvo en cuenta los procesos de cierre mensual y el correcto registro de información dentro de las fechas que corresponden, por lo cual va a presentar diferencias, así como el reporte de impuestos para el periodo siguiente. Solicitar verificación del mismo, si no hay claridad del proceso con el asesor asignado desde el área financiera (Sed Boyacá). Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)así como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente,	Cerrada	11 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
209	2017	San Miguel de Sema	I.E. ALFONSO VANEGAS SIERRA	FABIO ALEJANDRO SALINAS TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	rector	Descripción de la solicitud: Por favor solicitó anulación de los registros correspondientes a "Pago Factura" por error en la fecha de creación. Según archivo adjunto. Gracias por su colaboración	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEJANDRO SALINAS TORRES Auxiliar Administrativo de I.E. ALFONSO VANEGAS SIERRA SAN MIGUEL DE SEMA Con relación a la incidencia n° 2017, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, los pagos de factura que identifica a través de esta solicitud correspondían a registro de septiembre 30 de 2021 y que por error se registraron con fecha 5 de octubre, el plazo tanto para proceder a la anulación y realizar un nuevo registro con fecha 30 de septiembre venció el día de ayer de acuerdo a cronograma establecido desde el área financiera (Sedboyacá), fechas de cierre mensuales y trimestrales. Por esta razón si se realizara la anulación el día de hoy; la fecha permitida para registro se encuentra entre el 7 y 12 de octubre de 2021, por lo anterior no se lleva a cabo anulación de los comprobantes de egreso relacionados, ya que se puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
210	2018	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA PUERTO SERVIEZ	FLOR GERIZABET CELY DE ALFONSO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP 32	Buenas tardes, Para solicitar a ustedes la anulacion del CDP 32, por registro doble. gracias	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FLOR GERIZABET CELY DE ALFONSO Rector de I.E. TECNICA PUERTO SERVIEZ PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2018, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el plazo tanto para proceder a la anulación y realizar un nuevo registro con fecha 30 de septiembre venció el día de ayer de acuerdo a cronograma establecido desde el área financiera (Sedboyacá), y que tienen afectación en fechas de cierre mensuales y trimestrales, para la institución. Por lo anterior los procesos que se soliciten en este caso la anulación relacionada al registro de información, tendrá afectación en el periodo que se soliciten, ya que la solicitud se realizó después del horario permitido, asi como tener presente los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2112211 Gastos y comisiones bancarias. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 32: por valor de $ 3.414,80 de fecha de registro 30 de septiembre de 2021/ / También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
211	2019	Tuta	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Anular 2 traslados mal regsitrados	Descripción de la solicitud: Buenas noches Revisando los extractos del mes de septiembre, nos encontramos que los saldos no coinciden producto del registro de 2 traslados uno de fecha 13 de septiembre del 2021 por valor de $214.000 cuyo movimiento se registró de la cuenta 5561 Conpes a la cuenta 1183 recursos propios el cual necesitamos sea anulado pues quedo mal proyectado; el segundo es del 30 de Septiembre donde se registra el traslado de la cuenta Maestra a la pagadora pero ese traslado ya se habia registrado el 13 de septiembre por tal motivo duplica el valor que se en realidad se trasladó. Anexamos los traslados para anular	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA CHICAMOCHA TUTA Con relación a la incidencia n° 2019, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el plazo tanto para proceder a la anulación y realizar un nuevo registro con fecha 30 de septiembre venció el día de ayer de acuerdo a cronograma establecido desde el área financiera (Sedboyacá), y que tienen afectación en fechas de cierre mensuales y trimestrales, para la Institución. Por lo anterior los procesos que se soliciten en este caso la anulación relacionada al registro de información, tendrá afectación en el periodo que se soliciten, ya que la solicitud se realizó después del horario permitido, asi como tener presente los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora) y confirmando que este sea efectivo para realizar registro en Plataforma. Se hace necesario que desde la Institución se verifique la afectación de cuentas en la consecución de operaciones, para evitar errores en el registro de operaciones y las validaciones de saldo en este caso cuenta pagadora. Si del traslado de fondos, realizado se descargaron pagos de impuestos y/o pago facturas egresos, se requiere que las últimas operaciones (comprobante de egreso/pago factura) sea anulado para realizar la anulación del traslado de fondos. Confirmar a través de una nueva solitud, las operaciones a anular de manera detallada a que haya lugar: Tipo de operación/ Numero de operación / n° de comprobante de consignación Fecha de registro Razón de la anulación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores	Cerrada	11 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
212	2020	Buenavista	I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR	BELMER FORERO TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE RECIBO DE CAJA N° 14 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021	Buen día: solicito anulación de recibo de caja N°14 del dia 30 de septiembre de 2021 debido a que en plataforma Adfi se registro en el rubro 150203 - Rendimientos Financieros Gratuidad pero corresponde al rubro 150201 - Rendimientos Financieros Recursos propios puesto que corresponde a la cuenta de recursos propios. Adjunto soporte de recibo de caja a anular. Por lo anterior agradezco su amable colaboracion. Gracias.	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BELMER FORERO TORRES Auxiliar Administrativo de I.E. JOSE MARIA SILVA SALAZAR BUENAVISTA Con relación a la incidencia n° 2020 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso bancario n° 14: por valor de $ 110 de 30 de septiembre de 2021/150203 Rendimientos financieros Gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
213	2021	Chiquinquirá	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE INDUSTRIA Y COMERCIO MES DE JULIO DE 2021	Buen dia: Solicito anulación pago de industria y comercio mes de julio 2021 por valor de $6000 por concepto de retencion de servicios, lo anterior debido a que se cancelo de la cuenta maestra 3965 de acuerdo a extracto bancario pero en plataforma adfi se descontó de la cuenta de recursos propios 1785. por lo anterior agradezco su amable colaboracion.	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NAYI RAMIREZ LOPEZ Rector de I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 2021, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se recomienda que se haga verificación, a través del seguimiento de información y teniendo en cuenta que el registro de operaciones de manera incorrecta afecta la consolidación y reporte de información financiera; así como los procesos que se soliciten en este caso la anulación relacionada al registro de información, tendrán afectación en el periodo que se soliciten, a la vez tener presente los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Se confirma anulación de los siguientes documentos: Tipo de operación: Pago de impuestos de carácter municipal. Concepto: Rete ICA Servicios Valor: $ 6.000 Fecha de registro: 31de julio de 2021 Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ IMPUESTOS/MUNICIPALES/columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
214	2022	San Pablo de Borbur	I.E. SANTA BARBARA	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE ORDEN DE PAGO N°97 Y SU RESPECTIVO PAGO DE FACTURA	Buen dia: Solicito anulacio de orden de pago N° 6 del dia 23 de septiembre de 2021 y su respectivo pago de factura a nombre de Yeniffer Catalina Coca Lamprea por valor de $$1.083.334,00, lo anterior debido a que no se pudo efectuar la transacción por dificultades en el portal bancario del banco agrio y solo se pudo cancelar dicha orden hasta el mes de octubre. Por lo anteior agradezco de su amable colaboracion con el fin de conciliar cuentas en plataforma adfi y extracto bancario.	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar Administrativo de I.E. SANTA BARBARA SAN PABLO DE BORBUR Con relación a la incidencia n° 2022 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231104 Honorarios Pago factura con medio pago n° 0: por valor de $ 975.334 de fecha de registro 23 de septiembre de 2021/ Orden de pago n° 6: por valor de $ 1.083.334 de fecha de registro 23 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	11 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
215	2023	Boyacá	I.E. DIVINO NIÑO	LUZ MARINA SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS	ANULACION DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS de fecha 10 de septiembre de 2021 por un valor de $1978, recursos de capital de la cuenta 415923000904. Lo anterior teniendo en cuenta que los rendimientos financiero del mes de agosto quedaron registrados dos veces.	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SANCHEZ Auxiliar Administrativo de I.E. DIVINO NIÑO ÚMBITA Con relación a la incidencia n° 2023 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso bancario n° 11: por valor de $ 1.798 de 10 de septiembre de 2021/150203 Rendimientos financieros Gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	11 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
216	2024	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE TRASLADOS ENTRE CUENTAS PROPIAS DE LA INSTITUCION	Buen día: Solicito anulación de traslado de fondos entre cuentas propias de la institución del mes de septiembre de 2021, debido a que dichos traslado se realizaron como se pagaron los servicios publicos pero no como se refleja en extracto bancario la transferencia entre la cuenta maestra y la cuenta maestra pagadora, hecho que genera una diferencia entre extracto de la cuenta maestra y pagadora con referencia al extracto bancario. Adjunto soportes a anular y extracto de septiembre de la cuenta maestra y maestra pagadora donde se evidencia el traslado por valor de $187.608. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion.	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO BRICEÑO Con relación a la incidencia n° 2024 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la Institución Educativa debe adelantar verificación y seguimiento al registro de información a partir de las operaciones ejecutadas y manejadas desde esta; de manera cronológica y organizada, teniendo en cuenta cronograma emitido desde el área financiera (SedBoyacá)en relación a fechas de cierre, parámetros de registro y reporte de información. Las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos, consignación de fondos de caja e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado interbancario (cuenta maestra a cuenta pagadora) / (cuenta recursos propios a cuenta pagadora)y una vez se confirme que esta fue efectiva se realiza registro en Plataforma, por lo cual se evidencia que no se esta teniendo en cuenta y se esta hacienda de manera inversa y errada. En su orden de registro corresponde en primer lugar a registrar el valor trasladado efectivamente en su caso cuenta maestra a pagadora y/o cuenta recursos propios a pagadora en la fecha que se realizó, y en segundo lugar el pago de impuestos/ pago de factura en el egreso. Para llevar a cabo la anulación de una operación de traslado de la cual ya se realizaron pagos de la cuenta bancaria, (pago de impuesto/pago servicios públicos) se deben anular estos pagos para poder anular el traslado de fondos interbancario, razón por la que no se lleva a cabo la solicitud de anulación. Confirmar de manera clara y detallada las operaciones que sean sujetos de anulación teniendo en cuenta lo anterior e indicando: tipo de operación, fecha de registro, valor y razón de la anulación. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, ---	Cerrada	11 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
217	2025	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD DE ANULACION PROCESO PAGO DE IMPUESTOS NACIONALES	Buenos Dias Teniendo en cuenta la consulta hecha en el dia de ayer, formalmente solicito la anulación de los pagos de impuestos, registrados en el mes de octubre por tercero errado. Por lo tanto es necesario realizar una nueva solicitud con los mismos datos remitidos a través de esta, indicando y confirmando la anulación de las operaciones. Pago en Linea 232181 415713001401 - Cuenta Maestra Pagadora IE N Superior de San Mateo PAGO RETENCION EN LA FUENTE MES DE SEPTIEMBRE DIAN 35061COM - PAGO RETENCIONES DIAN COMPRAS 11 oct. 2021 $420.000,00 TERCERO: 8000378000 - BANCO AGRARIO DE COLOMBIA OFICINA Pago en Linea 236109 415713001401 - Cuenta Maestra Pagadora IE N Superior de San Mateo PAGO IMPUESTO A LAS VENTAS IVA MES DE SEPTIEMBRE 35079IVA - PAGO RETENCIONES DIAN IVA 11 oct. 2021 $479.000,00 TERCERO: 8000378000 - BANCO AGRARIO DE COLOMBIA OFICINA Atentamente Auxiliar Admnistrativo	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAN MATEO Con relación a la incidencia n° 2025 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Se confirma anulación de operación/Pago de impuestos. N° de operación de tesorería: 232181 Valor : $ 420.000 Concepto: Retención compras Fecha de registro: 11 de octubre de 2021 N° de operación de tesorería: 236109 Valor : $ 479.000 Concepto: Retención título de Iva Fecha de registro: 11 de octubre de 2021 Una vez anulada la operación traslado de fondos y/o pago de impuestos podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ TESORERIA/Impuestos/Nacionales, columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
218	2026	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD LIBERACION DE SALDO	Descripción de la solicitud: Liberación de saldos del Rubro de Enseres y Equipo de oficina 2312102 DP N° 6 por 3.500.000 y el RP N° 9 fue de 3.050.000 diferencia es de 450.000. y del mismo rubro DP N° 10 por 2.200.000 y el RP N°8 fue por valor de 2.000.000 diferencia de 200.000. para liberar un saldo de $ 650.000 Agradezco su colaboración. Atentamente, ANA C DIAZ B Auxiliar Adm.	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO DE PADUA VENTAQUEMADA Con relación a la incidencia n° 2026, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312102 Enseres y equipos de oficina. Certificado de disponibilidad n° 6: por valor de $ 3.500.000 de fecha de registro 15 de julio de 2021/ Registro presupuestal n°9: por valor de $ 3.050.000/ liberación de saldo por valor de $ 450.000. Certificado de disponibilidad n° 10: por valor de $ 2.200.000 de fecha de registro 12 de agosto de 2021/ Registro presupuestal n°8: por valor de $ 2.000.000/ liberación de saldo por valor de $ 200.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
219	2027	Gámeza	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	MARIA PIEDAD ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DE REGISTRO PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: FAVOR ANULACION DEL REGISTRO PRESUPUESTAL No, 16 DE FECHA 8 DE OCTUBRE 2021. ESTA POR EL VALOR DE 1,079.418.0, Y EL VALOR CORRECTO ES DE 1.097.418.0 ESTE VALOR ES IGUAL AL DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No. 16 DEL 6 DE OCTUBRE DE2021. GRACIAS POR SU VALIOSA COLABORACION PIEDAD	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA PIEDAD ROJAS Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA GAMEZA Con relación a la incidencia n° 2027, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312202 Mantenimiento de Mobiliario y equipo. Registro presupuestal n° 16: por valor de $ 1.079.418 de fecha de registro 8 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
220	2028	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD PARA SUBIR EL EXTRACTO BANCARIO.	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, atentamente me permito solicitar la habilitación de la plataforma para subir el extracto bancario de Julio a Septiembre 2021 de la Cuenta No. 268245586, ya que esta es trimestral	Tunja, 12 de octubre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE TUFIK OICATA LAVACUDE Auxiliar administrativo de I.E. MARIANO OSPINA PEREZ TINJACÁ Con relación a la incidencia n° 2028 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria relacionada para el mes de julio a septiembre, tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de julio, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. Seguido podrá realizar el cargue de extractos del mes de agosto y septiembre. La hora asignada para realizar modificación: 13 de octubre de 2021 entre las 9:00 am y las 10:00 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
221	2029	Boyacá	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULACION DE RETENCION MES DE SEPTIEMBRE POR COMPRAS	Descripción de la solicitud: Para anulación del registro realizado por el pago de retención del mes de septiembre ya que por error registre como tercero el banco agrario y era la DIAN. el numero de operación es la 44023 observación: paga de retención del mes de septiembre valor $ 329.000 clasificación de la operación: 35061 por compras Gracias	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo de I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ TASCO Con relación a la incidencia n° 2029 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Se confirma anulación de operación/Pago de impuestos. N° de operación de tesorería: 44023 Valor : $ 329.000 Concepto: Retención compras Fecha de registro: 11 de octubre de 2021 Una vez anulada la operación traslado de fondos y/o pago de impuestos podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ TESORERIA/Impuestos/Nacionales, columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
222	2030	Coper	I.E. SAN MIGUEL	RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE LIBERACION DE DISPONIBILIDADES RUROS 2312103 Y 2321111	Descripción de la solicitud: La solicitud requerida es la liberación de disponibilidades de 2 rubros de los cuales una vez ejecutados los contratos sobraron recursos, los cuales serán trasladados a otros rubros.	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUTH PATRICIA CORTES RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MIGUEL COPER Con relación a la incidencia n° 2030, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2321111 Proyecto Adquisición material didáctico. Certificado de disponibilidad n° 3: por valor de $ 1.265.000 de fecha de registro 8 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n°3: por valor de $ 390.800/ liberación de saldo por valor de $ 874.000. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 5: por valor de $ 3.510.000 de fecha de registro 20 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n° 5: por valor de $ 2.912.234,42/ liberación de saldo por valor de $ 597.765,58. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
223	2031	Ciénega	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	AUTORIZACION DE HABILITACION PARA SUBIR RENDIMIENTOS FINANCIEROS SEPTIEMBRE	Descripción de la solicitud:Buenos días, como es de conocomiento los extractos hasta el día de hoy el banco permitio bajarlos de la plataforma, y los rendimientos financieros estaban pendiente por subir, solicitamos respetuosamente su colaboración si es posible habilitar para subir los rendimientos el día 30 de septiembre para terminar el cierre del mes y del trimestre de forma correcta. Agradecemos la colaboración prestada.	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUBIELA QUINTERO VALBUENA Auxiliar administrativo de I.E. SANTO DOMINGO SAVIO CIÉNEGA Con relación a la incidencia n° 2031, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el plazo tanto para proceder a la anulación y realizar un nuevo registro con fecha 30 de septiembre venció el día de ayer de acuerdo a cronograma establecido desde el área financiera (Sedboyacá), y que tienen afectación en fechas de cierre mensuales y trimestrales, para la Institución. Por lo anterior los procesos, una vez se realiza el cierre mensual, no habrá lugar a realizar registro con fecha del mes que finaliza, además de tener presente los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Es decir que hoy se encuentra las fechas habilitadas entre el 7 y el 12 de octubre para registro de información. En lo relacionado con la descarga de extractos, es una situación que debe ser gestionada ante la entidad bancaria vinculada. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
224	2032	Siachoque	I.E. JURUVITA	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	eliminacion de registros mal digitados	SOLICITUD DE CANCELACION DE REGISTRO DE INGRESO POR RENDIMIENTOS FINANCIEROS QUE SEDIGITO MAL EN LA CUENTA 130101 RECURSOS DE GRATUIDAD POR VALOR DE 7.436	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): HASBLEIDY PALOMA LEIVA Auxiliar Administrativo de I.E. JURUVITA SIACHOQUE Con relación a la incidencia n° 2032 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se encuentran los datos suficientes para dar respuesta de manera oportuna. Para solicitar anulación de operaciones registradas en Plataforma, se requiere detallar las características de la operación: Tipo de operación: Número de consecutivo y/o documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud con los datos completos. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
225	2033	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Anulcion registro presupuestal,oden de pago y comprobante de egreso cuenta por valor de $100.259	Aquitania ,Octubre 12 de 2021 Señores MES DE AYUDA ADFI Secretaria Educación de Boyacá Tunja Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar su apoyo en la anulación del Registro presupuestal No 32 , orden de pago 31 y comprobante de egreso 31 de fecha 11 de octubre de 2021 por un valor de $100.259 a nombre de claro , ya que por error involuntario se descargo el pago en la plataforma adfi de una cuenta bancaria de donde no se pago , Agradezco de antemano su valiosa colaboración, Cordialmente, MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar administrativo	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 2033 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231220504 Teléfono móvil. Pago factura con medio de pago n° 820249: por valor de $ 100.259 de fecha de registro 11 de octubre de 2021/ Orden de pago n° 31: por valor de $ 100.259 de fecha de registro 11 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 32: por valor de $ 100.259 de fecha de registro 11 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico), teniendo en cuenta que hoy es el último día para registro con fecha 30 de septiembre. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	12 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
226	2034	Socotá	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD LIBERACION SALDO CDP	Atento Saludo: Comedidamente nos permitimos solicitarle la liberación de un saldo de un CDP de acuerdo a la siguiente información, así: CDP: No. 020 RUBRO: 2312103 - MATERIALES Y SUMINISTROS VALOR A LIBERAR: $3.379 A la presente adjunto acto administrativo de liberación. Cordialmente, LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL Aux. Administrativo	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS SOCOTÁ Con relación a la incidencia n° 2034, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 20: por valor de $ 16.672.007 de fecha de registro 9 de agosto de 2021/ Registro presupuestal n°22: por valor de $ 16.668.628/ liberación de saldo por valor de $ 3.379. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
227	2035	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	anulacion registro adicion segun acuerdo No 004	Descripción de la solicitud:	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 2035 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se encuentran los datos suficientes para dar respuesta de manera oportuna. Dar descripción del registro de información susceptible para la verificación y/o anulación, de acuerdo a módulos/ procesos / documentos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
228	2036	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	anulacion registro adicion segun acuerdo No 004de septiembre 23 de 2021	Aquitania octubre 12 de 2021 Señores MESA AYUDA ADFI Secretaria Educación de Boyacá Tunja Por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la anulación del registro de adición del acuerdo No 004 por un valor de $138.929,01 el cual por error involuntario se registro en la plataforma como rendimientos financieros y era recursos compes Agradezco su valiosa colaboración Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 2036 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en cuanto al acuerdo de adición registrado y nombrado "Acuerdo No.04 del 23 de septiembre de 2021", presenta error en su contenido debe considerar lo siguiente: Si del acuerdo registrado se han llevado a cabo registros de egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura); se requiere realizar anulación de cada uno de los documentos vinculados a los rubros involucrados en el acuerdo de adición para posterior reversión del acuerdo. Si no hay lugar a anulación de movimientos de egresos, podrá realizar registro de reversión. Se hace necesario registrar acuerdo de reversión, creando cabecera en la misma fuente teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro, de la siguiente manera con la observación reversión de acuerdo: Rubros registrados en adición de ingresos, se deben registrar en la casilla reducción de ingresos uno a uno. Rubros registrados en adición de egresos, se deben registrar en la casilla reducción de egresos uno a uno; por el mismo valor y rubro, finalizar con opción cierre de documento. Una vez culminada la reversión del acuerdo, puede registrar de manera correcta el acuerdo de adición, con la observación "acuerdo definitivo de adición" Puede ingresar al siguiente link donde encontraras los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
229	2037	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	anulacion de maestrodisponibilidad No 33 y maestro disponibilidad No 34 del 12 de octubre de2021 por valor de 1712000	aquitania octubre 12 de 2021:	Tunja, 12 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 2037 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a comunicación telefónica para verificación de registro de disponibilidad maestro n°33 y 34 esta ultima se encuentra sin rubros asociados a la disponibilidad, la cual es sujeto de anulación. La disponibilidad maestra n° 33, su encuentra creada de manera correcta puede continuar con el registro presupuestal maestro desde la opción egresos/ disponibilidad maestra e ingresando a la disponibilidad. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 octubre 2021	12 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
230	2038	Zetaquirá	I.E. LIBARDO CUERVO PATARROYO	JORGE GUSTAVO ARIAS PARRA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Anular Orden de pago 36	Descripción de la solicitud: Buenas noches Necesito su colaboración anulando la orden de pago N°36 del 7 de octubre por concepto de pago de internet por valor de $238.000 ya que se le debió aplicar descuento pero no se hizo y el giro que se realizó si se le aplico retención. De antemano agradecido por su colaboración	Tunja, 13 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JORGE GUSTAVO ARIAS PARRA Auxiliar Administrativo I.E. Libardo Cuervo Patarroyo - Zetaquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 038 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 36 07/10/2021 $ 238.000,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. De acuerdo a la descripción dada para la solicitud de anulación se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa realizar la liquidación del pago en plataforma y posterior a esto si efectuar el giro al proveedor. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 octubre 2021	13 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
231	2039	Moniquirá	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	CAROLINA DIAZ HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud adjuntar extractos bancarios 2021	Descripción de la solicitud: De manera atenta solicitamos autorización para poder subir los extractos bancarios desde el primer trimestre de 2021, dado que la Institución acaba de contratar contador público, quien va hacer el proceso de cargue. Agradecemos su colaboración.	Tunja, 13 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CAROLINA DIAZ HERNANDEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Alberto Magno - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 039 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada a la incidencia se identifica que la Institución Educativa en lo corrido de la vigencia 2021 no ha llevado a cabo el registro de la información correspondiente a extractos bancarios, ni la clasificación de cada una de las cuentas bancarias asociadas al Fondo de Servicios Educativos, por lo anterior se le asignara una cita presencial en las instalaciones de mesa de ayuda de la plataforma ADFI para llevar acabó el registro de la información por tratarse de la información de 9 meses. Se debe tener en cuenta que de acuerdo a la solitud para realizar los procesos omitidos de registro por parte de la Institución Educativa como los extractos bancarios de la vigencia 2021, la fecha de programación para la Institución Educativa que será el 15/10/2021, teniendo en cuenta esto: Fecha: 15/10/2021 Hora: 09:00 Am Atención: Presencial La Institución Educativa deberá tener acceso a los extractos bancarios según corresponda, las partidas conciliatorias a las que haya lugar, según sea el caso y demás parámetros establecidos por parte de la Secretaría de Educación. Se asigna la cita para los funcionarios institucionales los cuales corresponden a: Ordenador Del Gasto /Rector: FERNANDO BAUTISTA LUIS Auxiliar Administrativo: CAROLINA DIAZ HERNANDEZ Recuerde tener en cuenta todos los parámetros para el diligenciamiento de extractos bancarios lo cuales los podar consultar a través de los manuales de plataforma ADFI y el dia de la cita presencial (15/10/2021) deberá traer consigo la información correspondiente a extractos bancarios debidamente clasificados por mes y cuenta bancaria en formato PDF y debidamente identificados. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 octubre 2021	13 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
232	2040	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulacion proceso	Aquitania octubre 13 de 2021 Señores MESA AYUDA ADFI por medio de la presente, me permito solicitar anulación del certificado presupuestal No 31,registro presupuestal No 33,oden de pago No 33 y pago de factura No 32 por un valor de $356.127.94, ya que por error involuntario se registro mal el acuerdo No 004 de adición y se tiene que reversar Agradezco su valiosa colaboración Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administraivo	Tunja, 13 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Ramon Ignacio Avella - Aquitania Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 040 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 31 06/10/2021 $ 356.127,94 (disponibilidad) 33 06/10/2021 $ 356.127,94 (registro) 32 06/10/2021 $ 356.127,94 (orden de pago) 820449 06/10/2021 $ 356.127,94 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el	Cerrada	13 octubre 2021	13 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
233	2041	Sogamoso		LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Borrar Conciliaciones	Descripción de la solicitud: Buenos días, solicito su colaboración para que se borren las siguientes conciliaciones del mes de Julio, ya que se ingresaron mal los saldos iniciales. Cubara - IE Pablo Sexto - cta 3828 Cucaita - IE San Felipe - cta 3361 Espino - IE Cascajal - cta 1732 Gameza - IE Reyes Patria - cta 5329 Garagoa - IE San Luis - cta 4652 LabranzaGrande - IE Valentin Garcia - cta 0810 La Capilla - IE la candelaria - cta 7789 y 7134 Maripi - IE la cabaña - cta 3008 y 7976 Maripi - IE Jorge Eliecer gaitan - cta 0549 Miraflorez - IE sergio camargo - 1778 Moniquira - IE Serafin - cta 8347 y 8606 Gracias ..	Tunja, 13 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 041 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de las conciliaciones bancaria asociada al mes meses de julio de 2021de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA CUBARÁ I.E. TECNICA NAC.PABLO VI 3828 CUCAITA I.E. SAN FELIPE 3361 EL ESPINO I.E. CASCAJAL 1732 GÁMEZA I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA 5329 GARAGOA I.E. TECNICA SAN LUIS 4252 LA CAPILLA I.E. LA CANDELARIA 7134 LABRANZAGRANDE I.E. VALENTIN GARCIA 810	Cerrada	13 octubre 2021	13 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
234	2042	Belén	I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA	MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDO EN LA DISPONOBILIDAD	Buen y bendecido día. Respetuoso saludo. Me permito solicitar la liberación de los saldo de los siguientes Certificados de disponibilidades Presupuestales. 1. Disponibilidad N. 18/ de fecha 01/06/2021 por valor de $ 800 pesos Rubro 231220506 Interne (GR) y 2.Disponibilidad N. 38 de fecha 06/09/2021 por valor de $ 172.885 pesos Rubro 2312206 Seguros y Pólizas (GR). Agradezco su amable atención. Cordialmente. María T. Rincón Morales Auxiliar Administrativo	Tunja, 13 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA BELÉN Con relación a la incidencia n° 2042, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 231220506 Internet. Certificado de disponibilidad n° 18: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 1 de junio de 2021/ Registro presupuestal n°20: por valor de $ 1.999.200/ liberación de saldo por valor de $ 800. Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 38: por valor de $ 3.600.00 de fecha de registro 6 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n°38: por valor de $ 3.427.115/ liberación de saldo por valor de $ 172.885. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 octubre 2021	13 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
235	2043	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD LIBERACION DE SALDOS CDP MAESTRO N° 15 Y CDP N°. 33- ANULACION CDP N°. 34	Descripción de la solicitud: CON TODO RESPETO SOLICITO LA LIBERACIÓN DE SALDO CDP MAESTRO 15 DE MAYO 10/2021 RUBRO 231220506 SERVICIO INTERNET VALOR: $ 4.066.360, LO MISMO LA LIBERACION SALDO RUBRO 2312202 MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO CDP N°. 33 DEL 04/10/2021 VALOR: $ 200.000. TAMBIEN LA ANULACION DEL CDP N°. 34 DEL 13/10/2021 RUBRO 2212103 VALOR $ 3.885.000. Agradezco su colaboración.	Tunja, 13 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 2043, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información por parte de la Institución presenta errores en los egresos registrados a partir de la disponibilidad maestro n°31, ya que se liquidaron ordenes de pago en un registro maestro en estado anulado; documento que fue anulado en solicitud n° 1867 del día 22 de septiembre de 2021. En el registro maestro en estado activo no se liquidaron ordenes de pago, pero se generó duplicidad y un saldo sobregirado en cada uno de los rubros afectados, Tener en cuenta que esta información fue reportada por la Institución al cierre de trimestre, en forma incorrecta, para los fines correspondientes. Por lo anterior no se dará respuesta a incidencia de liberación de saldo y anulación de certificado de disponibilidad presupuestal hasta tanto no se realice solicitud anulación de órdenes de pago y pago de facturas relacionados y se normalice ejecución presupuestal. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 octubre 2021	13 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
236	2044	Boyacá	I.E. LAS MERCEDES	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION DE UN PROCESO,	Atento saludo. Amablemente solicito la anulación en plataforma ADFI del siguiente proceso, ya que por error involuntario quedó mal el rubro presupuestal. DOCUMENTO No. VALOR FECHA RUBRO CDP 30 $104.942.oo 04/10/2021 251220506 RP 29 $104.942.oo 12/10/2021 251220506 ORDEN DE PAGO 28 $104.942.oo 12/10/2021 251220506 PAGO FACTURA $104.942.oo 12/10/2021 251220506 Mil gracias por su colaboración. Quedamos atentos.	Tunja, 13 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA Auxiliar Administrativo I.E. Las Mercedes - Chiscas Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 044 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso completo asociado a: No. FECHA VALOR 30 04/10/2021 $ 104.942,00(disponibilidad)B 29 12/10/2021 $ 104.942,00 (registro) 28 12/10/2021 $ 104.942,00 (orden de pago) 12102021 12/10/2021 $ 104.942,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el	Cerrada	13 octubre 2021	13 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
237	2045	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO - CARGUE PRESUPUESTO INICIAL	Solicitud anulación de registro de pago de impuesto mes de septiembre	Cordial saludo, Solicito de su colaboración en la anulación de dos registro de pago de impuestos a ala DIAN por retención de servicios por valor $20.000 pesos y por compras de $137000 pesos de fecha 11 de octubre del presente año, ya que la cuenta correcta es la pagadora 41570300795-9 y me quedo con la cuenta maestra 41570300692-8. Agradezco de su colaboracion ya que tengo solo hoy para que me quede con la fecha correspondiente.	Tunja, 13 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TELEPALMERITAS SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 2045 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Se confirma anulación de operación/Pago de impuestos. N° de operación de tesorería: 62496920 Valor : $ 20.000 Concepto: Retención servicios Fecha de registro: 11 de octubre de 2021 N° de operación de tesorería: 62496920 Valor : $ 137.000 Concepto: Retención compras Fecha de registro: 11 de octubre de 2021 Una vez anulada la operación traslado de fondos y/o pago de impuestos podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ TESORERIA/Impuestos/Nacionales, columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 octubre 2021	13 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
238	2046	Socotá	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULACION PAGO DE IMPUESTO DIAN	Cordial saludo. Respetuosamente me permito solicitar la anulación y/o eliminación del pago de impuesto por valor de $24.000 realizado el día 13 de octubre de 2021 de 350565ER - PAGO RETENCIONES DIAN SERVICIOS , por error de digitación en el concepto del pago. Sin otro particular. Atte, -- Miguel Eurípides Albarracín F. Auxiliar Administrativo 3223083926	Tunja, 13 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA SOCOTÁ Con relación a la incidencia n° 2046 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Se confirma anulación de operación/Pago de impuestos. N° de operación de tesorería: 401601 Valor : $ 24.000 Concepto: Retención servicios Fecha de registro: 13 de octubre de 2021 Una vez anulada la operación traslado de fondos y/o pago de impuestos podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ TESORERIA/Impuestos/Nacionales, columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 octubre 2021	13 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
239	2047	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA CRISTANCHO TINJACA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITO ANULACION DE INGRESO	Solicito su autorización para anular e registro de ingreso No. 197 de 11 de Octubre de 2021 por valor de $90.000.00 Tercero Gladys Castañeda, ya que por error involuntario fue ingresado dos veces.	Tunja, 14 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Nazareth - Nobsa Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 047 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 197 11/10/2021 $ 90.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna “valor anulación” se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua “anulado” y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 octubre 2021	14 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
240	2048	Moniquirá	I.E. MARCO FIDEL SUAREZ	YAMILE BARRAGAN CARDENAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	LIBERACION RP	Descripción de la solicitud: Con fecha 6 de octubre se elaboro el Rp No. 13, donde el rubro 2312103 Materiales y Suministros se registro por valor de $ 5.191.000, debido a que la utilización final de dicho rubro fue por $3.983.000, necesito que me colaboren para liberar el sobrante, es decir la suma de $1.208.000. Agradezco su colaboración	Tunja, 15 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YAMILE BARRAGAN CARDENAS Auxiliar Administrativo I.E. Marco Fidel Suarez - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 048 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la liberación de saldo de acuerdo a lo indicado por parte de la Institución Educativa teniendo en cuenta que a la fecha de verificación no se encuentra diferencia entre el valor de certificado de disponibilidad (No.13) y registro presupuestal (No.13) los documentos en mención se encuentran registrados por valor de $ 5.191.000,00, la liberación de saldo se efectúa una vez se evidencia diferencia entre un documento generado y otro que comprenda un mismo egreso presupuestal los cuales podrán presentar menor valor entre el CDP y RP o entre el CDP , RP y Orden de pago. Se deberá tener en cuenta por parte de la IE que para la solicitud de liberación de saldos se deberá indicar desde el último al primer documento asociado entre si susceptibles de liberación, el tipo de documento, valor, fecha y valor a liberar según corresponda por cada uno. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 octubre 2021	15 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
241	2049	Moniquirá	I.E. SAN ALBERTO MAGNO	FERNANDO BAUTISTA LUIS	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	Asesoría Personalizada	Descripción de la solicitud: Solicitamos asistencia personalizada para llevar a cabo el diligenciamiento del formulario cierre de vigencia 2020 al igual que la solicitud de recursos del balance 2020.	Tunja, 15 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FERNANDO BAUTISTA LUIS Rector (a) I.E. San Alberto Magno - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 049 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que de acuerdo a la solitud de asistencia de forma presencial a las instalaciones de la plataforma ADFI para realizar los procesos omitidos de registro por parte de la Institución Educativa como lo fue el formulario para cierre de vigencia 2020 , se cuenta con tiempos determinados y fechas de igual manera que sean asignadas desde la plataforma de acuerdo a los tiempo establecidos de trabajo y demás situaciones administrativas, por única vez se tendrá en cuenta la fecha solicitada por parte de la Institución Educativa que sea el 22/10/2021, teniendo en cuenta esto : Fecha: 22/10/2021 Hora: 09:00 Am Atención: Presencial La Institución Educativa deberá tener en cuenta tener claridad de los procesos a registrar en el formulario de acuerdo a los correos de socialización enviados por parte de la secretaría de educación , realizar la verificación previa de todo el registro de información de la vigencia 2020, tener acceso a los extractos bancarios según corresponda, las partidas conciliatorias a las que haya lugar, lo actos administrativos que consolidan cuentas por cobrar o por pagar según sea el caso retenciones en la fuente y demás parámetros establecidos por parte de la secretaria de educación para el diligenciamiento de la información complementaria al cierre de vigencia 2020 , se debe tener en cuenta que este formulario se debe diligenciar y certificar por parte del ordenador del gasto /rector , auxiliar administrativo y si se contrataron servicios profesionales de asesoría contable la firma de este profesional con respecto a la información diligenciada en 2020 y en este formulario. Se asignará la cita para los funcionarios institucionales los cuales corresponden a: Ordenador Del Gasto /Rector: FERNANDO BAUTISTA LUIS Auxiliar Administrativo: CAROLINA DIAZ HERNANDEZ Recuerde tener en cuenta todos los parámetros para el diligenciamiento de este formulario enviados por parte de la secretaria de educación para que te tengan claros los campos e información a diligenciar en la visita presencial. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envíen debe ingresar a la	Cerrada	15 octubre 2021	15 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
242	2050	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	LILIANA ANDREA AREVALO MANCIPE	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD NUEVA CONTRASEÑA	Buenas tardes. Con la presente me permito solicitar una nueva contraseña para el usuario de la rectora LILIANA ANDREA ARÉVALO MANCIPE, C.C. No. 40.047.846. Gracias.	Tunja, 15 de octubre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): LILIANA ANDREA AREVALO MANCIPE Rector de I.E. TELEPALMERITAS SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n ° 2050 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el restablecimiento de contraseña, para el usuario con rol, rector fue remitido el día de hoy; fue reenviado un nuevo mensaje a través del correo institucional (notificado desde Secretaria de Educación) con dominio(@gmail.com), el cual debe ser verificado a través del mismo e ingresar con estos datos,/ telepalmeritas@gmail.com Si por algún motivo la Institución Educativa ya realizo varios intentos con la contraseña habitual o una contraseña incorrecta y se refleja este mensaje al ingreso "Acceso al sistema- Demasiados reintentos. La identificación ha sido deshabilitada. Por favor, contacte con el administrador del sistema. ", deberá realizar su acceso desde un navegador distinto al usualmente utilizado o de su preferencia, esto hasta las 24 horas siguientes del bloqueo posterior a esto podrá acceder con este mismo navegador o si es de su preferencia podrá adelantar la limpieza del historial de su ordenador y de las Cookies del mismo para poder acceder desde su navegador habitual. Para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de Secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI. A través del siguiente link podrá realizar la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/Instructivo%20cambio%20de%20contrase%C3%B1a%20Plataforma%20ADFI.pdf Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCgO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	15 octubre 2021	15 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
243	2051	Monguí	I.E. TECNICA DE MONGUI	OLIVA SANDOVAL BARON	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Anular Acuerdo No. 10 Traslado presupuestal	Descripción de la solicitud:Buenas tardes por medio de la presente solicito a ustedes la anulación del registro de acuerdo No. 10 de Traslado presupuestal de fecha 13 de octubre, la anterior solicitud se debe a que quedo invertidos los valores.Adjunto PDF del registro objeto de anulacion. Gracias	Tunja, 19 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OLIVA SANDOVAL BARON Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA DE MONGUI MONGUI Con relación a la incidencia n° 2051 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el acuerdo de traslado registrado y nombrado "Acuerdo N°10 Traslado" por valor de $ 1.000.000 del día 13 de octubre presenta error en los rubros y/o valores afectados, se deberá realizar un registro de reversión. Si del acuerdo registrado se han llevado a cabo registros de egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) se requiere realizar anulación de cada uno de los documentos vinculados a los rubros involucrados en el acuerdo de traslado para posterior reversión del acuerdo. Para subsanar este error en el registro de acuerdo de traslado se hace necesario registrar acuerdo de reversión, creando cabecera en la misma fuente, con la palabra reversión antepuesta a la autorización legal del acuerdo; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro, de la siguiente manera: Rubros registrados en movimiento contra crédito: se deben registrar en la casilla, valor traslado crédito; afectando el mismo rubro por el mismo valor. Rubros registrados en movimiento crédito: se deben registrar en la casilla, valor traslado contra crédito; afectando el mismo rubro por el mismo valor. Una vez culminada la reversión del acuerdo, puede registrar de manera correcta el acuerdo de traslado. Basados en la solicitud de la Institución, se indica lo siguiente: Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado; la cual no se relacionó en detalle a través de la solicitud. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas	Cerrada	17 octubre 2021	19 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
244	2052	Tota	I.E. TECNICA DE MONGUI	OLIVA SANDOVAL BARON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anulacion CDP18	Descripción de la solicitud:Buenas noches, solicito sea anulado el CDP No. 18 de octubre 01, por valor de $3.353.500, ya que por error se genero doble vez. nexo PDF del documento solicitado a ser anulado. Agradezco su colaboración.	Tunja, 19 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): OLIVA SANDOVAL BARON Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA DE MONGUI MONGUI Con relación a la incidencia n° 2052 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se encuentra que el manejo de usuario Mesa de Ayuda, no es correcto, desde la Institución. En cuanto a solicitud de anulación, los documentos relacionados no corresponden a operaciones registradas desde la Institución Educativa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 octubre 2021	19 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
245	2053	Jenesano	I.E. TECNICO COMERCIAL	DORA INES DAZA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ELIMINAR EL REGISTRO PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: ME PERMITO SOLICITAR COMEDIDAMENTE ME ANULEN Y ME BORREN EL REGISTRO PRESUPUESTAL No 19 DEL DIA DE HOY MOTIVO POR EL CUAL ME EQUIVOQUE EL VALOR DEL REGISTRO SE ME FUE INCOMPLETO . GRACIAS DORA	Tunja, 19 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORA INES DAZA GUERRERO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL JENESANO Con relación a la incidencia n° 2053, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220503 Energía. Registro presupuestal n° 19: por valor de $ 1.56 de fecha de registro 19 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 octubre 2021	19 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
246	2054	Ráquira	I.E. SAN ANTONIO	DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Error por digitación en nombre y municipio de Institución Educativa en las disponibilidades 15 y 18 de fecha octubre 8 de 2021.	Descripción de la solicitud:Buenos días, Favor para anular los Certificado de disponibilidad No. 15 y 18 de fecha 8 de octubre de 2021, ya que por error de digitación quedo mal el nombre y Municipio de la Institución Educativa. Cordialmente, Doris Casas R.	Tunja, 19 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO RÁQUIRA Con relación a la incidencia n° 2054, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 15: por valor de $ 6.500.000 de fecha de registro 8 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La solicitud de anulación del certificado de disponibilidad n°18, no se realiza ya que no se remiten los datos completos para llevar a cabo el proceso de anulación: Realizar una nueva solicitud indicando n° de certificado de disponibilidad presupuestal, rubro, fecha de registro, valor y razón de la anulación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 octubre 2021	19 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
247	2055	Ráquira	I.E. SAN ANTONIO	DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Error por digitación en nombre y municipio de Institución Educativa en las disponibilidades 18 de fecha octubre 8 de 2021.	Descripción de la solicitud: Buenos días para me haga el favor de anular el certificado de disponibilidad Maestra No. 18 de fecha octubre 8 de 2021, Rubro: 2512103 Materiales y Suministros por un valor de: $11.608.000,00 Cordialmente, Doris Casas R.	Tunja, 19 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO RÁQUIRA Con relación a la incidencia n° 2055, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, basados en la solicitud de la Institución, se indica lo siguiente: Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado; la cual no se relacionó en detalle a través de la solicitud. Para el caso de movimientos de egresos: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Por favor recuerde que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían debe ingresar a la mesa de ayuda revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 octubre 2021	19 octubre 2021	
248	2056	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	aclaracion en solicitud del recurso del balance 2020-2021.	Descripción de la solicitud: Para solicitarles muy respetuosamente, se nos conseda una cita en donde se encuentre el señor Rector para obtener una cita y hacer aclaración de la solicitud del reurso del balance 2020-2021. favor fijar fecha.	Tunja, 19 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 2056, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se encuentra que la Institución Educativa, presenta desface en el registro, reporte y presentación de Información financiera para la vigencia 2019, situación que es conocida desde la Institución, y que ha sido requerida desde el área financiera (Sedboyá), ya que en su momento no se realizó de manera oportuna, teniendo afectación en todos los procesos posteriores a esta vigencia 2020 -2021, entre esta solicitud de Recursos de balance 2020. Los procesos relacionados al manejo contable y financiero pendientes por parte de la Institución, que requieran verificación y en este caso subsanar fallas de registro y ejecución de operaciones se realizan directamente desde la dependencia encargada, siempre y cuando sea suministrada la información y documentación en los términos /especificaciones citadas. Por lo anterior se deberá hacer revisión de la descripción de estos procesos a través de los medios establecidos para tal fin según corresponda; así como tener en cuenta las distintas observaciones desde el área financiera en lo que tiene que ver con el saneamiento de pasivos de vigencias anteriores; así como la comunicación directa y pronta. Desde área de soporte de la Plataforma ADFI, no corresponde dar las aclaraciones solicitadas a través de este medio. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Por favor recordar que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían hay que ingresar a la mesa de ayuda o correo electrónico revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	19 octubre 2021	19 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
249	2057	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	SOLICITUD ANULACION DEL REGISTRO DE INTERESES	BUENAS TARDES SOLICITO CANCELACION DE REGISTRO DE INTERESES CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE, YA QUE EL BANCO NO HABIA PERMITIDO DESCARGAR EXTRACTOS PARA LA FECHA LIMITE DE CARGUE Y NOS DIERON ESTADOS DE CUENTA EN LOS CUALES NO COINCIDEN LOS VALORES. AGRADEZCO SU COLABORACION. ATENTAMENTE LEIDY PAOLA ORDUZ AUX ADM. VADO CASTRO	Tunja, 19 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar Administrativo de I.E. VADO CASTRO TÓPAGA Con relación a la incidencia n° 2057 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para llevar a cabo anulación de ingresos (recibos de caja/ ingreso bancario) se debe citar de manera clara en la solicitud la siguiente información: Número consecutivo del ingreso Fecha de registro Valor del ingreso Razón de la anulación Por lo anterior, hacer una nueva solicitud, con la información completa, para dar respuesta de manera oportuna. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 octubre 2021	19 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
250	2058	Tibasosa	I.E. ROBERTO FRANCO IZASA	PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACIÓN DE DISPONIBILIDAD MAESTRA	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, me permito solicitar el favor, de anular la disponibilidad maestra con certificado de disponibilidad presupuestal No. 11 por el valor de $2.296.517 pesos del 15 de octubre, así como su respectiva disponibilidad del rubro presupuestal 2321112 de proyecto actividad cientifícas, deportiva y cultural por el valor de $599.860 pesos de fecha 19 de octubre, ya que, hubo un error al determinar el saldo de existente en los rubros que se iban a asignar. Agradezco su gentil colaboración Att, PATRICIA SÁNCHEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 19 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. ROBERTO FRANCO IZASA TIBASOSA Con relación a la incidencia n° 2058, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2321112 Proyecto actividades cientificas. Cabecera de disponibilidad Maestro n°11: por valor de $ 2.296.517 Certificado de disponibilidad n° 11: por valor de $ 599.860 de fecha de registro 15 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La solicitud de anulación del certificado de disponibilidad n°18, no se realiza ya que no se remiten los datos completos para llevar a cabo el proceso de anulación: Realizar una nueva solicitud indicando n° de certificado de disponibilidad presupuestal, rubro, fecha de registro, valor y razón de la anulación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 octubre 2021	19 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
251	2059	Tunja		TANIA MILENA BARON SOTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION CONCILIACION BANCARIA	Descripción de la solicitud: Buen dia para solicitar anulacion de conciliacion bancaria del mes de septiembre de 2021, de la cuenta bancaria n°4073 de la institucion educativa IGANCIO GIL SANABRIA DEL MUNICIPIO DE SIACHOQUE, por error de digitacion en saldo inicial. Cordialmente, Tania Baron	Tunja, 19 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TANIA MILENA BARON SOTO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2059, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud se realiza eliminación de conciliación bancaria de las siguientes cuentas bancarias: Institución Educativa Técnica Ignacio Gil Sanabria - Siachoque Cuenta bancaria N°: 315030004073 para el mes de septiembre/ Recursos Propios. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 octubre 2021	19 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
252	2060	Tunja		TANIA MILENA BARON SOTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION CONCILIACION BANCARIA	Descripción de la solicitud: Buen dia para solicitar anulacion de conciliacion bancaria de septiembre de 2021, de la cuenta bancaria n°1684 de la institucion educativa NUESTRO SR DE LOS MILAGROS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR, por error de digitacion de saldo. Cordialmente, Tania Baron	Tunja, 19 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TANIA MILENA BARON SOTO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2060, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud se realiza eliminación de conciliación bancaria de las siguientes cuentas bancarias: Institución Educativa Técnica Señor de los Milagros – Sativa Sur Cuenta bancaria N°: 415-1575300168-4 para el mes de septiembre/ Cuenta maestra. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 octubre 2021	19 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
253	2061	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ADJUNTAR EXTRACTO AGOSTO 2021	Buenas tardes, Envio solicitud para anexar el extracto bancario del mes de agosto de la cuenta de recursos propios, pues en su momento y dentro de los plazos se adjunto movimiento por que la entidad bancaria tuvo contratiempos para entregar el extracto bancario del mes en cuestión. Agradeciendo s colaboración, me despido.	Tunja, 19 de octubre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar administrativo de I.E. JOSE ANTONIO GALAN PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2061 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de la cuenta bancaria denominada recursos propios correspondientes al mes de agosto, tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de agosto, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 19 de octubre de 2021 entre las 4:00 pm y las 5:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 octubre 2021	19 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
254	2062	Turmequé	I.E. DIEGO DE TORRES	PAOLA VILLAMARIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anulacion de DisponibilidaD	Buenas tardes Solicito amablemente anulación del CDP No. 29 de fecha de hoy 19 de octubre de 2021 ya que por error el valor quedo mal ($10,28). Agradezco su colaboración, atenta a sus comentarios y recomendaciones. Paola Andrea Villamarin Valero Auxiliar Administrativa	Tunja, 19 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PAOLA ANDREA VILLAMARIN VALERO Auxiliar Administrativo de I.E. DIEGO DE TORRES TURMEQUÉ Con relación a la incidencia n° 2062 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2321110 Proyecto compra de equipo Certificado de disponibilidad n° 29: por valor de $ 10,28 de fecha de registro 19 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 octubre 2021	19 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
255	2063	Ráquira	I.E. SAN ANTONIO	DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anulación de disponibilidad maestra No. 18 de fecha octubre 8 de 2021	Descripción de la solicitud:Buenas tardes, por favor agradecemos anular la disponibilidad maestra No. 18 de octubre 8 de 2021. Valor total $14.300.000.00. Rubros: 2512103 y 2312103 . Justificación: Se requiere hacer un contrato por mayor valor y se digitó un valor diferente. Cordialmente, Doris Casas R.	Tunja, 19 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO RÁQUIRA Con relación a la incidencia n° 2063, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: DISPONIBILIDAD MAESTRO n° 18 Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 18: por valor de $ 11.608.000 de fecha de registro 8 de octubre de 2021/ / Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 18: por valor de $ 2.692.000 de fecha de registro 8 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 octubre 2021	19 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
256	2064	Ráquira	I.E. SAN ANTONIO	DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anulación de disponibilidad maestra No. 18 de fecha octubre 8 de 2021	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, por favor agradecemos anular la disponibilidad maestra No. 18 de octubre 8 de 2021. Valor total maestra $14.300.000.00 Rubros: 2512103 y 2312103 Justificación: Se requiere hacer un contrato por mayor valor y se digitó un valor diferente. Cordialmente, Doris Casas R.	Tunja, 19 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO RÁQUIRA Con relación a la incidencia n° 2064, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: DISPONIBILIDAD MAESTRO n° 18 Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 18: por valor de $ 11.608.000 de fecha de registro 8 de octubre de 2021/ / Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 18: por valor de $ 2.692.000 de fecha de registro 8 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 octubre 2021	19 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
257	2065	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LIZETH CELY HERRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Inconveniente pago de impuestos	Por medio de la presente solicito su valiosa colaboración orientándome que proceso debo realizar, pues en el mes de julio realizamos contratación para detalles del día del estudiantes como se evidencia en la orden de pago N° 3, los documentos fueron enviados al contratista y el pago de la factura lo realizamos el día 30 de junio como se evidencia en el extracto bancario de la cuenta, pero el contratista hasta no ver el pago reflejado en su cuenta no genero la factura electrónica, la factura la realizaron el día 3 de julio del 2021 y el día 13 de julio realice el pago de la rete-fuente ante la DIAN por un valor de 31.000 como se evidencia en los soportes anexos, no realice el pago de RETE-IVA porque nos dimos cuenta que en la factura decía que era RETE-ICA, por tal motivo me comunique telefónicamente con ADFI comentando que me había quedado mal registrado el descuento en la orden de pago y me dijeron que debía anular la orden, por lo tanto la Anule y la realice con RETE -ICA pero me di cuenta que el valor que me generaba ADFI no era ni parecido al que yo había descontado $35.000 entonces me comunique con el proveedor y ellos me informaron que efectivamente se habían equivocado y que efectivamente era RETE-IVA, por esto nuevamente me toco anular la orden que había realizado con RETE-ICA y dejarla con RETE-IVA, ahora voy hacer el pago de ese RETE-IVA (35.000), pero también me sale pendiente por pagar los (31.000) de Rete – Fuente, los cuales ya fueron cancelados en 13 de julio y por lo tanto no he podido registrar el pagó de Rete -Iva, pues en la plataforma no me coinciden lo trasladado para el pago de impuestos con el valor a pagar.	Tunja, 20 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LIZETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativo I.E. Agropecuaria El Escobal - Ramiriquí Buen día, con respecto a la incidencia ID 2065 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la descripción a la incidencia por parte de la Institución Educativa no es clara, se intenta establecer comunicación con la misma en varias oportunidades sin recibir repuesta. Se deberá tener en cuenta: La IE llevo a cabo la liquidación en primera instancia de una orden de pago No. 03 en el mes de junio a la cual se le aplicaron descuentos por compras 2.5 % ($31.000,00) y rete-IVA 15 % (35.000,00) la cual en el mes de agosto se solicita su anulación , se liquida nuevamente la orden de pago No. 04 en el mes de agosto pero en el mes de septiembre se solicita nuevamente su anulación por la aplicación incorrecta de descuentos y se registra una nueva orden de pago No.5 correspondiente al 06/09/2021 donde se aplican exactamente los mismo descuentos de la orden de pago No. 03. Teniendo esto en cuenta se deberá tener presente por parte de la IE: La aplicación de los descuentos en plataforma quedó efectivamente efectuada para el mes de septiembre es por tal motivo que al consultar el resumen de impuesto para este mes se identifica que: CONCEPTO VALOR ORDENES Servicios $ 18.000,00 6 Compras $157.000,00 5,8,9 IVA $179.000,00 5,8,9 Téngase en cuenta que en el caso de compras e IVA el pago se realizo efectivamente el mes de julio correspondiente a retenciones practicadas en el mes de junio. Para que la IE pueda llevar a cabo el correcto pago de retenciones en el mes de octubre correspondiente a septiembre en plataforma deberá solicitar la anulación del pago correspondiente a $31.000,00 del mes de junio registrado en julio y registrarlo de forma acumulada en octubre correspondiente al pago de septiembre al igual que registrar el valor total de pago de IVA teniendo en cuenta que deberá a través de la observación del registro indicar que una parte corresponde a retenciones efectivamente pagadas	Cerrada	19 octubre 2021	20 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
258	2066	Ventaquemada	I.E. PUENTE DE PIEDRA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACIÓN CDP MAESTRO POR DUPLICIDAD	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, solicito anulación de la CDP maestro N° 29 de fecha 14 de octubre de 2021, lo anterior teniendo en cuenta que por fallas en el servicio de internet se guardo 2 veces la misma CDP con el mismo valor, por lo que solicito anulación por duplicidad. Atentamente, Luz Marina Parra Molano	Tunja, 20 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA PARRA MOLANO Auxiliar Administrativo I.E. Puente De Piedra - Ventaquemada Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 066 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del detalle de disponibilidad maestro asociado a: No. FECHA VALOR 29 14/10/2021 55.650.000,00 (detalle de disponibilidad maestro) La anulación de este movimiento (detalle de disponibilidad maestro) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" en el caso del detalle de disponibilidad y registro maestro se evidenciara por la pestaña de acuerdo a como corresponde y en la columna "anulación S;N" se evidenciara la descripción "anulado", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 octubre 2021	20 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
259	2067	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud colaboración	Cordial Saludo. La presente con el fin de solicitar su colaboración debido a que el día de ayer era el ultimo día para realizar el cargue de los extractos bancarios, pero por motivos de conectividad con el internet y fallas en el computador no pude realizar el cargue de los extractos de septiembre de las cuentas 015110017231 y 41511-3013521, y si es posible modificar el saldo de la cuenta 3859520923 ya que coloque $4.972.558,31 y el valor en el desprendible es de $4.972.658,31, cometí un error de digitación en el momento me di cuenta, pero la plataforma no me permite realizar el ajuste. Solicito me colaboren habilitando la plataforma para completar el cargue de los dos extractos pendientes y modificar el valor que no esta igual al extracto. Agradezco su comprensión y estoy atento a su pronta respuesta. Cordialmente Javier Adolfo Bravo Aux Administrativo 3125786716	Tunja, 20 de octubre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO PAIPA Con relación a la incidencia n° 2067 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias terminadas en 7231 y 3521 correspondientes al mes de septiembre, asi como la edición de saldo de la cuenta terminada en 0923, tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de septiembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 20 de octubre de 2021 entre las 9:30 am y las 10:30 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 octubre 2021	20 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
260	2068	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud colaboración	Cordial Saludo. La presente con el fin de solicitar su colaboración debido a que con relación a la incidencia n° 2067 registrada en Mesa de Ayuda, La hora asignada para realizar modificación es: 20 de octubre de 2021 entre las 9:30 am y las 10:30 am. Pero me encuentro en el corregimiento de Palermo - Paipa, y el acceso a internet es un poco restringida, por esto solicito me colabore permitiéndome realizar los ajustes en horas de la tarde después de las 4.pm. También solicito su colaboración con la eliminación de el cargue del extracto del mes de septiembre de la cuenta 3859520923 ya que coloque $4.972.558,31 y el valor en el desprendible es de $4.972.658,31, cometí un error de digitación y la plataforma no me permite realizar el ajuste. Agradezco su comprensión y estoy atento a su pronta respuesta. Cordialmente Javier Adolfo Bravo Aux Administrativo 3125786716	Tunja, 20 de octubre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO PAIPA Con relación a la incidencia n° 2068 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias terminadas en 7231 y 3521 correspondientes al mes de septiembre, asi como la edición de saldo de la cuenta terminada en 0923, tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de agosto, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar La hora asignada para realizar modificación es: 20 de octubre de 2021 entre las 5:00 pm y las 6:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	20 octubre 2021	20 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
261	2069	Muzo	I.E. CONCHA MEDINA DE SILVA	CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	IE CONCHA MEDINA DE SILVA	Descripción de la solicitud: Buenos días el día 17 de septiembre realice en la plataforma ADFI la cancelación de la DIAN del mes de agosto por la suma de : $8.000, $62.000 y $6.000, los pagos se realizaron de la cuenta de pago de servicios, yo me equivoque y realice los pagos de la cuenta maestra, por lo que les pido el favor de anular estos pagos para poder registrarlos en la cuenta de pago de servicios muchas gracias	Tunja, 20 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MARCELA PEÑA HERNANDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. CONCHA MEDINA DE SILVAI.E. JURUVITA MUZO Con relación a la incidencia n° 2069 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos) para el periodo de agosto, de acuerdo a los datos que se indicaron en la llamada telefónica recibida el día de hoy, como los datos adjuntos a través de esta solicitud. Para solicitar anulación de operaciones registradas en Plataforma, se requiere detallar las características de la operación de manera clara para que esto sea tenido en cuenta en próximas solicitudes: Tipo de operación: Número de consecutivo y/o documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: OPERACIONES ANULADAS Tipo de operación: pago retención servicios Número de consecutivo y/o documento: 6 Valor del registro: $ 8.000 Fecha de registro: 17 de septiembre de 2021 Tipo de operación: pago retención compras Número de consecutivo y/o documento: 6 Valor del registro: $ 62.000 Fecha de registro: 17 de septiembre de 2021 Tipo de operación: pago retención iva Número de consecutivo y/o documento: 6 Valor del registro: $ 6.000 Fecha de registro: 17 de septiembre de 2021 Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	20 octubre 2021	20 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
262	2070	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	REVERSION	Descripción de la solicitud: POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO REVERSION DE LA DISPONBIILIDAD No. 52 POR VALRO DE 6.000 DE FECHA 1 DE OCTUBRE DE 2021	Tunja, 20 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 2070, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 52: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 21 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n°62: por valor de $ 1.994.000/ liberación de saldo por valor de $ 6.000 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 octubre 2021	20 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
263	2071	Ráquira	I.E. SAN ANTONIO	DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anulación Disponibilidad	Descripción de la solicitud:Buenos días, para favor pedir el favor de anular la disponibilidad No. 20 de fecha 19 de octubre 2021 Rubro:2512103 MATERIALES Y SUMINISTROS POR UN VALOR DE $650.000.00 Cordialmente, Doris Casas R.	Tunja, 20 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MARINA CASAS RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Antonio - Ráquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 071 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 20 19/10/2021 $ 650.000,00 (disponibilidad) La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 octubre 2021	20 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
264	2072	Tunja		TANIA MILENA BARON SOTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION CONCILIACION BANCARIA	Descripción de la solicitud: Buen dia para solicitar anulacion de conciliacion bancaria del mes de septiembre 2021 de la cuenta bancaria n°5692 de la institucion educativa CARLOS ARTURO TORRES DE SANTA ROSA, por error de digitacion de saldos. Cordialmente, Tania Baron	Tunja, 20 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TANIA MILENA BARO SOTO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 072 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada a la cuenta No.5692 correspondiente al mes de septiembre de 2021de la I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA - SANTA ROSA DE VITERBO. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 octubre 2021	20 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
265	2073	Turmequé	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	MYRIAM ROBAYO CHACON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Solicitud de liberación de saldo	Descripción de la solicitud: Comedidamente solicito la liberación del saldo a favor del Fondo de Servicios Educativos de la Institución, por valor de $1.597; correspondiente a la diferencia entre el registro No. 23 por valor de $3.200.997 y la orden de pago No. 15 por valor de $3.199.400.	Tunja, 20 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MYRIAM ROBAYO CHACON Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Industrial - Turmequé Buen día, con respecto a la incidencia ID 2073 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldos en el certificado de disponibilidad y registro presupuestal según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 21 2321111: $ 1.597,00 CRP No. 23 2321111: $ 1.597,00 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 2.598.859,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 octubre 2021	20 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
266	2074	Sogamoso		LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	Cambio de Rector Sergio Camargo Miraflorez	Descripción de la solicitud: Asignación de usuario y contraseña nuevo Recto Sergio Camargo - Miraflorez.	Tunja, 20 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LINEY ANDREA RIAÑO SALCEDO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 074 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta los documentos adjuntos en la incidencia y la solicitud realizada se procede a la actualización del usuario de acuerdo al rol indicado por parte del profesional de apoyo de Secretaría de Educación y la descripción del acto administrativo de la siguiente manera para el usuario indicado: Acceso plataforma ADFI: Usuario: DANE Institución Educativa más la letra "R" mayúscula. Clave: No. De documento de identidad Se deberá realizar el cambio de contraseña a través del siguiente link haciendo la consulta del manual/ procedimiento paso a paso para al cambio de contraseña: https://online.boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Acceso plataforma Mesa de Ayuda: Usuario: NIT Institución Educativa sin digito de verificación Clave: No. De documento de identidad De ser necesario adjuntar solicitud de capacitación para la asignación de cronograma y planificación Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 octubre 2021	20 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
267	2075	Tópaga	I.E. VADO CASTRO	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	cancelación de registro de intereses correspondiente al mes de septiembre	Buenos días, solicito cancelación de registro de intereses correspondiente al mes de septiembre, ya que el banco no habia generado extractos para la fecha del cargue y me generaron estados financieros los cuales no corresponden los valores. numero de recibo: 11, fecha de ingreso 30 sep 2021, valor ingreso $3.488, razon de la anulación: no coincide el valor con el extracto. numero de recibo:12 fecha de ingreso 30 septiembre de 2021, valor ingreso $142.00, razón de la anulación: no coincide el valor con el extracto.	Tunja, 21 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN Auxiliar Administrativo de I.E. VADO CASTRO TÓPAGA Con relación a la incidencia n° 2075 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso bancario n° 11: por valor de $ 3.448 de 30 de septiembre de 2021/150203 Rendimientos financieros Gratuidad. Ingreso bancario n° 12: por valor de $ 142 de 30 de septiembre de 2021/150203 Rendimientos financieros Gratuidad. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 octubre 2021	21 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
268	2076	Tunja		TANIA MILENA BARON SOTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION CONCILIACION BANCARIA	Descripción de la solicitud: Buen dia para solicitar anulacion de conciliacion bancaria del mes de septiembre de 2021 de la cuenta n°7197 de la institucion educativa el charco de san miguel de sema, por error de digitacion de saldo. Cordialmente, Tania baron	Tunja, 21 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TANIA MILENA BARON SOTO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2076, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud se realiza eliminación de conciliación bancaria de las siguientes cuentas bancarias: Institución Educativa El Charco – San Miguel de Sema Cuenta bancaria No: 35234427197 para el mes de septiembre/ Cuenta maestra. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 octubre 2021	21 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
269	2077	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LIZETH CELY HERRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	FAVOR URGENTE	Descripción de la solicitud: Buenos días, de acuerdo a lo sugerido por ustedes me solicitar la anulación del pago de retenciones correspondiente a $31.000,00 del mes de junio registrado en julio, lo anterior para poder registrarlo de forma acumulada en octubre correspondiente al pago de septiembre al igual que registrar el valor total de pago de IVA y en la observación del registro poder indicar que una parte corresponde a retenciones efectivamente pagadas en julio y otras efectivamente pagadas en octubre pues por error en la liquidación de los procesos nos toco llevara a cabo el proceso de esta manera.	Tunja, 21 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LIZETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativo de I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL RAMIRIQUÍ Con relación a la incidencia n° 2080 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos) para el periodo de junio, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud anterior y con los datos adjuntos a través de esta solicitud. OPERACIONES ANULADAS Tipo de operación: pago retención compras Número de consecutivo y/o documento: 860443 Valor del registro: $ 31.000 Fecha de registro: 30 de julio de 2021 Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 octubre 2021	21 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
270	2078	Saboyá	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	MARIA LUISA HIGUERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE ORDEN DE PAGO N°10 Y PAGO DE FACTURA POR VALOR DE $500.000	Buen día: Solicito anulación de orden de pago N° 10 del día 25 de agosto de 2021 y de su respectivo pago de factura del rubro presupuestal 2312202 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo a nombre de 901115207 UPTELCOM SAS,0, lo anterior dado a que la cdp y crp es por $1.000.000 y erróneamente se realizo orden de pago de esta cdp y crp confundiéndolo con otro contrato que se encuentra por $1.000.000. Por lo anterior solicito de sua amable colaboracion dado que el dia de hoy debo pagar el contrato de la cdp y crp N° 10 por valor de $1.000.000 pero que en el momento no puedo realizar orden de pago y pago de factura dado que se encuentra registrada una orden de pago y pago de factura de $500.000 la cual era parte de una cuenta diferente. Gracias.	Tunja, 21 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA LUISA HIGUERA Auxiliar Administrativo de I.E. JOSE MARIA CORDOBA SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 2078 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Adicionalmente se debe revisar, las operaciones de traslados de fondos entre cuentas efectivamente realizadas, se encuentren registrados. asi como las declaraciones de impuestos liquidadas, en relación a las registradas y efectivamente pagadas, que para este caso ya cuenta con registro anterior sobre el valor de la orden n° 10 por valor de 500.000 con fecha 25 de agosto. Una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación de los documentos solicitados hasta tanto no se revise lo anteriormente mencionado. La Institución Educativa deberá establecer comunicación con asesor asignado área financiera para seguimiento e indicaciones respectivas en cuanto a liquidaciones de impuesto, traslados de fondos, y anulación de ordenes de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 octubre 2021	21 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
271	2079	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO - RETENCION NO ENCONTRADA EN LA ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO N°. 60 DEL REGISTRO MAESTRO N°. 50 DE FECHA 24/09/2021	Descripción de la solicitud: SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO N°. 60 Y COMPROBANTE DE EGRESO DEL REGISTRO MAESTRO N°. 50 DE FECHA 24/09/2021 VALOR $ 4.287.753,48 YA QUE ESTE REGISTRO SE ENCUENTRA EN ESTADO ANULADO. LO MISMO SOLICITO ANULACION DE PAGO DE IMPUESTOS DEL MES CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2021: $ 424.000 RETENCIONES POR COMPRAS, $ 472.000 RETENCIONES DDIAN IVA Y $ 982.000 PAGO RETENCIONES DIAN SERVICIOS. AGRADEZCO SU ATENCIÓN.	Tunja, 21 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 2079 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se requiere que en solicitud de anulación se haga de manera completa, ya que del registro maestro No 50, en estado anulado se desprenden órdenes de pago para cada fuente / rubro que lo compone, asi como los pagos de factura ya finalizados. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias en su diligenciamiento, se debe tener en cuenta remitir la siguiente información: Tipo de documento: (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 octubre 2021	21 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
272	2080	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO - RETENCION NO ENCONTRADA EN LA ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION ORDENES DE PAGO N°. 59 Y 60 Y COMPROBANTES DE EGRESO DEL REGISTRO MAESTRO N°. 50 DE FECHA 24/09/2021	Descripción de la solicitud: SOLICITUD ANULACION ORDENES DE PAGO N°. 59 y 60 Y COMPROBANTES DE EGRESO DEL REGISTRO MAESTRO N°. 50 DE FECHA 24/09/2021 VALOR $ 4.287.753,48 y $ 12.712.246,52 YA QUE ESTE REGISTRO SE ENCUENTRA EN ESTADO ANULADO. LO MISMO SOLICITO ANULACION DE PAGO DE IMPUESTOS DEL MES CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2021: $ 424.000 RETENCIONES POR COMPRAS, $ 472.000 RETENCIONES DDIAN IVA Y $ 982.000 PAGO RETENCIONES DIAN SERVICIOS. AGRADEZCO SU ATENCIÓN. ELCY POVEDA	Tunja, 21 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 2080 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, asi como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2512201 Mantenimiento de Infraestructura. Pago factura con medio de pago n° 559828: por valor de $ 12.141.246,52 de fecha de registro 27 de septiembre de 2021/ Orden de pago n° 59: por valor de $ 12.712.246,52 de fecha de registro 24 de septiembre de 2021/ Rubro Presupuestal: 2312201 Mantenimiento de Infraestructura. Pago factura con medio de pago n° 559828: por valor de $ 4.094.753,48 de fecha de registro 27 de septiembre de 2021/ Orden de pago n° 60: por valor de $ 4.278.753,48 de fecha de registro 24 de septiembre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico), El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. OPERACIONES DE TESORERIA ANULADAS: Tipo de operación: pago retención compras Número de consecutivo y/o documento: 702354 Valor del registro: $ 424.000 Fecha de registro: 4 de octubre de 2021 Tipo de operación: pago retención a título de Iva Número de consecutivo y/o documento: 541354 Valor del registro: $ 472.000 Fecha de registro: 4 de octubre de 2021 De las operaciones anuladas anteriormente y que requieren registro en el periodo octubre, las retenciones y descuentos aplicados a estos ya fueron cancelados, pero debido al error cometido en el registro se reflejara de manera acumulada en el periodo que se registren, en todas las cuentas afectadas	Cerrada	21 octubre 2021	21 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
273	2081	Belén	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ FONSECA SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACIÓN MAESTRO REGISTRO No.33	Descripción de la solicitud: Buenas Tardes: Por medio de la presente les solicito la anulación del maestro registro presupuestal N 33 por valor de $3.000.000 el cual por error involuntario quedo erroneo.	Tunja, 21 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN BELÉN Con relación a la incidencia n° 2081, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: CABECERA REGISTRO MAESTRO n° 33: de fecha de registro 21 de octubre por duplicidad El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 octubre 2021	21 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
274	2082	Boavita	I.E. TECNICO AGRICOLA	YANED SANDOVAL MESA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITACION PLATAFORMA PARA RECURSOS DE BALANCE 2020	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO LA PRESENTE CON EL FIN DE SOLICITAR LA HABILITACION DE LA PLATAFORMA PARA SOLICITAR AUTORIZACION DE RECURSOS DE BALANCE YA QUE SE HA INTENTADO Y NO DEJA QUITAR UNAS CEUNTAS POR PAGAR QUE APARECEN Y AFECTAN DICHOS RECURSOS, LO CUAL INCURRIRIA EN ERROR . AGRADEZCO SU COLABORACION	Tunja, 21 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YANED SANDOVAL MESA Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO AGRICOLA BOAVITA Con relación a la incidencia n° 2082, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se encuentra que la Institución Educativa, presenta pendientes relacionados a pasivos de vigencias anteriores susceptibles de verificación, seguimiento y ajuste desde el área financieros (Sed Boyacá), asi como que es importante considerar el estado y la calidad de la información reportado desde la Institución, para llevar a cabo dicho proceso. Los procesos relacionados al manejo contable y financiero pendientes por parte de la Institución, que requieran verificación y en este caso subsanar fallas de registro y ejecución de operaciones, se realizan directamente desde la dependencia encargada, siempre y cuando sea suministrada la información y documentación en los términos /especificaciones citadas, ya que si lo reportado en el formulario de solicitud de recursos de balance no corresponde está sujeto a revisión, para que de esta manera pueda ser diligenciado nuevamente. Por lo anterior se deberá establecer comunicación directa a través de los medios establecidos para tal fin con el área financiera para lo relacionado con el proceso de aprobación de Recursos de balance; asi como tener en cuenta las distintas observaciones desde el esta dependencia; en lo que tiene que ver con el saneamiento de pasivos de vigencias anteriores. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado Por favor recordar que para el cierre adecuado de las solicitudes que envían hay que ingresar a la mesa de ayuda o correo electrónico revisar las incidencias resueltas por parte del técnico o asesor y dar clic en Aprobar o rechazar, según sea el caso. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	21 octubre 2021	21 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
275	2083	Jericó	I.E. TECNICA LOPEZ QUEVEDO	YAMILE TORRES PARRA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ASESORÍA	Descripción de la solicitud: El día 11 de octubre/21 al proveedor Corporación Cultural Alejandría se le debió hacer el giro por $ 5.474.180,oo pesos, pero se giro el valor total de la factura, el contratista consigno el valor de la Retención no descontada; Solicito la asesoría de como se registra el Ingreso de la consignación por concepto de Retención fuente teniendo en cuenta que no es un ingreso operacional de la Institución.	Tunja, 22 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): YAMILE TORRES PARRA Auxiliar Administrativo I.E. López Quevedo - Jericó Buen día, con respecto a la incidencia ID 2083 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa que esta asesoría corresponde al correcto manejo financiero de los recursos por lo cual deberá ser adelantada ante la dependencia correspondiente Gestión Financiera de la SEB y su asesor asignando desde dicha área. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 octubre 2021	22 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
276	2084	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE ANULACIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL # 66 DEL 20 DE OCTUBRE DEL 2021.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 22 de Octubre de 2021 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL # 66 DEL 20 DE OCTUBRE DEL 2021. Respetado Señores; Solicito el favor de anular el CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL # 66 DEL 20 DE OCTUBRE DEL 2021, por un valor de $1.598.000.00, por error en el objeto de la disponibilidad, ya que es por mantenimiento de mobiliario y equipo y se escribió en el objeto erróneamente que es para compra de tableros. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Certificado de Disponibilidad para anular Nota remisoria firma	Tunja, 22 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sor Josefa Del Castillo Y Guevara -Chiquinquirá Buen dia, con respecto a la incidencia ID 2 084 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 66 20/10/2021 $ 598.000,00 (disponibilidad) La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 octubre 2021	22 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
277	2085	Saboyá	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	MARIA LUISA HIGUERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE ORDEN DE PAGO N°27 Y PAGO DE FACTURA POR VALOR DE $3.092.000	Buen dia: Solicito anulación de orden de pago N° 27 y de su respectivo pago de factura del dia 21 de octubre de 2021 del rubro presupuestal 2512202 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo por valor de $3.092.000 después de descuentos ,a nombre de 901115207 UPTELCOM SAS,0 , esto dado que el valor del iva de la factura quedo mal registrado en plataforma ADFI al momento de realizar la orden de pago hecho que genera diferencia en los descuentos que se deben practicar. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion para poder el dia de hoy realizar el pago de este servicio. Gracias.	Tunja, 22 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): Señor(a): MARIA LUISA HIGUERA Auxiliar Administrativo I.E. José María Córdoba - Saboyá Buen dia, con respecto a la incidencia ID 2 085 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la orden de pago y pago de factura asociado a: No. FECHA VALOR 27 21/10/2021 $ 3.300.000,00 (orden de pago) 0 21/10/2021 $ 3.092000.00 (pago de factura/ egreso) La anulación de estos movimientos (orden de pago y pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 octubre 2021	22 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
278	2086	Tunja		Lozano Vargas Dumar Fabian	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO MESA AYUDA	dumar fabian lozano vargas	Descripción de la solicitud: Buenos días par pedirles el favor de eliminar la conciliación de la cuenta No. 11027006082-5 del mes de Septiembre de la IE TECNICA DE NAZARETH de NOBSA. Por error en digitación Muchas gracias.	Tunja, 22 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 086 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada a la cuenta No.0825 correspondiente al mes de septiembre de 2021de la I.E. TECNICA DE NAZARETH- NOBSA. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 octubre 2021	22 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
279	2087	Gámeza	I.E. SAZA	MERY FONSECA AVILA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULAR ORDEN DE PAGO No. 07	Descripción de la solicitud: Favor anular la OP No. 07 del día 22 de octubre por valor de 4.400.000 Agradezco su colaboración	Tunja, 22 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MERY FONSECA AVILA Auxiliar Administrativo I.E. Saza - Gámeza Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 087 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 07 22/10/2021 $ 4.400.000,00 (orden de pago) La anulación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 octubre 2021	22 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
280	2088	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	solicitud de anulacion de registro de extracto del mes de septiembre	Descripción de la solicitud: buenos días reciba un cordial saludo, solicito la anulación del registro del extracto de la cuenta pagadora 15790015620 del mes de septiembre ya que por error involuntario no se registro una coma era el valor 195.027,42 y se registro 19.502.742 solicito la anulación del registro del mes de septiembre el extracto esta bien es solo el registro Gracias	Tunja, 22 de octubre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar administrativo de I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ TASCO Con relación a la incidencia n° 2088 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito la edición de saldo de la cuenta terminada en 5620 para el periodo del mes de septiembre, proceso que se debe realizar desde la Institucion; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar La hora asignada para realizar modificación es: 20 de octubre de 2021 entre las 3:00 pm y las 4:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	22 octubre 2021	22 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
281	2089	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD DE ANULACION	Cordial saludo: Una vez revisada la ejecución presupuestal de los Ingresos correspondiente a la vigencia 2021, aparece que el recibo No 106 fue anulado en la fecha 31 de Mayo del presente año por un valor de $24.447 e ingresado erróneamente nuevamente al Rubro 150102, el mismo valor, según recibo No. 107, en la misma fecha, este realmente corresponde al rubro 150203. Solicito comedidamente nos colaboren para solucionar este problema ya que en la ejecución, presupuestal de ingresos tenemos un saldo negativo por valor de $ 24.447 cabe anotar que este valor corresponde a la Nota crédito de recursos de gratuidad por rendimientos financieros (150203). Agradezco su valiosa colaboración. Cordialmente, CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa	Tunja, 22 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo I.E. Juan José Samaniego - Corrales Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 089 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 107 31/05/2021 $ 24.447,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 octubre 2021	22 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
282	2090	Socotá	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD LIBERACION SALDO CDP	Atento Saludo: Comedidamente nos permitimos solicitarle la liberación de unos saldos de un CDP de acuerdo a la siguiente información, así: CDP: No. 023 RUBRO: 2521111 - PROYECTO ADQUISICIÓN MATERIAL DIDACTICO VALOR A LIBERAR: $383.514 CDP: No. 024 RUBRO: 2312103 – MATERIALES Y SUMINISTROS VALOR A LIBERAR: $26.370 A la presente adjunto actos administrativos de liberación. Cordialmente, LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL Aux. Administrativo	Tunja, 22 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Francisco José de Caldas - Socotá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2090 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldos en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 23 2521111: $ 383.514,00 CDP No. 24 2312103: $ 26.370,00 La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 4.378.337,00 y por la posición 2521111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Rb)dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 499.889,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 octubre 2021	22 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
283	2091	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES. SOLICITO ANULACION DE ORDEN DE PAGO No. 57 DE FECHA 22 DE OCTUBRE POR VALOR DE $2.026.000 GRACIAS MIRYAN	Tunja, 22 de octubre de 2021 Cordial saludo Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo I.E. San Marcos - Muzo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 091 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación de esta orden de pago No.57 dado que a la fecha de verificación la misma cuenta con documentos asociados (Pago de factura) se le recuerda a la El que para llevar a cabo el proceso de anulación se deberá indicar el tipo de documento, No., valor, fecha y la justa causa para proceder a su anulación teniendo en cuenta que si se relacionan documentos entre si se deberá solicitar la anulación desde el ultimo al primer documento asociado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 octubre 2021	22 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
284	2092	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ANULACION	Descripción de la solicitud: POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO ANULACION DE FACTURA Y A LA VEZ LA ORDEN DE PAGO A NOMBRE DE 7163945 JOSE DIONICIO,MARTINEZ, POR MOTIVO DE QUE SE EFECTUO RETENCION EN LA FUENTE A ESTE PAGO Y EL RUT ESTA CON CUENTA SIMPLE DE TRIBUTACION. GRACIAS MIRYAN B	Tunja, 22 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo I.E. SAN MARCOS - MUZO Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 092 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la orden de pago y pago de factura asociado a: No. FECHA VALOR 57 22/10/2021 $ 2.100.000,00 (orden de pago) 664956 22/10/2021 $ 2.026.000.00 (pago de factura/ egreso) La anulación de estos movimientos (orden de pago y pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 octubre 2021	22 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
285	2093	Caldas	I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS	MILTON JAVIER MURCIA ALFONSO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	REGISTRO DEVOLUCION TIENDA ESCOLAR 2020 EFECTUADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021	Buen dia: Solicito asesoría respecto al registro de la devolución de la consignación de la tienda escolar de la vigencia 2020, lo anterior dado a que con la pandemia la arrendataria no puedo desempeñar su servicio de tienda escolar pero si efectuó la consignación del arriendo el dia 17 de febrero de 2020 por valor de $2.700.000 pero del contrato solo puedo ejecutar $57.346 dado a la cuarentena. Quedo reflejada en la resolución de cuentas por pagar y resolución de cancelación de cuentas por pagar el valor de la devolución de la señora Dora Teresa Romero por valor de $ 2.642.654 y el pasado mes de septiembre la doctora Claudia Rodríguez autorizo la devolución pero en la plataforma ADFI no se puede registrar la devolución. Por lo anterior solicito colaboracion para el registro de esta devolución dado que los saldos en banco de la plataforma ADFI no concuerdan con los de los extractos oficiales. Adjunto contrato, consignación del mes febrero de 2020, resoluciones y devolución del mes de septiembre de 2021 pendiente por registrar en ADFI. Gracias.	Tunja, 22 de octubre de 2021 Cordial saludo Señor(a): MILTON JAVIER MURCIA ALFONSO Auxiliar Administrativo I.E. Francisco José De Caldas - Caldas Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 093 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa que esta asesoría corresponde al correcto manejo financiero de los recursos por lo cual deberá ser adelantada ante la dependencia correspondiente Gestión Financiera de la SEB y su asesor asignando desde dicha área. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 octubre 2021	22 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
286	2094	Cucaita	I.E. SAN FELIPE	CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE CDP N° 33 DE 19 DE OCTUBRE 2021	Descripción de la solicitud: FAVOR ANULAR LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 33 DE 19 DE OCTUBRE DE 2021, PORQUE QUEDA REPETIDA CON LA CDP N° 32. GRACIAS.	Tunja, 22 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CLARA ELISA CHEVERRIA JIMENEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Antonio - Ráquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 094 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 33 19/10/2021 $ 1.435.000,00 (disponibilidad) La anulación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 octubre 2021	22 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
287	2095	Tunja		TANIA MILENA BARON SOTO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION CONCILIACION BANCARIA	Descripción de la solicitud: Buen dia para solicitar anulacion de conciliacion bancaria del mes de septiembre 2021 de la cuenta bancaria n°0363 de la institucion educativa LA LIBERTAD DE SAMACA, por error de digitacion de saldos. Cordialmente, Tania Baron	Tunja, 21 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TANIA MILENA BARON SOTO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2095, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, se realiza eliminación de conciliación bancaria de las siguientes cuentas bancarias: Institución Educativa Técnica La Libertad – Samacá Cuenta bancaria No: 315680000363 para el mes de septiembre/ Recursos Propios. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 octubre 2021	25 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
288	2096	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION DE REGISTRO DE EXTRACTO MES DE SEPTIEMBRE	Descripción de la solicitud: Descripción de la solicitud: buenos días reciba un cordial saludo, solicito la anulación del registro del extracto de la cuenta pagadora 15790015620 del mes de septiembre ya que por error involuntario no se registro una coma era el valor 195.027,42 y se registro 19.502.742 solicito la anulación del registro del mes de septiembre el extracto esta bien es solo el registro. Solicito el favor de avisarme en el momento de que pueda realizar el registro modificado en las horas de la mañana ya que en la tarde no tengo acceso a internet Gracias	Tunja, 25 de octubre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar administrativo de I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ TASCO Con relación a la incidencia n° 2096 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito la edición de saldo de la cuenta terminada en 5620 para el periodo del mes de septiembre, proceso que se debe realizar desde la Institución; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar La hora y fecha asignada para realizar modificación: 25 de octubre de 2021 entre las 9:00 am y las 10:00 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	25 octubre 2021	25 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
289	2097	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDOS VARIOS CDP	Descripción de la solicitud: CON TODO RESPETO SOLICITO LA LIBERACIÓN DE SALDO CDP MAESTRO 15 DE MAYO 10/2021 RUBRO 231220506 SERVICIO INTERNET VALOR: $ 3.503.790,00, LIBERACION SALDO RUBRO 2312202 MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO CDP N°. 33 DEL 04/10/2021 VALOR: $ 200.000, LIBERACION DE SALDO CDP N° 34 RUBRO 2212103 Materiales y Sumin VALOR $ 85.000. AGRADEZCO SU ATENCIÓN.	Tunja, 25 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 2097, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 231220506 Internet. Certificado de disponibilidad n° 15: por valor de $ 4.829.210 de fecha de registro 10 de mayo de 2021/ Registro presupuestal n°35/46/56: por valor de $ 1.325.420/ liberación de saldo por valor de $ 3.503.790. Rubro presupuestal: 2312202 Mantenimiento de mobiliario y equipo. Certificado de disponibilidad n° 33: por valor de $ 4.900.000 de fecha de registro 4 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n°54: por valor de $ 4.700.000/ liberación de saldo por valor de $ 200.000. Rubro presupuestal: 2212103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 34: por valor de $ 3.885.000 de fecha de registro 13 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n°55: por valor de $ 3.800.000/ liberación de saldo por valor de $ 85.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA	Cerrada	25 octubre 2021	25 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
290	2098	Gámeza	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	MARIA PIEDAD ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	ANULACION DE RETENCION DE COMPRAS MES DE OCTUBRE POR VALOR DE 193000	Descripción de la solicitud: SOLICTUD ANULACION DESCUENTO DE RETENCIONEN EL MES DE OCTUBRE POR COMPRAS FECHA 21 DE OCTUBRE Y EL VALOR ES DE 193000. GRACIAS PIEDAD	Tunja, 25 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA PIEDAD ROJAS Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA GAMEZA Con relación a la incidencia n° 2098 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se lleva a cabo el proceso de anulación de operaciones de tesorería (pago de impuestos) para el periodo de octubre, de acuerdo a los datos que se indicaron en solicitud anterior y con los datos adjuntos a través de esta solicitud. Operaciones anuladas: Tipo de operación: pago retención compras Número de consecutivo y/o documento: 354134 Valor del registro: $ 193.000 Fecha de registro: 21 de octubre de 2021 Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 octubre 2021	25 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
291	2099	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERAR SALDO	Descripción de la solicitud: LIBERACION DE SALDO 2312103 Materiales y suministros CDP N° 12 POR VALOR DE 3.000.000 y EL RP N° 10 es por valor de $ 2.507.116 la diferencia es de 492.884	Tunja, 25 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO DE PADUA VENTAQUEMADA Con relación a la incidencia n° 2099, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 12: por valor de $ 3.000.000 de fecha de registro 15 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n°10: por valor de $ 2.507.116/ liberación de saldo por valor de $ 492.884. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 octubre 2021	25 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
292	2100	Chiquiza	I.E. TECNICA EL CERRO	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACIÓN DE SALDOS	Descripción de la solicitud: Buenas tardes Comedidamente solicito sea liberados los saldos relacionados a continuación: 1. 2321111 Proyecto adquisición material didáctico CDP N° 11 DEL 21/09/2021 POR VALOR DE 700.000 CRP N° 10 DEL 27/09/2021 POR VALOR DE 626.800 VALOR A LIBERAR: 73.200 2. 2312202 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo CDP N° 12 DEL 29/09/2021 POR VALOR DE 1.000.000 CRP N° 11 DEL 04/10/2021 POR VALOR DE 800.000 VALOR A LIBERAR: 200.000 3. 2312103 Materiales y suministros CDP N° 13 DEL 30/09/2021 POR VALOR DE 1.670.000 CRP N° 12 DEL 07/10/2021 POR VALOR DE 1.530.000 VALOR A LIBERAR: 140.000 4. 2521101 Proyecto Agropecuario CDP N° 14 DEL 30/09/2021 POR VALOR DE 700.000 CRP N° 13 DEL 08/10/2021 POR VALOR DE 698.802 VALOR A LIBERAR: 1.198 5. 2321110 PROYECTO COMPRA DE ESTUDIANTES CDP N° 15 DEL 14/10/2021 POR VALOR DE 14.192.804 CRP N° 14 DEL 21/10/2021 POR VALOR DE 13.799.400 VALOR A LIBERAR: 393.404 Agradezco su colaboración Cordialmente Ingrith Tatiana Avila Serrano Aux, Administrativo	Tunja, 25 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): INGRITH TATIANA AVILA SERRANO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA EL CERRO CHIQUIZA Con relación a la incidencia n° 2100, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2321111 Proyecto adquisición material didáctico. Certificado de disponibilidad n° 11: por valor de $ 700.000 de fecha de registro 21 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n°10: por valor de $ 626.800/ liberación de saldo por valor de $ 72.300. Rubro presupuestal: 2312202 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo. Certificado de disponibilidad n° 12: por valor de $ 1.000.000 de fecha de registro 29 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n°11: por valor de $ 800.000/ liberación de saldo por valor de $ 200.000. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 13: por valor de $ 1.670.000 de fecha de registro 30 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n°12: por valor de $ 1.530.000/ liberación de saldo por valor de $ 140.000. Rubro presupuestal: 2521101 Proyecto Agropecuario. Certificado de disponibilidad n° 14: por valor de $ 700.000 de fecha de registro 30 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n°13: por valor de $ 698.802/ liberación de saldo por valor de $ 1.198. Rubro presupuestal: 2312110 Proyecto compra de equipo. Certificado de disponibilidad n° 15: por valor de $ 14.192.804 de fecha de registro 14 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n°14: por valor de $ 13.799.400/ liberación de saldo por valor de $ 393.404. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas	Cerrada	25 octubre 2021	25 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
293	2101	Samacá	I.E. TECNICA SALAMANCA	NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACIÓN PAGO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo Comedidamente solicito anulación del pago por valor de $134000 del mes de septiembre debido a registro en la cuenta incorrecta, se realizó traslado de la cuenta 372013052 Maestra, dicho valor corresponde a la cuenta 177269998262 de Recursos. Agradezco su colaboración. Atentamente, NUBIA MARTÍNEZ Aux. Administrativa	Tunja, 26 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Salamanca- Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 101 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación del proceso en mención teniendo en cuenta que la descripción a la incidencia no es clara, se relaciona por parte de la IE haber realizado un "pago" en general no se identifica si corresponde a un pago de factura o a un pago de tesorería / impuestos, al igual que en la misma incidencia se menciona un traslado el cual en el módulo de traslado se identifica pero para poder efectuar dicha anulación se deberá en primera instancia solicitar la anulación del movimiento registrado dependiente de este traslado. Por tal motivo si es necesaria la anulación de un movimiento/registro llevado a cabo de forma incorrecta la IE deberá tener en cuenta para la anulación indicar, el tipo de documento, No., valor, fecha y justa causa para proceder a su anulación al igual que solicitar la anulación de los documentos que se relacionen entre si desde el ultimo al primero, si el caso es mal registro de un traslado de fondos por cuenta bancaria de origen incorrecta deberá primero solicitar la anulación del pago de impuesto NA/DEP/MUN seguido del incorrecto registro de traslado de fondos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 octubre 2021	26 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
294	2102	Santa Rosa de Viterbo	I.E. CASILDA ZAFRA	EFRAIN MOJICA SUAREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	MORA EN AUTORIZAR RECURSOS DEL BALANCE	Descripción de la solicitud:Buenos dias. Se comunica JOSE AMAYA ABRIL, Rector de la I E Casilda Zafra, es inconcebible que a esta altura del año fiscal 2021, nuestra Institucion aun NO tenga autrizados los RECURSOS DEL BALANCE 2020-2021. Tengo entendido que se debe a alguna inexactitud en los procedimientos contables de la vigencia 2019, pero sin embargo los recursos del balance de la vigencia 2020, se nos fue autorizada sin requerimiento alguno. Ahora bien, nosostros hemos presentado los informes contables periodicos a la SEB, según programacion efectuda por ella, por tanto tienen toda la informacion, de la misma manera han pedido informacion toda la vigencia 2020 y lo que va de la 2021, pero resolver...nada. Se supone que las plataformas, para el caso ADFI, se diseñaron e implementaron para facilitar, agilizar y hacer de nuestro trabajo mas digno y funcional, se nota que con esta sucede todo lo contrario, presenta todo tipo de inconvenientes, a pesar de que lleva mas de 5 años de implementadA y a la fecha no presenta RESULTADOS OPTIMOS. Atentamente, JOSE AMAYA ABRIL	Tunja, 26 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): EFRAIN MOJICA SUAREZ Auxiliar Administrativo I.E. Casilda Zafra - Santa Rosa De Viterbo Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 102 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta lo descrito en la incidencia, el estudio y aprobación de los recursos de balance en las distintas vigencias corresponde directamente al área de Gestión Financiera de la SEB por tanto será allí donde la Institución Educativa deberá radicar su inquietud acerca de la aprobación de estos recursos, al igual que la verificación de las inconsistencias presentadas en cuanto al correcto registro de la información en plataforma ADFI para las vigencias en mención, de igual manera se deberá tener en cuenta por parte de la Institución que el correcto funcionamiento de las herramientas tecnológicas dependerá en gran medida del correcto uso de estas por parte de los diferentes usuarios, el registro de la información de manera clara, ordenada y cronológica. Se le recuerda a cada uno de los usuarios que las solicitudes deberán realizarse a nombre propio mediante los usuarios asignados según su rol institucional para plataforma ADFI y mesa de ayuda. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 octubre 2021	26 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
295	2103	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	COLABORACIÓN PARA LIBERACIÓN RECURSOS	Descripción de la solicitud: De manera respetuosa solicito colaboración para LIBERACION DE RECURSOS de la disponibilidad N° 11 de fecha 11 de octubre de 2021, Rubro Presupuestal 2312103 Material y Suministro por valor de 5.000.000, asociada al Registro Presupuestal N° 9 de fecha 20 de octubre de 2021 por valor de 4.931.000. Por tal razón solicito se reverse o libere el valor de la DIFERENCIA entre el CDP y el RP que es de 69.000 de dicho rubro. Agradecemos su Valiosa colaboración.	Tunja, 26 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo I.E. Jesús Emilio Jaramillo Monsalve - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 103 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No.11 2312103: $ 69.000,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 69.000,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Téngase en cuenta que la IE podrá solicitar la liberación de varios certificados de disponibilidad mediante una misma incidencia. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 octubre 2021	26 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
296	2104	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	COLABORACIÓN PARA LIBERACIÓN RECURSOS	Descripción de la solicitud: De manera respetuosa solicito colaboración para LIBERACION DE RECURSOS de la disponibilidad N° 10 de fecha 20 de septiembre de 2021, Rubro Presupuestal 2312202 Mantenimiento de mobiliario y Equipo por valor de 1.100.000, asociada al Registro Presupuestal N° 10 de fecha 21 de octubre de 2021 por valor de 1.098.950. Por tal razón solicito se reverse o libere el valor de la DIFERENCIA entre el CDP y el RP que es de 1.050 de dicho rubro. Agradecemos su Valiosa colaboración.	Tunja, 26 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo I.E. Jesús Emilio Jaramillo Monsalve - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 104 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No.10 2312202: $ 1.050,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312202 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 1.050,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Téngase en cuenta que la IE podrá solicitar la liberación de varios certificados de disponibilidad mediante una misma incidencia. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 octubre 2021	26 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
297	2105	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	COLABORACIÓN PARA LIBERACIÓN RECURSOS	Descripción de la solicitud: De manera respetuosa solicito colaboración para LIBERACION DE RECURSOS de la disponibilidad N° 13 de fecha 11 de octubre de 2021, Rubro Presupuestal 2321111 Proyecto Adquisicion Material Didáctico por valor de 2.911.308, asociada al Registro Presupuestal N° 11 de fecha 21 de octubre de 2021 por valor de 2.858.500. Por tal razón solicito se reverse o libere el valor de la DIFERENCIA entre el CDP y el RP que es de 52.808 de dicho rubro. Agradecemos su Valiosa colaboración.	Tunja, 26 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo I.E. Jesús Emilio Jaramillo Monsalve - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 105 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No.13 2321111: $ 52.808,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 52.808,00 Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Téngase en cuenta que la IE podrá solicitar la liberación de varios certificados de disponibilidad mediante una misma incidencia. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 octubre 2021	26 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
298	2106	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	COLABORACIÓN PARA LIBERACIÓN RECURSOS	Descripción de la solicitud: De manera respetuosa solicito colaboración para LIBERACION DE RECURSOS de la disponibilidad N° 12 de fecha 11 de octubre de 2021, Rubro Presupuestal 2321110 Compra de Equipos estudiantes por valor de 5.000.000, asociada al Registro Presupuestal N° 12 de fecha 21 de octubre de 2021 por valor de 4.980.000. Por tal razón solicito se reverse o libere el valor de la DIFERENCIA entre el CDP y el RP que es de 20.000 de dicho rubro. Agradecemos su Valiosa colaboración.	Tunja, 26 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo I.E. Jesús Emilio Jaramillo Monsalve - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 106 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No.13 23211101: $ 20.000,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2321110 Proyecto Compra de Equipo (Estudiantes) (Gr) dejando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 20.000,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Téngase en cuenta que la IE podrá solicitar la liberación de varios certificados de disponibilidad mediante una misma incidencia. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 octubre 2021	26 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
299	2107	Samacá	I.E. TECNICA SALAMANCA	NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION PAGO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes Sr contador Fernando Barrios. Comedidamente solicito su colaboración para una anulación de pago Tipo de documento: 621794 Valor: 134.000 Fecha: 14 de septiembre de 2021. El dinero fué consignado a la cuenta corriente 177269998262, al realizar el pago DIAN de septiembre realicé el traslado de la cuenta cte 372013052, la cual no corresponde, por esta razón solicito la anulación de este pago. Agradezco su amable colaboración. Quedo atenta a sus instrucciones. Atentamente, NUBIA MARTINEZ	Tunja, 26 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Salamanca- Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 101 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la IE no tiene en cuenta las observaciones realizadas a través de la ID 2 101si bien relaciona, valor, fecha del documento no indica su tipo ni su numero de forma correcta al igual que deberá tener en cuenta que si está solicitando la anulación de un traslado de fondos es porque ya se anuló el pago efectivamente realizado como dependiente de este traslado; para poder efectuar dicha anulación se deberá en primera instancia solicitar la anulación del movimiento registrado dependiente de este traslado. Por tal motivo si es necesaria la anulación de un movimiento/registro llevado a cabo de forma incorrecta la IE deberá tener en cuenta para la anulación indicar, el tipo de documento, No., valor, fecha y justa causa para proceder a su anulación al igual que tener en cuenta solicitar la anulación de los documentos que se relacionen entre si desde el ultimo al primero, si el caso es mal registro de un traslado de fondos por cuenta bancaria de origen incorrecta deberá primero solicitar la anulación del pago de impuesto NA/DEP/MUN seguido del incorrecto registro de traslado de fondos. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 octubre 2021	26 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
300	2108	Santa María	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	PATRICIA GUTIERREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Solicitud anulación CDP	Atentamente solicito la anulación del CDP # 44 de fecha 25 de octubre por valor de $ 95.900.01 la razón de la solicitud es porque digité mal el valor de la disponibilidad Agradezco su colaboración Cordialmente Patricia Gutierrez Marin Auxiliar Administrativo	Tunja, 26 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA GUTIERREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO JACINTO VEGA SANTA MARÍA Con relación a la incidencia n° 2108 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220504 Teléfono Móvil Certificado de disponibilidad n° 44: por valor de $ 95.900,01 de fecha de registro 25 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 octubre 2021	26 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
301	2109	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION INGRESO DE TESORERIA	Descripción de la solicitud: POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO ANULACION DEL INGRESO DE TESORERIA DE FECHA 21 DE OCTUBRE POR VALOR DE 15.000 GRACIAS MIRYAN B.	Tunja, 26 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 2109 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Ingreso bancario n° 180: por valor de $ 15.000 de 21 de octubre de 2021/110101 Certificados y constancias. Una vez anulada la operación ingreso bancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	26 octubre 2021	26 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
302	2110	Boavita	I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARISCAL SUCRE	PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	DE MANERA COMEDIDA ME PERMITO SOLICITAR ANULAR EL REGISTRO DEL ESTRACTO DE LA CUENTA 2829	Descripción de la solicitud: DE MANERA COMEDIDA ME PERMITO SOLICITAR ANULACION DEL CARGUE DEL EXTRACTO DE LA CUENTA 2829, EN RAZON A QUE HICE ERRONEAMENTE EL CARGUE DEL SALDO FINAL Y NECESITO CORREGIRLO. Atentamente, PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 26 de octubre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): PEDRO ANTONIO CORDOBA FIGUEROA Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO INDUSTRIAL MARISCAL SUCRE BOAVITA Con relación a la incidencia n° 2110 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito la edición de saldo de la cuenta terminada en 2829 para el periodo del mes de septiembre, proceso que se debe realizar desde la Institución; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar La hora y fecha asignada para realizar modificación es: 27 de octubre de 2021 entre las 8:00 am y las 9:00 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I5GQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	26 octubre 2021	26 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
303	2111	Tunja		Lozano Vargas Dumar Fabian	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO MESA AYUDA	dumar fabian lozano vargas	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para pediirles el favor de eliminar la conciliación de la cuenta No. 4-1560-301204-1 de la IE TECNICA JOSÉ JOAQUIN ORTIZ de Puerto Boyacá del mes de septiembre por mala digitación gracias.	Tunja, 26 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaria de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 2111, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud, se realiza eliminación de conciliación bancaria de las siguientes cuentas bancarias: Institución Educativa Técnica Jose Joaquín Ortiz – Puerto Boyacá Cuenta bancaria No: 41560301204-1 para el mes de septiembre/Cuenta Maestra Pagadora. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I5GQ/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	26 octubre 2021	26 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
304	2112	Iza	I.E. TECNICA SERGIO CAMARGO	TULIO GOMEZ AMEZQUITA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ORIENTACION CORRECCION DE ACUERDO DE REDUCCION	Descripción de la solicitud:CORDIAL SALUDO, NOS DIRIGIMOS A USTEDES CON EL FIN DE SOLICITAR ORIENTACION DADO A QUE POR ERROR SE ELABORO EL ACUERDO (ACUERDO 01 DEL 25 DE JULIO)DE REDUCCION DE GRATUIDAD POR 400.000 PESOS MAS ES DECIR SE REDUJO MAS DE LO QUE SE DEBIA, NOS COMUNICAMOS CON LA SECRETARIA Y NOS DICEN QUE DEBEMOS HACER UNA NOTA ACLARATORIA YA LO HICIMOS PERO NEESITAMOS SABER EN EL SISTEMA ADFI COMO HACEMOS DICHA CORRECCION, ES DECIR SI DEBEMOS ANULAR LA REDUCCION CON EL PROCESO INVERSO Y CREARLO NUEVAMENTE DE LA MANERA CORRECTA O QUE DEBEMOS HACER DADO A QUE DICHO VALOR NO ESTA HACIENDO FALTA PARA EJECUTARLO EN LA PRESENTE VIGENCIA. MIL GRACIAS, QUEDAMOS ATENTOS A SUS INDICACIONES.	Tunja, 27 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): TULIO GOMEZ AMEZQUITA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Sergio Camargo - Iza Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 112 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que en el caso de la información registrada bajo los módulos de modificación presupuestal (adición o reducción) y el módulo de traslados presupuestales, una vez se efectúa el cierre del documento por parte del encargado de la información no procede corrección, anulación o eliminación de la información registrada, para poder efectuar alguna modificación sobre el documento ya cerrado se deberán seguir los siguientes pasos: En el caso de la Institución Educativa se realizó el registro de un acuerdo modificatorio de reducción bajo la denominación "ACUERDO 01 DEL 15 DE JULIO DEL 2021" por la fuente de financiación presupuestal (3) Transferencias De Recursos De Gratuidad. Para poder efectuar la anulación de este registro la Institución Educativa deberá reversar el acuerdo registrado en la plataforma ADFI en su totalidad, la forma correcta de realizar esto es afectado en su contra partida el acuerdo ya registrado es decir si se realizó una reducción de recursos se debe realizar una adición por la misma fuente (3) y afectando exactamente los mismos rubros y valores registrados inicialmente; se debe tener en cuenta que se debe agregar máximo un rubro y valor por fila creada en el documento, este documento se deberá denominar "REVERSIÓN ACUERDO 01 DEL 15 DE JULIO DEL 2021". Luego de realizar la reversión del acuerdo cargado de forma incorrecta; se debe realizar el registro correcto de la información tenido en cuenta que se debe crear un nuevo encabezado de modificación presupuestal seleccionando la fuente correcta y teniendo la precaución de cargar de forma correcta uno a uno los rubros y valores a registrar , siguiendo el acuerdo modificatorio aprobado por parte de la Institución Educativa, este documento se deberá denominar "DEFINITIVO ACUERDO 01 DEL 15 DE JULIO DEL 2021". La Institución Educativa deberá tener en cuenta que si el error se produjo por error de digitación en el registro podrá seguir estos pasos, de presentarse por otra razón como error desde la aprobación del acuerdo deberá seguir el proceso según se le indique desde el área de gestión financiera de la Secretaría de Educación del departamento. En el siguiente link podrá encontrar un video tutorial para el correcto registro de una modificación presupuestal: https://www.youtube.com/watch?v=clVqPoL-WnQ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	26 octubre 2021	27 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
305	2113	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	FLORINDA HERNADEZ DE ACONCHA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD LIBERACIÓN DE DISPONIBILIDADES.	Descripción de la solicitud: Buenos días: Anexo solicitud de Liberación de Disponibilidades. Cordialmente; FLORINDA HERNÁNDEZ DE ACONCHA Auxiliar Administrativo	Tunja, 27 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FLORINDA HERNÁNDEZ DE ACONCHA Auxiliar Administrativo de I.E. JUAN JOSE RONDON SOATÁ Con relación a la incidencia n° 2113, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2321111 Proyecto Adquisición Material Didáctico. Certificado de disponibilidad n° 5: por valor de $ 21.110.808 de fecha de registro 30 de marzo de 2021/ Registro presupuestal n°6/23: por valor de $ 8.098.145/ liberación de saldo por valor de $ 13.012.663. Rubro presupuestal: 2521111 Proyecto Adquisición Material Didáctico. Certificado de disponibilidad n° 11: por valor de $ 11.012.540,5 de fecha de registro 26 de abril de 2021/ Registro presupuestal n°17: por valor de $ 6.313.840/ liberación de saldo por valor de $ 4.698.700,5. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	27 octubre 2021	27 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
306	2114	Betéitiva	I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA	MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	AUTORIZACION PARA CARGAR EXTRACTOS MES DE SEPTIEMBRE	Descripción de la solicitud: Permiso para cargar extractos mes de septiembre del año 2021	Tunja, 27 de octubre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA EUGENIA CASTRO SUAREZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA RITA DE CASIA BETÉITIVA Con relación a la incidencia n° 2114 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias correspondientes al mes de septiembre; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /opción editar/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de septiembre, una vez terminado; dará clic en actualizar y guardar. Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar La hora asignada para realizar modificación es: 27 de octubre de 2021 entre las 9:00 am y las 10:00 am. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	27 octubre 2021	27 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
307	2115	Santa Rosa de Viterbo	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	MARIA FANY GOMEZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	desbloqueo o cambio de contraseña	Descripción de la solicitud: Buen dia comedidamente solicito colaboracion para poder ingresar al año 2020 he tratado con mi numero de cedula que para ese año la tenia y me dice que incorrecta, le agradezco su colaboracion. Atentamente, Maria Fanny	Tunja, 27 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA FANY GOMEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA EL PORTACHUELO SANTA ROSA DE VITERBO Con relación a la incidencia n° 2115 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se realizó comunicación telefónica para acompañar ingreso y consulta a vigencia 2020, sin obtener respuesta. Por lo anterior, una vez se realice ingreso a vigencia 2021 con datos de usuario y contraseña correctos desde la opción Consultas /Vigencia anterior, en pantalla le solicitara que digite usuario y contraseña nuevamente, los cuales deben ser los mismos datos de ingreso para la vigencia 2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 octubre 2021	27 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
308	2116	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS TECEROS POR MUNICIPIO	ANULACION DE TERCEROS NO. 7 Y 8	Atento saludo: Me permito solicitar la anulación de estos dos terceros ingresados sin haber cerrado el corte del mes de septiembre. 1. Sindy Johana Cubides Campos C.C. 1120564347 numeral. (7) fecha de ingreso 07/10/2021 ya se había solicitado la anulación de este tercero 2. Osmar Ricardo Montenegro López C.C 1002437713 numeral (8) De igual manera solicito me oriente el sierre de corte. para poder ingresar estos dos terceros Gracias. Mery	Tunja, 27 de octubre de 2021 Cordial saludo Señor(a): MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario La Esmeralda - Chivor Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 116 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la descripción a la inocencia no es clara , dado que los terceros no son un proceso susceptible de anulación, se le recuerda a la EI que para llevar a cabo el proceso de anulación se deberá indicar el tipo de documento, No., valor, fecha y la justa causa para proceder a su anulación teniendo en cuenta que si se relacionan documentos entre si se deberá solicitar la anulación desde el ultimo al primer documento asociado. De igual manera los cierres programados por cada mes están establecidos en el cronograma de actividades publicado por parte de la SEB al igual que las políticas para el registro de información en el comunicado correspondiente al 24/02/2021. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 octubre 2021	27 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
309	2117	Pesca	I.E. INDALECIO VASQUEZ	MARTHA LEMUS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ERROR INGRESO DE INTERESES SEPTIEMBRE	Descripción de la solicitud: La presente con el fin de solicitar la ANULACION del ingreso de intereses del mes de septiembre; recibo # 42, creación 4 de octubre de 2021, valor $10.545; por error en digitación. Agradezco su colaboración.	Tunja, 27 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LEMUS Auxiliar Administrativo I.E. Indalecio Vasquez - Pesca Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 117 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 42 04/10/2021 $ 10.545,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 octubre 2021	27 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
310	2118	Chita	I.E. JOSE MARIA POTIER	CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ERROR EN EL VALOR DE RP,OP Y COMPROBANTE.	Descripción de la solicitud: Buenos días. Por medio de la presente solicito comedidamente se me anule el registro presupuestal No.31 por un valor de $ 92.180 registrado en plataforma el día 22 del presente, ya que por error humano el valor se invirtió, siendo el valor correcto $ 92.810. Además de anular los registros de orden de pago y comprobante por el mismo valor $92.180. Agradezco de antemano su pronta colaboración. CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR Auxiliar Administrativa.	Tunja, 27 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR Auxiliar Administrativo I.E. José María Potier - Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 118 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del movimiento de egreso asociado a: No. FECHA VALOR 31 22/10/2021 $ 92.180,00 (registro) 30 22/10/2021 $ 92.180,00 (orden de pago) 782286 22/10/2021 $ 92.180,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (disponibilidad, registro, orden de pago) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas	Cerrada	27 octubre 2021	27 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
311	2119	San Pablo de Borbur	I.E. TECNICA PABLO VALETTE	NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE PAGO DE FACTURA DE LA ORDEN DE PAGO N° 8 DEL DIA 30 DE ABRIL DE 2021	Buen día; Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N° 8 del día 30 de abril de 2021 por valor de $5.669.000 del rubro presupuestal 2312103 Materiales y Suministros (Gr) a nombre de Idelfonso González, lo anterior dado que en plataforma ADFI se realizo el pago de factura de la cuenta de recursos propios 15681020322 pero de acuerdo a extracto bancario se efectuó de la cuenta Maestra. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion con el fin de realizar conciliación de cuentas entre plataforma ADFI y extracto bancario. Adjunto pago de factura para anular. Gracias.	Tunja, 27 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NESTOR EDUARDO CAÑON ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pablo Valette - San Pablo De Borbur Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 119 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 0 30/04/2021 $ 5.669.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 octubre 2021	27 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
312	2120	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anular disponibilidad	Señores MESA DE AYUDA Solicito de la manera mas atenta la anulación del CDP No. 33 del 8/10/2021 y del CRP No. 31 del 13/10/2021. Por anulación del proceso de contratación.	Tunja, 27 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 2120 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312102 Enseres y equipos de oficina. Registro presupuestal n° 31: por valor de $ 8.525.000 de fecha de registro 13 de octubre de 2021/ / Certificado de disponibilidad presupuestal n° 33: por valor de $ 8.525.000 de fecha de registro 8 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 octubre 2021	27 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
313	2121	Berbeo	I.E. CAMPO ELIAS CORTES	NURY CIRLEY BAUTISTA MORENO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Error en cargue de extractos	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo. Respetuosamente me dirijo por este medio con el fin de pedir su colaboración en cuanto a la activación de la plataforma para el cargue nuevamente del extracto de la cuenta maestra terminada en 6749 debido a que por error se cargo mal el saldo final en dicha cuenta, por tanto es necesaria la corrección. Agradezco de antemano su atención y quedo atenta a su respuesta. Atentamente, Nury Cirley Bautista Moreno Auxiliar Administrativa.	Tunja, 27 de octubre del 2021 Cordial saludo, Señor(a): NURY CIRLEY BAUTISTA MORENO Auxiliar administrativo de I.E. CAMPO ELIAS CORTES BERBEO Con relación a la incidencia n° 2121 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito la edición de saldo de la cuenta terminada en 6749 para el periodo del mes de septiembre, proceso que se debe realizar desde la Institución; tener presente que un estado de cuenta no será válido como el documento requerido es decir extracto bancario para el periodo que aplique. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones Modificación de extracto bancario/ saldo de la cuenta bancaria: Modulo tesorería/ cuentas bancarias/ última columna/ icono ver En la consulta que se visualiza en pantalla ingresar al mes que corresponde la edición del archivo según el caso se presentan dos opciones: Dar clic en icono de editar(lápiz): según el tipo a editar Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar La hora y fecha asignada para realizar modificación es: 27 de octubre de 2021 entre las 3:00 pm y las 4:00 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	27 octubre 2021	27 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
314	2122	Ráquira	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULACIÓN INGRESO	Muy Buenas Tardes, Respetuosamente solicito de su valiosa colaboración para que se anule el registro ingreso número 24, fecha de creación 30/09/2021, VR RENDIMIENTOS FINANCIEROS SEPTIEMBRE 2021 de la cuenta 41583301070-6 CUENTA MAESTRA , por valor de $ 6211. Valor que fue digitado erradamente, pero se ingreso con el valor de rendimientos del 01/10/2021. De igual forma solicito se me habilite para ingresar rendimiento del mes de septiembre de 2021 por valor correcto de $5.693. Gracias, quedo atenta a sus indicaciones. Mery M Pulido Escobar Aux. Administrativa	Tunja, 27 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora De La Candelaria - Ráquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 122 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 24 30/09/2021 $ 6.211,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta y en las fechas hábiles de registro de acuerdo a la política establecida por parte de SEB. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 octubre 2021	27 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
315	2123	Chita	I.E. JOSE MARIA POTIER	CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	REGISTRO PAGO CON CUENTA ERRADO.	Descripción de la solicitud: Buenas tardes. De antemano pido disculpas por los errores cometidos por falta de concentración. Solicito comedidamente se anule el pago No.32, por el valor de 592.810 ya que fue descargado por error de la cuenta de recursos propios 082-2 y no de la cuenta maestra pagadora 334-3. Agradezco su colaboración y me comprometo a estar más atenta a la hora de realizar estos registros para en adelante no cometer mas errores. Buena tarde y muchas gracias por su colaboración. CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR Auxiliar Administrativa	Tunja, 27 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN LUCIA MUÑOZ SALAZAR Auxiliar Administrativo I.E. José María Potier – Chita Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 123 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 515989 22/10/2021 $ 92.810,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 octubre 2021	27 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
316	2124	Chita	I.E. EL MORAL	NANCY CETINA MEDINA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	LIBERAR RECURSOS CDP	Descripción de la solicitud: Cordial salud. Solicito liberación de recursos del rubro: 2512103 CDP No. 20 Valor:2.151.789.76 de fecha 22/10/2021, Registro No. 20 Valor 2.088.300 de fecha 27/10/2021. Valor a liberar $ 63.489.76 Agradezco la atención prestada Atentamente, NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo IE EL MORAL	Tunja, 27 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo de I.E. EL MORAL CHITA Con relación a la incidencia n° 2124, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 20: por valor de $ 2.151.789,76 de fecha de registro 22 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n°20: por valor de $ 2.088.300/ liberación de saldo por valor de $ 63.489,76. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 octubre 2021	27 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
317	2125	Chita	I.E. EL MORAL	NANCY CETINA MEDINA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	LIBERAR RECURSOS CDP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. Solicito liberación de recursos del rubro: 2312203 Impresos y Publicaciones CDP No. 21 Valor:443.116 de fecha 22/10/2021, Registro No. 21 Valor 442.085 de fecha 27/10/2021. Valor a liberar $ 1.031 Agradezco la atención prestada Atentamente, NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo IE EL MORAL	Tunja, 27 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NANCY CETINA MEDINA Auxiliar Administrativo de I.E. EL MORAL CHITA Con relación a la incidencia n° 2125, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Certificado de disponibilidad n° 21: por valor de $ 443.116 de fecha de registro 22 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n°21: por valor de $ 442.085/ liberación de saldo por valor de $ 1.031. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 octubre 2021	27 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
318	2126	Tuta	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Anular traslados mal registrados	Descripción de la solicitud: Buen día, solicito su colaboración anulando el traslado interbancario cuyo número de operación es 20210913 por velar de $ 214.000 de fecha 13 de septiembre de la cuenta 5561 maestra a la cuenta 1183 Recursos propios; traslado que no tuvo movimiento no genero pago pues el pago se cargó a la cuenta pagadora anexamos en pdf el del traslado	Tunja, 28 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Chicamocha - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 126 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondo interbancario así: No. FECHA VALOR 20210913 13/09/2021 $ 2140.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información. , tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en la casilla número operación de tesorería ya que se está colocando numeración al azar y no la correspondiente al soporte bancario de cada transacción. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 octubre 2021	28 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
319	2127	Tuta	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	Anular traslados regsitrado dos veces	Descripción de la solicitud: Buen día, solicito su colaboración anulando el traslado interbancario cuyo número de operación es 20210913 por velar de $ 214.000 de fecha 30 de septiembre de la cuenta 5561 maestra a la cuenta 5888 Pagadora; traslado que no tuvo movimiento no genero pago pues el paga, pues se registró dos veces el traslado anexamos el traslado en pdf para anular	Tunja, 28 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Chicamocha - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 127 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondo interbancario así: No. FECHA VALOR 20210913 30/09/2021 $ 2140.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información. , tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en la casilla número operación de tesorería ya que se está colocando numeración al azar y no la correspondiente al soporte bancario de cada transacción. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 octubre 2021	28 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
320	2128	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicito la anulación de CDP MAESTRO No. 72 por valor de 14.900.000 de fecha 26 de octubre de 2021, por motivo de que el ingreso por Rendimientos financieros no se ha hecho efectivo en su totalidad y se encuentra registrado en Materiales y Suministros. gracias MIRYAN B.	Tunja,28 de septiembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 2128, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Certificado de disponibilidad maestro Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros Certificado de disponibilidad n° 72: por valor de $ 4.900.000 de fecha de registro 26 de octubre de 2021/ / Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros Certificado de disponibilidad n° 72: por valor de $ 10.000.000 de fecha de registro 26 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 octubre 2021	28 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
321	2129	Ráquira	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ANULACIÓN RP 18 y 19	Muy Buenos Días, Solicito de su valiosa colaboración para que sea anulado los certificados de registro presupuestal números 18 y 19 de fecha 21/102021 por valor de $ 1.000.000 y 600.000 respectivamente, debido a que por error se incluyo con fecha errada. Gracias, quedo atenta. Mery M Pulido Escobar Aux Administrativa	Tunja, 28 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA RÁQUIRA Con relación a la incidencia n° 2129, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se encuentra que el registro de disponibilidades maestro como de registro maestro no se ha realizado de manera correcta, como recomendación revisar procedimiento para registro de disponibilidad maestro, o solicitarlo a través de incidencia. Se realizan registros de manera individual vinculados a una disponibilidad maestra cuando el rubro del registro va vinculado a un tercero distinto en los rubros que componen la disponibilidad maestra, teniendo en cuenta que deben tener relación directa con el objeto del contrato; de lo contrario de debe hacer ingresando desde la disponibilidad maestro/ opción registro maestro añadir/ opción genera detalle en la fecha que se crea el registro maestro. De lo contrario no se deben registrar disponibilidades que no son maestro desde la opción Egresos /maestro disponibilidad, pues no cumplen con las características de registro; utilizar dos fuentes de financiación con sus respectivos rubros en un mismo egreso con único objeto contractual definido. Se confirma anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal : 2321112 Proyecto actividades científicas, deportivas culturales. Registro presupuestal n°18: por valor de $ 1.000.000 de fecha 21 de octubre de 2021. Rubro presupuestal : 2321113 Proyecto mejoramiento de ambientes escolares. Registro presupuestal n°19: por valor de $ 600.000 de fecha 21 de octubre de 2021. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud.	Cerrada	28 octubre 2021	28 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
322	2130	Paéz	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD DE ANULACION	Cordial saludo, Respetuosamente solicitamos el favor de anulación de los comprobantes de egreso N° 1 y 2 cuya fecha de registro fue efectuada el 25 de octubre de 2021. La razón de la anulación se debió a que al realizar el pago en banca virtual aunque la transacción fue exitosa; en las cuentas destino después de las 24 horas se evidenció que fueron rechazadas, porque figuran como inactivas o canceladas. Nos comunicamos con los clientes y nos indicaron que las cuentas allí registradas están activas; razón por la cual intentaremos nuevamente hacer el proceso de pago. Agradezco su valiosa colaboración Atentamente, ITALO ORLANDO MONROY Auxiliar Administrativo	Tunja, 28 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ITALO ORLANDO MONROY MONROY Auxiliar Administrativo I.E. DE EDUCACION BASICA Y MEDIA TECNICA JOSE ANTONIO PAEZ - PAEZ Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 130 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de factura /egreso asociado a: No. FECHA VALOR 1 25/10/2021 $ 513.427,00 (pago de factura/ egreso) 2 25/10/2021 $ 1.816.000,00 (pago de factura/ egreso) La anulación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo egresos y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada", recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá verificar la información registrada en el pago de factura/egreso en la casilla medio de pago número ya que se está colocando numeración al azar y no lo correspondiente al soporte bancario de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 octubre 2021	28 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
323	2131	Moniquirá	I.E. TECNICA LA LAJA	JOHANA ESTEFANI SALAMANCA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERAR LOS CDP DE LOS SIGUIENTES RUBROS	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS COMEDIDAMENTE, ME PERMITO SOLICITAR LA LIBERACION DE LOS SIGUIENTES CDP: CDP 1 RUBRO: 2312103:$91800 CDP 3 RUBRO: 2321113: $54.500 CDP 4 RUBRO: 2312103 : $ 94.400 CDP 5 RUBRO: 2312206 : $ 135.127 CDP 6: RUBRO: 2512103: $ 36.400 CDP 8: RUBRO: 2312202: $ 1.000 CDP 9: RUBRO: 2312202: $10.000 AGRADEZCO SU ATENCION Y COLABORACION. CORDIALMENTE, JOHANA ESTEFANI SALAMANCA FIGUEROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO CELULR: 3133242305	Tunja, 28 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): JOHANA ESTEFANI SALAMANCA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LA LAJA MONIQUIRA Con relación a la incidencia n° 2131, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 1: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 27 de julio de 2021/ Registro presupuestal n°1: por valor de $ 1.908.200 liberación de saldo por valor de $ 91.800. Rubro presupuestal: 2321113 Proyecto mejoramiento ambientes escolares. Certificado de disponibilidad n° 3: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 27 de julio de 2021/ Registro presupuestal n°3: por valor de $ 1.945.500 liberación de saldo por valor de $ 54.500. Rubro presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 4: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 17 de agosto de 2021/ Registro presupuestal n°3: por valor de $ 1.905.600 liberación de saldo por valor de $ 94.400. Rubro presupuestal: 2312206 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad n° 5: por valor de $ 900.000 de fecha de registro 30 de agosto de 2021/ Registro presupuestal n°4: por valor de $ 764.873 liberación de saldo por valor de $ 135.127. Rubro presupuestal: 2512103 Materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 6: por valor de $ 1.800.000 de fecha de registro 16 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n°5: por valor de $ 1.763.600 liberación de saldo por valor de $ 36.400 Rubro presupuestal: 2512202 Mantenimiento de mobiliario y equipo. Certificado de disponibilidad n° 8: por valor de $ 1.300.000 de fecha de registro 6 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n°7: por valor de $ 1.299.000 liberación de saldo por valor de $ 1.000 Rubro presupuestal: 2312202 Mantenimiento de mobiliario y equipo. Certificado de disponibilidad n° 9: por valor de $ 900.000 de fecha de registro 6 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n°8: por valor de $ 890.000 liberación de saldo por valor de $ 10.000 El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas	Cerrada	28 octubre 2021	28 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
324	2132	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Solicito la Liberación de los siguientes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal que a continuación se relacionan: CDP No. de fecha 30-09-2021 del Rubro 2312201 Mantenimiento de Infraestructura por el valor de $ 150.000.00, CDP No. 42 DE FECHA 05-10-2021 DEL Rubro 2112206 Seguros y Pólizas por la suma de $ 90.750.00, CDP No. 43 de fecha 08-10-2021 del Rubro 2112206 Seguros y Pólizas por valor de $ 14.400.00 y CDP No. 44 de facha 11-10-2021 del Rubro 2112201 Mantenimiento de Infraestructura por valor de $ 21.000.00 Agradezco su gentil colaboración	Tunja, 28 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E. Antonio Nariño - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 132 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 41 2312201: $ 150.000,00. CDP No. 42 2112206: $ 90.750,00. CDP No. 43 21122061: $ 14.400,00. CDP No. 44 2112201: $ 21.000,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312201 Mantenimiento de Infraestructura (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 5.118.773,00dejando, se llevó a cabo por la posición presupuestal 2112206 Seguros y Pólizas (Rp) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de $ 3.155.150,00 y por la posición presupuestal 2112201 Mantenimiento de Infraestructura (Rp) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de $ 1.671.000,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 octubre 2021	28 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
325	2133	Ráquira	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Solicitud de Anulación del CDP 017	Muy Buenos Tardes, Solicito de su valiosa colaboración para que sea anulado el certificado de Disponibilidad presupuestal número 17 de fecha 21/102021 por valor de $ 1.600.000, debido a que se el proceso de ingreso de maestro de disponibilidad fue errado.	Tunja, 28 de octubre de 2021 Cordial saludo Señor(a): MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora De La Candelaria - Ráquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 133 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación del certificado de disponibilidad maestro No.17 dado que a la fecha de verificación la misma cuenta con documentos asociados (Registro presupuestal individual No. 18-19) se le recuerda a la IE que para llevar a cabo el proceso de anulación se deberá indicar el tipo de documento, No., valor, fecha y la justa causa para proceder a su anulación teniendo en cuenta que si se relacionan documentos entre si se deberá solicitar la anulación desde el ultimo al primer documento asociado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 octubre 2021	28 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
326	2134	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Solicito la Liberación de Certificado de Disponibilidad No. 41 de fecha 30-09-2021 del Rubro 2312201 Mantenimiento de Infraestructura por el valor de $ 150.000.00. Gracias de antemano a mi petición.	Tunja, 28 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo I.E. Antonio Nariño - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 134 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 41 2312201: $ 150.000,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312201 Mantenimiento de Infraestructura (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: $ 5.118.773,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 octubre 2021	28 octubre 2021	FERNANDO BARRIOS
327	2135	Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Cancelacion Registro Presupuestal y Certificado de Disponibilidad	Buenas tardes, Cordial Saludo, Muy comedidamente me permito dirigirme a Ustedes, con el fin de solicitarles la colaboración en la cancelación del Certificado de Disponibilidad y Registro Presupuestal No. 5 de fecha 28 de octubre de 2021, codigo presupuestal No, 231220506 por un valor de 1092500. Atentamente, Milena Andrea Serrano Pardo Auxiliar Administrativo.	Tunja,28 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER CHITARAQUE Con relación a la incidencia n° 2135 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones, la información registrada por parte de la institución no es susceptible de eliminación y/o modificación en ningún documento, solo hay lugar a ANULACION ; cuando los datos contenidos presentan error en su diligenciamiento, para que sea tenido en cuenta en próximas solicitudes. Recuerde que cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias ya sea para el caso de ingresos (ingresos de tesorería /recibos de caja)y egresos (disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura)asi como los movimientos de tesorería debe solicitar proceso de anulación mediante incidencia identificando claramente el tipo de documento, el número de documento, fecha de registro, valor, rubro vinculado, además de la razón por la cual el documento requiere ser anulado. Se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 231220506 Internet. Registro presupuestal n° 5: por valor de $ 1.092.500 de fecha de registro 28 de octubre de 2021/ Certificado de disponibilidad presupuestal n° 5: por valor de $ 1.092.500 de fecha de registro 28 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud	Cerrada	28 octubre 2021	28 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
328	2136	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA PERILLA ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACIÓN REGISTRO PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: FAVOR ANULAR REGISTRO PRESUPUESTAL No. 28 de fecha 19/10/2021 POR VALOR DE $3.400.000,00; DEBIDO A DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE TERCEROS POR MUNICIPIO. HASTA OTRA OPORTUNIDAD .	Tunja,28 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARIA ERMENCIA PERILLA ACOSTA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA ZETAQUIRA Con relación a la incidencia n° 2136, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2312203 Impresos y publicaciones. Registro presupuestal n° 28: por valor de $ 3.400.000 de fecha de registro 19 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 octubre 2021	28 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
329	2137	San Pablo de Borbur	I.E. SANTA BARBARA	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Eliminación orden de pago	Descripción de la solicitud: atentamente me permito solicitar, se sirva anular la orden de pago No 08 de fecha 28/10/2021, esto con atención a que debido a un error involuntario se genero la orden de pago con una cifra diferente a la facturada	Tunja, 28 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar Administrativo de I.E. SANTA BARBARA SAN PABLO DE BORBUR Con relación a la incidencia n° 2137 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312103 Materiales y suministros. Orden de pago n° 8: por valor de $ 6.350.200 de fecha de registro 28 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico), El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	28 octubre 2021	28 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
330	2138	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD REGISTRO COMPROBTANTE DE EGRESO DE 30 DE SEP/2021	Buenas tardes, Una vez verificado el correo que se nos allegó por parte de la SEB del área de gestión financiera, se pudo verificar que faltó registrar el comprobante de egreso de los gastos financieros del mes de sep. Dichos gastos están causados con la Disponibilidad N°. 62, el Registro presupuestal N° 63 y la Orden de Pago N° 63, todo lo anterior a fecha de 30 de Septiembre de 2.021. La solicitud que se realiza es la siguiente: anular la orden de pago 63 y el registro presupuestal 63, pues se creó con el tercero BANCO POPULAR y realmente corresponde es al BANCO AGRARIO; así mismo que se me permita realizar el nuevo registro y orden de pago correspondiente y desde luego el Comprobante de egreso a fecha de 30 de Septiembre 2021. Agradeciendo su colaboración y comprensión, me despido deseándoles una excelente tarde. Atentamente, ADELMO GIL REYES Aux Administrativo IE JOSE ANTONIO GALAN	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar Administrativo de I.E. JOSE ANTONIO GALAN PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2138 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificada la solicitud de anulación de los documentos; orden de pago n°63 por valor de $ 3.636 y registro presupuestal n°63 por valor de $3.636 de 30 de septiembre, se aclara que una vez anulados, la fecha para registro posterior corresponderá a la fecha actual habilitada para registro que se encuentra entre el 24 y 29 de octubre al día de hoy, de acuerdo a los parámetros de fecha establecidos (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Por lo anterior confirmar solicitud de anulación, en una nueva incidencia, remitiendo los datos completos de los documentos a anular, con la justa causa derivada de la anulación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
331	2139	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA PUERTO SERVIEZ	FLOR GERIZABET CELY DE ALFONSO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	CREACION ORDEN DE PAGO Y COMPROBANTE DE EGRESO A 30 DE SEPTIEMBRE 2021	Buenas tardes, Para solicitar a ustedes me sea permitido registrar los documentos en mención, de la Disponibilidad N°. 31 y del Registro N° 31 correspondiente al rubro 2112211 Gastos y comisiones Bancarias, con fecha de 30 de Septiembre de 2.021. Atenta a su respuesta, me despido. ANA JUDITH HENAO AUX ADMINISTRATIVO IET PUERTO SERVIEZ	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FLOR GERIZABET CELY DE ALFONSO Rector de I.E. TECNICA PUERTO SERVIEZ PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2139 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se debe reconocer y hacer uso correcto desde la Institución de manera individual en lo que corresponde a roles de usuario tanto para el, caso de Rector como para el caso de Auxiliar administrativo en el aplicativo Mesa de Ayuda, En lo referente a registro de información, se debe hacer de manera organizada y de acuerdo a los hechos económicos transcurridos de manera cronológica; el registro de información con fecha 30 de septiembre finaliza el pasado 11 de octubre de acuerdo a cronograma establecido desde la SEB (Sed Boyacá). Hoy 29 de octubre la fecha permitida para registro de información se encuentra entre el 24 y hoy 29 de octubre, de acuerdo a los parámetros de fecha establecidos (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Revisar cronograma mensual para reporte de información. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
332	2140	Ventaquemada	I.E. SAN ANTONIO DE PADUA	ANA CLEOTILDE DIAZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS TECEROS POR MUNICIPIO	Solicitud anulación	Descripción de la solicitud: PARA SOLICITAR ANULACIÓN DE REGISTRO PRESUPUESTAL N° 12 POR $ 2.020.000 DEL RUBRO 2312202 Mantenimiento mobiliario y equipo y la Orden de Pago N° 12 TAMBIEN DE MOBILIARIO Y EQUIPO POR $ 2.020.000 YA QUE NO CORRESPONDE AL TERCERO. Le pido el favor para que el registro quede dentro del mes. Agradezco su colaboración	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ANA CLEOTILDE DIAZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN ANTONIO DE PADUA VENTAQUEMADA Con relación a la incidencia n° 2140 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2312202 Mantenimiento de mobiliario y equipo. Orden de pago n° 12: por valor de $ 2.020.000 de fecha de registro 26 de octubre de 2021/ Registro presupuestal n° 12: por valor de $ 2.020.000 de fecha de registro 19 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico), teniendo en cuenta que hoy es el último día para registro con fecha 30 de septiembre. El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	28 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
333	2141	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP	Descripción de la solicitud: SOLICITO ANULACION DE DISPONIBILIDAD No. 75 POR VALOR DE 42.112,15 DE 28 DE OCTUBRE, POR ERROR EN EL VALOR. GRACIAS MIRYAN	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 2141, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 231220501 Agua y alcantarillado. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 75: por valor de $ 42.112,15 de fecha de registro 28 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
334	2142	Samacá	I.E. TECNICA SALAMANCA	NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACIÓN	Descripción de la solicitud: Buenos días Comedidamente solicito anulación pago DIAN N° 621794, con fecha 14 de septiembre de 2021, por valor de $ 134.000, a la vez anulación de traslado interbancario. Agradezco su colaboración Atentamente, NUBIA MARTÍNEZ Aux. Administrativa	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NUBIA MERCEDES MARTINEZ ARCOS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SALAMANCA SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 2142 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de tesorería como: traslados de fondos, pago de impuestos e ingresos se registran desde el módulo TESORERIA, de manera ordenada y cronológica. Por lo anterior no se lleva a cabo anulación de las operaciones de tesorería referentes a traslado de fondos/pagos de impuestos, ya que no se identifican los datos completos de los registros a anular. Se debe adelantar la verificación de traslado interbancarios se encuentren registrados por los valores efectivamente trasladados. Tener en cuenta para proceder al registro de hechos económicos relacionados con pago de servicios públicos y/o pagos de impuestos se debe evidenciar orden cronológico y afectación de cuentas bancarias según corresponda, realizando de manera anticipada traslado de fondos entre cuentas (cuenta maestra a cuenta pagadora): Traslado interbancario entre cuentas Pago de impuestos liquidados y pendientes por pagar durante la vigencia. Para realizar anulación del traslado de fondos es obligatorio anular los pagos de impuestos derivados de este traslado, si es el caso; remitiendo los siguientes datos por cada operación a anular en una nueva solicitud: Para el caso de movimientos de tesorería se requieren los siguientes datos: Tipo de operación: traslado de fondos y/o concepto del pago de impuesto/ Número de operación de tesorería: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S.	Cerrada	29 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
335	2143	Ráquira	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anulación CDP No. 017	Muy Buenos Días, Solicito de su valiosa colaboración para que sea anulado el certificado de Disponibilidad presupuestal número 17 de fecha 21/102021 por valor de $ 1.600.000, debido a que se el proceso de ingreso de maestro de disponibilidad fue errado. En respuesta a radicación en el día de ayer incidencia ID 2 133, me dicen que están activos los registros 18 y 19, pero anexo a esta comunicación donde la mesa de ayuda me dice que ya están anulados. Agradezco su colaboración. Fecha de solución : 28-10-2021 10:20 Tipo de solución : Solución : Tunja, 28 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA RÁQUIRA Con relación a la incidencia n° 2129, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se encuentra que el registro de disponibilidades maestro como de registro maestro no se ha realizado de manera correcta, como recomendación revisar procedimiento para registro de disponibilidad maestro, o solicitarlo a través de incidencia. Se realizan registros de manera individual vinculados a una disponibilidad maestra cuando el rubro del registro va vinculado a un tercero distinto en los rubros que componen la disponibilidad maestra, teniendo en cuenta que deben tener relación directa con el objeto del contrato; de lo contrario de debe hacer ingresando desde la disponibilidad maestro/ opción registro maestro añadir/ opción genera detalle en la fecha que se crea el registro maestro. De lo contrario no se deben registrar disponibilidades que no son maestro desde la opción Egresos /maestro disponibilidad, pues no cumplen con las características de registro; utilizar dos fuentes de financiación con sus respectivos rubros en un mismo egreso con único objeto contractual definido. Se confirma anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal : 2321112 Proyecto	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA RÁQUIRA Con relación a la incidencia n° 2143, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la solicitud realizada para anular registro presupuestal n°18 por valor de $1.000.000 y registro presupuestal n°19 por valor de $ 600.000 con el numero de ID 2133 fue resuelto de manera satisfactoria. Por lo anterior, es necesario que se adelante la lectura e interpretación tanto de la solicitud realizada como de la respuesta dada de manera completa, ya que en esta se cita como hacer verificación y evidenciar los documentos en estado anulado dentro de la Plataforma, además de la comprensión de los procesos que se ejecutan a través del registro y manejo de información; que se observan en cada una de las consultas dentro del sistema. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/identificar n° de registro a consultar y en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. El registro de información lo deberá retomar a partir del ultimo documento grabado que se encuentre activo es decir que para este caso deberá ingresar a la disponibilidad ya registrada y añadir un nuevo registro presupuestal con los datos correctos teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Hoy 29 de octubre la fecha permitida para registro de información se encuentra entre el 24 y hoy 29 de octubre, de acuerdo a los parámetros de fecha establecidos (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico). Si lo anterior no corresponde a lo solicitado, de manera atenta le solicitamos claridad en lo requerido a cerca del proceso que necesita verificación y /o anulación. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	29 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
336	2144	Pisba	I.E. RAMON BARRANTES	BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Buenos días, respetuosamente solicito de su amable colaboración en la eliminación o anulación de la orden de pago numero 11 correspondiente al certificado numero 11 por valor de 5.678.680 pesos. La solictud de anulación es porque no se le hicieron los descuentos correspondientes. Agradezco de su gentil colaboración lo mas pronto posible.	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA Auxiliar Administrativo de I.E. RAMON BARRANTES PISBA Con relación a la incidencia n° 2144 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la anulación de órdenes de pago del periodo que aplique, así como las retenciones y descuentos seleccionados para la misma, afectara la declaración de impuestos del mes al que corresponde el registro, para tener en cuenta en el correcto registro y seguimiento de información financiera y fechas de registro. Una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro Presupuestal: 2321110 Proyecto compra equipo estudiantes. Orden de pago n° 11: por valor de $ 2.900.000 de fecha de registro 29 de octubre de 2021/ Si es necesario puede registrar el movimiento presupuestal en las fechas que corresponde al hecho, teniendo en cuenta los parámetros de fechas de registro de información (5 días calendario después de ocurrido el hecho económico), El documento anulado lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. La orden anulada la consultará desde reporte Egresos/ orden de pago/ reporte de órdenes de pago creadas, seleccionará el número de orden y en la columna estado de la orden mostrará la palabra anulado por el valor que corresponde. Para el caso de pago de factura desde la opción Egresos/ pago factura/ reporte de pagos creados en la columna estado del pago por el valor anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	29 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
337	2145	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	REVERSION CRP	Descripción de la solicitud: POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO REVERSION EN REGISTRO PPTAL 69 DE FECHA 15 OCTUBRE POR VALOR DE 713.618 POR TRANSFERENCIA DE RECURSOS DE GRATUIDAD CUENTA 2312102 ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA. MIRYAN	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 2145, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación del documento referenciado ya que; dentro del registro de información adelantado por la Institución, esta no cuenta con registro presupuestal n° 69 asociado a disponibilidad n°64 por valor de $ 713.618. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias en su diligenciamiento, se debe tener en cuenta remitir la siguiente información: Tipo de documento: (disponibilidad/disponibilidad maestra, registro/registro maestro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiG88R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
338	2146	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	REVERSION CDP	Descripción de la solicitud: POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO REVERSION EN DISPONIBILIDAD PPTAL 64 DE FECHA 15 OCTUBRE POR VALOR DE 713.618 POR TRANSFERENCIA DE RECURSOS DE GRATUIDAD CUENTA 2312102 ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA. GRACIAS MIRYAN	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 2146, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no existe correlación entre el registro de información y los datos de los documentos suministrados para anulación. Dar claridad en el manejo de la información para dar respuesta de manera oportuna. Cuando los documentos registrados y grabados en la plataforma presentan errores e inconsistencias en su diligenciamiento, se debe tener en cuenta remitir la siguiente información: Tipo de documento: (disponibilidad/disponibilidad maestra, registro/registro maestro, orden de pago y pago factura) en su orden desde el último documento grabado Número de documento: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiG88R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
339	2147	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA PUERTO SERVIEZ	FLOR GERIZABET CELY DE ALFONSO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACIÓN SALDO CDP 30 RUBRO 231220506	Buenos días, Para solicitar la liberación del saldo no comprometido de la Disponibilidad N° 30 correspondiente al rubro 231220506 Servicios Publicos Internet. El valor a liberar es de $157.080. Agradeciendo su colaboración me despido. FLOR GERIZABET CELY RECTORA IET PUERTO SERVIEZ	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FLOR GERIZABET CELY DE ALFONSO Rector de I.E. TECNICA PUERTO SERVIEZ PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2147, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; que afectan registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 231220506 Internet. Certificado de disponibilidad n° 30: por valor de $ 844.900 de fecha de registro 30 de septiembre de 2021/ Registro presupuestal n°33: por valor de $ 687.820/ liberación de saldo por valor de $ 157.080. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiG88R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
340	2148	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA PUERTO SERVIEZ	FLOR GERIZABET CELY DE ALFONSO	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO MESA AYUDA	ACTUALIZACINO DATOS MESA DE AYUDA PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Buenos días, Siguiendo sus orientaciones en requerimiento anteriores, y una vez verificada la situación, solicito respetuosamente se actualice en Mesa de Ayuda la información correspondiente al Auxiliar Administrativo registrado. La actual auxiliar administrativo es la Srta ANA JUDITH HENAO BUSTAMANTE, identificada con cedula de ciudadanía N° 43157602. Agradezco su colaboración con el presente. FLOR GERIZABET CELY Rectora	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): FLOR GERIZABET CELY DE ALFONSO Rector de I.E. TECNICA PUERTO SERVIEZ PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 2148, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y desconociendo las razones por las cuales Auxiliar administrativo de la Institución no maneja los datos de ingreso al aplicativo Mesa de Ayuda, se hace la claridad que el rol Rector tiene asignado usuario y clave independiente en Plataforma ADFI y en Mesa de Ayuda, de manera particular, de la misma manera sucede con el rol Auxiliar administrativo. Por lo anterior se requiere que la Señora ANA JUDITH HENAO BUSTAMANTE, realice comunicación directa para realizar acompañamiento en el proceso y resolver lo pertinente, a las líneas de atención de Mesa de Ayuda, ya que no corresponde a un tema de actualización. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdfMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
341	2149	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ANULACIÒN RP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, adjunto solicito de su colaboración en anular el Maestre RP No. 16 por valor de $2.107.431 pesos el cual quedo duplicado. Agradezco su atencion Cordialmente. ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TELEPALMERITAS SAN LUIS DE GACENO Con relación a la incidencia n° 2149, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: CABECERA REGISTRO MAESTRO No. 16 Registro presupuestal n° 16: por valor de $ 2.107.431 de fecha de registro 29 de octubre de 2021/ / El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdfMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
342	2150	Caldas	I.E. SANTA BARBARA	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION CONSIGNACION BANCARIA N°27 DEL 25 DE OCTUBRE DE 2021	Buen día: Solicito anulación de consignación bancaria N°27 del día 25 de octubre de 2021 a nombre de -DIEGO NICOLAS PAEZ identificado con C.C. 1002525247 por valor de $3.500, lo anterior dado a que correspondía a un recibo de caja y no de una consignación bancaria. Gracias.	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar Administrativo de I.E. SANTA BARBARA SAN PABLO DE BORBUR Con relación a la incidencia n° 2150 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, no se llevó a cabo proceso de anulación debido a que no se identificó consignación de fondos de caja relacionada. Para el caso de operaciones de tesorería, que requieran anulación se debe indicar de manera clara, si se trata de un ingreso bancario/ recibo de caja/traslado de fondos interbancario / consignación de fondos de caja/pago de impuestos y/o devoluciones: Número de recibo/consecutivo y/o número de operación según aplique: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud con la información que permita identificar la operación a anular. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdfMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021
	HASTA	31/10/2021				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
343	2151	Socotá	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACIÓN CDP	Atento Saludo: Teniendo en cuenta que por error de digitación se registro mal el valor del CDP No. 28 de fecha 28/10/2021; comedidamente les solicitamos la ANULACIÓN de dicho CDP. Agradecemos de antemano su gestión. Cordialmente, LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL Aux. Administrativo	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS SOCOTÁ Con relación a la incidencia n° 2151, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Certificado de disponibilidad presupuestal n° 28: por valor de $ 2.816.000 de fecha de registro 28 de octubre de 2021/ / 2312203 Impresos y publicaciones. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor anulado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	29 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
344	2152	Ciénega	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO	RUBIELA QUINTERO VALBUENA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ELIMINACION DE REGISTROS PRESUPUESTALES MAESTROS 10 Y 11	Descripción de la solicitud:Buenas tardes, solicito colaboración en la eliminación de registros presupuestales maestros 10 y 11 segun anexo adjunto, agradezco la colaboración prestada.	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): RUBIELA QUINTERO VALBUENA Auxiliar Administrativo de I.E. SANTO DOMINGO SAVIO CIÉNEGA Con relación a la incidencia n° 2152, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se encuentra que el registro del registro maestro no se ha realizado de manera correcta, como recomendación revisar procedimiento para registro de disponibilidad maestro, o solicitarlo a través de incidencia. Se realizo comunicación telefónica para dar indicaciones en la creación del registro maestro, así como conocer las razones por las que se solicitud, en respuesta se indico no poder realizar el proceso en línea por estar viajando. Se realizan registros de manera individual vinculados a una disponibilidad maestra cuando el rubro del registro va vinculado a un tercero distinto en los rubros que componen la disponibilidad maestra, teniendo en cuenta que deben tener relación directa con el objeto del contrato; de lo contrario de debe hacer ingresando desde la disponibilidad maestro/ clic en la disponibilidad maestro creada y una vez se visualicen los registros que componen la disponibilidad, parte inferior clic en la opción registro maestro añadir/diligenciando los siguientes campos: Mediante la opción "Maestro Registro añadir" se creará la cabecera del registro presupuestal maestro correspondiente a la disponibilidad maestro Objeto del certificado: Se diligenciará con el objeto contractual del certificado de disponibilidad. Identificación del tercero: Se seleccionará el tercero asociado (Siempre y cuando sea un mismo tercero para toda la disponibilidad maestro) si corresponde a terceros destinos se deberá crear de forma individual cada registro asociado a la disponibilidad según corresponda. Fecha de Creación: Se diligenciará con la fecha correspondiente DD/MM/AAAA, se deberán tener en cuenta los para parámetros de fechas establecidos por la Secretaría de Educación. Fecha de Modificación: Se diligenciará con la fecha correspondiente DD/MM/AAAA, se deberán tener en cuenta los para parámetros de fechas establecidos por la secretaría de educación. Una vez creada esta cabecera se mostrará en el cuadro de relación en la parte inferior, donde dando click sobre cualquiera de los campos se direccionará al detalle de la cabecera del registro y mediante la opción "genere detalle" se crearán los registros detallados asociados a cada CDP registrado. Para continuar con el proceso de registro de información asociado a la orden de pago y pago de factura /comprobante de egreso, se debe tener en cuenta que se deberá realizar de manera individual por cada uno de los registros presupuestales, como ya es bien conocido el proceso Por parte de la institución educativa. Cuando los documentos presentan inconsistencias en su diligenciamiento, fecha, valor, etc, se lleva cabo solicitud de anulación y no de eliminación y de modificación. Por lo anterior se lleva a cabo anulación de las siguientes cabeceras de registro maestro: Cabecera de registro maestro n°10 y	Cerrada	29 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
345	2153	Caldas	I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS	MILTON JAVIER MURCIA ALFONSO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	INCONVENIENTE CON REGISTRO DE PAGO DE CUENTA POR PAGAR 2020	Buen día: En plataforma ADFI no he podido registrar el pago de la cuenta por pagar del año 2020 la cual se cancelo en el pasado mes de septiembre, dado que en el modulo NUEVO VERSIONAMIENTO-Presupuesto inicial-Información de constitución no aparece la cuenta por pagar registrada en el formulario de recursos de balance, recursos de balance que ya fueron aprobados. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion para registrar el pago de la cuenta por pagar. Gracias.	Tunja, 29 de octubre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MILTON JAVIER MURCIA ALFONSO Auxiliar administrativo de I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS CALDAS Con relación a la incidencia n° 2153 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la solicitud de Recursos de balance de 2020, fue aprobada desde la dependencia financiera, teniendo en cuenta lo reportado a través de la misma. En cuanto a devolución efectuada desde la Institución y no registrada en el periodo aplicado, se debe establecer comunicación con esta dependencia, además de suministrar la información pertinente a esta devolución para que desde allí reciba las indicaciones pertinentes al caso. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	29 octubre 2021	29 octubre 2021	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	11/09/2021
	HASTA	31/10/2021

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	3/03/2021

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
346	2154	Sutatenza	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO MESA AYUDA	SOLICITUD LIBERACION DE SALDOS DIFERENCIA DISPONIBILIDAD PTAL Y FACTURA	Descripción de la solicitud: Solicitud Mesa de Ayuda liberación de saldos que presenta diferencia en la Disponibilidad Ptal es de $ 500.000 y factura Electrónica registra $ 499.981 la diferencia es de $ 19 No CDP 26 Rubro ptal 2312201 Mantenimiento de Infraestructura Objeto Suministro de accesorios para mantenimiento de redes de acueducto fecha 25 de octubre El registro presupuestal y la orden de pago se registro el valor de la factura de $ 499.981 Atentamente Gloria Ilma Vargas Aux Admon	Tunja, 02 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA ILMA VARGAS CUESTA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Bartolomé - Sutatenza Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 154 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se realiza la liberación de saldo en el certificado de disponibilidad según lo solicitado en la incidencia: CDP No. 26 2312201: $ 19,00. La liberación se llevó a cabo por la posición presupuestal 2312201 Mantenimiento de Infraestructura (Gr) quedando como disponibilidad presupuestal el valor de: 19,00. Se debe tener en cuenta que para la revisión de la liberación del certificado de disponibilidad solicitado se evidenciará por la pestaña disponibilidad y en el cuadro control en la columna "valor reversión" se evidenciará el valor liberado de acuerdo al No. de documento, se deberá realizar a la impresión nuevamente del CDP donde se evidenciará el valor definitivo de este documento. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 octubre 2021	2 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS
347	2155	Pesca	I.E. INDALECIO VASQUEZ	MARTHA LEMUS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULACION REGISTRO DE INGRESOS	Descripción de la solicitud:Adjunto solicitud para ANULACION de registro de ingresos por error en digitación Gracias....	Tunja, 02 de noviembre de 2021 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LEMUS Auxiliar Administrativo I.E. Indalecio Vásquez - Pesca Buen día, con respecto a la incidencia ID 2 155 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 08 10/03/2021 $ 60.000,00 09 10/02/2021 $ 6.000,00 13 31/03/2021 $ 21.000,00 14 31/03/2021 $ 18.000,00 20 8/07/2021 $ 21.000,00 22 8/07/2021 $ 18.000,00 23 8/07/2021 $ 3.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los	Cerrada	31 octubre 2021	2 noviembre 2021	FERNANDO BARRIOS